वेबसाइट पर प्रकाशनार्थ

29111/1/2024-एनआई
भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

अटल बिहारी वाजपेयी दिव्यांग खेल प्रशिक्षण केंद्र, ग्वालियर में निदेशक की नियुक्ति

दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार, विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन एक स्वायत्त निकाय—अटल बिहारी वाजपेयी दिव्यांग खेल प्रशिक्षण केंद्र, ग्वालियर में निदेशक के पद हेतु नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित करता है:

1. पद का नाम : निदेशक, एबीवीटीसीडीएस, ग्वालियर
2. भर्ती का तरीका: प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि संविदा पर

i. प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रारंभ में से 3 वर्षों की अवधि के लिए, जिसे बाद में कार्य-निष्पादन की वार्षिक समीक्षा के पश्चात, समय समय पर-यथा लागू प्रतिनियुक्ति संबंधी भारत सरकार के नियमों के अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।
ii. संविदा के आधार पर प्रारंभ में 3 वर्षों की अवधि के लिए, जिसे कार्य- निष्पादन की वार्षिक समीक्षा के पश्चात, शासी परिषद के अनुमोदन से अधिकतम 2 वर्षों के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।

3. वेतनमान/लेवल : i. प्रतिनियुक्ति के लिए: पे मैट्रिक्स (78800-209200 रुपये) में लेवल 12

   ii. संविदा के लिए: 1,25,000/- रुपये प्रति माह का समेकित पारिश्रमिक, जिसमें 3% की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान होगा।

4. आयु सीमा : प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष तथा अल्पकालिक संविदा के लिए 62 वर्ष होगी। आयु की)गणना आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

5. पात्रता मानदंड :

I. प्रतिनियुक्ति के लिए:

क. केंद्र/स्वायत्त/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/राज्य सरकार/सांविधिक संगठनों के तहत कार्यरत अधिकारी, जो निम्नलिखित पद धारण करते हों—:

7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स में समकक्ष पदों पर अथवा समकक्ष ग्रेड में नियमित आधार पर कार्यरत हों, तथा खेल प्रशासन के क्षेत्र में न्यूनतम एक वर्ष की सेवा का अनुभव हों।

अथवा

7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन मैट्रिक्स के लेवल-11 में नियमित आधार पर पद धारण किए हों, अथवा समकक्ष ग्रेड में हों, तथा खेल प्रशासन के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्षों की सेवा का अनुभव हो।

ख. अनिवार्य अर्हताएं: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक ।

II. संविदा के लिए:

A. अनुभव : दिव्यांग खेल खेल प्रशासन के क्षेत्र में कार्यरत किसी संगठन में उच्च प्रबंधन स्तर पर/10 वर्षों का अनुभव।
B. अनिवार्य अर्हताएं: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक।

सामान्य शर्तें:

1. यह प्रतिनियुक्ति केंद्र सरकार द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित प्रतिनियुक्ति संबंधी नियमों के अनुसार शासित होगी।
2. आवश्यक दस्तावेजों के बिना अथवा अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। तथापि, यदि किसी पात्र अभ्यर्थी से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से पूर्व आवेदन की अग्रिम प्रति प्राप्त होती है, तो उस पर विचार किया जा सकता है, बशर्ते कि चयन हेतु साक्षात्कार निर्धारित होने से पूर्व, आवश्यक दस्तावेजों सहित विधिवत अग्रेषित आवेदन प्राप्त हो जाए।
3. आवेदन अग्रेषित करते समय संबंधित विभाग संगठन यह सुनिश्चित करें कि/इस पद हेतु आवेदन करने वाले अधिकारी को, चयन होने की स्थिति में, बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।
4. केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। तथापि, सक्षम प्राधिकारी को बिना कोई कारण बताए रिक्ति को निरस्त करने, वापस लेने अथवा उसमें परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
5. पिछले पांच वर्षों की ACR/APAR, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र तथा सतर्कता निकासी सहित शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की/स्व-प्रमाणित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन, उचित माध्यम से (जहाँ लागू हो(**श्री राजीव शर्मा, संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कक्ष संख्या 530, 5वीं मंज़िल, पंदीनदयाल अंत्योदय भवन ., सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली–110003** को, एम्प्लॉयमेंट न्यूज़पेपर / रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर भेजा जाना चाहिए।

6. संविदा के आधार पर चयनित अभ्यर्थी मकान किराया भत्ता / यात्रा भत्ता का हकदार नहीं होगा।
7. नियुक्त व्यक्ति को, उपलब्धता के अनुसार, आवास उपलब्ध कराया जा सकता है। नियुक्त व्यक्ति, यथा लागू मानदंडों के अनुसार, लाइसेंस शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा।
8. आवेदकों को 1,000/- रुपये का शुल्क "वेतन और लेखा कार्यालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग" के पक्ष में, एसबीआई, शास्त्री भवन, नई दिल्ली में देय, डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा करना होगा।

*****

अटल बिहारी वाजपेयी दिव्यांग खेल प्रशिक्षण केंद्र, ग्वालियर
निदेशक के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन प्रपत्र

पासपोर्ट आकार का फोटो

1. (क) पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में):
 (ख) पता:
 (ग) ई-मेल का पता
 (घ) दूरभाष संख्या :__________(कार्यालय)___________(आवास)________(मोबाइल
2. जन्म तिथि (ईसवी सन में):
3. सेवानिवृत्ति की तिथि (जहाँ लागू हो):
4. शैक्षणिक योग्यताएँ:

शैक्षणिक योग्यताएं	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्रतिशत/समकक्ष ग्रेड	अवधि	मुख्य विषय

4. रोजगार का विवरण, नवीनतम से प्रारंभ करते हुए क्रमवार, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित अलग शीट संलग्न करें:

कार्यालय/संगठन	धारित पद/पदनाम	से	तक	वेतनमान/परिलब्धियां	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

5. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या संविदा या स्थायी या कोई अन्य ....

6. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां ....

7. वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष नियोक्ता का नाम दर्शाए)-

(क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
(च) अन्य

8. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि ....
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि ....
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं ....
9. पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अतिरिक्त सूचना, यदि देना चाहें ....
10. कृपया स्पष्ट करें कि उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं या नहीं: हाँ / नहीं ....
12. क्या आप अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / दिव्यांगजन से संबंधित हैं ....
मैंने विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और यह वचन देता/देती हूँ कि उपर्युक्त दी गई सभी जानकारियाँ /विवरण मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य हैं।

आवेदक के हस्ताक्षर
मोबाइल नंबर एवं ई-मेल आईडी सहित पता: ___________________

____

नियोक्ता/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला/प्रमाणपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री ...., जो वर्तमान में इस विभाग/संगठन में .... पद पर .... से कार्यरत हैं, के विरुद्ध, कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

2. उनकी सत्यनिष्ठा पूर्णतः संदेह-रहित प्रमाणित की जाती है।

3. पिछले 10 वर्षों में श्री/सुश्री .... पर कोई प्रमुख या लघु शास्ति नहीं लगाई गई है। लगाए गए दंड (यदि कोई हो), का विवरण दें) ....

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न हैं।

स्थान:
दिनांक:

(मोहऱ सहित नियोक्ता के हस्ताक्षर)

अंतिम नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला

चरित्र एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र-

दिनांक: ....

जिससे यह संबंधित हो,

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री ...., सुपुत्र/सुपुत्री/श्री/सुश्री .... (संगठन का नाम) .... में (पदनाम) .... पर (विभाग) में ..../.../...... से .../.../...... तक कार्यरत रहे/रहीं हैं।

अपने कार्यकाल के दौरान श्री/सुश्री .... का उत्कृष्ट व्यावसायिक आचरण रहा है, इन्होंने उच्च नैतिक मानकों का पालन किया, तथा अपने सभी कार्यों में इनकी अनुकरणीय सत्यनिष्ठा रही है।

सहकर्मियों, सेवार्थी एवं हितधारकों के प्रति इनका व्यवहार विनम्र एवं सम्मानजनक रहा तथा इन्होंने संगठन के मूल्यों एवं नैतिक मानकों को बनाए रखा।

हमें इनके चरित्र एवं सत्यनिष्ठा को सर्वोच्च स्तर का प्रमाणित करने में कोई संकोच नहीं है।

हम श्री/सुश्री .... को इनके भविष्य के सभी प्रयासों के लिए बहुत-बहुत शुभकामनाएँ देते हैं।

भवदीय,

[अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम[
[पदनाम[
[संगठन का नाम[
[संपर्क विवरण [(मोबाइल/मेल-ई)