

કચેરી આદેશ નંબર : ૨૨ સને ૨૦૨૪.

સને ૨૦૨૪ ના જુન માસના સમયગાળામાં આવતી તમામ જાહેર રજાઓના દિવસો દરમિયાન (બીજો / ચોથો શનિવાર તથા તમામ રવિવારની રજાઓ તથા જાહેર રજાઓ સહિત) નડીઆદ હેડ કવાટર્સ ખાતેની તમામ સીનીયર તથા જુનીયર ડીવીઝન અદાલતોના સીવીલ અને કીમીનલ કામગીરીનો અરજન્ટ ચાર્જ વહીવટી અનુકૂળતા અને જાહેરહિતને ધ્યાનમાં લઈ નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીનાઓએ સંભાળવાનો રહેશે.

ક્રમ	અરજન્ટ ચાર્જ સંભાળનાર ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓ	મહિના દરમિયાનનો અરજન્ટ ચાર્જ (તમામ સીવીલ અને ફોજદારી)
	શ્રી પી.કે.રાય, ચીફ જ્યુલીશીયલ મેજીસ્ટ્રેટ અને એડી. સીનીયર સીવીલ જજ, નડીઆદ ફક્ત સ્પેશયલ સીવીલ ચાર્જ	તા.૦૧.૦૬.૨૦૨૪ ના ઓફિસ સમય પહેલાથી તા.૦૧.૦૭.૨૦૨૪ ના ઓફિસ સમય પહેલા સુધી
૫.	શ્રી સી.વી.લીભાચીયા, બીજા એડી. સીવીલ જજ અને જ્યુ.મેજી.ફ.ક., નડીઆદ રેગ્યુલર સીવીલ તથા કીમીનલ ચાર્જ	

ઉપર જણાવેલ સમયગાળા દરમિયાન ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓ પાસે અરજન્ટ ચાર્જ રાખવાના હુકમ મુજબ માસ દરમિયાન સબંધિત ચાર્જ રાખનાર ન્યાયીક અધિકારીશ્રીનાઓને જો આકસ્મિક સંજોગોમાં હેડકવાટર્સ છોડવાનો પ્રસંગ ઉદ્ભબે ત્યારે તેઓ શ્રીનાઓએ પોતાના હસ્તકનો અરજન્ટ ચાર્જ સૌંપવામાં આવેલ છે તે તથા પોતાની અદાલતનો ચાર્જ સમંતી આપનાર ન્યાયીક અધિકારશ્રીનાઓની લેખીતમાં સંમતી મેળવીને ચાર્જ અંગેનો અમો નીચે સહી કરનારને રીપોર્ટ કરવાનો રહેશે તેમજ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર જાહેર કરવાનું રહેશે.

જિલ્લા ન્યાયાલય,
મુનાફા, જી. એડા.
તા.૩૧.૦૫.૨૦૨૪

(અનુષ્ઠાનિક)
મુખ્ય જિલ્લા ન્યાયાધીશ
મુનાફા, જી. એડા.

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય થવા સારુ.

- (૧) મુખ્ય સીનીયર સીવીલ જજ, નડીઆદ/એડા.
- (૨) ચીફ જ્યુલીશીયલ મેજીસ્ટ્રેટ, નડીઆદ.
- (૩) ~~એડી. સીનીયર સીવીલ જજ, નડીઆદ.~~
- (૪) એડી. સીવીલ જજ અને જ્યુ.મેજી.ફ.ક., નડીઆદ.
- (૫) ~~..... એડી. સીવીલ જજ અને જ્યુ.મેજી.ફ.ક., નડીઆદ.~~
- (૬) જિલ્લા સરકારી વકીલશ્રી/ આસ્ટ્રી.પદ્ધતીક પ્રોસીક્યુટરશ્રી, નડીઆદ.
- (૭) પ્રમુખશ્રી, નડીઆદ બાર એસોસીએશન, / જેલ અધિકાર, જિલ્લા જેલ, નડીઆદ.
- (૮) રજીસ્ટ્રાર, સીવીલ કોર્ટ / ચીફ કોર્ટ, નડીઆદ.
- (૯) કોર્પ્સ્યુટર રૂમ, જિલ્લા ન્યાયાલય, નડીઆદ તરફ જિલ્લા ન્યાયાલયની વેબ સાઇટ ઉપર મુકવા સારુ.
- (૧૦) નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિદ્ધ થવા સારુ, જિલ્લા ન્યાયાલય / સીવીલ કોર્ટ / ચીફ કોર્ટ, નડીઆદ.

By Order


Registrar
District & Sessions Court
Kheda, At. Nadiad.