

कलम २ (h) नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी / विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी

(कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)

शासकिय विभागाचे नांव - अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर

(कलम २ (एच) a/ b/ c/ d नुसार)

अ. क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरण / लोकप्राधिकारी संस्था	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव / संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर	अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, अहमदनगर नगर औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन, अहमदनगर ४१४ ००१ E-Mail <a href="mailto:ahmednagar.se@mahapwd.com">ahmednagar.se@mahapwd.com</a> Phone- ०२४१ २४२२९३९ Fax- ०२४१ २४२२९९५

कलम २ (h) नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकिय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी / शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थायी यादी

शासकिय विभागाचे नांव - अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर

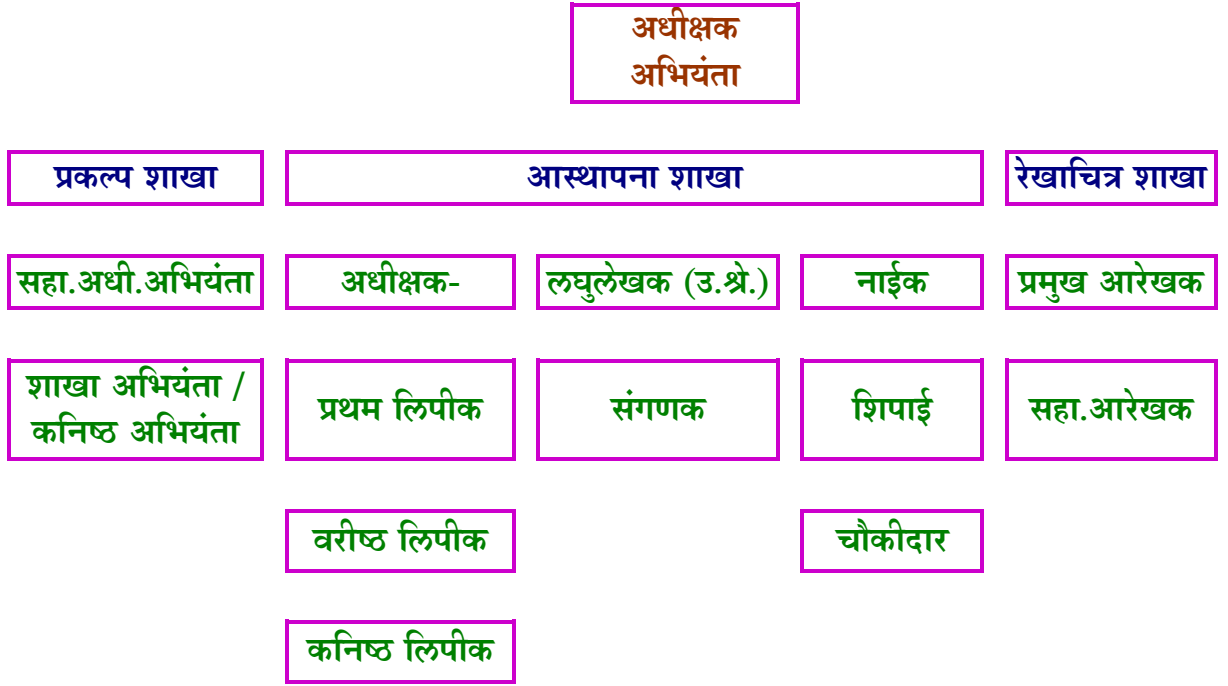
(कलम २ (h) (i) (ii) नुसार)

अ. क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरण / लोकप्राधिकारी संस्था	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव / संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर	अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, अहमदनगर नगर औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन, अहमदनगर ४१४ ००१ E-Mail <a href="mailto:ahmednagar.se@mahapwd.com">ahmednagar.se@mahapwd.com</a> Phone- ०२४१ २४२२९३९ Fax- ०२४१ २४२२९९५

अहमदनगर येथील अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे / कार्यालयाचे नांव	:	सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर
संपूर्ण पत्ता	:	अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, अहमदनगर नगर औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन, अहमदनगर ४१४ ००१ <a href="mailto:ahmednagar.se@mahapwd.com">E-Mail ahmednagar.se@mahapwd.com</a> Phone- ०२४१ २४२२९३९ Fax- ०२४१ २४२२९९५
कार्यालय प्रमुख	:	अधीक्षक अभियंता
कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ? शासकिय विभागाचे नांव	:	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई ०३२.
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	:	प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक / सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
कार्यक्षेत्र : भौगोलिक / कार्यक्षेत्र	:	अहमदनगर जिल्हा
अंगीकृत व्रत (Mission) विशिष्ट कार्य	:	रस्ते / पुल / मोऱ्या / इमारती इ. चे बांधकाम करणे
विभागाचे ध्येय / धोरणे (Vision)	:	वरील प्रमाणे
साध्य / सर्व संबंधीत कर्मचारी	:	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी / अधिकारी वर्ग
प्रत्यक्ष कार्य	:	रस्ते / पुल / मोऱ्या / इमारती इ. चे बांधकाम करणे
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल/कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	रस्ते / पुल / मोऱ्या / इमारती इ. चे बांधकाम करणे
स्थावर मालमत्तेचा	:	इमारती व जागेचा तपशिल (कार्यालयासाठी स्वतःची इमारत)
संस्थेच्या संख्यानात्मक तक्त्यामध्ये तपशिल	:	उपविभाग / विभाग / मंडळ
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	०२४१ / २४२२९३९ / २४२२९९५
कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	:	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट ठरविलेल्या वेळा	:	सर्व शनिवार, रविवार व शासकिय सुट्या

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रारूप तक्ता (मंडळ कार्यालयीन)



सार्वजनिक प्राधिकरणाचा संक्षिप्त तक्ता



## सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रारूप तक्ता (जिल्हास्तर)

(श्री. ज. धों. कुलकर्णी)  
अधीक्षक अभियंता  
सा.बां.मंडळ, अहमदनगर  
नगर औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन,  
अहमदनगर ४१४ ००१  
E-Mail ahmednagar.sc@mahapwd.com  
Phone- ०२४१ २४२२९३९ Fax- ०२४१ २४२२९९५

(श्री. ए. जी. मेहेत्रे) अतिरिक्त  
सहा.अधीक्षक अभियंता  
सा.बां.मंडळ, अहमदनगर  
नगर औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन,  
अहमदनगर ४१४ ००१,  
E-Mail ahmednagar.sc@mahapwd.com  
Phone- ०२४१ २४२२९३९ Fax- ०२४१ २४२२९९५

<p>(श्री. एस. डी. पवार) कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, अहमदनगर E-Mail eeahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २३२५०८६ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>	<p>(श्री.आर. आर. पाटील ) कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, संगमनेर E-Mail eesgm@mahapwd.com Phone- ०२४२५ २२५३३५ Fax- ०२४२५ ५३३५</p>	<p>(श्री.ए. बी. चव्हाण) कार्यकारी अभियंता, रोहयो (कार्य) विभाग, अहमदनगर E-Mail eeegsahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २४२२९५० Fax- ०२४१ २४२२९३८</p>	<p>(श्री.एस.पी.राजगुरु) कार्यकारी अभियंता,जा.बॅ.प्र.विभाग अहमदनगर E-Mail eewbpahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २३२८०४३ Fax- ०२४१ २३२१८५९</p>	<p>(श्री.एस. एस. घोडके) कार्यकारी अभियंता, मा.प्र.विभाग क्र.२, अहमदनगर E- eerpdaahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २४२२९७१ Fax- ०२४१ २४२२९९५</p>
---	--	---	---	---

<p>(श्री.एस. आर. गुंजाळ) उप कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, अहमदनगर E-Mail eeahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २३२५०८६ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>	<p>(श्री.आर. एस. तांबे) उप कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, संगमनेर E-Mail eesgm@mahapwd.com Phone- ०२४२५ २२५३३५ Fax- ०२४२५ ५३३५</p>	<p>(श्री. राकेश संयाम ) उप कार्यकारी अभियंता,रोहयो(कार्य)विभाग, अ.नगर E-Mail eeegsahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २४२२९५० Fax- ०२४१ २४२२९३८</p>	<p>(श्री.एस.वाय.औटी) उप कार्यकारी अभियंता, जा.बॅ.प्र.विभाग, अहमदनगर E-Mail eewbpahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २३२८०४३ Fax- ०२४१ २३२१८५९</p>	<p>अतिरिक्त (श्री. राकेश संयाम ) उप कार्यकारी अभियंता, मा.प्र.विभाग क्र.-२, अहमदनगर E-Mail eerpdaahn@mahapwd.com Phone- ०२४१ २४२२९७१ Fax- ०२४१ २४२२९९५</p>
---	--	---	---	--

<p>(श्री.ए. बी. भोसले) उपविभागीय अधिकारी सा.बां.उपविभाग, अहमदनगर Phone- ०२४१ २३४५८१५ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>	<p>(श्री. एस.एस. पाटील) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, संगमनेर Phone- ०२४२५ २२५७९७ Fax- ०२४२५ ५३३५</p>	<p>(श्री.एम.एच.कसबे ) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग क्र.-२, अहमदनगर Phone- ०२४१ २३२६३४७ Fax- ०२४१ २४२२९३८</p>	<p>अतिरिक्त(श्री.ए.जी.गायकवाड ) उपअभियंता जा.बॅ.प्र.उपविभाग क्र.-१, अहमदनगर Phone- ०२४१ २३२८०४३ Fax- ०२४१ २३२१८५९</p>	<p>(श्री.पी. जी. येळार्डे ) उपअभियंता मा.प्र.उपविभाग क्र.-१, अहमदनगर Phone- ०२४१ २४२२९७१ Fax- ०२४१ २४२२९९५</p>
--	---	--	---	--

<p>(श्री.ए. टी. अंपळकर) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, श्रीगोंदा Phone- ०२४८७ २२२३२७</p>	<p>(श्री. डी. एन. कानडे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग क्र.-१, अकोले Phone- ०२४२४ २२२१११</p>	<p>(श्री.एम. जी. बनसोडे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, नेवासा Phone- ०२४२७ २४४३२०</p>	<p>अतिरिक्त (श्री.एस.वाय.औटी) उपअभियंता जा.बॅ.प्र.उपविभाग क्र.-२, अहमदनगर Phone- ०२४१ २३२८०४३ Fax- ०२४१ २३२१८५९</p>	<p>(श्रीमती एस. के. आहरे) उपअभियंता मा.प्र.उपविभाग क्र.२, अहमदनगर Phone- ०२४१ २४२२९७१ Fax- ०२४१ २४२२९९५</p>
---	---	---	---	---

<p>(श्री.एस. डी. कांबळे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, जामखेड Phone- ०२४२१ २२१०८९</p>	<p>( श्री.जे. एम. कडाळे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग क्र.-२, अकोले Phone- ०२४२४ २२१२५३</p>	<p>(रिक्त) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, राहूरी Phone- ०२४२६ २३२२००</p>	<p>अतिरिक्त (श्री. ए. ए. पालवे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग क्र.-२, कोपरगांव Phone- ०२४२३ २२३०३४</p>	<p>(श्रीम.आर.पी. वाघचौरे ) (आदिवासी) उपअभियंता मा.प्र.उपविभाग क्र.-८, संगमनेर Phone- ०२४२५ २२५७९७</p>
---	---	---	---	---

<p>(श्री.ए.टी. निमकर) उपअभियंता सा.बां. उपविभाग, कर्जत</p> <p>Phone- ०२४८९ २२२६७८</p>	<p>अतिरिक्त (श्री.एस.ए. शिंदे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, राजूर</p> <p>Phone- ०२४२४ २५१००३</p>	<p>अतिरिक्त (श्री.एम. एच. कसबे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, पाथर्डी</p> <p>Phone- ०२४२८ २२२३७५</p>	<p>(श्री.ए.जी.मेहेत्रे ) उपअभियंता कृषि बांध.उपविभाग क्र-२५, अ.नगर</p> <p>Phone- ०२४१ २४२२९३८</p>
<p>(श्री. एस. ए. देवकुळे ) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, पारनेर</p> <p>Phone- ०२४८८ २२१५४४</p>	<p>(श्री. एस.ए. शिंदे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, श्रीरामपूर</p> <p>Phone- ०२४२२ २२७७६१</p>	<p>(श्री.ए. ए. पालवे ) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, शेवगांव</p> <p>Phone- ०२४२९ २२१२८१</p>	
<p>(श्री.एस. जी. गायकवाड) उपअभियंता बांधकाम उपविभाग, अहमदनगर</p> <p>Phone- ०२४१ २३४५०८६ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>	<p>(श्री.एस. आर. वर्णे) उपअभियंता सा.बां.उपविभाग, राहाता.</p> <p>Phone- ०२४२२ २७४१२०</p>		
<p>(श्री.ए. एस. कडूस) उपअभियंता जा.बां.प्र.उपविभाग, अहमदनगर</p> <p>Phone- ०२४१ २३४५०८६ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>	<p>(श्री.पी. पी. वाकचौरे) स.अ.श्रेणी- सा.बां.उपविभाग क्र.-१, कोपरगांव</p> <p>Phone- ०२४२३ २२३०४४</p>		
<p>(श्री.एस.जी. लोहार) उपअभियंता यांत्रिकी (सा.बां.)उपविभाग, अहमदनगर</p> <p>Phone- ०२४१ २३४५०८६ Fax- ०२४१ २३२५३३४</p>			

## कलम ४ (१) (b) (i) नमुना- (क)

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

## (क)

अ. क्र.	अधिकार पद / पदनाम	अधिकार- आर्थिक	संबंधीत कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता	महा.सार्वजनिक बांधकाम संहिता (MPW Manual १९८४) अन्वये प्रदान केलेली प्रशासकिय व आर्थिक अधिकार	महा.सार्वजनिक बांधकामे अधिनियम व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा	

## (ख)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	संबंधीत कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता	महा.सार्वजनिक बांधकाम विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबींचे अधिकार	१. महा.सार्वजनिक बांधकाम अधिनियम २. म.ना.से नियम १९८१ वेतन व स्थायी ३. म.ना.से.शिस्त व अपील नियम १९७९	

## (ग)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	संबंधीत कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक	शेरा
१.	अधीक्षक अभियंता	--	--	--

## (घ)

अ. क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक	शेरा
१.	अधीक्षक अभियंता	खाते निहाय चौकशी	शासकिय धोरणानुसार	

## (य)

अ. क्र.	पदनाम	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रक	शेरा
१.	अधीक्षक अभियंता	खाते निहाय चौकशी	शासकिय धोरणानुसार	

अहमदनगर येथील सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

**तांत्रिक शाखा**

१. रस्ते व पूल, सर्व अंदाजपत्रके तांत्रिक मान्यतेची कार्यवाही .
२. सा.बां.मंडळ, अहमदनगर अंतर्गत सर्व इमारतींच्या माहितीचे संकलन.
३. इमारतींचा योजनेत्तर कार्यक्रम.
४. आदिवासी उपाययोजना इमारतीची सर्व माहिती.
५. जनजातीक्षेत्र / जनजातीक्षेत्रा बाहेरील उपाययोजना तिमाही आर्थिक व भौतिक लक्ष साध्य तिमाही अहवाल.
६. खाजगीकरण (सर्व विभाग)
७. योजनेत्तर इमारती कामांचे सनियंत्रण.
८. जिल्हा नियोजन व विकास मंडळासंबंधीत कामकाज / जिल्हास्तरीय योजनांचा मासिक अहवाल.
९. रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम किरकोळ व विशेष दुरुस्ती.
१०. आदिवासी रस्ते व पुल.
११. पुरहानी दुरुस्ती कार्यक्रम. (राज्यक्षेत्र / स्थानिक क्षेत्र )
१२. रो.ह.यो.ची कामे (सर्व विभाग) संकलन व अहवाल.
१३. रस्ते देखभाल व दुरुस्ती योजनेत्तर कार्यक्रम सनियंत्रण अहवाल.
१४. जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन.
१५. जिल्हा परिषद (सा.बां)उत्तर/रो.ह.यो.(कार्य) विभागाची रस्ते पूल सर्व अंदाजपत्रके तांत्रिक मान्यतेची कार्यवाही.
१६. मंडळ कार्यालयाची प्रादेशिक कार्यालयाकडून तपासणी व अहवाल वाचना बाबत सर्व योजनांचे कामकाज.
१७. अधीक्षक अभियंता / मुख्य अभियंता / सचिव यांचे नियतकालिक बैठकीबाबत माहिती संकलन करणे.
१८. इंडिकेट बॅकलॉगची कामे, केंद्रीय मार्ग निधी अंतर्गत कामे, त्याचे प्रस्ताव व सुधारीत प्रशासकीय मान्यते संबंधी सर्व कामकाज व पत्रव्यवहार.
१९. हुडको/ नाबार्ड/ केंद्रीय मार्ग निधी अंतर्गत कामांचे संकलन, सनियंत्रण, सर्व अहवाल व पूर्णत्वाच्या दाखल्यांचे संकलन व अहवाल. (सर्व विभाग)
२०. योजनांतर्गत रस्ते कामांचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक.
२१. तेरावा वित्त आयोगातील कामांची माहिती.
२२. इमारती व रस्ते संबंधी विविध विभागांना सादर करावयाचे सर्व मासिक / त्रैमासिक/वार्षिक / पंचवार्षिक अहवाल. (प्रकल्प अभियंत्यांना मदत करणे)
२३. मंडळांतर्गत स्थानिक विकास कार्यक्रम (खासदार / आमदार) सनियंत्रण / नियतकालीन अहवाल.
२४. खान्देश पॅकेज / डोंगरी विकास कार्यक्रम / अवर्षण प्रवण विकास सर्व कामे.
२५. पत्रव्यवहार व सनियंत्रण.
२६. मंडळ कार्यालयातील सर्व योजनांचे मासिक / त्रैमासिक प्रगती अहवाल संकलन व कार्यवाही.
२७. इतर संकीर्ण विषय.
२८. विधानसभा तारांकित / अतारांकित प्रश्न संकलन व सनियंत्रण.
२९. आश्वासने संकलन व सनियंत्रण.
३०. शासन / प्रादेशिक स्तरावर अंदाजपत्रके प्रशासकिय मान्यतेसाठी पाठविणे.
३१. मंडळस्तरा वरील अंदाजपत्रकांना प्रशासकीय मान्यता आदेश क्रमांक देवून अंदाजपत्रके जतन करणे.
३२. मंडळ स्तरावरील सर्व कामांना तांत्रिक मान्यता आदेश क्रमांक देवून अंदाजपत्रके जतन करणे.
३३. किरकोळ दुरुस्ती जाँब क्रमांक नोंदवही ठेवणे. (रस्ते व इमारती)
३४. विभागीय कार्यालयाकडून पी.सी.आर. प्राप्त करून प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.

## पत्रव्यवहार शाखा

१. खातेनिहाय चौकशी प्रकरणे.
२. तक्रारदारांची प्रकरणे.
३. माहितीचा अधिकार.
४. अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल.
५. अतांत्रिक आस्थापना व त्या अनुषंगाने इतर पत्रव्यवहार.
६. तांत्रिक आस्थापना व त्या अनुषंगाने इतर पत्रव्यवहार.
७. अर्थसंकल्प.
८. कंत्राटदारांची नोंदणी.
९. सु.बे.अभियंता काम वाटप / नोंदणी.
१०. आस्थापना अर्थसंकल्प.
११. मुदतवाढ (Continuation)
१२. अधिकारी / कर्मचारी यांची वैद्यकिय देयके.
१३. कार्यालयाची वार्षिक तपासणी.
१४. जावक टपाल.
१५. रुपांतरीत आस्थापना.
१६. अधिकारी / कर्मचारी सेवानिवृत्ती वेतन.
१७. अधिकारी / कर्मचारी यांचे बाबतीत न्यायालयीन प्रकरणे.
१८. भांडारविषयक पत्रव्यवहार.
१९. शासकिय कामकाजाचे टंकलेखन.
२०. अधिकारी / कर्मचारी वेतन देयके.
२१. मंडळातील कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके.
२२. रोखीचे पुस्तक.
२३. आवक संदर्भात कामकाज.

## रेखा शाखा

१. लोकशाही दिना बाबतची प्रकरणे.
२. रस्ते हस्तांतरण पत्रव्यवहार व तपासणी.
३. खेडी जोडणे बाबत पत्रव्यवहार जि.प.(सा.बां.) विभाग उत्तर / दक्षिण अहमदनगर यांच्याकडून अहवाल प्राप्त करून तिमाही अहवाल प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
४. पुल व मोऱ्यांची पावसाळ्यापूर्वी व पावसाळ्यानंतरची तपासणी अहवाल प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
५. वाहन गणती पत्रव्यवहार व त्याबाबतचा अहवाल प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
६. अपघात निवारण समितीचा अहवाल.
७. टोपोशिटस.
८. शास्त्रीय व गणितीय उपकरणे बाबतचा पत्रव्यवहार.
९. स्पीड ब्रेकर बाबतचा पत्रव्यवहार व कार्यवाही बाबत अहवाल सादर करणे.
१०. मोठ्या पुलांचे मेसनरी रजिष्टर बाबत व नमुना सी नमुन्यातील अद्यावत रजिष्टर विभागाकडून प्राप्त करणे.
११. रस्ते विकास योजना २००१-२०२१ पत्रव्यवहार अहवाल सादर करणे.
१२. अधीक्षक अभियंता दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ, नाशिक यांचेकडून आलेले गंभीर, अचानक व नियतकालीक निरक्षण अहवाल.



१३. मा.मंत्री महोदय, सचिव, मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता यांनी घेतलेल्या आढावा बैठकीचे इतिवृत्तातील मुद्द्यांचे अनुपालन अहवाल विभागाकडून प्राप्त करून ते प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
१४. रस्ते व पुलांची वार्षिकी सांख्यिकी आकडेवारी १ ते १४ व प्रपत्र १ ते ८ प्रादेशिक कार्यालय व शासनास सादर करणे.
१५. रस्त्याचे पृष्ठभाग दर्शविणारे तालुका व जिल्हा नकाशे अद्यावत करून शासनास व प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
१६. वाचनालयाची पुस्तके व नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
१७. बारचार्ट अद्यावत करणे.
१८. झाडांचा पत्रव्यवहार.
१९. वर्तमानपत्रातील कात्रणाबाबत कार्यवाही.
२०. रेखा चित्र शाखेतील आलेले पत्रे कार्यविवरण नोंदवहीत नोंद करणे.
२१. जिल्हा दर सूची बाबतचा पत्रव्यवहार.
२२. निरीक्षण टिप्पण्या मा.सचिव मा.मुख्य अभियंता यांच्या निरीक्षण टिप्पण्या पत्रव्यवहार नस्ती.
२३. ऑप्टिकल फायबर केबल प्रकरणे तपासणी व प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
२४. पेट्रोल पंप जोडरस्ते प्रकरणे तपासणी व प्रादेशिक कार्यालयास सादर करणे.
२५. मा.मुख्यमंत्री, सा.बां.मंत्री, खासदार, आमदार इतर लोक प्रतिनिधीकडून व शासनाकडून आलेल्या पत्रांची नोंदवहीत नोंदी करून ते अद्यावत ठेवणे व त्याच्या कामांबाबत कार्यवाही करणे.
२६. भूसंपादनाचे प्रस्तावाबाबतचे प्रकरणे.
२७. भूसंपादनाबाबतचे न्यायालयीन प्रकरणे.
२८. रस्त्यावर झालेले अतिक्रमणाबाबतचे प्रकरणे
-

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचे नांव :  
 संबंधित तरतूद :  
 संबंधित अधिनियम :  
 नियम :  
 शासन निर्णय :  
 परिपत्रक क्रमांक :  
 कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तिका, महा.सा.बां.लेखा संहिता व वेळोवेळी त्यात केलेल्या सुधारणा आणि शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रकातील तरतूदीनुसार निर्णय घेण्यात येतात.					

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना- क

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे / नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ. क्र.	अधिकार पद	काम/ कार्य	भौतिक उद्दीष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दीष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	अभिप्राय
१.	अधीक्षक अभियंता	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकामे अधिनियम प्रदान केलेली प्रशासकिय व आर्थिक अधिकार / अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबींच अधिकार / खाते निहाय चौकशीचे अधिकार	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका (६ वी आवृत्ती १९८४)/ महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकामे अधिनियम / म.ना.से.नियम १९८१ / वेतन व स्थायी / म.ना.से.शिस्त व अपील नियम १९७९ व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा आणि शासकिय धोरणानुसार			

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२		३	४
१	❖ ४ (अ) नोंदणी व नुतनीकरण ❖ कंत्राटदार वर्ग- ४ सुबे व नुतनीकरण	३० दिवस	मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता	
२	कंत्राटदार वर्ग-५ ते ७ आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण, मजूर सह.संस्था वर्ग- अ व ब यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण	३० दिवस	अधीक्षक अभियंता	
३	कंत्राटदार वर्ग- ८, ९ आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग व यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग-७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता	
४	विश्रामगृहांचे आरक्षणपत्र	७ दिवस शिवाय ऑनलाईन आरक्षणही उपलब्ध	कार्यकारी अभियंता	
५	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना हरकत परवाना	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता	
६	पेट्रोलपंप ना- हरकत प्रमाणपत्र पेट्रोल पंपाच्या पोहोच मार्गाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	६० दिवस ४५ दिवस	कार्यकारी अभियंता अधीक्षक अभियंता	
७	रस्ता ओलांडून जाणाऱ्या वाहिन्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र (e-Permission Portal) ❖ पाणीपुरवठा /मल्लनिःसारण वाहिन्या ❖ टेलिफोन /विद्युत वाहिन्या ❖ ओएफसी केबल /नेटवर्क ❖ गॅस पाईपलाईन वाहिन्या	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता कार्यकारी अभियंता मुख्य अभियंता मुख्य अभियंता	
८	चलत चित्रपट गृहांचे योग्यता प्रमाणपत्र	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
९	सरकारी इमारतीचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
१०	सरकारी निवासस्थान न मिळण्याचे प्रमाणपत्र	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
११	सरकारी निवासस्थान मिळण्याबाबतचे प्रतिक्षा यादी क्रमांक	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
१२	सरकारी निवासस्थानी राहणाऱ्या निवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतचे ना हरकत दाखले कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता	

१३	रास्त भाडे / प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र / इमारतीच्या (शासकिय कार्यालय / कामकाजासाठी) भाड्यांचे निश्चिती करण (e-rent Certificate Online)	१५ दिवस	कार्यकारी अभियता	
१४	इमारतीचे मुल्यनिश्चितीकरण	३० दिवस	कार्यकारी अभियता	

टिप :- सर्व वर्गांच्या नोंदणी व नुतनीकरण करण्यासाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना- क

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कामाशी संबंधीत नियम /

अधिनियम

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा / अभिप्राय
१.	सार्वजनिक बांधकाम अधिनियम १९८६ वित्तीय अधिकार	सन १९७६ सा.बां.अधिनियम म.सा.बां.अधिनियम-१९७६	या अधिनियमात महा.सा.बां.ची आस्थापना कामकाज चालविणे त्याची कर्तव्ये व अधिकार, मालमत्ता, मत्ता दायित्वे आणि बोजे निहीत करणे, वित्त व्यवस्था, लेखा परिक्षण फी इ.बाबत तरतूदी आहेत.
२.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता	सन १९६७ (१ एप्रिल १९६८) / वित्तिय अधिकार पुस्तिका, १९७८/ महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता १ली आवृत्ती १९८४	
३.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका ६वी आवृत्ती १९८४	
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	म.ना.से.१९८१/ शिस्त, अपिल व अपिल सन १९७९	
५.	पी.डब्ल्यू.डी.हँड बुक	--	

## कलम ४ (१) (b)

(vi)

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार धारिणी / नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	आस्थापना	नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक	अ, ब, क, ड	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका ६वी आवृत्ती १९८४ मधील नमूद केलेल्या विहित कालावधीत.
२.	लेखाशाखा	व्हाऊचर इ.	अ, ब, क, ड	
३.	चित्र / भांडार / तांत्रिक शाखा	नस्ती / नोंदपुस्तके	अ, ब, क, ड	

## कलम ४ (१) (b) (vii)

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलतजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
			निरंक	

टिप- कलम ४ (१) (b) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादि अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितांना जनतेची भक्ते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी आस्थित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

## कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना- क

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील.

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	२	३	४	५	६	७	८



अहमदनगर येथील सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अ.नगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे / पत्ते येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

(कलम ४ (१) (ब) )

अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, अ.नगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे नावे व मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन रू.	शेरा
१	अधी. अभियंता	श्री. ज. धों. कुलकर्णी	१	१०/०८/२०२०	<p style="text-align: center;"><b>E-Mail</b>  <a href="mailto:ahmednagar.se@maha.pwd.com">ahmednagar.se@maha.pwd.com</a>  <b>Phone - ०२४१-२४२२९३९</b>  <b>Fax - ०२४१ - २४२२९९५</b></p>	१५३६२५	
२	सहा. अधी. अभियंता	श्री. ए. जी. मेहेत्रे (अतिरिक्त)	१			-----	
३	अधीक्षक	श्री ह. रा. जाधव	३	०२/०७/२०१९		६९२७५	
४	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	रिक्त पद	३	---		---	
५	कनिष्ठ अभि.	श्री. ए. बी. शिंदे	३			५४९७३	
६	कनिष्ठ अभि.	श्री. एस. बी. भागवत	३			६५५७७	
७	प्रथम लिपीक	श्री. अ. वि. बडधे	३	०९/०३/२०१६		५६८११	
८	प्रमुख आरेखक	रिक्त पद	३			-----	
९	वरिष्ठ लिपीक	सौ. वि. सं. शिंदे(माळी)	३	१६/०६/२०१४		५३८६५	
१०	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती रो. भा. घाटविसावे	३	०१/०६/२०१६		४३४८२	
११	वरिष्ठ लिपीक	श्री. निलेश भा. महाजन	३	१०/०८/२०२०		४२९८८	
१२	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३				
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री. दि. कि. वाघ	३	०१/०६/२०१७		५०२७५	
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री अं. रा. भोसले	३	२९/०९/२०१७		४१६५०	
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आर. के. हुच्चे	३	०८/०६/२०२०		४१८२५	
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री. आ.ज. पाटील	३	१३/०६/२०१८		३५०३९	
१७	संगणक	रिक्त	३				
१८	सहा. आरेखक	श्री प्र.गो. साळवे	३	२०/०८/२०१७		३९८४६	
१९	वाहन चालक	श्री. मि. ह. राठोड	३	०१/०७/२००८		५३५६८	
२०	नाईक	श्री. आर. पी. बनसोडे	४	०२/०६/२०२०		४२९५०	
२१	शिपाई	श्री. एस. एस. लोटके	४	१९/०६/२०२०		१८५५०	
२२	शिपाई	श्री. एन. पी. भोईर	४	१९/०६/२०२०		१८५५०	
२३	शिपाई	श्री. जी. एस. झिने	४	१९/०६/२०२०		१८५५०	
२४	शिपाई	रिक्त	४				
२५	चौकीदार	श्री. ह. की. धाडगे	४	१३/०९/२०१२		४१३२५	

## कलम ४ (१) (b) (x)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	नाव	पदनाम	वेतन स्तर	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण रक्कम.
१	श्री ज. धों. कुलकर्णी	अधीक्षक अभियंता	एस-२५	१२२९००	२०८९३	९८३२	०	०	१५३६२५
२	रिक्त पद	सहा. अधी. अभियंता	एस-२०						
३	श्री. ह. रा. जाधव	अधीक्षक	एस-१३	५५१००	९३६७	४४०८	४००	०	६९२७५
४	रिक्त पद	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)							
५	श्री. अ. भा. शिंदे	कनिष्ठ अभि.	एस-१२	३८६००	६५६२	३०८८	४००	०	५४९७३
६	श्री. श्री. भा. भागवत	कनिष्ठ अभि.	एस-१३	४६१००	७८३७	३६८८	४००	०	६५५७७
७	श्री. अ. वि. बडधे	प्रथम लिपीक	एस-८	३९९००	६७८३	३१९२	४००	०	५६८११
८	रिक्त पद	प्रमुख आरेखक	एस-१४				०		
९	सौ. वि. सं. शिंदे(माळी)	वरिष्ठ लिपीक	एस-८	३८७००	६५७९	३०९६	४००	०	५५११५
१०	श्रीमती रो. भा.घाटविसावे	वरिष्ठ लिपीक	एस-८	३२३००	५४९१	०	४००	०	४३४८२
११	श्री. एन. बी. महाजन	वरिष्ठ लिपीक	एस-९	३६४००	६१८८	०	४००	०	४२९८८
१२	रिक्त पद	वरिष्ठ लिपीक	एस-८						
१३	श्री. दि. कि. वाघ	कनिष्ठ लिपीक	एस-८	३९९००	६७८३	३१९२	४००	०	५०२७५
१४	श्री अं. रा. भोसले	कनिष्ठ लिपीक	एस-६	३४०००	५७८०	२७२०	४००	०	४२९००
१५	श्री. आर. के. हुच्चे	कनिष्ठ लिपीक	एस-६	२९३००	४९८१	२३४४	४००	०	४१८२५
१६	श्री. आ.ज. पाटील	कनिष्ठ लिपीक	एस-६	२४५००	४१६५	१९६०	४००	०	३५०३९
१७	रिक्त पद	संगणक							
१८	श्री प्र.गो. साळवे	सहा. आरेखक	एस-८	२७९००	४७४३	२२३२	४००		३९८४६
१९	श्री. मि. ह. राठोड	वाहन चालक	एस-१०	४५४००	७७१८	०	४००		५३५६८
२०	श्री. आर. पी. बनसोडे	नाईक	एस-६	३४०००	५७८०	२७२०	४००	५०	४२९५०
२१	श्री. एस. एस. लोटके	शिपाई	एस-१	१५०००	२५५०	१८००	४००	५०	२२२५७
२२	श्री. एन. पी. भोईर	शिपाई	एस-१	१५०००	२५५०	१८००	४००	५०	२२२५७
२३	श्री. जी. एस. झिने	शिपाई	एस-१	१५०००	२५५०	१८००	४००	५०	२२२५७
२४	रिक्त पद	शिपाई	एस-१						
२५	श्री. ह. की. धाडगे	चौकीदार	एस-३	३२७००	५५५९	२६१६	४००	५०	४१३२५



## कलम ४ (१) (b) (xi) नमुना- क

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमांचा तपशिल.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु लक्ष)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधीक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
माहिती खालील प्रमाणे जोडण्यात आलेली आहे.					

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर  
२०१९-२०२० या वित्तीय वर्षातील रस्ते व इमारती योजनांतर्गत / योजनेतर (आदिवासी / बिगर आदिवासी)  
अंतिम अनुदान व अंतिम खर्च याबाबतचा विभागनिहाय गोषवारा

वर्ष : १ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२०  
विविध लेखाशिर्षाखाली प्राप्त झालेले अनुदान (गोषवारा)

(रुपये लक्ष मध्ये)

अ. क्र.	सा.बां. मंडळ / विभाग कार्यालयाचे नांव	विविध लेखाशीर्ष	मुळ मंजूर अनुदान	अंतिम मंजूर अनुदान	एकूण अंतिम खर्च
१	२	३	४	५	६
१	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२०५९ सा.बां.न्यायदान (०२) (०१) स्वेच्छा अनुदानातून वित्तव्यवस्था केलेली गौण बांधकामे उच्च न्यायालय अपील शाखा (२०५९१४३२)	४.०५	४.०५	४.०५
	सा.बां.विभाग, संगमनेर		११.३५	११.३५	११.३५
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर		१२.००	१२.००	१२.००
		<b>एकूण</b>	<b>२७.४०</b>	<b>२७.४०</b>	<b>२७.४०</b>
२	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२२१६ गृहनिर्माण, ७०० इतर गृह निर्माण (एक) न्यायदान स्वेच्छा अनुदानातून वित्त व्यवस्था केलेली गौण बांधकामे (००) (०१) प्रबंधक उच्च न्यायालय अपील शाखा मा.क्र.एच-३ (२२१६०३४९)	१५.४०	१५.४०	१५.४०
	सा.बां.विभाग, संगमनेर		९.३०	९.३०	९.३०
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर		७.५०	७.५०	७.५०
		<b>एकूण</b>	<b>३२.२०</b>	<b>३२.२०</b>	<b>३२.२०</b>
३	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	४०५९ सा.बां.भांडवली योजनांतर्गत १०१ बांधकाम न्यायदान व प्रशासन केंद्र पुरस्कृत योजना राज्य हिस्सा संगणक क्र.४०५९०६७२ मा.क्र.एच-८	५०.०१	३६.१०	३६.१०
	सा.बां.विभाग, संगमनेर		४०५.८४	७३.३४	७३.३४
		<b>एकूण</b>	<b>४५५.८५</b>	<b>१०९.४४</b>	<b>१०९.४४</b>

४	सा.बां.विभाग, संगमनेर	७०० इतर गृहनिर्माण (०१) न्यायदान -	१००.०१	-	-
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	केंद्रपुरस्कृत योजना - राज्य हिस्सा ५३ मोठी	०.०३	१५.००	१५.००
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	बांधकामे (०१) (०१) मोठी बांधकामे मा.क्र.संगणक क्रमांक ४२१६०२९१	-	५.००	५.००
		<b>एकूण</b>	<b>१००.०४</b>	<b>२०.००</b>	<b>२०.००</b>
५	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	४०५९ सा.बां.भांडवली खर्च ०१ कार्यालयीन इमारती ०५१, बांधकाम, विक्रीकर योजनेत्तर क्र.४०५९०७३४ मागणी क्र एच-८	३.५९	०.५४	०.५४
		<b>एकूण</b>	<b>३.५९</b>	<b>०.५४</b>	<b>०.५४</b>
६	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	४०५९ सा.बां.भांडवली खर्च ०१ कार्यालयीन इमारती (०८) परिवहन	८०.००	-	-
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना मा.क्र.एच- ८ संगणक क्रमांक ४०५९८२३	-	५१.२८	५१.२८
		<b>एकूण</b>	<b>८०.००</b>	<b>५१.२८</b>	<b>५१.२८</b>
७	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	४०५९ सा.बां.भांडवली खर्च. १०१ बांधकाम, कोषागार व लेखा प्रशासन योजनांतर्गत पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना मा.क्र.एच-८ संगणक क्रमांक ४०५९ ०८५२	८३.४८	२०.०९	२०.०९
		<b>एकूण</b>	<b>८३.४८</b>	<b>२०.०९</b>	<b>२०.०९</b>
८	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	४०५९ सा.बां.भांडवली खर्च ०१ कार्यालयीन इमारती (११) तुरुंग योजनांतर्गत मा.क्र.एच-८ संगणक क्रमांक ४०५९०९१२	७७.४५	१६.९४	१६.९४
		<b>एकूण</b>	<b>७७.४५</b>	<b>१६.९४</b>	<b>१६.९४</b>
९	सा.बां.विभाग, संगमनेर	४२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यावरील भांडवली खर्च ०४	५५.०८	-	-
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	सार्वजनिक, १०४ सामुहिक आरोग्य केंद्र (००) (०१) मोठी बांधकामे, ५३ मोठी बांधकामे मा.क्र.एच-८ संगणक क्रमांक ४२१००३९१	२९०.०९	६५.२२	६५.२२
		<b>एकूण</b>	<b>३४५.१७</b>	<b>६५.२२</b>	<b>६५.२२</b>
१०	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	४२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य यावरील भांडवली खर्च ०४ सार्वजनिक आरोग्य पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना राज्य योजनांतर्गत योजना प्रादेशिक असमतोल दूर करण्यासाठी योजना मा.क्र.एच-९ संगणक क्रमांक ४२१००१४१	१००.०१	२६८.३५	२६८.३५
		<b>एकूण</b>	<b>१००.०१</b>	<b>२६८.३५</b>	<b>२६८.३५</b>
११	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	मागणी क्रमांक एच-८, ४२२५ अनुसूचित	२१.३८	३१.५७	३१.५७

	सा.बां.विभाग, संगमनेर	जाती अनुसुचित जमाती व इतर	१५.६६	-	-
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	मागासवर्गीय यांच्या कल्याणावरील भांडवली खर्च ०१, अनुसुचित जातीचे कल्याण २७७ शिक्षण ४२२५०३१८	१५.५८	-	-
		<b>एकूण</b>	<b>५२.६२</b>	<b>३१.५७</b>	<b>३१.५७</b>
		<b>रस्ते योजनांतर्गत बिगर आदिवासी</b>			
१	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	३०५४ मार्ग व पुल ०३ राज्यमहामार्ग	१४.९१	१४.९१	१४.९१
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना (०१) (०१)	३२.८१	३२.८१	३२.८१
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर	सर्वसाधारण सर्वेक्षण क्रमांक एच-५ (३०५४००६९)	२५.४३	२५.४३	२५.४३
		<b>एकूण</b>	<b>७३.१५</b>	<b>७३.१५</b>	<b>७३.१५</b>
२	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	३०५४ मार्ग व पूल (००) (०३)	६१.४३	६१.४३	६१.४३
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	खाजगीकरणाचे माध्यमातून बांधा, वापरा व	१,०३३.१५	१,०३३.१५	१,०३३.१५
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर	हस्तांतरित करा या तत्वावर कार्यान्वित केलेल्या रस्ते व पूल बांधकामासाठी शासन सहभाग (३०५४०८१९) मागणी क्रमांक एच-५	१,७९३.८५	१,७९३.८५	१,७९३.८५
		<b>एकूण</b>	<b>२,८८८.४३</b>	<b>२,८८८.४३</b>	<b>२,८८८.४३</b>
३	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	५०५४ मार्ग व पुल यावरील भांडवली	९१०.३५	१,६८५.७४	१,६८५.७४
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	खर्च. ०३ राज्य महामार्ग. ३३७ रस्त्यांची	१,४६७.७२	२,८०३.६६	२,८०३.६६
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	कामे बिगर अनुशेष मागणी क्रमांक-एच-७ (५०५४०३४९)	१,४५६.५१	१,९३५.४१	१,९३५.४१
		<b>एकूण</b>	<b>३,८३४.५८</b>	<b>६,४२४.८१</b>	<b>६,४२४.८१</b>
४	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	५०५४ मार्ग व पुल यावरील भांडवली खर्च	३,०९२.२५	४,७६०.५३	४,७६०.५३
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	०४ जिल्हा व इतर मार्ग. सर्वसाधारण प्रमुख	३,१२०.२३	४,४३३.९१	४,४३३.९१
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	बांधकामे मा.क्र.एच-७ (५०५४०१०६)	४,४९८.७३	५,९१५.२६	५,९१५.२६
		<b>एकूण</b>	<b>१०,७११.२१</b>	<b>१५,१०९.७०</b>	<b>१५,१०९.७०</b>
५	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	५०५४ मार्ग व पुल यावरील भांडवली खर्च	४४३.४०	५९३.१७	५९३.१७
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	०४ जिल्हा व इतर मार्ग. (आठ) नाबार्ड	५९.२५	३९०.३७	३९०.३७
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	कर्ज सहाय्यातून कार्यान्वित केलेली कामे. मागणी क्र. एच-७ (५०५४०७५२)	४५६.१६	३४६.०७	३४६.०७
		<b>एकूण</b>	<b>९५८.८१</b>	<b>१,३२९.६१</b>	<b>१,३२९.६१</b>
६	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	मागणी क्र-एच-७/५०५४ मार्ग व पुल	२,२८९.२८	३,२८२.४१	३,२८२.४१
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	यावरील भांडवली खर्च हायब्रीड अॅन्युटीच्या	५,२८४.२८	९,२१८.५५	९,२१८.५५
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	माध्यमातून बांधण्यात येणा-या रस्ते व पुल यांचे बांधकाम प्रकल्पासाठी राज्य शासनाचे अनुदान संगणक क्रमांक ५०५४५२४२ (योजनांतर्गत)	४,६१४.४८	२,५१६.६९	२,५१६.६९
		<b>एकूण</b>	<b>१२,१८८.०४</b>	<b>१५,०१७.६५</b>	<b>१५,०१७.६५</b>

		<b>इमारती. योजनेत्तर</b>			
१	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२०५९ सार्वजनिक बांधकामे - ०१	१२५.८६	१२५.८६	१२५.८६
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	कार्यालयीन इमारती ०५३ परिरक्षण व	२४३.९३	२४३.९३	२४३.९३
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	दुरूस्ती (०२) (०१) इमारतीची दुरूस्ती (२०५९२०४५) मा.क्र.एच-६	६१.८६	६१.८६	६१.८६
	<b>एकूण</b>		<b>४३१.६५</b>	<b>४३१.६५</b>	<b>४३१.६५</b>
२	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२०५९ सार्वजनिक बांधकामे - ०१	१६३.८६	१६३.८६	१६३.८६
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	कार्यालयीन इमारती ०५३ परिरक्षण व	२१५.२१	२१५.२१	२१५.२१
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	दुरूस्ती (०२) (०१) इमारतीची दुरूस्ती (२०५९४३०६) मा.क्र.एच-६	३.०७	३.०७	३.०७
	<b>एकूण</b>		<b>३८२.१४</b>	<b>३८२.१४</b>	<b>३८२.१४</b>
३	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२०५९ सार्वजनिक बांधकामे, ०१-	४.११	४.११	४.११
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	कार्यालयीन इमारती, ५३ परिरक्षण व	२.००	२.००	२.००
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	दुरूस्ती (०२) (०४) नगरपालिका कर (२०५९२०५४) मागणी क्र.एच-६	०.५९	०.५९	०.५९
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर		०.२७	०.२७	०.२७
<b>एकूण</b>		<b>६.९७</b>	<b>६.९७</b>	<b>६.९७</b>	
४	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२०५९ सार्वजनिक बांधकामे ८०	८०.६६	८०.६६	८०.६६
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	सर्वसाधारण ०५२ यंत्रसामुग्री व साधन	१०३.९९	१०३.९९	१०३.९९
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	सामुग्री योजनेत्तर ३२ यंत्रसामुग्री व	५९.२३	५९.२३	५९.२३
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर	साधनसामुग्री (००) (०१) दुरूस्त्या व वाहन योजनेत्तर (राज्यक्षेत्र) मा.क्र.एच-६ संगणक क्र.२०५९२११६	१५.३५	१५.३५	१५.३५
	मार्ग प्रकल्प विभाग क्र.२, अहमदनगर		४.०८	४.०८	४.०८
	<b>एकूण</b>		<b>२६३.३१</b>	<b>२६३.३१</b>	<b>२६३.३१</b>
५	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२२१६ गृहनिर्माण (निवासी) साठीचा खर्च -	१३५.१२	१३५.१२	१३५.१२
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	२२१६ गृहनिर्माण ०१ शासकीय निवासी	१४३.५७	१४३.५७	१४३.५७
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	इमारती (दोन) परिरक्षण व दुरूस्ती (०३) (०१) इमारतीची दुरूस्ती (२२१६०३११) मा.क्र.एच-३ (किरकोळ व विशेष दुरूस्ती)	५५.५४	५५.५४	५५.५४
	<b>एकूण</b>		<b>३३४.२३</b>	<b>३३४.२३</b>	<b>३३४.२३</b>
६	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२२१६ गृहनिर्माण (निवासी) साठीचा खर्च -	३३.३९	३३.३९	३३.३९
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	२२१६ गृहनिर्माण ०१ शासकीय निवासी	८१.१३	८१.१३	८१.१३
	<b>एकूण</b>		<b>११४.५२</b>	<b>११४.५२</b>	<b>११४.५२</b>

७	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	२२१६ गृहनिर्माण, ०१ शासकीय निवासी इमारती (दोन) परिरक्षण व दुरुस्ती (०३)	२३.५८	२३.५८	२३.५८
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	(०२) नगरपालिका कर (२२१६०३२२)	१३.२५	१३.२५	१३.२५
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	मा.क्र.एच-३	०.२८	०.२८	०.२८
	<b>एकूण</b>		<b>३७.११</b>	<b>३७.११</b>	<b>३७.११</b>
<b>योजनेतर रस्ते , पूल, व इमारती.</b>					
१	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	३०५३ नागरी विमान चालन ०२ विमानतळ	२.५०	२.५०	२.५०
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	१०२ विमानक्षेत्र (२) धावपट्ट्यांचे परिरक्षण	२.५०	२.५०	२.५०
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	व दुरुस्ती मागणी क्र.एच-४ संगणक क्र.३०५३००७५	१.१८	१.१८	१.१८
	<b>एकूण</b>		<b>६.१८</b>	<b>६.१८</b>	<b>६.१८</b>
२	सा.बां.विभाग, संगमनेर	३०५४ मार्ग व पुल ०३ राज्य महामार्ग पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना (०१) (०२) (दोन) केंद्रिय मार्ग निधी मा.क्र.एच-५ (३०५४००७८)	१९९.०२	१९९.०२	१९९.०२
	<b>एकूण</b>		<b>१९९.०२</b>	<b>१९९.०२</b>	<b>१९९.०२</b>
३	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	३०५४ मार्ग व पूल योजनेतर एच-५ (३०५४०१११)	७१३.३९	७१३.३९	७१३.३९
	सा.बां.विभाग, संगमनेर		३७५.४६	३७५.४६	३७५.४६
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर		१,५१२.६८	१,५१२.६८	१,५१२.६८
	<b>एकूण</b>		<b>२,६०१.५३</b>	<b>२,६०१.५३</b>	<b>२,६०१.५३</b>
४	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	३०५४ मार्ग व पूल योजनेतर एच-५ (३०५४०२६०६)	१,३३४.७३	१,३३४.७३	१,३३४.७३
	सा.बां.विभाग, संगमनेर		२,२८४.५५	२,२८४.५५	२,२८४.५५
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर		७१४.६३	७१४.६३	७१४.६३
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर		१२५.५७	१२५.५७	१२५.५७
	<b>एकूण</b>		<b>४,४५९.४८</b>	<b>४,४५९.४८</b>	<b>४,४५९.४८</b>
<b>आदिवासी</b>					
१	सा.बां.विभाग, संगमनेर	५०५४ मार्ग व पुल यावरील भांडवली खर्च पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना ०४ जिल्हा व इतर मार्ग ७९६ - जनजाती क्षेत्र उप योजना (०१) जनजाती क्षेत्र उपयोजनांतर्गत योजना, राज्य योजनांतर्गत योजना (०१) (०७) जिल्हा व इतर मार्ग (राज्यस्तर योजना) मा.क्र.टी-६ (५०५४५११७)	५४१.१६	५४१.१६	५४१.१६
	<b>एकूण</b>		<b>५४१.१६</b>	<b>५४१.१६</b>	<b>५४१.१६</b>

एकूण २०१९-२०	सा.बां.विभाग, अहमदनगर	९,७६४.१८	१३,१४०.०८	१३,१४०.०८
	सा.बां.विभाग, संगमनेर	१५,८००.४८	२२,२७८.४९	२२,२७८.४९
	रो.ह.यो.विभाग, अहमदनगर	१३,८६०.१२	१३,४८०.५६	१३,४८०.५६
	जागतिक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर	१,९६०.४७	१,९६०.४७	१,९६०.४७
	मार्ग प्रकल्प विभाग क्र.२, अहमदनगर	४.०८	४.०८	४.०८
	<b>एकूण</b>	<b>४१,३८९.३४</b>	<b>५०,८६३.६८</b>	<b>५०,८६३.६८</b>

**सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर.**

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षासाठी २०५९ सा.बां.८० सर्वसाधारण, ०१ संचालन व प्रशासन, ०२ कार्यान्वयन, संगणक क्र.२०५९ १०४९ योजनेतर मागणी क्र.एच.-६ या लेखाशिर्षाखाली विभागीय कार्यालयाना मंजूर अनुदानाचे वाटप दर्शविणारे विवरणपत्र.

लेखाशिर्ष -२०५९ सा.बां.००१ संचालन व प्रशासन मागणी क्र.एच-६ मंडळ कार्यालय संगणक सांकेतांक क्र. २०५९१०३१

लेखाशिर्ष -२०५९ सा.बां.००१ संचालन व प्रशासन मागणी क्र.एच-६ विभागीय कार्यालये संगणक सांकेतांक क्र. २०५९१०४९

रक्कम रु.लाखात

विभागाचे नांव / कालावधी	सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षात वितरीत केलेले अनुदान								
	योजनेतर								
सन-२०१९-२०२०	वेतन	प्रवास	अति. भत्ता	कार्यालयीन खर्च	टेलीफोन विज व पाणी शुल्क	जाहिरात व प्रसिध्दी	भाडे	कोर्टकेस फी साठी अनुदान	एकूण
सा.बां.विभाग	५१०८.२४	५८.२३	७.८१	३७.९३	२.३९	१.१७	०.१६	०.००	५२१५.९३
जिल्हा परिषद अहमदनगर	१८५१.७४	११.८३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८६३.५७
सा.बां.मंडळ अ.नगर	१४२.०३	०.७१	०.४०	५.३४	०.०९	०.००	०.००	०.००	१४८.५८
<b>कुल एकूण:-</b>	<b>७१०२.०१</b>	<b>७०.७७</b>	<b>८.२१</b>	<b>४३.२७</b>	<b>२.४८</b>	<b>१.१७</b>	<b>०.१६</b>	<b>०.००</b>	<b>७२२८.०७</b>

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर.

सन २०१०-११ या वित्तीय वर्षासाठी २०५९ सा.बां.८० सर्वसाधारण, ०१ संचालन व प्रशासन, ०२ कार्यान्वयन, संगणक क्र.२०५९ १०४९ योजनेतर मागणी क्र.एच.-६ या लेखाशिर्षाखाली विभागीय कार्यालयांना मंजूर अनुदानाचे वाटप दर्शविणारे विवरणपत्र.

लेखाशिर्ष -२०५९ सा.बां.००१ संचालन व प्रशासन मागणी क्र.एच-६ मंडळ कार्यालय संगणक सांकेतांक क्र. २०५९१०३१  
लेखाशिर्ष -२०५९ सा.बां.००१ संचालन व प्रशासन मागणी क्र.एच-६ विभागीय कार्यालये संगणक सांकेतांक क्र. २०५९१०४९

रक्कम रु.लाखात

विभागाचे नांव / कालावधी	सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षात झालेला खर्च								
	योजनेतर								
सन-२०१९-२०२०	वेतन	प्रवास	अति. भत्ता	कार्यालयी न खर्च	टेलीफोन विज व पाणी शुल्क	जाहिरा त व प्रसिध्दी	भाडे	कोर्टकेस फी साठी अनुदान	एकूण
सा.बां.विभाग	५१०८.२४	५८.२३	७.८१	३७.९३	२.३९	१.१७	०.१६	०.००	५२१५.९३
जिल्हा परिषद अहमदनगर	१८५१.७४	११.८३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१८६३.५७
सा.बां.मंडळ अ.नगर	१४२.०३	०.७१	०.४०	५.३४	०.०९	०.००	०.००	०.००	१४८.५८
एकूण:-	७१०२.०१	७०.७७	८.२१	४३.२७	२.४८	१.१७	०.१६	०.००	७२२८.०७

## कलम ४ (१) (b) (xiii)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	१. सा.बां.विभागांकडून ठेकेदार नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यात येतात					
	२. स्थापत्य ठेकेदार यांना वर्ग ५ ते ७ या वर्गामध्ये नोंदणी मंजूरी देण्याचे अधिकार आहेत.					
	३. मंडळ कार्यालयाने चालू आर्थिक वर्षात वर्ग ५ व वर्ग ७ मध्ये नोंदणी देण्याची परवानगी दिलेली आहे.					

## कलम ४ (१) (b) (xiv)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर कार्यालयातील मिळणाऱ्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती
			❖ टेप	
			❖ फिल्म	
			❖ सिडी	
			❖ फ्लॉपी	
			❖ इतर कोणत्याही स्वरूपात	

## कलम ४ (१) (b) (xv)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

उपलब्ध सुविधा : भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

❖ जनतेला कामकाजा संदर्भात	- दररोज दुपारी ४.०० ते ५.००
❖ वेबसाईट विषयी माहिती	- निरंक
❖ कॉल सेंटर विषयी माहिती	- निरंक
❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	- निरंक
❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	- निरंक
❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	- निरंक
❖ सूचना फलकाची माहिती मिटींग / सभे संबंधी माहितीची तारीख वेळ	- निरंक
❖ ग्रंथालय विषयी माहिती	- निरंक



## कलम ४ (१) (b) (xvi)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ अहमदनगर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.)

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

## (क)

अ. क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी.	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एच. आर. जाधव	अधीक्षक	सा.बां.मंडळ, अहमदनगर कार्यालयातील कामकाजां बाबतची माहिती पुरविणे.	अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यालय, सा.बां.मंडळ, अहमदनगर नगर-औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन, अहमदनगर	ahmednagar.se@mahapwd.com	श्री. ए. जी. मेहेत्रे सहा.अधीक्षक अभियंता

## (ख)

अ. क्र.	सहा.माहिती अधिकाऱ्याचे नांव पदनाम	अधिकार पद	सहा.माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी.
१	श्री.ए.व्ही.बडधे	प्रथम लिपीक	सा.बां.मंडळ,अहमदनगर कार्यालयातील पत्रव्यवहार शाखे कडील कामकाजांबाबतची माहिती पुरविणे	अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यालय, सा.बां.मंडळ, अहमदनगर	ahmednagar.se@mahapwd.com
	श्री. एस. बी. भागवत	कनिष्ठ अभियंता	सा.बां.मंडळ,अहमदनगर कार्यालयातील प्रकल्प शाखे कडील कामकाजांबाबतची माहिती पुरविणे	नगर-औरंगाबाद रोड, बांधकाम भवन, अहमदनगर	
	श्री.पी. जी. साळवे	सहा. आरेखक	सा.बां.मंडळ, अहमदनगर कार्यालयातील रेशा शाखे कडील कामकाजां बाबतची माहिती पुरविणे		

## (ग)

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी
१	श्री. ए. जी. मेहेत्रे	सहा.अधीक्षक अभियंता	सा.बां.मंडळ, अहमदनगर कार्यालया कडील प्राप्त अपिल अर्जा बाबत कामकाज.	श्री. एच. आर. जाधव

## कलम ४ (१) (b) (xvii)

अहमदनगर येथिल सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर या सार्वजनिक प्राधिकरणात प्रकाशित माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५



महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर

नागरिकांची सनद

**CITIZENS' CHARTER**

२०२०

## सूची

अ.क्र.	तपशील
१.	प्रस्तावना
२.	विभागाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी
३.	विभागाची रचना
४.	कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता
५.	खाजगीकरण व वाहतूकीस सुरक्षित रस्ते
६.	गाऱ्हाण्यांचे निराकरण, सनदेचा आढावा व जनसामान्यांची छाननी
७.	सनदेची अंमलबजावणी
८.	परिशिष्ट- अ व ब
९.	परिशिष्ट- क

### १. प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनाचा सार्वजनिक बांधकाम विभाग हा सुमारे १५० वर्षांहून जास्त अशी गौरवशाली परंपरा असलेला महत्वाचा विभाग आहे. हा विभाग नागरीकांना खालील सुविधा पुरविण्यास बांधील आहे. ही बांधीलकी सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर, या सनदेद्वारे जाहीर करित असून ती स्विकारीत आहे. सार्वजनिक सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणूक मिळून उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे सामायिक प्रश्न सहानुभुतीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन ही सनद तयार करतांना नजरेसमोर ठेवला आहे.

१. शासकिय इमारतींची (कार्यालयीन तसेच निवासी गाळे) नवीन बांधकामे उत्तम गुणवत्तेची, टिकाऊ, सुरक्षित, अत्यावश्यक सुविधायुक्त, सौंदर्यपूर्ण व सभोवतालचा परिसर सुशोभित करणारी अशी करणे.
२. इमारती, रस्ते व पुलांची नियतकालीक देखभाल व दुरुस्ती उपलब्ध होणाऱ्या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा सुविधांचा स्तर उंचावत नेणे.
३. इतर सर्व संबंधीत विभागांना तांत्रिक सल्ला देणे.
४. सार्वजनिक ठिकाणी वापरावयाचे मंडळ, स्टेज इ. बाबतीत सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तपासणी करून प्रमाणित करणे.
५. अपात्कालिन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियांत्रिकीशी संबंधीत आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.
६. सर्व कार्यालयांत प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.
७. ठेकेदारांची नोंदणी प्रमाणपत्रे व विविध ना-हरकतीचे दाखले विहित कालावधीत निर्गमित करणे.
८. विभागापर्यंतच्या सर्व कार्यालयांना आय.एस.ओ.९००१-२००० प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेणे.
९. सर्व कार्यालयातून कर्मचारी वर्गाची कर्तव्ये व जबाबदारीच्या फलकावर जाहीररित्या प्रदर्शित करणे.

१०. प्रत्येक कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गाऱ्हाणी / तक्रारी ऐकणे व त्यांचे प्रभावीपणे निराकरण करणे.

११. “**माहिती अधिकार अधिनियम-२००५**” अंतर्गत मागितलेली माहिती संबंधितांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून देणे.

१२. विभागाच्या कामकाजात सातत्य ठेऊन व आधुनिकता आणून विभागाची लोकभिमुखता वाढविणे.

१३. नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.

संगणकीकरण बाबत सर्व विभागीय कार्यालये, मंडळ कार्यालये, प्रादेशिक कार्यालये, तसेच मंत्रालय यांना नेटवर्कने जोडून आवश्यक माहिती उपलब्ध होण्यासाठी प्रयत्नशील राहणे. **विभागाची विविध माहिती [www.mahapwd.com](http://www.mahapwd.com) / [www.ahmednagar.nic.in](http://www.ahmednagar.nic.in)** या वेबसाईटवर अद्यावत उपलब्ध करणे.

### (१) बांधिलकी

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर,

अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवीन.

ब) सौजन्यपूर्ण व मदतीची वृत्ती ठेऊन कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे / प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

### (२) नागरिकांची जबाबदारी.

- ❖ शासकिय अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.
- ❖ नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.
- ❖ नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.
- ❖ विहित केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरू नये.
- ❖ सार्वजनिक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.
- ❖ नागरिकांना स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करू नयेत.
- ❖ रस्त्याच्या दोन्ही बाजूंना असणाऱ्या वृक्षराजाचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहिल.
- ❖ नागरिकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, अलिखित संकेत यांचे पालन करावे.

### (३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाची रचना.

शासनस्तरावर मा.मंत्री (सार्वजनिक बांधकाम), मा.मंत्री सार्वजनिक बांधकाम (सार्वजनिक उपक्रम), तसेच मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक बांधकाम) यांचे अधिपत्याखाली विभागाचे दोन सचिव ( **सचिव (रस्ते)** व **सचिव (बांधकामे)** ) हे सर्वोच्च प्रशासनिक अधिकारी आहेत. शासनस्तरावर विविध धोरणात्मक निर्णय, विभागाचा अर्थसंकल्प, राष्ट्रीय महामार्ग / राज्य महामार्ग, इतर रस्ते, शासकिय इमारती यांचे बांधकाम, देखभाल / दुरुस्ती इत्यादी बाबी हाताळल्या जातात.

अहमदनगर जिल्ह्याकरिता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर हे कार्यालय असून, त्याचे मुख्य अधीक्षक अभियंता हे आहेत. ते मंडळांतर्गत कामांची अंमलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण यास जबाबदार असतात. त्यांचे अंतर्गत पाच कार्यकारी अभियंता कार्यरत असून, (१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, अहमदनगर, (२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, संगमनेर, (३) सार्वजनिक बांधकाम रो.ह.यो.(कार्य) विभाग, अहमदनगर, (४) जागतीक बँक प्रकल्प विभाग, अहमदनगर व (५) मार्ग प्रकल्प विभाग क्र.-२, अहमदनगर अशी आहेत. विभागांतर्गत साधारण ६ ते ७ उपविभाग आहेत. (सोबत तक्ता परिशिष्ट- अ जोडण्यात आलेला आहे.) या शिवाय जिल्हा परिषदे कडील दोन कार्यकारी अभियंता असून त्यांची कार्यालये (१) जि.प.(सा.बां.) उत्तर विभाग, अहमदनगर व (२) जि.प.(सा.बां.) दक्षिण विभाग, अहमदनगर अशी आहेत.

प्रस्तावनेत नमूद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा.बां.नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इ. चे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांकडून केले जाते.

#### (४) (अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

ठेकेदारांची नोंदणी, विविध ना-हरकत प्रमाणपत्रे मिळण्यासाठी लागणारा कालावधी, त्यास सक्षम अधिकारी इत्यादीची माहिती कार्यपूर्तीचे वेळापत्रकात (परिशिष्ट- ब व क) नमूद केली आहे. अर्जाचा विहित नमुना व जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे याची माहिती विहित फी भरून संबंधीत विभागीय कार्यालयात मिळू शकेल. नैसर्गिक आपत्ती, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इत्यादि उद्भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

#### (ब) माहितीची सुलभता

विभागाच्या [www.mahapwd.com](http://www.mahapwd.com) / [www.ahmednagar.nic.in](http://www.ahmednagar.nic.in) या वेबसाईटवरून (संकेतस्थळावरून) तसेच वेळोवेळी प्रसिध्द केल्या जाणाऱ्या परिपत्रकाद्वारे जनतेला आकडेवारीचा तपशील सुलभतेने उपलब्ध होईल.

#### (क) खाजगीकरण

विशेषतः शहरी भागाच्या विकास कामासाठी अर्थसंकल्पातून उपलब्ध होणारा अल्प निधी व काळाची गरज, या कारणामुळे विभागाने विकास कामांमध्ये खाजगी क्षेत्रांचा सहभाग “**बांधा, वापरा व हस्तांतरीत करा**” या तत्वावर सुरु केला आहे. यामुळे ग्रामीण भागाकडे अधिक विकास निधी उपलब्ध करणे शक्य होणार आहे. कार्यक्रमाची परिणामकारकता, जनतेचे अभिप्राय इ. चा अभ्यास करून पुढील दिशा व धोरण ठरविले जाईल. खाजगीकरणांतर्गत मोठ्या कामांसाठी उदा. एकात्मिक रस्ते विकास कार्यक्रम इ. स्वरूपाची कामे सार्वजनिक बांधकाम विभाग व महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळा मार्फत करण्यात येतात.

#### ५. वाहतुकीस सुरक्षित रस्ते.

विभागाने रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाने **अपघात निवारण समिती** स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पाहणी करुन रस्त्यांवरील अपघात प्रवण स्थळे शोधते व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते.

समितीने सुचविलेल्या स्थळांची सुधारणा टप्प्याटप्प्याने हाती घेण्यात येते. तपशीलवार व आवश्यक असे माहितीफलक रस्त्यांवर लावले जातात जेणेकरुन रस्ते वाहतुकीस पादचाऱ्यांसह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित राहतील.

#### ६. (अ) गाऱ्हाणी / तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी विभागाबाबत अथवा काही कामाबाबत असतील तर, त्यासाठी नागरीकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुद्ध गाऱ्हाणे / तक्रार असेल त्या कार्यालयाच्या वरीष्ठ कार्यालय प्रमुखाकडे तक्रार नोंदवावी म्हणजे उदा. उपविभाग कार्यालया विरुद्ध गाऱ्हाणे / तक्रार असल्यास विभाग कार्यालय प्रमुखाकडे म्हणजे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे गाऱ्हाणे मांडावे, विभागीय कार्यालया विरुद्ध तक्रार असल्यास मंडळ कार्यालयाच्या अधीक्षक अभियंत्याकडे गाऱ्हाणे / तक्रार मांडावे. मंडळ कार्यालयाची तक्रार / गाऱ्हाणी असल्यास प्रादेशिक कार्यालयातील तक्रार निवारण अधिकाऱ्याकडे गाऱ्हाणे मांडावे. अशा गाऱ्हाणी / तक्रारीचे निराकरण वरीष्ठ कार्यालयाकडून ७ दिवसांंत करण्यात येईल. गाऱ्हाणी / तक्रारी नोंदविण्यासाठी प्रत्येक कार्यालयात आवश्यक उपाययोजना करण्यात आलेली आहे. गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने वा ई-मेलद्वारेही नागरिक मांडू शकतात.

#### (ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्तते बाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा सा.बां.विभागाकडून घेण्यात येईल.

#### (क) जनसामान्यांकडून सुचना

ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरीकांच्या बहुमुल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन, त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरीकांची सनद स्वतःहून काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करीत नाही. ती ग्राहकांना म्हणजेच सा.बां.विभागाच्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते.

#### ७. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या या नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास विभाग कटिबद्ध आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन, नागरिकांच्या प्रतिक्रिया / अभिप्राय [ahmednagar.se@mahapwd.com](mailto:ahmednagar.se@mahapwd.com) या संकेतस्थळावर मागविण्यात येतात व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतो.

सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर खात्रीपूर्वक गुणवत्तेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. विभागाच्या कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील, सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशीर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गाऱ्हाण्यांचे कालबद्ध निराकरण करण्यात येईल.

परिशिष्ट अ

वृक्ष तक्ता (Tree Stucture)  
मा.मंत्री (सा.बां.) मा.राज्यमंत्री सा.बां.

सचिव (रस्ते) सचिव (बांधकामे)

मुख्य अभियंता, सा.बां.प्रादेशिक विभाग, नाशिक

अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, अहमदनगर

कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, अहमदनगर	कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग, संगमनेर	कार्यकारी अभियंता, रो.ह.यो.(कार्य) विभाग, अहमदनगर	कार्यकारी अभियंता, मा.प्र.विभाग क्र.-२, अहमदनगर	कार्यकारी अभियंता, जा.बॅ.प्र.विभाग, अहमदनगर
---	--	--	---	---

सा.बां.उपविभाग, अहमदनगर	सा.बां.उपविभाग, संगमनेर	सा.बां.उपविभाग क्र.- २, अहमदनगर	मा.प्र.उपविभाग क्र.- १, अहमदनगर	जा.बॅ.प्र.उपविभाग क्र.- १, अहमदनगर
----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

सा.बां.उपविभाग, श्रीगोंदा	सा.बां.उपविभाग क्र.- १, अकोले	सा.बां.उपविभाग, नेवासा	मा.प्र.उपविभाग क्र.- २, अहमदनगर	जा.बॅ.प्र.उपविभाग क्र.- २, अहमदनगर
------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	--

सा.बां.उपविभाग, जामखेड	सा.बां.उपविभाग क्र.- २, अकोले	सा.बां.उपविभाग, राहूरी	मा.प्र.उपविभाग क्र.- ८, संगमनेर	सा.बां.उपविभाग क्र-२, कोपरगांव
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

सा.बां.उपविभाग, कर्जत	सा.बां.उपविभाग, राजूर	सा.बां.उपविभाग, पाथर्डी		कृषि बांध.उपविभाग क्र-२५, अहमदनगर
--------------------------	--------------------------	----------------------------	--	--------------------------------------

सा.बां.उपविभाग, पारनेर	सा.बां.उपविभाग, श्रीरामपूर	सा.बां.उपविभाग, शेवगांव		
---------------------------	-------------------------------	----------------------------	--	--

बांधकाम उपविभाग, अहमदनगर	सा.बां.उपविभाग, लोणी			
--------------------------------	-------------------------	--	--	--

जा.बॅ.प्र.उपविभाग अहमदनगर	सा.बां.उपविभाग क्र.- १, कोपरगांव			
------------------------------	--	--	--	--

यांत्रिकी(सा.बां.)उप विभाग, अ.नगर
--------------------------------------

कार्यकारी अभियंता,  
जि.प.(सा.बां.)दक्षिण विभाग,  
अहमदनगर

कार्यकारी अभियंता,  
जि.प.(सा.बां.)उत्तर विभाग,  
अहमदनगर

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
नगर

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
संगमनेर

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
पारनेर

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
राहूरी

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
श्रीगोंदा

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
नेवासा

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
पाथर्डी

जि.प.(सा.बां.)उपविभाग,  
अकोले



**परिशिष्ट ब**  
**कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक**

अ. क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी मर्यादा
१	२	३	४
१	❖ ४ (अ) नोंदणी व नुतनीकरण ❖ सुबे कंत्राटदार वर्ग- ४ नोंदणी व नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता	३० दिवस ३० दिवस
२	कंत्राटदार वर्ग-५ ते ७ आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण, मजूर सह.संस्था वर्ग- अ यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण	अधीक्षक अभियंता	३० दिवस
३	कंत्राटदार वर्ग- ८, ९ आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग व यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायकाची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग-७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
४	विश्रामगृहांचे आरक्षणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस शिवाय ऑनलाईन आरक्षणही उपलब्ध
५	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना हरकत परवाना	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
६	❖ पेट्रोलपंप ना-हरकत प्रमाणपत्र ❖ पेट्रोल पंपाच्या पोहोच मार्गाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	शासन ना-हरकत प्रमाणपत्र	६० दिवस
७	रस्ता ओलांडून जाणाऱ्या वाहिन्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र (e-Permission Portal) ❖ पाणीपुरवठा /मल्लनिःसारण वाहिन्या ❖ टेलिफोन /विद्युत वाहिन्या ❖ ओएफसी केबल /नेटवर्क ❖ गॅस पाईपलाईन वाहिन्या	कार्यकारी अभियंता कार्यकारी अभियंता मुख्य अभियंता मुख्य अभियंता	१५ दिवस
८	चलत चित्रपट गृहांचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
९	सरकारी इमारतीचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१०	सरकारी निवासस्थान न मिळाल्याचे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
११	सरकारी निवासस्थान मिळण्याबाबतचे प्रतिक्षा यादी क्रमांक	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
१२	सरकारी निवासस्थानी राहणाऱ्या निवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या बाबतचे ना हरकत दाखले कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
१३	रास्त भाडे / प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र / इमारतीच्या (शासकिय कार्यालय / कामकाजासाठी) भाड्यांचे निश्चिती करण (e-certificate Online)	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१४	इमारतीचे मुल्यनिश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

**टिप :- सर्व वर्गांच्या नोंदणी व नुतनीकरण करण्यासाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.**