महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग
बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मुंबई -४००००१
दूरध्वनी क्र: ०२२-२२०१३५७८ Email ID : soyojana११.rdd-mh@nic.in

---

क्रमांक-मुसपंअ-२०२५/प्र.क्र.१५२/यो-११ दिनांक :- ०८ जानेवारी, २०२६

प्रति,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद,(सर्व)

विषय- मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियानांतर्गत क्षेत्रभेटी व साप्ताहिक मार्गदर्शक पुस्तिकेबाबत.
संदर्भ- शासनाचे समक्रमांकित पत्र दि.२६.१२.२०२५.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधिन पत्र कृपया पहावे.

०२. मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियानांतर्गत मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद व गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती यांच्या क्षेत्र (गाव) भेटींची संख्या, छायाचित्रे व व्हिडिओ लिंक यांची माहिती Google Form मध्ये नियमित भरण्याच्या सूचना संदर्भाधिन पत्राद्वारे देण्यात आल्या होत्या. **आता "मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायतराज अभियान" अंतर्गत गाव भेटींचा साप्ताहिक अहवाल Google Form लिंकद्वारे न भरता, थेट अभियानाच्या अधिकृत Website (https://cmsprardd.maharashtra.gov.in/) वर उपलब्ध (CEO / BDO) Login द्वारे भरणे बंधनकारक राहील.**

०३. या संबंधित सविस्तर साप्ताहिक मार्गदर्शक पुस्तिका (CEO / BDO Form User Manual) या पत्रासोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. सर्व संबंधितांनी सदर सूचनांनुसार तात्काळ कार्यवाही करावी.

आपला,

(सुभाष इंगळे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे.

प्रत:- निवडनस्ती यो-११.

मार्गदर्शक पुस्तिका

साप्ताहिक भेट – गावनिहाय कार्यक्रम माहिती फॉर्म

अनुक्रमणिका

1.फॉर्मचा उद्देश 2

2. फॉर्म कोणी भरावा 5

3. फॉर्ममधील घटकांचे स्पष्टीकरण..6

- ☐ आठवडा निवडा 6
- ☐ तालुक्याची नावे / ग्रामपंचायत निवडा 6
- ☐ आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या..6
- ☐ छायाचित्रे अपलोड करताना..6
- ☐ लिंक नमूद 6

4. छायाचित्र अपलोड करण्याबाबत सूचना (अत्यंत महत्त्वाचे)..6

5. माहिती सादर करण्याची पद्धत (Step-by-Step)..7

6. महत्त्वाच्या अटी व शर्ती..7

7. तांत्रिक अडचणी असल्यास..8

मुख्यमंत्री समृद्ध पंचायत राज अभियान

मार्गदर्शक पुस्तिका

साप्ताहिक भेट – गावनिहाय कार्यक्रम माहिती फॉर्म

(CEO Form / BDO Form)

1.फॉर्मचा उद्देश

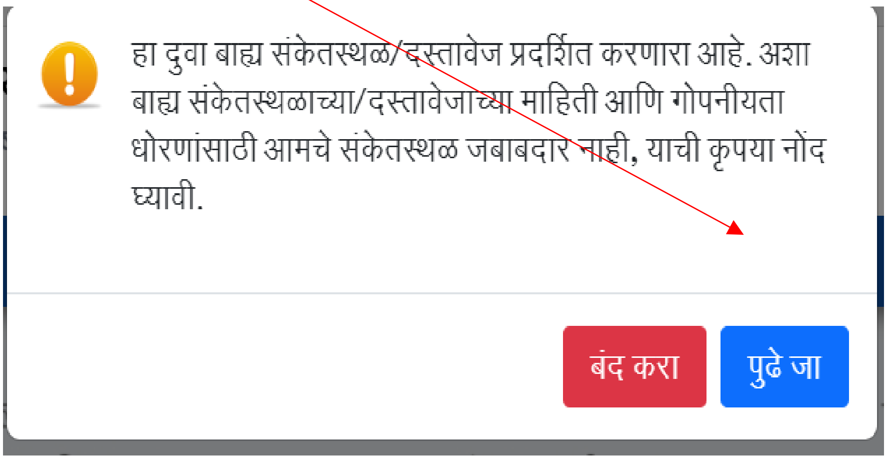
या फॉर्मचा उपयोग **आठवड्यानुसार गावभेटीदरम्यान राबविण्यात आलेल्या कार्यक्रमांची माहिती**, संबंधित छायाचित्रांसह ऑनलाइन सादर करण्यासाठी करण्यात येतो.

आपल्या इंटरनेट ब्राउझरमध्ये खालील संकेतस्थळ उघडा:

☞ https://cmsprardd.maharashtra.gov.in/`

STEP 1: मुख्यपृष्ठावरील "ऑनलाईन अर्ज करा" या पर्यायावर क्लिक करा.

STEP 2: पुढे जा या बटणावर क्लिक केल्यानंतर कंट्रोल लॉगिन पेज वर जाईल

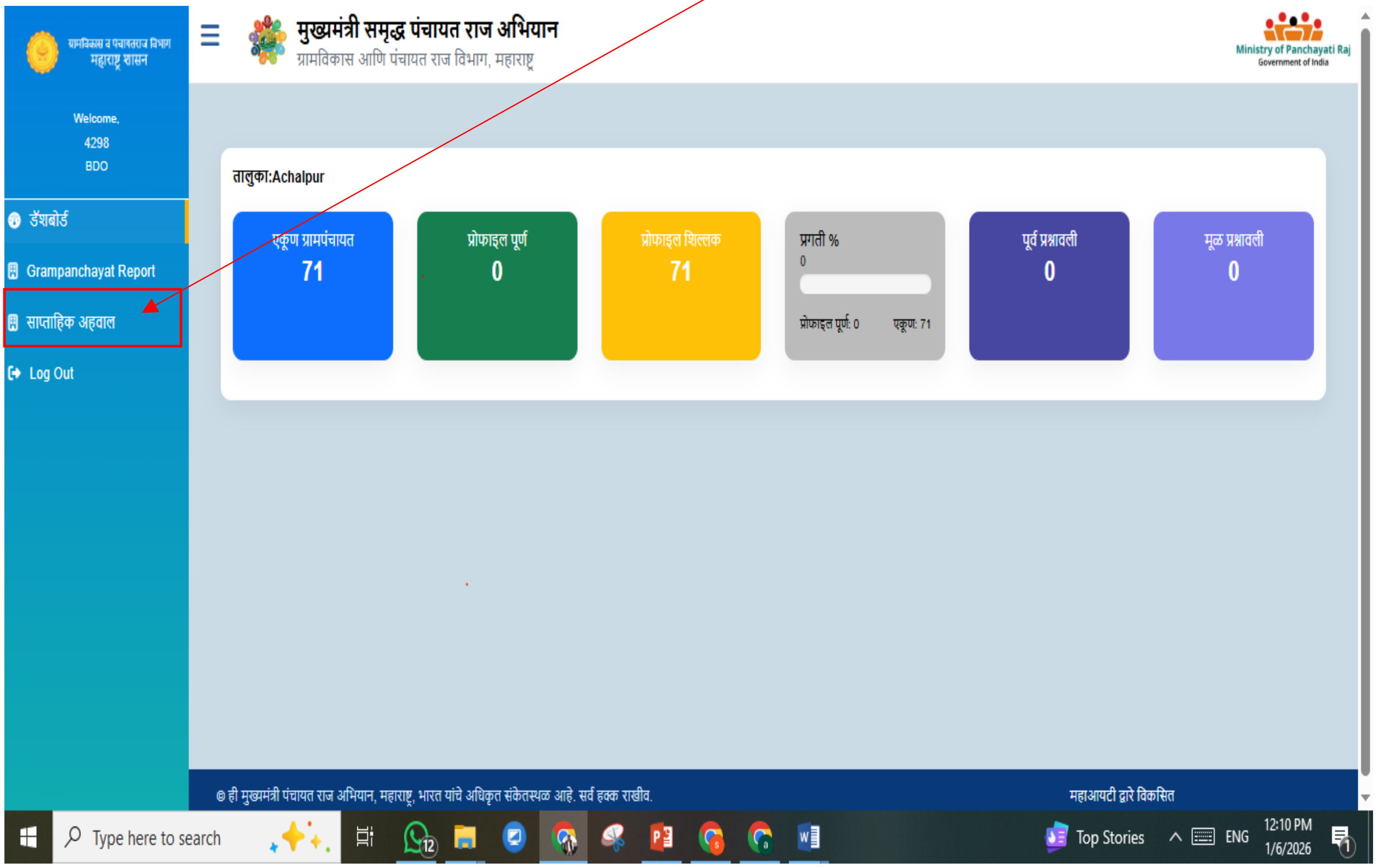


STEP 3: लॉगिन पेजवर आल्यानंतर

वापरकर्तानाव व पासवर्ड भरून झाल्यावर, दिलेला **कॅप्चा (Captcha)** भरा.

शेवटी **'लॉगिन'** या बटणावर क्लिक करा.

STEP 3: लॉग इन केल्यानंतर-Home Page वरील डाव्या बाजूस असलेल्या **साप्ताहिक'अहवाल'** या पर्यायावर क्लिक करावे.



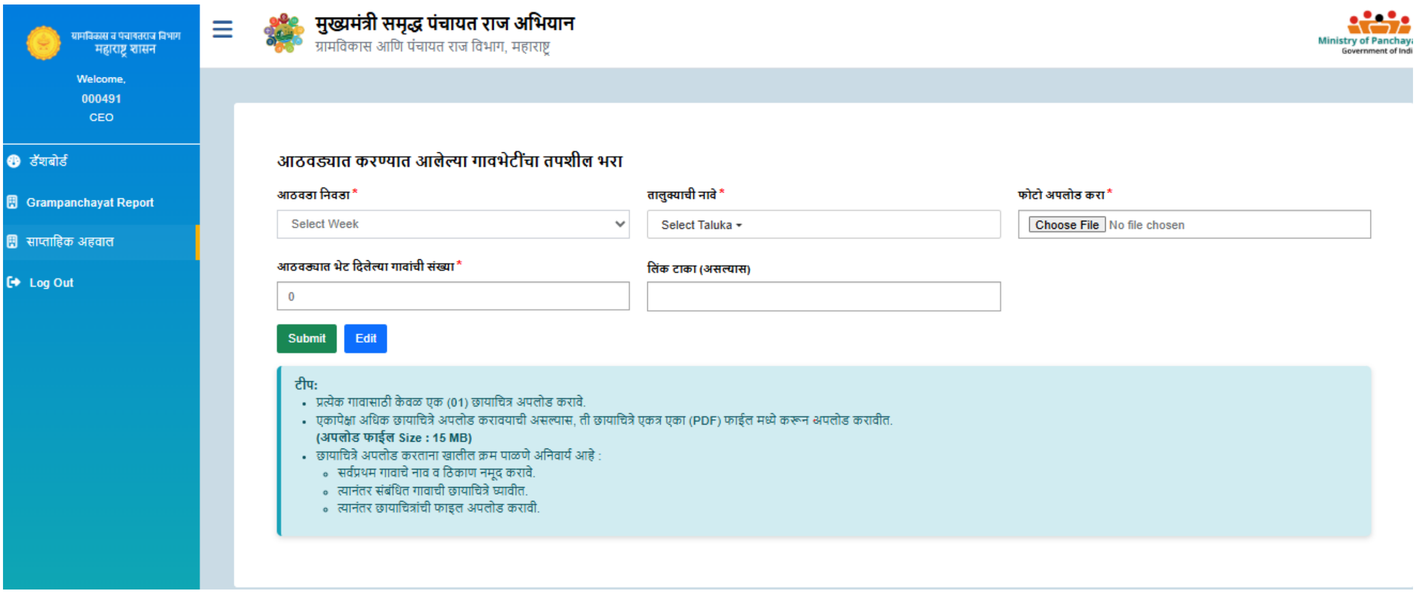
STEP 4: फाईल पेज अद्यावत करताना खालील माहिती भरणे आवश्यक आहे

2. फॉर्म कोणी भरावा

- **CEO Form** : जिल्हा स्तरावरून माहिती सादर करण्यासाठी
- **BDO Form** : तालुका / पंचायत समिती स्तरावरून माहिती सादर करण्यासाठी

BDO login Screen

CEO login Screen



3. फॉर्ममधील घटकांचे स्पष्टीकरण

(A) आवश्यक माहिती

- आठवडा निवडा
  - ड्रॉपडाऊनमधून संबंधित आठवडा निवडावा.
- तालुक्याची नावे / ग्रामपंचायत निवडा
  - Multiple Selection पर्याय उपलब्ध आहे.
  - आवश्यकतेनुसार एक किंवा अधिक पर्याय निवडता येतील.
- आठवड्यात भेट दिलेल्या गावांची संख्या
  - केवळ संख्यात्मक (Numeric) माहिती नमूद करावी.
- छायाचित्रे अपलोड करताना

  गावभेटीची छायाचित्रे अपलोड करताना, अपलोड करण्यात येणारी छायाचित्रे जिओ-टॅगिंग (Geo-Tagging) केलेली असणे आवश्यक आहे.
- लिंक नमूद

  Google Drive / Video / Social Media Link असल्यास नमूद करावा.

4. छायाचित्र अपलोड करण्याबाबत सूचना (अत्यंत महत्त्वाचे)

टीप 1 :

- प्रत्येक बीडीओ यांनी आठवड्याभरात किमान १० गावांना, तसेच सीईओ यांनी किमान ५ गावांना भेट देणे अपेक्षित आहे. त्यानुसार प्रत्येक गावाचे स्वतंत्र एक छायाचित्र घेऊन, सर्व गावांची छायाचित्रे एकत्रित करून एकाच PDF स्वरूपात रूपांतरित करावीत.(गावभेटीची छायाचित्रे अपलोड करताना, अपलोड करण्यात येणारी छायाचित्रे जिओ-टॅगिंग (Geo-Tagging) केलेली असणे आवश्यक आहे.)

टीप 2 :

- एका गावासाठी **एकापेक्षा अधिक छायाचित्रे असल्यास**,ती **एकाच PDF फाईलमध्ये** करून अपलोड करावीत.
- **अपलोड फाईल साईज : कमाल 15 MB**
- JPG फाईल्सपासून PDF तयार करण्याबाबत मार्गदर्शक व्हिडिओ

  https://www.youtube.com/watch?v=-jUOjrMsaP8

टीप 3 : छायाचित्र अपलोड करण्याचा क्रम (अनिवार्य)

- प्रथम गावाचे नाव व ठिकाण नमूद करावे.
- त्यानंतर संबंधित गावाची छायाचित्रे घ्यावीत.
- त्यानंतर छायाचित्रांची फाईल अपलोड करावी.

---

5. माहिती सादर करण्याची पद्धत (Step-by-Step)

* सर्व आवश्यक फील्डमध्ये योग्य माहिती भरा.
* छायाचित्रे दिलेल्या सूचनांनुसार अपलोड करा.
* आवश्यक असल्यास लिंक टाका.
* सर्व माहिती तपासून **“माहिती भरा”** या बटणावर क्लिक करा.
* माहिती यशस्वीरीत्या सादर झाल्यानंतर पुढील दुरुस्ती करता येणार नाही.

---

6. महत्त्वाच्या अटी व शर्ती

- पहिल्या आठवड्याचा साप्ताहिक अहवाल यशस्वीरीत्या सादर केल्याशिवाय पुढील आठवड्याचा अहवाल भरणे शक्य होणार नाही.
- एकदा सादर करण्यात आलेला अहवाल कोणत्याही परिस्थितीत बदलता किंवा दुरुस्त करता येणार नाहीत्यामुळे सर्व . संबंधित अधिकारी यांनी अहवाल सादर करण्यापूर्वीसर्व माहिती काळजीपूर्वक व अचूकरीत्या भरावी, अशी विनंती आहे.
- चुकीची, अपूर्ण अथवा दिशाभूल करणारी माहिती सादर केल्यास संबंधित अहवाल अमान्य ठरविण्यात येईल व त्याची जबाबदारी संबंधित अधिकारी यांची राहील.

7. तांत्रिक अडचणी असल्यास

- छायाचित्र अपलोड होत नसल्यास संबंधित PDF फाईलची साईज विहित मर्यादेत (कमाल 15 MB) आहे की नाही, याची खात्री करावी.
- PDF फाईल तयार करताना छायाचित्रे स्पष्ट, वाचनीय व योग्य प्रकाशात घेतलेली असावीत, याची दक्षता घ्यावी.
- इंटरनेट कनेक्टिव्हिटी योग्य असल्याची खात्री करून पुनः प्रयत्न करावा.
- वरील उपाय करूनही समस्या कायम असल्यास, संबंधित तांत्रिक सहाय्य पथक / प्रणाली व्यवस्थापक यांच्याशी संपर्क साधावा.

तांत्रिक सहाय्यासाठी संपर्क (Technical Support)

• देवेंद्र पाटील – 7066505650

• जयश्री माळी – 7841878555

• सुमित वाघधरे – 9029876488

ई-मेल आयडी: cmspra.info@gmail.com