



महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग

बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मुंबई - ४००००९

दूरध्वनी क्र: ०२२-२२०९३५७८

Email ID : soyोजना99.rdd-mh@nic.in

क्रमांक-मुसपंअ-२०२५/प्र.क्र.९५२/यो-९९

दिनांक :- ०८ जानेवारी, २०२६

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, (सर्व)

विषय- मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियानांतर्गत क्षेत्रभेटी व साप्ताहिक मार्गदर्शक पुस्तिकेबाबत.

संदर्भ- शासनाचे समक्रमांकित पत्र दि.२६.१२.२०२५.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधिन पत्र कृपया पहावे.

०२. मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियानांतर्गत मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद व गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती यांच्या क्षेत्र (गाव) भेटींची संख्या, छायाचित्रे व व्हिडिओ लिंक यांची माहिती Google Form मध्ये नियमित भरण्याच्या सूचना संदर्भाधिन पत्राद्वारे देण्यात आल्या होत्या. आता "मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियान" अंतर्गत गाव भेटींचा साप्ताहिक अहवाल Google Form लिंकद्वारे न भरता, थेट अभियानाच्या अधिकृत Website (<https://cmsprardd.maharashtra.gov.in/>) वर उपलब्ध (CEO / BDO) Login द्वारे भरणे बंधनकारक राहिल.

०३. या संबंधित सविस्तर साप्ताहिक मार्गदर्शक पुस्तिका (CEO / BDO Form User Manual) या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. सर्व संबंधितांनी सदर सूचनांनुसार तात्काळ कार्यवाही करावी.

आपला,

(सुभाष इंगळे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे.

प्रत:- निवडनस्ती यो-९९.



मार्गदर्शक पुस्तिका

साप्ताहिक भेट – गावनिहाय कार्यक्रम माहिती फॉर्म



अनुक्रमणिका

1. फॉर्मचा उद्देश	2
2. फॉर्म कोणी भरावा	5
3. फॉर्ममधील घटकांचे स्पष्टीकरण	6
☐ आठवडा निवडा	6
☐ तालुक्याची नावे / ग्रामपंचायत निवडा	6
☐ आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या	6
☐ छायाचित्रे अपलोड करताना	6
☐ लिंक नमूद	6
4. छायाचित्र अपलोड करण्याबाबत सूचना (अत्यंत महत्वाचे)	6
5. माहिती सादर करण्याची पद्धत (Step-by-Step)	7
6. महत्वाच्या अटी व शर्ती	7
7. तांत्रिक अडचणी असल्यास	8



मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायत राज अभियान
मार्गदर्शक पुस्तिका
साप्ताहिक भेट – गावनिहाय कार्यक्रम माहिती फॉर्म
(CEO Form / BDO Form)



1. फॉर्मचा उद्देश

या फॉर्मचा उपयोग आठवड्यानुसार गावभेटीदरम्यान राबविण्यात आलेल्या कार्यक्रमांची माहिती, संबंधित छायाचित्रांसह ऑनलाइन सादर करण्यासाठी करण्यात येतो.

आपल्या इंटरनेट ब्राउझरमध्ये खालील संकेतस्थळ उघडा:

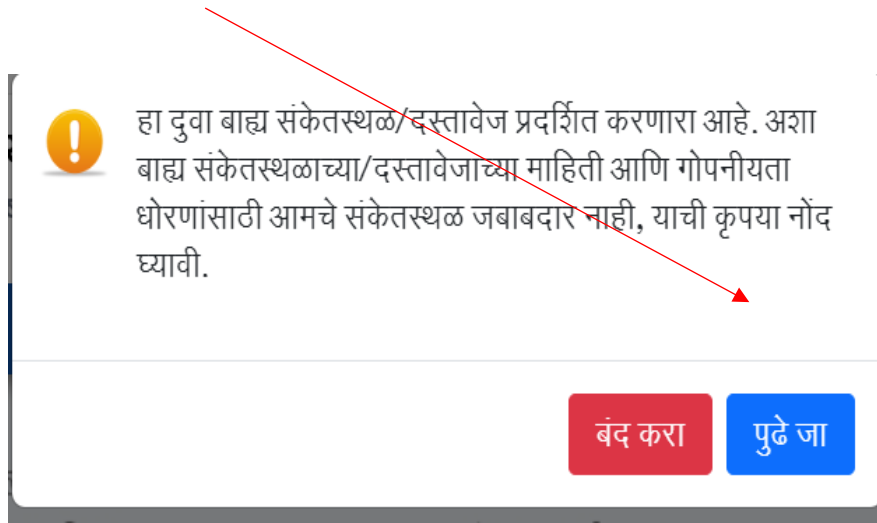
🔗 <https://cmsprardd.maharashtra.gov.in/>

STEP 1: मुख्यपृष्ठावरील “ऑनलाईन अर्ज करा” या पर्यायावर क्लिक करा.



कामे आणि संबंधित उपक्रम/योजना

STEP 2: पुढे जा या बटणावर क्लिक केल्यानंतर कंट्रोल लॉगिन पेज वर जाईल



STEP 3: लॉगिन पेजवर आल्यानंतर

The login page has a light blue header with the text "लॉगिन करा" (Login). Below this is a section for "LGD कोड (वापरकर्ता)" (LGD Code (User)) with a text input field containing "4298". Below that is a section for "पासवर्ड" (Password) with a text input field containing "....." and a toggle icon. A CAPTCHA image with the text "CDWET" is shown. Below the CAPTCHA is a link "Try another" and a label "Enter the captcha" with a text input field. At the bottom is a large green button labeled "लॉगिन" (Login). Below the button are two links: "मार्गदर्शक पुस्तिका" (User Guide) and "Forgot Password?".

वापरकर्तानाव व पासवर्ड भरून झाल्यावर, दिलेला कॅप्चा (Captcha) भरा.

शेवटी 'लॉगिन' या बटणावर क्लिक करा.

STEP 3: लॉग इन केल्यानंतर-Home Page वरील डाव्या बाजूस असलेल्या साप्ताहिक 'अहवाल' या पर्यायावर क्लिक करावे.

The screenshot displays the 'मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायत राज अभियान' (Chief Minister's Mission for Panchayat Raj) dashboard. The sidebar on the left contains the following options: 'डॅशबोर्ड' (Dashboard), 'Grampanchayat Report', 'साप्ताहिक अहवाल' (Weekly Report), and 'Log Out'. The 'साप्ताहिक अहवाल' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a summary for 'तालुका: Achalpur' with the following data:

प्रकार	मूल्य
एकूण ग्रामपंचायत	71
प्रोफाइल पूर्ण	0
प्रोफाइल शिल्लक	71
प्रगती %	0
पूर्व प्रश्नावली	0
मूल प्रश्नावली	0

The dashboard also includes a progress bar for 'प्रगती %' (Progress %) and a 'महाआपटी द्वारे विकसित' (Developed by Mahatapaty) link. The footer contains the text '© ही मुख्यमंत्री पंचायत राज अभियान, महाराष्ट्र, भारत यांचे अधिकृत संकेतस्थळ आहे. सर्व हक्क राखीव.' (This is the official website of the Chief Minister's Mission for Panchayat Raj, Maharashtra, India. All rights reserved.) and the date '12:10 PM 1/6/2026'.

STEP 4: फाईल पेज अद्यावत करताना खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे

आठवड्यात करण्यात आलेल्या गावभेटीचा तपशील भरा

आठवडा निवडा *

Select Week

ग्रामपंचायत निवडा *

Select Grampanchayat

फोटो अपलोड करा *

Choose File No file chosen

आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या *

0

लिक टाका (असल्यास)

Submit

Edit

टीप:

- प्रत्येक गावासाठी केवळ एक (01) छायाचित्र अपलोड करावे.
- एकापेक्षा अधिक छायाचित्रे अपलोड करावयाची असल्यास, ती छायाचित्रे एकत्र एका (PDF) फाईल मध्ये करून अपलोड करावीत.
(अपलोड फाईल Size : 15 MB)
- छायाचित्रे अपलोड करताना खालील क्रम पाळणे अनिवार्य आहे :
 - सर्वप्रथम गावाचे नाव व ठिकाण नमूद करावे.
 - त्यानंतर संबंधित गावाची छायाचित्रे घ्यावीत.
 - त्यानंतर छायाचित्रांची फाईल अपलोड करावी.

2. फॉर्म कोणी भरावा

- CEO Form** : जिल्हा स्तरावरून माहिती सादर करण्यासाठी
- BDO Form** : तालुका / पंचायत समिती स्तरावरून माहिती सादर करण्यासाठी

BDO login Screen

स्वायत्तता व पंचायतराज विभाग
महाराष्ट्र शासन

Welcome,
4298
BDO

मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायत राज अभियान
ग्रामविकास आणि पंचायत राज विभाग, महाराष्ट्र

आठवड्यात करण्यात आलेल्या गावभेटीचा तपशील भरा

आठवडा निवडा *

ग्रामपंचायत निवडा *

फोटो अपलोड करा *

२८ डिसेंबर २०२५ ते ३ जानेवारी २०२६

Select Grampanchayat

Choose File No file chosen

आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या *

लिक टाका (असल्यास)

0

Submit

Edit

टीप:

- प्रत्येक गावासाठी केवळ एक (01) छायाचित्र अपलोड करावे.
- एकापेक्षा अधिक छायाचित्रे अपलोड करावयाची असल्यास, ती छायाचित्रे एकत्र एका (PDF) फाईल मध्ये करून अपलोड करावीत.
(अपलोड फाईल Size : 15 MB)
- छायाचित्रे अपलोड करताना खालील क्रम पाळणे अनिवार्य आहे :
 - सर्वप्रथम गावाचे नाव व ठिकाण नमूद करावे.
 - त्यानंतर संबंधित गावाची छायाचित्रे घ्यावीत.
 - त्यानंतर छायाचित्रांची फाईल अपलोड करावी.

CEO login Screen

मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायत राज अभियान
ग्रामविकास आणि पंचायत राज विभाग, महाराष्ट्र

Welcome,
000491
CEO

डॅशबोर्ड

Grampanchayat Report

साप्ताहिक अहवाल

Log Out

आठवड्यात करण्यात आलेल्या गावभेटीचा तपशील भरा

आठवडा निवडा *

Select Week

तालुक्याची नावे *

Select Taluka

फोटो अपलोड करा *

Choose File No file chosen

आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या *

0

लिंक टाका (असल्यास)

Submit Edit

टीप:

- प्रत्येक गावासाठी केवळ एक (01) छायाचित्र अपलोड करावे.
- एकापेक्षा अधिक छायाचित्रे अपलोड करावयाची असल्यास, ती छायाचित्रे एकत्र एका (PDF) फाईल मध्ये करून अपलोड करावीत.
- (अपलोड फाईल Size : 15 MB)
- छायाचित्रे अपलोड करताना खालील क्रम पाळणे अनिवार्य आहे :
 - सर्वप्रथम गावाचे नाव व ठिकाण नमूद करावे.
 - त्यानंतर संबंधित गावाची छायाचित्रे घ्यावीत.
 - त्यानंतर छायाचित्रांची फाईल अपलोड करावी.

3. फॉर्ममधील घटकांचे स्पष्टीकरण

(A) आवश्यक माहिती

- आठवडा निवडा
 - ड्रॉपडाऊनमधून संबंधित आठवडा निवडावा.
- तालुक्याची नावे / ग्रामपंचायत निवडा
 - Multiple Selection पर्याय उपलब्ध आहे.
 - आवश्यकतेनुसार एक किंवा अधिक पर्याय निवडता येतील.
- आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या
 - केवळ संख्यात्मक (Numeric) माहिती नमूद करावी.
- छायाचित्रे अपलोड करताना

गावभेटीची छायाचित्रे अपलोड करताना, अपलोड करण्यात येणारी छायाचित्रे जिओ-टॅगिंग (Geo-Tagging) केलेली असणे आवश्यक आहे.
- लिंक नमूद

Google Drive / Video / Social Media Link असल्यास नमूद करावा.

4. छायाचित्र अपलोड करण्याबाबत सूचना (अत्यंत महत्वाचे)

टीप 1 :

- प्रत्येक बीडीओ यांनी आठवड्याभरात किमान १० गावांना, तसेच सीईओ यांनी किमान ५ गावांना भेट देणे अपेक्षित आहे. त्यानुसार प्रत्येक गावाचे स्वतंत्र एक छायाचित्र घेऊन, सर्व गावांची छायाचित्रे एकत्रित करून एकाच PDF स्वरूपात रूपांतरित करावीत. (गावभेटीची छायाचित्रे अपलोड करताना, अपलोड करण्यात येणारी छायाचित्रे जिओ-टॅगिंग (Geo-Tagging) केलेली असणे आवश्यक आहे.)

टीप २ :

- एका गावासाठी एकापेक्षा अधिक छायाचित्रे असल्यास, ती एकाच PDF फाईलमध्ये करून अपलोड करावीत.
- अपलोड फाईल साईज : कमाल 15 MB
- JPG फाईल्सपासून PDF तयार करण्याबाबत मार्गदर्शक व्हिडिओ



<https://www.youtube.com/watch?v=-jUOjrMsaP8>

टीप ३ : छायाचित्र अपलोड करण्याचा क्रम (अनिवार्य)

- प्रथम गावाचे नाव व ठिकाण नमूद करावे.
- त्यानंतर संबंधित गावाची छायाचित्रे घ्यावीत.
- त्यानंतर छायाचित्रांची फाईल अपलोड करावी.

5. माहिती सादर करण्याची पद्धत (Step-by-Step)

- * सर्व आवश्यक फील्डमध्ये योग्य माहिती भरा.
- * छायाचित्रे दिलेल्या सूचनांनुसार अपलोड करा.
- * आवश्यक असल्यास लिंक टाका.
- * सर्व माहिती तपासून “माहिती भरा” या बटणावर क्लिक करा.
- * माहिती यशस्वीरीत्या सादर झाल्यानंतर पुढील दुरुस्ती करता येणार नाही.

6. महत्वाच्या अटी व शर्ती

- पहिल्या आठवड्याचा साप्ताहिक अहवाल यशस्वीरीत्या सादर केल्याशिवाय पुढील आठवड्याचा अहवाल भरणे शक्य होणार नाही.
- एकदा सादर करण्यात आलेला अहवाल कोणत्याही परिस्थितीत बदलता किंवा दुरुस्त करता येणार नाही त्यामुळे सर्व संबंधित अधिकारी यांनी अहवाल सादर करण्यापूर्वी सर्व माहिती काळजीपूर्वक व अचूकरीत्या भरावी, अशी विनंती आहे.
- चुकीची, अपूर्ण अथवा दिशाभूल करणारी माहिती सादर केल्यास संबंधित अहवाल अमान्य ठरविण्यात येईल व त्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी यांची राहिल.

7. तांत्रिक अडचणी असल्यास

- छायाचित्र अपलोड होत नसल्यास संबंधित PDF फाईलची साईज विहित मर्यादित (कमाल 15 MB) आहे की नाही, याची खात्री करावी.
- PDF फाईल तयार करताना छायाचित्रे स्पष्ट, वाचनीय व योग्य प्रकाशात घेतलेली असावीत, याची दक्षता घ्यावी.
- इंटरनेट कनेक्टिव्हिटी योग्य असल्याची खात्री करून पुनः प्रयत्न करावा.
- वरील उपाय करूनही समस्या कायम असल्यास, संबंधित तांत्रिक सहाय्य पथक / प्रणाली व्यवस्थापक यांच्याशी संपर्क साधावा.

तांत्रिक सहाय्यासाठी संपर्क (Technical Support)

- देवेंद्र पाटील – 7066505650
- जयश्री माळी – 7841878555
- सुमित वाघधरे – 9029876488

✉ ई-मेल आयडी: cmspra.info@gmail.com