		- -	त्रा रियायत बिल		ravel							
			the Block of					•••	•••			_
				यों में प्रस्तुत	किया ज	ाए/ No	te-This b	ill alo	ng with o	enclo	sures should	be
	u ttea । नाम/ Na	n duplic	ate.									
			.n		пап	= /. ·		2 ग्रेट	वेग्ग/			
2. 9	Iदनाम/ L	Designatio)[]		सहाय	सहायक/ Assistant 3. ग्रेड वेतन/ Grade Pay						
4. a	गर्यालय/	Headqua	rters					Grade				
			कार और अवधि	/ Nature &					से/ To			
period	of leave	sanction	ed From									
			ब्यौरे जिनके लि	ए एलटीसी व	मांगी गई	है:- / Pa	articulars o	f memb	ers of fam	ily in ı	respect of whom	the
	s been c	laimed :-				1	0 (0	<u> </u>				
क्र.सं./ S.No.		i	नाम/ Name		_	आयु/ सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध/ Relationship with Govt. Age Servant						
3.110.					Age	Jeiva						
7. सरव	। हारी कर्म	चारी सहित	न उनके परिवार	 के सदस्यों ट	 वारा की	। गर्ड यात्र	ा के ब्यौरे/।	Details (of Journey	(S) pei	rformed by	
			d the member		•	`			,	. , ,	,	
प्रस्थान/ Departure आगमन/ Arrival			••	दूरी किमी. में/				Ť f	देया गया किराया/	7		
तारीर	ख एवं	से/	तारीख एवं	से/ то	Dista in Kı	nce n s	श्रेणी का				Fare Paid	
समय	/ Date	From	समय/ Date			11.5	Mode of t	ravel and o	f (1691			
and	Time		and Time				accomoda	_	No of Fares			
							used				8.	
1	l	2.	3.	4.	5		6		7.		0.	

|--|

9. उस यात्रा/उन यात्राओं के ब्यौरे जिनके लिए सरकारी कर्मचारी ने अपनी हकदारी से उच्च श्रेणी के आवास का प्रयोग किया।/
Particulars of Journey(5) for which higher class of accommodation than the one to which the servants is entitled was used.(Sanction No. and Date to be given.):-

स्थान/ Place		यात्रा का	श्रेणी जिसके	ਕਿ ए	श्रेणी जिसमें यात्रा	किरायों की	दिया गया किराया/
से/ From	तक/	प्रकार/	हकदार है/ Cla	ss to	किया हो/ Class to	संख्या/ No of	Fare Paid
	То	Mode of	which entitled		which actually	Fares	
		Conveyance			travelled		_
1.		3.	4.		5.	6.	7.
	2.						

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा के ब्यौरे/ Details of Journey (5) performed by road between places connected by rail.

स्थानों के नाम/ N	lames of Places	श्रेणी जिसके लिए हकदार है/ Class	रेल किराया/ Rail Fare		
से/ From 1.	तक/ To 2.	to which entitled 3.	4.		

प्रमाणन प्रस्तुत करना अनिवार्य है/ Furnishing of the certification is compulsory

प्रमाणित किया जाता है कि :/

Certified that the:

- 1. उपर्युक्त सूचना मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।/ Information as given above, is true, the best of my knowledge and belief.

कर्मचारी कोड सं./	मोबाइल/दूरभाष सं./	
Employee Code No.	Mob/Tele. No.	सरकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर/
दिनांक/Date		रार्यारा यलावारा यत हरसावार
Iquiiq"Date		Signature of the Govt. Servant

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाएगा) PART-B(To be filled in the Bill Section)						
1. छुट्टी यात्रा रियायत के लिए कुल हकदारी entitlement on account of Leave Travel C	▼./ Rs.					
(क) रेल / वायु यात्रा / बस / स्टीमर का किरार bus/steamer fare Rs.	₹./ Rs.					
(ख) वाउचर द्वारा ली गई अग्रिम की राशि घ advance drawn vide voucher सं./ No. दिनांकः/Dated:	रू./ Rs.					
	•	रू/. Rs.				
	कुल राशि/ Net amount					
2. व्यय जहां नामे योग्य है/ The expenditure is debitable to						
बिल क्लर्क के हस्ताक्षर/ Initials of Bill Clerk आहरण एवं संवितरण अधिकारी का हस्ताक्षर/ Signature of Drawing & Disbursing Officer						
प्रतिहस्ताक्षरित/ Countersigned						
नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर/ Signature of Controlling Officer						
प्रमाणित किया जाता है कि को श्री/श्रीमती/सुश्री की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियों कर ली						
गई हैं।/ Certified that the necessary entries have been made in the Service Book of						
Shri/Shrimati/Miss						
सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियों को अधिप्रमाणित करने के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर/ Signature of the Officer authorised to attest entries in the Service Book						

प्रमाण पत्र / CERTIFICATE

यह प्रमाणित किया जाता है कि एयरलाइन द्वारा दिए गए पैकेज के रूप में वायु यात्रा के अलावा मैंने कोई अन्य लाभ नहीं लिया है/ It is certified that I have not availed of any benefit other than air travel as a part of the package offered by the airline.

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर/ Signature of the Govt. servant