

જિલ્લા કાનૂની સેવા સત્તા મંડળ, વડોદરા.

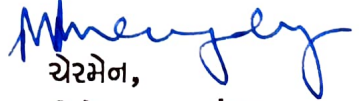


રાષ્ટ્રીય કાનૂની સેવા સત્તામંડળ, નવી દિલ્હી
ધ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવેલ યોજના લીગલ
એઈડ ડિકેન્સ કાઉન્સિલ માટેની કુલ ટાઈમ
લીગલ એઈડ લોયર તરીકે જોડાવવા ઈચ્છતા
વકિલશ્રીઓ માટેની
જાહેરાત



આથી નામદાર ગુજરાત રાજ્ય કાનૂની સેવા સત્તા મંડળ, અમદાવાદના આદેશ અનુસાર વડોદરા જિલ્લામાં મુખ્ય મથકે મફત અને સક્ષમ કાનૂની સેવા પૂરી પાડવા માટે કુલ ટાઈમ લીગલ એઈડ લોયરની જગ્યા બહાર પાડવામાં આવેલ છે જેમાં અત્રેની કચેરી ધ્વારા ચીફ લીગલ એઈડ ડિકેન્સ કાઉન્સિલ જગ્યા-૧ તથા ડેપ્યુટી ચીફ લીગલ એઈડ કાઉન્સિલ, જગ્યા-૩ તથા આસીસ્ટન્ટ લીગલ એઈડ કાઉન્સિલ જગ્યા-૩ની તદ્દન હંગામી ધોરણે વર્ષ-૨(બે વર્ષ) માટેની નિમણૂક નીચેની શરતોને આધિન કરવાની થાય છે. આ ત્રણ પોસ્ટ માટે ઈચ્છા ધરાવતા વકિલશ્રીઓએ તેમની નિયત નમુના મુજબની અરજી ભરવા માટેનું નાલ્સા તથા સાલ્સા ધ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ ફોર્મ તથા તેની યોજનાની વિસ્તૃત માહિતી જિલ્લા ન્યાયાલય, વડોદરાની વેબસાઈટ <https://vadodara.dcourts.gov.in> પરથી મેળવી અરજીમાં જણાવ્યા મુજબની શરતો અને વિગતો મુજબ ભરી તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૩ સુધીમાં ladcldr@gmail.com ઈ-મેઈલ પર મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે. વધુમાં જણાવવાનું કે, તમામ પોસ્ટની કામગીરીનું મુખ્ય મથક વડોદરા રહેશે તથા અપલોડ કરવામાં આવેલ લીગલ એઈડ ડિકેન્સ કાઉન્સિલ સ્કીમમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો તેમજ નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધિન રહેશે જેથી ફોર્મ વાંચી સમજી યોગ્ય રીતે ભરી મોકલાવવાનું રહેશે.

તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૩,
સ્થળ-વડોદરા.


ચેરમેન,
જિલ્લા કાનૂની સેવા સત્તામંડળ,
વડોદરા.

Code of Ethics: Personnel engaged in the office of Legal Aid Defence Counsel shall observe the following code of ethics:

1. No personnel shall act in any matter in which he/she has direct or indirect personal or financial interest.
2. No personnel shall wilfully disclose or use, whether or not for the purpose of pecuniary gain, any information that he/she obtained, received or acquired during the fulfillment of his/her official duties and which is not available to members of the general public.
3. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall make use of his/her office or employment for the purpose of promoting or advertising any outside activity.
4. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall engage in any outside activity or act as an independent practitioner.
5. No personnel within the office of Legal Aid Defense Counsel shall solicit, agree to accept or accept, whether directly or indirectly, any gift, favour, service or other thing of value under circumstances from which it might be reasonably inferred that such gift, services or other thing of value was given or offered for the purpose of influencing him/her in or rewarding him/her for the discharge of his/her official duties.
6. Legal Aid Defense Counsel shall devote his/her full time to his/her duties for the office of Legal Aid Defense Counsel and **shall not engage in private practice of law during the term of employment.**
7. Every Personnel of the office of Legal Aid Defence Counsel shall strive to preserve the public's confidence in the office's fair and impartial execution of its duties and responsibilities.
8. Legal Aid Defence Counsel shall also follow the code of ethics prescribed by Bar Council of India for lawyers.

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Only short listed candidates will be called for interview after scrutinizing the applications.
2. The actual date and time of interview will be intimated by e-mail or be telephone to the short listed candidates.
3. Candidates should appear for the interview with their original certificates/documents.
4. Candidates attending the interview will do so at their own expenses.
5. The Positions are purely temporary and the duration is for 2 years which may be extended pending on the performance with periodical breaks. The selected candidates cannot claim for permanency of the job.
6. Preference will be given to candidates possessing relevant experience.
7. The selection criteria would be as per guidelines of NALSA's Modified Shceme-2022, Legal Aid Defense Counsel System.
8. The applicant will be responsible for the authenticity of information and other documents submitted.

બહોળી પ્રસિધ્ધી, જરૂરી કાર્યવાહી તથા જાણકારી માટે નક્કલ સવિનય રવાના :

- (૧) નામદાર ટીસ્ટ્રીકટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટના નોટીસ બોર્ડ પર...
- (૨) પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ કોર્ટના નોટીસ બોર્ડ પર...
- (૩) ચીફ જ્યુડીશીયલ મેજીસ્ટ્રેટ સાહેબની કોર્ટના નોટીસ બોર્ડ પર...
- (૪) જિલ્લા કાનુની સેવા સત્તા મંડળના નોટીસ બોર્ડ પર...
- (૫) ફેમીલી અદાલતો.
- (૬) જુવેનાઈલ બોર્ડ.
- (૭) મજુર અદાલતો તથા ઔદ્યોગીક અદાલતો.
- (૮) ગ્રાહર તકરાર નિવારણ ફોરમ (કન્ઝયુમર કોર્ટ).
- (૯) કલેક્ટરશ્રી, વડોદરા.
- (૧૦) માહિતી ખાતુ, વડોદરા.
- (૧૧) વડોદરા બાર એસોશિએશનના પ્રમુખશ્રીને નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવા અને ઇચ્છુક વકીલશ્રીઓ પાસે અરજી કરાવવા...