

प्रेषक,

आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड पौड़ी।

सेवा में,

अनु सचिव
ग्राम्य विकास अनुभाग-02
उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।

पत्रांक 675 / कार्य-7-1(कै.आ.) / सि0चार्टर / 2025-26 दिनांक 11 फरवरी, 2026
विषय विभागों में तैयार सिटीजन चार्टर को अद्यतन किये जाने के सम्बंध में।
महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र सं0 1/364220/2026 दिनांक 22.01.2026 के साथ संलग्न अपर सचिव, सू0 प्रौ0, सुराज एवं वि0प्रौ0, अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन के पत्र दिनांक 15.01.2026 का अवलोकन करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा सिटीजन चार्टर, सुशासन को प्रोत्साहित किये जाने, शासकीय कार्यप्रणाली में पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, जबाबदेही निर्धारित किये जाने एवं सरकार तथा नागरिकों के मध्य अन्तराल कम करते हुये बेहतर सामन्जस्य स्थापित किये जाने हेतु निर्मित कर विभागीय वेबसाइट में अपलोड करने के निर्देश दिये गये हैं।

अतः शासन के उक्त पत्र द्वारा जारी निर्देशों के क्रम में ग्राम्य विकास विभाग से सम्बन्धित तैयार सिटीजन चार्टर की अद्यतन सूचना संलग्न कर प्रेषित है।

संलग्न- उक्तानुसार

भवदीय,
11/2/26
(भरत चन्द्र भट्ट)

अपर आयुक्त
ग्राम्य विकास।

प्रतिलिपि:-अपर सचिव, सू0 प्रौ0, सुराज एवं वि0प्रौ0, अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन,
को उक्त पत्र दिनांक 15.01.2026 के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित

11/2/26
अपर आयुक्त
ग्राम्य विकास।

नागरिक अधिकार पत्र (Citizen Charter)

ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड (www.ukrd.uk.gov.in)

भारत की आत्मा गांवों में निवास करती है। ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार तथा राज्य सरकार के अथक प्रयासों से ग्रामीण गरीबी उन्मूलन हेतु कतिपय विकास कार्यक्रम संचालित हैं। उत्तराखण्ड राज्य में भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित कार्यक्रमों के साथ-साथ राज्य सरकार द्वारा भी गरीबी उन्मूलन हेतु अपने वित्तीय संसाधन से कई जनकल्याण कार्यक्रम संचालित किये जा रहे हैं। ग्राम्य विकास विभाग द्वारा ग्रामीण अर्थव्यवस्था तथा अवस्थापना सुविधा विकास हेतु संचालित कार्यक्रमों में मुख्यतः स्वरोजगार कार्यक्रम (राष्ट्रीय आजीविका मिशन/दीनदयाल उपाध्याय ग्रामीण कौशल योजना), रोजगार कार्यक्रम (माहत्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना), ग्रामीण आवास कार्यक्रम (प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण), ग्रामीण संयोजकता (प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना) के साथ-साथ क्षेत्र विकास कार्यक्रम (सीमांत क्षेत्र विकास कार्यक्रम) हैं।

विभाग का उद्देश्य—

आवासीय योजना से सभी निर्धन आवासविहीनों को आवासीय सुविधा, महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजना के अर्न्तगत मांग के आधार पर बेरोजगार को 100 दिन का गारंटी सुधा स्थानीय श्रम रोजगार, राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन के अर्न्तगत ग्रामीण महिला को स्वयं सहायता समूह से जोड़कर उन्हें आजीविका के स्थाई अवसर प्रदान कर स्वावलम्बी बनाना तथा प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना के अर्न्तगत ग्रामीण क्षेत्रों में 250+ आबादी के सभी असंयोजित बसावटों को सर्वऋतु मार्गों से संयोजित करते हुये गाँवों का सर्वांगीण विकास किया जाना है।

विभाग का दृष्टिकोण

सभी निर्धन आवासविहीनों को आवासीय सुविधा, बेरोजगार को स्थानीय स्तर पर मांग के आधार पर श्रम रोजगार तथा प्रत्येक परिवार को स्वरोजगार से जोड़कर स्वावलम्बी बनाना तथा ग्रामीण क्षेत्रों में 250 एवं इससे अधिक आबादी की असंयोजित बसावटों को सर्वऋतु मार्गों से संयोजित किया जाना है। त्रिस्तरीय पंचायतों को अधिकारों के प्रतिनिधायन के साथ-साथ कर्तव्यों के प्रति जागरूकता हेतु सत्त प्रशिक्षण देकर स्वावलम्बी बनाया जाना।

सेवाओं हेतु स्थापित शिकायत निवारण तंत्र

सूचना एवं विस्तृत जानकारी एवं सेवाओं हेतु सम्बंधित विकास खण्ड स्तर पर खण्ड विकास अधिकारी, जनपद स्तर पर मुख्य विकास अधिकारी/जिला विकास अधिकारी/ परियोजना निदेशक, जिला ग्राम्य विकास अभिकरण से कार्यालय दिवस में प्रातः 10.00 बजे से 5.00 बजे तक सम्पर्क किया जा सकता है। दूरभाष नम्बर संलग्न— 'क' एवं 'ख' के अनुसार हैं।

नागरिक/ जन समान्य / NGO/Civil Society/ Stakeholder /Beneficiary
आदि अपने सुझाव अधोलिखित अधिकारी को उपलब्ध करा सकते हैं।

उपायुक्त(कार्यक्रम),
नोडल अधिकारी, सेवा का अधिकार अधिनियम-2011
ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड पौड़ी।

**सिटीजन चार्टर,
ग्राम्य विकास विभाग**

क्र. सं.	कार्यक्रम / सेवा	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा प्रदान करने की निश्चित समय-सीमा	प्रथम अपीली अधिकारी का पदनाम	द्वितीय अपीली अधिकारी का पदनाम	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
	(1) राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन (एन.आर.एल.एम.)					
1	स्वयं सहायता समूह को चक्रीय कोष (आर.एफ.)/अनुदान अवमुक्त करना	जिला मिशन प्रबंधक/ सहा. परियोजना निदेशक	03 माह 15 दिन	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	स्वयं सहा. समूह गठन के उपरान्त समूह द्वारा पंच सूत्र का पालन एवं कम से कम 12 साप्ताहिक बैठक
2	सामुदायिक निवेश कोष अवमुक्त करना (6 माह पूरा होने पर SHG CIF हेतु पात्र हो जाता है)	जिला मिशन प्रबंधक/ सहा. परियोजना निदेशक	07 माह	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	उपरोक्तानुसार एवं कम से कम समूह द्वारा 24 साप्ताहिक बैठक का आयोजन, एस.एच.जी. के ग्राम स्तरीय संगठन का गठन एवं एस.एच.जी. द्वारा एम.सी. पी. (माइक्रोक्रेडिट प्लान) तैयार होने के उपरान्त
3	सी.सी.एल. पास करना	जिला मिशन प्रबंधक प्रार्थना पत्र को प्रेषित करते हैं और बैंक द्वारा जारी की जाती है	01 माह (बैंक द्वारा पात्र पाये जाने के पश्चात)	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	स्वयं सहायता समूह की बैठक में बैंक अधिकारी एवं खण्ड स्तरीय अधिकारी/ ब्लॉक मिशन प्रबंधक द्वारा स्वयं सहायता समूह द्वारा पंचसूत्र पालन के अभिलेखों का निरीक्षण उपरान्त
4	ब्याज उपादान धनराशि एवं बैंक ऋण	जिला मिशन प्रबंधक	स्वयं सहायता समूह द्वारा बैंक को ऋण वापस करने तथा बैंक द्वारा प्रमाण पत्र जारी करने के पश्चात – 01 माह	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	1. एसएचजी द्वारा ऋण की मांग करने पर BMMU (विकास खण्ड मिशन प्रबंधन इकाई) द्वारा एम.सी.पी. का निरीक्षण एवं प्रार्थना पत्र प्रेषण 2. बैंक द्वारा एस.एच.जी. को 07प्रतिशत ब्याज पर ऋण उपलब्ध कराया जायेगा. 07प्रतिशत से अधिक ब्याज का समायोजन बैंक द्वारा यू.एस.आर.एल.एम. से लिया जायेगा 3. इसके लिये जिला मिशन प्रबंधक द्वारा सम्बंधित बैंक से एस.एच.जी. को दिये गये ऋण के संबंध में प्रमाण पत्र प्राप्त कर एस.एच.जी. बैंक खाता सं0 एवं IFSC कोड यू.एस.आर.एल.एम. को उपलब्ध कराया जायेगा।

(1.1) NRLM के अन्तर्गत स्टार्ट अप ग्राम उद्यमिता कार्यक्रम (SVEP)						
राज्य के चयनित विकासखण्डों में गैर कृषि व्यक्तिगत उद्यमों की स्थापना	जिला मिशन प्रबंधक	समूह में व्यक्तिगत गैर कृषि उद्यम स्थापना करने वाले सदस्य का चयन एवं प्रशिक्षण उपरान्त प्रस्ताव तैयार कर सी0ई0एफ0 फण्ड हेतु आवेदन कर उद्यम स्थापना हेतु ऋण प्राप्त करना —1 माह	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	- योजना के अन्तर्गत चयनित नोडल सी0एल0एफ0 के माध्यम से डी0पी0आर0 के अनुसार सी0ई0एफ0 की मांग करना। - समूह की बैठक में गैर कृषि उद्यम स्थापना हेतु लाभार्थी का चयन करना। - लाभार्थी के चयन उपरान्त प्रशिक्षण प्रदान कर उद्यम स्थापना हेतु ऋण योजना तैयार करना। - ऋण योजना का प्रस्ताव पूर्ण प्रक्रिया के पश्चात नोडल सी0एल0एफ0 / बी0आर0सी0 को प्रेषित करना। - नोडल सी0एल0एफ0 / बी0आर0सी0 की बैठक में प्रस्ताव पर चर्चा कर प्रस्ताव एवं ऋण वापसी उपयुक्त पाये जाने पर ऋण स्वीकृत करना। - प्रस्ताव स्वीकृति के पश्चात नोडल सी0एल0एफ0 / बी0आर0सी0 द्वारा उद्यमी को ऋण अवमुक्त करना।	
(1.2) महिला किसान सशक्तिकरण परियोजना (MKSP)						
समेकित किसान कलस्टर (IFC) की स्थापना	विकासखण्ड अधिकारी / जिला मिशन प्रबंधक	03 से 12 माह	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी / अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	- आई0एफ0सी0 कलस्टर तैयार किये जाने हेतु भारत सरकार द्वारा नामित एन0आर0पी0 के माध्यम से चयनित कलस्टर का सर्वे एवं डी0पी0आर0 तैयार करना। - डी0पी0आर0 को तैयार कर सम्बन्धित सी0एल0एफ0 एवं सम्बन्धित ब्लॉक के माध्यम से मुख्य विकास अधिकारी को डी0पी0आर0 प्रस्तुत करना। जनपद स्तर से स्वीकृत डी0पी0आर0 को राज्य को प्रेषित करना। - राज्य स्तर पर प्राप्त डी0पी0आर0 की स्वीकृति के पश्चात धनराशि जनपदों को अवमुक्त करना। - जनपद स्तर से योजना की गार्डलाइन के अनुरूप अग्रिम कार्यवाही करते हुये प्रशिक्षण एवं धनराशि सम्बन्धित सी0एल0एफ0 को अवमुक्त कर कार्यवाही प्रदान करना। - सम्बन्धित सी0एल0एफ0 द्वारा योजना को क्रियान्वयन	

						प्रारम्भ करना।
	(1.3) NRLM आरसेटी					
	स्वरोजगार परक गतिविधियों पर कौशल विकास	आर0सेटी प्रबन्धक/जिला मिशन प्रबंधक	स्वरोजगारी की चयन प्रक्रिया— 1 से 3 माह	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी	■ सर्वप्रथम योजना के मानकों के अनुसार प्रशिक्षण हेतु लाभार्थी का चयन करना। ■ आर0सेटी0 द्वारा लाभार्थियों की काउन्सिलिंग करना। ■ लाभार्थियों को प्रशिक्षण प्रदान करना। ■ प्रशिक्षण उपरान्त लाभार्थी को गतिविधि संचालन हेतु ऋण उपलब्ध करवाना। ■ लाभार्थी का गतिविधि प्रारम्भ करना।
	(2) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजना					
1	जॉब कार्ड उपलब्ध कराना	ग्राम विकास अधिकारी	15 दिन अधिकतम	कार्यक्रम अधिकारी/ खण्ड विकास अधिकारी	उप जिला कार्यक्रम समन्वक/ जिला विकास अधिकारी	---
2	जॉब कार्ड धारक को श्रम रोजगार उपलब्ध कराना	ग्राम विकास अधिकारी/ग्राम पंचायत/ रेखीय विभाग	जॉब कार्ड धारक की मांग के 15 दिन में	कार्यक्रम अधिकारी/ खण्ड विकास अधिकारी	उप जिला कार्यक्रम समन्वक/ जिला विकास अधिकारी	निर्धारित अवधि में जॉब कार्ड धारक को रोजगार उपलब्ध न कराये जाने की दशा में बेरोजगारी भत्ते का प्राविधान है।
	(3) प्रधानमंत्री आवास योजना—(ग्रामीण)					
1	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) के अर्न्तगत पंजीकरण करना	खण्ड विकास अधिकारी	पात्रता सूची में आने के 1 माह के अन्दर	परियोजना निदेशक, डी. आर.डी.ए.	मुख्य विकास अधिकारी	प्र.मं.आ.यो.—ग्रा. के तहत निर्धारित मानकों एवं लक्ष्यों के अनुसार पात्रता की शर्तें पूर्ण करने वाले पात्र लाभार्थी का पंजीकरण।
2	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) के अर्न्तगत जिओ टैगिंग करना	खण्ड विकास अधिकारी	प्रस्ताव प्राप्त होने के 1 माह के अन्दर (पात्रता के आधार पर)	परि.निदेशक, डी.आर.डी.ए.	मुख्य विकास अधिकारी	प्र.मं.आ.यो.—ग्रा. के तहत पंजीकृत किये गये पात्र लाभार्थियों का जियो टैगिंग करना।
3	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) के अर्न्तगत स्वीकृति जारी करना	परि.निदेशक, डी. आर.डी.ए.	पात्रता के आधार पर	परियोजना निदेशक, डी. आर.डी.ए.	जिलाधिकारी	प्र.मं.आ.यो.—ग्रा. के तहत निर्धारित लक्ष्य के सापेक्ष श्रेणीवार जिओ टैग किये गये पात्र लाभार्थियों को आवास की स्वीकृति जारी करना।
	(4) प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम—जनमन) आवास					
	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान	खण्ड विकास अधिकारी	पात्रता सूची में आने के 1 माह	परियोजना निदेशक, डी.	मुख्य विकास अधिकारी	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम—जनमन)— आवास के तहत निर्धारित मानकों

	(पीएम-जनमन)- आवास के अर्न्तगत पंजीकरण करना		के अन्दर	आर.डी.ए.		एवं लक्ष्यों के अनुसार अनुसूचित जनजाति (राजी/बुक्सा) के पात्रता की शर्तें पूर्ण करने वाले पात्र लाभार्थी का पंजीकरण।
	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम-जनमन)- आवास के अर्न्तगत जिओ टैगिंग करना	खण्ड विकास अधिकारी	प्रस्ताव प्राप्त होने के 1 माह के अन्दर (पात्रता के आधार पर)	परि.निदेशक, डी.आर.डी.ए.	मुख्य विकास अधिकारी	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम-जनमन)- आवास के तहत पंजीकृत किये गये पात्र लाभार्थियों का जियो टैगिंग करना।
	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम-जनमन)- आवास के अर्न्तगत स्वीकृति जारी करना	परि.निदेशक, डी. आर.डी.ए.	पात्रता के आधार पर	परियोजना निदेशक, डी. आर.डी.ए.	जिलाधिकारी	प्रधानमंत्री जनजाति आदिवासी न्याय महा अभियान (पीएम-जनमन)- आवास के तहत निर्धारित लक्ष्य के सापेक्ष श्रेणीवार जिओ टैग किये गये पात्र लाभार्थियों को आवास की स्वीकृति जारी करना।
(5) विधायक निधि						
1	योजना की प्रशासनिक/ वित्तीय स्वीकृति	---	15 दिन	---	---	मुख्य विकास अधिकारी स्तर पर मा0 विधायकों की संस्तुति प्राप्त होने के दिनांक से।
(6) सांसद निधि						
1	योजना हेतु तकनीकी, वित्तीय और प्रशासनिक स्वीकृति प्राप्त करना	---	45 दिन	---	---	जिलाधिकारी स्तर पर मा0 सांसद की संस्तुति प्राप्त होने पर
(7) राष्ट्रीय बायागैस कार्यक्रम						
1	योजना की जानकारी एवं चयन	---	01 सप्ताह	---	---	ग्राम सभा की बैठक में
2	अनुदान की धनराशि अवमुक्त करना	खण्ड विकास अधिकारी	बजट प्राप्त होने के 15 दिन में	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	शासन स्तर से धनराशि प्राप्त होने तथा संयंत्र निर्मित होने के पश्चात्
(8) आईफैंड IFAD -उत्तराखंड ग्राम्य विकास समिति (UGVS) द्वारा संचालित ग्रामीण उद्यम वेगवृद्धि परियोजना (REAP) (ग्रामोत्थान)						
1	स्वयं सहायता समूह (SHG) के सदस्यों को CLF के माध्यम से उद्यम स्थापना हेतु कोष अवमुक्त कराना।	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	45 से 120 दिन (75 दिन)	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति	परियोजना के क्रियान्वयन हेतु जारी दिशा निर्देशानुसार
2	क्लस्टर लेवल फेडरेशन (CLF)/स्वायत्त सहकारिता SHG को शेयर केपिटल एवं अन्य गतिविधियों हेतु सहयोग राशि अवमुक्त करना	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	90 से 180 दिन (90 दिन)	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति	स्वायत्त सहकारिता के सदस्यों द्वारा अंशदान राशि को CLF के खाते में जमा करने के उपरान्त चक्रीय कोष को CLF की कार्यकारीणी को अवमुक्त किया जाता है
3	क्लस्टर लेवल फेडरेशन (CLF)/स्वायत्त सहकारिता का गठन, कार्यकारीणी का	ब्लॉक स्तरीय M&E and Finance Assistant	45 से 180 दिन	प्रभागीय परियोजना	परियोजना निदेशक,	

	चुनाव		(135 दिन)	प्रबन्धक	उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति	
4	स्वयं सहायता समूह (SHG) –परियोजना द्वारा ब्लॉक स्तर पर नियुक्त कार्यकर्ता (M&E Assistant and Finance) द्वारा समुदाय को परियोजना की जानकारी देना।	ब्लॉक स्तरीय M&E Assistant and Finance	1 से 45 (45 दिन)	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति	परियोजना के क्रियान्वयन हेतु जारी दिशा निर्देश
5	क्लस्टर लेवल फेडरेशन (CLF) के अंतर्गत परियोजना द्वारा ब्लॉक स्तर पर नियुक्त कार्यकर्ता (M&E and Finance Assistant) द्वारा समुदाय को परियोजना की जानकारी देना। द्वारा SHG सदस्यों को कलस्टर स्तर पर CLF के उद्देश्य, महत्व व गठन की प्रक्रिया की जानकारी देना।	ब्लॉक स्तरीय M&E and Finance Assistant	45 से 180 दिन (135 दिन)	प्रभागीय परियोजना प्रबन्धक	अपर परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड ग्राम्य विकास समिति	परियोजना के क्रियान्वयन हेतु जारी दिशा निर्देशानुसार

ALL DISTRICT'S EMAIL ID

जनपद	पदनाम	E-mail. ID	संलग्न-‘क’ फोन नम्बर	
			कोड	नम्बर
अल्मोड़ा	जिलाधिकारी	dm-alm-ua@nic.in	05962	230170, 9411138089
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdo.alm@gmail.com ddo.al.@gmail.com pd.drda.almora@gmail.com		230027, 9456596777 8864921394 9411130889
बागेश्वर	जिलाधिकारी	dm-bag-ua@nic.in	05963	220763/9412007777
	मुख्य विकास अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdobageshwar@gmail.com ddobageshwar7@gmail.com projectdirectorbageshwar@gmail.com		8979653325 8126337909 220570/ 7830874440
चमोली	जिलाधिकारी	dm-cha-ua@nic.in	01372	252102
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdochamoli@gmail.com/ddochamoli@gmail.com/drdochamoli@gmail.com		251471, 253419, 252103, 252206 9412079555, 8171224236, 9411735051
चम्पावत	जिलाधिकारी	dm-chp-ua@nic.in	05965	230285
	मुख्य विकास अधिकारी, चम्पावत। जिला विकास अधिकारी, चम्पावत परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdo1.champawat@gmail.com champawatddo@gmail.com pddrda10@gmail.com		230550 / M. No 8650888886 M. no 6397891778 M. no 8445869967
देहरादून	जिलाधिकारी	dm-deh-ua@nic.in	0135	2622385
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdodoon@gmail.com ddoddn@gmail.com pddoon2@gmail.com		2712569 8057322222 9627221137 8077767506
हरिद्वार	जिलाधिकारी	dm-har-ua@nic.in	01334	239440, 8218070970
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdohar@rediffmail.com, cdo-ha-ua@nic.in ddohardwar@gmail.com, ddo-har-uk@nic.in pddrda2007@gmail.com		9458337525 - 239097 9368154249 9368154249
नैनीताल	जिलाधिकारी	dm-nai-ua@nic.in	05942	235684, 7017691205
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdonainital111@gmail.com ntlddo@gmail.com drdanainital4@gmail.com		9411111390 9412925575 9412925575

पौड़ी	जिलाधिकारी	dm-pau-ua@nic.in , dmgarhwal@gmail.com	01368	222250
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	ddopauri1@gmail.com , cdopauri@gmail.com , mgnregapauri19@gmail.com		222970, 222920, 223299 ,
पिथौरागढ़	जिलाधिकारी	dm-pit-ua@nic.in	05964	225301
	मुख्य विकास अधिकारी, जिला विकास अधिकारी, परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdoddopithoragarh@gmail.com ddopith11@gmail.com , mgnregspith2020@gmail.com		225336, 7467039224 9410942000 8449147569
रुद्रप्रयाग	जिलाधिकारी	dm-rud-ua@nic.in	01364	233300
	मुख्य विकास अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdorpg1@gmail.com mnregarpg@gmail.com drdarpg@gmail.com		9411149140 8439181005
टिहरी	जिलाधिकारी / मोबाइल नम्बर-9412078080	dm-teh-ua@nic.in dmtehri@gmail.com	01376	232092
	मुख्य वि.अधिकारी / मोबाइल नम्बर-8800412470 जिला विकास अधिकारी / मोबाइल नम्बर- 9411167370 परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए. / मोबाइल नम्बर -8218481402	cdotehri@gmail.com , ddotehri14@gmail.com drdatehri1@gmail.com , pdtehrigarhwal@gmail.com		232603, 232150 233907
ऊधम सिंह नगर	जिलाधिकारी	dm-usn-ua@nic.in	05944	242344-45
	मुख्य वि.अधिकारी / परियोजनानिदेशक, डी. आर.डी.ए. / जिलाविकासअधिकारी	cdo-usn-uk@nic.in , drda_usn@yahoo.co.in , ddousn@yahoo.com mgnregausn1@gmail.com		250450, 250451 250454
उत्तरकाशी	जिलाधिकारी	dm-utt-ua@nic.in	01374	222280
	मुख्य वि.अधिकारी / जिला विकास अधिकारी / परियोजना निदेशक, डी.आर.डी.ए.	cdo.uttarkashi@gmail.com ddo.uttarkashi@gmail.com		9456334433, 9568451558-PD/DDO

संलग्न- 'ख'

जनपद	पदनाम	ई-मेल/ फोन नम्बर	पदनाम	ई-मेल/ फोन नम्बर
अल्मोडा	जिला विकास अधिकारी	ddo.alm@gmail.com- P.N.- 05962 234896	खण्ड विकास अधिकारी	हवालबाग-bdohawalbag@gmail.com P.N 8937855600 ताकुला- bdo.takula@gmail.com-P.N. 9410958776 ताड़ीखेत- bdo.tarikhet@gmail.com- P.N.- 9411198198 द्वारहाट- bdo.dwarahat.almora@gmail.com- P.N.7060529201, चौखुटिया- bdo.chaukhutia@gmail.com- P.N.- 9718328825 स्याल्दे- bdo.syaldey@gmail.com- P.N.- 8445833755 भिकियासैन- bdo.bhikiasain@gmail.com-P.N.- 7037108018 सल्ट- bdosalt@gmail.com P.N.- 9536270615 लमगड़ा- bdolamgara@gmail.com P.N.- 7302773862 धौलादेवी- bdodhauladevialm@gmail.com P.N.- 7300919824 भैंसियाछाना- bdobhaisiachhana@gmail.com P.N.- 9412983261
बागेश्वर	जिला विकास अधिकारी	ddobageshwar7@gmail.com	खण्ड विकास अधिकारी	बागेश्वर- bdobgr@gmail.com - P.N. 05963 220055, / 9456312102 गरुड- b.d.o.garur@gmail.com P.N.- 05963 250015 / 9690521216 कपकोट- bdokapkote007@gmail.com-P.N.- 05963 297010 / 8006549038
चम्पावत	जिला विकास अधिकारी, चम्पावत	champawatddo@gmail.com	खण्ड विकास अधिकारी,	चम्पावत- bdochampawat1@gmail.com M.no 6398630651 लोहाघाट- lohaghatbdo@gmail.com M.no 9410307570 बाराकोट- blockofficebarakot@gmail.com M.no 8959704778 पाटी- bdo.pati03@gmail.com M.no 9582377021
चमोली	—	ddochamoli@gmail.com P.N.- 01372 252103 253810/ M.N. 8171224236	—	नारायणबगड़- nbrbdo@gmail.com P.N.- 01363 255127, /M.N.-9412140851 कर्णप्रयाग- kpgbdo@gmail.com P.N. 01363 244231, / M.N.-9634346296 पोखरी- bdopokhri1@gmail.com P.N.- 01372 222112, /M.N.-8126838201 ज्योतिर्मठ (जोशीमठ)- bdojoshimath@gmail.com P.N.- 01389 222186, /M.N.-8936938109 नन्दानगर (घाट)- bdoghat1@gmail.com P.N.- 01372 265206, /M.N.-6398597695 दशोली- bdodasholi@gmail.com P.N.- 01372 262239, /M.N.-7500231994 गैरसैन- bdogairsain2013@gmail.com P.N.-01363 268135, /M.N.-9720886850 थराली- bdotharali@gmail.com P.N.- 01363 271239, /M.N.-9411148771 देवाल- bdodewal@gmail.com P.N.- 01363 276206 /M.N.-8077760431
देहरादून	जिला विकास अधिकारी	ddodoon @gmail.com P.N.- 0135 2712481	खण्ड विकास अधिकारी	चकराता- chakratabdo@gmail.com M.N.- 9897344094 कालसी- bdokalsi@gmail.com M.N.- 9568314122 विकासनगर- bdovikasnagar@gmail.com M.N.- 9045435362 सहसपुर- sahaspurbdo@gmail.com M.N.- 9456174730 रायपुर- raipurbdo@gmail.com M.N.- 9634083819 डोईवाला- bdodoiwala@gmail.com M.N.- 9410177353
हरिद्वार	जिला विकास अधिकारी	ddohar.uk@gmail.com P.N.- 01334 239001	खण्ड विकास अधिकारी	रुड़की- bdororkee@gmail.com 639544863 बहादुराबाद- bdo.bbada@gmail.com 105691235

				लक्सर— bdolaksar00@gmail.com , bdolaksar@gmail.com 8439798895 खानपुर— bdokhanpurharidwar@gmail.com 7017346620, 9412382648 भगवानपुर— bdobhahar@gmail.com 8010804368 नारसन— 1bdonarsan@gmail.com 9837716716
नैनीताल	जिला विकास अधिकारी	ddo.nainital1@gmail.com , ntlddo@gmail.com P.N.- 9412925575	खण्ड विकास अधिकारी	भीमताल— bhimnrega@gmail.com P.N.- 8445615213 धारी— bdo.dhari@gmail.com P.N.- 9412958831, रामगढ़— bdoramgarh1962@gmail.com P.N.- 9534081176 रामनगर— bdoramnagr@gmail.com P.N.- 6396125336, हल्द्वानी— bdohaldwani@gmail.com P.N.- 9456777140, बेतालघाट— bdo.betalghat49@gmail.com P.N.- 9627560377, ओखलकाण्डा— okhalkanda.bdo@gmail.com P.N.- 6398881059, कोटाबाग— blockkotabag@gmail.com P.N.- 8192847359
पौड़ी	—“—	blockpauri@gmail.com P.N.- 01368 222543	—“—	बीरोंखाल— bdobirokhal@gmail.com P.N.- 01348 267687, 9084993972 दुगड़डा— blockdugadda@gmail.com P.N.- 01382 251230, 9627438101 द्वारीखाल— blockdwari@gmail.com P.N.- 01386 276017, 9410128663 एकेष्वर— blockekesh@gmail.com P.N.- 01386 265312, 7500799404 कल्जीखाल— blockkalji@gmail.com P.N.- 01368 220034, 9760492952 खिर्सू— blockkhirsu@gmail.com P.N.- 01346 228523, 9084374593 कोट— blockkot@gmail.com P.N.- 01368 229006, 7500278675 नैनीडाडा — blocknaini@gmail.com , P.N.- 01348 225526, 8475063358 पाबौ— blockpabo@gmail.com , P.N.- 01368 224018, 7500666030 पौड़ी — blockpauri@gmail.com , P.N.- 01368 222543, 9456352723 पोखडा— blockpokhra@gmail.com P.N.- 01386 265626, 8864854448 रिखणीखाल— blockrikhani@gmail.com , P.N. 01386 278236, 7906218873 थलीसैण— blockthalisain26@gmail.com P.N.- 01348 225719, 9412019172 यमकेष्वर— blockyam@gmail.com P.N.- 01382 256201, 9557902001 जयहरीखाल— blockjaihari@gmail.com , P.N. 01386 262342, 8510075891
पिथौरागढ़	—“—	ddopith11@gmail.com P.N.- 05964—225336,	—“—	श्री राजेन्द्र अवस्थी विण— bdopth@gmail.com mo. No.- 9410417711 श्रीमती आशा मेहता मूनाकोट— munabdo@gmail.com mo. No.- 9412168307 8475944232 श्री दुर्गा राम कनालीछीना— blockkca@gmail.com P.N.- 8057594644 श्री जगदीश प्रसाद टम्टा डीडिहाट— bdoddt@gmail.com P.N.- 9411117314, श्री ललित मोहन गोस्वामी धारचूला— bdodha@gmail.com P.N.- 9760377107 सुश्री नेहा कुमारी, मुनस्यारी— bdomuns@gmail.com P.N.- 9410396649 9760328667 श्री बसन्त बल्लभ पाण्डेय, बेरीनाग— bdobng@gmail.com P.N.- 8979815976, श्री प्रदीप बिष्ट, गंगोलीहाट— ghtbdo@gmail.com P.N.- 9639483881
रूद्रप्रयाग	जिला विकास	mnregarpg@gmail.com	खण्डविकासअधिकारी	अगस्त्यमुनि— bdo.agastyamuni@gmail.com P.N.- 9627717038

	अधिकारी	P.N.-8439181005		ऊखीमठ- bdoukhimath@gmail.com P.N.- 9927265124, जखोली- bdojakholi@gmail.com P.N.- 9897285745
टिहरी	जिला विकास अधिकारी मोबाइल नम्बर-9411167370	ddotehri1@gmail.com LN.-01376 232150	खण्डविकासअधिकारी	जौनपुर- bdojaunpur@gmail.com मोबाईल नम्बर-9458187372 चम्बा- bdochamba.tehri@gmail.com मोबाईल नम्बर-9690786761 थौलधार- bdothauldhar@gmail.com मोबाईल नम्बर-7818876403 भिलंगना- bhilanganabdo@gmail.com मोबाईल नम्बर-9897687043 प्रतापनगर- bdopratapnagar@gmail.com मोबाईल नम्बर-8384817696 देवप्रयाग- blockdevprayag@gmail.com मोबाईल नम्बर-9258713948 कीर्तिनगर- bdokirtinagar@gmail.com मोबाईल नम्बर- 8979489038 नरेन्द्रनगर- bdofakot@gmail.com मोबाईल नम्बर-8755451241 जाखणीधार- blockjakhnidhar@gmail.com -मोबाईल नम्बर-8449373210
ऊधमसिंहनगर	जिला विकास अधिकारी	ddousn@yahoo.com P.N.-05944 250454	खण्ड विकास अधिकारी	खटीमा-bdokhatima@gmail.com, P.N.- 05943 250220, 9837095734 सितारगंज- bdositarganj@gmail.com, P.N.- 05943 244139, 8958647382 रुद्रपुर- bdorudrapur1@gmail.com, P.N.- 05944 246687, 8800143782 गदरपुर-bdogadarpur04@gmail.com, P.N.- 05949 271679, 7455899988 बाजपुर- bdobajpur123@gmail.com, P.N.-05949 281142, 9412125042 काशीपुर-bdokashipur47@gmail.com, P.N. 05947-262104, 9939709875 जसपुर- bdo.jaspur@gmail.com, P.N. 05947 222063, 9837021735
उत्तरकाशी	—	ddo.uttarkashi@gmail.com P.N. 9568451558	—	भटवाड़ी- bdo.bhatwari5@gmail.com -105887050, डुण्डा- bdo.dunda@gmail.com-9897747878, चिन्यालीसौड़- bdo.chinyalisaour@gmail.com, -9690400950 नौगांव-bdonaugaon5228@gmail.com- 9412922707 पुरोला- bdoporutt@gmail.com, 9411722366 मोरी- bdo.mori2009@gmail.com-192079764
