

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर, अल्मोड़ा
प्रेस विज्ञापित

माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण (नालसा) की Legal Aid Defense Counsel System (Modified Scheme) 2022 एवं माननीय राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नैनीताल के पत्र संख्या 1240/यूके0एस0एल0एस0ए0/2025-26 दिनांकित 23 जून, 2025 के निर्देशों के अनुपालन में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अल्मोड़ा के लीगल एड डिफेंस काउंसिल (LADCS) के अर्न्तगत स्थापित कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर 1- डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल- 01 पद 2- आफिस असिस्टेन्ट- 01 पद 3- चपरासी- 01 पद की नियुक्ति माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण के अन्यथा अग्रिम आदेशों तक के लिए की जानी है। उक्त 1- डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल 2- आफिस असिस्टेन्ट, 3- चपरासी को निम्नानुसार नियत वेतन में भुगतान किया जायेगा।

1. डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल रुपया 50,000/- प्रतिमाह।
2. आफिस असिस्टेन्ट रुपया 20,000/- प्रतिमाह।
3. चपरासी रुपया 12,000/- प्रतिमाह।

- इच्छुक आवेदकों की शैक्षिक योग्यता निम्नानुसार है:-

(1) डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल पद हेतु शैक्षिक योग्यता:-

1. कम से कम 07 वर्षों तक आपराधिक कानून में अभ्यास
2. आपराधिक कानून की उत्कृष्ट समझ
3. उत्कृष्ट मौखिक एवं लिखित संचार क्षमताएं
4. कानूनी अनुसंधान में कौशल
5. बचाव पक्ष के वकील के नैतिक कर्तव्यों की पूरी समझ
6. दूसरों के साथ प्रभावी और कुशलतापूर्वक काम करने की क्षमता
7. सत्र न्यायालयों में कम से कम 20 आपराधिक मुकदमों को संभाला होना चाहिए
8. कार्य में दक्षता के साथ आई0टी0 ज्ञान।

(2) आफिस असिस्टेन्ट पद हेतु शैक्षिक योग्यता:-

- स्नातक, बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग कौशल, कम्प्यूटर वर्ड संचालित करने की क्षमता, 40 शब्द प्रति मिनट की टाईपिंग स्पीड, श्रुतलेख लेने एवं डाटा दर्ज करने की क्षमता, फाईल रखरखाव एवं प्रसंस्करण ज्ञान।

(3) कार्यालय चपरासी पद हेतु शैक्षिक योग्यता:- शैक्षिक योग्यता हाईस्कूल।

- **आयु सीमा:-** आफिस असिस्टेन्ट एवं कार्यालय चपरासी हेतु आयु 18 वर्ष से 42 वर्ष निर्धारित की गयी है।
- इच्छुक अभ्यर्थी दिनांक 15.07.2025 की सांय 4:00 बजे तक निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण में आवश्यक रूप से जमा करना सुनिश्चित करें। इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल के पद हेतु साक्षात्कार दिनांक 28.07.2025 को सांय 4 बजे से जिला जजी परिसर, अल्मोड़ा में एवं चपरासी के पद हेतु साक्षात्कार दिनांक 22.07.2025 को सांय 4 बजे से जिला जजी परिसर अल्मोड़ा तथा आफिस असिस्टेन्ट के पद हेतु परीक्षा दिनांक 09.08.2025 को प्रातः 09 बजे से राजस्व पुलिस अभिलेख एवं सर्वे प्रशिक्षण केन्द्र, अल्मोड़ा में आयोजित की जायेगी।
- डिप्टी लीगल एड डिफेंस काउंसिल के साक्षात्कार हेतु पात्र अभ्यर्थी दिनांक 28.07.2025 को सांय 3:30 बजे, जिला जजी परिसर, अल्मोड़ा में व चपरासी के साक्षात्कार हेतु पात्र अभ्यर्थी दिनांक 22.07.2025 को समय 3:30 बजे जिला जजी परिसर, अल्मोड़ा में तथा आफिस असिस्टेन्ट की परीक्षा हेतु पात्र अभ्यर्थी दिनांक 09.08.2025 को प्रातः 8:30 बजे निर्धारित स्थान पर उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

नोट:- इच्छुक अभ्यर्थी नीचे दिये गये निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति व अपने पत्र व्यवहार पता लिखे हुए 26 रुपये के डाक टिकट चस्पा किये हुए एक लिफाफा सहित दिनांक 15.07.2025 की सांय 4:00 बजे तक सचिव, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर अल्मोड़ा के पते पर डाक से अथवा दस्ती जमा करा सकते हैं।

Legal Aid Defense Counsel System(LADCS) में (1)- Deputy Legal Aid Defense Counsel

(2)- Office Assistant (3)- Office Peon पद हेतु आवेदन पत्र विहिप प्रारूप:-

1. पद जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है-.....
2. अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी का नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी कैपिटल लैटर में).....
3. पिता/पति का नाम.....
4. स्थाई पता.....विकासखण्ड.....
तहसील.....जिला.....(पते का प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
5. वर्तमान पता.....
6. जन्म तिथि.....(DD-MM-YYYY) उम्र.....
7. लिंग(पुरुष/महिला/अन्य)
8. श्रेणी (सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग)
9. जाति.....(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
10. मोबाईल नम्बर.....
11. ई-मेल आईडी(यदि कोई हो).....
12. आधार संख्या
13. शैक्षिक योग्यता.....(समस्त प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें।)
14. वर्तमान पेशा/कार्य.....
15. अनुभव यदि कोई हो तो.....(प्रमाण संलग्न करें)
16. कार्यानुभव.....
17. फौजदारी वादों में पैरवी करने का अनुभव.....
18. उत्कृष्ट मौखिक व लिखित संचार कौशल का ज्ञान.....
19. बचाव पक्ष की पैरवी करने का अनुभव व कानूनी नैतिकता का ज्ञान.....
20. रिमांड कार्य/जमानत आवेदन का अनुभव.....
21. सत्र परीक्षण/अपील आदि का अनुभव.....
22. उत्कृष्ट लेखन एवं शोध कार्य का अनुभव.....
23. सूचना प्रौद्योगिकी की जानकारी एवं कार्य का अनुभव.....
24. अनिवार्य प्रमाण पत्र-.....(समस्त प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें)

दिनांक:-

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:-

उद्घोषणा:- मैं उद्घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दी गयी सभी जानकारी मेरे निजी ज्ञान में सही एवं सत्य हैं। यदि कोई सूचना असत्य, अपूर्ण या छुपाई गयी पायी जाती है तो मेरा चयन निरस्त कर दिया जाये तथा मैं कानूनी कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक:-

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर

- उक्त पदों हेतु साक्षात्कार/परीक्षा एवं पात्र/अपात्र अभ्यर्थियों की सूची से सम्बन्धित समस्त जानकारी जनपद न्यायालय अल्मोड़ा के Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> से प्राप्त की जा सकती है।
- उक्त पदों हेतु सभी पात्र अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र डाक के माध्यम से प्रेषित नहीं किया जायेगा तथा जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> में अपलोड उक्त पदों हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची के कम में सभी पात्र अभ्यर्थी निर्धारित तिथि, समय व स्थान पर साक्षात्कार/परीक्षा हेतु उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी आवेदकों को सूचित किया जाता है कि वह समय-समय पर जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> को लॉगिन करते रहें अथवा अधिक जानकारी हेतु जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अल्मोड़ा के टेलीफोन नम्बर— 05962-231105 पर सम्पर्क कर सकते हैं। यदि कोई भी पात्र अभ्यर्थी साक्षात्कार/परीक्षा से सम्बन्धित तिथि, समय व स्थान की जानकारी Official website अथवा जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के दूरभाष से प्राप्त नहीं करेगा तो उस सम्बन्ध में सम्पूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी।
- अपरिहार्य कारणों से परीक्षा की तिथि अथवा समय में परिवर्तन का पूर्ण अधिकार चयन समिति के पास सुरक्षित रहेगा, जिसकी सूचना पृथक रूप से जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> से जारी की जायेगी।

(शचि शर्मा)
सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
अल्मोड़ा

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, अल्मोड़ा

पत्रांक:- मैमो/डी०एल०एस०ए०/अल्मोड़ा

दिनांक:- 03.07.2025

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमान जिलाधिकारी अल्मोड़ा को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति को अपने कार्यालय व समस्त उपजिलाधिकारी जनपद अल्मोड़ा व संयुक्त मजिस्ट्रेट रानीखेत के कार्यालय के नोटिस बोर्ड में चस्पा कराने का कष्ट करें।
2. मुख्य प्राशासनिक अधिकारी जिला जजी अल्मोड़ा, अध्यक्ष/सचिव बार सघं अल्मोड़ा, रानीखेत, द्वाराहाट, भिकियासैण को सूचनार्थ व उक्त विज्ञप्ति को अपने कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराने हेतु प्रेषित।
3. न्यायालय सिविल जज (जू०डि०) रानीखेत, द्वाराहाट व भिकियासैण को इस आशय से प्रेषित कि विज्ञप्ति को नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराकर आख्या अविलंब प्राधिकरण को मय फोटो प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
4. सिस्टम ऑफिसर जिला जजी अल्मोड़ा को इस आशय से प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति जिला न्यायालय की वेबसाईट पर अविलंब अपलोड कर आख्या जिला विधिक सेवा प्राधिकरण को प्रेषित करें।
5. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण के नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराने हेतु वरिष्ठ सहायक को प्रेषित।
6. संबंधित पत्रावली।

Redi Sharma

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
अल्मोड़ा।