

**जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर, अल्मोडा**  
**प्रेस विज्ञप्ति**

माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण(नालसा) की Legal Aid Defense Counsel System (Modified Scheme) 2022 एवं माननीय राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण नैनीताल के पत्र संख्या 1154/यू0के0एस0एल0एस0ए0/2023-24 दिनांकित 20 जून 2024 एवं पत्र संख्या 1249/यू0के0एस0एल0एस0ए0/2023-24 दिनांकित 28 जून,2024 के निर्देशों के अनुपालन में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अल्मोडा के लीगल एड डिफेंस काउंसिल सिस्टम (LADCS) के अर्न्तगत स्थापित कार्यालय हेतु संविदा के आधार पर 1-सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल-01 पद 2-आफिस असिस्टेन्ट-01 पद, 3-रिसेप्सनिस्ट कम डाटा एंट्री आपरेटर-01 पद की नियुक्ति माननीय राष्ट्रीय विधिक सेवा प्राधिकरण के अन्यथा अग्रिम आदेशों तक के लिए की जानी है। उक्त 1-सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल 2-आफिस असिस्टेन्ट, 3-रिसेप्सनिस्ट कम डाटा एंट्री आपरेटर को निम्नानुसार नियत वेतन में भुगतान किया जायेगा-

1. सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल रुपया 30,000/-प्रतिमाह।
  2. आफिस असिस्टेन्ट रुपया 20,000/-प्रतिमाह।
  3. रिसेप्सनिस्ट कम डाटा एंट्री आपरेटर रुपया 20,000/-प्रतिमाह।
- इच्छुक आवेदकों की शैक्षिक योग्यता निम्नानुसार होगी:-
    - (1) सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल पद हेतु शैक्षिक योग्यता-
      - 1.फौजदारी वादों में पैरवी करने का अनुभव-01 से 03 साल, 2.उत्कृष्ट मौखिक व लिखित संचार कौशल 3.बचाव पक्ष की पैरवी करने का अनुभव व कानूनी नैतिकता का ज्ञान 4.उत्कृष्ट लेखन एवं शोध का अनुभव व ज्ञान 5. सूचना प्रौद्योगिकी की जानकारी एवं कार्य में अनुभव।
    - (2) आफिस असिस्टेन्ट पद हेतु शैक्षिक योग्यता-स्नातक, बुनियादी वर्ड प्रोसेसिंग कौशल,कम्प्यूटर वर्ड संचालित करने की क्षमता, 40 शब्द प्रति मिनट की टाईपिंग स्पीड, श्रुतलेख लेने एवं डेटा दर्ज करने की क्षमता,फाईल रखरखाव एवं प्रसंस्करण ज्ञान।
    - (3) रिसेप्सनिस्ट-कम-डाटा एंट्री आपरेटर हेतु शैक्षिक योग्यता- स्नातक, उत्कृष्ट मौखिक और लिखित संचार कौशल,वर्ड प्रोसेसिंग क्षमतायें, दूरसंचार प्रणालियों (टेलीफोन,फैक्स मशीन,स्विचबोर्ड) आदि पर काम करने की क्षमता, उत्तम टाईपिंग स्पीड।
  - इच्छुक अभ्यर्थी दिनांक 23.07.2024 की सायं 4:00 बजे तक निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन पत्र जिला विधिक सेवा प्राधिकरण में आवश्यक रूप से जमा करना सुनिश्चित करें इसके बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
  - सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल के पद हेतु साक्षात्कार दिनांक-31 जुलाई 2024 को सायं 4 बजे से जिला जजी परिसर, अल्मोडा में एवं रिसेप्सनिस्ट-सह-डाटा एंट्री आपरेटर के पद हेतु परीक्षा दिनांक 28 जुलाई 2024 को व आफिस असिस्टेन्ट के पद हेतु परीक्षा दिनांक 04 अगस्त 2024 को प्रातः 9 बजे से राजस्व पुलिस भूलेख एवं सर्वे प्रशिक्षण केन्द्र,अल्मोडा में आयोजित की जायेगी।
  - सहायक लीगल एड डिफेंस काउंसिल के साक्षात्कार हेतु पात्र अभ्यर्थी दिनांक-31 जुलाई 2024 को सायं 03:30 बजे, रिसेप्सनिस्ट-सह-डाटा एंट्री आपरेटर एवं आफिस असिस्टेन्ट की परीक्षा हेतु पात्र अभ्यर्थी प्रातः 08:30 बजे निर्धारित स्थान पर उपस्थित होना सुनिश्चित करें।

नोट:- इच्छुक अभ्यर्थी नीचे दिये गये निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र,प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति व अपने पत्र व्यवहार पता लिखे हुए 26 रुपये के डाक टिकट चस्पा किये हुए एक लिफाफा सहित दिनांक 23.07.2024 की सायं 4:00 बजे तक सचिव,जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर, अल्मोडा के पते पर डाक से अथवा दस्ती जमा करा सकते हैं।

**Legal Aid Defense Counsel System (LADCS) में 1- Assistant Legal Aid Defense Counsel, 2- Office Assistant/Clerk, 3- Receptionist-cum-Data Entry Operator पद हेतु आवेदन पत्र का विहित प्रारूप**

- 1- अभ्यर्थी/अभ्यर्थिनी का नाम(हिन्दी में).....  
(अंग्रेजी कैपिटल लैटर में).....
- 2- पिता/पति का नाम:-
- 3-स्थायी पता.....विकासखण्ड.....  
तहसील.....जिला.....(पते का प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
- 4-वर्तमान पता.....
- 5-जन्म तिथि.....(DD-MM-YYYY) उम्र.....
- 6- लिंग.....पुरुष, महिला, अन्य कृपया सही का निशान लगायें ( )
- 7- श्रेणी (सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग)
- 8- जाति.....(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 9- मोबाईल नम्बर.....
- 10- ई-मेल आईडी(यदि कोई हो).....
- 11- आधार संख्या .....(स्वप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करें)
- 12- शैक्षिक योग्यता:- (समस्त शैक्षिक प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें।)
- 13- वर्तमान पेशा/कार्य.....
- 14- अनुभव यदि कोई हो तो.....(प्रमाण संलग्न करें)
- 15- कार्यानुभव:-
- 16- फौजदारी वादों में पैरवी करने का अनुभव- .....
- 17- उत्कृष्ट मौखिक व लिखित संचार कौशल का ज्ञान- .....
- 18- बचाव पक्ष की पैरवी करने का अनुभव व कानूनी नैतिकता का ज्ञान- .....
- 19- उत्कृष्ट लेखन एवं शोध का अनुभव व ज्ञान- .....
- 20- सूचना प्रौद्योगिकी की जानकारी एवं कार्य में अनुभव- .....
- 21- अनिवार्य प्रमाण पत्र:- (समस्त प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति दाखिल करें।)

दिनांक:-

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान:-

उद्घोषणा:-मैं उद्घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपर दी गयी सभी जानकारी मेरे निजी ज्ञान में सही एवं सत्य है। यदि कोई सूचना असत्य,अपूर्ण या छुपाई गयी, पायी जाती है तो मेरा चयन निरस्त कर दिया जाये तथा मैं कानूनी कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक:-

घोषणाकर्ता के हस्ताक्षर

- उक्त पदों हेतु साक्षात्कार/परीक्षा एवं पात्र/अपात्र अभ्यर्थियों की सूची से सम्बन्धित समस्त जानकारी जनपद न्यायालय अल्मोड़ा के Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> से प्राप्त की जा सकती है।
- उक्त पदों हेतु सभी पात्र अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र डाक के माध्यम से प्रेषित नहीं किया जायेगा तथा जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> में अपलोड उक्त पदों हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची के क्रम में सभी पात्र अभ्यर्थी निर्धारित तिथि/समय/स्थान पर साक्षात्कार/परीक्षा हेतु उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।
- सभी आवेदकों को सूचित किया जाता कि वह समय-समय पर जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> को लॉगिन करते रहें अथवा अधिक जानकारी हेतु जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, अल्मोड़ा के टेलीफोन नम्बर-05962-231105 पर सम्पर्क कर सकते हैं। यदि कोई भी पात्र अभ्यर्थी साक्षात्कार/परीक्षा से सम्बन्धित तिथि/समय/स्थान की जानकारी Official website अथवा जि०वि०से०प्रा० के दूरभाष से प्राप्त नहीं करेगा तो उस सम्बन्ध में सम्पूर्ण जिम्मेदारी अभ्यर्थी की ही होगी।
- अपरिहार्य कारणों से परीक्षा की तिथि अथवा समय में परिवर्तन का पूर्ण अधिकार चयन समिति के पास सुरक्षित रहेगा, जिसकी सूचना पृथक रूप से जनपद न्यायालय अल्मोड़ा की Official website- <https://almora.dcourts.gov.in> से जारी की जायेगी।

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, अल्मोडा

पत्रांक:— Mem/डी0एल0एस0ए0/अल्मोडा

दिनांक:—11/07/2024

प्रतिलिपि:— निम्नोक्त को सूचनार्थ एवं इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञप्ति अपने-अपने कार्यालय नोटिस बोर्ड में चस्पा करने का कष्ट करें।

1. श्रीमान जिलाधिकारी महोदय अल्मोडा।
2. समस्त उपजिलाधिकारी जनपद अल्मोडा।
3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, जिला जजी अल्मोडा।
4. अध्यक्ष/सचिव, जिला बार संघ अल्मोडा।
5. न्यायालय सिविल जज(जू0डि0) रानीखेत, द्वाराहाट, भिकियासैण।
6. जिला विधिक सेवा प्राधिकरण अल्मोडा नोटिस बोर्ड।

✓ सिस्टम आफिसर अल्मोडा को इस आशय से प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति जिला न्यायालय की वेबसाईड पर अपलोड करें।

8. सम्बन्धित पत्रावली।

*Shachi Sharma*

सचिव,

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,  
अल्मोडा