ફેમીલી કોર્ટ, અમદાવાદ

TENDER NOTICE

(પટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદારની સેવાઓ માટે તદન કામચલાઉ સેવાઓ માટે તદન કામચલાઉ માટે તદન કામચલાઉ/હંગામી સેવાઓ માટે તદન કામચલાઉ ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સીંગની સેવાઓ માટે તદન કામચલાઉ થી સેવાઓ માટે તદ્ન કામચલાઉ " **પટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદાર** ની સેવાઓ " મેળવવા બાબતે)

સિ.નં.	વિગત	રીમાર્ક્સ
01	કામગીરીનો પ્રકાર અને જગ્યા	અત્રેની કોર્ટ તથા કચેરીના વિભાગો તેમજ કલ્સટર કોર્ટ ખાતે સોપવામાં આવતી પટાવાળા/હાઉસ કીપીંગ /ડ્રાઈવર ની કામગીરી કુલ પટાવાળા જગ્યા -૨૧,સફાઈ કામદાર-૨ અને ડ્રાઈવર-૨
02	સ્થળ	ફેમીલી કોર્ટ, છઠ્ઠો માળ, સીટી સીવીલ કોર્ટ બીલ્ડીંગ, ભદ્ર, અમદાવાદ.
03	ટેન્ડરની પ્રસિધ્ધી	અત્રેની કોર્ટની વેબસાઇટhttps://ahmedabad-rural.dcourts.gov.in_તેમજ સરકારશ્રીન GeM પોર્ટલ https://gem.gov.in પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
04	ટેન્ડર ફી	ટેન્ડર ફી NILL (as per GeM Portal Instruction to Bidder)
05	Earnest Money Deposit (ટેન્ડર પ્રક્રીયાના અંતે શરતોને આધિન પરત મળવાપાત્ર)	**Form B** (Compulsory for whose Non-exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024) રૂ. 1,65,000/-*(અંકે રૂપીયા એક લાખ પાસઠ હજાર પુરા) નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ* " Principal Judge, Family Court, Ahmedabad"ના નામનો અચુક ફિઝીકલી જમા કરાવવાનો રહેશે. એ સિવાય અન્ય કોઈપણ સ્વરૂપમાં (ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ) સ્વિકારવામાં આવશે નહીં, જેની નોંધ લેવી.
06	Exemption for EMD	As per Gujarat Procurement Policy 2024 Clause 4 A.
07	Declaration for EMD Exemption	**Form A** (Compulsory for whose exemption Category bidder as per Gujarat Procurement Policy, 2024)
08	Experience Criteria	03 Years in Manpower Services, No Exemption to any bidder
09	સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ	સફળ બિડર/ટેન્ડર મેળવનારે ટેન્ડર મળ્યાના કુલ-૧૫ દિવસમાં રૂ.૨,૨૫,૦૦૦/- (અંકે રૂ. બે લાખ પચ્ચીસ હજાર પુરા) સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પેટે અત્રેની કચેરીના નાઝર વિભાગમાં અચુક જમા કરાવવાના રેહેશે. જે ટેન્ડરની મુદત પુરી થયા બાદ શરતોને આધીન પરત કરવામાં આવશે.
10	સમય અવધિ	તા. 01/03/2026 થી તા. 31/01/2027 અથવા રેગ્યુલર જગ્યા ભરવામાં આવ્યેથી પુર્ણ, જે સમયગાળો ઓછો હોય તેટલી સમય અવધિ રહેશે.
11	ટેન્ડરની આખરી મુદત	અત્રેની કચેરીની વેબસાઈટ https://ahmedabad-rural.dcourts.gov.in__તેમજ સરકારશ્રીનાGeM પોર્ટલ https://gem.gov.in પર ઉપલબ્ધ રહેશે.
12	Form "A" or B", "C", D , E, &F સાથે અત્રેની કચેરીને આર.પી.એડી./ સ્પીડ પોસ્ટથી ફીઝીકલી મોકવાવવાની છેલ્લી તારીખ સીલ બંધ કવર ઉપર "પટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કર્મચારીની સેવાઓ માટે" એમ અચુક લખવું	અત્રેની કચેરીની વેબસાઈટhttps://ahmedabad-rural.dcourts.gov.in__ અને Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in માં જણાવ્યા મુજબ Form "A" or B", "C", D , E, & F **હાર્ડ- કોપીમાં અચુક મોકલશો, જો તેમ કરવામાં કસુર કરશો તો બીડ નકારી કાઢવામાં આવશે.**

THE TENDER AND THE OFFER

PART - I

Prescribed Form "A" or B", "C", D , E, & F **(In Soft Copy)** along with All Technical bid Documents are required to be submitted in support of experience, financial position, undertaking and declaration etc. In Government E Market (GEM) Portal on Or Before Last Date of Bid Notice. All the documents submitted Must be signed and stamped On letter pad Of Bidder.

Further, Only Prescribed Form "A" or B", "C", D , E, & F **(In Hard Copy)** duly signed and stamped On letter pad Of Bidder shall be placed in sealed cover and be Must be submitted physically by RPAD or Speed Post as per Tender Notice to The NAZIR DEPARTMENT Room No. 628, 6th Floor, Family Court, City Civil And Sessions Court Building, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad- 380001 on or Before Last Date of Bid Notice. Addressing "The Principal Judge, Family Court, Ahmedabad".
Kindly Mentioned **"For Peon/Driver/House Keeping Services"** On Sealed Envelope.

PART -II

To be submitted online only before the stipulated time in Government E Market (GEM) Portal.

CORRIGENDUM

Sometimes issue of Corrigendum may be necessary to clarify doubts raised or to make some corrections. All such corrigendum shall be displayed on web-site https://ahmedabad-rural.dcourts.gov.in or Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in/ only.

The bidders are therefore advised to refer to these sites from time to time to keep themselves updated.

ELIGIBLITY CRITERIA & OTHER CONDITIONS (Including ATC/STC)

1 The Bidder must have office registered in the districts of Ahmedabad. Rent Agreement will not Considered as Documentary Evidence.
(ONLY GST Certificate will be considered as registered address)

2 Bidder must have minimum 03 Years' experience since incorporation.

3 Bidder Must have minimum annual turnover of Rs.1,10,00,000/- (One Crore ten lac only) during Last Three Financial Years
(Estimated Bid Value is Rs.55, 00,000/-)

4 Copies of the following documents should be submitted along with the Technical Bid,
4.a Audited balance sheet of last Three years.
4.b Service Tax Registration Certificate /GST Certificate And Last 3 month Challan
4.c PAN Card.
4.d ESI Registration/EPF Registration. (compulsory) And Last 3 month Challan
4.e CA Certified Turnover Certificate must consist Last Three Years mentioned below.
(FY2022-23, FY2023-24.Fy 2024-25)
Failing in which will leads to disqualification on reason of non-submission of documents.

5 The bidder should have carried out similar following Work during L a s t t h r e e Years.

Bidder must have at least one similar work experience in (Hiring of manpower services) any Government/Semi Govt/PSU/Govt. Undertakings etc. & Shall Submit Work order/certificate of experience of Concerned Authority.

6 The bidder **Must have experience in Hiring of manpower Services like Peon, Data Entry Operator, Clerks, Stenographer Cleaning Service only** and any other man power services such as Security Service, will not be Considered as Experience in this Field.

7 As per Bid Notice Bidder who claim exemption from EMD must submitted Form A (Undertaking cum Self Declaration, Rest Bidder have to submit Form B (letter to accept EMD Amount) along with Form C and Form D duly signed and on letter pad and sent Physically to Nazir Department, Room No. 628, 6th Floor, Family Court, City Civil And Sessions Court Building, Bhadra, Laldarwaja, Ahmedabad- 380001
Kindly Mentioned **"For Peon /Driver/House Keeping Services"** On Sealed Envelope.

Failing in which Leads to reject The Tender / The Bid.

8 EMD amount is in Form of Demand Draft of Nationalized bank must be in favor of **" Principal Judge, Family Court, Ahmedabad "**

9 In addition of the above, bidder shall submit all the documents /certificates as per mentioned in the Bid Notice/tender document in GeM Portal.

10 The Bidder should not have been blacklisted or banned in any manner by any Government, Quasi-Government Authority or any Public Sector Undertaking in India.
The Bidder must submit written declaration to that effect along with the Bid. (in Soft Copy in Gem Portal only)

11 The Bidder must submit all declaration as per General Terms & Conditions GeM 4.0 (Version 1.23) dated 05.03.2025. (in Soft Copy in Gem Portal only)

(12) Interpretation of any rules by this establishment in respect of Bid Notice/ Tender will be considered as final and abide to all bidders.

13) Tender Notice published on https://ahmedabad-rural.dcourts.gov.in and Government E Market (GEM) Portal https://gem.gov.in.

14) Form "A" or B", "C", D , E, & F

અગત્યની સુચનાઓ (ATC/STC)

1 કોઈપણ અથવા તમામ ટેન્ડરોને નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની ફેમિલી કોર્ટ, અમદાવાદની કચેરીની પ્રીન્સીપાલ જજ/ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.

2 ગુજરાત રાજ્ય ખરીદ નિતિ, ૨૦૨૪ મુજબ ઈ.એમ.ડી. ભરવામાંથી મુક્તિ ધરાવતા બીડરે/ટેન્ડર ભરનારે (ફોર્મ એ,સી,ડી સહિત તેઓના લેટરપેડ ઉપર) સિલબંધ કવરમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આરપીએડી/સ્પીડ પોસ્ટથી અચુક જમા કરાવવાની રહેશે, જેમાં કવર ઉપર મોકલનાારનું નામ, સરનામુ(પીન કોડ સાથે) તેમજ **"ફેમિલી કોર્ટ, અમદાવાદમાં** પટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદાર**ની સેવાઓ માટેનું ઈ.એમ.ડી ભરવામાંથી મુક્તિ અંગેનું અન્ડરટેકીંગ"** એમ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરે ભરવું.

3 અન્ય બિડરે/ટેન્ડર ભરનારે ઈ.એમ.ડી.ની રકમ (ફોર્મ બી,સી, ડી સહિત તેઓના લેટરપેડ ઉપર) સિલબંધ કવરમાં નિયત સમયમર્યાદામાં આરપીએડી/સ્પીડ પોસ્ટથી અચુક જમા કરાવવાની રહેશે, જેમાં કવર ઉપર મોકલનારનું નામ, સરનામું(પીન કોડ સાથે) તેમજ **"ફેમિલી કોર્ટ, અમદાવાદમાં** પટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદાર**ની સેવાઓ માટેનું ઈ.એમ.ડી"** એમ સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેમજ સુવાચ્ય અક્ષરે લખવું.

૪. ઉક્ત જણાવ્યા મુજબ FORM "A" અથવા FORM"B" તેમજ FORM"C" અને FORM"D". ફોર્મ-ડી ફીઝીકલ સ્વરૂપમાં અત્રેની કચેરીને નિયત સમયમર્યાદામાં અચુક મોકલાવવાનું રેહેશે, ત્યારબાદ મળેલ બીડ/ટેન્ડરને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, તેમજ તે બીડ/ટેન્ડરને નકારી કાઢવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીના પ્રીન્સીપાલ જજ/ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.

૫. ટેન્ડર મેળવવામાં નિષ્ફળ થનાર અસફળ ટેન્ડર ભરનાર/અસફળ બીડરને શરતોને આધીન ઈ.એમ.ડી.ની રકમ વ્યાજ વિના ટેન્ડર પ્રક્રિયાના અંતે દિન- ૧૫માં તેઓને પરત કરવામાં આવશે.

નીચે જણાવેલ સંજોગોમાં ઈ.એમ.ડી. પરત કરવામાં આવશે નહીં એટલેકે જપ્ત કરવામાં આવશે.

A જો બિડર દ્વારા બિડ કર્યા બાદ આપમેળે બિડ વીડ્રો કરવામાં આવે.
B જો બિડર કોઈ ગુનાહિત પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ હોવાની જાણ મળે અથવા ખોટા દસ્તાવેજો ઉભા કરી બિડ કરે.
C ટેન્ડર પ્રક્રિયામાં બિડ/ટેન્ડર મેળવ્યા બાદ કામગીરી કરવામાં અક્ષમતા દર્શાવે.

૬ ઈ.એમ.ડી. જપ્ત કરવાના કિસ્સાઓમાં તેમજ ઈ.એમ.ડી.માંથી મુક્ત માટે ખોટું અન્ડરટેકીંગ કરવાના કિસ્સાઓમાં બિડર/ટેન્ડર ભરનારને બ્લેકલીસ્ટ કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં અન્ય કોઈ સરકારી, અર્ધ સરકારી કે અન્ય સંસ્થાઓમાં ટેન્ડર ભરવા/બિડ કરવા માટે ગેરલાયક ઠેરવવા અંગે હુકમ કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીની પ્રીન્સીપાલ જજ/ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.

૭. ફેમિલી કોર્ટ, અમદાવાદને ઉપરોક્ત જણાવેલ ટેન્ડર/બિડની તારીખોમાં ફેરફાર કરવાનો અબાધિત અધિકાર અત્રેની કચેરીના પ્રીન્સીપાલ જજ/ટેન્ડર કમિટીને રહેશે.

૮. ટેન્ડર/બિડ પ્રક્રિયા દરમ્યાન અને પ્રક્રિયા બાદ અત્રેની કચેરીના પ્રીન્સીપાલ જજ/ટેન્ડર કમિટી દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય આખરી રહેશે.

FORM - A

On Bidder's Letter Head

From : Date:

To,
Prinicipal judge,
Family Court,
6th floor, City Civil Court
Building,
Bhadra,
Ahmedabad-380001.

Subject:Request to accept undertaking cum Self Declaration For Exemption from EMD…

Reference : Gujarat State Procurement Policy, 2024…

RespectedSir,

With reference to the subject above I / We hereby solemnly declare that…

1 I/ We had carefully read Bid Notice on Your Website as well as GeM Portal.

2 I/ We had carefully read the GeM GTC 4.0 (Version 1.23) Dated 05.03.2025 Para 4, Sub Para (m) including note 1 and 2.

3 I/ We had carefully read Gujarat State Procurement Policy- 2024, Clause 4 A.

4 I/ We have sufficient Documents to Claim Exemption from EMD Amount As per Gujarat State Procurement Policy-2024.

5 As per Gujarat State Procurement Policy- 2024, I/We belongs to Category mentioned in Clause 4 A

Category: **a / b / c / d / e / f / g / h** (Kindly Tick Mark where applicable)

Name of Category mentioned above……..

6 I/We Understand seriousness of this undertaking cum self-declaration and aware that false undertaking / self-declaration will leads to Disqualification and further action to suspension from future bids.

Therefore, I urged you to take considerations of my bid along with request to grant exemption from EMD amount.

Thanking You

Yours Faithfully

(Name and Signature along with Stamp) ENCL - Relevant Documents for EMD Exemption

as per

Note - (This form Must be Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - B

On Bidder's Letter Head

From : Date: / /*2026.*

To,
Principal judge,
Family Court,
6th floor, City Civil Court
Building,
Bhadra
Ahmedabad-380001.

Subject: To Accept Earnest Money Deposit…

Respected Sir,

With Reference to above and as per terms and conditions of Tender, I / We are Sending herewith Demand Draft / Pay Order No._____Dated ___/___/20 of _____(Name of Bank and Branch) For Rs.1, 65,000/- One lac Sixty Five Thousand Only) being the amount of E.M.D.

Thanking You.

Yours Faithfully

Name and Signature along with

Stamp) ENCL -Original Demand Draft / Pay Order

Note - (This form Must be Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - C

FORM FOR FURNISHING INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary of Bid

On Bidder's Letter Head

Sr No	Particulars	To be Filled By The Bidder
1	Name and Address with Pin code of the Bidder with contact details. Mobile no. Fax no. Email id.	
2	Earnest money: a Number, date and amount of D.D./ Pay Order. b Bank on which D.D./Pay Order is drawn.	
3	Income tax PAN card Number	
4	Firm / Company Registration certificate	
5	GST registration certificate	
6	EPF Registration certificate	
7	ESIC registration certificate	
8	Turnover of five financial years supported by Income Tax Returns or Certificate of Chartered Accountant, FY2022-23, FY 2023- 24, FY-2024-2025.	
9	Any Other (Specify)	

Place:

Date: (Name and Signature along with Stamp)

Note -
(This form Must be filled separately and Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

FORM - D

INFORMATION FOR TECHNICAL BID

Summary of Ongoing and Previous Experience related to Data Entry Operator/ Manpower Outsourcing Work Only.

Sr No	Name Of Organization	Type Of Manpower Services Provided		No. Of. Persons Employed	Value of Contract	From Date	To Date	Number of Years-Months-Days.
		Peon /driver/housekeeping Services? (Yes Or No)	(If Not Peon /driver/housekeeping Service, Kindly Specify The other Manpower Services)					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Place

Date (Name and Signature along with Stamp)

Note -
(This form Must be filled separately and Submitted Physically, failing in which leads to disqualification)

Annexure –E

Price break up and Declaration

Sr. no	Employee Detail	Working Days	Gross Wage	EPFO Contribution 24%	ESI	PT Tax	On hand Salary	Per Person Wage Cost
1	Office Peon	26						
2	Driver	30						
3	Sweeper	26						

Date Sign and stamp

Place Bidder

Annexure F

Compliance Letter for Authenticity of Information Provided (On Non-Judicial Stamp paper of Rs.300 duly attested by the First-class Magistrate/Notary Public)

To

Principal Judge Family Court, Ahmedabad

Subject: Compliance with the tender terms and conditions, and Eligibility Criteria Ref: Tender No: GEM/2025/B/

Dear Sir,

With reference to the above referred tender, I, the undersigned <<Name of Signatory>>, in the capacity of <<Designation of Signatory>>, am authorized to give the undertaking on behalf of <<Name of the Bidder>>. We wish to inform you that we have read and understood all the terms and conditions of these tender and total requirements of the above-mentioned Bid being submitted by us on . We hereby confirm that we meet or exceed the requirement of this tender.

In case of breach of any tender terms and conditions of this Tender, the decision of the buyer, for disqualification will be accepted by us.

We also declare that we have not been blacklisted / banned / declared ineligible / declared having dissatisfactory performance by any Government / Quasi-Government Authority in India.

All the information provided in our submitted Bid is correct. In case any information provided by us is found to be false or incorrect, the Buyer has the right to reject our Bid at any stage including forfeiture of our EMD/ PBG / cancel the award of contract. In that event, the Buyer reserves the right to take legal action against us.

Thanking you,

Dated this day of 20 Signature:

(in the Capacity of):

Duly authorized to sign Bid for and on behalf of

ફેમિલી કોર્ટ, અમદાવાદમાં પટ્ટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદારની સેવાઓ માટે તદન કામચલાઉ/હંગામી ધોરણે, એડહોક લેવલે આઉટસોર્સીંગથી પટ્ટાવાળા/ડ્રાઈવર/સફાઈ કામદાર ની સેવાઓ પુરા પાડવા અંગે નીચે મુજબની શરતોનું અચુક પાલન કરવાનું /કરાવવાનું રહેશે.

શરતો-

૧. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ સગીર વયના ના હોવા જોઈએ તેમજ તે રીતે ૫૮ વર્ષથી વધુના ના હોવા જોઈએ. તેમજ સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ/પાડવામાં આવનાર શૈક્ષણિક લાયકાતના ધારાધોરણ અનુસારના હોવા જોઈએ.

એજન્સીએ તા.01/03/2026 થી 31/01/2027 કુલ-૧૧ માસ માટે અત્રેની કચેરીને કુલ -૨૧ પટ્ટાવાળા, ડ્રાઈવર- ૨ , સફાઈ કામદાર-૨ પુરા પાડવાના રહેશે.

ડ્રાઈવર માટે વધુ લાયકાત- 12મું વર્ગ (એચએસસી) અથવા માન્ય બોર્ડમાંથી સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ.

વાહન ચલાવવા માન્ય લાઇસન્સ: લાઇટ મોટર વાહન (LMV) અને/અથવા હેવી મોટર વાહન (HMV), જે અરજીની તારીખથી ઓછામાં ઓછા 3 વર્ષ પહેલાં જારી કરાયેલું હોવું જોઈએ.
ટ્રાફિક ચિહ્નો, રસ્તાના સંકેતો, વાહનની મૂળભૂત જાળવણી અને મરામતનું જ્ઞાન.
સરકારી/ખાનગી સંસ્થામાં અથવા વ્યક્તિગત હેઠળ આશરે 5 વર્ષનો ડ્રાઇવિંગ અનુભવ (ઇચ્છનીય).
વાહન મિકેનિક્સમાં કુશળતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પ્રાધાન્ય.
ગુજરાતી ભાષાનું પર્યાપ્ત જ્ઞાન.

૨. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓએ તેમની કામગીરી કચેરી દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ વિભાગ કે કોર્ટમાં અથવા નામદાર જજશ્રીના નિવાસસ્થાને અચુક કરવાની રહેશે તેમજ કોઈ પટ્ટાવાળા અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે હાજર રહી શકે તેવા સંજોગોમાં અન્ય કર્મચારીઓ પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવેલ કર્મચારીઓ જો ગેરહાજર રહે તો તે દિવસનું મહેનતાણું બીલમાં ચુકવવામાં આવશે નહીં.

ઉપરાંત કચેરીની કોર્ટોમાં તેમજ વિભાગો માટે કચેરી સમય સિવાય રજાના દિવસોમાં કચેરી તરફથી જણાવવામાં આવે તે દિવસે પટ્ટાવાળાઓને /કર્મચારીઓને હાજર રાખવાના રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી. તદઉપરાંત કચેરી તરફથી એજન્સીના માણસોને સંજોગોવશાત રોકવામાં આવે તો તે સમય/દિવસનું કોઈ વધારાનું વળતર ચુકવવામાં આવશે નહી. તેમજ, ખાસ સંજોગોમાં રજાના દિવસો દરમ્યાન કચેરીમાં હાજર રહેવાના પ્રસંગોમાં તે દિવસનું વધારાનું કોઈ વળતર એજન્સીના માણસોને આપવામાં આવશે નહીં.

3. સદર સેવકો/કર્મચારીઓને આપવામાં આવતું મહેનતાણું સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પડાયેલ/પાડવામાં આવેલ/આવનાર લઘુત્તમ વેતનથી ઓછુ ન હોવું જોઈએ અને સદર મહેનતાણું બેંક એકાઉન્ટમાં જ જમા કરાવવાનું રહેશે, સેવકો/કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા મહેનતાણાંની, તેમાંથી નિયમ મુજબની થયેલ જરૂરી કપાતની અંગે સેવકો/કર્મચારીઓના જરૂરી કપાત અંગે સેવકો/કર્મચારીઓના જરૂરી

એકાઉન્ટ નંબરો(પી.એફ.ESIC વિગેરે નંબર)સેવકો/કર્મચારીઓને આપવાના રહેશે તથા તે અંગેનું જરૂરી સ્ટેટમેન્ટ દર માસે નિયમીતપણે કચેરીમાં જમા કરાવવાનું રહેશે. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓના પી.એફ. તેમજ ઈ.એસ.આઈ.સી. વિગેરે એકાઉન્ટ ખોલાવી તેમાં સદર રકમ ફરજીયાત જમા કરાવવાની રહેશે અને તે અંગેના સ્ટેટમેન્ટ કચેરીને રજુ કરવાના રહેશે

૪. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની કામગીરીનું મુલ્યાંકન સમયાંતરે કરતા રહેવાનું રહેશે તેમજ જો તેઓની સેવા સંતોષકારક ના હોય તો તે અંગે કચેરીને જાણ કરવાની રહેશે તેમ કરવામાં કસુર થયેથી એજન્સીનો કરાર પુર્ણ અંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓની હિસ્ટ્રીશીટ, બાયોડેટા, વ્યક્તિગત પોલીસ તપાસનો અહેવાલ તેમજ અન્ય સંલગ્ન તમામ બાબતો એજન્સીએ જાતે સંપુર્ણપણે ખરાઈ કર્યા બાદ જ પુરા પાડવાના રહેશે . એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ સામે કોઈપણ કોર્ટમાં કોઈ ક્રિમિનલ કેસ નોંધાયેલ કે પડતર હોવો જોઈએ નહીં અને તે અંગેની સંપુર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.

૬. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓના નામ, સરનામા તથા સંપર્ક નંબર સાથેની યાદી કચેરીને આપવાની રહેશે, તેમજ એજન્સીએ સદર સેવકો/કર્મચારીઓને તેઓની એજન્સીના ઓળખપત્ર તેમજ અત્રેની કચેરીના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ ગણવેશ જેવો જ ગણવેશ ફરજીઆત આપવાના રહેશે.

૭. સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાની બાબત અંગેની સરકારશ્રીની જોગવાઈઓ સહિત તમામ કાયદા તેમજ નિયમોના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે અત્રેની કચેરી કોઈ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૮. એજન્સીએ પી.એફ. તથા સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન તથા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા કાયદાઓ, નિયમો,ઠરાવો, પરીપત્રોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

૯. એજન્સીએ જે-તે માસની કામગીરીના મહેનતાણાં અંગેનું બીલ તે પછીના માસની પાંચમી તારીખ સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે.

૧૦. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓને તેમની કામગીરીના મહેનતાણું દર માસની ૫મી તારીખ સુધી અચુકપણે અને કોઈપણ સંજોગોમાં ચુકવી આપવાનું રહેશે અને તે અંગેનું સ્ટેટમેન્ટ કચેરીને રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૧. એજન્સીના બીલનું ચુકવણું કચેરીમાં ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈને કરવામાં આવશે. કોઈ સંજોગોમાં ગ્રાન્ટના અભાવના કારણે એજન્સીના બીલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો પણ એજન્સીએ જે-તે સેવકો/કર્મચારીઓના પગાર દર માસે નિયમીત ચુકવવાના

રહેશે. આ અદાલત દ્વારા બિલના ચુકવણામાં વિલંબ થાય તો તે બદલ કોઈપણ વ્યાજની રકમ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૧૨. એજન્સીએ પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ ટેક્ષ તથા જી.એસ.ટી. બિલમાં અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે અને તે રકમ કચેરી દ્વારા ચુકવાય તે એજન્સીએ તેમના સર્વિસ ટેક્ષ ખાતામાં જમા કરાવવાની રહેશે વધુમાં સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર કચેરી દ્વારા ટી.ડી.એસ., જી.એસ.ટી.ની રકમની કપાત કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે.

૧૩. એજન્સીએ પુરા પાડેલા સેવકો/કર્મચારીઓની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપુર્વક તથા અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે અત્રેની કચેરીના સરકારી રેકર્ડ, ફર્નિચર કે અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે થયેલ નુક્શાન તે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુક્શાન એજન્સીએ ભરપાઈ કરવાનું રહેશે અને અથવા સદર નુક્શાન એજન્સીના બીલ/સિક્યોરીટી ડિપોઝીટમાંથી સદર રકમ કાપી લેવામાં આવશે.

૧૪. એજન્સીએ પુરા પાડેલા સેવકો/કર્મચારીઓએજન્સી દ્વારા ફરીયાદો, માંગણીઓ અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે,જેમાં ન થઈ શકેલ કામગીરી અને તે અંગેના કારણો દર્શાવવાના રહેશે નહીં.

૧૫. એજન્સી દ્વારા ફરીયાદો, માંગણીઓ અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે, જેમા ન થઈ શકેલ કામગીરી અને તે અંગેના કારણો દર્શાવવાના રહેશે.

૧૬. કચેરીમાં ફાળવવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીઓ કોઈ કારણસર ગેરહાજર કે રજા પર હોઈ તો એજન્સીએ તેની આગોતરી વૈકલ્પીક વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તેમજ જેટલા સેવકો / કર્મચારીઓ હાજર હશે તેમનું જ મહેનતાણુ ચુકવવામા આવશે.

૧૭. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/ કર્મ ચારી પૈકી જે સેવકો / કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીને અયોગ્ય જણાશે કે તેના વર્તન / સેવાથી અસંતોષ જણાશે તેવા માણસો બદલીને નવા સેવકો/કર્મચારીઓ પુરા પાડવાના રહેશે.

૧૮.`એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલા સેવકો/કર્મચારીઓ પૈકી જે સેવકો/કર્મચારીઓ અને એજન્સી વચ્ચેની કોઈપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકરના સંબંધ વગેરે કોઈ પણ પ્રકારની કાયદાકીય કે અન્ય કોઈપણ જવાબદારી અત્રેની કોર્ટની રહેશે નહીં.

૧૯. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવનાર સેવકો/કર્મચારીઓ અત્રેની કચેરીમાં નોકરી, સરકારી કર્મચારી તરીકે મળવાપાત્ર લાભો કે નોકરીમાં કાયમી કરવા અંગેનો કોઈપણ પ્રકારનો હક્ક/દાવો કરી શકશે નહી.

૨૦. જો એજન્સી આઉટસોર્સીંગથી માનવબળ પુરુ પાડવાની સેવા સંતોષકારક રીતે પુરી કરવામાં નિષ્ફળ જણાશે, અત્રેની કચેરીને તેઓની સેવાઓથી અસંતોષ જણાશે તો કોઈપણ પ્રકારનું કારણ દર્શાવ્યા સિવાય એજન્સીને ૧ (એક) માસની નોટીસ આપીને કોન્ટ્રાક્ટનો અંત લાવી શકાશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહી.

૨૧. જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો તેણે કરાર સમાપ્ત કરવા અંગે ૧ (એક) માસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે.

૨૨. એજન્સીના માલીકના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોનો કોઈ હક્ક/દાવો રહેશે નહીં. આમ છતાં એજન્સીના માલિકના કાયદેસરના વારસદારો કરારની બોલીઓ અને શરતો મુજબ આ કામગીરી ચાલુ રાખવા માંગતા હોય તો ૩ (ત્રણ) માસ સુધી તેઓ આ કામગીરી ચાલુ રાખી શકાશે, પરંતુ તે અંગેનો આખરી નિર્ણય અત્રેની કચેરીનાં પ્રીન્સીપાલ જજનો રહેશે.

૨૩. આ કરારની સમય મર્યાદા પુર્ણ થયેથી કરાર લંબાવવા અંગેનો નિર્ણય અત્રેની કચેરીના પ્રીન્સીપાલ જજ નો રહેશે.

૨૪. આ કરાર કે કરારમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવી તેમજ સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી કોઈપણ બાબત અત્રેની કચેરીના પ્રીન્સીપાલ જજ, નો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૨૫. એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ સેવકો/કર્મચારીની કામગીરી બિનસંતોષકારક જણાયેથી તેઓની એજન્સી તેમજ એજન્સીના સેવકોને બ્લેકલીસ્ટ કરવા અંગેનો અબાધિત હક્ક કચેરીને રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં/અમે વાંચી છે અને તે હું/અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. ઉપર ભાવપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ પ્રવૃત્તિ-કામગીરીની વિગતો અને કામની પદ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે શરતો અને કામગીરીની વિગતોનો કોઈપણ વાંધો વિરધ કે તકરાર સિવાય સંપુર્ણપણે સ્વીકાર કરૂ/કરીને આ ભાવપત્રક ભર્યું છે.

સ્થળ-

તા.

ફોર્મ ભરનાર એજન્સીનું નામ-

એજન્સીહોલ્ડરની સહી અને સિક્કો-