આમુખ :—(૧) તારીખ ૦૧.૦૧.૨૦૨૫ ના કચેરી આદેશ નંબર : ૦૧/૨૦૨૫

કચેરી આદેશ નંબર : 09 સને ૨૦૨૫.

સને ૨૦૨૫ ના મે માસના સમયગાળામાં આવતી તમામ જાહેર રજાઓના દિવસો દરમિયાન (બીજો / ચોથો શનિવાર તથા તમામ રવિવારની રજાઓ તથા જાહેર રજાઓ સહિત) નડીઆદ હેડ કવાટર્સ ખાતેની તમામ સીનીયર તથા જુનીયર ડીવીઝન અદાલતોના સીવીલ અને ક્રીમીનલ કામગીરીનો અરજન્ટ ચાર્જ વહીવટી અનુકુળતા અને જાહેરહિતને ધ્યાનમાં લઈ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીનાઓએ સંભાળવાનો રહેશે.

ક્રમ	અરજન્ટ ચાર્જ સંભાળનાર ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓ	મહિના દરમિયાનનો અરજન્ટ ચાર્જ (તમામ સીવીલ અને ફોજદારી)
૧	**શ્રી જી.ડી.પડીયા,** પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ જજ અને એડી.ચીફ.જયુ.મેજી. નડીઆદ **સ્પેશયલ સીવીલ તથા રેગ્યુલર સીવીલ ચાર્જ**	તા.૦૧.૦૫.૨૦૨૫ ના ઓફીસ સમય પહેલાથી તા.૦૧.૦૬.૨૦૨૫ ના ઓફીસ સમય પહેલા સુધી
	શ્રી સી.વી.લીમ્બાચીયા, એડી. સીવીલ જજ અને જયુ.મેજી.ફ.ક., નડીઆદ **ક્રીમીનલ ચાર્જ**	

ઉપર જણાવેલ સમયગાળા દરમિયાન ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓ પાસે અરજન્ટ ચાર્જ રાખવાના હુકમ મુજબ માસ દરમિયાન સબંધિત ચાર્જ રાખનાર ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓને જો આકસ્મિક સંજોગોમાં હેડકવાટર્સ છોડવાનો પ્રસંગ ઉદભવે ત્યારે તેઓશ્રીનાઓએ પોતાના હસ્તકનો અરજન્ટ ચાર્જે સોંપવામાં આવેલ છે તે તથા પોતાની અદાલતનો ચાર્જ સમંતી આપનાર ન્યાયીક અધિકારશ્રીનાઓની લેખીતમાં સંમતી મેળવીને ચાર્જ અંગેનો અમો નીચે સહી કરનારને રીપોર્ટ કરવાનો રહેશે તેમજ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર જાહેર કરવાનું રહેશે.

(એન.એ.અંજારીઆ)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધીશ
મુ.નડીઆદ, જી.ખેડા.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
મુ.નડીઆદ, જી. ખેડા.
તા. ૦૧.૦૫.૨૦૨૫

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય થવા સારૂ.

(૧) મુખ્ય સીનીયર સીવીલ જજ, નડીઆદ/ ખેડા.
(૨) ચીફ જયુડીશ્યલ મેજીસ્ટ્રેટ, નડીઆદ.
(૩) .. .. .. એડી. સીનીયર સીવીલ જજ, નડીઆદ.
(૪) એડી. સીવીલ જજ અને જયુ.મેજી. ફ.ક., નડીઆદ.
(૫) .. .. .. એડી.સીવીલ જજ અને જયુ.મેજી.ફ.ક., નડીઆદ.
(૬) જિલ્લા સરકારી વકીલશ્રી/ આસી.પબ્લીક પ્રોસીકયુટરશ્રી, નડીઆદ.
(૭) પ્રમુખશ્રી, નડીઆદ બાર એસોસીએશન, / જેલ અધિક્ષક, જિલ્લા જેલ, નડીઆદ.
(૮) રજીસ્ટ્રાર, સીવીલ કોર્ટ / ચીફ કોર્ટ, નડીઆદ.
(૯) કોમ્પ્યુટર રૂમ, જિલ્લા ન્યાયાલય , નડીઆદ તરફ જિલ્લા ન્યાયાલયની વેબ સાઈટ ઉપર મુકવા સારૂ.
(૧૦) નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધ થવા સારૂ, જિલ્લા ન્યાયાલય / સીવીલ કોર્ટ / ચીફ કોર્ટ, નડીઆદ.

By Order

Registrar
District & Sessions Court
Kheda, At. Nadiad.