महाराष्ट्र ग्रामीण रस्ते विकास संस्था (MRRDA), नागपूर प्रादेशिक विभाग, नागपूर

महाराष्ट्र ग्रामीण रस्ते विकास संस्थेमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या प्रकल्पासाठी उपअभियंता हे पद ११ महिने किंवा शासनाने निश्चित केलेल्या कर्तव्यानुरुप कामाची प्रगती होईल यापेकी जे अगोदर घडेल त्या कालावधीसाठी करार पध्दतीने भरण्यासाठी सेवानिवृत्त उपअभियंता हे पद इम्पॅनलमेंट (Empanelment) तयार करावयाचे आहे. (सेवानिवृत्त उपअभियंता गोंदिया १ पद)

या पदांकरिता स्थापत्य अभियांत्रिकी अभियता संवर्गातील सेवानिवृत्त उपभियंता यांचेमधुन अभियंत्याची निवड करण्यात येईल. या पदांकरिता सेवानिवृत्त उपअभियंता यांचे मासिक परिश्रमिक व भत्ते सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. संकिर्ण २७१५/प्र.क्र.१००/१३, दि.१७.१२.२०१६ अन्वये मंजूर करण्यात येईल. इच्छुक सेवानिवृत्त अभियंत्यांनी दि.२८.०१.२०२१ पर्यंत वित्तीय नियंत्रक तथा उपसचिव (मुमंग्रासयो/प्रमंग्रासयो), ग्राम विकास विभाग, ५ वा मजला, बांधकाम भवन, मुंबई यांचकडे बंद लिफाफ्यात अर्ज करावा.

अर्जाचा नमुना महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. (https://rdd.maharashtra.gov.in/)

पात्रतेसाठी निकष

पद – उपअभियंता

१. शैक्षणिक पात्रता – मान्यता प्राप्त विद्यापिठाचा स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदवीधर अथवा पदविकाधारक

२. वयोमर्यादा – कमाल वयोमर्यादा ६५ वर्षाच्या आतील (दि.०१.०१.२०२४ रोजी)

३. अनुभव –

i. सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये संबंधित पदावरील (उपअभियंता) ३ वर्ष कार्याचा अनुभव असावा.

ii. रस्ते व पुलांची बांधकामांमध्ये २० वर्षाचा अनुभव असावा.

iii.मुख्यमंत्री / प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजनेच्या कामाबाबतची पुर्ण माहिती व अनुभव असावा.

iv.विवक्षित कामाचे स्वरुप :-

१. सेवानिवृत्त उपअभियंता यांनी संबंधित कार्यालयात, कार्यालय प्रमुखांची कर्तव्ये पार पाडण्यास मदत करणे व तसेच वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालय यांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे.

२. विभागीय कार्यालया अंतर्गत येणाऱ्या सर्व उपअभियंता तसेच जिल्हा स्तरावरील इतर कार्यालयाचे अधिकारी यांचेशी समन्वय ठेवणे.

३. संबंधित कार्यालयास प्राप्त होणाऱ्या सर्व पत्रव्यवहाराबाबत कार्यालय प्रमुख यांचे मान्यतेने कार्यवाही करणे.

४. विभागीय कार्यालय स्तरावर प्राप्त तांत्रिक बाबी, सविस्तर प्रकल्प अहवाल, अंदाजपत्रके व इतर तांत्रिक प्रस्ताव यांची सखोल तपासणी करुन संबंधित कार्यालय प्रमुख यांचेकडे सादर करणे.

५. उपअभियंता स्तरावरुन प्राप्त होणाऱ्या प्रारुप निविदा, कामांची सर्व देयके, दरवाढ, मुदतवाढ प्रस्ताव इत्यादीची सविस्तर तपासणी करणे.

६. विभागाअंतर्गत मंत्रालयीन अधिकारी, मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता व इतर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे करणे, तसेच नियतकालीन विवरणपत्रे संबंधित कायार्लयास विहित वेळेत सादर करणे.

७. प्रादेशिक विभागातील योजनेचे भौतिक व आर्थिक अहवाल, आस्थापना विषयक इतर नियतकालीके यांचे संनियंत्रण करणे.

८. शासनाकडुन वेळोवेळी सोपविलेले कामकाज पार पाडणे.

९. वेगवेगळ्या स्तरावरील बैठकांची माहिती संकलित करणे, बैठकांना उपस्थित राहणे इत्यादी.

१०. आवश्यकता असेल तेथे क्षेत्रीय स्तरावरील कामकाज करणे.

v. कालावधी :- ११ महिने किंवा शासनाने निश्चित केलेल्या कर्तव्यानुरुप कामाची प्रगती होईल या पैकी जे अगोदर घडेल, तो कालावधी

vi. मासिक परिश्रमिक :- सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २७१५/प्र.क्र.१००/१३ दि.१७.१२.२०१६ अन्वये राहतील.

इतर अटी –

१. अर्ज विहित नमुन्यात नसल्यास किंवा कोणत्याही प्रकारे अपुर्ण असलेला अर्ज फेटाळण्यात येईल.

२. मोठ्या प्रमाणात अर्ज प्राप्त झाल्यास शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कार्यक्षेत्रातील सेवेचा कालावधी व मुख्यमंत्री / प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजनेचा कामाबाबत अनुभव असलेल्या उमेदवाराचा प्राधान्याने विचार करुन अर्जाची निवड करण्यात येईल व तद्नंतर अशा अर्जदारांना मुलाखतीसाठी बोलवण्यात येईल.

३. मराठी भाषेमध्ये पत्रव्यवहार करता येणे आवश्यक आहे.

४. अर्ज, वरील माहिती व आवश्यक त्या कागदपत्रांसह विहित मार्गाने नोंदणीकृत / स्पीड पोस्टाने खालील पत्यावर दि.२३.०१.२०२४ सायं.५ वाजेपर्यंत पाठवावेत.

ही सुचना महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. (https://rdd.maharashtra.gov.in/)

पत्रव्यवहाराचा पत्ता - अधीक्षक अभियंता कार्यालय,
प्रधानमंत्री ग्राम सडक योजना, महाराष्ट्र ग्रामीण विकास संस्था,
सार्वजनिक बांधकाम संकुल, लेडीज क्लॅब चौक, सिव्हिल लाईन,
नागपूर-४४०००१.

Scanned by CamScanner

इच्छुक आणि पात्र उमेदवारांनी खालील विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा

....

....या पदासाठी अर्ज

करारपध्दतीने

१. उमेदवाराचे संपुर्ण नाव – (मराठीत) ....

(इंग्रजीत) ....

२. वडिलांचे / पतीचे संपुर्ण नाव (मराठीत) ....

(इंग्रजीत) ....

३. जन्म दिनांक (दिनांक/महिना/वर्ष) (मराठीत) ....

(इंग्रजीत) .... वय ....

४. कायमचा पत्ता (पिनकोडसह) (मराठीत) ....

....

....

(इंग्रजीत) ....

....

....

५. पत्रव्यवहाराचा पत्ता (पिनकोडसह) (मराठीत) ....

....

....

(इंग्रजीत) ....

....

....

६. दुरध्वनी क्र.फॅक्स क्रमांकासह (कार्या/निवासी/भ्रमणध्वनी) ....

७. धर्म ....

८. उमेदवार अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती / इतर मागासवर्गातील आहे काय ? ....

Scanned by CamScanner

९. एस.एस.सी. पासुन पुढील शैक्षणिक अर्हताबाबतचा तपशील

अ	परिक्षा उत्तीर्ण					
ब	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष					
क	विद्यालय / संस्थेचे नाव					
ड	विद्यापीठ / बोर्ड					
ई	मुख्य विषय					
फ	एकूण मिळालेले गुण सरासरी गुण आणि वर्ग					

१०. अनुभवाचा तपशील (घटनाक्रमानुसार) जर खाली जागा अपुरी पडत असेल तर आपल्या स्वाक्षरीने प्रमाणित केलेल्या स्वतंत्र पानावर तपशील नमुद करावा.

अ	संस्थेचे नाव					
ब	धारण केलेले पद दिनांकासह (दिनांक/महिना/वर्ष)					
क	धारण केलेल्या पदाचा पासुन कालावधी (दिनांक/महिना/वर्ष) पर्यंत					
ड	पदाच्या कर्तव्याचा संक्षिप्त तपशील					
ई	मासिक वित्तलब्धी					
फ	संबंधित क्षेत्रातील अनुभवाचा तपशिल (दिनांक/महिना/वर्ष)					

११. सार्वजनिक बांधकाम विभागामध्ये उपअभियंता पदावरील ३ वर्ष कार्याचा अनुभव आहे / नाही

१२. आपण जी माहिती वर नमुद केली आहे त्यावरुन आपण पदासाठी आवश्यक असलेल्या निकषांची पुर्तता होत आहे काय हे स्पष्टपणे नमुद करा. ....

१३. सध्याच्या नोकरीबाबतचा तपशील (अ) केंद्रशासना (ब) राज्यशासन (क) केंद्र / राज्य शासन अंगिकृत सार्वजनिक उपक्रम (ड) कंद्र / राज्य विद्यापिठ (ई) कंद्र/राज्य स्थानिक स्वराज्य संस्था यापैकी कोणाच्य नियंत्रणाखाली ....

१४. संगणकीय ज्ञान, ज्ञात भाषा आणि ॲप्लिकेशन सॉफ्टवेअर वापर इ.बाबतचा तपशील

Scanned by CamScanner

प्रतिज्ञापत्र

मी याव्दारे प्रतिज्ञापुर्वक जाहीर करीत आहे की, मी अर्जात नमुद केलेला तपशील / माहिती ही माझ्या ज्ञात माहितीनुसार खरी, अचुक आणि परिपुर्ण आहे. जर निवडीच्या कोणत्याही टप्पयावर अथवा निवड झाल्यानंतर मी पुरविलेली कोणतीही माहिती खोटी आणि दिशाभुल करणारी आढळल्यास, माझी उमेदवारी / नियुक्ती / सेवा कोणतेही कारण न देता संपुष्टात येईल / खंडीत केली जाईल, याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :

स्वाक्षरी ....

स्थळ :

Scanned by CamScanner