

- વંચાણે લીધો - ૧. આ કચેરીનો તા.૨૭.૦૨.૨૦૨૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક- બી/૨૩/૨૪/૪૨૮/૨૩.  
 ૨. આ કચેરીનો તા.૩૧.૦૫.૨૦૨૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક- બી/૨૩/૨૪/૧૧૯૦/૨૩.  
 ૩. આ કચેરીનો તા.૨૧.૦૭.૨૦૨૩ નો પરિપત્ર ક્રમાંક- બી/૨૩/૨૪/૧૬૭૩/૨૩.

**પરિપત્ર**

ક્રમાંક - બી/૨૩/૨૪/...૫.૫.૫..... સને ૨૦૨૪.

વહીવટી અનુકૂળતા અને સાનુકૂળતાને અનુલક્ષીને, અત્રેના જીલ્લાના મહેકમ ઉપર હેડ ક્વાર્ટર મુકામેના ફરજ બજાવતા તમામ એપેલેટ કોર્ટોના જજશ્રીઓની જાહેર રજાઓ દરમ્યાનના અરજન્ટ ચાર્જ માટેની વ્યવસ્થા નીચે મુજબ કરવામાં આવે છે.

અનુ.નં.	સમય	ચાર્જ સોંપવામાં આવેલ છે તે અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો
૧	૦૧.૦૩.૨૦૨૪ થી ૩૧.૦૩.૨૦૨૪	શ્રી એન.જી.દવે, એડી.ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ.
૨	૦૧.૦૪.૨૦૨૪ થી ૩૦.૦૪.૨૦૨૪	શ્રી જે.ટી.શાહ, બીજા એડી.ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ.
૩	૦૧.૦૫.૨૦૨૪ થી ૩૧.૦૫.૨૦૨૪	શ્રી ડી.ડી.બુધ્ધદેવ, ચોથા એડી.ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ.
૪	૦૧.૦૬.૨૦૨૪ થી ૩૦.૦૬.૨૦૨૪	શ્રી પી.પી.પુરોહિત, સાતમાં એડી.ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ.
૫	૦૧.૦૭.૨૦૨૪ થી ૩૧.૦૭.૨૦૨૪	શ્રી એ.એમ.વર્મા, આઠમાં એડી.ડીસ્ટ્રીક્ટ જજ.


ઉપરોક્ત ચાર્જ વાળા જજશ્રીઓએ તેમને જરૂર જણાય તો તેમના સ્ટાફ પાસેથી કામગીરી લેવી.

વધુમાં હુકમ કરવામાં આવે છે કે, જે તે મહિનાનો અરજન્ટ ચાર્જ ધરાવનાર અધિકારીશ્રીઓને જો જાહેર રજા દરમ્યાન હેડ ક્વાર્ટર છોડવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય ત્યારે નામદાર હાઈકોર્ટમાં તેઓનો પોતાનો રીપોર્ટ કરતી વખતે તેમના રીપોર્ટમાં તેઓનો અરજન્ટ ચાર્જ સંભાળનાર અધિકારીશ્રીની સહમતી મેળવીને જ જ્યુડીશીયલ ઓફીસર્સ પોર્ટલ ઉપર ઓનલાઈન અરજી કરી, અત્રેની કચેરી ખાતે આગળ કાર્યવાહી સારું મોકલી આપવી.

આ હુકમનો અમલ નામજોગ કરવાનો છે. હોદ્દાની અદલા-બદલીથી હુકમને અસર થશે નહીં, સિવાય કે, જે તે જજશ્રીની બદલી થાય.

જીલ્લા ન્યાયાધીશશ્રીની કચેરી,  
 અમદાવાદ (ગ્રામ્ય),  
 મુકામ - નવરંગપુરા, અમદાવાદ-૦૯.  
 તારીખ : ૨૬.૦૨.૨૦૨૪.

::  
 ::  
 ::  
 ::

  
 ( ડી. એમ. વ્યાસ. )  
 મુખ્ય જીલ્લા ન્યાયાધીશ  
 અમદાવાદ (ગ્રામ્ય).

**નકલ રવાના :-**

૧. તમામ એપેલેટ કોર્ટ તેમજ તમામ શાખાઓ તરફ.
૨. પ્રમુખ, અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ બાર એસોસીએશન, અમદાવાદ (ગ્રામ્ય).