संख्या 26-22/2019-डीडी-III
भारत सरकार
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
डीआईआर अनुभाग
*****

5वां तल, बी विंग, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन,
सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
दिनांक:     अगस्त, 2026

## परिपत्र

**विषय: अध्यक्ष, राष्ट्रीय न्यास की नियुक्ति।**

भारत सरकार के सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग के अधीन अध्यक्ष, राष्ट्रीय न्यास के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. **पद का नाम**: अध्यक्ष, राष्ट्रीय न्यास
2. **मुख्यालय**: नई दिल्ली
3. **वेतन एवं भत्ते**: अध्यक्ष का वेतन भारत सरकार के सचिव के मूल वेतन के समतुल्य होगा। बशर्ते कि जहां अध्यक्ष केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या अर्ध-सरकारी निकाय या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या किसी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या अन्य स्वायत्त अथवा सांविधिक निकाय से सेवानिवृत्त व्यक्ति हो, वहां उसे देय वेतन, उसके द्वारा प्राप्त पेंशन या पेंशन के समतुल्य सेवानिवृत्ति लाभ अथवा दोनों का योग, भारत सरकार के सचिव के मूल वेतन से अधिक नहीं होगा।
4. **नियुक्ति की अवधि**: नियुक्ति की तारीख से तीन वर्ष।
5. **आयु सीमा:** केंद्र सरकार द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आवेदक की आयु 62 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. **योग्यता:**

i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री:

बशर्ते कि निम्नलिखित योग्यता रखने वाले व्यक्ति को वरीयता दी जाएगी-

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से दिव्यांगता या समुदाय आधारित दिव्यांगता पुनर्वास के एक या अधिक क्षेत्रों, अर्थात् ऑटिज्म, सेरेब्रल पाल्सी, मानसिक मंदता, बहु-दिव्यांगता अथवा इन क्षेत्रों में कोई अन्य समकक्ष योग्यता में स्नातकोत्तर डिग्री, जिसे भारतीय पुनर्वास परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त हो तथा जो भारतीय पुनर्वास परिषद (आरसीआई) में कार्मिक या प्रोफेशनल के रूप में पंजीकृत हो; अथवा

(ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ दिव्यांगता या समुदाय आधारित दिव्यांगता पुनर्वास के एक या अधिक क्षेत्रों, अर्थात् ऑटिज्म, सेरेब्रल पाल्सी, मानसिक मंदता, बहु-दिव्यांगता अथवा इन क्षेत्रों में कोई अन्य समकक्ष योग्यता में डिप्लोमा या डिग्री, जिसे भारतीय पुनर्वास परिषद द्वारा मान्यता प्राप्त हो तथा जो भारतीय पुनर्वास परिषद में कार्मिक या प्रोफेशनल के रूप में पंजीकृत हो; और

(ग) किसी प्रतिष्ठित व्यावसायिक पत्रिका में उनके शोध-पत्र प्रकाशित हुए हों; और

7. **अनुभवः**

i. दिव्यांगता क्षेत्र में न्यूनतम दस वर्ष का अनुभव, जिसमें से कम से कम सात वर्ष का अनुभव ऑटिज्म या सेरेब्रल पाल्सी या मानसिक मंदता या बहु-दिव्यांगता के क्षेत्र में होना चाहिए; और

ii. किसी ऐसे गैर-सरकारी संगठन में मुख्य कार्यकारी अधिकारी या अध्यक्ष या सभापति या महासचिव के रूप में कम से कम तीन वर्ष का प्रशासनिक अनुभव, जो ऑटिज्म, सेरेब्रल पाल्सी, मानसिक मंदता या बहु-दिव्यांगता के क्षेत्र में कम से कम दस वर्षों से कार्यरत हो।

8. **आवेदन प्रक्रियाः**

(i) उपर्युक्त पैरा 6, 7 और 8 में उल्लिखित पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले उम्मीदवार निर्धारित प्रारूप में सहायक दस्तावेजों सहित अपना आवेदन, **श्री सुल्तान सिंह मीणा, अवर सचिव, भारत सरकार, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, कमरा संख्या 520, 5वां तल मंजिल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003** को रोजगार समाचार/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिनों के भीतर भेज सकते हैं।

**नोट: अपूर्ण आवेदन अथवा सहायक दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों अथवा ऐसे अग्रिम आवेदन, जिसके लिए बाद में आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए हों अथवा अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों को सीधे अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा इस संबंध में कोई सूचना नहीं दी जाएगी/ऐसे किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**

(ii) जिन उम्मीदवारों ने पिछली बार ऑटिज्म, सेरेब्रल पाल्सी, मानसिक मंदता और बहु-दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के कल्याण के लिए राष्ट्रीय न्यास के अध्यक्ष के पद हेतु आवेदन किया था, उन्हें नए सिरे से आवेदन करना आवश्यक है।

(iii) खोज-सह-चयन समिति को ऐसे किसी अन्य व्यक्ति की भी योग्यता के आधार पर पहचान करने और उसकी सिफारिश करने की स्वतंत्रता होगी, जिसने इस पद के लिए आवेदन नहीं किया है।

(iv) आवेदन पत्र https://depwd.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

9. अधिक जानकारी के लिए राष्ट्रीय न्यास की वेबसाइट (https://nationaltrust.nic.in/) देखी जा सकती है।

**अध्यक्ष, राष्ट्रीय न्यास की नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रारूप**

1. (क) पूरा नाम (बड़े अक्षरों में):

(ख) पता:

(ग) टेलीफोन नंबर: .....................................………..…. (कार्यालय)…………..……….. (निवास)......................................................... (मोबाइल)

(घ) फैक्स नंबर:

(ङ) ई-मेल पता:

2. जन्म तिथि:

3. (क) शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं:

| परीक्षा उत्तीर्ण | उत्तीर्ण/पूर्ण करने का वर्ष | संस्थान | अंकों का प्रतिशत/ग्रेड | प्रमुख विषय |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(ख) प्रकाशित शोध-पत्र (संक्षेप में विवरण दें):

| शोध-पत्र का शीर्षक | पत्रिका का नाम | क्या संदर्भित/समीक्षित है | जिस अंक में प्रकाशित हुआ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. अनुभव का विवरण:

| कार्यालय/संगठन | संगठन की प्रकृति | संगठन की गतिविधियां | वेतनमान/समेकित वेतन सहित धारित पद | सेवा की अवधि दिनांक ………..से……..तक | नियुक्ति की प्रकृति, अर्थात् नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति/मानद | कर्तव्य/कार्य का विवरण |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

5. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसका आप अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं।

6. संदर्भ के लिए दो व्यक्तियों के नाम, पते और टेलीफोन नंबर, जिनसे आवश्यकता पड़ने पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

7. संलग्न दस्तावेजों की संख्या:

दिनांक:

स्थान:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर सहित पत्राचार हेतु पूर्ण पता

********