कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सुलतानपुर ।
(विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम 1987 के अन्तर्गत गठित)

पत्रांक /जि0वि0से0प्रा0सुल0–2025, दिनांक–02.12.2025

प्रेस विज्ञप्ति

माननीय उ0प्र0 राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक संख्या–3153/एसएलएसए–99/2019 (हैदर/री) दिनांक–25.08.2022 एवं पत्रांक संख्या–3430/एसएलएसए – 99/2019 (हैदर/री) दिनांक–15.09.2022 के माध्यम से नियुक्त 01 चीफ, 01 डिप्टी चीफ एवं 02 असिस्टेंट लीगल एड डिफेन्स काउसिंल सिस्टम सुलतानपुर के पद में से वर्तमान में **रिक्त 01 पद असिस्टेन्ट लीगल एड डिफेन्स काउसिंल** एवं पत्रांक संख्या–3606 /एसएलएसए–99/2019 (हैदर) दिनांक–21.11.2025 के द्वारा दिये गये निर्देश के आलोक में पूर्व में स्वीकृत पदों के अतिरिक्त **01 डिप्टी चीफ लीगल एड डिफेन्स काउसिंल एवं 01 असिस्टेन्ट लीगल एड डिफेन्स काउसिंल** नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किया जाता है। अधिक जानकारी के लिए सालसा व जनपद न्यायालय की बेवसाइट (www.upslsa.up.nic.in) (www.sultanpur.dcourt.gov.in) एवं कार्यालय, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सुलतानपुर में सम्पर्क कर सकते है।

उपरोक्त के संबंध में उन पात्र व्यक्तियों से आवेदन आंमत्रित किये जाते है जो उपरोक्त पत्र/नियमावली के अनुसार योग्यता रखते है। इच्छुक आवेदकगण को नियमावली के प्रारूप में दिये गये प्रार्थना पत्र के अनुसार जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सुलतानपुर के कार्यालय में दिनांक–12.12.2025 की सायः 05:00 बजे तक नियमानुसार सम्बन्धित दस्तावेज के साथ आवेदन करना होगा। आवेदकगण उपरोक्त नियमावली में नियुक्ति योग्यता व अन्य विषयों के सम्बन्ध में जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सुलतानपुर के कार्यालय से अन्य जानकारी प्राप्त कर सकते है।

भवदीय,

(विजय कुमार गुप्ता)
अपर जनपद न्यायाधीश/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
सुलतानपुर।

संलग्नकः– आवेदन पत्र का प्रारूप।

पत्रांक 1293 /जि0वि0से0प्रा0सुल0–2025, तद् दिनांक।

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1– माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, सुलतानपुर।

2– केन्द्रीयकृत कम्प्यूटर अधिकारी, जनपद सुलतानपुर को इस आशय से प्रेषित कि वे जनपद न्यायालय की वेबसाइट पर सम्बन्धित प्रेस विज्ञप्ति को अपलोड कराये जानें का कष्ट करें।

2– अध्यक्ष/सचिव, बार एसोसिएशन सुलतानपुर को सम्बन्धित नोटिस बोर्ड पर अधीनस्थ कर्मचारियों के माध्यम से चस्पा कराये जाने हेतु प्रेषित।

3– अध्यक्ष/सचिव, बार एसोसिएशन कादीपुर एवं मुसाफिरखाना सुलतानपुर/अमेठी को सम्बन्धित नोटिस बोर्ड पर अधीनस्थ कर्मचारियों के माध्यम से चस्पा कराये जाने हेतु प्रेषित।

4– समस्त संपादक/संवाददाता, समस्त दैनिक समाचार पत्र जनपद सुलतानपुर को इस आशय से प्रेषित कि आप अपने–अपने समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

02/12/25

अपर जिला न्यायाधीश / सचिव
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
सुलतानपुर

Shot on OnePlus

APPLICATION FOR ENGAGEMENT AS FULL TIME LEGAL AID LAWYER INLEGAL AID DEFENSE COUNSEL SYSTEM

STATE_____

DISTRICT_____

Application No. _____
(For Office use)

Photo

APPLICATION FOR DEPUTY/ASSISTANT LEGAL AID DEFENSE COUNSEL

1. Applicant's Name :
2. Father/Husband's Name :
3. Date of Birth :
4. Age (as on 01-08-2022) :
5. Gender :
6. Residential Address :

7. Office Address :

8. Chamber Address (if any) :

9. Telephone no. (O) :
10. Telephone No. (R) :
11. Mobile No. :
12. Fax No. :
13. E-mail ID :
14. PAN No. :
15. AADHAR No. :
16. Educational Qualification (Please enclose self-attested copies of documents):

Course	Name of Board/ University	Year of Passing	Obtained Percentage (aggregate)
Graduation			
Professional Degree LLB			
LLM			
Any other (if any)			

17. Date of Enrollment as Lawyer: :
18. Enrollment No.
(Attach self-attested copy of enrollment certificate issued by Bar Council)

19. Experience in Bar :
(Duration of actual practice)
(Attach an experience certificate issued by the Bar Association/Council)
(a) Total no. of cases handled:
(b) Nature of cases handled :
(Attach extra sheet, if required)
(c) Specialization, if any :
(The details of a few important cases, the Applicants have dealt with/handled and reported judgement if any.)

20. Whether empanelled as Central/State Government or Government undertaking counsel/pleader :
(Indicate period& attach documents)

21. The Courts where the Applicant is regularly practising :
(Enclose Bar Association Membership Certificate)

22. Specify whether earlier remained on the panel of HCLSC/DLSA or TLSC :
(Indicate period, number of legal aid cases handled& result)
(attach documents)

23. Whether any disciplinary case/Complaint is/was against the Applicant with any Bar Council : YES NO
(If yes, specify details of both disposed & pending with documents)

24. List of the documents to be attached.
1. Self-Attested copy of Certificates in support of educational qualifications.
2. Self-Attested copy of Certificate in Enrollment issued by the Bar Council under the Advocates Act, 1961.
3. Self-Attested copy of Photo Identity Card, Address Proof.
4. Self-Attested copy of ITR for last 3 years (if available).
5. Photo copies of judgments in 5 Sessions cases, represented as Defense lawyer, (for the post of Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).
6. Photocopies of at least 5 cross examinationsin Sessions cases (for Chief/Deputy Legal Aid Defense Counsel).

(Signature)

DECLARATION

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect at any stage, my candidature is liable to be cancelled. I have read and understood the instructions and terms of the engagement and agrees to abide by those. I declare that I fulfil the eligibility conditions for the category to which I am seeking engagement. I declare that I have never been penalised by any Bar Council in any Disciplinary Proceedings. I also undertake to maintain absolute integrity and discipline as required thereunder. I agree with the remuneration structure and all the terms and conditions notified by SLSA/DLSA concerned.

(Signature)

Place:_____

Date:_____