सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4(1)(ख)(i) के अंतर्गत स्वः प्रकटीकरण के अन्तर्गत आयुक्त कार्यालय, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड के मैनुअल्स व अन्य अभिलेखों की विषय सूची

क्रमांक	विषय वस्तु/विवरण	मैनुअल संख्या	पृष्ठ संख्या
01	संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य	मैनुअल 01	01–09
02	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य,	मैनुअल 02	01–13
03	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है	मैनुअल 03	01–16
04	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	मैनुअल 04	01–08
05	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	मैनुअल 05	01–14
06	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गो का विवरण ,	मैनुअल 06	01–11
07	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है,	मैनुअल 07	01–08
08	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी	मैनुअल 08	01–10
09	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	मैनुअल 09	01–14
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हैं	मैनुअल 10	01–03
11	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टो की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट	मैनुअल 11	01–21

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4(1)(ख)(i) के अंतर्गत स्वः प्रकटीकरण के अन्तर्गत आयुक्त कार्यालय, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड के मैनुअल्स व अन्य अभिलेखों की विषय सूची

12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है	मैनुअल 12	01–08
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टिया	मैनुअल 13	01–05
14	किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो	मैनुअल 14	01–06
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है	मैनुअल 15	01–04
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टिया	मैनुअल 16	01–24
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए.	मैनुअल 17	01–09
18	वेबसाइट के माध्यम से प्रकट की जानी वाली सूचना	–	01–08
19	उपरोक्त समस्त सामग्रियों से सम्बन्धित विभिन्न शासनादेश की छायाप्रतियां	–	–