

How to apply online application , ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

All eligible applicants shall apply '**Online**', through the link provided in the District Court Gadag website.

ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಗದಗ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ 'ಆನ್‌ಲೈನ್' ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

<https://gadag.dcourts.gov.in/notice-category/recruitments/>

The screenshot shows the District Court Gadag website. The header includes the text 'ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಗದಗ District Court Gadag e-Courts Mission Mode Project'. The navigation menu includes 'Home', 'About Court', 'Supreme Court', 'High Court', 'Services', 'India Code', 'Documents', 'Notices', 'Magistrate', and 'Media Gallery'. The main content area displays the 'ONLINE RECRUITMENT NOTIFICATION NO. ADM 1/2023'. Below this, there is a table with the following columns: Title, Description, Start Date, End Date, and File.

Title	Description	Start Date	End Date	File
ONLINE RECRUITMENT NOTIFICATION NO. ADM 1/2023	<p>ONLINE RECRUITMENT</p> <p>NOTIFICATION NO. ADM 1/2023</p> <p>GENERAL INSTRUCTION</p> <p>HOW TO APPLY ONLINE</p> <p>HOW TO MAKE PAYMENT</p> <p>FOR THE POST OF STENOGRAPHER GRADE III</p> <p>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</p> <p>FOR THE POST OF TYPIST</p> <p>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</p> <p>FOR THE POST OF TYPIST-COPYIST</p> <p>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</p> <p>FOR THE POST OF PEON</p> <p>CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION</p>	29/11/2023	30/12/2023	View (81 KB)

Steps for submitting ONLINE Application, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಹಂತಗಳು

Read all the instructions carefully and thoroughly and Fill up all the 'Fields' given in online application format carefully, as per the Instructions, detailed in the advertisement and the instructions given at the appropriate places.

ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ 'ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು' ('Fields') ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

For Fresh Application ಹೊಸ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು

Click the link on **CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION** in the recruitment webpage.

CLICK HERE TO APPLY ONLINE APPLICATION ಈ ಲಿಂಕನ್ನು ನೇಮಕತಿಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Karnataka Judiciary Online Recruitment, PRL. DISTRICT AND SESSIONS COURT, GADAG.				
Sl.no	Notification No	Name of the post	Last Date	Status
1	ADM. 1/2023	Recruitment for the post of Stenographer Grade III	30/11/2023	online Application

Click on the **online Application** Button with respect to the Notification details display on screen and then read all instructions before applying online application, By Checking on Acceptance.

ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಆಗ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು..

I Accept that I have gone through all the instructions

Apply

Cancel

And click on **Apply** Button.

Home 28/11/2023

* fields are mandatory, Best views on Mozilla Firefox 16,google chrome 10 and higher versions

Notification No. ADM. 1/2023 Last Date : 30/11/2023
Select Post: *STENOGRAPHER

Personal Information

1. Name of the Applicant in full(as in X/SSLC Marks card).*(Max 50 Characters)

2. Name of Father/Mother:*(Max 50 Characters)
Father

3. Gender: *
 Male Female Transgender

4. Date of Birth: *
Day | Month | Year
Age as on Last date of Notification: 0

5. Category Claimed: *
Certificate No. | Date of Certificate: |

6. Reservation:
 a). RURAL Date of Certification: |
(Must have certificate from 1st std to 10th std and mention only 10th std B.E.O issue date)
 b). Benchmark disability(PH) Date of Certification: |
Select Disability: |

Quota :
 c). Kannada Medium Date of Certification: |
(Must have certificate from 1st std to 10th std and mention only 10th std B.E.O issue date)
 d). Displaced from Projects Date of Certification: |
 e). EX-Servicemen | (No.Yrs)

7. Marital Status : *
 Married UN-Married |
IF Married, Mention Spouse Name: |

8. Citizen : *
Indian |

The Applicant shall select post as **“Stenographer”/ “Typist” / “Typist-Copyist”/“Peon”**.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ - ವ - ನಕುಲಗಾರ / ಜವಾನ ಎಂಬ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

Select Post:	STENOGRAPHER
	Typist
	Typist-Copyist
	Peon

1. The Applicant shall enter the name as mentioned in the 10th /SSLC marks card. (Maximum of entering characters should be 50).
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು 10ನೇ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂದಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಕ್ಷರಗಳು 50 ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು).
2. Select Father / Husband/ Guardian and fill up with the name of father as appearing in the **10th/SSLC** marks card. If married women, she has to mention the name of the Husband. (Maximum of entering characters should be 50)
ತಂದೆ/ಗಂಡ/ಪೋಷಕಾಂಕಣವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು 10ನೇ / ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು, ವಿವಾಹಿತ ಮಹಿಳೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅವಳು, ಗಂಡನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. (ನಮೂದಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಕ್ಷರಗಳು 50 ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು).
3. Select the gender of the Applicant i.e. whether male /female /others shall be mentioned by selecting the option (*) at the appropriate place.
ಅರ್ಜಿದಾರನ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಎಂದರೆ ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು/ಇತರೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು (*) ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. The Applicant shall mention date of birth, by selecting the Day, Month & Year as appearing in the **10th/SSLC** marks card.
ಅರ್ಜಿದಾರರು 10ನೇ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವಂತೆ ದಿನ, ತಿಂಗಳು ಹಾಗೂ ವರ್ಷವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. The Applicant shall select the appropriate Category belongs.
ಅರ್ಜಿದಾರರು, ತಾವು ಸೇರಿರುವ ಯುಕ್ತ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6. In order to claim the reservation under various quota, applicant shall check the applicable quota at the given place.

ವಿವಿಧ ಕೋಟಾದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. The Applicant shall select the option by select (*) at the appropriate place for married or single.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ವಿವಾಹಿತ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಎಂಬ ಯುಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. The Applicant shall select the appropriate citizenship
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯುಕ್ತ ನಾಗರಿಕತ್ವವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
9. Contact Information - ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ:-

Contact Information	
9. a) Present Address *	
Door No./Street/Place :	<input type="text"/>
Area :	<input type="text"/>
State: *	--Select--
District: *	--Select--
Taluk: *	--Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk	
District:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
Taluk:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
PinCode :	<input type="text"/>
b) Permanent Address	
Same as Present Address:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES
Door No./Street/Place :	<input type="text"/>
Area :	<input type="text"/>
State: *	--Select--
District: *	--Select--
Taluk: *	--Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk	
District:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
Taluk:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
PinCode :	<input type="text"/>
10. a). Mobile No. : *	<input type="text"/>
b). Landline No. :	<input type="text"/>
11. E-MAIL ID:	<input type="text"/>
12. Whether the Applicant is in service of Union of India / State Government and their Undertaking ? : <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No If yes, give details <input type="text"/> (No. of Years) <input type="text"/> (Months)	
13. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? : <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No If yes, give details <input type="text"/> (Max 80 characters)	
14. Whether the applicant is / was a party to any Civil / Criminal Proceedings : <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No If yes, give details <input type="text"/> (Max 100 characters)	
<input checked="" type="checkbox"/> I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the informations furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars, I realise that I am liable for criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Government.	
<input type="button" value="Preview"/> <input type="button" value="Clear"/>	

a. Present address to be clearly mentioned including the Door number, Street, Place, Area, Taluka, District and State with Pin code.

ಎ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬೀದಿ, ಸ್ಥಳ, ಪ್ರದೇಶ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Note : If Permanent addresses as same Present address, then select yes.

ಟಿಪ್ಪಣಿ - ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅದೇ ವಿಳಾಸವಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ಹೌದು ಎಂದು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

b. Permanent address to be clearly mentioned including the Door number, Street, Place, Area, Taluka, District and State with Pin code, as all written communication will be sent to this Address only

ಬ. ಎಲ್ಲಾ ಲಿಖಿತ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದರಿಂದ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬೀದಿ, ಸ್ಥಳ, ಪ್ರದೇಶ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10.The Applicant shall enter Mobile number , and it is mandatory. The Authority is not responsible for non receipt of communication by SMS, if the mobile number furnished is wrong.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಣೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

11.The Applicant shall also enter the correct E-mail ID ,for any further communication, if any. The Authority is not responsible for non receipt of communication, if the email ID furnished is wrong.

ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಹ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.ಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12.The Applicant shall mention whether the Applicant is Employed in Government Department, If Yes, The period of service that he/she has served in Union of India /State Government/public/private sectors, shall be entered.

ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಅವನು/ಅವಳು ಭಾರತದ ಒಕ್ಕೂಟ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ /ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13.Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? If yes, give details.

ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ/ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದ/ಅಂತಿಮ ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡ ಹೇರುವುದು ? ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಅವಳು/ ಅವನು ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14.The Applicant shall mention details, whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings, if yes, gives details.

ಅರ್ಜಿದಾರನು/ಳು ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್/ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರಾಗಿರುವರೇ/ಆಗಿದ್ದರೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

15. By checking

I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the information furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars,I realise that I am liable to criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Government.

Preview

Clear

Click on the **Preview** button to see the Applicant personal information and contact information. If any further modifications / corrections are required,

Preview ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡಲು, ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು / ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ.

PERSONAL INFORMATION:	
1. Name of the Applicant :	PRAMOD <input type="checkbox"/> I declare that name mention in the SI.No 1(Name of the Applicant column) is correct as per the SSLC/BIRTH Certificate.
2. Name of the Father :	s/o PRASAD
3. Gender :	Male <input type="checkbox"/> I declare that gender mention in the SI.No 3(Gender Column) is correct as per the SSLC/BIRTH Certificate.
4. Date of Birth :	1/6/1989
Age as on Last date of Notification:	34Yrs 5Mon 29days <input type="checkbox"/> I declare that Date of the Birth mention in the SI.No 4(Date of Birth Column) is correct as per the SSLC/BIRTH Certificate.
5. Category :	GM - General Merit
6. Reservation :	a). Rural: NO b).Benchmark disability(PH): NO c). Kannada Medium: NO d).Displaced from Projects: NO e). EX-Servicemen : NO
7. Marital Status :	Married Relationship :Single Spouse - Spouse Name:ARATI
8. Citizen :	Indian Indian

Applicant should confirm all the information provided by checking pass mark. ಅರ್ಜಿದಾರನು/ಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

Enter the text as shown in the image*	dcb04f	dcb04f
<input type="checkbox"/> I do hereby confirmed all information that was submitted are correct		
Save & Continue		Edit

Click **Edit** button to changes, Otherwise click on **Save & Continue** button to proceed next level. Further no changes are made in above columns [1 to 14].

Edit ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು **Save & Continue** ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಮುಂದೆ ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ (1 ರಿಂದ 14 ಯಾವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುದಿಲ್ಲ).

Please Note down the Reference No for the Applicant details for further communication. One time password is sent through SMS/Email please Check!
Once, One Time Password has Expired or Invalid Please Apply for Fresh Application

Application Information	
Appled for the Post.:	STENOGRAPHER
Reference No.:	A202343STG000002
One Time password:	0cfea9
Valid Till:	28/11/2023 11:13:51
Enter One Time password:	
Enter the text as shown in the image*	45b3cc
Submit	

16. A 'Ref. Application Number' (Eg. A202343STG000002) will be generated. Kindly note down the "Ref. Application Number" and a "One Time Password" will be sent by SMS/E-Mail.

ಒಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಉದಾ : A202343STG000002) ಜನರೇಟ್ ಆಗುತ್ತದೆ. ಆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

The Applicant shall enter correct One Time Password received through SMS/E-Mail. Thereafter, Applicant shall enter the information fields like :-

ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತದನಂತರ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಕೆಳಗಡೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- Educational information, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ,
- Mode of payment details ಹಣ ಸಂದಾಯ ವಿವರಗಳ ನಮೂನೆ
- Upload (Digital/scanned) Passport size photo and signature in .jpg format. (ಡಿಜಿಟಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ) ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಜೆಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು; ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. Educational Information: ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ

17. Educational Information			
Guidelines for Qualification Details			
Qualification			
In case of Marks In Grade System, Maximum SGPA, Obtain SGPA and Enter CGPA Grade points is Compulsory.			
a. X/SSLC Marks should be entered compulsorily..			
b. Senior Typewriting examinations in Kannada and English Marks should entered compulsorily..			
c. XII STD/P.U.C Marks should be entered.			
OR			
Diploma In Commercial Practice/Secretarial Practice or any other examination recognized as equivalent examination, Senior Typewriting both in Kannada and English of Subject Marks of MaximumMarks and ObtainMarks should be entered compulsorily.			
Qualification	--Select--		
Board			
Roll Number			
Is your qualification marks card issued in grade points (CGPA)? * <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			
Year of Passing	--Select--		
Maximum Marks			
Obtained Marks			
Add			
Note: Marks obtained in X/SSLC, P.U.C or Equivalent Exam shall be furnished, Otherwise Application stands disqualified..			
Senior Typewriting examinations in English and Kannada Marks should entered. (Mandatory).			
Equivalent Exam details			
1]. Qualification	--Select--	--Select--	
2]. University			
3]. Roll Number			
4]. Total No. of semesters or years <input checked="" type="radio"/> SEM <input type="radio"/> YEAR			
5]. Is your qualification marks card issued in grade points? * <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			
Year of Passing (Sem/Year)	Maximum Marks	Obtained Marks	click to Add
--Select--	--Select--		Add
Diploma in Commercial Practice/Secretarial Practice of Marks should enter of All(semesters/years) wise.(Mandatory).			
0			
Save & Continue			

By Selecting SSLC/PUC/Typing Examinations (both Kannada and English)/Shorthand Examinations (both Kannada and English) and fill the details of Board, select Year of passing, maximum marks and obtained marks and by clicking the **ADD** button.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಪಿಯುಸಿ / ಟೈಪಿಂಗ್ / ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ, ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

NOTE - ಸೂಚನೆ :

Is your qualification marks card issued in grade points (CGPA)? * <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
Year of Passing	--Select--
Maximum CGPA	<input type="text"/>
Obtained CGPA	<input type="text"/>
Percentage	<input type="text"/> Add

Applicant must add the CGPA (Grade points) issued by the board by adding Maximum CGPA, Obtained CGPA and Percentage. (Qualification marks cards are issued in grade points).

ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು (ಗ್ರೇಡಿಂಗ್) ಹೊಂದಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಶತವನ್ನಾಗಿ (ಶೇಕಡವನ್ನಾಗಿ) ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿಕೊಂಡ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಶತ ಮಾತ್ರ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Equivalent Examination Details ಸರಿಸಮನಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :-

By Selecting Diploma in Commercial/Secretarial Practice, and fill the details of Board, select Year of passing, maximum marks and obtained marks, Diploma in Commercial/Secretarial Practice.

ಸರಿಸಮನಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಮಂಡಳಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ, ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ .

By clicking **Save & Continue**, It will be saved to your Ref. Application number and education detail will be displayed on screen.

Save & Continue ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸೇವ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

18. Photo, Signature Upload , ಭಾವಚಿತ್ರ , ಸಹಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ :

Photo Upload -The applicant shall upload their latest passport size and with white back ground having **(5 cm of length X 3.6 cm of breadth with max. size 50kb) in jpg Format**

ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ - ಜೆಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ **(5 ಸೆಂ.ಮೀ. ಉದ್ದ 3.6 ಸೆಂ.ಮೀ. ಅಗಲವಾದ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 25 ಕೆಬಿ ಪ್ರಮಾಣದ) ಬಿಳಿವರ್ಣದ**

ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

Signature Upload - The Applicant shall scan and upload their signature, signed in black ink on white paper having **(2.5cm of length X 7.5 cm of breadth with max. size 25kb)** in jpg format.



ಸಹಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ - ಅರ್ಜಿದಾರನು ಜಿಪಿಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ **(2.5 ಸೆಂ.ಮೀ. ಉದ್ದ 7.5 ಸೆಂ.ಮೀ. ಅಗಲವಾದ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ 20 ಕೆಬಿ ಪ್ರಮಾಣದ)** ಬಿಳಿವರ್ಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ಕಪ್ಪು ಇಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ, ತಮ್ಮ ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.



Photo Passport Size: (Max. File Size 50kB)	Photo Passport Size ▾ Choose Files No file chosen	Upload
<input type="checkbox"/>	I declare that uploaded Photo image as per the said notification in prescribed format and clearly visible.	
Applicant Signature: (Max. File Size 50kB)	Applicant Signature ▾ Choose Files No file chosen	Upload
<input type="checkbox"/>	I declare that uploaded Signature image as per the said notification in prescribed format and clearly visible.	
Save & Continue Back		

19. On clicking **Save & Continue** button, all updated information will be displayed on the screen. Applicant shall verify and rectify any mistakes before final submit.

Save & Continue ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಪ್ ಡೇಟ್ ಆದ ಮಾಹಿತಿಯು ಡಿಸ್ ಪ್ಲೇ ಆಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಂತಿಮ ಸಬ್‌ಮಿಟ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. **SBI Epay- Payment Portal :- ಎಸ್ ಬಿ ಐ ಇ-ಪೇ ಪಾವತಿ**

Applicant shall proceed for make payment
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದು .

20. SBI Epay-payment Portal

Guidelines for SBI e-Pay.

1. Application fee has mention as per in the Notification.
By SBI e-pay payment gateway

a. Netbanking, If you have account login credentials.
b. Debit/Credit Cards.
c. UPI IP or UPI QRcode.
d. Once Payment has done, Then verify the SBIe-pay payment Receipt.

3. If You attempts more than 5 times, Please reapply the online Application to generate new reference no.

SBI e-pay payment verification.

a. If Already Payment has done, Then click e-Pay Verify button.

Application Fee Information:

Candidate Name:	PRAMOD
Date of Birth:	1989-06-01(DD/MM/YYYY)
Claimed in Quota/Category:	GM
Application Fee:	10 (In Word Rs.Ten only)

I do accept to pay Application Fee has been mention in the Notification.
Click to SBI e-Pay

I have to verify payment Application Fee.
Verify e-Pay

Preview **Back**

21. To make payment, click to SBI e-Pay after successful payment click on **Preview** button to show application details.

ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು, **SBI e-Pay** ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಪಾವತಿಯ ನಂತರ **Preview** ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳ ಪರದೆಯು ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

22. By checking confirmation shown above he/she certifies that information is correct

ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾದ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಆಕೆ / ಆತ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು.

Note:

1. Marks obtained in X/SSLC, XII/P.U.C or Equivalent Exam, Senior Shorthand and Typing examination (Both in English and Kannada) shall be furnished, Otherwise Application stands disqualified.

2. If Photograph and signature(in JPG format) is not uploaded, Application stands disqualified.

I hereby declare that the above information is true to the best of my knowledge and information.

Submit **Edit**

Contents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved.

23. Then click on **Submit** Button. Application will be submitted and no further changes can be made. At the end of the process, the Applicant shall take **'Print out'** of his/her confirmed application on clicking button.

ನಂತರ **Submit** ಬಟನ್ ನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತುರವಾಯ ಯಾದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ಕಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಆತನು / ಆಕೆಯು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಿಂಟ್‌ಔಟ್‌ನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**24. For Already Applied Application -
ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರಿಗಾಗಿ**

If the Applicant have to make changes in Educational, Mode of the payment and Upload Photo & signature, then click (**it is not applicable for final submit application**)

ಅರ್ಜಿದಾರನು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸಂದಾಯದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ (**ಅಂತಿಮ ಅರ್ಜಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ**).



Then click on **Modify and Re-print** button.

25. Applications which are not in accordance with these 'Instructions', shall be summarily rejected.

ಈ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. Take of note the above general procedure for applying 'Online'. Except online No other mode of application will be entertained/accepted. All the incomplete information or application will be rejected.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ / ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Decision of the District Court, Gadag, in respect of all matters pertaining to this recruitment would be final and binding on all Applicants.

ಈ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Gadag
Date: 28-11-2023.

Sd/-
Pri.District & Sessions Judge,
Gadag.