



महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ, नाशिक
अंतर्गत
जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगाव
नागरिकांची सनद
सन 2024

सुची

अ.क्र.	तपशील	पृष्ठ क्रमांक
1.	प्रस्तावना	1
2	बांधीलकी व नागरीकांची जबाबदारी	2
3	जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव रचना व कार्यपद्धती	3
4	कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक, गा-हाण्यांचे निराकरण व सनदेचा आढावा	4
5	सनदेची अमल बजावणी	5
6	परिशिष्ट अ व ब.	6-7

1. प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र शासन, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, नाशिक अंतर्गत दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ, नाशिक या कार्यालयाची स्थापना दि. 14 मार्च 1990 रोजी करण्यात आलेली आहे. दिनांक 1 एप्रिल 1990 पासून या मंडळाचे कामकाज सुरु झालेले आहे. दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ, नाशिक या कार्यालया अंतर्गत जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव ही प्रयोगशाळा सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, जळगांव कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (उत्तर) विभाग, जळगांव ह्या परीसरात कार्यरत आहे.

अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ, नाशिक यांच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत असलेल्या या प्रयोगशाळेत क्षेत्रित कार्यालयांनी सादर केलेल्या विविध बांधकाम साहित्यांच्या बांधकाम प्रशिक्षित तंत्र कुशल मनुष्यबळाद्वारे प्रचलित मानकांनुसार गुणवत्ता चाचण्या केल्या जातात.

हे कार्यालय नागरिकांना खालील सुविधा पुरविण्यास बांधील आहे. ही बांधीलकी जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव या सनदेद्वारे जाहीर करित असून, ती स्विकारत आहे. सार्वजनिक सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणुक मिळून उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे प्रश्न सहानभुतीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन ही सनद तयार करतांना नजरे समोर ठेवला आहे.

1. सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत तसेच इतर विभागाच्या वतीने करण्यात येणा-या रस्ते, पूल, इमारती या क्षेत्रिय कामांची गुणवत्ता विषयक नमुना तपासणी करून अहवाल निर्गमित करणे.
2. शासन व मुख्य अभियंता, स्तरावरून प्राप्त झालेल्या कामांच्या तक्रारी बाबत चौकशी करून संबंधितांना अहवाल सादर करणे.
3. विविध बांधकाम साहित्याची जिल्हा प्रयोगशाळेतुन गुणवत्ता तपासणी करून निष्कर्ष देणे.
4. माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत मागीतलेली माहिती संबंधितांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून देणे.
5. नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.
6. मंडळाची विविध माहिती "www.mahapwd.gov.in " या वेबसाईटवर उपलब्ध करणे.

2. (1) बांधीलकी :-

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव

1. सेवेच्या गुणवत्तेशी बांधीलकी ठेवील.
2. सौजन्यपूर्व व मदतीची वृत्ती ठेऊन कामाचा वेळेत निपटारा करेल.
3. पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी विविध पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

2. (2) नागरिकांची जबाबदारी :-

1. शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तवणुक सौजन्यपूर्वक असावी.
2. नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.
3. विहित केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरू नये.
4. नागरिकांशी कायदेशिर तरतुद, नियम व अलिखित संकेत यांचे पालन करावे.

3. जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव रचना :-

सा.बां. विभागात शासन स्तरावर मुख्य अभियंता व सहसचिव तसेच क्षेत्रीय स्तरावर मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, नाशिक अंतर्गत अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ (सा.बां.), नाशिक यांचे नियंत्रणाखाली क्षेत्रीय कामांचा दर्जा व गुणवत्ता राखण्यासाठी या प्रयोगशाळेची रचना केलेली आहे. अधीक्षक अभियंता यांचे अधिपत्याखाली याबाबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दिलेला आहे.

1	सहाय्यक संशोधन अधिकारी	01
2	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2 / शाखा अभियंता	02
3	संशोधन सहाय्यक	01
4	मुख्य प्रयोगशाळा सहाय्यक	01
5	प्रयोगशाळा सहाय्यक	01
6	प्रयोगशाळा परिचर	01
7	कनिष्ठ लिपिक	01
8	शिपाई	01
9	चौकीदार	01

कार्यपद्धती :-

1. क्षेत्रीय कार्यालयांनी चाचणी / तपासणीसाठी सादर केलेल्या बांधकाम साहित्यांच्या प्रचलित मानकांनुसार गुणवत्ता चाचण्या करणे व विहित कालावधीत विनाविलंब संबंधितास चाचणी अहवाल निर्गमित करणे.

क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत करण्यात येणाऱ्या बांधकामाची अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ (सा.बां.), नाशिक यांच्या मार्गदर्शन व आदेशान्वये तांत्रिक लेखापरीक्षण, कामांची दर्जा तपासणी, क्षेत्रीय चाचण्यांचे पुनर्विलोकन या बाबीअंतर्गत तपासणी करणे, बांधकामावरील बांधकाम साहित्याची गुणवत्ता चाचणी करणे व निरीक्षणे पुढील कार्यवाहीस्तव मंडळ कार्यालयास सादर करणे.

4. (अ) कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक :-

बांधकामांची नियतकालिक तपासणी करून पाहणी अहवाल निर्गमित करणे, शासन व मुख्य अभियंता स्तरावरून प्राप्त झालेल्या तक्रारीबाबत चौकशी करून संबंधीत प्राधिका-यास चौकशी अहवाल सादर करणे तसेच जिल्हा / क्षेत्रिय प्रयोगशाळामध्ये प्राप्त झालेल्या बांधकाम साहित्याचे चाचणी निष्कर्ष / अहवाल संबंधीतांस देण्यासाठी लागणारा कालावधी कार्यपुर्तीच्या वेळापत्रकात (परिशिष्ट - (ब)) नमुद केला आहे.

4. (ब) गा-हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण :-

नागरिक आपल्या कार्यपुर्तिस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी सहाय्यक संशोधन अधिकारी यांना प्रत्यक्ष भेटून, पत्राद्वारे अथवा ई-मेल द्वारे (aronashik.de@mahapwd.gov.in) मांडू शकतात. अशा गा-हाणी / तक्रारीचे निराकरण कार्यालयाकडून 30 दिवसांत करण्यात येईल.

4. (क) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा :-

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबत तथा परिणामकारकतेचा आढावा सा. बां. विभागांकडून घेण्यात येईल.

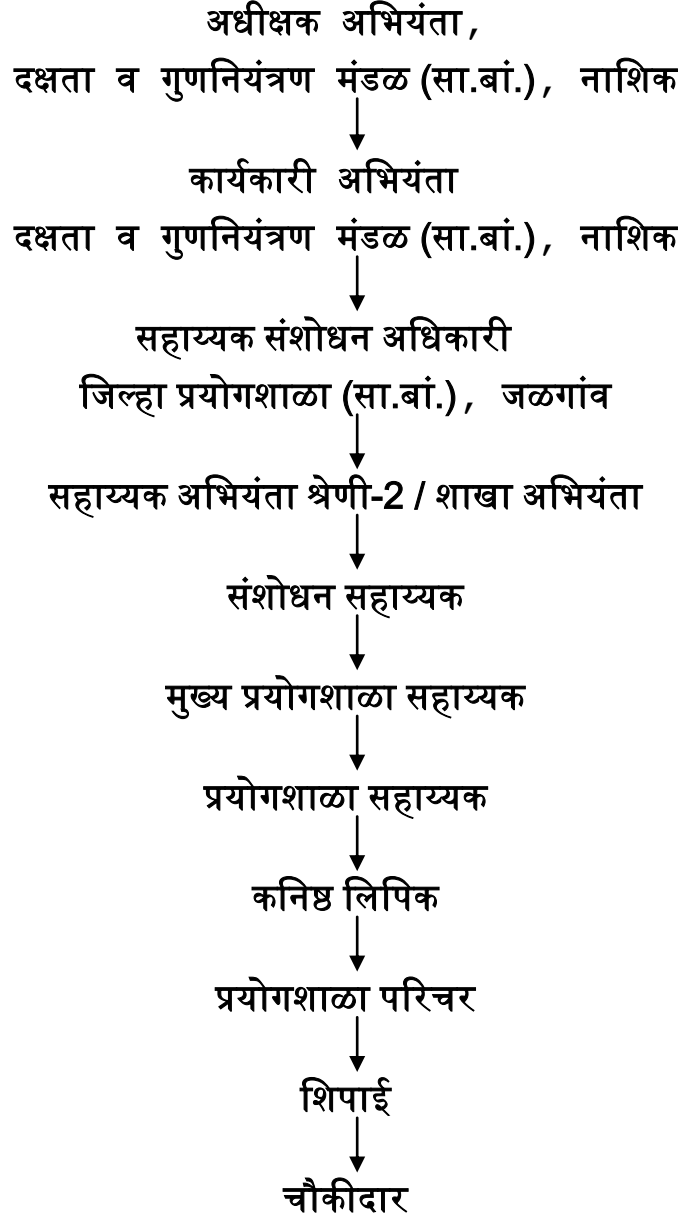
4. (ड) जनसामान्यांकडून सूचना :-

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमूल्य सूचनांचा गांभियपूर्वक विचार करून, त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरिकांची सनद स्वतःहून काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करित नाही.

5. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी :-

जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव वतीने तयार करण्यात आलेल्या या नागरिकांच्या सनदेची अमलबजावणी करण्यास जिल्हा प्रयोगशाळा, जळगांव हे कार्यालय कटिबध्द आहे. या सनदेस व्यापक प्रसिध्द देऊन, नागरिकांच्या प्रतिक्रिया / अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करून आवश्यक बदल करण्यात येतील. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे निराकरण करण्यांत येईल.

परिशिष्ट “ अ ”



परिशिष्ट " ब "

कार्यपुर्तिचे वेळापत्रक

बाब	कार्यपुर्तिचा कालावधी
1. कामांची तपासणी करून पाहणी अहवाल निर्गमित करणे	तपासणी दिनांकापासून 30 दिवसांचे आत
2. बांधकाम साहीत्यांचे चाचणी निष्कर्ष / अहवाल संबंधीतांस देणे.	चाचणीच्या प्रकरानुसार 30 ते 60 दिवस
3. शासन / मुख्य अभियंता स्तरावरून प्राप्त तक्रारीबाबत चौकशी अहवाल	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता झाल्यास 90 दिवस
4. माहिती अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत प्राप्त होणारे अर्ज	विहित कालावधीत कार्यवाही