OFFICE OF THE PRL. DISTRICT & SESSIONS JUDGE, DAVANAGERE

Ph.No.08192-252562 E-mail:pdj.dvg1@gmail.com

SHORT TERM TENDER NOTIFICATION:01/2025
(Menial- Out source) Dated:22.08.2025.

Sub: Inviting proposals (Quotations) for providing manpower for sanitization and cleaning services to the court complexes in Davanagere District Unit.

Reg: 1. Letter No. DJA/82/2007, dated 02.05.2025 of the Hon'ble High Court of Karnataka, Bengaluru.

2. Letter No. DJA/82/2007, dated 27.06.2025 of the Hon'ble High Court of Karnataka, Bengaluru.

Sealed short tender is invited by the undersigned in the prescribed format attached to this notification from the registered reputed service provider agencies, for providing 12 man power cleaning staff / menials at court premises of Davanagere Unit includes Channagiri, Harihara, Honnali and Jagalur Courts.

Sl. No.	Name of the Court Complex	No. of Persons required	Remuneration (Per person)
1	Prl. District & Sessions Court, Davanagere	1	Rs.10,000/- P.M.
2	I & II Addl. District & Sessions Court, Davanagere	1	Rs.10,000/- P.M.
3	Prl. Senior Civil Judge & CJM Court, Davanagere and I Addl., Seinor Civil Judge and JMFC Court, Davanagere.	1	Rs.10,000/- P.M.
4	II & III Addl. Senior Civil Judge & JMFC, Courts, Davanagere	1	Rs.10,000/- P.M.
5	Prl. Civil Judge & JMFC Court, Davanagere, and 1 Addl.,Civil Judge & JMFC Court Davanagere.	1	Rs.10,000/- P.M.
6	II Addl., Civil Judge & JMFC., Court, Davanagere and III Addl., Civil Judge & JMFC Court Davanagere.	1	Rs.10,000/- P.M.
7	Senior Civil Judge & JMFC Court, Harihara and Prl.Civil Judge & JMFC Court, Harihara.	1	Rs.10,000/- P.M.
8	I and II Addl., Civil Judge & JMFC Court, Harihara	1	Rs.10,000/- P.M.
9	Prl. Civil Judge & JMFC, Addl., Civil Judge & JMFC Courts, Honnali, and Senior Civil Judge Itinerary Court, Honnali.	1	Rs.10,000/- P.M.
10	Civil Judge & JMFC Court, Jagalur, and Senior Civil Judge Court, Jagalur.	1	Rs.10,000/- P.M.
11	Senior Civil Judge & JMFC Court, Channagiri and Prl.,Civil Judge Court Channagiri.	1	Rs.10,000/- P.M.
12	I and II Addl., Civil Judge & JMFC Court, Channagiri.	1	Rs.10,000/- P.M.
TOTAL		**12**	--

Last date of receipt of Application: 29.08.2025 at 5.30 pm.

Terms and Conditions

1. The service provider shall be registered with statutory agencies as required under law and also registered with the commissioner for service tax and shall furnish a copy of the registration certificate along with tender.

2. The service provider shall have an experience in providing such services/manpower to the reputed organizations.

3. The service provider shall produce an EMD of 5% of estimated total amount by way of DD in favour of the Prl. District and Sessions Judge, Davanagere.

4. The services shall include both basic cleaning and deep cleaning viz. Cleaning of toilets, floors, officers' chambers, court hall, court offices, staircase, open areas, all the areas of the court complex with brooms and moping by using Phenol and keep it clean & hygienic condition by usage of safe consumables. Any other activity to make the court complex clean and hygienic all the time.

5. Complying with labour regulation etc., will be the responsibility of the service provider to UPM.

6. **The working hours will be from 08.00 AM to 11.00 AM on all court working days and in case of urgent requirement they may have to extend working hours during working days as well as in the holidays. However, no wages will be paid for the extended period.**

7. The service provider will have to provide the manpower with required uniform, ID Card, Hand Gloves, Phenol, Masks, Mop, Broom, and other related materials for the suitable job.

8. The contract shall not be sub-leased to any other individual.

9. There shall be declaration from the personnel / servant that if any relative of the servant is in the court service or any public service.

10. They should work as per the directions issued by the undersigned in this behalf.

11. Payment will be made on receipt of the particulars out of the allotment available in the court for the said purpose at the end of each month, subject to production of satisfactory certificate from the concerned P.O.

12. The contract will be for the period of one year or until further orders, whichever is earlier and extendable for further period of another one year subject to satisfaction of service. However, the Hon'ble Prl. District and Sessions Judge, Davanagere, who is the tender accepting authority has reserved the right to cancel the contract of the services rendered by the service provider, if not satisfactory, efficient & trustworthy.

13. The personnel provided by the service provider shall maintain good performance/conduct. If in case, performance/conduct of any personnel not satisfied, such personnel shall be replaced within three days from the date receipt of communications from this office.

14. If the service provider desires to terminate the contract, he shall give one month prior notice in writing to the Hon'ble Prl. District and Sessions Judge, Davanagere.

15. No request for advance payment will be considered. Payment will be made in the succeeding month on receipt of the particulars out of the allotment available in the court for the said purpose.

16. The service provider shall have to submit the statement of payment of taxes to the concerned Government/Authority, if applicable at regular intervals.

17. The service provider shall have to submit the statement of payment of salary to the workers every month.

18. The personnel deployed in the court complex shall maintain devotion towards duty, and Integrity.

19. The selection of the service provider will be made purely on past reputation, dependability and credibility. Merely quoting of the lowest rates will not make any service provider an automatic choice for selection. The decision of the Hon'ble Prl. District and Sessions Judge, Davanagere in selection of the service provider will be final.

20. Formal agreement will have to be executed before the commencement of the job by agreeing the terms and conditions.

21. Successful bidder has to submit a DD for an amount of **Rs.10,000/-** as security deposit.

22. The Tenderer shall produce the bill of each employee to concerned courts within 5th of every month.

23. **The Service Provider shall quote separate rates for salary, service charges and other charges within Rs.10,000/- per person as per the letter No. LAW-LAC/16/2023, dated 07.03.2025 of the Prl. Secretary to Government, Law, Justice & Human Rights Department, Vidhana Soudha, Bengaluru.**

24. The service provider / worker at the end of the month has to obtain certificate from concerned P.O and place it along with Bill for payment.

The sealed quotations are to be sent in the name of Prl. District and Sessions Judge, Davanagere on or before 29.08.2025 before 5.30 PM and will be opened on 30.08.2025 at 5.30 PM. The sealed cover shall be super-scribed as:

"TENDER FOR PROVIDING OF SERVICE CONTRACT FOR MENIALS/CLEANING STAFF."

(VELA D.K.)
Prl. District & Sessions Judge,
Davanagere

Copy to:

1. The Registrar General, High Court of Karnataka, Bengaluru.
2. All District Courts in the State request to publish in the notice board.
3. All the Courts of Davanagere Unit (through Mail), and to affix on the Notice Board.
4. To all the Taluk Courts in Davanagere Unit (through Mail) and to affix on the Notice Board.
5. The Director, Department of Public Information and Publicity, No.17, Bhawan Mahaveer Road, Bengaluru-01 with a request to publish in the Gazette, for wide publicity.
6. Notice board of this office.
7. Software Technician of this court to web-host.
8. Office copy.

ಅನುಬಂಧ-1

ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಭಾಗ-ಎ (ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್)

“ TENDER FOR PROVIDING SERVICE OF PART TIME MENIALS/ CLEANING STAFF FOR DISTRICT COURT COMPLEX AT DAVANAGERE AND OTHER TALUKA COURTS.

1	ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರ ಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	:	
2	ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಸಂಸ್ಥೆ ಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ/ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ವಿವರ	:	
3	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳು (ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತ ಕ್ಕೆ ಶೇ.5%)	:	
4	ಹೊರಗುತ್ತಿ ಗೆಸಂಸ್ಥೆ ಯು ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಯಾಗಿರತಕ್ಕ ದ್ದು , ಏಜೆನ್ಸಿ ಯು ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಂಪೆನಿ, ಪಾಲುದಾರರ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನಿನಡಿ ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಸಲ್ಲಿ ಸಬೇಕು.	:	
5	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರ ಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ Form-C ಲಗತ್ತಿ ಸಬೇಕು. (ಚಾಲ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿ ಸಬೇಕು).	:	
6	ಹೊರಗುತ್ತಿ ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆಗಳು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿ ಸಬೇಕು.	:	
7	ಹೊರಗುತ್ತಿ ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಅಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ನೋಂದಣಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿ ಸಬೇಕು.	:	
8	ESI ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿ.	:	
9	ಇತ್ತೀಚಿನ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಕ್ಲಿ ಯರೆನ್ಸ ಪ್ರ ಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
10	EPF ನೋಂದಣಿ ಪಡೆದಿರುವ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರತಿ.	:	
11	ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಿ.ಎಫ್. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರ ತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿ ಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
12	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ದ ಪ್ರ ತಿ	:	

13	ಇತ್ತೀಚಿನ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
14	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರ ತಿ	:	
15	ಇತ್ತೀಚಿನ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ) ಪಾವತಿ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ ಪ್ರ ಮಾಣ ಪತ್ರ).	:	
16	ISO Certificate-ISO 9001:2015 (Optional)	:	
17	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ನ ಪ್ರತಿ	:	
18	ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2022-23, 2023-24, 2024-25) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಪ್ರತಿ (ಐ.ಟಿ. ರಿಟರ್ನ್ಸ್).	:	
19	ಟೆಂಡರ್ದಾರರು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ (2022-23, 2023-24, 2024-25) ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಟರ್ನ್ ಓವರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್.	:	
20	2022-23, 2023-24, 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಗಳಿಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ .	:	
21	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಇಲ್ಲ ವೆಂದುಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರ ಮಾಣ ಪತ್ರ ವನ್ನು ಲಗತ್ತಿ ಸುವುದು.	:	
22	ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ರು, ಕಪ್ಪುಪಟ್ಟಿ ಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಟೆಂಡರ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರೂ.500.00 ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಪ್ರತಿ.(ಸದರಿ ಆಫಿಡೆವಿಟ್ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ್ದಾಗಿರಬೇಕು)	:	
	ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತು ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕುರಿತು ಮುಚ್ಚ ಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿ ಸಬೇಕು.	:	

ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾ ವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದು , ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿ ಇದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಸ್ಥ ಳಃ ಟೆಂಡರ್ ದಾರರ ಹೆಸರು ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕಃ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

APPLICATION

" TENDER FOR PROVIDING SERVICES OF PART TIME MENIALS/ CLEANING STAFF FOR DISTRICT COURT COMPLEX AT DAVANAGERE AND OTHER TALUKA COURTS.

1. Name and Full Address of the Service Provider :

2. Whether registered/renewed the registration for the current year :

3. If so, class of registration :

DECLARATION

I,_____ the designated authority of the firm do hereby declare that I have read all the terms and conditions as mentioned under the Tender Notification and rules & regulations and to hereby undertake to bind by the said terms and conditions of Circular No.LD 51 LWA 2017 dated: 29.12.2017 of Labour Department and Relevant provisions of Karnataka Transparency in Public Procurement Act 1999 and Rules as amended upto date.

Signature of the authorised
persons of the firm with seal