

ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನಾಯಕಾಧೀಕರ ನಾಯಕಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ.

ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್ ನಡೆಸಲು

ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 06/2023, ದಿನಾಂಕ: 02.12.2023.

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರು ಈ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನಂದರೆ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ 74.80 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವುಳ್ಳ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೋಟೀಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪರತ್ತು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆ/ಲೈಸನ್ಸ್ ಆಧಾರದ ವೇಲೆ ಕೊಡುವುದಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪ್ರೋಹರಾದ ಟೆಂಡರಗಳನ್ನು ಆಹಾರನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಲಯದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <https://districts.ecourts.gov.in/koppal> ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆ (ಅನುಬಂಧ-1) ಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ದಿನಾಂಕ: 18.12.2023 ರ ಸಂಚಿ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನಾಯಕಾಧೀಕರು ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಂ: ಪರತ್ತುಗಳು ಂ:

- ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹೋಟೀಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಯಂತರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಡಿಗೆ ದರ ರೂ. 11,000/- ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಿಟ್ಟು, ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಬಾಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ವೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಚಿನೊಂದಿಗೆ 10,000/- ರೂಪಾಯಿಗಳ EMD ಪ್ರೋಬಲಗನ್ನು Prl. District and Sessions Judge, Koppal ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. EMD ರಹಿತ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. EMD ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಹಿಂದುರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡುಗಳಾರರು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಯ ಆದೇಶವಾದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೋಟೀಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ EMD ಮೊಬಿಲಗನ್ನು

ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ 2 ನೇ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡು ದಾರರಿಗೆ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಡೆಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಡೆಸುವವರೇ ಯಶಸ್ವಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಿಡ್ ಮೊತ್ತದ ಹತ್ತರಮ್ಮ ತೇವಣಿಯನ್ನು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಣ್ಣೆರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು ಅದನ್ನು ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹಣಕ್ಕೆಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಡಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುಡವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ, ಉಳಿದ ತೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮರಳಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಡೆಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿತಕ್ಕದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದು.

6. ಅಜ್ಞದಾರರು ಹೋಟೇಲ್ ಉದ್ದೇಶ ನಡೆಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟೀಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್) ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದು.

7. ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಡೆಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಡೇ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಣ್ಣೆರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸದರಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

8. ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಅಜ್ಞದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಎರಡು ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು, ಗುರುತುಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದು. ಇದೇ ರೀತಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್)ನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಗುರುತುಪತ್ರ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕೂಡ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದು.

9. ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪದಾರ್ಥವಾರು ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು, ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡು ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ/ ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಿಪಟ್ಟ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರ ಲಿಖಿತ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದು.

10. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಅಧವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಸ್ವಚ್ಚ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಪೂರ್ಣವಾಗಿರತಕ್ಕದು ಹಾಗೂಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಕಾರಿ, ದಾನ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾದ್ಯತ್ವೆಲವನ್ನು ಮಾತ್ರ, ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದು ಅಲ್ಲದೇ ಕೇವಲ ಸಸಾಯಹಾರಿ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಯಾರಿ ಅಧವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರನ್ನು ಕೆಪ್ಪಲಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

11. ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕ್ಯಾಂಟೇನ್) ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಅಧವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಯಾವಾಗ

ಬೇಕಾದರೂ ಪರೀಕ್ಷೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸದಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಿಕ್ಕದ್ದು.

12. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲುಲ್, ನೀರಿನ ಕರ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ತಗಲುವ ಖಚನನ್ನು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಯಾವುದೇ ಖಚನನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಕೊಪ್ಪಳ ನಗರಸಭೆ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಜಾರಿಮಾಡಿರುವ ಕೆಸ/ತಾಂಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕದ್ದು.

13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 7.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 7.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಿಕ್ಕದ್ದು.

14. ಈಗಿರುವ ಹೋಟೇಲ್ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು/ ಹೊಸ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾರ್ಪಾಡು/ ಹೊಸ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸಂಗ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಾಧಿಕರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕದ್ದು. ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು / ಹೊಸ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತವರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

15. ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಾಂಗಕೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನೋಟೀಸ್ ಪಡೆದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತೆರವು ಮಾಡಬೇಕು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಧಾನಿಕರವಾದ ವಸ್ತುಗಳು, ಗುಟ್ಟಾಕ್, ಸಿಗರೀಟ್, ಮಾದಕಕ್ಕಾರಿ, ಮಾದಕ ಪಾನಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾರಿರ ಜಟಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ / ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

17. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ ಉದ್ಯಮವು ನಾಯಾಂಗದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ, ಕ್ಷೇತ್ರಾರಿಗೆ, ನಾಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ, ನಾಯಾಂಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಚಲನವಲನಕ್ಕ ತೋಂದರೆಯಾಗಿದೆ ನೋಡಿತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಸರವನ್ನು ಯಾವತ್ತೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ ಅಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಡುಗೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಪೂರ್ವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕದ್ದು.

19. ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಕಟ್ಟಡಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

20. ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ಬಾಡಿಗೆ / ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧವಾ ಇನ್ನಾಂವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಂಶೀನ್) ನಡೆಸಲು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಲಕಾರ್ವಿಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕದ್ದು.

21. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ (ಲೈಸನ್ಸ್) ವನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ತೋರಿಸಲಿಕ್ಕದ್ದು. ಲೈಸನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮಾತ್ರ, ಈ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

22. ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಷರುತ್ತಗಳ ಉಲಂಘನೆ, ವಕೀಲರಿಂದ ಅಧವಾ ನಾಯಾಧಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದರೆ

ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸು ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ರದ್ದಾದರೆ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಆಸಕ್ತ ಅಜ್ಞದಾರರು ಮೇಲೆನ ಎಲಾಲ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೊಹರಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 18.12.2023 ರಂದು ಸಂಚೆ 5.00 ಗಂಟೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲಕೋಟೆಯ ಪ್ರೇಲೆ **Tender for Running Hotel/Canteen at Koppal** ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಮೊಹರಾದ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18.12.2023 ರಂದು ಸಂಚೆ 5.30 ಕೆಕ್ಕ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರಿಗೆ ಚೇಂಬರ್ ನಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಸಮಕ್ಕಮದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇರುವ ಟೆಂಡರ್ ನ್ನು ಸಿಫೇರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

25. ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿದೇ ಟೆಂಡರ್ ಗಳನ್ನು ಸಿಫೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 18.12.2023 ರಂದು ಸಂಚೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಅದೇ ದಿನ

ಸಂಚೆ 5.30 ಕೆಕ್ಕ ಟೆಂಡರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಈ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(ಚಂದ್ರ ಶೇಖರ್. ಸಿ.)

ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿ,

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರಕಾಗಿ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಘಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕೋರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾತಾವರಿಕಾರಿಗಳು, ವಾತಾವರಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರಿಗೆ ದಿನವತ್ತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
- 2) ಪ್ರಧಾನ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿ, ಕೌಟಿಂಬಿಕ ನಾಯಯಾಲಯ, ಕೊಪ್ಪಳ.
- 3) ಹೆಚ್ಚವರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿ ಏಫ್.ಟಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.-1, ಕೊಪ್ಪಳ.
- 4) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೊಪ್ಪಳ.
- 5) ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನಾಯಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ನಾಯಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

- 6) ಸಿವಿಲ್ ನಾಯಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ನಾಯಕರು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳೆ.
- 7) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿವಿಲ್ ನಾಯಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ದಜೆ ನಾಯಕರು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳೆ
- 8) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳೆ.
- 9) ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳೆ
- 10) ತಹಶೀಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳೆ
- 11) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೋ, ಕೊಪ್ಪಳೆ.
- 12) ಅಯುಕ್ತರು, ನಗರ ಸಚಿವ, ಕೊಪ್ಪಳೆ.
- 13) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೊಪ್ಪಳೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವರ್ಕೇಲರ ಸಂಘ, ಕೊಪ್ಪಳೆ.
- 14) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳೆ
- 15) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪಳೆ
- 16) ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಟೀಕ್ಸ್ ಟೀಕ್ಸ್ ಎಂಬ್ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಲಯ (ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಕಾಲಯದ ಪೇಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ)
- 17) ಈ ನಾಯಕಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು
- 18) ಕಳೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಕ್ಕ

ಅನುಭಂಧ-1

ಇವರಿಗೆ:

ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರು,
ಕೊಪ್ಪಳ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಹೋಟೇಲ್
(ಕಾರ್ಯಾಲಯ) ನಡೆಸಲು ತೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಪ್ರಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕೊಪ್ಪಳ,
ತೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 06/2023, ದಿನಾಂಕ: 02.12.2023

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ

ಅದ ನಾನು /ನಾವು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತೆಂಡರ್
ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಭಾಗ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಅವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾರ್ಯಾಲಯ) ನಡೆಸಲು ಆಸಕ್ತಿರಿದ್ದು, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ
ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರಾರನ್ನ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1.	ತೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು	:	
2.	ಪ್ರಾಣಿ ವಿಳಾಸ	:	
	ಆ) ಮೊబೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
	ಆ) ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	:	
3.	EMD ವ್ಯಾಬಲಗಿನ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್: ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನ ವ್ಯೋತ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	:	
4.	ಈ ತೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ದರ	:	

5.	ಈ ಹಿಂದೆ ಸದರಿ ಹೋಟೇಲ್ (ಕಾಣಿಕೀನ್) : ನಡೆಸಿದ್ದೀರಾ	:	
6.	ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
	ಅ) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಂ.	:	
	ಆ) ಪಾತ್ರನ್ ನಂ.	:	
	ಇ) ಪಾರಾಪಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಂ.	:	
	ಈ) ಇವ್ಸೊಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಂ.	:	
	ಉ) ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ನಂ.	:	

ನ್ಯಾಲ್

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ಅನುಬಂಧ-2

ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಯಾಲಯದ ಅವರಣದಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪ್ರಸಾರಿತ ದರಪಟಿ (ಮಾದರಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಡಿ/ಪಾನಿಯಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮಾಣ (ml & gm) ಮತ್ತು ದರ		ಕ್ರ. ಸಂ.	ತಿಂಡಿ/ಪಾನಿಯಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮಾಣ (ml & gm) ಮತ್ತು ದರ	
		ಪ್ರಮಾಣ	ದರ			ಪ್ರಮಾಣ	ದರ
1	ಟೀ			32	ಮೈಸುಾರು ಮಂಡಿಕ್		
2	ಸೇವಲ್‌ ಟೀ			33	ವಗ್ಗರಣೆ		
3	ಕಾಫಿ			34	ಮಿಚೆ		
4	ಹಾಲು			35	ಗಿಮಿಟ್		
5	ಬಿಸಿ ಬಾಡಾಮಿ ಹಾಲು			36	ಬ್ರೆಡ್ ಜಾವ್		
6	ಬೊನಾರ್ ವಿಟ್‌/ಬೂಸ್ಟ್			37	ಸಾಂಡ್‌ ವಿಟ್		
7	ಬಾಡಾಮಿ ಹಾಲು			38	ಬದನೆಕಾಯಿ ಬೊಂಡಾ		
8	ಬಟ್ಟರ್‌ ಮಿಲ್‌/ ಮಜಿಗ್‌			39	ವಲಾವ್		
9	ಲೆಮನ್‌ ಜೂಸ್‌			40	ಪೂರಿ (2) ಕುಮ್‌/ಪಲ್‌		
10	ಪ್ರೇನಾಪಲ್‌ ಜೂಸ್‌			41	ಚಪಾತಿ ಬಾಟ್		
11	ಕಲ್‌ಂಗಡಿ ಜೂಸ್‌			42	ಪರೋಟ್		
12	ದಾಳಿಂಬೆ ಜೂಸ್‌			43	ವ್ರೋಸು ಅವಲಶ್		
13	ಆರೆಂಜ್‌ ಜೂಸ್‌			44	ಸೇವಿಗೆ ಬಾತ್		
14	ಮಾಣಂಗೋ ಜೂಸ್‌			45	ಪ್ಲೈನ್‌ ದೋಸೆ		
15	ಗೋಲೆ ಬಜೆ			46	ಮಸಾಲೆ ದೋಸೆ		
16	ಕುರುಳ್ಳಿ ಪಕೋಡ್			47	ಸೆಟ್‌ ದೋಸೆ		
17	ಸಮೋಸಾ/ಕಟ್ಟೀಟ್			48	ರವಾ ದೋಸೆ		
18	ಆಲೂ ಬೊಂಡಾ (1)			49	ರಾಗಿ ದೋಸೆ		
19	ಅಂಬೊಡೆ (1)			50	ಖಾಲಿ ದೋಸೆ		
20	ರವಾ ಇಡ್ಲಿ			51	ತುಪ್ಪ ದೋಸೆ		
21	ಇಡ್ಲಿ, ವಡ್‌ (2+1)			52	ಆಸಿಯನ್‌ ಉತ್ಪವ್		
22	ಇಡ್ಲಿ (2)			53	ಟೋಮಾಯ್ಟೋ ಬಾತ್		
23	ವಡ್‌ (1)			54	ರೈಸ್‌ ಬಾತ್		
24	ಕೇಸರಿ ಬಾತ್			55	ಪ್ರೋಟೋಗೆರೆ		

25	ಲುಪ್ತಿಪಡುವ		56	ಚಿತ್ರನ್ನ		
26	ಒಂಟೆ ಬಾತ್		57	ಮುಸಾಲ್ದಾ ರೈಸ್		
27	ವಡಾಪಾವ್		58	ಫೋಸರನ್ನ		
28	ಬ್ರಿಡ್ ಬೊಂಡಾ		59	ಕಾಕ್ರೇಟ್ ಹಲಾಡ್		
29	ದಹಿವಡಾ (1)		60	ಗುಲಾಬ್ ಚಾಮೂನ್		
30	ಒನ್ಸ್ (1)		61	ಜೊಳೆಳದ ರೊಟ್ಟಿ ಉಣಿ		
31	ಕಾರ ಮಂಡಾಳ		62	ಜೀರಾ ರೈಸ್		