भारत के साप्ताहिक राजपत्र, भाग- IV में व्यक्तियों द्वारा बच्चे को गोद लेने के संबंध में विज्ञापन हेतु दिशा-निर्देश

भारत के राजपत्र भाग- IV में आवेदकों द्वारा बच्चे को गोद लेने के संबंध में विज्ञापन के प्रकाशन हेतु सूचना।

भारत के राजपत्र भाग-IV में विज्ञापन के प्रकाशन के लिए निम्नलिखित दस्तावेज अपेक्षित है।

(i) आवेदक द्वारा विधिवत स्वयं सत्यापित शपथपत्र
(ii) समाचार पत्र की नवीनतम मूलप्रति
(iii) आवेदक तथा दो साक्षियों द्वारा सत्यापित विधिवत रूप से टंकण/टाइप निर्धारित प्रोफार्मा की दो प्रतियाँ
(iv) साक्षी/गवाह के हिस्से को छोड़कर केवल एम एस वर्ड विंडो 2007 प्रपत्र में टंकित/टाइप मुद्रित सामग्री युक्त सी. डी ।
(v) प्रत्येक प्राकृतिक/दत्तक के स्वप्रमाणित पासपोर्ट आकार के दो फोटो तथा बच्चे की आईडी प्रूफ की फोटोकॉपी (स्वप्रमाणित)।
(vi) आवेदक द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित एक प्रमाण पत्र जिसमें यह घोषणा की गई हो कि हार्ड कॉपी तथा साफ्ट कॉपी की विषय सूची समरूप/समान है।
(vii) अपेक्षित शुल्क के साथ आवेदन पत्र।

आवेदक को भारत के राजपत्र भाग- IV साप्ताहिक में, बच्चे को गोद लेने की सूचना के विज्ञापन को प्रकाशित करने से पूर्व निम्नलिखित औपचारिकताओं का पालन करना अनिवार्य है:-

1. गोद लेने के संबंध में एक सूचना प्राकृतिक अभिभावक एवं गोद लेने वाले अभिभावक दोनों की तरफ से स्थानीय प्रमुख समाचार पत्र में प्रकाशित किया जाना चाहिए और इसे अन्य दस्तावेजों के साथ मूल रूप से इस विभाग को प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।
2. दोनों प्राकृतिक एवं गोद लेने वाले अभिभावक द्वारा स्वयं सत्यापित एवं दोनों अभिभावक के नाम व पूर्ण पता तथा गोद लेने की तारीख के साथ एक शपथपत्र के जिसमें यह घोषणा किया गया हो कि इसमें निहित तथ्य उसके/उसकी जानकारी तथा विश्वास के आधार पर सही है की मूल प्रति इस विभाग को प्रस्तुत करना चाहिए ।
3. विधिवत स्वप्रमाणित प्राकृतिक/दत्तक माता-पिता और गोद लिए जाने वाले बच्चे के दो पासपोर्ट आकार के फोटो, प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।
4. दत्तक ग्रहण/गोद लेने के प्रकाशन का मुद्रण शुल्क दिनांक 01-04-2016 से रु. 1700/-है। मुख्य लेखा कार्यालय,आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय के दिनांक 01/10/2018 के कार्यालय ज्ञापन संख्या G-20018/Pr.Ao/UD/A/Cs/NTRP/2018-19/1489-1504 के अनुसरण से विभाग द्वारा जारी दिनांक 04/10/2018 के आदेश संख्या Cash/NTRP/2018-19 के अनुसार दिनांक 01/10/2018 से यह राशि एनटीआरपी (नान-टैक्स रिसीप्ट पोर्टल यानि **www.bharatkosh.gov.in**) के माध्यम से जमा किया जाना चाहिए। सरकार के आदेश के अनुसार दिनांक 30-09-2015 के भारत के राजपत्र सं. 602 असाधारण भाग-II, खंड-3 उप खंड-(i) के तहत दिनांक 01-10-2015 से कागजी प्रतियों का मुद्रण तथा बिक्री पूर्ण रूप से बंद कर दिया गया है तथा यह ई-प्रकाशन के रूप में उपलब्ध है। आवेदनकर्ता से अनुरोध है कि वह अपना राजपत्र की प्रति इस विभाग के वैबसाइट www.egazette.nic.in से निम्न चरणों के अनुसार डाउनलोड कर सकते हैं।
5. चरण : राजपत्र खोज करने के लिए

चरण 1 : राजपत्र खोजें (www.egazette.nic.in)
चरण 2 : श्रेणी खोजें – साप्ताहिक राजपत्र
चरण 3 : भाग एवं खंड में – भाग-IV का चयन करें ।
चरण 4 : पहले कैलेंडर (शनिवार की तिथि) से दूसरे कैलेंडर में (शनिवार की तिथि)
चरण 5 : अपेक्षित पी डी एफ फ़ाईल डाउनलोड करें।
चरण 6 : अपना (पुराना/नया) नाम खोजने के लिए कंट्रोल + एफ कुंजी को दबाएँ ।

चरण 7 : अपनी प्रति बनाने के लिए पूरा राजपत्र (Gazeette) डाउनलोड करें । इसे विभाग द्वारा सत्यापित कराने की आवश्यकता नहीं है।

ध्यान दें:- वेबसाइट द्वारा डाउनलोड की गई ई-प्रकाशित राजपत्र की प्रतियों में की गई किसी भी प्रकार की छेड़छाड़ के लिए प्रकाशन विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।

6. उपरोक्त सभी दस्तावेज़, मुद्रण शुल्क एवं अग्रेषण पत्र प्रकाशन नियंत्रक, प्रकाशन विभाग सिविल लाइन्स, दिल्ली-110054 के पते पर एक स्वयं सत्यापित आई डी प्रूफ के साथ व्यक्तिगत/डाक द्वारा जमा किया जाना चाहिए। दस्तावेज़ एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए
7. विभाग में जमा किए दस्तावेज किसी भी परिस्थिति में न तो मूल और न ही इसकी फोटो प्रति वापस किए जाएंगे ।
8. आवेदक द्वारा स्वयं सत्यापित एक प्रमाण पत्र जिसमे यह घोषणा किया जाना चाहिए कि हार्ड प्रति तथा सॉफ्ट प्रति में निहित विषयवस्तु एक समान है। साथ ही उसे यह भी शपथ लेना चाहिए कि आवेदक किसी भी असंगति अथवा पारावहन में हुए नुकसान के लिए स्वयं ज़िम्मेवार होगा।
9. इस विषय विभाग में पर सार्वजनिक निपटान समय प्रत्येक कार्य दिवस पूर्वाहन 10:00 बजे से 1: 00 बजे तथा अपराह्न 2:00 बजे से 4:00 बजे तक है ।
10. सभी आवेदन आवेदकों के द्वारा स्वप्रमाणित फोटो आईडी प्रमाण के साथ समर्थित किया जाना चाहिए। आवेदन सिर्फ व्यक्तिगत/डाक/संदेशवाहक द्वारा मान्य होगा । एजेन्ट, एडवोकेट इत्यादि के माध्यम से भेजे गए आवेदन स्वीकार्य नहीं होंगे।
11. प्राप्त आवेदन को पूर्ण जाँच के बाद, संबंधित भारत सरकार के प्रेस को अधिसूचना के लिए भेजा जाएगा।
12. यह विभाग संबन्धित प्रैस में मुद्रण में हुए किसी भी प्रकार के विलंब के लिए ज़िम्मेवार नहीं होगा।
13. भारत के राजपत्र के प्रकाशक होने के नाते प्रकाशन नियंत्रक के पास यह अधिकार है कि वह प्रकाशन के लिए प्राप्त किसी भी अधूरी/अस्पष्ट/गैरकानूनी/भ्रामक मुद्रण सामग्री को अस्वीकार कर सकता है।

प्रकाशन नियंत्रक

बच्चे को गोद लेने के लिए नमूना प्रपत्र

(विधिवत टाइप किए गए या कम्प्यूटरीकृत प्रिंट-आउट (दो प्रतियां) और एमएस वर्ड में एक सीडी जमा की जानी चाहिए)

मैं.....पुत्रश्री .....

निवास स्थान.....

.....

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि पंजीकरण संख्या.....

दिनांक ..... उप पंजीयक.....

के माध्यम से मेरा पुत्र / पुत्री.....

उम्र..... वर्ष को श्री.....

पुत्र श्री .....निवास स्थान .....

.....

के द्वारा गोद लिया गया है।

(नैसर्गिक/प्राकृतिक अभिभावक का नाम)
नैसर्गिक/प्राकृतिक अभिभावक का हस्ताक्षर

मैं एतद्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान और घोषणा करता हूं कि मैंने मैं श्री .....पुत्र श्री .....निवास स्थान .....

में (विभाग/संस्था का नाम).....(पद).....

के रूप में कार्यरत हूँ और (बच्चे का नाम).....को जैसा की ऊपर दर्शाया है दिनांक ..... से गोद ले लिया है।

(गोद लेने वाले अभिभावक का नाम)
गोद लेने वाले अभिभावक का हस्ताक्षर

गवाह/साक्षी संख्या:- 1

हस्ताक्षर _____पूरा नाम _____

पता _____

मोबाइल संख्या :- _____

गवाह/साक्षी संख्या:- 2

हस्ताक्षर _____पूरा नाम _____

पता _____

मोबाइल संख्या :- _____

DECLARATION/ UNDERTAKING REGARDING THE GENUINENESS OF DOCUMENTS AND PARTICULARS FURNISHED WITH THE APPLICATION FOR PUBLICATION IN THE GAZETTE OF INDIA

I,..... .....S/o,W/o, D/o..... .....

R/o .....

Marital status ..... declare that:

1. The information and documents furnished by me in connection with my application for publication in the **Gazette of India** are genuine, true, complete and correct. I understand that furnishing any false, forged, fabricated, invalid or incorrect document or information may result in withholding or cancellation of the proposed/earlier Gazette publication and may also attract legal action under the applicable rules. I will be solely responsible for the genuineness, validity and correctness of the documents and particulars furnished by me.

2. If any document or particulars furnished by me to the Department at any stage are found to be false, forged, invalid, incorrect, or otherwise not in order, the processing or publication of my request may be withheld or cancelled, and the Department of Publication shall be at liberty to refer the matter for appropriate legal action against me.

3. I hereby give my consent for the verification of the documents submitted and the particulars furnished by me from the concerned/respective issuing authority or any other competent authority, as may be deemed necessary by the Department of Publication.

4. I further agree that my case may be withheld until receipt of the verification report from the concerned/respective issuing authority and may be forwarded for publication in the Gazette of India only after receipt of the verification reports from the concerned verifying authorities.

Signature:-
Name:-

Fathers/Spouse Name:-

Present Address:-

Mobile No:-
Email id:-

Disclaimer:

Documents submitted in connection with Gazette Notification for change of religion shall be referred to the concerned issuing authority for verification and confirmation of their genuineness and authenticity.

In other cases, where any document submitted appears to be doubtful or raises any suspicion regarding its genuineness, authenticity, or validity, the same may also be referred to the concerned issuing authority for verification, as deemed appropriate.

Further action in such cases shall be taken only upon receipt of the requisite verification report from the concerned issuing authority by this Department.

राजपत्र अधिसूचना के माध्यम से धर्म परिवर्तन के संबंध में प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों को उनकी प्रामाणिकता एवं सत्यता की पुष्टि हेतु संबंधित निर्गम प्राधिकारी को सत्यापन के लिए भेजा जाएगा।

अन्य मामलों में, यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज संदिग्ध प्रतीत होता है अथवा उसकी प्रामाणिकता, सत्यता या वैधता के संबंध में कोई संदेह उत्पन्न होता है, तो ऐसे दस्तावेज को भी, यथोचित समझे जाने पर, संबंधित निर्गम प्राधिकारी को सत्यापन हेतु भेजा जा सकता है।

ऐसे मामलों में आगे की कार्रवाई संबंधित निर्गम प्राधिकारी से अपेक्षित सत्यापन रिपोर्ट इस विभाग में प्राप्त होने के उपरांत ही की जाएगी।

14-10-26

Assistant Controller(Admin.)
Department of Publication
Ministry of Information and Broadcasting
Civil Lines, Delhi-110054