

ઓર્ડીનરી માટે રૂા. ૨/-
 અને અરજન્ટ માટે રૂા. ૩/-
 ની સ્ટેમ્પ અહીં લગાવવી.

ફક્ત કચેરીનાં ઉપયોગ માટે
 Report No. _____
 Estimate Rs. _____
 ઉપરોક્ત રકમ પહોંચ નં. થી જમા
 લેવામાં આવેલ છે.
 તા. / / ૨૦૧
 નાજીર,
 ચીફ જ્યુડીશ્યલ મેજીસ્ટ્રેટ કોર્ટ,
 અમરેલી.

[] ઓર્ડીનરી (રૂા. ૨) / [] અરજન્ટ (રૂા. ૩) (ટીકીટની રકમ મુજબ ખરાની નિશાની કરવી.)

અમરેલીનાં મહે. ચિફ જ્યુડીશ્યલ મેજીસ્ટ્રેટ સાહેબની અદાલતમાં, મુ. અમરેલી.

કેસ નંબર (કેટેગરી અવશ્ય લખવી) _____

ફેસલ તારીખ / હુકમ તારીખ: _____ મુદત તારીખ: _____

નકલો નંગ: _____ (કોર્ટનું નામ) _____

વિષય: સર્ટીફાઈડ / અનસર્ટીફાઈડ નકલ મેળવવા અંગે

અરજદારનું નામ :

વિરુદ્ધ

સામાવાળાનું નામ:

આ કામનાં પક્ષકારો / ત્રાહિત ની અરજ છે કે નીચે દર્શાવ્યા મુજબની નકલો અમારે અંગત ઉપયોગ / કોર્ટ કાર્યવાહી / અપીલ/રીવીઝન અન્ય કાર્યવાહીનાં ઉપયોગમાં જોઈતી હોય અમોને નીચે મુજબનાં આંક (*) ની ખરી નકલ / અનસર્ટીફાઈડ નકલ આપવા મહેરબાની કરશોજી.

નકલ ફી પેટે રૂા. _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરા
 ડિપોઝીટ પેટે જમા કરાવીએ છીએ. આ નકલો તથા નકલ ફી ની લેવડ દેવડ અમારા વતી _____
 ને કરવા દેવા પરવાનગી આપવા મહેરબાની કરશોજી.

(* આંક -

(૧) જામીન અરજી તથા તે લગત હુકમ	<input type="checkbox"/>	અન્ય :-
(૨) એફ. આઈ. આર.	<input type="checkbox"/>	
(૩) ચાજ્જીશીટ/પોલીસ પેપર્સ	<input type="checkbox"/>	
(૪) જુબાની	<input type="checkbox"/>	
(૫) ઠરાવ	<input type="checkbox"/>	

તારીખ: _____

સ્થળ: અમરેલી.

Received On Dt.

Registrar
 Chief Judi. Magi. Court
 Amreli.

અરજદાર / સામાવાળા / ત્રાહિત / વકીલની સહી

Granted

Dt. Registrar
 Chief Judi. Magi. Court
 Amreli

(ફક્ત કચેરીનાં ઉપયોગ માટે)

આસી. _____ વકીલ શ્રી _____
રીપોર્ટ નં. _____ કેસ નં. _____
તૈયાર થયા તારીખ _____

નકલની વિગત:-

માંગ્યા મુજબની નકલ મળેલ છે અને રૂા. ખુટતા ભરેલ / વધતા રીફંડ મળેલ છે. સહી: _____ એડવોકેટ / એડવોકેટના કલાર્ક	માંગ્યા મુજબની નકલ આપી ખુટતા / વધતા રૂા. લીધા / પાછા આપ્યા છે. સદર અરજી ફેસલ કરી છે. તા. _____ Registrar/Nazir Chief Judicial Magistrate Court Amreli