

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અહીં લગાવવી.

ફક્ત કચેરીનાં ઉપયોગ માટે

Report No. _____

Estimate Rs. _____

ઉપરોક્ત રકમ પહોંચ નં. થી જમા લેવામાં આવેલ છે.

તા. / / ૨૦૨

નાજીર,
પ્રિન્સિ. સિનિ. સિવિલ કોર્ટ,
અમરેલી.

[] ઓર્ડીનરી નકલ / [] અરજન્ટ નકલ (નકલની જરૂરિયાત મુજબ ખરાની નિશાની કરવી.)

અમરેલીનાં મહે. પ્રિન્સિપાલ સિનિયર સિવિલ જજ સાહેબની અદાલતમાં, મુ. અમરેલી.

કેસનો પ્રકાર તથા કેસ નંબર _____

ફેસલ તારીખ / હુકમ તારીખ: _____ મુદત તારીખ : _____

નકલો નંગ : _____ (કોર્ટનું નામ) _____

વિષય: સર્ટીફાઈડ / અનસર્ટીફાઈડ નકલ મેળવવા અંગે

અરજદારનું નામ :

વાદી

—:: વિરુદ્ધ ::—

સામાવાળાનું નામ:

પ્રતિવાદી

આ કામનાં વાદી / પ્રતિવાદી/ અરજદાર/ સામાવાળા/ત્રાહિત/ના વકીલશ્રીની અરજ છે કે નીચે દર્શાવ્યા મુજબની નકલો અમારે અંગત ઉપયોગ / અપીલ / કોર્ટ કાર્યવાહી / અન્ય કાર્યવાહીનાં ઉપયોગમાં જોઈતી હોય, અમોને નીચે મુજબનાં આંક (*) ની ખરી નકલ / અનસર્ટીફાઈડ નકલ આપવા મહેરબાની કરશોજી.

નકલ ફી પેટે રૂા. _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરા
ડીપોઝીટ પેટે જમા કરાવીએ છીએ. આ નકલો તથા નકલ ફી ની લેવડ દેવડ અમારા વતી _____
_____ ને કરવા દેવા પરવાનગી આપવા મહેરબાની કરશોજી.

(*) આંક —

(૧) ઠરાવ	☐	અન્ય :—
(૨) અસલ હુકમનામું	☐	

તારીખ: _____

સ્થળ:— અમરેલી.

વાદી / પ્રતિવાદી / અરજદાર / સામાવાળા / ત્રાહિત / વકીલની સહી
મોબાઈલ નંબર:—

Granted

Dt.

**Registrar
Principal Senior Civil Court
Amreli**

(ફક્ત કચેરીનાં ઉપયોગ માટે)

નકલની વિગત:-

નકલ માટે અરજી કરનાર શ્રી નકલ માટે અરજી કર્યા તા.....રજિસ્ટ્રાર અરજી પુરી તથા મંજૂર થયા તા..... રજિસ્ટ્રાર નકલ આપવા માટે તૈયાર થયા તા..... રજિસ્ટ્રાર નકલ આપ્યા તા..... રજિસ્ટ્રાર	
માંગ્યા મુજબની નકલ મળેલ છે અને રૂા. ખુટતા ભરેલ / વધતા રીફંડ મળેલ છે. સહી: _____ એડવોકેટ / એડવોકેટના કલાર્ક વાદી / પ્રતિવાદી / અરજદાર / સામાવાળા / ત્રાહિત	નકલ રીપોર્ટ વીથડ્રો કરતા / માંગ્યા મુજબની નકલ આપી ડીપોઝીટના / વધતા રૂા. પાછા આપ્યા છે. સદર અરજી ફેસલ કરી છે. ખુટતી ફી રૂા..... પા.નં.....થી જમા લીધા. સદર અરજી ફેસલ કરી છે. તા. _____ નાઝીર, પ્રિન્સિ. સિનિ. સિવિલ કોર્ટ, અમરેલી.