जी. ए. आर. – 14 C
G. A. R. – 14 C

उप-बिल सं./Sub-bill No. ....

अवकाश यात्रा छूट बिल कुल वर्ष .... के लिए

Leave Travel Concession Bill for the Block of Year ....

टिप्पणी : इस बिल को दो प्रतियों में, एक भुगतान के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रूप में, तैयार किया जाता है

Note : This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the other as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है) **PART-A (To be filled up by Government Servant)**

1. नाम/Name ....

2. पदनाम/ Designation .... 3. वेतन/Pay ....

4. मुख्यालय/Headquarter ....

5. स्वीकृत अवकाश का प्रकार व अवधी
Nature & Period of leave sanctioned From .... To ....

6. अ० यात्रा-छूट दावा जिन परिवार-सदस्यों के विषय में है उनका विवरण :
Particulars of members of family in respect of whom the L.T.C. has been claimed:-

क्रम सं. S. No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी कर्मचारी के संबंध में Relationship with Govt. Servant

7. सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्य द्वारा की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :
Details journey (s) performed by Government servant and the member of his/her family :

प्रस्थान/Departure		आगमन/arrival					
तारीख और समय Date and Time 1	से From 2	तारीख और समय Date and Time 3	तक To 4	दूरी किलोमीटर में Distance in Kilometers 5	यात्रा की रीति और प्रयुक्त स्थान व सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accommodation used 6	भाड़ों की संख्या No. of Fares 7	संदत्त यात्री भाड़ा Fare Paid रू०/Rs. 8

8. अग्रिम की रकम, यदि है तो / Amount of advance, if any drawn Rs. ....

9. यात्रा की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस निवास-वर्ग से, जिसका वह हकदार है-से उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया हो। (स्वीकृति संख्या व तिथि दी जाए):-
Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used. (Sanction No. and Date to be given):-

स्थान Place		वाहन का प्रकार Mode of Conveyance	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें वास्तविक रूप से यात्रा की है Class to which actually travelled	भाड़ों की संख्या No. of Fares	प्रदत्त भाड़ा Fare Paid रू/०Rs.
से From.	तक To.					
1	2	3	4	5	6	7

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे:-
Details of journey (s) performed by road between places connected by rail

स्थानों के नाम / Name of Places		वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	रेल भाड़ा/Rail Paid
से From	तक To		
1	2	3	4

प्रमाणित किया जाता है :-

1. उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।
2. कि मेरे/मेरी/पति/पत्नि सरकारी सेवा में नहीं है/कि मेरे पति/पत्नि सरकारी सेवा में हैं और उन्होंने अपने लिए अथवा परिवार के किसी भी सदस्य के द्वारा संबंधित कुल-वर्ष .... में अलग से छूट नहीं ली गई है।

Certified that the :-

1. information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.
2. That my husband/wife is not employed in Govt. service and the concession has not been availed of by him/her separately of himself/herself of any of the family member for the concerned block of ....years.

तारीख/Date ....

सरकार सेवक के ह०/Sig. of the Govt. servant

भाग – ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bill Section)

1. छूट मद्दे शुद्ध हकदारी .... रू० बनी जिसके बयौरे नीचे दिये गये हैं।
The net entitlement on account of Leave Travel Concession works out to रू० Rs. ...... as

(क) रेल/वायुयान/बस स्टीमर भाड़ा
(a) Railway/air/bus/steamer fare रू० Rs. ....

(ख) घटाएं ली गई अग्रिम की रकम द्वारा वाउचर
सं० ....तारीख ....
(b) Less amount of advance drawn vide voucher
No .... Dated .... रू० Rs. ......

शेष राशि/**Net amount** रू० Rs. ......

(2) व्यय .... मैं विश्वसनीय है।
(2) The expenditure is debitable to ....

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of Bill Clerk

आदान और सॉवितरक अधिकारी के ह०
Sig. of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned
नियंत्रक अधिकारी के ह० Sig. of Controlling Officer

प्रमाणित किया जाता है कि सेवा-पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टयॉ कर दीं गईं हैं ।

श्री/श्रीमति/कुमारी .... की

Certified that the necessary entries have been made in the Service Book of

Shri/Shrimati/Miss ....

सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को सत्यापित कर सकने वाले नियमित अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Officer authorised to attest entries in the Service Book