

રજા માટેની અરજી

(જુઓ મુંબઈરાજ્ય સેવાનિયમોપુસ્તક-૧ ના નિયમ-૬૫)

નોંધ- બાબતો થીલ રાજ્યપત્રિલોમજબિન -રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧, નાંણાકીર્મિયમ-૮૧ (બી)(૨) નીચે કે -(ક) મુંબઈરાજ્ય સેવાનિયમોનિયમ-૭૩૬ (બી) ના પરંતુક (એ) અથવા (બી) કે (બી)(૨) અથવા (ખ) અન્યસેને ૧૯૩૫ ના સુધારેલા નિયમોનિયમ-૧૦ (સી) અને ૧૦ (ડી) નીચે તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૩ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૪ અને ૧૫ બિન-રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

૧. અરજદારનું નામ-
૨. લાગુ પડતા રજા નિયમો-
૩. જે જગ્યા ધરાવતા હોય તે -
૪. વિભાગ અથવા કચેરી
૫. પગાર -.....
૬. હાલની જગ્યા પર મળતુ ધરભાડું, વાહન ભથ્થું અને અન્ય વળતર ભથ્થાં
૭. જોઈતી રજાનો પ્રકાર અને મુદત રજા પ્રારંભની તારીખ
- ૭.ક. રજાના આગળ કે પાછળ જોડવા હોય તે રવિવારો તથા રજાના દિવસો
૮. રજા માંગવાનું કારણ
૯. છેલ્લી રજા પરથી પાછા ફર્યાની તારીખ અને તે રજાનો
૧૦. મારી આ રજા ચાલું હોય તે દરમ્યાન અથવા તો પુરી થયે જો નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાઉં તો સરેરાશ પગારે/રૂપાંતરીત રજા અન્યથે આકારેલા રજાના પગાર તથા મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ- ૭૩૬ (બી)(૨)ના પરંતુક લાગુ પાડવામાં આવ્યો ન હોય તો મળવાપાત્ર થાત તેવી સરેરાશ અર્ધપગારી રજા/ અર્ધ પગારી રજા દરમ્યાન આકારેલ રજાના પગાર વચ્ચેના તફાવતની રકમ જરૂર જણાયે, રકમ મારા પેન્શનમાંથી કપાત દ્વારા પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાહેધરી આપું છું.
૧૧. લેણી ન થતી હોય તેવી મેં ભોગવેલી રજા કરતા ઓછી ન હોય તેટલી અર્ધ પગારી રજા માટે હું હકદાર ન બનું ત્યાં સુધીમાં જો હું સ્વેચ્છાએ નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાઉં અથવા નોકરીમાંથી રાજીનામું આપું તો મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો ના નિયમ -૭૩૬ (સી) અથવા સને ૧૯૩૫ ના સુધારેલા રજા નિયમોના-૭૩૬ (સી) અથવા સને ૧૯૫૩ ના સુધારેલા રજા નિયમોનિયમ- ૧૦ (ડી) સને ૧૯૫૯ ના મુ.રા.સે.નિ.ગ્રંથ (૨) નું પરીશિષ્ટ જજ એ લાગુ પાડવામાં ન આવ્યા હોત તો મળવાપાત્ર ન થાત તેવી લેણી ન થતી રજા દરમ્યાન આકારેલી રજાના પગારની રકમ પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાહેધરી આપું છું.

તા. / /૨૦

અરજદારની સહી..

* અરજદારને કોઈ વળતર ભથ્થુ મળતું હોય તો રજા પુરી થયે આજ જગ્યા પર કે આવાં જ ભથ્થાવાળી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યાતા છે કે કેમ તે મંજૂરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.

રજા માટેની અરજી

(જુઓ મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો પુસ્તક-૧ ના નિયમ-૬૫)

નોંધ- બાબતો થીલ રાજ્યપત્રિલોમજબિન -રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧, નાંણાકીમિયમ-૮૧ (બી)(૨) નીચે કે -(ક) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો નિયમ-૭૩૬ (બી) ના પરંતુક (એ) અથવા (બી) કે (બી)(૨) અથવા (ખ) અન્યસેને ૧૯૩૫ ના સુધારેલ જાનિયમો નિયમ-૧૦ (સી) અને ૧૦ (ડી) નીચે તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૩ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબત ૧૪ અને ૧૫ બિન-રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

૧૨.	નિયંત્રણ અધિકારીઓનો અભિપ્રાય અને/ અથવા ભલામણ તારીખ				સહી. હોદ્દો
૧૩.	ઓડીટ અધિકારીનો અહેવાલ તારીખ -				સહી. હોદ્દો
૧૪.	આ અરજી પહેલાં અરજદારે મેળવેલી રજાની વિગત				
	રજાનો પ્રકાર	ચાલુ વર્ષ	ગયા વર્ષ દરમિયાન	કુલ	
	સરેરાશ પગાર				
	તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે				
	અર્ધ સરેરાશ પગારે				
	તબીબી પ્રમાણપત્ર પર અર્ધ-સરેરાશ પગાર				
	ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર				
	તબીબી પ્રમાણપત્ર પર ચોથા ભાગના સરેરાશ પગાર				
	ચઢેલી રજા				
	અર્ધ પગારી				
	રૂપાંતરીત રજા				
	લેણી ન થતી રજા				
	અસાધારણ રજા				
	કુલ.. ..				
૧૫.	આથી પ્રમાણિત કરવામા આવે છે મુળભુત નિયમો / મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ અનુસાર તા.....				
	૨૦૧૮ થી સને ૧૯૩૫ ના સુધારેલ રજા નિયમો. તા. ૨૦૧૮ સુધીની મહીના..... દિવસ ની ચઢેલી રજા..... અર્ધપગારી રજા સરેરાશ પગારે રજા મળવાપાત્ર છે.				
તારીખ					સહી..... હોદ્દો.....
૧૬.	મંજુરી આપતા અધિકારીના હુકમ				
તારીખ					સહી..... હોદ્દો.....

* અરજદારને કોઈ વળતર ભથ્થુ મળતું હોય તો રજા પુરી થયે આજ જગ્યા પર કે આવાં જ ભથ્થાવાળી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યાતા છે કે કેમ તે મંજુરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.