

महाराष्ट्र शासन



सार्वजनिक बांधकाम विभाग,

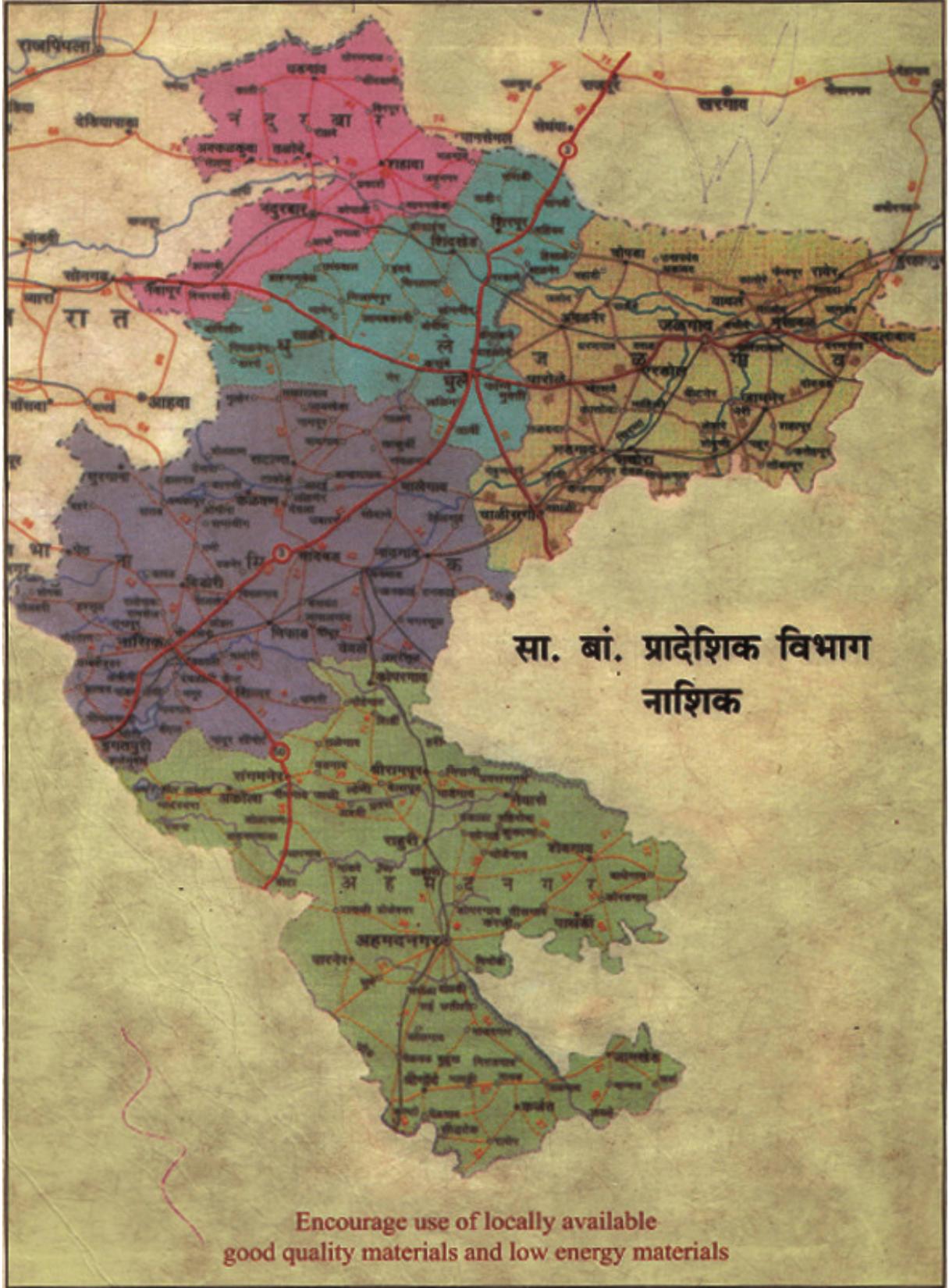
सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक.

नागरिकांची सनद

सुची

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	प्रस्तावना	४-५
२	सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालयाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी	५
३	सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागाची रचना	५
४	विभागांतर्गत कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगीकरण	६
५	विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता	६
६	गा-हाण्यांचे निराकरण, सनदेचा आढावा व जनसामान्यांच्या सूचना.	६-७
७	सनदेची अंमलबजावणी व प्रतिसाद	७
८	परिशिष्टे	८-१०

१. सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्र (जिल्हा नाशिक)
नकाशा



१.प्रस्तावना

सार्वजनिक बांधकाम विभागाला १५० वर्षाहून अधिक वर्षांची गौरवशाली परंपरा आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत मुख्य अभियंता, सा.बां.प्रादेशिक विभाग, नाशिक हा गेल्या २९ वर्षांपासून यशस्वीपणे कार्यरत आहे. भारत देशाच्या इतिहासामध्ये महत्वपूर्ण स्थान असलेल्या नाशिक मध्य हे सांस्कृतिक, धार्मिक, तिर्थक्षेत्र आहेत. सा.बां.प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालयाचे मुख्यालय त्र्यंबकरोड, बांधकाम भवन”, येथे आहे. नाशिक. प्रादेशिक विभागाच्या अखत्यारीतील नाशिक, धुळे, नंदुरबार, अहमदनगर, जळगांव या जिल्हयामधील सार्वजनिक रस्ते, पूल, इमारतीची मुळ बांधकामे व देखभाल दुरुस्तीची कामे या प्रादेशिक विभागामार्फत केली जातात. या प्रादेशिक विभागात मुख्यत्वे करून प्रमुख राज्यमार्ग ६८८.५१ कि.मी., राज्यमार्ग ६०,७२.४० कि. मी. व प्रमुख जिल्हा मार्ग १२,४१३.७७ कि.मी. ही राज्यक्षेत्रातील लांबी असून तर इतर जिल्हा मार्ग १०,४७०.९० व ग्रामीण मार्ग ३४,२५१.०६ कि.मी.लांबी स्थानिक क्षेत्रातील आहे.१५,९६,७२५.४० चौ.मी. क्षेत्रफळाच्या कार्यालयीन अनिवासी इमारती, ८९,९३,७७.६६ चौ.मी. क्षेत्रफळाच्या निवासी इमारती अशा एकूण २४,९६,१०३.०६ चौ.मी. क्षेत्रफळाच्या इमारती आहेत. सार्वजनिक बांधकाम विभागातील नाशिक प्रादेशिक विभाग हा नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव, अहमदनगर या जिल्हयातील सार्वजनिक बांधकामांच्या अनुषंगाने नागरिकांशी बांधीलकी जपण्यास कटीबद्ध आहे. ही बांधीलकी सा.बां.प्रादेशिक विभाग नाशिक या सनदेद्वारे जाहीर करत असून ती स्विकारीत आहे. हा विभाग नागरिकांना खालील सुविधा पुरविण्यास बांधील आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्धारित केलेल्या व पथदर्शीत केलेल्या सार्वजनिक सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणूकीने उपलब्ध व्हाव्यात व नागरीकांचे सामाजिक प्रश्न सहानुभूतीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन विचारात घेऊन तसेच सर्वसामान्य नागरिकांसाठी ही सनद तयार करण्यात आली आहे.

१. नाशिक सा.बां.प्रादेशिक विभागाच्या अखत्यारितील मार्गाची देखभाल दुरुस्ती, मानकाप्रमाणे करून रस्त्याचा दर्जा उत्तम राखणे.
२. नाशिक सा.बां.प्रादेशिक विभागातील शासकीय इमारतींची (कार्यालयीन व निवासी इमारती) बांधकामे खात्याने ठरवलेल्या मानकानुसार उत्तम दर्जाची व सुरक्षीत अशी करणे.
३. या विभागाच्या कार्यालयाशील संलग्न असलेल्या इतर सर्व शासकिय विभागांना तांत्रिक सल्ला देणे व शासकिय कामकाजात सुसुत्रता ठेवणे.
४. या प्रादेशिक विभागाच्या कार्यालयात प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.
५. आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी (जसे महापुरामुळे वाहतूक बंद पडलेल्या रस्त्याची दुरुस्ती करून वाहतूक चालू करणे) तत्परतेने अभियांत्रिकीशी संबंधीत आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.
६. प्रादेशिक कार्यालयातील सर्व कर्मचारी वर्गाची कर्तव्ये व जबाबदा-या फलकावर जाहिररित्या प्रदर्शित करणे
७. या विभागाच्या कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गा-हाणी /तक्रारी ऐकणे व त्यांचे प्रभावीपणे निराकरण करणे.
८. माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत या विभागाच्या अखत्यारीतील मागितलेली माहिती संबंधीतांना विहित मुदतीत उपलब्ध करून देणे.
९. कार्यालयांच्या कामकाजात सातत्य ठेवून व आधुनिकता आणून या विभागाच्या कार्यालयांची व सार्वजनिक बांधकाम विभागाची लोकाभिमुखता वाढविणे.

१०. संगणकीकरणबाबत या विभागाच्या सर्व मंडळा अंतर्गत विभागीय कार्यालये यांना अवगत करणे व नेटवर्कने जोडणे. प्रादेशिक कार्यालय व मंत्रालय यांना नेटवर्कद्वारे आवश्यक व तातडीची माहिती त्वरीत उपलब्ध होण्यासाठी प्रयत्नशिल राहणे.
११. या विभागांतर्गत आवश्यक व अद्यावत विविध माहिती त्वरीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या www.mahapwd. Com या संकेत स्थळावर (वेबसाईटवर) उपलब्ध करणे व अद्यावत करणे.
१२. कार्यालयांमध्ये सर्व अभिलेखे अद्यावत करणे व त्याची वर्गवारी करून अभिलेख कक्ष नोंदवहीसह अद्यावत करणे.
१३. नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.

२. सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग नाशिक कार्यालयाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी

कार्यालयाची बांधिलकी -

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना सा.बां प्रादेशिक विभाग, नाशिक

अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

ब) सौजन्यपूर्ण व आपुलकीची भावना ठेवून कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील. यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे /प्रमाणपत्रे

मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

नागरिकांची जबाबदारी -

- शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.
- नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.
- नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.
- विहीत केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पूरविण्याचा आग्रह धरू नये.
- सार्वजनिक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.
- नागरिकांनी स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करू नयेत.
- रस्त्याच्या दोन्ही बाजूंना असणा-या वृक्षराजींचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहिल.
- नागरिकांनी कायदेशीर तरतूदी, नियमांचे पालन करावे.
- नागरिकांनी सार्वजनिक हित, एकात्मता व अखंडता जोपासण्यासाठी सहकार्याची भावना ठेवावी.

३. सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालयाची रचना

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रादेशिक स्तरावरील मुख्य अभियंता, सा.बां.प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालय शासनाने दिनांक ०१/०४/१९९० रोजी स्थापन केले आहे. सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक अंतर्गत अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, नाशिक, अधीक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ धुळे, अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ जळगांव, अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ अहमदनगर, व अधीक्षक अभियंता दक्षता व गुण नियंत्रण मंडळ नाशिक ही मंडळ कार्यालये असून त्यांचेकडे त्या त्या जिल्हयाचे व धुळे मंडळाकडे धुळे व नंदुरबार जिल्हयाचे कार्यक्षेत्र येते. दक्षता व गुणनियंत्रण विभागाकडे पाचही जिल्हयामधील दक्षता व गुणनियंत्रणाची कामे केली जातात ह्या विभागाचे क्षेत्रिय अधीक्षक अभियंता यांचे अधिपत्याखाली एकूण ४१ प्रतिनियुक्तीसह

कार्यकारी अभियंता, २१० प्रतिनियुक्तीसह उप अभियंता कार्यरत आहेत. अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यक्षेत्राचा नकाशा नागरिकांचे सनदेचे सुरुवातीला दर्शविण्यात आलेला आहे. कार्यकारी अभियंता यांची मुख्यालये दर्शविणारा वृक्ष तक्ता (Tree- Chart) परिशिष्ट अ म्हणून सोबत जोडला आहे.

कार्यकारी अभियंता यांचे अधिकार क्षेत्रातील सार्वजनिक बांधकाम विभाग हा ख-या अर्थाने माहितीचा स्रोत असतो. कुठल्याही बांधकामाची सविस्तर माहिती अगदी सुरुवातीपासून संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात मिळू शकते. प्रस्तावनेत नमुद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. ह्या विभागांतर्गत कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा.बां.नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादीचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रिय अधिका-याकडून केले जाते.

४. विभागांतर्गत कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगीकरण

अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

सा.बां. प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे मिळण्यासाठी लागणारा कालावधी, त्यास सक्षम अधिकारी इत्यादीची माहिती, तसेच रस्ते, पुल व इमारती आणि इतर कामांविषयीची माहिती कार्यपूर्तीचे वेळापत्रकात नमुद केली आहे. अर्जाचा विहित नमुना व जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे याची माहिती विहित फी भरून संबंधित विभागीय कार्यालयात मिळू शकेल. नैसर्गिक आपत्ती, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इ. उद्दल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

ब) माहितीची सुलभता

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या www.mahapwd.com या वेबसाईटवरून (संकेत स्थळावरून) वेळोवेळी सादर केल्या जाणा-या मंडळांतर्गत माहितीचा तपशील व आकडेवारीचा तपशील जनतेला सुलभतेने उपलब्ध होईल.

क) खाजगीकरण

विशेषतः शहरी भागाच्या विकास कामांसाठी व मोठ्या प्रकल्पांसाठी अर्थसंकल्पातून उपलब्ध होणारा अल्प निधी व काळाची गरज, या कारणांमुळे सार्वजनिक बांधकाम विभागाने विकास कामांमध्ये खाजगी क्षेत्राचा सहभाग 'बांधा, वापरा व हस्तांतरीत करा' या तत्वावर सुरु केला आहे. यामुळे ग्रामीण भागाकडे अधिक विकास निधी उपलब्ध करणे शक्य होणार आहे. कार्यक्रमाची परिणामकारकता, जनतेचे अभिप्राय इत्यादीचा अभ्यास करून पुढील दिशा व धोरण शासनस्तरावर ठरविले जाते.

५. सा. बां. प्रादेशिक विभाग, नाशिक कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाने रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी “ अपघात निवारण समिती” स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पाहणी करून रस्त्यांवरील अपघात प्रवण स्थळे शोधते व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते. समितीने सुचविलेल्या स्थळांची सुधारणा टप्प्या टप्प्याने हाती घेण्यात येते. तपशीलवार व आवश्यक असे माहिती फलक रस्त्यांवर लावले जातात. जेणेकरून रस्ते वाहतुकीस पादचा-यांसह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित राहतात.

६. गा-हाण्यांचे निराकरण सनदेचा आढावा, व जनसामान्यांच्या सूचना.

अ) गा-हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गा-हाणी विभागाबाबत अथवा काही कामाबाबत तक्रारी असतील तर, त्यासाठी नागरिकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे / तक्रार असेल तर त्या कार्यालयाच्या वरिष्ठ कार्यालय प्रमुखांकडे तक्रार नोंदवावी म्हणजे उदाहरणार्थ - उपविभागीय कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे / तक्रारी असल्यास विभाग कार्यालय प्रमुखांकडे म्हणजे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे गा-हाणे मांडावे, तक्रार नोंदवावी व विभाग कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे/ तक्रार असल्यास मंडळ कार्यालयाच्या अधीक्षक अभियंत्यांकडे गा-हाणे मांडावे, तक्रार नोंदवावी. व मंडळ कार्यालयाविरुद्ध गा-हाणे/तक्रार असल्यास मुख्य अभियंता यांचेकडे गा-हाणे मांडावी, तक्रार नोंदवावी. गा-हाणी समक्ष भेटीत /पत्राने वा “ई” मेलद्वारेही नागरिक मांडू शकतात.

ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

या प्रादेशिक विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा सा.बां.प्रादेशिक विभागा अंतर्गत घेण्यात येईल व त्याचा अहवाल प्रसिध्द करण्यात येईल. ÷

क) जनसामान्यांकडून सूचना

या विभागाची ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल वसन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सूचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवुन आणता येईल. ही नागरिकांची सनद स्वतःहुन काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करीत नाही. ती ग्राहकांना म्हणजेच सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते.

७. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत या प्रादेशिक विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास प्रादेशिक विभाग कटिबद्ध आहे. सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया /अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील. सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, नाशिक खात्रीपूर्वक गुणवत्तेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. ह्या सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागाच्या अखत्यारीतील कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशिर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे कालबद्ध निराकरण करण्यात येईल.

८. परिशिष्टे

अ) मुख्यालय दर्शविणारा वृक्षतक्ता (Tree Chart)

ब) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक.

परिशिष्ट- अ
मुख्यालय दर्शविणारा वृक्ष तक्ता (Tree Structure)
मुख्य अभियंता, सा.बां.प्रादेशिक विभाग, नाशिक

अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ, नाशिक	अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ, धुळे	अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ, जळगांव	अधीक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ, अहमदनगर	अधीक्षक अभियंता द.वगु.निं.मंडळ, नाशिक
कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, नाशिक	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,धुळे	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, जळगांव	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, अहमदनगर	कार्यकारी अभियंता दक्षता.विभाग, नाशिक
कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,(उत्तर) विभाग, नाशिक	कार्यकारी अभियंता (रोहयो) सा.बां.विभाग, धुळे	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, (उत्तर) जळगांव	कार्यकारी अभियंता जागतिक बँक प्रकल्प.विभाग, अहमदनगर	कार्यकारी अभियंता गुण नियंत्रण विभाग, नाशिक
कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, (पुर्व) नाशिक	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग,शहादा	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग क्र. २ जळगांव	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, संगमनेर	जिल्हा प्रयोगशाळा नाशिक
कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, मालेगांव	कार्यकारी अभियंता सा.बां.विभाग, नंदुरबार	कार्यकारी अभियंता सा.बां. विभाग, अमळनेर	कार्यकारी अभियंता मार्ग प्रकल्प.विभाग, अहमदनगर	जिल्हा प्रयोगशाळा, धुळे
कार्यकारी अभियंता आदि.सा.बां.विभाग, कळवण	कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, धुळे	कार्यकारी अभियंता मार्ग प्रकल्प विभाग, जळगांव	कार्यकारी अभियंता रोहयो (कार्य)विभाग, अहमदनगर	जिल्हा प्रयोगशाळा अहमदनगर
कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, क्र.१ नाशिक	कार्यकारी अभियंता जि.प. बां)..विभाग, नंदुरबार	कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, जळगांव	कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, (उत्तर) अहमदनगर	जिल्हा प्रयोगशाळा जळगांव
कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, क्र.२ नाशिक			कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, (दक्षिण) अहमदनगर	जिल्हा प्रयोगशाळा नंदुरबार.
कार्यकारी अभियंता जि.प. (बां).विभाग, क्र.३ नाशिक				
	अधीक्षक अभियंता सा.बां.(आदिवासी) मंडळ, नाशिक			
	कार्यकारी अभियंता, सा.बां.(आदिवासी) विभाग, धुळे			

परिशिष्ट ब

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	कंत्राटदार - वर्ग ४ व ४ (अ) नोंदणी व नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, क्षेत्रिय कार्यालय	६० दिवस	सचिव, सा.बां.वि. मंत्रालय, मुंबई
२	कंत्राटदार वर्ग ५,६ आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण व मजूर सहकारी संस्था वर्ग अ यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण	अधीक्षक अभियंता	३० दिवस	मुख्य अभियंता सा.बां.प्रा.विभाग, नाशिक
३	कंत्राटदार वर्ग ७,८,९ आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग ब यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाची परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग ७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
४	विश्रामगृहांचे आरक्षणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस. शिवाय .ऑनलाइन .आरक्षणही .उपलब्ध	.अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
५	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना हरकत परवाना	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	.अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ

अ. क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
६	रस्ता ओलांडून जाणा-या वाहिन्यांसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	मुख्य अभियंता- राष्ट्रीय महामार्गासाठी व अधीक्षक अभियंता- इतर मार्गासाठी	३० दिवस	सचिव, सा.बां.वि. मंत्रालय, मुंबई मुख्य अभियंता सा.बां.प्रा.वि.नाशिक
७	चलतचित्रपट गृहांचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
८	सरकारी इमारतीचे "ना .उपलब्धता" प्रमाणपत्र.	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
९	सरकारी निवासस्थान न मिळण्याचे प्रमाणपत्र (अनुपलब्धता)	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
१०	सरकारी निवासस्थान मिळण्याबाबतचे प्रतिक्रिया यादी क्रमांक	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
११	सरकारी निवासस्थानी राहणा-या निवृत्त कर्मचा-यांच्या बाबतचे ना हरकत दाखले	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
१२	रास्त भाडे/ प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
१३	इमारतीच्या भाड्यांचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
१४	इमारतीचे मूल्यनिश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस	अधीक्षक अभियंता संबंधित मंडळ
टिप- १) सर्व वर्गांच्या नोंदणी व नुतनीकरण करणेसाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.				