

महाराष्ट्र शासन

कार्यकारी अभियंता,
सार्वजनिक बांधकाम विभाग, आलापल्ली.
ता. अहेरी, जि. गडचिरोली- ४४२७०३
दुरध्वनी क्र. ०७१३३- २६६४०२.

email address : alapalli.ee@mahapwd.gov.in

नागरीकांची सनद

सन २०२१-२२ करिता

कलम (ख) ची माहिती :-

१. प्रस्तावना

१. प्रस्तावना,

महाराष्ट्र शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागास सुमारे १५० वर्षांची गौरवशाली परंपरा आहे. चंद्रपुर व गडचिरोली जिल्ह्याकरीता सा. बां. विभागाचे प्रशासकीय कार्यालय यापूर्वी चंद्रपुर येथे होते. या दोन्ही जिल्ह्याकरीता रस्ते विकासाचे फार मोठे लक्ष पुढे ठेवून तसेच आदिवाची जिल्ह्याचा जलद गतीने विकास होण्याचे दृष्टीने दिनांक ०१/०२/२०१० रोजी सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, गडचिरोली मुख्यालयी उघडण्यात आले. त्यामुळे या जिल्ह्यातील रस्ते विकासाचे भव्य प्रवेशद्वार खुले करणारे असे महत्वाचे कार्यालय दिनांक ०१/०२/२०२० पासून गडचिरोली येथे कार्यरत आहे. सा. बां. विभाग, आलापल्ली हे कार्यालय गडचिरोली जिल्ह्यातील नागरीकांशी बांधिलकी जपण्यास कटीबद्ध असल्याचे या नागरीकांची सनदेद्वारे जाहीर करित असून ती स्विकारत आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्धारित केलेल्या सेवा नागरीकांना सन्मानपूर्वक व सौजन्याने उपलब्ध व्हाव्यात व नागरीकांचे सामाजिक प्रश्न सहानुभुतीपूर्वक सुटावेत हा दृष्टीकोन तसेच सर्वसामान्य नागरीकांचे सार्वजनिक बांधकाम विभाग विषयक हक्क त्यांच्यापर्यंत प्रगतीच्या वाटेने अत्यंत सुलभतेने पोहचविण्याचा हा ध्यास आहे.

- १) शासकीय इमारतींची (कार्यालयीन व निवासी गाळे) नवीन बांधकामे उत्तम गुणवत्तेची, टिकाऊ, सुरक्षित, अत्यावश्यक सुविधायुक्त, सौंदर्यपूर्ण व सभोवतालचा परिसर सुशोभित करण्याचा प्रयत्न करणे.
- २) रस्ते विकास योजनेतील रस्त्यांची नविन बांधकामे, सुधारणा, तसेच त्यावरील मोठे पूल, लहान पूल, मोऱ्यांची बांधकामे उत्तम दर्जाची व सुरक्षित करणे.
- ३) इमारती, रस्ते व पूलाची नियतकालीन देखभाल व दुरुस्ती उपलब्ध होणा-या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा सुविधांचा स्तर उंचावत नेणे.
- ४) या विभागाशी संलग्न असलेल्या इतर सर्व शासकीय विभागांना तांत्रिक सल्ला देणे व शासकीय कामगाजात सुसुत्रता ठेवणे.
- ५) सार्वजनिक ठिकाणी जनतेच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तसे अतिमहत्वाच्या व्यक्तींसाठी वापरावयाचे मंडळ, स्टेज, इत्यादी बाबतीत सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तपासणी करून प्रमाणित करणे.
- ६) आपातकालीन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियंत्रिकीशी संबंधीत आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.
- ७) सर्व कार्यालयात प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.
- ८) ठेकेदारांची नोंदणी प्रमाणपत्रे व विविध ना-हरकतीचे दाखले विहीत कालावधीत निर्गमित करणे.
- ९) सर्व कार्यालयातून कर्मचारी वर्गाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या फलकावर जाहीररित्या प्रदर्शित करणे.
- १०) प्रत्येक कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनेतची गाऱ्हाणी / तक्रारी ऐकणे व त्यांचे प्रभावीपणे निराकरण करणे.
- ११) “माहितीचा अधिकार अधिनियम” अंतर्गत मागितलेली माहिती संबंधितांना विहीत मुदतीत उपलब्ध करून देणे.
- १२) विभागाच्या कामगाजात सातत्य ठेऊन व आधुनिकता आणून विभागाची लोकाभिमुखता वाढविणे.
- १३) नागरीकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.
- १४) संगणकीकरणाबाबत सर्व विभागीय कार्यालये, मंडळ कार्यालये, प्रादेशिक कार्यालये तसेच मंत्रालय यांना नेटवर्कने जोडून आवश्यक माहिती उपलब्ध होण्यासाठी प्रयत्नशील राहणे. विभागाची विविध माहिती ‘www.mahapwd.com’ या संकेतस्थळावर अद्यावत उपलब्ध करणे.
- १५) विभागांतर्गत येणा-या सर्व विषयांची अनुसुची तयार करणे व निपटारा करण्याच्या विहीत कालावधी ठरविणे.
- १६) विभागाच्या कामकाजात पारदर्शकता व सुसुत्रता आणणे व गतीशील प्रशासकीय कामकाजाचा अवलंब करणे.
- १७) विभागांतर्गत सर्व कार्यालयामध्ये अतिशय सौजन्यपूर्ण, सेवाभावी, उत्साहीत वातावरण ठेवणे.
- १८) दैनंदिन कामकाजात आधुनिकता, गतिमानता व गुणवत्ता आणणेसाठी प्रयत्नांची पराकाष्ठा करणे सार्वजनिक बांधकाम विभागाची प्रतिमा उज्वल करणे.

२. बांधिलकी

वरील सर्व कर्तव्य पार पाडतांना सार्वजनिक बांधकाम विभाग, आलापल्ली

अ. सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवेल.

ब. सौजन्यपूर्ण व मदतीची वृत्ती ठेऊन कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क. पारदर्शकता व निष्ठा ठेवेल.

यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे/ प्रमाणपत्रके मिळविण्यासाठी कार्यपद्धतीपत्रके नागरीकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

३. आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

- १) सार्वजनिक बांधकाम विभागात शासनाचे विभागापैकी मुख्य अभियंता, सा.बां. प्रादेशिक विभाग, नागपूर यांच्या अधिपत्याखाली सा. बां. मंडळ, गडचिरोली हा एक असून, या विभागांतर्गत राज्यक्षेत्रातील रस्ते व शासकीय इमारतींची बांधकामे व देखभाल / दुरुस्तीची कामे केली जातात. सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी संबंधीत कामे वेळीच पूर्ण होण्याचे दृष्टीने विशिष्ट रचना करण्यांत आली आहे. या विभाग कार्यालयावर मा. अधिक्षक अभियंता, सा.बां.मंडळ, गडचिरोली यांचे नियंत्रण असते व शासन स्तरावर हे नियंत्रण मा.मंत्री, सा. बां. विभाग यांच्यातर्फे केले जाते. या कामी त्यांना मा.सचिव, रस्ते /बांधकामे हे मदत करतात.
- २) या विभागांतर्गत इमारती व रस्त्यांची बांधकाम व त्यांच्या देखभाल दुरुस्तीची कामे केली जातात.
- ३) सा. बां. प्रादेशिक विभाग, नागपूर यांच्या अधिपत्याखाली सार्वजनिक बांधकाम मंडळ, गडचिरोली आहे. सार्वजनिक बांधकाम मंडळ गडचिरोली अंतर्गत सा. बां. विभाग क्र.१ गडचिरोली अंतर्गत सा.बां.उपविभाग क्र.१, गडचिरोली/ सा.बां.उपविभाग क्र.२, गडचिरोली/ सा.बां.उपविभाग, आरमोरी/ सा.बां.उपविभाग, वडसा/ सा.बां. उपविभाग, कुरखेडा/ सा.बां.उपविभाग, कोरची हे कार्यरत आहे. या विभागाच्या क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांकडून केलेली कामे योग्य गुणवत्तेनुसार केली आहेत काय? तसेच काम करतांना शासनाने निश्चित केलेल्या विनिर्देशानुसार नियमानुसार करणेत आली आहेत काय ? हे तपासले जाते. या विभागाकडून क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांनी केलेल्या कामाचे तांत्रिक परिरक्षण करण्यांत येते. तसेच काही कामांची अचानक तपासणी करण्यात येते. सा. बां. विभागाच्या अधिपत्याखाली या मंडळाकडून क्षेत्रीय मंडळाकडून प्रशिक्षण देण्यात येते. तसेच प्राप्त झालेल्या तक्रार अर्जावर कार्यकारी अभियंता व नियंत्रक मंडळाकडून चौकशी केली जाते.

वरील सर्व कार्यालये प्रशासन व तांत्रिक कामांची अंमलबजावणी सा. बां. विभाग, आलापल्लीच्या नियंत्रणाखाली करण्यांत येते.

- ४) कार्यकारी अभियंता हे विभागाचे प्रभारी असतात. ते विभागांतर्गत प्रशासन व बांधकामे पाहतात.
- ५) कार्यकारी अभियंत्यांच्या अधिपत्याखाली कार्यकारी अभियंते असतात, हे कार्यकारी अभियंता विभागीय कार्यालयाचे प्रभारी असतात. त्यातील प्रत्येकाकडे जिल्ह्याचे क्षेत्र अथवा तालुक्याचे कार्यक्षेत्र असते. प्रत्येक तालुक्याला एक उपविभागीय अभियंताची नेमणूक केली जाते. उपविभागीय अभियंता हे उपविभागाचे प्रभारी असतात. उपविभाग हे सर्वात शेवटचे (निम्नस्तर) कार्यालय आहे. विभागीय व उपविभागीय कार्यालय स्तरावर कामासंबंधी सर्व प्राथमिक माहिती उपलब्ध होऊ शकते. राज्यक्षेत्राकरीता कार्यकारी अभियंता हे सा. बां.विभागाच्या नियंत्रणासाठी काम करतात. स्थानिक क्षेत्राकरीता (जिल्हा परिषद) कार्यकारी अभियंत्यांची नेमणूक केली जाते. राज्यक्षेत्रामार्फत राष्ट्रीय महामार्ग, राज्य महामार्ग, प्रमुख जिल्हा मार्गांवरील कामे केली जातात. तर स्थानिक क्षेत्र हे इतर जिल्हा मार्ग व ग्रामीण मार्गांची कामे पहाते. जिल्हा परिषदेकडे नेमलेले कार्यकारी अभियंता हे ग्रामिण विकास विभाग यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली परंतु सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या आस्थापनेकडे असल्याने त्यांचा सव सेवाविषयक तपशिल तसेच वेतन, भत्ते, नियुक्ती इ. आस्थापना विषयक बाबी या मंडळाच्या अखत्यारीत येतात. कार्यकारी अभियंता यांचे अधिकार क्षेत्रातील सार्वजनिक बांधकाम विभाग हा खऱ्या अर्थाने माहितीचा स्रोत असतो. कुठल्याही बांधकामाची सविस्तर माहिती अगदी सुरुवातीपासून संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात मिळू शकते. त्याचप्रमाणे हया मंडळांतर्गत येणारी विशिष्ट कामे उदा. यांत्रिकी, विद्युतीकरण, संकल्पचित्र वास्तुशास्त्रीय नकाशे / आराखडे तयार करणे, बगीच्यांचे निर्माण व देखभाल करणे इत्यादी कामे यांत्रिकी अभियंते, विद्युत अभियंते, संकल्पचित्र मंडळ, वास्तुशास्त्रज्ञ कार्यालय, उपवने व उद्याने शाखा यांच्यामार्फत करण्यांत येतात. प्रस्तावनेत नमूद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. हया विभागांतर्गत कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा. बां. नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादीचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांकडून केले जाते.

१) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, आलापल्ली चे कार्यक्षेत्र :-

कार्यक्षेत्र एकूण ४ तालुक्यात विखुरलेले आहे. हया विभागातर्गत कार्यरत गडचिरोली जिल्हयातील तालुका निहाय खालीलप्रमाणे भौगोलिक क्षेत्र आहे.

तालुका निहाय भौगोलिक क्षेत्र आहे.

अ. क्र.	जिल्हा	तालुका	क्षेत्रफळ चौ.कि.मी.
१	जिल्हा गडचिरोली	तालुका- मुलचेरा	१५३ चौ.कि.मी.
२	जिल्हा गडचिरोली	तालुका- अहेरी	२५३३ चौ.कि.मी.
३	जिल्हा गडचिरोली	तालुका- एटापल्ली	३७१२ चौ.कि.मी.
४	जिल्हा गडचिरोली	तालुका- भामरागड	४२२ चौ.कि.मी.

हया विभागाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत इमारतींचे जोते क्षेत्रफळ खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	विभागाचे नांव	इमारतींचे जोते क्षेत्रफळ चौ.मी.		
		एकूण	निवासी इमारती	अनिवासी इमारती
१	सा. बां. विभाग आलापल्ली	७२६३५.५३६ चौ. मी.	३३१४७.३२२ चौ. मी.	३९४८८.२१४ चौ. मी.

१) या मंडळ अंतर्गत विभागाकडील कार्यभार दर्शविणारा तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	विभागाचे नांव	कार्यक्षेत्र (तालुका निहाय)
१)	सार्वजनिक बांधकाम उपविभाग आलापल्ली	मुलचेरा
२)	सार्वजनिक बांधकाम उपविभाग अहेरी	अहेरी/ भामरागड
३)	सार्वजनिक बांधकाम उपविभाग एटापल्ली	एटापल्ली

परिशिष्ट - अ

वृक्षतक्ता

सार्वजनिक बांधकाम विभाग, आलापल्ली

श्री. ए. वाय. मेश्राम, कार्यकारी अभियंता

श्री. डी.एल.रामटेके, सहा. कार्यकारी अभियंता (अतिरीक्त कार्यभार)

दिनांक: ०९ फेब्रुवारी, २०२२

	श्री. ए. वाय. मेश्राम कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग, आलापल्ली			
श्री. डी.एल.रामटेके उपकार्यकारी अभियंता (अतिरीक्त कार्यभार) सा.बां.विभाग, आलापल्ली	श्री. डी. एस. ठाकुर उपविभागीय अभियंता सा.बां.उपविभाग, आलापल्ली	श्री. एस.एन.बावणे उपविभागीय अभियंता सा.बां.उपविभाग, एटापल्ली	श्री. आर.के.पारेलवार उपविभागीय अभियंता सा.बां.उपविभाग, अहेरी	
	श्री.सुमीत कुमार, विभागीय लेखापाल			

परिशिष्ट - ब

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

अ. क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा
१)	कंत्राटदार वर्ग १ अ, १ ब, १ क, २ व ३ यांची नोंदणी व नुतनीकरण	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई	७५ दिवस
२)	कंत्राटदार वर्ग ४ व ४ (अ) नोंदणी व नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, सा. बां. प्रादेशिक विभाग कार्यालय	६० दिवस
३)	कंत्राटदार वर्ग ५ व ६ आणि बेरोजगार अभियंतांचे नोंदणीकरण व मजूर सहकारी संस्था वर्ग-अ यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण	अधीक्षक अभियंता	३० दिवस
४)	कंत्राटदार वर्ग ७, ८, ९ आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग-ब यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकांची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग-७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
५)	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना-हरकत परवाना	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
६)	पेट्रोल पंप व पेट्रोल पंपाच्या पोच मार्गाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	शासन	६० दिवस
७)	रस्ता ओलांडून जाणाऱ्या वाहिन्यांसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	मुख्य अभियंता, राष्ट्रीय महामार्ग, अधीक्षक अभियंता - इतर मार्गासाठी	३० दिवस
८)	विश्रामगृहाचे आरक्षणपत्र उपलब्धता	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस ऑनलाईन सुविधा उपलब्ध
९)	सरकारी इमारतीचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१०)	चलत चित्रपटगृहाचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस

११)	सरकारी निवासस्थान न मिळणेचे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
१२)	रस्ते भाडे / प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१३)	इमारतीच्या भाड्याचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१४)	इमारतीचे मुल्य निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
१३)	इमारतीच्या भाड्याचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस