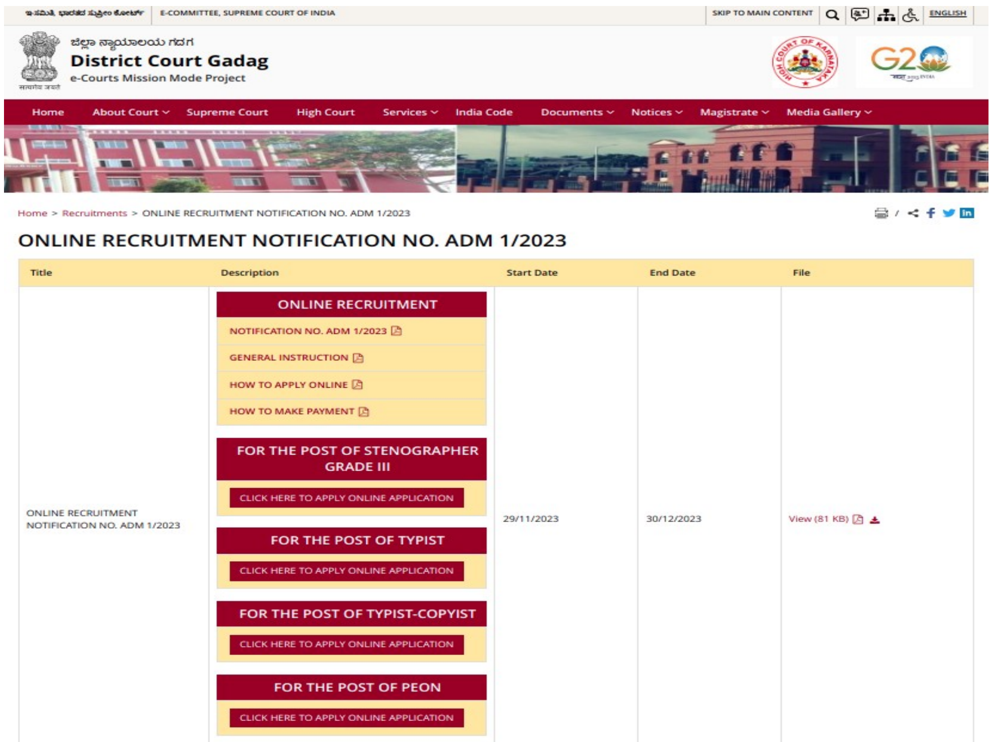
How to apply online application , ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

All eligible applicants shall apply **‘Online’**, through the link provided in the District Court Gadag website.

ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗದಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ `ಆನ್‌ಲೈನ್’ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

https://gadag.dcourts.gov.in/notice-category/recruitments/



Steps for submitting ONLINE Application, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಹಂತಗಳು

Read all the instructions carefully and thoroughly and Fill up all the ‘Fields’ given in online application format carefully, as per the Instructions, detailed in the advertisement and the instructions given at the appropriate places.

ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ `ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು’ (‘Fields’) ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

<u>For Fresh Application ಹೊಸ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು</u>

Click the link on <u>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</u> in the recruitment webpage.

<u>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</u> ಈ ಲಿಂಕನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Karnataka Judiciary Online Recruitment, PRL. DISTRICT AND SESSIONS COURT, GADAG.

Sl.no.	Notification No	Name of the post	Last Date	Status
1	ADM. 1/2023	Recruitment for the post of Stenographer Grade III	30/11/2023	online Application

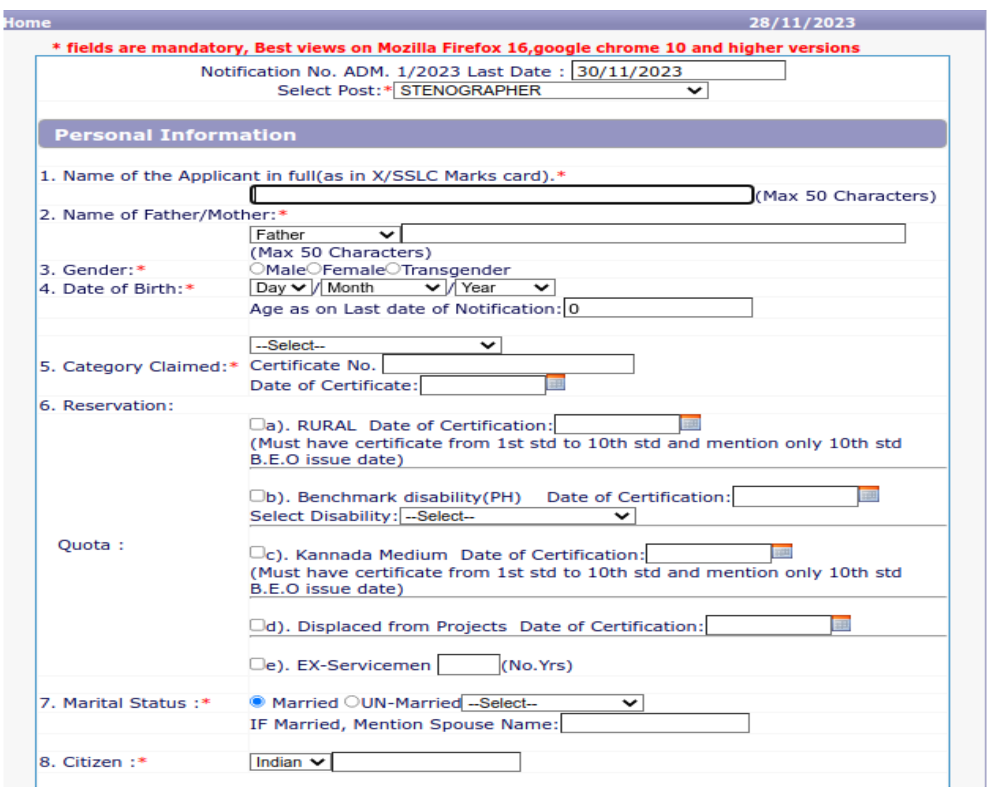
Click on the [online Application] Button with respect to the Notification details display on screen and then read all instructions before applying online application, By Checking on Acceptance.

ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಆಗ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಒದಿಕೊಳ್ಳುವುದು..

☐ I Accept that I have gone through all the instructions

[Apply] [Cancel]

And click on [Apply] Button.



The Applicant shall select post as **“Stenographer”/ “Typist” / “Typist-Copyist”/”Peon”**.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು / ಬೆರಳಚುಗಾರ / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ - ವ - ನಕುಲಗಾರ / ಜವಾನ ಎಂಬ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

Select Post:

STENOGRAPHER
Typist
Typist-Copyist
Peon

1. The Applicant shall enter the name as mentioned in the 10th /SSLC marks card. (Maximum of entering characters should be 50).
   ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು 10ನೇ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂದಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಕ್ಷರಗಳು 50 ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು).

2. Select Father / Husband/ Guardian and fill up with the name of father as appearing in the **10th/SSLC** marks card. If married women, she has to mention the name of the Husband. (Maximum of entering characters should be 50)
   ತಂದೆ/ಗಂಡ/ಪೋಷಕಅಂಕಣವನ್ನುಆರಿಸಿಕೊಂಡು 10ನೇ / ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು, ವಿವಾಹಿತ ಮಹಿಳೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅವಳು, ಗಂಡನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. (ನಮೂದಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಕ್ಷರಗಳು 50 ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು).

3. Select the gender of the Applicant i.e. whether male /female /others shall be mentioned by selecting the option (*) at the appropriate place.
   ಅರ್ಜಿದಾರನ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಎಂದರೆ ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು/ಇತರೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು (*) ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. The Applicant shall mention date of birth, by selecting the Day, Month & Year as appearing in the **10th/SSLC** marks card.
   ಅರ್ಜಿದಾರರು 10ನೇ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ದಿನ, ತಿಂಗಳು ಹಾಗೂ ವರ್ಷವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಕ್ಕದ್ದು.

5. The Applicant shall select the appropriate Category belongs.
   ಅರ್ಜಿದಾರರು, ತಾವು ಸೇರಿರುವ ಯುಕ್ತ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

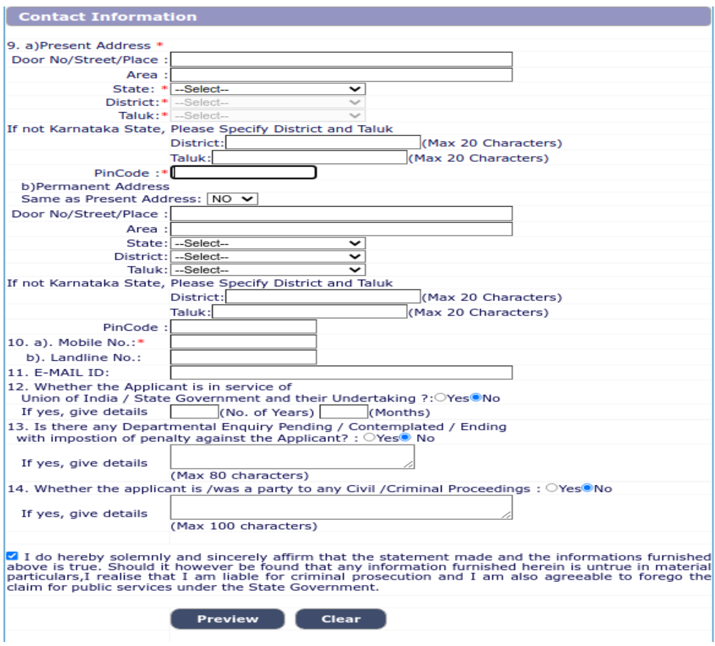
6. In order to claim the reservation under various quota, applicant shall check the applicable quota at the given place.

ವಿವಿಧ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. The Applicant shall select the option by select (*) at the appropriate place for married or single.
   ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ವಿವಾಹಿತ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಎಂಬ ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. The Applicant shall select the appropriate citizenship
   ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯುಕ್ತ ನಾಗರಿಕತ್ವವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

9. Contact Information – ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಃ-



Contact Information

9. a)Present Address *
Door No/Street/Place :
Area :
State: * --Select--
District:* --Select--
Taluk:* --Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk
District: (Max 20 Characters)
Taluk: (Max 20 Characters)
PinCode :*
b)Permanent Address
Same as Present Address: NO
Door No/Street/Place :
Area :
State: --Select--
District: --Select--
Taluk: --Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk
District: (Max 20 Characters)
Taluk: (Max 20 Characters)
PinCode :
10. a). Mobile No.:*
b). Landline No.:
11. E-MAIL ID:
12. Whether the Applicant is in service of Union of India / State Government and their Undertaking ?: Yes No
If yes, give details (No. of Years) (Months)
13. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with impostion of penalty against the Applicant? : Yes No
If yes, give details
(Max 80 characters)
14. Whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings : Yes No
If yes, give details
(Max 100 characters)

I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the informations furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars,I realise that I am liable for criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Government.

Preview Clear

a. Present address to be clearly mentioned including the Door number,Street, Place, Area, Taluka, District and State with Pin code.
ಎ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬೀದಿ, ಸ್ಥಳ, ಪ್ರದೇಶ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Note : If Permanent addresses as same Present address, then select yes.
ಟಿಪ್ಪಣಿ - ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅದೇ ವಿಳಾಸವಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಹೌದು ಎಂದು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

b. Permanent address to be clearly mentioned including the Door number, Street, Place, Area, Taluka, District and State with Pin code,as all written communication will be sent to this Address only
ಬಿ. ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದರಿಂದ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬೀದಿ, ಸ್ಥಳ, ಪ್ರದೇಶ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.The Applicant shall enter Mobile number , and it is mandatory. The Authority is not responsible for non receipt of communication by SMS, if the mobile number furnished is wrong.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

11.The Applicant shall also enter the correct E-mail ID ,for any further communication, if any. The Authority is not responsible for non receipt of communication, if the email ID furnished is wrong.
ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.ಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12.The Applicant shall mention whether the Applicant is Employed in Government Department, If Yes, The period of service that he/she has served in Union of India /State Government/public/private sectors, shall be entered.
ಅರ್ಜಿದಾರನು**,** ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು**.** ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಅವನು/ಅವಳು ಭಾರತದ ಒಕ್ಕೂಟ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ /ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು**.**

13.Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? If yes, give details.
ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದ/ಅಂತಿಮ ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡ ಹೇರುವುದು ? ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಅವಳು/ಅವನು ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14.The Applicant shall mention details, whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings, if yes, gives details.
ಅರ್ಜಿದಾರನು/ಳು ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರಾಗಿರುವರೇ/ಆಗಿದ್ದರೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

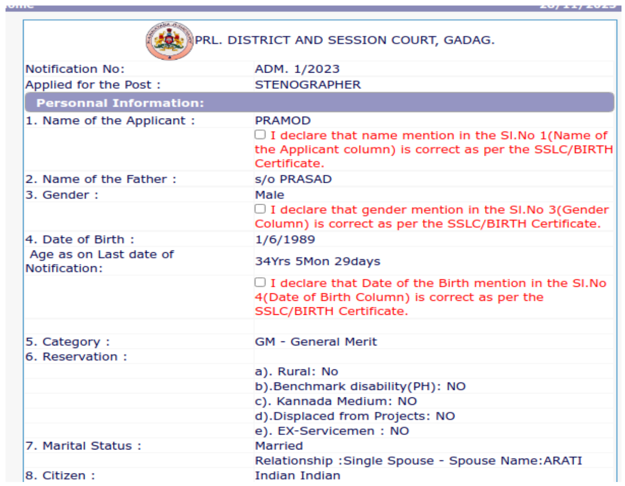
15. By checking

☐ I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the information furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars,I realise that I am liable to criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Goverment.

Preview Clear

Click on the Preview button to see the Applicant personal information and contact information. If any further modifications / corrections are required,

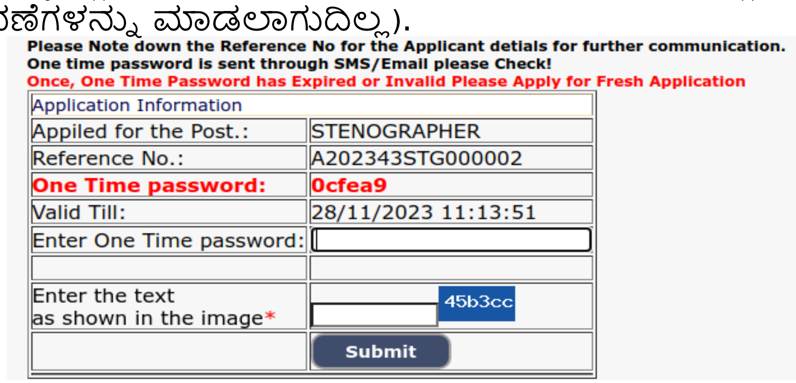
Preview ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡಲು, ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು / ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ.



Applicant should confirm all the information provided by checking pass mark.
ಅರ್ಜಿದಾರನು/ಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

Click Edit button to changes, Otherwise click on Save & Continue button to proceed next level. Further no changes are made in above columns [1 to 14].

Edit ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು Save & Continue ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಮುಂದೆ ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ (1 ರಿಂದ 14 ಯಾವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುದಿಲ್ಲ).



16. A ‘Ref. Application Number’ (Eg. A202343STG000002) will be generated. Kindly note down the “Ref. Application Number” and a “One Time Password” will be sent by SMS/E-Mail.
ಒಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಉದಾ ಃ A202343STG000002) ಜನರೇಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ. ಆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆದಿಟುಕ್ಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

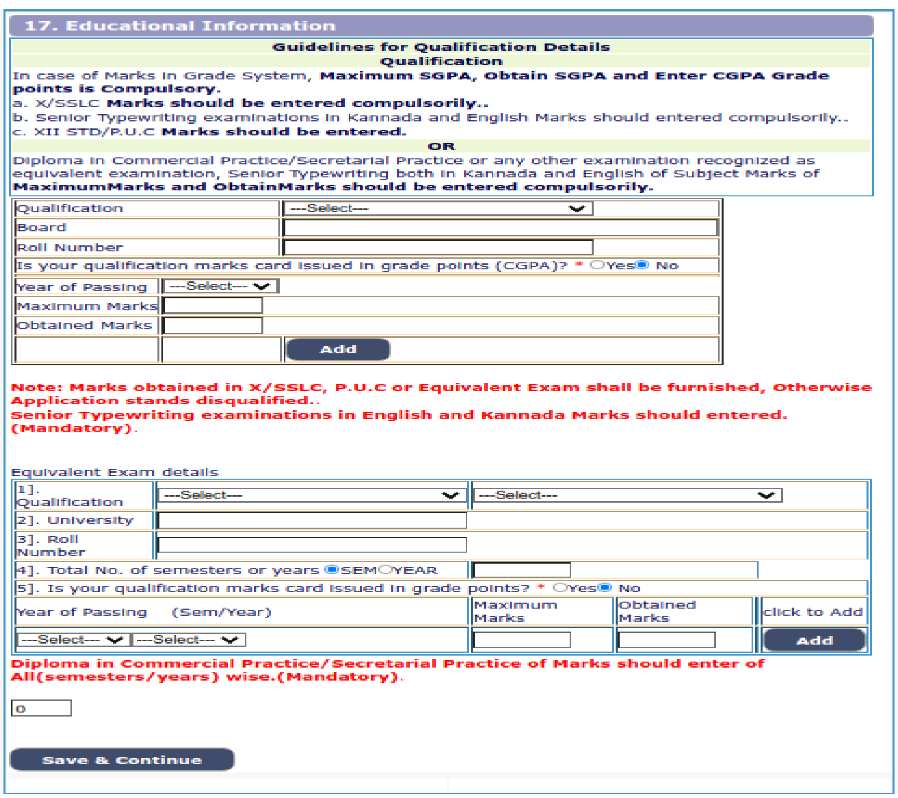
The Applicant shall enter correct One Time Password received through SMS/E-Mail. Thereafter, Applicant shall enter the information fields like :-
ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಡದೆ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತದನಂತರ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕೆಳಗಡೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

a. Educational information, **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ,**

b. Mode of payment details **ಹಣ ಸಂದಾಯ ವಿವರಗಳ ನಮೂನೆ**

c. Upload (Digital/scanned) Passport size photo and signature in .jpg format. **(ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ) ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಜೆಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು; ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.**

17. Educational Information: ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ



By Selecting SSLC/PUC/Typing Examinations (both Kannada and English)/Shorthand Examinations (both Kannada and English) and fill the details of Board, select Year of passing, maximum marks and obtained marks and by clicking the **ADD** button.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಪಿಯುಸಿ / ಟೈಪಿಂಗ್ / ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ, ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

NOTE - ಸೂಚನೆ :

Is your qualification marks card issued in grade points (CGPA)? * ◉Yes ○ No		
Year of Passing	---Select---	
Maximum CGPA		
Obtained CGPA		
Percentage		Add

Applicant must add the CGPA (Grade points) issued by the board by adding Maximum CGPA, Obtained CGPA and Percentage. (Qualification marks cards are issued in grade points).

ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು (ಗ್ರೇಡಿಂಗ್) ಹೊಂದಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಶತವನ್ನಾಗಿ (ಶೇಕಡವನ್ನಾಗಿ) ಪರಿವರ್ತಿಸಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಂಡ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಶತ ಮಾತ್ರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Equivalent Examination Details ಸರಿಸಮನಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :-

By Selecting Diploma in Commercial/Secretarial Practice, and fill the details of Board, select Year of passing, maximum marks and obtained marks, Diploma in Commercial/Secretarial Practice.

ಸರಿಸಮನಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ, ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ .

By clicking Save & Continue, It will be saved to your Ref. Application number and education detail will be displayed on screen.

Save & Continue ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸೇವ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

18. Photo, Signature Upload , ಭಾವಚಿತ್ರ , ಸಹಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ :

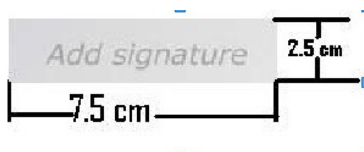
Photo Upload –The applicant shall upload their latest passport size and with white back ground having
(5 cm of length X 3.6 cm of breadth with max. size 50kb) in jpg Format

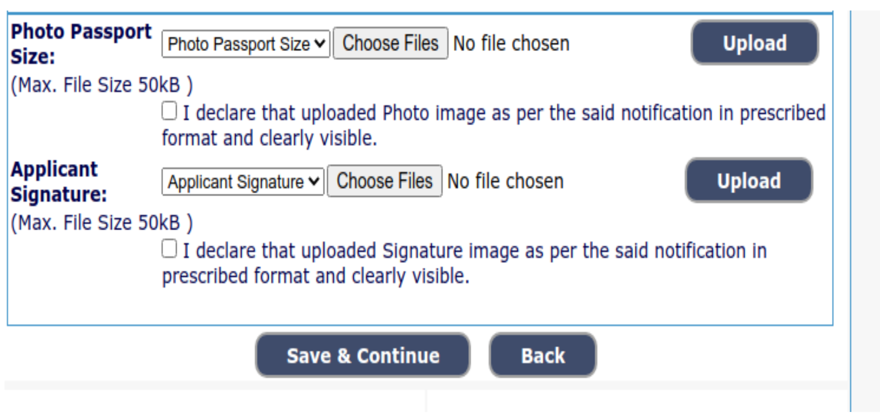
ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ - ಜೆಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ **(5** ಸೆಂ**.**ಮೀ**.** ಉದ್ದ **3.6** ಸೆಂ**.**ಮೀ**.** ಅಗಲವಾದ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ **25** ಕೆಬಿ ಪ್ರಮಾಣದ**)** ಬಿಳಿವರ್ಣದ

ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು**.**

Signature Upload - The Applicant shall scan and upload their signature, signed in black ink on white paper having (**2.5cm of length X 7.5 cm of breadth with max. size 25kb**) in jpg format.

ಸಹಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ - ಅರ್ಜಿದಾರನು ಜೆಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ **(2.5** ಸೆಂ**.**ಮೀ**.** ಉದ್ದ **7.5** ಸೆಂ**.**ಮೀ**.** ಅಗಲವಾದ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ **20** ಕೆಬಿ ಪ್ರಮಾಣದ**)** ಬಿಳಿವರ್ಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ಕಪ್ಪು ಇಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ**,** ತಮ್ಮ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು**.**





19. On clicking

button, all updated information will be displayed on the screen. Applicant shall verify and rectify any mistakes before final submit.

ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಆದ ಮಾಹಿತಿಯು ಡಿಸ್ ಪ್ಲೇ ಆಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಂತಿಮ ಸಬ್‌ಮಿಟ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. **<u>SBI Epay- Payment Portal :- ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಇ-ಪೇ ಪಾವತಿ</u>**

Applicant shall proceed for make payment
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು .

20. SBIEpay-payment Portal

Guidelines for SBI e-Pay.

1. Application fee has mention as per in the Notification.

By SBI e-pay payment gateway

a. Netbanking, If you have account login credentials.
b. Debit/Credit Cards.
c. UPI IP or UPI QRcode.
d. Once Payment has done, Then verify the SBIe-pay payment Receipt.

3. If You attempts more than 5 times, Please reapply the online Application to generate new reference no.

SBI e-pay payment verification.

a. If Already Payment has done, Then click e-Pay Verify button.

Application Fee Information:

Candidate Name:	PRAMOD
Date of Birth:	1989-06-01(DD/MM/YYYY)
Claimed in Quota/Category:	GM
Application Fee:	10 (In Word Rs.Ten only)

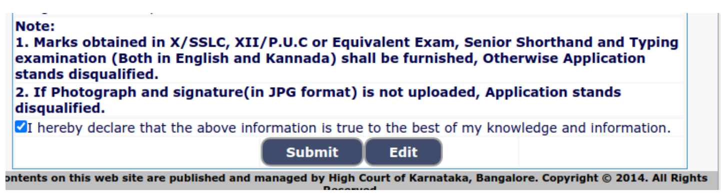
☑ I do accept to pay Application Fee has been mention in the Notification.
Click to SBI e-Pay

☑ I have to verify payment Application Fee.
Verify e-Pay

Preview Back

21. To make payment, click to SBI e-Pay after successful payment click on Preview button to show application details.
ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು, **SBI e-Pay** ಬಟನ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಪಾವತಿಯ ನಂತರ Preview ಬಟನ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿ ಯ ವಿವರಗಳ ಪರದೆಯು ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

22. By checking confirmation shown above he/she certifies that information is correct
ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾದ ದೃಢಿಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಆಕೆ / ಆತ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೇ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು**.**



Note:
1. Marks obtained in X/SSLC, XII/P.U.C or Equivalent Exam, Senior Shorthand and Typing examination (Both in English and Kannada) shall be furnished, Otherwise Application stands disqualified.
2. If Photograph and signature(in JPG format) is not uploaded, Application stands disqualified.
☑I hereby declare that the above information is true to the best of my knowledge and information.
Submit Edit

ontents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved

23. Then click on Submit Button. Application will be submitted and no further changes can be made. At the end of the process, the Applicant shall take **'Print out'** of his/her confirmed application on clicking button.

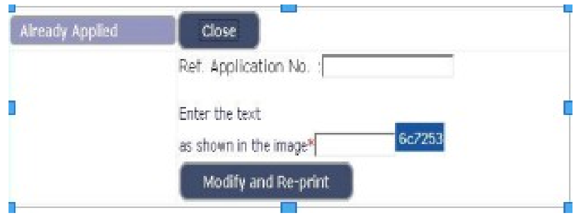
ನಂತರ Submit ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರವಾಯ ಯಾದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಆತನು / ಆಕೆಯು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

24. **<u>For Already Applied Application –</u>**
<u>ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರಿಗಾಗಿ</u>

If the Applicant have to make changes in Educational, Mode of the payment and Upload Photo & signature, then click (**it is not applicable for final submit application**)

ಅರ್ಜಿದಾರನು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸಂದಾಯದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ (**ಅಂತಿಮ ಅರ್ಜಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ**).

Button



Then click on

button.

25. Applications which are not in accordance with these '**Instructions**', shall be summarily rejected.

ಈ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. Take of note the above general procedure for applying **'Online'**. Except online No other mode of application will be entertained/accepted. All the incomplete information or application will be rejected.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ / ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Decision of the District Court, Gadag, in respect of all matters pertaining to this recruitment would be final and binding on all Applicants.

ಈ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Sd/-
Prl.District & Sessions Judge,
Gadag.

Gadag
Date: 28-11-2023.