



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-13012021-224370
CG-DL-E-13012021-224370

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 06]	नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, जनवरी 7, 2021/पौष 17, 1942
No. 06]	NEW DELHI, THURSDAY, JANUARY 7, 2021/PAUSHA 17, 1942

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

(दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 4 जनवरी, 2021

सं. 38.16/2020- डीडी III. - जबकि दिव्यांग व्यक्तियों के लिए निरस्त व्यक्तियों की धारा 33, (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (इसके बाद, निरस्त किए गए अधिनियम के रूप में संदर्भित) तीन श्रेणियों में दिव्यांग व्यक्तियों के लिए तीन (03) प्रतिशत से कम के आरक्षण के लिए प्रदान नहीं किया गया अर्थात् (i) मस्तिष्क पक्षाघात सहित लोकोमोटर दिव्यांग, (ii) दृश्य हानि (कम दृष्टि और अंधापन) और (iii) श्रवण हानि।

2. और जबकि निरस्त अधिनियम की धारा 32 में दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित पदों की पहचान करने और आवधिक अंतराल पर ऐसी सूची की समीक्षा करने के लिए उपयुक्त सरकार को तीन साल से अधिक नहीं होने के लिए उपयुक्त ठहराया।

3. और जबकि निरस्त अधिनियम के उपरोक्त प्रावधानों के अनुसरण में, केंद्र सरकार ने अधिसूचना संख्या 16-15/2010-डीडी-III दिनांक 29.07.2013 के माध्यम से दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की सूची को अंतिम बार अधिसूचित किया था।

4. और जबकि, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार, विकलांग व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 32 और 33 के प्रावधानों के अनुपालन में (चूंकि दिनांक 15.06.2017 को निरस्त) दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त केंद्र सरकार के पदों की सूची की समीक्षा करने के लिए दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार विभाग के सचिव की अध्यक्षता में 19 नवंबर, 2015 को एक विशेषज्ञ समिति का गठन किया था। आदेश की प्रति अनुबंध-ए पर है।

5. और जबकि, विशेषज्ञ समिति ने 9 दिसंबर, 2015 को बैठक की और निर्णय लिया कि विकलांगों की श्रेणी के लिए एक उप-समिति का गठन किया जाना चाहिए, जिन्हें उक्त अधिनियम की धारा 33 के तहत आरक्षण प्रदान किया जाता है और तदनुसार, तीन उप-निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया, अर्थात्

- i. उप-समिति गति-विषयक (लोकोमोटर)दिव्यांगों के लिए
- ii. उप-समिति श्रवण बाधितों के लिए
- iii. उप-समिति दृष्टिबाधितों के लिए

6. और जबकि, केंद्र सरकार ने 28.12.2016 को दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 (इसके बाद "अधिनियम" कहा जाता है) के अधिकारों को अधिसूचित किया, जो कि धारा 34 की उपधारा 1 के तहत अंतर-आलिया ने व्यक्तियों को आरक्षण का लाभ दिया। (i) ऑटिज्म, विशिष्ट शिक्षण विकलांगता, मानसिक बीमारी और बौद्धिक दिव्यांग और (ii) की नई श्रेणी में बेंचमार्क डिसिएबिलिटी के साथ उक्त सेक्शन में उल्लिखित श्रेणियों में से कई दिव्यांग हैं।

7. और अधिनियम की धारा 33 में बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की पहचान के लिए विशेषज्ञ समिति का गठन करने के लिए उपयुक्त सरकार को आदेश दिया गया है और तदनुसार नई श्रेणियों के लिए उपयुक्त पदों की पहचान का ख्याल रखने के लिए निम्नलिखित दो उप समितियों का गठन किया गया था। अधिनियम के तहत शामिल, अर्थात् (i) आत्मकेंद्रित, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट शिक्षा दिव्यांगता और मानसिक बीमारी के लिए उप-समिति और (ii) कई दिव्यांगों के लिए उप-समिति।

8. और जबकि, सभी उप-समितियों ने अधिसूचना संख्या.16-15/2010-डीडी & III के माध्यम से अधिसूचित पदों की समीक्षा 29.07.2013 को की और विशेषज्ञ समिति ने 19.11.2019 को आयोजित अपनी बैठक में उप-समितियों की रिपोर्ट पर विचार किया और इसकी सिफारिशों को अंतिम रूप दिया।

9. अब, इसलिए अधिनियम की धारा 33 पर दी गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विशेषज्ञ समिति की सिफारिशों के आधार पर, केंद्र सरकार रिपोर्ट के सार को सूचित करती है, जो **अनुबंध-बी** और पदों की सूची में है समूह ए, बी, सी और डी बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त है जो केंद्र सरकार के सभी केंद्र नियंत्रण अधिकारियों द्वारा जानकारी और आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए **अनुबंध-सी** पर है।

10. सूची में समूह संख्या पद 'ए', 'बी', 'सी' और अधिसूचित 'डी' के लिए अधिसूचना संख्या 16-15/2010-डीडी-III दिनांक 29 जुलाई, 2013 के माध्यम से सूचीबद्ध किया गया है।

नोट 1. बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों को अपनी कठिनाइयों को दूर करने के लिए सहायक यंत्रों और उपकरणों की आवश्यकता होती है। समय-समय पर जारी डीओपीटी के निर्देशों के अनुसार उनकी आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों को उनकी नियुक्ति पर एड्स और सहायक उपकरण प्रदान किए जा सकते हैं।

नोट 2. अधिसूचित पदों की सूची केवल सांकेतिक है और एक विस्तृत सूची नहीं है। यदि सूची में किसी पद का उल्लेख नहीं है, तो यह नहीं माना जाता है कि उसे छूट दी गई है। मंत्रालय, विभाग, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम केवल दिव्यांगता की संबंधित श्रेणी के लिए पहचाने गए पदों की सूची में जोड़कर सूची को और पूरक कर सकते हैं।

नोट 3. यदि कोई पद पहले से ही बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति द्वारा रखा गया है, तो यह माना जाएगा कि बेंचमार्क दिव्यांगता की श्रेणी के लिए पहचान की गई है।

नोट 4. यदि फीडर ग्रेड में किसी पोस्ट की पहचान की जाती है, तो प्रमोशनल ग्रेड के सभी पदों की पहचान की जानी चाहिए।

नोट 5. यदि किसी भी पहचाने गए पद के संबंध में समान प्रकृति और नौकरी की जगह वाला पद है, तो पद की पहचान की जानी चाहिए, भले ही पद का एक अलग नामकरण हो और/या अलग श्रेणी में रखा गया हो।

नोट 6. यह सूची बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की पहचान के संबंध में प्रमुख सूची होगी। हालाँकि, यदि किसी केंद्र सरकार की स्थापना द्वारा पद की सूची को अलग से पहचाना जाता है, तो पहचान की गई श्रेणियों की व्यापक श्रेणी (प्रत्येक श्रेणी के अंतर्गत अधिक उप-श्रेणियाँ होने) की सूची प्रभावी होगी।

नोट 7. यदि किसी पोस्ट को एक व्यापक श्रेणी के तहत एक से अधिक उप-श्रेणियों के लिए उपयुक्त पहचाना जाता है, तो व्यक्तिगत मंत्रालय या विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकाय सभी उप-श्रेणियों के लिए भर्ती का संचालन करें और नियुक्ति के लिए स्वतः किसी विशेष उप-श्रेणी का चयन न करें।

नोट 8. यह केंद्रीय मंत्रालयों या विभागों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वायत्त निकायों के लिए है कि वे किसी भी पहचाने गए पद के सन्दर्भ में नियुक्ति से पहले कार्यात्मक आवश्यकताओं के संदर्भ में दिव्यांगता के प्रमाण पत्र की प्रामाणिकता की पुष्टि करें और उम्मीदवार की उपयुक्तता की जांच करें।

नोट 9. अधिसूचना के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों में विसंगतियों की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को प्रामाणिक माना जाएगा।

डॉ. प्रबोध सेट, संयुक्त सचिव

क्रमांक 34-07/2015-DD III

भारत सरकार

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

दिनांक 19 नवंबर, 2015

कार्यालय ज्ञापन

उप: **दिव्यांग व्यक्तियों की समिति की समीक्षा करने के लिए विशेषज्ञ समिति का गठन और समिति की पहली बैठक बुलाना।**

मंत्रालय की अधिसूचना संख्या 16-15/2010-DD-III दिनांक 29 जुलाई, 2013 के साथ अधिसूचित दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की सूची की समीक्षा करने के लिए एक विशेषज्ञ समिति का गठन करने के लिए सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के साथ यह निर्णय लिया गया है। निम्नलिखित रचनाएँ और संदर्भ की शर्तें:-

1. रचना

I	सचिव, दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकारिता विभाग	— अध्यक्ष
II	प्रतिनिधि, निम्नलिखित मंत्रालयों / विभागों भारत सरकार के संयुक्त सचिव के पद से नीचे नहीं हैं।	— सदस्य
	(i) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, उत्तर ब्लॉक नई दिल्ली	— सदस्य
	(ii) एम/ओ स्वास्थ्य और परिवार कल्याण, निर्माण भवन, नई दिल्ली	— सदस्य
	(iii) सार्वजनिक उद्यम विभाग	— सदस्य
	(iv) एम/ओ सामाजिक न्याय और अधिकारिता, विकलांगता प्रभाग	— सदस्य
III	मंत्रालय/विभाग के संयुक्त सचिव के पद से नीचे के प्रतिनिधि नहीं जिनके संबंध में नौकरियों और संबंधित मामलों की पहचान की समीक्षा की जानी है	— सदस्य
IV	महानिदेशक रोजगार और प्रशिक्षण, एम/ओ श्रम और रोजगार	— सदस्य
V	विभागाध्यक्ष, पीएमआर, सफदरजंग अस्पताल	— सदस्य
VI	प्रत्येक विकलांगता पर NIs के प्रतिनिधि	— सदस्य
	(i) निदेशक, राष्ट्रीय दृष्टिबाधित विकलांग संस्थान, देहरादून	— सदस्य
	(ii) निदेशक, अली यावर जंग नेशनल इंस्टीट्यूट फॉर हियरिंग हैंडिकैप्ड, मुंबई	— सदस्य
	(iii) निदेशक, पंडितदीनदयाल उपाध्याय इंस्टीट्यूट फॉर फिजिकली हैंडिकैप्ड, दिल्ली	— सदस्य
VII	गैर-सरकारी संगठनों के प्रतिनिधि:-	
	(i) सुश्री शिवानी गुप्ता	— सदस्य
	(ii) श्री एस. के. रूंगटा	— सदस्य
	(iii) श्री आलोक केजरीवाल	— सदस्य

2. संदर्भ की शर्तें

- (ए) दिव्यांगों की निश्चित श्रेणी के लिए विभिन्न पदों की उपयुक्तता पर विचार करने के लिए जिन्हें पहले प्रौद्योगिकी में विकास को ध्यान में रखते हुए उपयुक्त नहीं पहचाना गया था।
- (बी) समिति दिव्यांग व्यक्तियों के लिए मुख्य आयुक्त के निर्धारण और केंद्र सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय से सुसज्जित रिपोर्ट पर निर्धारित वजन और विचार देगी।
- (सी) समिति किसी अन्य सदस्य को चुन सकती है।
- (डी) गैर सरकारी सदस्यों को टीए/डीए का भुगतान पंडितदीनदयाल उपाध्याय संस्थान द्वारा शारीरिक रूप से दिव्यांग, नई दिल्ली द्वारा नियमानुसार किया जा सकता है।
- (ई) समिति की बैठक किसी भी स्थान पर समिति के अध्यक्ष द्वारा तय की जा सकती है।

- (एफ) समिति 6 महीने की अवधि के भीतर अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।
3. निदेशक, पंडित दीन दयाल उपाध्याय इंस्टीट्यूट फॉर फिजिकली हैंडीकैप्ड के सदस्य सचिव होंगे। पंडित दीन दयाल उपाध्याय इंस्टीट्यूट फॉर फिजिकली हैंडीकैप्ड कमेटी के लिए सचिव सहायता प्रदान करेगा।
 4. विशेषज्ञ समिति की पहली बैठक 09/12/2015 को सचिव कक्ष (डीईपीडब्ल्यूडी) की अध्यक्षता में सुबह 10 बजे सम्मेलन कक्ष, विकलांग व्यक्तियों के सशक्तिकरण विभाग, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली -03 में होगी।
 5. विशेषज्ञ समिति के सदस्यों से अनुरोध है कि 09/12/2015 को उपरोक्त बैठक में भाग लेने के लिए इसे सुविधाजनक बनाएं।

डी.के. पंडा, अवर सचिव

अनुबंध-बी

केंद्रीय मंत्रालयों, विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों और स्वायत्त निकायों में बेंचमार्क दिव्यांगजनों के आरक्षण हेतु ग्रुप ए, बी, सी और डी पदों की पहचान और ध्या समीक्षा करने के उद्देश्य से गठित की गयी एक्सपर्ट कमेटी के द्वारा 19 नवंबर 2019 को निर्धारित रिपोर्ट का सारांश

विशेषज्ञ समिति, पांच उप-समितियों द्वारा पहचानी और समीक्षा की गई केंद्र सरकार की सूची पर व्यापक विचलन की चर्चा के बाद और विभिन्न हितधारकों से प्रतिक्रिया पर विचार करते हुए, ग्रुप ए, बी, सी और डी पदों की विस्तृत सूची आरक्षित करने की सिफारिश की बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए।

2. विशेषज्ञ समितियों की सिफारिशें निम्नानुसार हैं:

(i) चूंकि बौद्धिक अक्षमता, मानसिक बीमारी, विशिष्ट अधिगम विकलांगता की नई श्रेणियों को आरक्षण के उद्देश्य से शामिल किया गया है, इसलिए "भौतिक आवश्यकता" के बजाय, पद की "कार्यात्मक आवश्यकता" शब्द का उपयोग किया जा सकता है।

(ii) 29.07.2013 की अधिसूचना में उल्लेखित फुटनोट इस प्रकार हैं:-

- नोट 1. बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों को अपनी कठिनाइयों को दूर करने के लिए सहायक यंत्रों और उपकरणों की आवश्यकता होती है। समय-समय पर जारी डीओपीटी के निर्देशों के अनुसार उनकी आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों को उनकी नियुक्ति पर एड्स और सहायक उपकरण प्रदान किए जा सकते हैं।
- नोट 2. अधिसूचित पदों की सूची केवल सांकेतिक है और एक विस्तृत सूची नहीं है। यदि सूची में किसी पद का उल्लेख नहीं है, तो यह नहीं माना जाता है कि उसे छूट दी गई है। मंत्रालय, विभाग, स्वायत्त निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम केवल दिव्यांगता की संबंधित श्रेणी के लिए पहचाने गए पदों की सूची में जोड़कर सूची को और पूरक कर सकते हैं।
- नोट 3. यदि कोई पद पहले से ही बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति द्वारा रखा गया है, तो यह माना जाएगा कि बेंचमार्क दिव्यांगता की श्रेणी के लिए पहचान की गई है।
- नोट 4. यदि फीडर ग्रेड में किसी पोस्ट की पहचान की जाती है, तो प्रमोशनल ग्रेड के सभी पदों की पहचान की जानी चाहिए।
- नोट 5. यदि किसी भी पहचाने गए पद के संबंध में समान प्रकृति और नौकरी की जगह वाला पद है, तो पद की पहचान की जानी चाहिए, भले ही पद का एक अलग नामकरण हो और/या अलग श्रेणी में रखा गया हो।
- नोट 6. यह सूची बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की पहचान के संबंध में प्रमुख सूची होगी। हालांकि, यदि किसी केंद्र सरकार की स्थापना द्वारा पद की सूची को अलग से पहचाना जाता है, तो पहचान की गई श्रेणियों की व्यापक श्रेणी (प्रत्येक श्रेणी के अंतर्गत अधिक उप-श्रेणियां होने) की सूची प्रभावी होगी।
- नोट 7. यदि किसी पोस्ट को एक व्यापक श्रेणी के तहत एक से अधिक उप-श्रेणियों के लिए उपयुक्त पहचाना जाता है, तो व्यक्तिगत मंत्रालय या विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकाय सभी उप-श्रेणियों के लिए भर्ती का संचालन करें और नियुक्ति के लिए स्वतः किसी विशेष उप-श्रेणी का चयन न करें।
- नोट 8. यह केंद्रीय मंत्रालयों या विभागों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या स्वायत्त निकायों के लिए है कि वे किसी भी पहचाने गए पद के सन्दर्भ में नियुक्ति से पहले कार्यात्मक आवश्यकताओं के संदर्भ में दिव्यांगता के प्रमाण पत्र की प्रामाणिकता की पुष्टि करें और उम्मीदवार की उपयुक्तता की जांच करें।
- नोट 9. अधिसूचना के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों में विसंगतियों की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को प्रामाणिक माना जाएगा।

अनुबंध-सी बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिन्हित पद समूह 'क'					
क्रम संख्या	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकताएँ	जांच के लिए बेंचमार्क दिव्यांगजनों की श्रेणियाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
1. लेखा और परीक्षा					
1	सहायक लेखा जनरल (लेखा परीक्षा)/ सहायक लेखापाल जनरल (लेखा परीक्षा)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रिकॉर्ड और वित्तीय विवरण रखने के लिए किताबों की सटीकता और पूर्णतय के लिए व्यावसायिक प्रतिष्ठानों, निजी संस्थानों, सरकारी कार्यालयों के खाते की पुस्तकों और रिकॉर्ड की जांच करते हैं। सही रिकॉर्डिंग के लिए डे बुक या जर्नल में प्रविष्टियों की वस्तुओं की जांच, बिलों की जांच, वाउचर और नकद पुस्तकों में प्रासंगिक प्रविष्टियों की जांच करते हैं। नकद भुगतान के लिए प्राप्तियों के सापेक्ष खाता बही की पुष्टि करते हैं। खातों की प्रक्रिया के उचित पालन के लिए जाँच करते हैं। यह सुनिश्चित करें कि सभी राजस्व और व्यय और संवितरण और उचित रूप से अधिकृत, वाउचर और सही ढंग से वर्गीकृत हैं। खातों में उचित प्राधिकार अनियमितता, अनुचित व्यय आदि की रिपोर्ट करते हैं। वित्तीय विवरण और लाभ और हानि जैसे अंतिम	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। काम पूर्ण रोशनी वाले कमरे में किया जाता है। समसामयिक समूह गतिविधि की आवश्यकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। क्षेत्र कर्तव्यों के लिए उपकरण के उपयोग के साथ गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
2	निदेशक (लेखा परीक्षा)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी(उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
3	संयुक्त निदेशक (लेखा)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	परीक्षा		स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	विवरण तैयार कर सकते हैं।	
4	उप निदेशक (लेखा परीक्षा)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
5	सहायक निदेशक (लेखा परीक्षा)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमडी(उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
6	वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एम.एफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
7	भारत के अपर नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक/ लेखा महा-	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	नियंत्रक			भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, फीस आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय से भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
8	सहायक नियंत्रक लेखा	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
9	उप निदेशक (लेखा)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
10	सहायक निदेशक (वित्त और शुल्क)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	वित्त और शुल्क निर्धारण मामले, अधीनस्थों की निगरानी संबंधित कार्य करना।	काम अंदर किया जाता है और अधीनस्थों के साथ संवाद करने के लिए सहायक श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			एमआई, एमडीवाई द) एमडी(उपरोक्त अ सेद मिलाकर)		साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
11	सहायक रजिस्ट्रार (लेखा)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	
12	महाप्रबंधक (वित्त)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, गैर-रूटीन मामलों से संबंधित होंगे, जो पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक करना।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
13	उप महाप्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुस्तकों और खातों को बनाए रखना, समय-समय पर रिटर्न तैयार करना, बिलों को पास करना, जूनियर्स को वर्क डेलिगेशन देना।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
14	मुख्य वित्त प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुस्तकों और खातों को बनाए रखना, समय-समय पर रिटर्न तैयार करना, बिलों को पास करना, जूनियर्स को वर्क डेलिगेशन देना।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
15	वित्त प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		सी	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
16	वित्त प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम लेखा-जोखा तैयार करें, जैसा कि उद्योग के प्रकार के आधार पर आवश्यक हो, जिसमें लगे हुए हों कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता बही ठीक से रखी जाती है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
17	प्रबंधक (वित्तीय)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यह्रास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	
18	खाता प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्ति, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम लेखा-जोखा तैयार करें, जैसा कि उद्योग के प्रकार के आधार पर आवश्यक हो, जिसमें लगे हुए हों कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
19	संयुक्त प्रबंधक (लेखा)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				जाता है और खाता बही ठीक से रखी जाती है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यह्रास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	
20	उप वित्त प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुस्तकों और खातों को बनाए रखना, समय-समय पर रिटर्न तैयार करना, बिलों को पास करना, जूनियर्स को वर्क डेलिगेशन देना।	मामले में, काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
21	उप प्रबंधक (वित्त और लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संस्थानों का प्रशासन, निगरानी, संस्थानों के दैनिक कामकाज, कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, गुणवत्ता सुधार के लिए सेमिनार / कार्यशालाएं, आईटी समाधान, जनसंपर्क। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर सलाह देना। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार के प्रस्तावों की जांच करना, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियों, कर्मचारियों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना और कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। भ्रमण शामिल है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरणों का उपयोग कार्य की जरूरतों के अनुसार किया किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना।	
22	सहायक प्रबंधक (वित्त)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्ति, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करों, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	
23	सहायक वित्त प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स टैक्स, इनकम टैक्स आदि के रिकॉर्ड को मेन्टेन करें। पेमेंट डॉक्यूमेंटेशन, फाइनेंशियल ट्रांजेक्शन का डाटा फीडिंग, बजट की तैयारी, सुपरवाइजरी। पुस्तकों और खातों को बनाए रखना, समय-समय पर रिटर्न तैयार करना, बिलों को पास करना, जूनियर्स को वर्क डेलिगेशन देना। अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, गैर-रूटीन मामलों से संबंधित होंगे, जो पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक करेंगे।	मामले में, काम की जगह इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
24	सहायक महाप्रबंधक (एफ एंड)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी कराधान वित्तीय विश्लेषण खाता की देख-रेख करना।	प्रबंधकीय क्षमता होनी चाहिए, प्रभावी श्रवण कौशल के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
25	वित्त कॉर्पोरेट अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द)एस डी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
26	कॉर्पोरेट वित्त अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों, संगठन की वित्तीय स्थिति को सूचित करता है, लेखा कोड / विधियों / अध्यादेशों / नियमों और विनियमों के अनुसार वित्तीय लेनदेन के उचित कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
27	सहायक प्रभागीय लेखा अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

28	मुख्य लेखाकार	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर) अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। । सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
29	मुख्य लेखा अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
30	उप मुख्य लेखा अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
31	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
32	लेखा	एस, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पास करना, रिकॉर्ड रखना, बिक्री	मामले में, काम की जगह मुश्किल इलाकों में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	अधिकारी—II	आरडब्ल्यू एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलएएलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कर, आयकर आदि के रिकॉर्ड को बनाए रखना। भुगतान प्रलेखन, वित्तीय लेनदेन का डेटा फीडिंग, बजट तैयार करना, पर्यवेक्षी। अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, गैर-रूटीन मामलों से संबंधित होंगे, जो पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक करना।	है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
33	लेखा अधिकारी—I	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
34	वित्त अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
35	अधिकारी स्केल—I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्ति, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। । सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36	वित्तीय और लेखा अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। । सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
37	वित्त और	एस, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स	मामले में, काम की जगह मुश्किल इलाकों में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	लेखा अधिकारी	आरडब्ल्यू एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टैक्स, इनकम टैक्स आदि के रिकॉर्ड को मेन्टेन करें। पेमेंट डॉक्यूमेंटेशन, फाइनेंशियल ट्रांजेक्शन का डाटा फीडिंग, बजट की तैयारी, सुपरवाइजरी। पुस्तकों और खातों को बनाए रखना, समय-समय पर रिटर्न तैयार करना, बिलों को पास करना, जूनियर्स को वर्क डेलिगेशन देना। अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, गैर-रूटीन मामलों से संबंधित होंगे, जो पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक करना।	है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
38	उप वित्त अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों, संगठन की वित्तीय स्थिति को सूचित करता है, लेखा कोड / विधियों / अध्यादेशों / नियमों और विनियमों के अनुसार वित्तीय लेनदेन के उचित कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में होने पर सहायक यंत्रों और उपकरणों गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकता के अनुसार उपयोग किए जाने वाले सहायक उपकरण का उपयोग किया जा सकता है।
39	सहायक लेखा जनरल / सहायक लेखापाल जनरल	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियाँ, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
40	सहायक वित्त अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों, संगठन की वित्तीय स्थिति को सूचित करता है, लेखा कोड / विधियों / अध्यादेशों / नियमों और विनियमों के अनुसार वित्तीय लेनदेन के उचित कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है।	मामले में, काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
41	अनुभाग	एस, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

	अधिकारी (लेखा और लेखा परीक्षा)	आरडब्ल्यू एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई. द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
42	JAGमें सिलेक्सन ग्रेड	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पास करना, रिकॉर्ड रखना, बिक्री कर, आयकर आदि के रिकॉर्ड को बनाए रखना । भुगतान प्रलेखन, वित्तीय लेनदेन का डेटा फीडिंग, बजट तैयार करना ।	मामले में, काम की जगह मुश्किल इलाकों में है और सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जाँच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
43	वरिष्ठ प्रशासन ग्रेड	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का सही रखरखाव किया जाता है। । सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देश या आपत्तियां की जाएं या सुधारा जाए। खातों की आवधिक और औचक जांच करें। राजस्व और व्यय जैसे कच्चे माल, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों के निपटान, मूल्यहास के लेखन, अनुबंध का पुरस्कार आदि सहित वित्तीय मामलों पर उचित प्राधिकार की सलाह दें ।	
44	सीनियर टाइम स्केल	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स टैक्स, इनकम टैक्स आदि के रिकॉर्ड बनाए रखें। पेमेंट डॉक्यूमेंटेशन, फाइनेंशियल ट्रांजेक्शन का डेटा फीडिंग, बजट तैयार करना।	ह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

45	कार्यपालक (वित्त / खाता)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खातों और अभिलेखों के रखरखाव में लगे अधीनस्थ अधीनस्थ। खाता बही और अन्य अभिलेखों की जांच करें। सभी करों, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, संगठन द्वारा भुगतान किया जाना आवश्यक है जिसमें लगे हुए हैं और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। उनकी देखरेख में तैयार किया गया वार्षिक बजट प्राप्त करें और इसे बोर्ड या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। उद्योग या संगठन जिसमें लगे हुए हैं, के आधार पर अंतिम खाते तैयार करें जैसे कि ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या ऐसी बैलेंस शीट आदि। देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों के साथ-साथ खाते की पुस्तकों को ठीक से बनाए रखा जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देश या आपत्तियां को सुधारा जाए। खातों की आवधिक और औचक जांच करें।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है सहायक यंत्रों और उपकरणों की मदद से क्षेत्र की स्वतंत्र गतिशीलता की जांच की जानी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
46	कनिष्ठ कार्यकारी (वित्त)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी एमएफ.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	नकदी अनुभाग को नियंत्रित करना और उसकी निगरानी करना, प्रशासन विभाग द्वारा खर्च / खरीद से संबंधित फाइलों की जांच कार्य अनुबंध कर का अनुबंध कर जमा, इसके बाद फर्मों को फॉर्म- 9 टीडीएस प्रमाण	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पत्र जारी करना और बिक्री कर विभाग के लिए प्रस्तुत करना। वेतन और वेतन बिल, प्रधान कार्यालय और क्षेत्रीय कार्यालयों के टीए बिल्स, मेडिकल बिल्स, एलटीसी बिल्स लीव एनकैशमेंट मासिक व्यय बिल जेड. ओ के विवरण। समन्वय विंग के लिए समझौता ज्ञापन से संबंधित मासिक मापदंडों का प्रस्तुतीकरण। कर्मचारियों को अग्रिम। बैंकों के साथ अधिशेष निधियों की नियुक्ति से संबंधित कार्य पीएफ रिटर्न और जारी करने से संबंधित रिटर्न, अंतिम / वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार मासिक / वार्षिक। ड्राफ्ट बैलेंस शीट की तैयारी के बाद खातों के समापन के समय और समय-सारणी तैयार करना। सांविधिक लेखा परीक्षकों / सीएजी लेखा परीक्षकों के प्रश्नों / सुझावों / टिप्पणियों में शामिल होना और अंतिम बैलेंस शीट तैयार करना। निगम में गठित विभिन्न समिति की भागीदारी। कर्मचारियों के लिए आयकर की गणना। आईटी अधिनियम के संशोधित नियमों के अनुसार आयकर के रिकॉर्ड को बनाए रखना। कर्मचारियों के लिए फॉर्म 16 और फॉर्म 12 बीए दाखिल करना। फॉर्म नंबर 24के और 26सी ठेकेदारों में वार्षिक रिटर्न जारी करना। ठेकेदारों के लिए फॉर्म 16। के फॉर्म न.24 में वार्षिक रिटर्न दाखिल करना। पीएफ रिटर्न और जारी करने से संबंधित रिटर्न का अंतिमकरण वैधानिक आवश्यकताओं के अनुसार मासिक / वार्षिक। भुगतान	है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स टैक्स, इनकम टैक्स आदि के रिकॉर्ड बनाए रखें। पेमेंट डॉक्यूमेंटेशन, फाइनेंशियल ट्रांजेक्शन का डेटा फीडिंग, बजट तैयार करना।	
47	जूनियर प्रशासन ग्रेड	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई. द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भुगतान रिकॉर्ड, बिल पास करना, रिकॉर्ड रखना, बिक्री कर, आयकर आदि के रिकॉर्ड को बनाए रखना। भुगतान प्रलेखन, वित्तीय लेनदेन का डेटा फीडिंग, बजट तैयार करना।	काम की जगह मुश्किल इलाकों में है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
48	जूनियर टाइम स्केल	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
49	प्रबंधन प्रशिक्षु (लेखा)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल,बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
2. प्रशासनिक अधिकारी (लिपिकीय वरिष्ठ)					

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

50	सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई. द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर विभाग के प्रमुख को सलाह देते हैं। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
51	अपर सचिव टीई / अपर सचिव/ विशेष सचिव/संयुक्त सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जब किसी मंत्रालय/ विभाग में कार्य का आयतन, सचिव के प्रबंधनीय प्रभार से अधिक होता है, तो प्रत्येक विंग के विशेष सचिव /अपर सचिव /संयुक्त सचिव के साथ एक या अधिक विंग स्थापित किए जा सकते हैं। इस तरह के कार्य को स्वतंत्र कार्यप्रणाली के अधिकतम उपाय के साथ सौंपा जाता है। और एक पूरे के रूप में विंग के प्रशासन के लिए सचिव की सामान्य जिम्मेदारी के अधीन, उसके विंग के भीतर गिरने वाले सभी व्यवसाय के संबंध में जिम्मेदारी।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
52	निदेशक/उप सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,	निदेशक / उप सचिव 'एक अधिकारी होता है जो सचिव की ओर से कार्य करता है। उनके पास एक सचिवालय प्रभाग का प्रभार है और उनके प्रभार के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एमएफ	एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तहत प्रभाग के भीतर सरकार के व्यापार के निपटान के लिए जिम्मेदार है। उसे न केवल सक्षम नेतृत्व प्रदान करना चाहिए, बल्कि अपने ऊपर आने वाले अधिकांश मामलों को भी संयमित रूप से निपटाना चाहिए। उन्हें संयुक्त सचिव / सचिव के आदेशों को महत्वपूर्ण मुद्दों पर या मौखिक रूप से या कागजात प्रस्तुत करके अपने निर्देशन का उपयोग करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
53	उप सचिव (दूरसंचार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दूरसंचार के क्षेत्र में संचालन कार्य करना।	सूनने वाले सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ शांत वातावरण में काम कर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
54	संयुक्त सचिव (प्रशासन / एचई / आईसीसी / सीयू और एल / एनआईटी और डीएल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जब किसी मंत्रालय / विभाग में कार्य का आयतन, सचिव के प्रबंधनीय प्रभार से अधिक होता है, तो प्रत्येक विंग के विशेष सचिव / अतिरिक्त सचिव / संयुक्त सचिव के साथ एक या अधिक विंग स्थापित किए जा सकते हैं। इस तरह के कार्य को स्वतंत्र कार्यप्रणाली के अधिकतम उपाय के साथ सौंपा जाता है। और एक पूरे के रूप में विंग के प्रशासन के लिए सचिव की सामान्य जिम्मेदारी के अधीन, उसके विंग के भीतर गिरने वाले सभी व्यवसाय के संबंध में जिम्मेदारी।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
55	अवर सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	एक अवर सचिव एक मंत्रालय / विभाग में दो या दो से अधिक अनुभागों में शाखा का प्रभारी होता है और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एसई, एच, सी, एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई. द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	व्यवसाय के निपटान और अनुशासन के रखरखाव के संबंध में दोनों को नियंत्रित करने के लिए अभ्यास करता है। उनके आरोपों के तहत सेक्शन से काम आता है। शाखा अधिकारी के रूप में, वह अनुभाग को अपने नियंत्रण में आवश्यक नेतृत्व प्रदान करता है। वह अपने स्तर पर अधिक से अधिक मामलों का निपटान करता है लेकिन महत्वपूर्ण मामलों पर वह उप सचिव या उच्च अधिकारियों के आदेशों को निपटाते हैं।	आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
56	सहायक सचिव	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंधेरे, आवंटन कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में मामलों सहित प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवालियों के संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से अकेले काम करता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
57	पेटेंट और डिजाइन के संयुक्त नियंत्रक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एस	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	जनता की शिकायतों के निवारण, जनता द्वारा दायर शिकायतों, जागरूकता कार्यक्रम का पर्यवेक्षण करें।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अच्छे संचार कौशल की आवश्यकता है। कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायक यंत्रों और उपकरणों का उपयोग आवश्यक है।
58	सहायक	एस, एसटी, बीएन,	अ) एलवी	कार्मिक प्रशासन, जांच और सतर्कता काम करता है।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

	नियंत्रक (जांच)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, द) एसएलडी, एमआई,एएवी, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
59	सदस्य सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आयोग के प्रमुख सदस्य सचिव सभी प्रशासन/स्थापना मामले।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
60	क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हस्तशिल्प उत्पाद में विकास में कार्यान्वयन या विभिन्न योजना/प्रौद्योगिकी।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
61	निदेशक (सामान्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल,बीएलए, बीएलओए, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी, संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में कार्य खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य करना।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
62	निदेशक / निदेशक (लागत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक एक अधिकारी होता है जो सचिव की ओर से कार्य करता है। उनके पास एक सचिवालय प्रभाग का प्रभार है और उनके प्रभार के तहत प्रभाग के भीतर सरकार के व्यापार के निपटान के लिए जिम्मेदार है। उसे न केवल सक्षम नेतृत्व प्रदान करना चाहिए, बल्कि अपने ऊपर आने वाले अधिकांश मामलों को भी संयमित रूप से निपटाना चाहिए। उन्हें संयुक्त सचिव / सचिव के आदेशों को महत्वपूर्ण मुद्दों पर या मौखिक रूप से या कागजात प्रस्तुत करके अपने निर्देशन का उपयोग करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
63	निदेशक प्रशासनिक स्टाफ कॉलेज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और विशेष रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी और विभाग की विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
64	निदेशक (विभाग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बाजार में आय उपकरणों / ऋण उपकरणों के बारे में जानकारी एकत्र करने के लिए, अनुसंधान सामग्री अध्ययन, क्षेत्र के साथ संचार का विश्लेषण करता है	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
65	निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	1. उद्देश्य / जिम्मेदारियों आयोग की आवश्यक संबंधित	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉईडनेस के साथ)।

	(जूनियर कैडर)	बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राज्य सरकार की पूर्ति बनाए रखना। 2. सरकार की कल्याणकारी योजनाओं की निगरानी, यह सुनिश्चित करने के लिए कल्याणकारी योजनाएं कि लाभार्थी में कोई भेदभाव नहीं है और त्वरित संवितरण या सहायता करना। 3. न्यायालयों के भीतर स्थित किसी भी कार्यालय में कार्यरत एससी / एसटी व्यक्तियों के संबंध में संवैधानिक और अन्य सेवाओं के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करना। 4. महाराष्ट्र और गोवा राज्यों के भीतर रहने वाले अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के लोगों पर अत्याचार की शिकायत पर पूछताछ करना और सरकार के प्रावधानों के अनुसार उपयुक्त राहत प्रदान करना। 5. विभिन्न सरकारी विभागों की समीक्षा करना। पीएसयू बैंक आरक्षण, शिकायतों से निपटने आदि के बारे में निर्देशों का उचित कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। 6. राज्य सरकार, एजेंसियों, वित्तीय निगम आदि के साथ बैठकों में भाग लेना।	वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
66	संयुक्त निदेशक (पी / एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान सहित योजना और सांख्यिकी प्रभाग से संबंधित प्रोग्रामों / परियोजनाओं की जाँच / कार्यान्वयन करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

67	संयुक्त निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग। विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान कर सकता है। विभाग की विभाग या विशेष इकाइयों के विस्तार और /या निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकते हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और /या उपस्थित हो सकते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
68	उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी,	नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
69	उप निदेशक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। विभाग द्वारा नियमानुसार निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना। कार्मिक और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
70	उप निदेशक (कार्यक्रम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मादक द्रव्यों के सेवन से संबंधित प्रोग्रामर/ परियोजना की जाँच / कार्यान्वयन (केवल प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति)	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
71	सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी, संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे नीति और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

	(कार्यक्रम)	आरडब्ल्यू, एसई	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कउपदपेजतंज के सभी मामलों पर विभाग के प्रमुख को सलाह देने के आयन। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं। वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्यों को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, डाक को चिह्नित करते हैं, कर्मचारियों के कर्तव्यों को आवंटित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में, कार्यालय आवास की व्यवस्था सहित मामलों की देखभाल करते हैं। फर्नीचर, कार्यालय मुनपचउ पिता आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद सवालों का कच्चा तैयार, विभागीय बैठकों में भाग लेना।	जोखिम शामिल नहीं होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
72	सहायक निदेशक (इंजीनियर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी, संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे नीति और कउपदपेजतंज के सभी मामलों पर विभाग के प्रमुख को सलाह देने के आयन। प्रशासनिक कर्मचारियों के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एमआई, एमडीवाई. ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं। वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्यों को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, डाक को चिह्नित करते हैं, कर्मचारियों के कर्तव्यों को आवंटित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में, कार्यालय आवास की व्यवस्था सहित मामलों की देखभाल करते हैं।, फर्नीचर, कार्यालय मुनपचउ पिता आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद सवालों का कच्चा तैयार, विभागीय बैठकों में भाग लेना।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
73	सहायक निदेशक (आई. ई.एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योजना प्रभाग से संबंधित कार्य ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

74	सहायक निदेशक (रक्षा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंतरराष्ट्रीय अप्रसार नीति पर सलाह दें जो एजेंसियों और व्यवसायों को स्पष्ट मार्गदर्शन प्रदान करती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
75	सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। विभाग द्वारा नियमानुसार निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना। कार्मिक और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
76	एसोसिएट डायरेक्टर (ई-शासन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	जैव सूचना विज्ञान संसाधनों की स्थापना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
77	प्रशासनिक अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं। वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंधेरे, आवंटन कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में मामलों सहित प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवाल के संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से अकेले काम करता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
78	उप पंजीयक (अकादमिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग। विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

79	सहायक रजिस्ट्रार (अकादमिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकता है। विभाग की विभाग या विशेष इकाइयों के विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकते हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
80	वित्त सलाहकार	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करें, लाइसेंस, फीस आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय से भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का रखरखाव ठीक से किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद की प्रक्रिया, मशीनरी और अन्य खरीद और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यह्रास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल.—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी.—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

81	सलाहकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रशासन / स्थापना, नकद, बजट और लेखा, ISCS / ZCS की वार्षिक रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार। आईएससीएस द्वारा कमीशन किए गए सभी आरटीआई मामलों / सभी अध्ययनों / कार्यशालाओं / सेमिनारों के लिए जिम्मेदार, फोरम ऑफ फेडरेशन, ओटावा से संबंधित सभी मामले, आईएससी और जेडसीएस की बैठकों और उनकी स्थायी समितियों की बैठक से संबंधित सभी मामले। CCSENIOR रिपोर्ट / सिफारिशों के कार्यान्वयन से संबंधित सभी कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
82	अपर औद्योगिक सलाहकार / जे.डी. (लागत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अतिरिक्त औद्योगिक सलाहकार को उद्योग विभाग में निम्नलिखित कार्य करने होंगे: – i) औद्योगिक नीति। ii) एसएसआई पंजीकरण और नीति संबंधी मुद्दे। iii) औद्योगिक बीमारी। iv) आईटी मामलों के लिए नोडल अधिकारी। v) राज्य में इन संघों के साथ विभिन्न औद्योगिक संघों और समन्वय से संबंधित सभी मामले। vi) खाद्य प्रसंस्करण और सरकार के साथ समन्वय से संबंधित सभी मामले, परियोजनाएँ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
83	उप वित्तीय सलाहकार	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए,	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। खाता और अभिलेखों के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रखरखाव में लगे खाता लिपिक जैसे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करना। कैश-बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, प्राप्तियां, भुगतान आदि की जांच करें। संगठन द्वारा भुगतान किए जाने के लिए आवश्यक सभी करों, लाइसेंस, फीस आदि का रिकॉर्ड रखें, जिसमें लगे और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय से भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। वार्षिक बजट तैयार करें और उनकी देखरेख में समेकित करें और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें, जैसा कि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जिसमें लगे हुए हैं कि देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया का पालन कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा किया जाता है और खाता पुस्तकों का रखरखाव ठीक से किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देशों या आपत्तियों को उठाया या सुधारा गया है। समय-समय पर और खातों के आश्चर्य की जाँच करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह दें जैसे कि कच्चे माल की खरीद की प्रक्रिया, मशीनरी और अन्य खरीद और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यहास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

84	उप आर्थिक सलाहकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फार्मा सेक्टर स्कीम में आंतरिक और बाहरी आर्थिक प्रबंधन से संबंधित विभिन्न जारीकर्ता पर आर्थिक सलाहकार / फार्मा सेक्टर में विकास रोजगार पर प्रभाव रखने वाले प्रोग्रामर की सहायता करें। फार्मा सेक्टर में 12 वीं पंचवर्षीय योजना और योजनाओं से संबंधित कार्य। वार्षिक बजट और परिणाम बजट से संबंधित कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
85	अतिरिक्त महाप्रबंधक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएलओए, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। विभाग द्वारा नियमानुसार निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना। कार्मिक और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से अकेले काम करता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

86	सहायक महाप्रबंधक (उत्पादन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एमओयू लक्ष्य की उपलब्धि सुनिश्चित करें। धनराशि का राष्ट्रीय आवंटन SCA / RRBs / PSU बैंकों द्वारा परियोजना को समय पर प्रस्तुत करना। ऋण नीति के अनुसार मंजूरी और एलओआई भेजने के लिए फाइलों की जांच। बकाया राशि की अदायगी पर SCAs के साथ अनुवर्ती कार्रवाई। हर समय एमआईएस अप-राष्ट्र सुनिश्चित करें। मंत्रालय / पीएमओ / संसद / राज्य सरकार को सूचना देने और भेजने के साथ समन्वय / सांसद / आयोग / बैंक / राष्ट्रीय अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति / वित्त मंत्रालय / डीओई, एससीओपीई के लिए आयोग। लाभार्थियों की शिकायत / प्रतिनिधित्व को संबोधित करें। पीसीसी के सदस्य के रूप में कार्य करने के लिए। संसद के सवाल, आरटीआई और कानूनी मामलों में भाग लें। प्रोजेक्ट्स पर बोर्ड नोट्स तैयार करना। योजना का आंतरिक निरीक्षण करना। प्रतिभागियों और संकाय के रूप में बैठक / सेमिनार / कार्यशाला / प्रशिक्षण में भाग लें। परियोजनाओं पर नवीन विचारों की योजना बनाना और सुझाव देना। कोई अन्य कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
87	सहायक महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और विशेष	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी और विभाग की विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
88	सहायक महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और / या क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेष रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी और विभाग की विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

89	मुख्य प्रबंधक (प्रोजेक्ट / एमआर / एमओयू)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.एएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एमओयू लक्ष्य की उपलब्धि सुनिश्चित करें SCA / RRBs / PS द्वारा परियोजनाओं को समय पर जमा करने, तरल पदार्थ का समय पर आवंटन! बैंकों। ऋण नीति के अनुसार मंजूरी और एलओआई, अनुवर्ती कार्रवाई और उपक्रम क्षेत्र भेजने के लिए फाइलों की जांच। एनएसएफडीसी के नॉर्मस के अनुसार कार्यान्वयन, फंड के उपयोग के लिए आई पुर्नभुगतान। चल रही योजनाओं की समीक्षा करें और निगरानी करें, बकाया और गारंटी पर पुर्नभुगतान पर SCAs के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें। सुनिश्चित करें कि हर समय एमआईएस अपडेट हो। मंत्रालय/ पीएमओ /संसद /राज्य गोट / सांसदों और अन्य सभी सरकारी निकायों को एमआईएस के साथ समन्वय और भेजना। लाभार्थियों की शिकायत/प्रतिनिधित्व को संबोधित करें। पीसीसी के सदस्य के रूप में कार्य करने के लिए। संसद प्रश्न, आरटीआई और कानूनी मामलों में भाग लें। प्रोजेक्ट पर बोर्ड नोट्स तैयार करना। योजनाओं का आंतरिक निरीक्षण करना। प्रतिभागियों और संकाय के रूप में बैठक / सेमिनार /कार्यशाला / प्रशिक्षण में भाग लें। परियोजनाओं के नवीन विचारों की योजना बनाना और सुझाव देना। कोई अन्य कार्य सौंपा गया। आईएसओ के लिए एमआर के रूप में आईएसओ सेल निर्वहन कर्तव्यों। आईएसओ नवीकरण के लिए	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				बीआईएस के साथ पालन करें। आईएसओ ऑडिट के दौरान BIS अधिकारियों और NSFDC मुख्यालय / के साथ समन्वय। एमओयू सेल मंत्रालय और डीपीई को आत्म-मूल्यांकन प्रदर्शन पत्रक प्रस्तुत करना। मंत्रालय, डीपीई और संसद को प्रस्तुत करने के लिए मसौदा और अंतिम एमओयू तैयार करें। समन्वय समझौता ज्ञापन वार्ता बैठक। RFM&MOUपोर्टल में MOU परिणाम दर्ज करें। बाहरी मूल्यांकन। संदर्भ और निविदा दस्तावेज की शर्तें तैयार करना। अंतिम चयन के लिए तकनीकी और वित्तीय बोली का प्रसंस्करण।	
90	प्रबंधक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओ.एएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग। विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान कर सकता है। विभाग की विभाग या विशेष इकाइयों के विस्तार और / या निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकते हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
91	मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और / निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				वार्षिक रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था या उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
92	मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और विशेष रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी और विभाग की विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयों मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
93	उप प्रबंधक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं।	
94	संयुक्त प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। रिक्रियॉ आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में कामकर सकते हैं।	
95	उप प्रबंधक (सामान्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। विभाग द्वारा नियमानुसार निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना। कार्मिक और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता था। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

96	सहायक प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम कर सकते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

97	सहायक प्रबंधक (परियोजनाएं) / कनिष्ठ कार्यकारी (परियोजना)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी,एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परियोजना प्रस्तावों की प्राप्ति और संवीक्षा। डीएससीआर और (त्व०) की कार्यशील पूंजी और लाभप्रदता गणना के विवरण सहित मूल्यांकन नोट की तैयारी। परियोजना की स्थापना के लिए आवश्यक पूंजीगत वस्तुओं की दरों की जाँच करना। परियोजना से संबंधित मामलों को मंजूरी /रद्द/स्पष्टीकरण के बारे मेंSCAऔर अन्य चौनल भागीदारों के साथ पत्राचार। MIS&VIको MISसेल में भेजकर योजनाओं की समीक्षा। इकाइयों की संख्या में भिन्नता की लागत में वृद्धि के कारण CAद्वारा अनुरोधित योजनाओं को संशोधित करना। पत्राचार के माध्यम से चल रही योजनाओं की निगरानी, आवश्यकतानुसार क्षेत्र का दौरा। जोनल अधिकारियों के दौरे की रिपोर्ट का प्रसंस्करण। संबंधित डेस्क के प्रलेखन से संबंधित सभी प्रकार की फाइलों और रिकॉर्डों का रखरखाव। एलओआई, पीसीसी नोट तैयार करना, संसद प्रश्नावली की तैयारी के लिए प्रासंगिक डेटा प्रदान करना। धन के अनौपचारिक वर्ष-वार राष्ट्रीय आवंटन को प्राप्त करना। एनएसएफडीसी के दिशानिर्देशों के आलोक में प्रस्ताव का आकलन। एससीए के साथ अभिलेखों का पुनर्विचार कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण और नेतृत्व की भूमिका निभानी होगी। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। क्षेत्र के काम के लिए, अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

98	वरिष्ठ अधीक्षक टेलीग्राफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

99	अनुभाग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक अनुभाग अधिकारी एक अनुभाग का प्रभारी होता है, जिसे कार्य, रिकॉर्डिंग और निराई, अनुक्रमण और डिजिटलीकरण के कुशल और शीघ्र निपटान सुनिश्चित करना होता है। इसके लिए वे सभी आवश्यक कदम उठाना ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
100	मुख्य प्रशासन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सी.पी.डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी और संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे विभागाध्यक्ष को सलाह देते हैं। नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। विभाग द्वारा	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
101	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियमानुसार निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना। कार्मिक और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

102	प्रशासन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
103	कंपनी सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कौशल विकास प्रशिक्षण अनुभाग और सचिवालय विभाग के प्रभारी काम करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
104	निदेशक आईटी के तकनीकी सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग। विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान कर सकता है। विभाग की विभाग या विशेष इकाइयों के विस्तार और	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकते हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
105	जूनियर कंपनी सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.एएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कुल मिलाकर जिम्मेदार: - वार्षिक सामान्य बैठकें आयोजित करना और आयोजित करना, सांविधिक आवश्यकता के अनुसार अंशधारकों की अतिरिक्त साधारण बैठकें तैयार करना और प्रावधानों के अनुसार विभिन्न वैधानिक विवरण और रिपोर्ट तैयार करना। कंपनी अधिनियम कानून और विनियमन के साथ समग्र रूप से सुनिश्चित और निगरानी करता है। कंपनी अधिनियम 1956, कॉर्पोरेट कानून, स्टॉक एक्सचेंज और सेबी विनियमन।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

106	स्कवॉड लिडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग। विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकता है। विभाग की विभाग या विशेष इकाइयों के विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकते हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

107	शत्रु संपत्ति के सहायक कस्टोडियन	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशासन, स्थापना और लेखा संबंधित कार्य करता है।	कार्य अंदर किया जाता है वीएच श्रेणी के इनकंबेंट्स को उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के समर्थन के साथ माना जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
3 प्रशासन (गैर-सरकारी)					
108	निदेशक (प्रशासन)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंधेरे, आवंटन कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में मामलों सहित प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवालियों के संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से अकेले काम करता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

109	सहायक निदेशक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी, संस्थानों के दिन-प्रतिदिन के कामकाज। वे नीति और कउपदपेजतंज के सभी मामलों पर विभाग के प्रमुख को सलाह देने के आयन। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, किराए पर लेने या इमारतों, फर्नीचर और अन्य कार्यालय उपकरणों की खरीद के प्रस्तावों की जांच करें। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियाँ। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के खिलाफ की जाने वाली अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करें और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लें। सरकार की नीतियों को लागू करना। कार्यालय के प्रमुख के रूप में कार्य कर सकते हैं। वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्यों को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, डाक को चिह्नित करते हैं, कर्मचारियों के कर्तव्यों को आवंटित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में, कार्यालय आवास की व्यवस्था सहित मामलों की देखभाल करते हैं। फर्नीचर, कार्यालय पिता आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद सवालों का कक्षा तैयार, विभागीय बैठकों में भाग।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

110	आयुक्त ग्रेड-।	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग की प्रभावी ढंग से चल रही और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान कर सकता है और मई 2014 की समाप्ति की लागत विश्लेषण और निरंतरता सहित लागत योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट का विश्लेषण और तैयारी कर सकती हैं। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवाल के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और /या उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

111	संयुक्त विकास आयुक्त(जेडीसी) / निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह DC (MSME) की ओर से कार्य करता है। उनके पास दिव्यांगों का प्रभार है और उनके प्रभार के तहत दिव्यांगों के भीतर निपटाए जा रहे व्यवसाय के निपटान के लिए जिम्मेदार है। उसे आमतौर पर अपने ऊपर आने वाले अधिकांश मामलों का निपटारा करने में सक्षम होना चाहिए। वह अपने विवेक का इस्तेमाल डीसी (एमएसएमई) के आदेशों को मौखिक रूप से या कागज जमा करके अधिक महत्वपूर्ण मामलों में करेगा	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
112	अपर विकास आयुक्त	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डीसी (MSME) के आर्थिक विश्लेषण / सांख्यिकी और डेटा बैंक और योजना विंग के प्रभारी हैं।। को विंग के प्रशासन के लिए DC (SSI)की सामान्य जिम्मेदारी के अधीन आने वाले सभी व्यवसायों के संबंध में स्वतंत्र कार्यप्रणाली और जिम्मेदारी का अधिकतम उपाय सौंपा गया है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
113	अतिरिक्त केंद्रीय भविष्य निधि आयुक्त (सूचना सेवा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लैंट सर्वर आर्किटेक्चर / विशेषज्ञ प्रणाली / इंटरनेट आर्किटेक्चर और उभरती हुई प्रौद्योगिकियां।	हियरिंग सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ शांत और काफी पर्यावरणीय कार्य करें। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

114	अपर आयुक्त	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कम से कम 2 या अधिक क्षेत्रों पर नियंत्रण के अलावा, प्रशासन, सतर्कता, प्रवर्तन, उपभोक्ता मामले, लेखा, खाद्य और वितरण आदि जैसे विभिन्न शाखाओं के काम की निगरानी और विनियमन के लिए। नीतियों को फ्रेम करना और कार्यान्वित करना। विभिन्न अधिनियमों के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
115	संयुक्त पंजीयक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपभोक्ताओं के विवाद के निवारण के लिए रजिस्ट्रार द्वारा सौंपे गए कर्तव्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
116	सहायक रजिस्ट्रार (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओ.एल.ए सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों को समन्वित कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकता है और मई विभाग की विशेष या इकाइयों के विस्तार और संचार के लिए आधार सहित योजनाओं	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत और छोड़ दी जाती है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				और योजनाओं को तैयार कर सकता है, जिसका विश्लेषण और वार्षिक / त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार कर सकता है। जनता, प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता। वे प्रेस और संसद के प्रश्नों का उत्तर भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभाग और अंतर विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं।	
117	सहायक जनरल प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक (मृत्तिका कला)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोकड ओवन, ब्लास्ट फर्नेस, स्टील कन्वर्टर्स, लाइम डोलर प्लांट, सिंटर प्लांट में कार्यकारी के रूप में प्लांट में काम करना।	सूनने वाले सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ खतरनाक परिस्थितियों में संयंत्र में किया गया कार्य। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
118	उप प्रबंधक / अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का प्रबंधन, निगरानी, संस्थानों के दैनिक कामकाज, कर्मचारियों के प्रशिक्षण, और संगठन के विकास, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार/ कार्यशालाएं, आईटी समाधान, और जनसंपर्क। करने के लिए नीति और प्रशासन के सभी मामलों पर सलाह देने के लिए। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार के लिए प्रस्तावों की जांच, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों की समन्वय गतिविधियों, और कर्मियों के विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। भ्रमण भी शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्णय करना और प्रशासन के मामले में नीतिगत निर्णय लेना। सरकार की नीतियों को लागू करना।	
119	उप प्रबंधक (खरीद)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारियों के कर्तव्यों के संबंध में कार्यों की सहायता करना।	दोनों अंदर और बाहर काम किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
120	औद्योगिक सलाहकार / अतिरिक्त औद्योगिक सलाहकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओ.एलसी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लघु उद्योग क्षेत्र के संवर्धन और विकास के लिए नीतियों के निर्माण में सलाह देना। आरक्षण / डीई आरक्षण, प्रौद्योगिकी उन्नयन, प्रोग्रामर, गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली, ऊर्जा संरक्षण, प्रदूषण के लिए नीति। नियंत्रण, सरकार खरीद प्रोग्रामर, कच्चे माल की सहायता और विपणन का समर्थन करता है, आदि योजना और क्रियान्वित करने का काम उद्यमी विकास प्रोग्राम, वेंडर डेवलपमेंट प्रोग्राम, और उप से संबंधित डीसी (एमएसएमई) के माध्यम से करार लघु उद्योगों के लिए तकनीकी दस्तावेज और डेटा बेस तैयार करना और बनाना, अर्थात्। प्रोजेक्ट प्रोफाइल, उद्योग अध्ययन, क्लस्टर अध्ययन, लघु उद्योग क्षेत्र के लिए विभिन्न इनपुटों की आपूर्ति का स्रोत आदि। योजना और ओजोन हटाने के पदार्थ (व्हे) के कार्यान्वयन और योजना के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				मंत्रालय के सहयोग से लघु उद्योग क्षेत्र के लिए मॉन्ट्रियल प्रोटोकॉल के अनुसार प्रोग्रामर चरण पर्यावरण और वन। मानक के निर्माण / संशोधन में भारतीय मानक ब्यूरो के साथ समन्वय करना। बिजली के उपकरणों पर गुणवत्ता नियंत्रण आदेश की निगरानी करना। टैरिफों के युक्तिकरण पर लघु उद्योग क्षेत्र और इसके संघों के साथ सहायता और समन्वय करना, यह उत्पाद शुल्क या कस्टम हो ।	
121	संयुक्त सलाहकार (परियोजना समीक्षा)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी केंद्रीय सरकार को अवगत कराना। परियोजनाएं, निवेश योजना तकनीकों पर पद्धति संबंधी कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
122	सहायक शाखा प्रबंधक (प्रशासन)	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,, बीएलओए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे शाखा प्रशासन की निगरानी करते हैं, नकद / चेक और रसीद भुगतान पर नियंत्रण रखते हैं य दावे, ऋण आदि का निपटान / अनुमोदन, करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉर्डनेस के साथ).

123	सहायक प्रबंधक (मानव संसाधन) / कनिष्ठ कार्यकारी (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रकार के अवकाश अभिलेखों का रखरखाव। अर्जित अवकाश, चिकित्सा अवकाश / एचपीएल के मामले में अवकाश की कार्यवाही की तैयारी। मासिक आधार पर सभी कर्मचारियों के लिए उपस्थिति रिकॉर्ड का रखरखाव। वित्त विभाग के लिए छुट्टी के रिकॉर्ड का वार्षिक विवरण तैयार करना। सेवा पुस्तकों का रखरखाव और कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइलें। मेडिकल रीडर्समेंट, मेडिकल एडवांस आदि से संबंधित मामलों की प्रोसेसिंग करना। हिंदी भाषा में किए गए काम पर मासिक विवरण तैयार करना। महत्वपूर्ण बिंदुओं / मुद्दों को उजागर करने, नियमों और विनियमों के संदर्भ, पात्रता आदि जैसे इनपुट के साथ फाइलों का प्रसंस्करण। बैठकों/ सम्मेलन / सेमिनार आदि के लिए दस्तावेजों / पत्रों के सेट तैयार करना, एजेंडा / बोर्ड नोट तैयार करना। डेटा के संग्रह, वांछित जानकारी आदि के लिए अन्य विभागों के साथ समन्वय करना, भर्ती से संबंधित दस्तावेजीकरण और नए कर्मचारी के पुलिस सत्यापन रिपोर्ट के पूरा होने के संकेत, नामांकन फॉर्म भरना, कर्मचारी आवेदन रिक्रियाँ आदि। आरक्षण रोस्टर की तैयारी और अद्यतन करना। वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

124	सहायक स्टेशन अधीक्षक (एयर इंडिया)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, ए.ए.वी स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर) .	वे ग्राहकों को बिक्री और सेवा प्रदान करने का कार्य करते हैं। जिन मुख्य क्षेत्रों में ASS अधिकारी अपने कार्य करता है, वे बुकिंग कार्यालय में बिक्री, कॉल और आरक्षण और टिकटिंग के लिए यात्रियों की आवश्यकताओं में भाग लेते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
125	उप सरकारी परीक्षक	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल सी, पी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जांच एजेंसी की जांच और सहायता करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
126	मानव संसाधन विकास अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, सामान्य प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति, स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार / कार्यशाला, आईटी समाधान, कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड, सार्वजनिक संबंध, मेहमानों को प्राप्त करना और व्यवस्था बनाना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, कार्यालय में अनुभाग, कार्यों की जानकारी प्रदान करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
127	सतर्कता अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.एल एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई	निर्धारित लक्ष्यों के अनुसार सत्यापन, जांच, निरीक्षण को निर्धारित समय सीमा में पूरा करना। निवारक सतर्कता, नैतिकता और प्रबंधन, आरटीआई अधिनियम पर कार्यशालाओं जैसे विभिन्न सतर्कता गतिविधियों के आयोजन में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता और	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता करना। सतर्कता जागरूकता सप्ताह आदि। एमआईएस तैयार करने में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। शिकायतों की जांच के लिए ज्ञान और कौशल, सबूतों की सराहना, सहयोगियों और शाश्वत एजेंसियों के कुशल संचालन। डर और एहसान के बिना निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने के लिए उद्देश्य और तत्परता की पहल की भावना। कार्यात्मक क्षेत्रों में सुधार के लिए ज्ञान और नए कौशल की गुणवत्ता और अधिग्रहण करना चाहिए। संगठन के चारों ओर होने वाली विभिन्न गतिविधियों के बारे में पता होना चाहिए और संदिग्ध गतिविधियों का पता लगाना और रिपोर्ट करना चाहिए। अनुशासनात्मक कार्यवाही के बारे में ज्ञान और कौशल प्राप्त करने के लिए रखरखाव/ भ्रष्ट गतिविधियों में लिप्त होने वाले कर्मचारियों की पहचान करने में मदद करें और उन्हें उपस्थित अधिकारी के रूप में कार्य करने में सक्षम होना चाहिए। कंप्यूटर में या मैनुअल रूप से निर्धारित प्रारूपों के अनुसार जांच रिपोर्ट निरीक्षण रिपोर्ट आदि लिखने का ज्ञान और कौशल होना चाहिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

128	सहायक प्रशासन अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एमएफ	एसटी, सी, अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंधेरे, आवंटन कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अनुशासन, प्रशासनिक अवकाश, अधीनता में मामलों सहित प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवाल के संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से अकेले काम करता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
129	जिला युवा समन्वयक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.एएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जिला प्रशासन, विकास विभाग, गैर-सरकारी संगठनों के साथ घनिष्ठ संपर्क बनाए रखना, आत्मनिर्भर युवा क्लबों को बढ़ावा देना, यूथ क्लब के अधिकारियों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को निर्धारित करना और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना जिले में युवाओं के विभिन्न वर्गों की जरूरतों और समस्याओं का आकलन प्रोग्रामर और गतिविधियों की वार्षिक कार्य योजना तैयार करना वार्षिक कार्य योजना के अनुसार प्रोग्रामर का उचित कार्यान्वयन निगरानी और प्रोग्रामर और गतिविधियों का मूल्यांकन केन्द्र सरकार के विभागों / एजेंसियों की वित्तीय सहायता की योजनाओं के तहत परियोजना प्रस्तावों के निर्माण में यूथ क्लब / गैर सरकारी संगठनों की सहायता करना गाँव, ब्लॉक और जिला प्रोफाइल तैयार करना सहायक और प्रचार सामग्री की तैयारी, प्रलेखन और संचलन रिकॉर्ड और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				रिपोर्ट का रखरखावय युवा कार्यक्रम, राष्ट्रीय युवा कोर और युवा क्लब के सदस्यों के लिए जिला सलाहकार समिति की आवधिक बैठकें आयोजित करनाय कर्मियों प्रशासन सहित एनवाईके कार्यालय का उचित रखरखावय सामान्य प्रशासन, वित्तीय प्रबंधन, कानूनी और सतर्कता प्रबंधन, NYK संगठन की छवि निर्माण के लिए प्रचार मीडिया के साथ समन्वय।	
130	कार्यपालक/ वरिष्ठ कार्यपालक (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.एएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जनशक्ति नियोजन / भर्ती / प्रशिक्षण और विकास/ प्रदर्शन प्रबंधन / जनशक्ति आउटसोर्सिंग / योग्यता मूल्यांकन, और मानचित्रण / प्रतिभा प्रबंधन, आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
131	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सी. पी.,, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी एचआर, आईआर, कल्याण, कानूनी और प्रशासनिक मामलों को संभालते हुए दिव्यांगों / कार्यालयों से संबंधित जहां वह तैनात हैं। इसके अतिरिक्त इनकाउंटर सिक््योरिटी पीआर और ओएल कार्यान्वयन, सुरक्षा कार्यो आदि से संबंधित है जो डिविजन से संबंधित है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

				4 एरोनॉटिक्स	
132	संचालन का निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
133	इंजीनियरिंग के उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे विमान और मिसाइल प्रणालियों के डिजाइनों को विकसित और संशोधित करते हैं और उनकी हवा को बनाए रखते हैं। प्रस्तावित डिजाइन के निर्माण और कार्यात्मक व्यावहारिकता का मूल्यांकन करने के लिए व्यापक या अपूर्ण इंजीनियरिंग रेखाचित्र, चित्र और नोट्स का विश्लेषण करें। प्रारंभिक रेखाचित्रों को ड्रा करें और गणितीय चित्र, भौतिक कानून और मूलभूत	बहुत से काम बाहर किए जाते हैं। कार्य स्थल पर कई बार शोर और कंपन होता है। काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। काम खतरनाक है। हालांकि, नियोजन कार्य सामान्य परिवेश में अंदर किया जाता है। उपकरणों के उपयोग के साथ गतिशीलता
134	सहायक अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

135	प्रबंधक नेविगेशनल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एयरो डिप्टी नैमिक्स सिद्धांत लागू करें जो कि रिब असेंबली स्ट्रट्स जैसे स्ट्रक्चर्स या सिस्टम के विवरण और विशिष्टताओं को विकसित करने के लिए। लैंडिंग गियर, वजन ताकत आदि धातु के स्टॉक से डाली जाने वाली या मशीन बनाने के लिए डिजाइन घटक। डिजाइन और ड्राफ्ट प्रतिस्पर्धा चित्र में प्रतिस्पर्धा के लिए मानक घटकों जैसे गियर, मोटर रिले आदि का चयन करें। प्रायोगिक घटक के परीक्षण से उत्पन्न तनाव विश्लेषण विश्लेषण डेटा और डिजाइन निर्णय लेने में इंजीनियरिंग कर्मियों द्वारा उपयोग के लिए रिपोर्ट, चार्ट और रेखांकन तैयार करते हैं। विमान की विभिन्न इकाइयों और घटकों जैसे कि इंजन, एयरफ्रेम लैंडिंग गियर, इलेक्ट्रिकल सिस्टम, विभिन्न उपकरणों के जनरेटर, शुरुआत के ऑटोपायलट तंत्र आदि का निरीक्षण चार्ट के अनुसार उड़ान से पहले और बाद में करें और संबंधित विमान यांत्रिकी द्वारा आवश्यक मरम्मत प्रतिस्थापन और समायोजन प्राप्त करें। उड़ान के लिए उड़ान के लिए सुरक्षा का दैनिक प्रमाण पत्र जारी करना और टेक ऑफ करने के लिए एयरवर्थनेस और सिग्नल पायलट सुनिश्चित करना। दुर्घटना के कारण का पता लगाने और उपचारात्मक उपायों का सुझाव देने के लिए	को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। दोनों हाथों को काम करने के लिए स्वतंत्र होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
136	डिप्टी ऑपरेशन मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
137	डिप्टी इंजीनियरिंग मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
138	योजना प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
139	अधिशाषी अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

140	वरिष्ठ नियोजन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओए, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी(उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	हवाई दुर्घटना जांच का आयोजन कर सकते हैं।	
5 कृषि					
141	वरिष्ठ संयुक्त आयुक्त (कृषि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रबंधन सिंचाई कृषि, मृदा जल संरक्षण इंजीनियरिंग।	प्रबंधकीय क्षमता होनी चाहिए, कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
142	उपायुक्त (फसलें)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	राज्यों के प्रस्तावों की जांच और राज्यवार लक्ष्य और निधि का आवंटन, फसल उत्पादन योजनाओं की वार्षिक योजना तैयार करना।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
143	उपायुक्त (चारा और भूसा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, एलसी,	भोजन बनाए रखने की सभी प्रक्रिया का पर्यवेक्षण करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
144	सहायक आयुक्त (NRM / RFS)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सर्वेक्षण की योजना पर सलाह देने के लिए, मिट्टी और जल संरक्षण पर जांच शुरू करने, मार्गदर्शन करने और समन्वय करने के लिए। उपकरण और सीधे प्रसारण और कार्यक्रम संचालित करें।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। अच्छे संचार की आवश्यकता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
145	चाय विकास के उप निदेशक (वृक्षारोपण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डीएचएच, स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्यात / आयातित कृषि जिंसों के लिए फोटो सैनिटरी / उपचार में भाग लेने / करने के लिए।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
146	सहायक महानिदेशक (मानव संसाधन विकास)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डीए एचएच., स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कृषि विज्ञान और कृषि पर अनुसंधान।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

147	प्रमुख, कृषि अनुसंधान प्रणाली प्रबंधन और नीतियां	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बौद्धिक संपदा प्रबंधन और नीतियां।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
148	प्रमुख, पर्यावरण नियंत्रण की कृषि संरचनाएं	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि संरचनाएं, संरचनाओं का भंडारण और कृषि इंजीनियरिंग।	जब कार्य बाहर किया जाता है तो शोरगुल होता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
149	प्रमुख, CPCRI क्षेत्रीय स्टेशन, मिनिर्कोय	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एग्रोनॉमी पर विभिन्न तकनीकों का कार्यान्वयन।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
150	प्रमुख, एग्रोनॉमी का विभाजन	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू., एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एग्रोनॉमी में रिसर्च, गाइड अधीनस्थ।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

151	प्रमुख, फसल संरक्षण विभाग	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी., सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फाइबर फसलों में अनुसंधान और सांख्यिकीय आंकड़ों की व्याख्या।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
152	प्रमुख,, नमूना सर्वेक्षण के डिजाइन विभाग	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, , एमडीवाई स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि और कृषि सांख्यिकी पर अनुसंधान पद्धति की योजना बनाएं और लागू करें।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
153	प्रमुख,, फार्म मशीनरी और पोस्ट हार्वेस्ट टेक्नोलॉजी का विभाग	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फार्म मशीनरी और कृषि इंजीनियरिंग का विकास करना।	शोरगुल वाली जगह। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
154	प्रमुख,, प्रौद्योगिकी के हस्तांतरण का विभाग	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, , डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि संरचनाओं और प्रक्रिया इंजीनियरिंग के क्षेत्र में अनुसंधान।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

155	प्रमुख, सब्जियों की फसल का विभाग	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	सब्जियों का प्रजनन स्टाफ सदस्यों के एक समूह का प्रबंधन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
156	नवाचार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नवाचार आधारित कर्तव्यों के डिजाइन फर्मा, किसानों और मूल्य वृद्धि और क्षेत्र परीक्षण।	कार्य अंदर और बाहर दोनों ही तरह से किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य का अधिकांश भाग कार्य स्थल के बाहर होता है और कई बार शोर और कंपन होता है। काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। काम खतरनाक है। हालांकि, सामान्य परिवेश में अंदर काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
157	सार्वजनिक विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	भोजन के लेखों के नमूनों का विश्लेषण करना और इस तरह के विश्लेषण के परिणाम की रिपोर्ट करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

158	वरिष्ठ वैज्ञानिक (कृषि सांख्यिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससडी(एम), एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, वस्त्र आदि।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
159	वरिष्ठ वैज्ञानिक (खाद्य विज्ञान और प्रौद्योगिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससडी(एम), एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
160	वरिष्ठ वैज्ञानिक (पादप प्रजनन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
161	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (अर्थमितीय) विश्लेषण	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	वे कृषि आँकड़ों में डेटा एकत्र करने, सारणीबद्ध करने और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित करते हैं और पशु विज्ञान में लागू होते हैं। फसल विज्ञान, नमूना सर्वेक्षण पद्धति। फसल पूर्वानुमान, कार्यप्रणाली प्रशिक्षण और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में काम गुप डेस्क जॉब में किया जाता है, अकेले काम किया जाता है, अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है, लेकिन फील्ड वर्क में धूल, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

162	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	बुनियादी अनुसंधान, कंप्यूटर विज्ञान अर्थमितीय विश्लेषण आदि किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करते हैं। मानचित्र योजना और क्षेत्र सर्वेक्षण का संचालन। डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और व्याख्या या वैधता को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। अपने शोध कार्य में छात्रों को पढ़ा सकते हैं और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में काम ग्रुप डेस्क जॉब में किया जाता है, अकेले काम किया जाता है, अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है, लेकिन फील्ड वर्क में धूल, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
163	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (फसल पूर्वानुमान विधि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
164	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (प्रशिक्षण और बुनियादी अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
165	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (नमूना सर्वेक्षण पद्धति)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

166	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (फसल विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
167	वैज्ञानिक ग्रेड 1 (पशु विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
168	वैज्ञानिक ग्रेड II (अर्थमितीय विश्लेषण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
169	वैज्ञानिक ग्रेड II (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओ.एल., बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

170	वैज्ञानिक ग्रेड II (प्रशिक्षण और मूलभूत या आधारभूत अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स)एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
171	वैज्ञानिक ग्रेड II (फसल पूर्वानुमान विधि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स)एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
172	वैज्ञानिक ग्रेड II (नमूना सर्वेक्षण पद्धति)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
173	वैज्ञानिक ग्रेड II (जंतु विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

174	वैज्ञानिक ग्रेड II (फसल विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
175	वैज्ञानिक ग्रेड III(अर्थमितीय विश्लेषण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
176	वैज्ञानिक ग्रेड III (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, , एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
177	वैज्ञानिक ग्रेड III (प्रशिक्षण और बुनियादी अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

178	वैज्ञानिक ग्रेड III (फसल पूर्वानुमान विधि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल,बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
179	वैज्ञानिक ग्रेड III(नमूना सर्वेक्षण पद्धति)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, बीएल, ओएएल डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
180	वैज्ञानिक ग्रेड III(फसल विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
181	वैज्ञानिक ग्रेड III(पशु विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

182	वैज्ञानिक ग्रेड IV (अर्थमितीय विश्लेषण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
183	वैज्ञानिक ग्रेड IV (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
184	वैज्ञानिक ग्रेड IV (प्रशिक्षण और बुनियादी अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
185	वैज्ञानिक ग्रेड IV (फसल पूर्वानुमान विधि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

186	वैज्ञानिक ग्रेड IV (नमूना सर्वेक्षण पद्धति)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
187	वैज्ञानिक ग्रेड IV (फसल विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
188	वैज्ञानिक ग्रेड IV (पशु विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	वे कृषि आँकड़ों में डेटा एकत्र करने, सारणीबद्ध करने और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित करते हैं और पशु विज्ञान में लागू होते हैं। फसल विज्ञान, नमूना सर्वेक्षण पद्धति। फसल पूर्वानुमान, कार्यप्रणाली प्रशिक्षण और बुनियादी अनुसंधान, कंप्यूटर विज्ञान अर्थमितीय विश्लेषण आदि किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करते हैं। मानचित्र योजना और क्षेत्र सर्वेक्षण का संचालन। डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और व्याख्या या वैधता को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। अपने शोध कार्य में छात्रों को पढ़ा सकते हैं और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में काम गुप डेस्क जॉब में किया जाता है, अकेले काम किया जाता है, अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

189	वैज्ञानिक 'एच'	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	कृषि कार्यक्रमों, पशु जैव प्रौद्योगिकी और पर्यावरण कार्यक्रमों को दिशा प्रदान करने के लिए।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
190	बीज प्रौद्योगिकीविद्	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ)बी, एलवीडी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	बीज परीक्षण और विकास कार्यक्रम।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
191	कृषि वानिकी वैज्ञानिक 'बी'	एस, एसटी, डब्ल्यूबीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, ओएल सी.पी.,, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी.,, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि-वानिकी उत्पाद में शोध करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

192	विषय मामलों के विशेषज्ञ संयंत्र संरक्षण	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पौधे को कीड़ों, फंगस, पौधों से बांधने से बचाएं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
193	कृषि क्षेत्र अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निजी और सार्वजनिक फर्म को सलाह और परामर्श और निरीक्षण प्रदान करें।	ज्यादातर काम नम, गर्म या ठंडी स्थिति में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
194	पादप संरक्षण अधिकारी (कीट विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्यात / आयातित कृषि जिसमें के लिए फोटो सैनिटरी / उपचार में भाग लेने / करने के लिए।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। वीएच श्रेणी के इनकैंबेटर को उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के समर्थन के साथ माना जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

195	पादप संरक्षण अधिकारी (प्लांट पैथोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संयंत्र / संयंत्र सामग्री का निरीक्षण करने के लिए। क्षेत्र डेटा का विश्लेषण और व्याख्या करने के लिए।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
196	मृदा संरक्षण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यावरण की निगरानी करने वाले दस्तावेजीकरण प्रदर्शनी के संरक्षण के लिए वरिष्ठ की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
197	सहायक मृदा सर्वेक्षण अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मृदा सर्वेक्षण रिपोर्ट के संपादन के लिए मिट्टी सर्वेक्षण और मानचित्रण कार्य, फील्ड पार्टियों के लिए मार्गदर्शन।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				6 पशुपालन	
198	वरिष्ठ वैज्ञानिक (पशु पोषण)	एस, एसटी, बीएन., डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, वस्त्र आदि। डेटा का सांख्यिकीय करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
199	वरिष्ठ वैज्ञानिक (पशु चिकित्सा / मछली पैथोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विश्लेषण कर सकते हैं और निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

200	पशु चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	विशेष योग्यता, रुचियों और व्यक्तित्व विशेषताओं के संबंध में व्यावसायिक और व्यावसायिक विकल्पों पर परामर्श साक्षात्कार आयोजित करता है। उन सभी को व्यावसायिक जानकारी प्रदान करता है जो इसे व्यक्ति या डाक से मांगता है। व्यावसायिक जानकारी के प्रसार और व्यावसायिक परिपक्वता को बढ़ावा देने के उद्देश्यों के लिए समूह मार्गदर्शन कार्यक्रम आयोजित करता है। व्यक्तियों की शक्तियों और कमजोरियों के मूल्यांकन में सहायक के रूप में अभिरुचि, हितों, व्यक्तित्व लक्षण आदि के मनोवैज्ञानिक परीक्षण किए जा सकते हैं। गतिविधि के विभिन्न क्षेत्रों में समायोजन और दक्षता से संबंधित विभिन्न व्यवसायों और समस्याओं की मनोवैज्ञानिक आवश्यकताओं के विषय में सर्वेक्षण और अध्ययन कर सकते हैं। विभिन्न औद्योगिक और वाणिज्यिक संगठनों में कार्य विश्लेषण और स्टूडेपुट स्टाफिंग पैटर्न का संचालन कर सकते हैं। नियोक्ताओं को उनकी भर्ती समस्याओं में सहायता कर सकते हैं। कैरियर सप्ताह, कैरियर प्रदर्शनी, आदि और व्यावसायिक संगठनों से संबंधित विषयों पर व्याख्यान देते हैं। स्कूलों और कॉलेजों में छात्रों को उनकी भर्ती समस्याओं के मार्गदर्शन में नियोक्ताओं की सहायता कर सकते हैं। प्रदर्शन कर्तव्यों की रिकॉर्ड प्रकृतिय अध्ययन और सर्वेक्षण किए गए ग्राहकों के प्रकार निर्देशित कागजात	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				ने तकनीकी पत्रिकाओं में योगदान दिया। जानवरों के इलाज के बारे में कर्तव्य, रिकॉर्ड रखना।	
201	संगरोध अधिकारी	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पशुधन की जांच करने के लिए, संगरोध में पशुओं का अवलोकन करना और पशुओं को मुक्त करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
7 पुरातत्व					
202	निदेशक (हेरिटेज वर्क्स)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विरासत स्थलों के संरक्षण और प्रबंधन के लिए जिम्मेदार।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
203	अभिलेखागार के सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई	अभिलेखागार ऐतिहासिक पांडुलिपियों के संदर्भ पांडुलिपियों और अन्य अभिलेखों का अधिग्रहण, रखरखाव और आपूर्ति करते हैं। ऐतिहासिक महत्व और स्थायी मूल्य के अनुसार अभिलेखों में स्थानांतरित	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सार्वजनिक रिकॉर्ड और दस्तावेजों की जांच करें। महत्वहीन सामग्री और विश्लेषण के निराई की सिफारिश करें और रिकॉर्ड और दस्तावेजों की सामग्री का संक्षिप्त विवरण तैयार करें। उन्हें कालानुक्रमिक विभाग विभाग वार में व्यवस्थित करें और सूचकांक तैयार करें संदर्भ मीडिया के रूप में दस्तावेजों की संदर्भ सूची और माइक्रोफिल्म प्रतियां गाइड। निजी स्रोतों से भुगतान या अन्यथा, अभिलेखीय महत्व के दस्तावेज हासिल करें। सरकारी एजेंसियों, शैक्षणिक संस्थानों, अनुसंधान विद्वानों को उपलब्ध जानकारी और दस्तावेज उपलब्ध कराने और संदर्भ सामग्री प्राप्त करने के लिए सलाहकार के रूप में रिकॉर्ड की सफाई, माइक्रोफिल्मिंग आदि अधिनियम को संरक्षित करना, प्रशासन के उपयोग के लिए सार्वजनिक प्रशासन से संबंधित चयनित विषयों पर संकलन तैयार करना।	अवलंबी की गतिशीलता को उपकरण के साथ प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। हाथ काम करने के लिए स्वतंत्र होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
204	नगर योजनाकार	डब्ल्यू, सी.एल., एम.एफ., आर.डब्ल्यू, एस.ई., सी	अ) डी, एच.एच ब) ओए, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एस.एल.डी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जनसंख्या के रुझान को समझना, उस माँग की भविष्यवाणी करना जो एक क्षेत्र बनाया जाएगा चाहे वह शहरी हो या ग्रामीण।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उपकरण के उपयोग के साथ अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

205	वास्तुकला (ओरिएंटल रिकॉर्ड्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अभिलेखागार ऐतिहासिक पांडुलिपियों के संदर्भ पांडुलिपियों और अन्य अभिलेखों का अधिग्रहण, रखरखाव और आपूर्ति करते हैं। ऐतिहासिक महत्व और स्थायी मूल्य के अनुसार अभिलेखों में स्थानांतरित सार्वजनिक रिकॉर्ड और दस्तावेजों की जांच करें। महत्वहीन सामग्री और विश्लेषण के निराई की सिफारिश करें और रिकॉर्ड और दस्तावेजों की सामग्री का संक्षिप्त विवरण तैयार करें। उन्हें कालानुक्रमिक विभाग विभाग वार में व्यवस्थित करें और सूचकांक तैयार करें संदर्भ मीडिया के रूप में दस्तावेजों की संदर्भ सूची और माइक्रोफिल्म प्रतियां गाइड। निजी स्रोतों से भुगतान या अन्यथा, अभिलेखीय महत्व के दस्तावेज हासिल करें। सरकारी एजेंसियों, शैक्षणिक संस्थानों, अनुसंधान विद्वानों को उपलब्ध जानकारी और दस्तावेज उपलब्ध कराने और संदर्भ सामग्री प्राप्त करने के लिए सलाहकार के रूप में रिकॉर्ड की सफाई, माइक्रोफिल्मिंग आदि अधिनियम को संरक्षित करना, प्रशासन के उपयोग के लिए सार्वजनिक प्रशासन से संबंधित चयनित विषयों पर संकलन तैयार करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
206	पुरालेखपाल (जीएलपी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अभिलेखागार पर लागू मानक संचालन प्रक्रिया को लिखने और संपादित करने के लिए कैंपस में कला अभिलेखागार सुविधा को संचालित करने और बनाए रखने के लिए।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

207	रखने वाले (शैक्षणिक सेवाएं)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुरातत्वविदों ने प्राचीन कलाओं, वास्तुशिल्प अवशेषों, स्मारकों, खुदाई और अन्य सामग्रियों का अध्ययन सामाजिक आदतों, रीति-रिवाजों, धार्मिक व्यवहार, रहने की स्थिति आदि को निर्धारित करने के लिए किया है क्योंकि अतीत में मौजूद थे और आधुनिक सभ्यता पर उनका प्रभाव था। प्राचीन काल के अध्ययनों, अवशेषों और अन्य सामग्रियों का उपयोग करें जो शुरुआती समय में उपयोग में थे। परीक्षण और निष्कर्षों का विश्लेषण करने के लिए कि वे किस अवधि से संबंधित हैं। छिपे हुए शहरों, संरचनाओं और अन्य पुरावशेषों की खोज के लिए प्राचीन स्थलों का अन्वेषण, सर्वेक्षण और व्यवस्थित उत्खनन कार्य। कला की वस्तुओं, मिट्टी के बर्तनों, मोतियों, गहनों और अन्य अवशेषों को उत्खनन से लेकर प्रागैतिहासिक या बाद की ऐतिहासिक संस्कृति को इकट्ठा करें। जिसके अनुसार उनका संबंध है, उन्हें वर्गीकृत करें। निष्कर्षों पर शोध करना और ऐतिहासिक महत्व पर रिपोर्ट प्रकाशित करना। वास्तुशिल्प मूल्य के लिए प्राचीन स्मारकों जैसे मंदिरों, किलों, मस्जिदों आदि का अच्छे क्रम में निरीक्षण और संरक्षण करना। संग्रहालयों और अन्य संग्रहालयों में प्रदर्शित लेखों के वर्णनात्मक कैटलॉग तैयार करें। विभिन्न अवधियों के रूप और शैली का अध्ययन करने के लिए मंदिरों और	अधिकांश कार्य गर्म, ठंडा, नम और धूल भरी परिस्थितियों में क्षेत्र में किया जाता है। काम ज्यादातर एक समूह में किया जाता है और खतरनाक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
208	कीपर (प्रदर्शन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
209	कीपर (हस्तलिपि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
210	कीपर (मुद्राशास्त्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

211	कीपर (नृविज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्मारकों में रुचि रखने वाले छात्रों और अन्य लोगों को व्याख्यान दे सकते हैं।	
212	कीपर (पुरातत्व)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
213	कीपर (केंद्रीय सियान प्राचीन वस्तुएं)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
214	डिप्टी कीपर (सजावटी कला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

215	डिप्टी कीपर (शस्त्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
216	डिप्टी कीपर (चित्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
217	डिप्टी कीपर (नृविज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
218	डिप्टी कीपर (पूर्व-कोलंबिय न कला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

219	डिप्टी कीपर (पूर्व-ऐतिहासिक पुरातत्व)	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, जेयू, सीएल, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
220	संग्रहालय का निरीक्षक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	संग्रहालय और उनके कार्यों को बनाए रखना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
221	उप क्यूरेटर (पूर्व कोलंबियन और पश्चिमी कला)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	पूर्व कोलंबियन और पश्चिमी कला के क्षेत्र में विद्वानों के स्टुडेपूट, कैटलॉगिंग, रिसर्च और प्रदर्शन सामग्री के विशेष कार्य का संचालन करने के लिए।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
222	उप क्यूरेटर (पेंटिंग)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चित्रकारी के क्षेत्र में विद्वानों के स्टुडेपूट, कैटलॉगिंग, रिसर्च और प्रदर्शन सामग्री के विशेष कार्य का संचालन करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
8 वास्तुकार					

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिस्टॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

223	संयुक्त महानिदेशक (संरक्षण)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विश्व विरासत भवन और स्मारकों के संरक्षण के लिए जिम्मेदार।	काम अंदर से किया जाता है, कुछ समय बाहर नम, ठंड, गर्म स्थिति के साथ, संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
224	संयुक्त निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू., सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्किटेक्ट इमारतों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का अनुमान लगाते हैं और निष्पादन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक विवरणों का समन्वय करते हैं। आवश्यकताओं के बारे में जानकारी इकट्ठा करें और निर्माण की जाने वाली इमारतों के प्रकार, उपलब्ध धन, वांछित विशेष सुविधाएँ, यदि कोई हो, आदि और विचार के लिए रिकॉर्ड करें। डिजाइन और अनुमान लागत तैयार करें। साइट पर इमारतों के स्थान को दिखाने, योजना बनाने और उन्हें सक्षम अधिकारियों को प्रस्तुत करने के लिए ड्राफ्ट्समैन (आर्किटेक्चरल) द्वारा तैयार किए गए विस्तृत ड्राइंग को या तो स्वयं तैयार करें या उन्हें तैयार करें। फ्लोरिंग फिनिश, आर्किटेक्चरल फीचर्स आदि के बारे में स्पेसिफिकेशन तैयार करें। आवश्यक सामग्री और अन्य विवरणों की अनुमानित मात्रा और उन्हें योजना के सही निष्पादन के लिए ड्राइंग में इंगित करें। योजना के	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। कार्यकर्ता अकेले अंदर काम करता है लेकिन क्षेत्र में एक समूह में काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
225	अपर निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू., सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
226	उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू., सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

227	सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू., सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसार निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण कार्य का मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकते हैं। इंजीनियर और विशेषज्ञ से परामर्श कर सकते हैं और उनके द्वारा किए गए प्रकाश और बिजली फिटिंग, सेनेटरी फिटिंग आदि प्राप्त कर सकते हैं। लैंडस्केप आर्किटेक्चर के विशेषज्ञ हो सकते हैं। काम के सही निष्पादन पर भुगतान को मंजूरी दे सकती है। टाउन प्लानर लेआउट, डिजाइन और शहरों, शहरों और कॉलोनियों के विकास का समन्वय करता है, वित्तीय पहलुओं, क्षेत्रों, समान उद्योगों के स्थान, स्कूलों, पार्कों आदि जैसे विभिन्न पहलुओं को ध्यान में रखते हुए, लेआउट डिजाइन करने के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र के नगर नियोजन सर्वेक्षण का संचालन करता है। राज्य सरकारों, नगर निगम और अन्य स्रोतों से डेटा एकत्र करता है।	
228	डिप्टी रजिस्ट्रार जनरल (नक्शा)	एस, एसटी, डब्ल्यू., बीएन, पीपी., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ड्राइंग, कंप्यूटर प्रिंटिंग और निर्माण मानचित्र।	अंदर / बाहर काम किया। प्रभावी श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
229	मुख्य वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू., सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्किटेक्ट इमारतों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का अनुमान लगाते हैं और निष्पादन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक विवरणों का समन्वय करते हैं। आवश्यकताओं के बारे में जानकारी इकट्ठा करें और निर्माण की जाने वाली	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

230	अतिरिक्त मुख्य वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इमारतों के प्रकार, उपलब्ध धन, वांछित विशेष सुविधाएँ, यदि कोई हो, आदि और विचार के लिए रिकॉर्ड करें। डिजाइन और अनुमान लागत तैयार करें। साइट पर इमारतों के स्थान को दिखाने, योजना बनाने और उन्हें सक्षम अधिकारियों को प्रस्तुत करने के लिए ड्राफ्ट्समैन (आर्किटेक्चरल) द्वारा तैयार किए गए विस्तृत ड्राइंग को या तो स्वयं तैयार करें या उन्हें तैयार करें। फ्लोरिंग फिनिश, आर्किटेक्चरल फीचर्स आदि के बारे में स्पेसिफिकेशन्स तैयार करें। आवश्यक सामग्री और अन्य विवरणों की अनुमानित मात्रा और उन्हें योजना के सही निष्पादन के लिए ड्राइंग में इंगित करें। योजना के अनुसार निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण कार्य का मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकते हैं। इंजीनियर और विशेषज्ञ से परामर्श कर सकते हैं और उनके द्वारा किए गए प्रकाश और बिजली फिटिंग, सेनेटरी फिटिंग आदि प्राप्त कर सकते हैं। लैंडस्केप आर्किटेक्चर के विशेषज्ञ हो सकते हैं। काम के सही निष्पादन पर भुगतान को मंजूरी दे सकती है। टाउन प्लानर लेआउट, डिजाइन और शहरों, शहरों और कॉलोनियों के विकास का समन्वय करता है, वित्तीय पहलुओं, क्षेत्रों, समान उद्योगों के स्थान, स्कूलों, पार्कों आदि जैसे विभिन्न पहलुओं को ध्यान में रखते हुए,	करना पड़ता है। कार्यकर्ता अकेले अंदर काम करता है लेकिन क्षेत्र में एक समूह में काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
231	वरिष्ठ वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
232	वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
233	परिदृश्य वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

234	एसोसिएट आर्किटेक्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेआउट डिजाइन करने के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र के नगर नियोजन सर्वेक्षण का संचालन करता है। राज्य सरकारों, नगर निगम और अन्य स्रोतों से डेटा एकत्र करता है।	
235	वैज्ञानिक अधिकारी सी (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
236	वैज्ञानिक अधिकारी डी (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
237	वैज्ञानिक अधिकारी ई (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

238	वैज्ञानिक अधिकारी एफ (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
239	वैज्ञानिक अधिकारी जी (आर्किटेक्चर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
240	वैज्ञानिक अधिकारी एच (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
241	अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

242	सहायक आर्काइविस्ट ग्रेड 'ए'	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संगोष्ठी और प्रदर्शनी आयोजित करने के लिए, रिकॉर्ड और दस्तावेज और परिरक्षण रखें।	कार्य अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
243	सहायक वास्तुकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्किटेक्ट इमारतों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का अनुमान लगाते हैं और निष्पादन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक विवरणों का	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
244	सहायक सहयोगी नियोजक	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	समन्वय करते हैं। आवश्यकताओं के बारे में जानकारी इकट्ठा करें और निर्माण की जाने वाली इमारतों के प्रकार, उपलब्ध धन, वांछित विशेष सुविधाएँ, यदि कोई हो, आदि और विचार के लिए रिकॉर्ड करें। डिजाइन और अनुमान लागत तैयार करें। साइट पर इमारतों के स्थान को दिखाने, योजना बनाने और उन्हें सक्षम अधिकारियों को प्रस्तुत करने के लिए ड्राफ्ट्समैन	कार्यकर्ता अकेले अंदर काम करता है लेकिन क्षेत्र में एक समूह में काम करता है। प्रभावित अंग में उपकरण के उपयोग के साथ अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

245	सहायक लैंड स्केप आर्किटेक्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	(आर्किटेक्चरल) द्वारा तैयार किए गए विस्तृत ड्राइंग को या तो स्वयं तैयार करें या उन्हें तैयार करें। प्लोरिंग फिनिश, आर्किटेक्चरल फीचर्स आदि के बारे में स्पेसिफिकेशन्स तैयार करें। आवश्यक सामग्री और अन्य विवरणों की अनुमानित मात्रा और उन्हें योजना के सही निष्पादन के लिए ड्राइंग में इंगित करें। योजना के अनुसार निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण कार्य का मार्गदर्शन, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकते हैं। इंजीनियर और विशेषज्ञ से परामर्श कर सकते हैं और उनके द्वारा किए गए प्रकाश और बिजली फिटिंग, सेनेटरी फिटिंग आदि प्राप्त कर सकते हैं। लैंडस्केप आर्किटेक्चर के विशेषज्ञ हो सकते हैं। काम के सही निष्पादन पर भुगतान को मंजूरी दे सकती है। टाउन प्लानर लेआउट, डिजाइन और शहरों, शहरों और कॉलोनियों के विकास का समन्वय करता है, वित्तीय पहलुओं, क्षेत्रों, समान उद्योगों के स्थान, स्कूलों, पार्कों आदि जैसे विभिन्न पहलुओं को ध्यान में रखते हुए, लेआउट डिजाइन करने के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र के नगर नियोजन सर्वेक्षण का संचालन करता है। राज्य सरकारों, नगर निगम और अन्य स्रोतों से डेटा एकत्र करता है।	
9 एक्वाकल्चर					

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

246	प्रोजेक्ट को-ऑर्डिनेटर (ड्राईलैंड रिसर्च)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वर्षा जल संरक्षण और प्रबंधन के लिए काम करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
247	वरिष्ठ वैज्ञानिक (एक्वाकल्चर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, कपड़ा आदि डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	प्रयोगशाला आधारित काम। कभी कभी क्षेत्र की यात्रा की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
10 ऑटोमोबाइल					
248	प्रबंधक वर्क्स *	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्य स्थल गर्म आर्द्र है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
249	उप परिवहन प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

250	सहायक निर्माण प्रबंधक *	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	*उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्डों में संचार, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों से जुड़े हैं।
251	मुख्य यांत्रिक अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
252	अतिरिक्त मुख्य यांत्रिक इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
253	वरिष्ठ अभियंता (दुकानें और गैरेज)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
254	ट्रांसपोर्ट इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
255	औद्योगिक इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
256	परिवहन अधिकारी *	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				11 बैंकिंग	
257	मुद्रा के प्रबंधक (विदेशी मुद्रा)	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

258	अधिकारी स्केल-I(ऋण)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऋण आवेदन की जाँच करें ऋण के लिए आवेदन प्रसंस्करण ।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
259	अधिकारी ग्रेड 'ए'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए., बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
260	अधिकारी ग्रेड 'बी'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए., बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

261	अधिकारी ग्रेड 'सी'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।
262	अधिकारी ग्रेड 'डी'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	
263	अधिकारी ग्रेड 'ई'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

264	अधिकारी ग्रेड 'एफ'	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
265	सामान्य बैंकिंग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम) ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। या क्वासी सरकार। कार्यालयों। खातों और अभिलेखों के रखरखाव में लगे अधीनस्थ अधीनस्थ। खाता बही और अन्य अभिलेखों की जांच करें। सभी करों, लाइसेंस, शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखें, संगठन द्वारा भुगतान किया जाना आवश्यक है जिसमें लगे हुए हैं और सुनिश्चित करें कि उन्हें समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। उनकी देखरेख में तैयार किया गया वार्षिक बजट प्राप्त करें और इसे बोर्ड या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। उद्योग संगठन के प्रकार पर निर्भर करते हुए आवश्यक रूप से ट्रायल बैलेंस, लाभ और हानि स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट आदि के रूप में अंतिम खाते तैयार करें। देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों के साथ-साथ खाते की पुस्तकों को ठीक से	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। कई बार काम की जगह गर्म, नम और धूल भरी हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				बनाए रखा जाता है।	
266	बैंकिंग अधिकारी स्केल- II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। कई बार काम की जगह गर्म, नम और धूल भरी हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
267	मूल्य निर्धारण और लाभप्रदता पूंजी पर्याप्तता अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

268	अधिकारी, व्यापार बैंकिंग	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
269	अधिकारी, बैंक नीति और योजन	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
270	परिवीक्षाधीन अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

271	क्रेडिट अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शाखाओं के साथ संपर्क करने और खुदरा ऋण से संबंधित उनके प्रश्नों को हल करने के लिए। एचओ क्रेडिट ऋण के तहत आने वाले क्रेडिट प्रस्तावों को जल्दी से संसाधित करने के लिए अनुमोदित टीएटी के भीतर प्रतिनिधिमंडल को मंजूरी देनी चाहिए और अनुमोदन के लिए उपयुक्त प्राधिकारी को देना चाहिए। स्वीकृत क्रेडिट पॉलिसी के दायरे में और बैंक के हित में क्रेडिट प्रस्तावों को संसाधित करना। खुदरा ऋण प्रलेखन की मजबूत समझ। - पोस्ट मंजूरी निगरानी में अनुभव होना चाहिए। खुदरा ऋण में किसी भी अतिदेय के मामले में शाखाओं के साथ पालन करने के लिए -खुदरा ऋण वसूली में पूर्व अनुभव वांछनीय है लेकिन अनिवार्य नहीं है। उत्कृष्ट संचार कौशल और लिखित और मौखिक अंग्रेजी भाषा में पारंगत होना चाहिए। मुख्यालय / आरबीआई से संबंधित साप्ताहिक / मासिक / त्रैमासिक रिपोर्ट / एमआईएस तैयार करने में सहायता करनी चाहिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
272	ईडीपी अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलवी, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोर बैंकिंग सॉल्यूशंस (CBS) पर काम करना।	अच्छी रोशनी की स्थिति के साथ जॉब का प्रदर्शन किया गया। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

12 अर्थशास्त्र					
273	उप निदेशक (अर्थशास्त्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टोही सर्वेक्षण करना, आर्थिक जांच का मार्गदर्शन करना और पर्यवेक्षण करना, अधिकारियों से चर्चा करना आदि।	कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
274	आर्थिक मामलों के अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अध्ययन करता है, अनुसंधान आयोजित करता है, रिपोर्ट तैयार करता है और माल और सेवाओं के उत्पादन और वितरण से उत्पन्न होने वाली आर्थिक समस्याओं के समाधान में सहायता के लिए डिजाइन की गई योजनाओं को तैयार करता है। पूरी प्रक्रिया का अध्ययन करता है, जिसके माध्यम से मनुष्य जीवन यापन करता है और उत्पादों, आश्रय, सेवाओं या मनोरंजन और आर्थिक विकास में बाधा या बाधा डालने के लिए उसकी इच्छाओं को पूरा करता है। आर्थिक और सांख्यिकीय डेटा के संग्रह और विश्लेषण के लिए तरीके तैयार करता है और इस तरह के डेटा को संकलित और व्याख्या करता है। आर्थिक क्षेत्र में अध्ययन के आधार पर रिपोर्ट	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। श्रमिक एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				तैयार करता है और योजना तैयार करता है और डेटा की व्याख्या और विश्लेषण करता है। संचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श देता है। मई, अर्थशास्त्र की किसी भी शाखा में विशेषज्ञ, जैसे कि कृषि, वित्तीय या औद्योगिक, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, श्रम या मूल्य, या कराधान या बाजार अनुसंधान में और उसी के अनुसार डिजाइन किया गया हो।	
275	आर्थिक सलाहकार	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
276	अर्थशास्त्री	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एल.वी., ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉर्डनेस के साथ).

277	आर्थिक विश्लेषक	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एल.वी., ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	
13 शिक्षा					
278	विद्यालय के प्राचार्य सी.एच. एस.	एस, एसटी., बीएन., , आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी,एल.वी., ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उच्च माध्यमिक और उच्च विद्यालय के शिक्षक शिक्षक एक या अधिक विषयों को हाई स्कूल, उच्चतर माध्यमिक विद्यालय और क्षेत्रीय भाषा या अंग्रेजी में बहुउद्देशीय विद्यालय के छात्रों को देते हैं। शिक्षक, विभिन्न मानकों के छात्र, ऑल्ट्स और होमवर्क को सही करते हैं, प्रयोगशाला में विज्ञान विषयों में व्यावहारिक निर्देश देते हैं।	यह काम ज्यादातर समूह में किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लेईडनेस के साथ).

279	प्रिंसिपल, स्कूल ऑफ नर्सिंग	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परीक्षा आयोजित करता है और उच्च मानकों को बढ़ावा देने के लिए पात्रता तय करता है। स्कूल के रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखता है। फीस जमा करें, खेलकूद और पाठ्येतर गतिविधियों जैसे स्काउटिंग, हॉबी क्लब और ड्रामेटिक्स का संचालन करें। हो सकता है कि स्टोर और उपकरण, हॉस्टल, ट्रांसपोर्ट, कैटीन, लाइब्रेरी आदि के प्रभारी हों, यदि विज्ञान विषय जैसे रसायन विज्ञान, भौतिकी आदि को घरेलू विज्ञान शिक्षक के रूप में पढ़ाया जाए तो घरेलू विज्ञान विषय, स्वच्छता, खाना बनाना, किचन गार्डनिंग, हाउस इकोनॉमिक्स वगैरह और बेसिक टीचर के रूप में अगर बेसिक एजुकेशन सिस्टम के अनुसार पढ़ाया जाए। स्कूल के प्रभारी और स्कूल के शैक्षिक कार्यक्रम के निष्पादन के लिए जिम्मेदार होने पर, हेडमास्टर या प्रिंसिपल, माध्यमिक स्कूल के रूप में नामित किया गया है। स्कूल का रिकॉर्ड प्रकार जिसमें अनुभवीय मानक, विषय और माध्यम जिसमें पढ़ाया जाता है प्रशासनिक कार्य और पाठ्येतर
280	स्कूल के वाइस प्रिंसिपल	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	
281	हेड मास्टर / हेड मिस्ट्रेस	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				गतिविधियों का अनुभव। भुगतान रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स टैक्स, इनकम टैक्स के रिकॉर्ड को मेन्टेन करना, कर्मचारी, सप्लायर्स, कॉन्ट्रैक्टर्स को पेमेंट्स, डॉक्यूमेंटेशन, फाइनेंशियल ट्रांजैक्शन की डेटा फीडिंग आदि।	
282	शिक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिक्षा विभाग के कार्य को व्यवस्थित और निर्देशित करना जिला शिक्षा अधिकारी के साथ संपर्क में नवीनतम शिक्षा कार्यक्रम लागू करना और स्कूलों में शिक्षा योजनाओं का पर्यवेक्षण करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। जगह अच्छी तरह से रोशन है। कई बार क्षेत्र के विद्यालयों के क्षेत्र भ्रमण भी शामिल होते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	14 इंजीनियरिंग (रासायनिक, सिविल, इलेक्ट्रिकल, आईटी, मैकेनिकल)				
283	नमक आयुक्त (भारतीय नमक सेवा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नमक उत्पादन की निगरानी और नमक पैन की सुरक्षा के लिए।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

284	उप नमक आयुक्त (भारतीय नमक सेवा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नमक उत्पादन की निगरानी और नमक पैन की सुरक्षा के लिए ।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरण।
285	उप महानिदेशक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, कार्य में कोई जोखिम नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित और उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
286	उप निदेशक (रसायन विज्ञान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कीटनाशक, अवशेषों, सक्रिय चयापचयों और खाद्य वस्तुओं का विश्लेषण, कीटनाशकों के विश्लेषण के लिए आधुनिक वाद्य विधियों पर अनुसंधान और विकास कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। उम्मीदवार अकेले अंदर काम करता है लेकिन क्षेत्र में एक समूह में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

					काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
287	उप निदेशक (तकनीकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी,एचएच, स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	औषधि विकास / औषधि उत्पादन मूल्य निर्धारण और वितरण प्रणाली का पर्यवेक्षण करना।	अंदर किए गए कार्य, सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
288	महाप्रबंधक (रसायन / उत्पाद)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिक्वटोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

289	महाप्रबंधक रसायन/ उत्पाद	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। सहायक उपकरण और उपकरण।
290	उप महाप्रबंधक (रसायन)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				और उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
291	उप महाप्रबंधक (उत्पाद)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिक्वटोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

292	वरिष्ठ संयंत्र प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
293	उप प्रबंधक (क्षेत्र)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
294	प्रमुख (पावर और यूटिलिटीज)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
295	मुख्य तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

296	वरिष्ठ तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित और उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।
297	इंजीनियरिंग सेवा प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
298	प्रक्रिया प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
299	रखरखाव प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिम् स्पेक्ट्रम डिसेर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

300	सहायक विकास प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
301	प्लांट इंजीनियर / संयंत्र प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
302	उप निर्माण प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
303	उप प्रबंधक (प्रयोगशाला)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
304	उप प्रबंधक (इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

305	उप प्रबंधक (प्रक्रिया)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
306	उप प्रबंधक (योजना)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
307	उप प्रबंधक (इंजीनियर)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
308	उप प्रबंधक (कार्यशाला)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
309	औद्योगिक सलाहकार (इंजीनियरिंग केमिकल)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियो से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

310	उप सलाहकार (रसायन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रासायनिक उद्योग में विशिष्ट तकनीकी समस्या की जांच ।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
311	मुख्य अभियन्ता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार किया गया।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
312	मुख्य अभियन्ता	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

313	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित और उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

				संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
314	वरिष्ठ बायोकेमिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसंधान कार्य करने के लिए, बायोकेमिस्ट एक एनडी पैथोलॉजी काम करता है। तकनीकी क्षमता परिष्कृत उपकरण को संभालती है।	काम प्रयोगशाला के अंदर किया जाता है और कार्य स्थल को अच्छी तरह से रोशन किया जाता है। कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
315	वैज्ञानिक (चेलेटिंग बायोकेमिकल विष विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी,एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इंट्रासेल्युलर बाउंड लीड / कैडमियम को हटाने और उनकी कार्रवाई के लिए बीमसंजपदह एजेंटों को विकसित करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
316	विकास अधिकारी (अभियांत्रिकी रसायन)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्यकर्ता एक समूह में और अकेले कार्यों की योजना पर काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयॉन, डाई विकसित किए गए श्रम और उपकरणों में अध्ययन किया जाता है और उनके मैनीक्योर के लिए उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक	जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
317	निरीक्षण अभियंता	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्यकर्ता एक समूह में और अकेले कार्यों की योजना पर काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
318	सहायक प्लांट इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेरीयडुप्पेण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित और उपकरण डिजाइन करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
319	भौतिक रसायनज्ञ	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिजिकल केमिस्ट्री में डिग्री स्तर पर शोध और अध्यापन।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति है। आवश्यकतानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरण।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

320	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (जैव रसायन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षण और अनुसंधान से संबंधित कार्य ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
321	जूनियर इंजीनियर (उत्पादन / रसायन)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

322	कनीय अभियंता (उत्पादन / रसायन)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और विनिर्देशों के अनुसार भारी रसायनों के रसायनों के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन करें।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्यकर्ता एक समूह में ऑपरेशन की कार्यो और अकेले कार्यो की योजना पर काम करता
323	प्रबंधन प्रशिक्षु (रासायनिक अभियांत्रिकी)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन, उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रासायनिक या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयान्स, डाईस का विकास मजदूरों और उपकरणों में किया जाता है जो उनके मैनीक्योर के लिए संसाधित और उपकरण डिजाइन	है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

				करते हैं और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के संचालन का अध्ययन करते हैं। उपकरणों के अधिकतम परिचालन कुशल और पर्यवेक्षण की स्थापना प्राप्त करने के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रासायनिक या अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	
324	सहायक महाप्रबंधक (संचालन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बांध / सिंचाई और या इंजीनियरिंग निर्माण परियोजना में काम करना और अर्थमूविंग की मरम्मत और रखरखाव करना।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
325	गुणवत्ता नियंत्रण प्रबंधक (सिविल)	एसटी, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गुणवत्ता बनाए रखने के लिए सिविल कार्य की निगरानी करना।	कार्यालय / प्रयोगशाला में काम किया जाता है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

326	संयुक्त प्रबंधक इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्ग, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रोम, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और पर्यवेक्षण करते हैं, आर्किटेक्ट्स द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान्ट प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या आवश्यकता के अनुसार प्राप्त करते हैं। प्राधिकरण संबंधित। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा एकत्र करने के लिए क्षेत्र (एस) पर जाएँ, जैसे कि माप की मृदा की स्थिति सामग्री मजदूरों की उपलब्धता आदि। डिजाइन विवरण, विस्तृत ड्राइंग, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का अनुमान या स्वयं तैयार करें और अपने ग्राहकों द्वारा अनुमोदित करें या प्राप्त करें अधिकार का संबंध। साइट पर आवश्यक सामग्री, मशीनरी, श्रम और काम शुरू करना। प्रगति के हर चरण में विनिर्देश के	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और क्षेत्र में एक समूह में अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
327	उप प्रबंधक (इंजीनियर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
328	अधीक्षक (सिविल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
329	अधीक्षण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
330	अधीक्षक (इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

331	मुख्य अभियन्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ,एलसी, डी.डब्ल्यू,एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिलों की तैयारी और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा ली गई साइट माप की जाँच करें। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप कार्य को पूरा करने के लिए संरचना के कार्य का निरीक्षण और जांच करना। रेखाचित्र खींच सकते हैं और स्वयं योजना बना सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार को निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव के विकास या रीमॉडलिंग कार्य कर सकते हैं।	
332	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
333	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
334	संपद अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिविल वर्क्स जैसे विश्वविद्यालय भवन की निर्माण और मरम्मत की योजनाएं करना।	काम अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
335	इंजीनियर सदस्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्ग, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रोम, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कार्य

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

336	अधिशापी अभियंता (सिविल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यवेक्षण करते हैं, आर्किटेक्ट्स द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान्ट प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या आवश्यकता के अनुसार प्राप्त करते हैं। प्राधिकरण संबंधित। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा एकत्र करने के लिए क्षेत्र (एस) पर जाएँ, जैसे कि माप की मृदा की स्थिति सामग्री मजदूरों की उपलब्धता आदि। डिजाइन विवरण, विस्तृत ड्राइंग, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का अनुमान या स्वयं तैयार करें और अपने ग्राहकों द्वारा अनुमोदित करें या प्राप्त करें अधिकार का संबंध। साइट पर आवश्यक सामग्री, मशीनरी, श्रम और काम शुरू करना। प्रगति के हर चरण में विनिर्देश के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिलों की तैयारी	में कोई जोखिम शामिल नहीं है।। कार्यकर्ता कार्यालय में और क्षेत्र में एक समूह में अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्डों में संचार, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों से जुड़े हैं।
337	सहायक अभियंता (सिविल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा ली गई साइट माप की जाँच करें। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप कार्य को पूरा करने के लिए संरचना के कार्य का निरीक्षण और जांच करना। रेखाचित्र खींच सकते हैं और स्वयं योजना बना	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार को निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव के विकास या रीमॉडलिंग कार्य कर सकते हैं।	
338	जूनियर इंजीनियर (सिविल)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार किया गया।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
339	सहायक निदेशक (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत तारों, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। काम और उपकरण के ले-आउट की योजना बनाएं और रेखाचित्र, विस्तृत चित्र, लेखन आरेखों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी करें। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण और स्थापना और श्रम शुल्क का पर्यवेक्षण करें। निर्माण और स्थापना या	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम करने का स्थान शोर-शराबा है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें हाई वोल्टेज करंट के खतरे शामिल हैं आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
340	महाप्रबंधक (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

341	उप महाप्रबंधक (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और विद्युत उपकरण और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा करें। योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच कर सकते हैं।
342	वरिष्ठ विद्युत प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्री की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखें। प्रयोगशाला में उपयोग करने के लिए सूक्ष्म उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण उपकरणों और भागों को बनाए
343	इलेक्ट्रिकल इंजीनियर / इलेक्ट्रिकल मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रखना, उपकरणों का वर्गीकरण, निर्माण कार्य जिसमें हैकस काटना, भरना, ड्रिलिंग, हैंडलिंग उपकरण, सामग्री आदि शामिल हैं। जाँचें, दोषों को सुधारें, वायरिंग, टेस्ट इंस्ट्रुमेंट्स, नए इंस्ट्रुमेंट्स इंस्टॉल करें बिजली और पानी की आपूर्ति का काम, ईडब्ल्यूएस काम का रखरखाव और निष्पादन। उपरोक्त विभाग की गतिविधियों, और आवंटित किए गए

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिस्टॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				कार्यों में उपयोग किए गए उपकरणों का निरीक्षण। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना। डीजी सेट / इलेक्ट्रिकल मशीन / इलेक्ट्रिक केबल / बैटरी / एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टम और एक्सेसरीज का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। विमान विद्युत प्रणालियों और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेंसर को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और काम करने की स्थिति में रखना।	
344	संयुक्त सलाहकार (ऊर्जा सर्वेक्षण)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तकनीकी-आर्थिक मूल्यांकन और परियोजना रिपोर्ट और व्यवहार्यता अध्ययन की तैयारी करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को उपकरण के साथ प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

345	उप सलाहकार (निगरानी— बिजली)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बाधाओं की पहचान करने के लिए बिजली परियोजना के क्षेत्र का दौरा करने के लिए लोड, मांग और ऊर्जा संतुलन अध्ययन करने के लिए।	कार्य को अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, लेकिन क्षेत्र के काम में धूल, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है। आवश्यकतानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरण।
346	तकनीकी परीक्षक (विद्युत)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विद्युत कार्य की तकनीकी परीक्षा आयोजित करना।	कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। गतिशीलता की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
347	अधीक्षण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत तारों, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। काम और उपकरण के ले-आउट की योजना बनाएं और रेखाचित्र, विस्तृत चित्र, लेखन आरेखों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी करें। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण और स्थापना और श्रम शुल्क का पर्यवेक्षण करें। निर्माण और स्थापना या	
348	मुख्य अभियन्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

349	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और विद्युत उपकरण और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा करें। योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच कर सकते हैं। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्री की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखें। प्रयोगशाला में उपयोग करने के लिए सूक्ष्म उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण। उपकरणों और भागों को बनाए रखना, साधनों का वर्गीकरण, निर्माण कार्य जिसमें हैकस कटिंग, फिलिंग, ड्रिलिंग, हैंडलिंग टूल्स, सामग्री आदि शामिल हैं, दोषों को दूर करना, वायरिंग, टेस्ट इंस्ट्रुमेंट्स, नए उपकरणों को स्थापित करना। बिजली और पानी की आपूर्ति का काम, ईडब्ल्यूएस काम का रखरखाव और निष्पादन। उपरोक्त विभाग की	
350	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी-आई टी (माइक्रोवेव / सेंसर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				गतिविधियों, और आवंटित किए गए कार्यों में उपयोग किए गए उपकरणों का निरीक्षण। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना। डीजी सेट / इलेक्ट्रिकल मशीन / इलेक्ट्रिक केबल / बैटरी / एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टम और एक्सेसरीज का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। विमान विद्युत प्रणालियों और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेंसर को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और काम करने की स्थिति में रखना।	कार्यस्थल शोर और कंपन है। कार्यकर्ता पर अकेले काम करता है। इसमें हाई वोल्टेज करंट के खतरे शामिल हैं काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थान शोर और कंपन है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें हाई वोल्टेज करंट के खतरे शामिल हैं। कर्तव्यों में क्षेत्र का काम भी शामिल है जिसे गर्म और नम स्थिति में खुले क्षेत्र में काम करने की आवश्यकता होती है। काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
351	वरिष्ठ उपकरण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की सर्विसिंग को बनाए रखने उपकरण रिपोर्ट करता है। सामग्रीयों की खरीद और रिकार्ड रखता है।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

352	वरिष्ठ उपकरण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत तारों, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। काम और उपकरण के ले-आउट की योजना बनाएं और रेखाचित्र, विस्तृत चित्र, लेखन आरेखों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी करें। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण और स्थापना और श्रम शुल्क का पर्यवेक्षण करें। निर्माण और स्थापना या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और विद्युत उपकरण और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा करें। योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच कर सकते हैं। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट
353	वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड -II (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
354	अधिशाषी अभियंता (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
355	कार्यकारी अभियंता (EWSS)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

356	इलेक्ट्रॉनिक्स अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रखें। सामग्री की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखें। प्रयोगशाला में उपयोग करने के लिए सूक्ष्म उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण। उपकरणों और भागों को बनाए रखना, साधनों का वर्गीकरण, निर्माण कार्य जिसमें हैकस कटिंग, फिलिंग, ड्रिलिंग, हैंडलिंग टूल्स, सामग्री आदि शामिल हैं, दोषों को दूर करना, वायरिंग, टेस्ट इंस्ट्रुमेंट्स, नए उपकरणों को स्थापित करना। बिजली और पानी की आपूर्ति का काम, ईडब्ल्यूएस काम का रखरखाव और निष्पादन। उपरोक्त विभाग की गतिविधियों, और आवंटित किए गए कार्यों में उपयोग किए गए उपकरणों का निरीक्षण। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना। डीजी सेट इलेक्ट्रिकल मशीन
357	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियर (IMS)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
358	इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियर (आईएमएस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
359	सहायक अभियंता (विद्युत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

360	सहायक विद्युत अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रिक केबल बैटरी एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टम और एक्सेसरीज का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन । विमान विद्युत प्रणालियों और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेंसर को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और काम करने की स्थिति में।	
361	सहायक अभियंता (EWSS)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
362	जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
363	जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की सर्विसिंग को बनाए रखने, उपकरण रिपोर्ट रखते हैं। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
364	जूनियर इंजीनियर इलेक्ट्रिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत तारों, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। काम और उपकरण के ले-आउट की	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थान शोर और कंपन है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरों को समाहित किया जाता है, आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

365	प्रबंधन प्रशिक्षु (इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	योजना बनाएं और रेखाचित्र, विस्तृत चित्र, लेखन आरेखों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी करें। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण और स्थापना और श्रम शुल्क का पर्यवेक्षण करें। निर्माण और स्थापना या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और विद्युत उपकरण और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा करें। योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच कर सकते हैं। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्री की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखें। प्रयोगशाला में उपयोग करने के लिए सूक्ष्म उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण। उपकरणों और भागों को बनाए रखना, साधनों का वर्गीकरण, निर्माण कार्य जिसमें हैकस कटिंग, फिलिंग, ड्रिलिंग, हैंडलिंग टूल्स, सामग्री आदि शामिल हैं, दोषों को दूर	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करना, वायरिंग, टेस्ट इंस्ट्रूमेंट्स, नए उपकरणों को स्थापित करना। बिजली और पानी की आपूर्ति का काम, ईडब्ल्यूएस काम का रखरखाव और निष्पादन। उपरोक्त विभाग की गतिविधियों, और आवंटित किए गए कार्यों में उपयोग किए गए उपकरणों का निरीक्षण। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव। रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना। डीजी सेट / इलेक्ट्रिकल मशीन / इलेक्ट्रिक केबल / बैटरी / एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टम और एक्सेसरीज का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। विमान विद्युत प्रणालियों और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेंसर को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और काम करने की स्थिति में रखना।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

366	प्रधान प्रणाली विश्लेषक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विस्तार प्रणाली की आवश्यकता के दस्तावेज तैयार करने और सिस्टम विश्लेषक टीम के साथ समीक्षा करने के लिए। अन्य विश्लेषकों द्वारा विकसित गुणवत्ता प्रगति दस्तावेजों का निरीक्षण करें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
367	वरिष्ठ इंजीनियर (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बेहतर दक्षता और उत्पादकता के लिए विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समर्थन करने के लिए एंटरप्राइज वाइड इंफॉर्मेशन एंड कम्युनिकेशन सिस्टम का संचालन और रखरखाव करें। आईटी सेवाओं का समन्वय और प्रबंधन जिसमें इंटरनेट, इंटरनेट और विभाग सक्षम सेवाएं शामिल हैं, आईटी हेल्पडेस्क सेवाओं की सुविधा और समस्या प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया गया है और घटनाओं को ठीक किया जा रहा है। समय पर और कुशलता से। सर्वर / नेटवर्क इन्फ्रास्ट्रक्चर का प्रतिस्थापन / उन्नयन या उन्नत प्रौद्योगिकियों के अनुसार उपयोगकर्ता कंप्यूटिंग सुविधा। समस्याओं को पहचानने और सुधारने और नियमित आधार पर सर्वर और डेटाबेस को बनाए रखने के लिए	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				प्रोएक्टिव उपकरणों के ई का उपयोग करें। वैधानिक निर्देशों के निर्देशों के अनुपालन के लिए आईटी सुरक्षा नीतियों के मार्गदर्शन का कार्यान्वयन। छठ टटटट इत्यादि को प्रभावी ढंग से कार्यात्मक स्थापना, कमीशन, संचालन और रखरखाव आईटी सुरक्षा प्रणालियों के लिए किया गया है। विभिन्न आईटी प्रणाली, सेवाओं और अनुप्रयोगों का विकास, अनुकूलन और उन्नयन। सूचना और संचार प्रणाली की विश्वसनीयता, सुरक्षा और सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए जांच और प्रतिक्रिया प्रणाली की स्थापना।	
368	रखरखाव इंजीनियर (आईटी)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लें, स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखें और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल हों। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उपकरणों को उचित स्थिति में रखें। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय लाइजन ऑफिसर संगठन के बीच संपर्क को बनाए रखता है, जो उसे और आम जनता को रोजगार के लिए प्रेरित करता है और बेहतर समझ देता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम कियाय ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभवय	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	
369	मेंटेनेंस इंजीनियर (आईटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
370	सिस्टम अभियन्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				को बनाए रखना ।	
371	सिस्टम अभियन्ता	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लें, स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखें और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल हों। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित स्थिति में रखें। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय लाइजन ऑफिसर संगठन के बीच संपर्क	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				को बनाए रखता है, जो उसे और आम जनता को रोजगार के लिए प्रेरित करता है और बेहतर समझ देता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं,	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम कियाय ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभवय प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

372	सॉफ्टवेयर इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी को बनाए रखना।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
373	इंजीनियर (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बेहतर दक्षता और उत्पादकता के लिए विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समर्थन करने के लिए एंटरप्राइज वाइड इंफॉर्मेशन एंड कम्युनिकेशन सिस्टम का संचालन और रखरखाव करें। आईटी सेवाओं का समन्वय और प्रबंधन जिसमें	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				इंटरनेट, इंट्रानेट और विभाग सक्षम सेवाएं शामिल हैं, आईटी हेल्पडेस्क सेवाओं की सुविधा और समस्या प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया गया है और घटनाओं को ठीक किया जा रहा है। समय पर और कुशलता से। सर्वर / नेटवर्क इन्फ्रास्ट्रक्चर का प्रतिस्थापन / उन्नयन या उन्नत प्रौद्योगिकियों के अनुसार उपयोगकर्ता कंप्यूटिंग सुविधा। समस्याओं को पहचानने और सुधारने और नियमित आधार पर सर्वर और डेटाबेस को बनाए रखने के लिए प्रोएक्टिव उपकरणों के ई का उपयोग करें। वैधानिक निर्देशों के निर्देशों के अनुपालन के लिए आईटी सुरक्षा नीतियों के मार्गदर्शन का कार्यान्वयन इत्यादि को प्रभावी ढंग से कार्यात्मक स्थापना, कमीशन, संचालन और रखरखाव आईटी सुरक्षा प्रणालियों के लिए किया गया है। विभिन्न आईटी प्रणाली, सेवाओं और अनुप्रयोगों का विकास, अनुकूलन और उन्नयन। सूचना और संचार प्रणाली की विश्वसनीयता, सुरक्षा और सुरक्षा	जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सुनिश्चित करने के लिए जांच और प्रतिक्रिया प्रणाली की स्थापना ।	
374	सेवा अभियंता / डाटा प्रोसेसिंग अधिकारी / उप प्रबंधक प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर का रखरखाव, एसएपी मॉड्यूल, एसएपी पर उपयोगकर्ताओं को समाप्त करने के लिए प्रशिक्षण, प्रणाली का मूल्यांकन करना। संबंधित समस्याओं और उपयुक्त समाधान के माध्यम से संबंधित करना, सुचारु कामकाज और आईटी बुनियादी ढांचे के चलाने के लिए लाइसेंस का नवीनीकरण आदि। सर्वर, राउटर, हब, डेटा सेंटर, लोकल एरिया नेटवर्क, लीज लाइन आदि का रख-रखाव हार्डवेयर के सॉफ्टवेयर के रखरखाव के लिए बाहरी एजेंसियों के साथ समन्वय करना और वर्जन अप ग्रेडेशन के लिए। एसएपी प्रणाली के उपयोग के माध्यम से मैन्युअल काम को आसान बनाने के लिए समर्थन का विस्तार।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

375	कार्यकारी प्रशिक्षु (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यकारी प्रशिक्षु – सूचना प्रौद्योगिकी कॉर्पोरेट कार्यालय और परियोजनाओं के विभिन्न विभागों द्वारा आवश्यक सॉफ्टवेयर पैकेजों की खरीद में सहायता करता है, कॉर्पोरेट कार्यालय और परियोजनाओं के बीच आधारित संचार नेटवर्क का निर्बाध कनेक्शन सुनिश्चित करता है। इंटरनेट /ई-मेल के लिए विभिन्न प्रभागों /परियोजनाओं को ऑनसाइट सहायता, और सभी विकसित सॉफ्टवेयर अनुप्रयोग संबंधी सेवाएं। कंप्यूटर, लैपटॉप और अन्य बाह्य उपकरणों की खरीद की सहायता प्रक्रिया। निपटान नीति के अनुसार कंप्यूटर हार्डवेयर और बाह्य उपकरणों और अन्य संबंधित वस्तुओं के निपटान के लिए सूची (बीईआर) के बीईआर आइटम और तैयारी की पहचान करना। टीएचडीसी की आधिकारिक वेब साइट पर डेटा अपलोड करना और समय-समय पर समीक्षा करना। कार्यालय में सभी उपयोगकर्ताओं द्वारा इंटरनेट तक निर्बाध पहुंच के लिए	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहुरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				नेटवर्क उपकरणों के सर्वर और रूटीन चेकअप को बनाए रखना। नियमित रूप से सभी सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन और डेटा बेस का बैकअप लेते हुए। पेन ड्राइव, सीडी / डीवीडी, माउस, पावर कॉर्ड आदि जैसे उपभोग सामग्रियों की खरीद और स्टोर से सामग्री का निरीक्षण। बजटीय उद्धरण एकत्र करना और प्रस्ताव के लिए अनुमान की तैयारी। सुरक्षा लेखा परीक्षा में सहायता। कॉर्पोरेशन में सेटअप की स्थापना में सहायता। संपत्ति के रिकॉर्ड, संपत्ति रजिस्टर के रखरखाव, संपत्ति हस्तांतरण चेकलिस्ट और सभी मूल सॉफ्टवेयर / ड्राइवों / ओएस / एंटी वायरस के बीईआर उचित दस्तावेज और रखरखाव घोषित करने के लिए संपत्ति पाते हैं। शूटिंग में औसत लीड समय को कम करने के लिए समय में आईटी शिकायत की समस्या को दिन प्रतिदिन सुधारें। विभाग के बजट की तैयारी में अस्सी पीएमआर समय पर जमा करें। दिन के काम में आधिकारिक भाषा का अधिकतम उपयोग। आईएसओ आवश्यकताओं के	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				अनुसार प्रलेखन।	
376	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (तकनीकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हार्डवेयर के रखरखाव और सॉफ्टवेयर, एसएपी मॉड्यूल, एसएपी पर उपयोगकर्ताओं को समाप्त करने के लिए प्रशिक्षण, सिस्टम संबंधी समस्याओं का आकलन करना और सुचारु कामकाज के लिए उपयुक्त लाइसेंस, लाइसेंस का नवीनीकरण आदि। सर्वर, राउटर, हब, डेटा सेंटर, लोकल एरिया नेटवर्क, लीज लाइन आदि का रख-रखाव, हार्डवेयर अपग्रेड और सॉफ्टवेयर के वर्जन के लिए बाहरी एजेंसियों के साथ समन्वय करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
377	महाप्रबंधक (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	माध्यम से मैन्युअल काम को आसान बनाने के लिए समर्थन का विस्तार जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लेईडनेस के साथ).

				निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना। वह / वह कार्यशाला के समुचित कार्य के लिए जिम्मेदार है। एयर कंडीशनिंग प्लांट, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और सिविल सेक्शन शामिल हैं काम में समन्वय करने के लिए, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ अधिकारी की सहायता करने के लिए उनके लिए अधिकृत ऐसी प्रशासनिक शक्तियों का उपयोग करना।	सकता है। कार्य
378	उप महाप्रबंधक (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

379	उप महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना आदि।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
380	उप महाप्रबंधक (वाद्य)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने एकत्र करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, एक प्रतिक्रिया करें आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, संरेखित मल्टीस्टेज केन्द्रापसारक पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, असर को संरेखित और संरेखित करना, गियर बॉक्स की मरम्मत करना।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
381	वरिष्ठ प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
382	वरिष्ठ प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू., बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना।	
383	वरिष्ठ संयंत्र प्रबंधक / उप मुख्य अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
384	इंजीनियर मैनेजर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण,	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेशर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	
385	इंजीनियर / प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू., बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना। वह / वह	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				कार्यशाला के समुचित कार्य के लिए जिम्मेदार है एयर कंडीशनिंग प्लांट, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और सिविल सेक्शन शामिल हैं। ए। के काम में समन्वय करने के लिए, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ अधिकारी की सहायता करने के लिए उनके लिए अधिकृत ऐसी प्रशासनिक शक्तियों का उपयोग करना।	
386	अधीक्षण अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
387	कार्यशाला प्रभारी	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिस्टॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	
388	मुख्य अभियन्ता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, संरेखित मल्टीस्टेज केन्द्रापसारक पंप कम्प्रेसर, टर्बाइन, असर को संरेखित और संरेखित करना, गियर बॉक्स की मरम्मत करना आदि।	द्विपक्षीय हाथ गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
389	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

390	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, डब्ल्यू एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
391	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना। वह / वह कार्यशाला के समुचित कार्य के लिए	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
392	वरिष्ठ इंजीनियर (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				जिम्मेदार है ।	
393	सीनियर प्रोसेस इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
394	सीनियर डेयरी इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल	
395	वरिष्ठ ड्राफ्ट्समैन	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

396	वरिष्ठ डिजाइनर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	
397	डिजाइनर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ,एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
398	प्लांट इंजीनियर / प्लांट प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, कार्यों को सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
399	प्लांट इंजीनियर / प्लांट मैनेजर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल	द्विपक्षीय हाथ गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	
400	यांत्रिकी अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	
401	मेंटेनेंस इंजीनियर / निरीक्षण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रिफाइनरी में सभी संयंत्र और उपकरणों के लिए नियमित /निवारक रखरखाव और कार्यशाला सुविधाएं प्रदान करते हैं। उपकरण के पुर्जे और रखरखाव संयंत्र के प्रतिस्थापन के लिए बजट तैयार करें। ऑपरेशन विभाग और सामग्री विभाग के साथ समन्वय में काम करें इसके के रखरखाव और सर्विसिंग के लिए बाहरी एजेंसियों के साथ समन्वय करें। वाटर कूलर, ब्लोअर, पंखे, पेंटिंग जॉब्स, इंसुलेशन मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट्स आदि। पीडब्लूडी नगर निरीक्षक वेट और उपकरणों और स्पेयर पार्ट्स और उपभोग्य सामग्रियों के मापक विभाग निर्माता के साथ समन्वय करते हैं। सभी एम एंड आर खर्चों के लिए बजट। संयंत्र	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				और मशीनरी के रखरखाव के संबंध में वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करना ।	
402	टूल इंजीनियर / टूल डिजाइनर / मैकेनिकल इंजीनियर, टूल्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर	टूल इंजीनियर य टूल डिजाइनर य मैकेनिकल इंजीनियर, टूल डिजाइनर, और उपकरणों के निर्माण का पर्यवेक्षण करता है, जिग्स, जुड़नार, गोज, कटर और अन्य यांत्रिक उपकरण और जो पहले से उपयोग किए गए हैं, यदि संभव हो तो आगे उपयोग के लिए। उपयोग किए गए उपकरणों और मशीनों की उत्पादन विधियों, फीड और गति का अध्ययन, आवश्यक कठोरता और निर्धारित उत्पादों की समाप्ति और सटीकता के मानक वांछित। चित्र या नमूनों से उपकरणों के आकार की गणना करता है। उपयोग की जाने वाली सामग्री, उपकरण और मशीनों को निर्धारित करता है, कठोरता और तड़के का तापमान आदि पूर्ण विनिर्देशों, सटीकता और निर्माण के लिए आवश्यक	संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। काम के स्थान को अच्छी तरह से रोशन किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				निर्देशों के साथ रेखाचित्र या चित्र तैयार करता है। उत्पादन के विभिन्न चरणों जैसे कि मशीनिंग, भरण, तड़का, तड़का, पीसना, लैपिंग इत्यादि का निरीक्षण करता है और सटीक उपकरण जैसे कि माइक्रोमीटर, वर्नियर, स्लिप गेज, साइन-बार, शैडो-ग्राफ, हार्डिंग टेस्टिंग मशीन आदि। यह सुनिश्चित करने के लिए कि कार्य आवश्यक सटीकता के लिए किया जा रहा है। तैयार उत्पाद का निरीक्षण करता है, आवश्यक सटीकता सुनिश्चित करने के लिए प्रदर्शन का निरीक्षण करता है और सटीक मानकों के अनुरूपता को प्रमाणित करता है। प्रयुक्त उपकरण, गेज, जुड़नार, कटर आदि की जांच करता है, यह निर्धारित करता है कि क्या इन्हें मामूली मरम्मत द्वारा निर्धारित सटीकता के साथ उपयोग किया जा सकता है, जैसे कि घटक के रिप्राइजिंग प्रतिस्थापन, उपकरण को सख्त करना, टिपिंग (टांकना या वेल्डिंग करना आवश्यक उपकरण प्रकार स्टील के किनारे) आदि और संभव हो तो उन्हें भर्ती कराया जाए। समय-समय पर	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उपकरण और कटर की जांच कर सकते हैं और उनके उचित रखरखाव को सुनिश्चित कर सकते हैं। विशेष प्रकार के औजारों जैसे कि प्रेस-टूल्स, फॉर्म कटर, हैमर डेज आदि को रिकॉर्ड करने में माहिर हो सकते हैं। क्या मरने की नकल करने वाली मशीन द्वारा मृत्यु का अनुभव किया जाता है और यदि किसी इंजीनियरिंग संस्थान या एसोसिएशन के सदस्य।	
403	इंजीनियर (वातानुकूलन)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी., एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डिजाइन और ए/ सी सिस्टम की स्थापना (भारी) करना।	गतिशीलता की आवश्यकता होती है, कार्य अंदर और बाहर की जाती है, आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
404	अधिशापी अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें।	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल.—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी.—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

405	सहायक प्लांट इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
406	सहायक प्लांट इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सी.पी., डी.डब्ल्यू. एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कंप्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रैपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
407	सहायक अभियंता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, डी.डब्ल्यू. एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

408	सहायक अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सी.पी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना। वह कार्यशाला के समुचित कार्य के लिए जिम्मेदार है एयर कंडीशनिंग प्लांट, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और सिविल सेक्शन शामिल हैं। ए। के काम में समन्वय करने के लिए, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

409	सहायक अभियंता (मैकेनिकल)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ,एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
410	प्रशिक्षक (वेल्डिंग)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ,एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
411	फॉर्मैन (उत्पादन)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

412	क्रेता	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	
413	कनीय अभियंता (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जहाजों पर काम करने वाले अभियंताओं के पास परिष्करण जहाजों के इंजन का स्वतंत्र प्रभार था, जो कि 50 से अधिक बीएचपी था और बड़े जहाजों पर उचित निगरानी के लिए दूसरे इंजीनियर के रूप में या कर्तव्यों या उसके तहत काम करने वाले चालक दल के पर्यवेक्षण के लिए। इंजन लॉग बुक्स का उचित रखरखाव। ईंधन तेल की गर्भाधान के लिए खातों का रखरखाव, दिन के रखरखाव के लिए, जहाजों की मरम्मत में आईएमएस अधिनियम के अनुसार आवश्यक शर्तों के अनुपालन के लिए आवश्यक पुर्जों को रखने वाले जहाजों की मरम्मत और पोत के संचालन में सहायता और मछली पकड़ने के संचालन में सहायता करना। वह कार्यशाला के	मछली पकड़ने वाले जहाजों में काम। गर्म और नम वातावरण में काम करने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				समुचित कार्य के लिए जिम्मेदार है कंडीशनिंग प्लांट, मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और सिविल सेक्शन शामिल हैं। काम में समन्वय करने के लिए, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ अधिकारी की सहायता करने के लिए उनके लिए अधिकृत ऐसी प्रशासनिक शक्तियों का उपयोग करना।	
414	जूनियर मेटेनेंस इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टूल डिजाइन, और उपकरणों के निर्माण का पर्यवेक्षण करता है, जिग्स, जुड़नार, गेज, कटर और अन्य यांत्रिक उपकरण और जो पहले से उपयोग किए गए हैं, यदि संभव हो तो आगे उपयोग के लिए। उपयोग किए गए उपकरणों और मशीनों की उत्पादन विधियों, फीड और गति का अध्ययन, आवश्यक कठोरता और निर्धारित उत्पादों की समाप्ति और सटीकता के मानक वांछित। चित्र या नमूनों से उपकरणों के आकार की गणना करता है। उपयोग की जाने वाली सामग्री, उपकरण और मशीनों को निर्धारित करता है, कठोरता और तड़के का तापमान आदि पूर्ण विनिर्देशों, सटीकता और निर्माण के लिए आवश्यक	संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। काम के स्थान को अच्छी तरह से रोशन किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				निर्देशों के साथ रेखाचित्र या चित्र तैयार करता है। उत्पादन के विभिन्न चरणों जैसे कि मशीनिंग, भरण, तड़का, तड़का, पीसना, लैपिंग इत्यादि का निरीक्षण करता है और सटीक उपकरण जैसे कि माइक्रोमीटर, वर्नियर, स्लिप गेज, साइन-बार, शैडो-ग्राफ, हार्डिंग टेस्टिंग मशीन आदि। यह सुनिश्चित करने के लिए कि कार्य आवश्यक सटीकता के लिए किया जा रहा है। तैयार उत्पाद का निरीक्षण करता है, आवश्यक सटीकता सुनिश्चित करने के लिए प्रदर्शन का निरीक्षण करता है और सटीक मानकों के अनुरूपता को प्रमाणित करता है। प्रयुक्त उपकरण, गेज, जुड़नार, कटर आदि की जांच करता है, यह निर्धारित करता है कि क्या इन्हें मामूली मरम्मत द्वारा निर्धारित सटीकता के साथ उपयोग किया जा सकता है, जैसे कि घटक के रिप्राइजिंग प्रतिस्थापन, उपकरण को सख्त करना, टिपिंग (टांकना या वेल्डिंग करना आवश्यक उपकरण प्रकार स्टील के किनारे) आदि और संभव हो तो उन्हें भर्ती कराया जाए। समय-समय पर	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उपकरण और कटर की जांच कर सकते हैं और उनके उचित रखरखाव को सुनिश्चित कर सकते हैं। विशेष प्रकार के औजारों जैसे कि प्रेस-टूल्स, फॉर्म कटर, हैमर डेज आदि को रिकॉर्ड करने में माहिर हो सकते हैं। क्या मरने की नकल करने वाली मशीन द्वारा मृत्यु का अनुभव किया जाता है और यदि किसी इंजीनियरिंग संस्थान या एसोसिएशन के सदस्य।	
415	जूनियर इंजीनियर इंस्ट्रुमेंटल	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रेपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

416	जूनियर डेयरी इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				जाँच कर	
417	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉग बुक्स लिखें, नमूने इकट्ठा करें और विश्लेषण करें, माइंड कंट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरण जैसे कंप्रेसर, रिएक्टोन आदि। सर्किट में प्रशिक्षण दोष, आपातकाल में लाइव लाइनों में काम करता है, उपकरण स्थापित करें, पैनल मोटर्स ओवरहाल टर्बाइन, द्रव उपकरण, कम्प्रेसर, पंप, मल्टीस्टेज सेंट्रीफ्यूगल पंप कंप्रेसर्स, टर्बाइन, स्क्रैपिंग और अलाइनिंग ऑफ बेयरिंग, रिपेयरिंग गियर बॉक्स आदि को संरेखित करें।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
418	प्रबंधन प्रशिक्षु (इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

419	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (यांत्रिकी अभियंता)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के स्टू डी ल प्रदर्शन और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव देते हैं। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें।	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
15 पर्यावरण विज्ञान					
420	वरिष्ठ वैज्ञानिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यावरण और वन विभाग और वन और वन्य जीवन मंत्रालय द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार अंडमान और निकोबार और लक्षद्वीप द्वीप समूह में बंदरगाहों और बंदरगाह परियोजना के	काम नम और धूल भरा है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

421	वैज्ञानिक मृदा (A)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यावरणीय पहलुओं की देखभाल करना। मृदा वैज्ञानिक मिट्टी की विशेषताओं का अध्ययन करता है, भूमि की क्षमताओं को वर्गीकृत करता है और कृषि, वानिकी, बागवानी और बांधों, सड़कों, भवन निर्माण आदि से जुड़ी समस्याओं के निष्कर्षों को लागू करता है, उनकी विभिन्न परतों की जांच करके मिट्टी की उत्पत्ति और उर्वरता का अध्ययन करता है। अपनी भौतिक विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए मिट्टी के कण आकार और छिद्र की जांच करता है। विभिन्न मिट्टी की परतों के अकार्बनिक और कार्बनिक घटकों के रासायनिक विश्लेषण और संविधान का संचालन करता है। मिट्टी की सूक्ष्म जैविक विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करता है। इष्टतम पौधों की वृद्धि के लिए मिट्टी में उपलब्ध पोषण का अनुमान लगाता है और उचित उर्वरक खुराक की सिफारिश करता है। मृदा के कटाव, क्षारीयता,	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल गर्म और धूल भरा है। खेतों में कार्य खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
422	वैज्ञानिक मृदा (B)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
423	वैज्ञानिक मृदा (C)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
424	वैज्ञानिक मृदा (D)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

425	वैज्ञानिक मिट्टी (E)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लवणता अम्लता आदि के नियंत्रण के लिए तरीके विकसित करता है और मृदा सर्वेक्षण और मृदा वर्गीकरण करता है और उन्हें मानचित्र पर इंगित करता है। समस्या की जांच करती है कि सड़कों, बांधों, इमारतों आदि के स्थिरीकरण के लिए वरिष्ठ माईटिंग एक या एक से अधिक शाखाओं जैसे मृदा जीवविज्ञान, मृदा भौतिकी, मृदा रसायन आदि के विशेषज्ञ हो सकते हैं। रिकॉर्ड फील्ड और प्रयोगशाला अनुभव और शाखा जिसमें विशेष्य बांध, भवन आदि के निर्माण के संबंध में मृदा जांच का कोई भी अनुभव, वनवासी और संबंधित कार्यकर्ता, वनों के संरक्षण, वन के विस्तार और विविध व्यवसायों को शामिल करते हैं जैसे कि बीजों को इकट्ठा करना, तैयार करना और भंडारण करना रोपाई बढ़ाव वनीकरण क्षेत्र में रोपाई रोपाईय कीटों, बीमारियों और जानवरों से पेड़ों की रक्षा करना गिरे हुए पेड़ आदि को चिह्नित करना, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं। प्राणीविज्ञानी मूल, विकास, वर्गीकरण,
426	वैज्ञानिक मिट्टी (F)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
427	वैज्ञानिक वन (A)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
428	वैज्ञानिक वन (B)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

429	वैज्ञानिक वन (C)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरचना, व्यवहार, जीवन प्रक्रियाओं, बीमारी, पर्यावरण, विकास, विकास, आनुवांशिकी, उत्परिवर्तन आदि के संबंध में पशु जीवन का अध्ययन करते हैं और मानव पशु और पौधों के जीवन को प्रभावित करने वाली समस्याओं के निष्कर्षों से संबंधित हैं। जमीन पर और पानी में प्राकृतिक आवास में पशु जीवन का निरीक्षण करने और प्रयोगशाला में अध्ययन के लिए नमूने एकत्र करने के लिए क्षेत्र यात्राएं करता है। विभिन्न प्रणालियों जैसे तंत्रिका, प्रजनन और संचार प्रणाली, शरीर की कोशिका की शारीरिक रचना आदि के तहत माइक्रोस्कोप और अन्य वैज्ञानिक उपकरणों के गठन और अंगों के काम, अंगों, कोशिकाओं के रोगों आदि के बारे में नमूनों और अध्ययन संरचना और कार्यप्रणाली को भंग करता है। भविष्य के अध्ययन और अनुसंधान के लिए विशेष सुविधाएँ। जानवरों की दुर्लभ प्रजातियों
430	वैज्ञानिक वन (D)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
431	वैज्ञानिक वन (E)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
432	वैज्ञानिक वन (F)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

433	वैज्ञानिक जूलॉजी (A)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	को संरक्षित करता है, विशेष परिरक्षकों में और बड़े जानवरों को टैक्सिडर्मिस्ट द्वारा मुहैया कराया जाता है। अध्ययन जीवों की विशेषताओं का अध्ययन करता है। निष्कर्षों का विश्लेषण करती है और संभावित या अंजाम देने वाले डेटा की व्याख्या करती है, ब्लीड कारण जो मानव जीवन को प्रभावित करते हैं। प्रायोगिक उद्देश्य और वन्य जीवन प्रबंधन के ज्ञान के लिए कैद में कृत्रिम स्थिति में चूहे, बंदर, फव्वारे, कबूतर आदि जैसे संग्रह या चीर। जूलॉजी की विशेष शाखाओं जैसे कि भरुण, पक्षियों, स्तनधारियों, आदि के अध्ययन में विशेषज्ञ हो सकते हैं और भ्रूणविज्ञानी, पक्षीविज्ञानी, ऊतकविज्ञानी, विषाणुजनितविज्ञानी, जीवविज्ञानी, कोशिकाविज्ञानी, स्तनीविज्ञानी आदि को संस्थानों में छात्रों को पढ़ा सकते हैं। अनुसंधान के अनुभव को रिकॉर्ड करें और अध्ययन के विशेष क्षेत्र जैसे कि भरुणविज्ञान, पक्षीविज्ञान,
434	वैज्ञानिक प्राणी विज्ञान (B)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
435	वैज्ञानिक प्राणी विज्ञान (C)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
436	वैज्ञानिक प्राणी विज्ञान (D)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, जेयू, सीएल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

437	वैज्ञानिक जूलॉजी (E)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, जेयू, सीएल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मम्मा लॉजी आदि, पुस्तकों और पत्रों को प्रकाशित और शिक्षण अनुभव के विशेषज्ञ बनाएं।	
438	वैज्ञानिक जूलॉजी (F)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, जेयू, सीएल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
439	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (A)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रसायनज्ञ सामान्य रूप से अपनी रचना, भौतिक और रासायनिक परिवर्तनों को निर्धारित करने के लिए रासायनिक विश्लेषण, संश्लेषण, अनुसंधान के नमूने का आयोजन करता है, जिससे उत्पादन प्रक्रियाओं को प्रभावित करने वाले नए उत्पादों को विकसित करने और वैज्ञानिक ज्ञान को आगे बढ़ाने के साधन के रूप में भौतिक और रासायनिक परिवर्तन होते हैं। विभिन्न रासायनिक साधनों द्वारा सामग्री या पदार्थों के परीक्षण के नमूने जैसे कि उन्हें सॉल्वेंट्स	यह काम ज्यादातर अंदर ही नहीं बल्कि बाहर भी अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे जगहों पर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
440	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (B)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

441	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (C)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	में घोलना, अभिक्रिया से एसिड, मानक रेजेंट (गैसों और रसायनों) की प्रतिक्रिया, दबाव या निर्वात से परिवर्तन, और वर्षा निस्पंदन, निर्जलीकरण और ठंडा करने के लिए उनके निर्धारण के लिए। गुण। भौतिक और रासायनिक रचनाओं,
442	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (D)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रिस्टलीय संरचनाओं, पी.एच. मान, ऑप्टिकल गतिविधि और आयनों के व्यवहार को खोजने के लिए मात्रात्मक, गुणात्मक, आयन विनिमय और सूक्ष्म-रासायनिक विश्लेषण, सूक्ष्म विश्लेषण, इलेक्ट्रॉनिक हाइड्रोजन आयन माप, इलेक्ट्रोलिसिस द्वारा घटक पृथक्करण आदि का संचालन करता है। और नमूनों की अन्य विशेषताएं। क्षेत्र में आगे के ज्ञान के लिए नए उत्पादों का विकास करना। रासायनिक प्रक्रियाओं और उत्पादन विधियों को नियंत्रित कर
443	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (E)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिस्टॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

444	वैज्ञानिक रसायन विज्ञान (F)	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सकते हैं और प्रयोगशाला सहायक, रासायनिक के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं। विस्फोटों और दुर्घटनाओं से बचाव हो सकता है। निष्कर्ष की व्याख्या सांख्यिकीय रूप से कर सकते हैं। कार्यक्षेत्र में विशेष योगदान दे सकते हैं। रिकॉर्ड शोध कार्य किसी विशेषज्ञता का क्षेत्र प्रयोगशाला या उत्पादन कार्य में अनुभव किया जा सकता है पढ़ाने का तजुर्बा पेशेवर शरीर में पुस्तकों और पत्रों के शीर्षक प्रकाशित और सदस्यता ।	
445	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (A)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वनस्पति, वानिकी बागवानी जैसे क्षेत्रों में उपयोग के लिए पौधों के सामान्य अध्ययन उत्पत्ति, विकास, संरचना, शरीर विज्ञान, प्रजनन, आर्थिक मूल्य आदि। प्राकृतिक वातावरण में पौधों के जीवन के बुनियादी पहलुओं के स्टुडेपूट के लिए क्षेत्र की यात्राएं करना। माइक्रोस्कोप, विशेष धुंधला तकनीक और वैज्ञानिक उपकरणों का उपयोग करके पौधों के नमूने एकत्र करता है। पहचान और तापमान, जलवायु, मिट्टी आदि मानव और पशु जीवन के लिए उपयोगी पौधों और	यह काम ज्यादातर अंदर ही नहीं बल्कि बाहर भी अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे जगहों पर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
446	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (B)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्षेत्र की यात्राएं करना। माइक्रोस्कोप, विशेष धुंधला तकनीक और वैज्ञानिक उपकरणों का उपयोग करके पौधों के नमूने एकत्र करता है। पहचान और तापमान, जलवायु, मिट्टी आदि मानव और पशु जीवन के लिए उपयोगी पौधों और	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

447	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (C)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अन्य फसलों के बढ़ने के लिए नई विधियों और उपायों का पालन करता है। पौधों के औषधीय मूल्य पर रिपोर्ट और इसके आर्थिक शोषण के उपाय विकसित करता है। पौधों और पौधों को विशेष परिरक्षकों या हर्बेरियम शीट्स में रखता है। अध्ययन के लिए प्रायोगिक वानस्पतिक उद्यान जैसे कि पारिस्थितिकी, माइकोलॉजी, एल्गोलाजी, भ्रूणविज्ञान इत्यादि बनाए रखता है। विशेष रूप से चावल, गन्ना, कपास इत्यादि फसलों पर प्रयोग और अनुसंधान के विशेषज्ञ हो सकते हैं और चावल विशेषज्ञ, गन्ना विशेषज्ञ, कपास विशेषज्ञ आदि के रूप में नामित किए जाते हैं। अध्ययन के विशेष क्षेत्रों में विशेषज्ञता पैथोलॉजी, प्लांट जेनेटिक्स, माइकोलॉजी, साइटोलॉजी, प्लांट जियोग्राफी, एल्गोलॉजी, प्लांट टैक्सोनॉमी और सिस्टमैटिक्स आदि के रूप में हो सकती है, जिसमें शिक्षण अनुभव हो सकता है। किसी भी सीखे हुए समाज और की सदस्यता और प्रकाशित पुस्तकें और पत्र।
448	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (D)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
449	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (E)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
450	वैज्ञानिक वनस्पति विज्ञान (F)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

451	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (A)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूक्ष्म-जीवविज्ञानी पौधों, जानवरों और मानव जीवन और औद्योगिक प्रक्रियाओं को प्रभावित करने वाले बैक्टीरिया वायरस सहित और अन्य सूक्ष्मजीवों की घटना, विकास, नियंत्रण और उपयोग पर अनुसंधान और प्रयोगशाला प्रयोगों का संचालन करते हैं। उपयुक्त पोषक मीडिया में नमूने रखकर जीवाणु संवर्ध को तैयार करता है। पहचान के लिए पृथक जीवाणु संवर्ध के माइक्रोस्कोप नमूनों के तहत जांच की जाती है। विभिन्न प्रकार के रासायनिक पदार्थों और भौतिक वातावरण में परिवर्तन के प्रभावों के साथ संपर्क करने के लिए बैक्टीरिया की प्रतिक्रियाओं का अवलोकन करता है। उच्च जानवरों और मृत कार्बनिक पदार्थों के जीवित ऊतकों पर सूक्ष्म जीवों की कार्रवाईय जैविक पदार्थों पर कार्य करते हुए उत्पन्न कार्बनिक पदार्थों का विश्लेषण करता है, जो कि उप-उत्पाद प्रतिरक्षण और सीरोलॉजिकल अनुप्रयोग	यह काम ज्यादातर अंदर ही नहीं बल्कि बाहर भी अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे जगहों पर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
452	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (B)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
453	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (C)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
454	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (D)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

455	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (E)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	की प्रकृति का निर्धारण करता है। सूक्ष्म जीवों की गतिविधि को प्रोत्साहित करने और उद्योग में उनके उपयोग के तरीकों का अध्ययन। रिकॉर्ड और रिपोर्ट निष्कर्ष। किसी भी तरह की जीवाणु विज्ञान की किसी विशेष शाखा जैसे कि डेयरी, भोजन, मिट्टी या सार्वजनिक स्वास्थ्य जीवाणुविज्ञान, माइक्रोलॉजी आदि में विशेषज्ञ हो सकते हैं और उन्हें डेयरी जीवाणुविज्ञानी भोजन के रूप में जाना जा सकता है। जीवाणुविज्ञानी, औद्योगिक जीवाणु विज्ञानी, पशुचिकित्साविज्ञानी, आदि शोध सहायता अनुसंधान, मार्गदर्शन और अनुसंधान कार्य का संचालन करते हैं। विभिन्न लेबल में अनुसंधान और वैज्ञानिक के रूप में कार्य करें। विश्वविद्यालय और कॉलेजों में शिक्षक के रूप में काम करता है। प्रदर्शन कर्तव्यों की रिकॉर्ड प्रकृति विशेषज्ञता तकनीकी कागजात प्रकाशित और किसी भी पेशेवर निकाय की सदस्यता, यदि कोई हो ।
456	वैज्ञानिक सूक्ष्म जीवविज्ञानी (F)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
457	वैज्ञानिक आणविक जीवविज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
458	जैव भौतिकविदों	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

459	वैज्ञानिक जैव रसायनज्ञ (A)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बायोकेमिस्ट अपनी पोषण आवश्यकताओं, शरीर की सामग्री और उनके जैविक तरल पदार्थों की संरचना से जहर का पता लगाने और अलग करने और एंटीबायोटिक, सीरम, टीके और दवाओं के उत्पादन के लिए उनकी क्षमता का निर्धारण करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
460	वैज्ञानिक बायो केमिस्ट (B)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करने के लिए पौधों और जानवरों में चयापचय प्रक्रियाओं का परीक्षण और अध्ययन करता है। क्रोमैटोग्राफी, वैद्युतकणसंचलन, स्पेक्ट्रोफोटोमेट्री रेडियोधर्मी ट्रेसर और वारबर्ग मैनोमीटर जैसे आधुनिक तकनीकों को सामान्य और रोग संबंधी दोनों परिस्थितियों में जैविक यौगिकों के विश्लेषण के लिए लागू करके सामान्य तौर पर केमिस्ट के समान बुनियादी कार्य करता है। ऊतकों से एंजाइमों और अन्य सक्रिय सिद्धांतों को	
461	वैज्ञानिक बायो केमिस्ट (C)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

462	वैज्ञानिक बायो केमिस्ट (D)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अलग करता है और सांस्कृतिक चरण में और वास्तविक अनुप्रयोग द्वारा उनकी कार्रवाई और गुणों का अध्ययन करता है। वसा, प्रोटीन, कार्बोहाइड्रेट, विटामिन, ट्रेस तत्वों आदि की अपनी संरचना निर्धारित करने के लिए पौधे, पशु और माइक्रोबियल सामग्री का विश्लेषण और अध्ययन करता है। जैविक तरल पदार्थों और रक्त, मूत्र जैसे पदार्थों का अध्ययन करता है, मूत्र में तरल पदार्थ, यकृत ऊतक और हार्मोन और सह-संबंधित निष्कर्ष हैं। सामान्य या रोग की स्थिति। रोग और अन्य प्रयोजनों के लिए शरीर में जहर के पृथक्करण और गुणात्मक पहचान के लिए अध्ययन आयोजित करता है। कार्यक्षेत्र में विशेष योगदान दे सकते हैं। अनुसंधान कार्य का रिकॉर्ड विवरण, यदि किसी विशेष शाखा जैसे ड्रग्स, एंटीबायोटिक्स, टीके, हार्मोन, जहरय प्रकाशित पुस्तकों और पत्रों के उनके क्रेडिट शीर्षक के लिए हो सकता है। पेशेवर शरीर में शिक्षण अनुभव और सदस्यता। इस समूह के कार्यकर्ता अनुसंधान और विकास में लगे हुए हैं,
463	वैज्ञानिक बायो केमिस्ट (E)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
464	वैज्ञानिक जैव रसायनज्ञ (F)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

				और परीक्षण, प्रयोगों और व्यावहारिक प्रकृति के विश्लेषण, रासायनिक संरचना और गुणों, और पदार्थों में संभावित परिवर्तनों से संबंधित हैं नए रासायनिक उत्पादों का विकास भौतिक घटनाओं का अध्ययन और जांच, भौतिकी के नियमों को व्यावहारिक समस्याओं पर लागू करना, प्रकृति के अध्ययन और परमाणु नाभिक की विशेषताओं और भौतिक विज्ञान के क्षेत्र में अन्य व्यावसायिक गतिविधियां करते हैं।	
16 मछली पालन					
465	उप-आयुक्त (मत्स्य)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एल.वी. ब) डी.एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मत्स्य पालन के विकास से संबंधित सभी मामलों में सलाह और सहायता करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

466	वरिष्ठ वैज्ञानिक (मछली और मत्स्य विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, वस्त्र आदि। डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकता के अनुसार उपयोग किए जाने वाले सहायक उपकरण।
467	वरिष्ठ वैज्ञानिक (फिश फिजियोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
468	मछली पकड़ने का मास्टर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मछली पकड़ने के संचालन को बड़े आकार के जहाजों पर संचालित करना।	कार्य बाहर और गैर-खतरनाक तरीके से की जाती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
17 फोरेंसिक विज्ञान					
469	उप निदेशक (फोरेंसिक)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोरेंसिक साइंस विषय को पढ़ाने के लिए कोर्स, सेमिनार और कार्यशाला आयोजित करना।	कार्य, दोनों तरह से, अंदर एवं कभी- कभी बाहर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
470	सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी,	अ) डी,एचएच, ब), ओए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	फॉरेंसिक प्रयोगशालाओं में कार्य करना।	अच्छा कार्य करने की स्थिति के साथ अंदर कार्य किया। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

	(फॉरेंसिक)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
471	फिंगर प्रिंट एक्सपर्ट (पीडी)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) , ओए., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नेत्रहीन या आवर्धक कांच के साथ साक्ष्य (फिंगर प्रिंट) छापने के लिए।	काम के अंदर और बाहर अच्छा संचार कौशल के साथ और सुनने के उपकरणों का प्रयास किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
18 भूगर्भशास्त्र					
472	उप महानिदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भूविज्ञानी पृथ्वी की पपड़ी की भौतिक संरचना का अध्ययन करते हैं, इसकी चट्टान संरचनाएं पृथ्वी के इतिहास, क्रमिक परिवर्तनों और विकास का पता लगाने के लिए जीवाश्म बनाती हैं जो खनिजों और ईंधन का पता लगाती हैं। आर्थिक खनिज भंडार के क्षेत्रों में कम ड्रिलिंग ऑपरेशन के लिए हवाई सर्वेक्षण और एयर-फोटो मैपिंग जियो-केमिकल और जियोफिजिकल पूर्वक्षण विधियों जैसे उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके खोजपूर्ण भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का संचालन करता है। खनिजों या चट्टानों के नमूनों को उनके अध्ययन के निर्माण और गुणवत्ता और मात्रा का निर्धारण	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
473	निदेशक (चयन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
474	उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
475	भूविज्ञानी (वरिष्ठ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करने के लिए विस्तृत अध्ययन के लिए विभिन्न गहराई पर एकत्रित करता है। वाणिज्यिक शोषण और जमाव की हद तक मूल्यांकन करता है और ड्रिलिंग, परीक्षण, विकास और उत्पादन से संबंधित विभिन्न गतिविधियों का समन्वय करता है। चट्टानों और अयस्क निकायों और उनकी विभिन्न भूवैज्ञानिक संरचनाओं की रूपरेखा दिखाने वाली रिपोर्ट, नक्शे और आरेख तैयार करता है। बांध, सुरंगों, सड़कों, इमारतों, आदि के निर्माण के लिए मिट्टी और चट्टानों की उपयुक्तता पर और नींव के आधार पर आवश्यक है। भूमिगत जल जलाशयों की समस्याओं पर रेंडर सलाह देते हैं। क्रमिक परिवर्तनों और पृथ्वी की पपड़ी के विकास पर ज्ञान और अनुसंधान की उन्नति के लिए भूकंप, ज्वालामुखी, ग्लेशियर और पर्वत निर्माण जैसी प्राकृतिक घटनाओं का अध्ययन करता है। कॉलेज या विश्वविद्यालय द्वारा नियोजित करने पर अनुसंधान और प्रशासनिक कार्यों के साथ शिक्षण को जोड़ सकते हैं। एक्सप्लोरेशन जियोलॉजिस्ट, टेस्ट ,	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

				जियोलॉजिस्ट , डेवलपमेंट जियोलॉजिस्ट और रेजीडेंट जियोलॉजिस्ट जैसे कर्तव्यों के क्षेत्र के अनुसार नामित किया जा सकता है ।	
476	तकनीकी अधिकारी—II	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिस्मोमीटर की स्थापना और संचालन करना ।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
477	खनिज अर्थशास्त्री (I)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	राष्ट्रीय खनिज सूची की तैयारी और आवधिक अद्यतन। कार्य में विभिन्न स्रोतों से डेटा संग्रह, संकलन, सारणीकरण, प्रसंस्करण और जांच शामिल है, संश्लेषण, कंप्यूटर डेटा प्रविष्टि, जमा-वार इन्वेंट्री की आउटपुट पीढ़ी और सारांश आउटपुट इन्वेंट्री की बिक्री, अंतिम उपयोग के अनुसार भंडार का वर्गीकरण अंतर्राष्ट्रीय खनिज वर्गीकरण को अपनाना और कार्यान्वित करना। भारतीय खनिज वर्ष पुस्तक की तैयारी और विमोचन। इस कार्य में उपभोग इकाइयों, अन्वेषण इकाइयों, बंदरगाहों, रेलवे, लाभकारी संयंत्रों, आदि से डेटा संग्रह शामिल है। डाटा प्रोसेसिंग,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				सारणीकरण, छानबीन और खनिज वार समीक्षा तैयार करना जिसमें संसाधनों, उत्पादन, खपत, व्यापार, स्टॉक, विश्व समीक्षा, उपयोग पैटर्न, विनिर्देश, आदि का विवरण शामिल है। खनिज और धातुओं पर बाजार सर्वेक्षण करने के लिए जिसमें प्रश्नावली द्वारा डेटा संग्रह शामिल है। और क्षेत्र का दौरा डेटा संकलन और प्रसंस्करण और जांच? बाजार सर्वेक्षण रिपोर्ट में शामिल विभिन्न पहलुओं में पेटेंट, उद्योग विनिर्देश, मांग-आपूर्ति संसाधन की स्थिति, खपत पैटर्न, लाभ और विश्व बाजार शामिल हैं। सरकार से संसद के प्रश्नों, मंत्रालयों के संदर्भ और आम जनता के प्रश्नों जैसे प्रश्नों से जुड़ने के लिए खानों, खनिजों, धातुओं और खनिज आधारित उद्योगों के आंकड़ों को एकत्रित करना, संकलित करना और उनका विश्लेषण करना।	
478	उप खनिज अर्थशास्त्री (I)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.ए.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई	नोट्स, रिपोर्ट, समीक्षा, आदि की तैयारी के लिए खानों, खनिजों, खनिज आधारित उद्योगों, अन्वेषण एजेंसियों आदि से संबंधित आंकड़ों के संग्रह, संकलन, सारणीकरण और विश्लेषण से संबंधित	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक खनिज अर्थशास्त्रियों और खनिज अधिकारियों के काम की निगरानी करना। इंडियन मिनरल ईयर बुक, बुलेटिन ऑन मिनरल इंफॉर्मेशन, मार्केट सर्वे रिपोर्ट्स, कॉपर-लेड-जिंक, इत्यादि जैसे विभिन्न प्रकाशनय एनएमआई की तैयारी और आवधिक अपडेशनय संसद के सवालों के जवाब देने के लिए, मंत्रालय के संदर्भ और आम जनता से सवालख खनन पट्टों की निर्देशिका की तैयारी और आवधिक अद्यतन खनिज सलाहकार बोर्ड से संबंधित मामले।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
479	सहायक खनिज अर्थशास्त्री (I)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंडियन मिनरल्स ईयर बुक, बुलेटिन ऑन मिनरल इंफॉर्मेशन, मार्केट सर्वे जैसे विभिन्न प्रकाशनों की तैयारी के लिए डेटा का संग्रह, संकलन, सारणीकरण और प्रसंस्करण। खान, खनिज और धातु से संबंधित मामलों पर सरकार और जनता से प्राप्त संदर्भों के जवाब के लिए नोट्स और टिप्पणियां तैयार करना। राष्ट्रीय खनिज इन्वेंटरी की तैयारी और आवधिक अद्यतन। खनन पट्टों की निर्देशिका की तैयारी। रॉयल्टी, कराधान,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहुरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				कानूनी ढांचे आदि और इस तरह के अन्य कर्तव्यों पर रिपोर्ट तैयार करना जैसा कि नियंत्रक जनरल, भारतीय खान ब्यूरो या उसके द्वारा अधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा उसे सौंपा जा सकता है।	
480	भूविज्ञानी (जूनियर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी., एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भूविज्ञानी पृथ्वी की पपड़ी की भौतिक संरचना का अध्ययन करते हैं, इसकी चट्टान संरचनाएं पृथ्वी के इतिहास, क्रमिक परिवर्तनों और विकास का पता लगाने के लिए जीवाश्म बनाती हैं जो खनिजों और ईंधन का पता लगाती हैं। आर्थिक खनिज भंडार के क्षेत्रों में कम ड्रिलिंग ऑपरेशन के लिए हवाई सर्वेक्षण और एयर-फोटो मैपिंग जियो-केमिकल और जियोफिजिकल पूर्वक्षण विधियों जैसे उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके खोजपूर्ण भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण का संचालन करता है। खनिजों या चट्टानों के नमूनों को उनके अध्ययन के निर्माण और गुणवत्ता और मात्रा का निर्धारण करने के लिए विस्तृत अध्ययन के लिए विभिन्न गहराई पर एकत्रित करता है। वाणिज्यिक शोषण और जमाव की हद	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर एक समूह में अधीनस्थों के साथ बातचीत के माध्यम से काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				तक मूल्यांकन करता है और ड्रिलिंग, परीक्षण, विकास और उत्पादन से संबंधित विभिन्न गतिविधियों का समन्वय करता है। चट्टानों और अयस्क निकायों और उनकी विभिन्न भूवैज्ञानिक संरचनाओं की रूपरेखा दिखाने वाली रिपोर्ट, नक्शे और आरेख तैयार करता है। बांध, सुरंगों, सड़कों, इमारतों, आदि के निर्माण के लिए मिट्टी और चट्टानों की उपयुक्तता पर और नींव के आधार पर आवश्यक है। भूमिगत जल जलाशयों की समस्याओं पर रेंडर सलाह देते हैं। क्रमिक परिवर्तनों और पृथ्वी की पपड़ी के विकास पर ज्ञान और अनुसंधान की उन्नति के लिए भूकंप, ज्वालामुखी, ग्लेशियर और पर्वत निर्माण जैसी प्राकृतिक घटनाओं का अध्ययन करता है। कॉलेज या विश्वविद्यालय द्वारा नियोजित करने पर अनुसंधान और प्रशासनिक कार्यों के साथ शिक्षण को जोड़ सकते हैं। एक्सप्लोरेशन जियोलॉजिस्ट, टेस्ट , जियोलॉजिस्ट , डेवलपमेंट जियोलॉजिस्ट और रेजीडेंट जियोलॉजिस्ट जैसे कर्तव्यों	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

				के क्षेत्र के अनुसार नामित किया जा सकता है ।	
	19 स्वास्थ्य और चिकित्सा (नर्सिंग और रसायन शामिल हैं)				
481	उप महाप्रबंधक(C HSM)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, ओ.एल.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	काउंसलिंग में सर्जिकल ऑपरेशन, मरीजों का डायग्नोसिस, प्रिस्क्रिप्शन मेड, रिकॉर्ड कीपिंग, केस पेपर तैयार करना और अपडेट करना, कर्मचारियों का मेडिकल चेकअप, असिस्ट स्पेशलिस्ट डॉक्टर्स, विशेषज्ञ मरीजों और फैमिली मेंबर्स को रिफर करना, हॉस्पिटल, ब्लड बैंक, मेडिकल ऑफिसर के साथ लिओनिंग का जिक्र करना बीएमसी और अन्य सरकार कार्यालयों, परामर्श कर्मचारियों या विशेष मामलों, अनुपस्थिति अशुद्धता, बुरी आदतों, जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन, काम पर कर्मचारियों का दौरा करना।	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
482	उप निदेशक (आणविक जीवविज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मलेरिया वेक्टर और परजीवी के आणविक जैविक पहलुओं पर अनुसंधान करना, नैदानिक, जनसंख्या और पारिस्थितिक और वेक्टर नियंत्रण	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले कार्य करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आनुवंशिकी के लिए आणविक उपकरण विकसित करना।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
483	उप निदेशक (अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शोध कार्य करने वाले डायरिया रोग को पूरा करने के लिए। २) योजना बनाना। अस्पताल के क्षेत्र क्षेत्र में कार्यान्वयन, समन्वय, पर्यवेक्षक और गाइड महामारी विज्ञान के अध्ययन, ३) अवलंबी को भारत में कहीं भी कंपन फील्ड ड्यूटी के लिए तैयार किया जाना चाहिए, जब भी आवश्यक हो, ४) किसी भी अन्य कार्य को श्रेष्ठ द्वारा सौंपा गया	यह काम प्रयोगशाला आधारित क्षेत्र है, जिसमें डेटा संग्रह के लिए व्यापक पर्यटन का दौरा किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
484	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एचएच, ब) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उम्मीदवार को केंद्र में चल रहे अनुसंधान परियोजना में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए आवश्यक होगा। उनसे चिकित्सा कार्यक्रम के विभिन्न पहलुओं पर अनुसंधान कार्यक्रम, प्रारूप और प्रस्ताव की योजना बनाने और अनुसंधान करने की अपेक्षा की जाएगी। कार्य के लिए समुदाय में यात्रा की आवश्यकता होती है।	काम प्रयोगशाला आधारित है प्रयोगशाला के चारों ओर चलने की जरूरत है। कार्य में खड़े और बैठे शामिल हैं आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
485	सहायक निदेशक (आणविक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी,एचएच, ब) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	करने के लिए अलग अलग आंतों का रोगजनकों और परजीवियों से सूक्ष्म जीव विज्ञान के आणविक पहलुओं के	काम प्रयोगशाला आधारित है प्रयोगशाला के चारों ओर चलने की जरूरत है। कार्यात्मक कॉम होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	जीवविज्ञान)		द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अध्ययन। उम्मीदवारों को दस्त रोगजनकों के लिए लागू क्लोनिंग, अनुक्रमण, विभिन्न हाइब्रिडिज्म तकनीकों और आणविक उपकरणों जैसी तकनीकों से परिचित होना चाहिए।	को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
486	मुख्य चिकित्सा सामाजिक सेवा अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एचएच, ब) ओए,बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षण और अनुसंधान कार्य, पुनर्वास कार्य आदि के लिए रोगियों के साथ बातचीत करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
487	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, बीएल,ओ.एल.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	काउंसलिंग में सर्जिकल ऑपरेशन, मरीजों का डायग्नोसिस, प्रिस्क्रिप्शन मेड, रिकॉर्ड कीपिंग, केस पेपर तैयार करना और अपडेट करना, कर्मचारियों का मेडिकल चेकअप, असिस्ट स्पेशलिस्ट डॉक्टर्स, विशेषज्ञ मरीजों और फैमिली मेंबर्स को रिफर करना, हॉस्पिटल, ब्लड बैंक, मेडिकल ऑफिसर के साथ लिओनिंग का जिक्र करना बीएमसी और अन्य सरकार कार्यालयों, परामर्श	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
488	अतिरिक्त मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल., ओएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
489	उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल., ओएल, ., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				कर्मचारियों या विशेष मामलों, अनुपस्थिति अशुद्धता, बुरी आदतों, जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन, काम पर कर्मचारियों का दौरा करना और घरों पर भी ग्राहकों और रोगियों से जुड़ें और चिकित्सा रिपोर्ट तैयार करें। डॉक्टर, मुख्य अस्पतालों और औषधालयों में शिफ्ट में काम करते हैं। योजना, चिकित्सा पर्यवेक्षण और समन्वय। चिकित्सा परामर्श/ संचालन वार्ड कार्य। शिक्षण और प्रशिक्षण। वित्तीय और प्रशासनिक कार्य, अस्पताल प्रशासन, स्टाफ सदस्यों को छुट्टी की मंजूरी। अस्पताल के दैनिक दिनचर्या चिकित्सा प्रशासन, चिकित्सा परीक्षण (चिकित्सा परीक्षा कक्ष के समग्र प्रभारी) रोगियों के उपचार, चिकित्सा रिकॉर्ड, स्नातकोत्तर और पुस्तकालय और केंद्रीय स्टरलाइजिंग कमरे से संबंधित मामले, कार्यालय के घंटे के बाद कॉल ड्यूटी और चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य काउंसलिंग में सर्जिकल ऑपरेशन, मरीजों का डायग्नोसिस, प्रिस्क्रिप्शन मेड,	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				रिकॉर्ड कीपिंग, केस पेपर तैयार करना और अपडेट करना, कर्मचारियों का मेडिकल चेकअप, असिस्ट स्पेशलिस्ट डॉक्टर्स, विशेषज्ञ मरीजों और फ़ैमिली मेंबर्स को रिफर करना, हॉस्पिटल, ब्लड बैंक, मेडिकल ऑफिसर के साथ लिओनिंग का जिक्र करना बीएमसी और अन्य सरकार कार्यालयों, परामर्श कर्मचारियों या विशेष मामलों, अनुपस्थिति अशुद्धता, बुरी आदतों, जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन, काम पर कर्मचारियों का दौरा करना	
490	चिकित्सा अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर पढ़ाने के लिए, अनुसंधान के लिए बाहर ले जाने और प्रकाशन, या अन्य अनुसंधान आउटपुट का उत्पादन करने के लिए, अनुसंधान वित्त पोषण सहायता प्राप्त करने के लिए, स्नातक की पढ़ाई के साथ पर्यवेक्षण या सहायता करने के लिए, स्नातक (परास्नातक) या शोध स्नातक (एमफिल / पीएचडी) छात्रों को पढ़ाया जाता है। परीक्षा और अन्य आकलन के विकास, प्रशासन और अंकन में भाग लेने के लिए, एक उच्च गुणवत्ता	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार कौशल में अवलंबी अच्छा होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
491	उप चिकित्सा अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

				पाठ्यक्रम के विकास, योजना और कार्यान्वयन में योगदान करने के लिए। काउंसलिंग में सर्जिकल ऑपरेशन, मरीजों का डायग्नोसिस, प्रिस्क्रिप्शन मेड, रिकॉर्ड कीपिंग, केस पेपर तैयार करना और अपडेट करना, कर्मचारियों का मेडिकल चेकअप, असिस्ट स्पेशलिस्ट डॉक्टर्स, विशेषज्ञ मरीजों और फैमिली मेंबर्स को रीफर करना, हॉस्पिटल, ब्लड बैंक, मेडिकल ऑफिसर के साथ लीओनिंग का जिक्र करना बीएमसी और अन्य सरकार कार्यालयों, परामर्श कर्मचारियों या विशेष मामलों, अनुपस्थिति अशुद्धता, बुरी आदतों, जागरूकता कार्यक्रम का आयोजन, काम पर कर्मचारियों का दौरा करना और घरों में भी	
492	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मलेरिया वेक्टर और परजीवी के आणविक जैविक पहलुओं पर अनुसंधान करना, नैदानिक, जनसंख्या और पारिस्थितिक और वेक्टर नियंत्रण	
493	चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ,	अ) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी.,	आनुवंशिकी के लिए आणविक उपकरण विकसित करना। मूल्यांकन के पहलू।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेरीयुटोप्योण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	शोध कार्य करने वाले डायरिया रोग को पूरा करने के लिए। २) योजना बनाना। अस्पताल के क्षेत्र क्षेत्र में कार्यान्वयन, समन्वय, पर्यवेक्षक और गाइड महामारी विज्ञान के अध्ययन, 3) अवलंबी को भारत में कहीं भी कंपन / फील्ड ड्यूटी के लिए तैयार किया जाना चाहिए, जब भी आवश्यक हो, 4) किसी भी अन्य कार्य को श्रेष्ठ द्वारा सौंपा गया।	
494	वरिष्ठ रेजीडेंट (मनोरोग)	एस, एसटी, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, ., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	उम्मीदवार को केंद्र में चल रहे अनुसंधान परियोजना में सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए आवश्यक होगा। उनसे चिकित्सा कार्यक्रम के विभिन्न पहलुओं पर अनुसंधान कार्यक्रम, प्रारूप और प्रस्ताव की योजना बनाने और अनुसंधान करने की अपेक्षा की जाएगी। कार्य के लिए समुदाय में यात्रा की आवश्यकता होती है।	काम प्रयोगशाला आधारित है प्रयोगशाला के चारों ओर चलने की जरूरत है। कार्य में खड़े और बैठे शामिल हैं आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
495	कनिष्ठ रेजीडेंट	एस, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर पढ़ाने के लिए, अनुसंधान के लिए बाहर ले जाने और प्रकाशन, या अन्य अनुसंधान आउटपुट का उत्पादन करने के लिए, अनुसंधान वित्त पोषण सहायता प्राप्त करने के लिए, स्नातक की पढ़ाई के	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार कौशल में अवलंबी अच्छा होना चाहिए। सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				साथ पर्यवेक्षण या सहायता करने के लिए, स्नातक (परास्नातक) या शोध स्नातक (एमफिल / पीएचडी) छात्रों को पढ़ाया जाता है। , परीक्षा और अन्य आकलन के विकास, प्रशासन और अंकन में भाग लेने के लिए, एक उच्च गुणवत्ता पाठ्यक्रम के विकास, योजना और कार्यान्वयन में योगदान करने के लिए।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
496	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (एसआरओ-इम्यूनोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अवलंबी संस्थानों के चल रहे प्रतिरक्षात्मक अध्ययन में भाग लेंगे। इसके अलावा, कार्य को अनुसंधान प्रस्तावों के विकास और निष्पादन की आवश्यकता होगी।	काम प्रयोगशाला आधारित है, जिसमें क्षेत्र-भ्रमण, डेटा संग्रह के लिए व्यापक पर्यटन शामिल हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
497	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (एसआरओ-माइक्रोबायोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अवलंबी को एचआईवी संक्रमण के प्राकृतिक इतिहास पर अध्ययन और भारत में एचआईवी सहायक यंत्रों पर अवसरवादी संक्रमण और अन्य संबंधित अनुसंधान के निदान पर अध्ययन करने की योजना बनाने और भाग लेने की उम्मीद है।	काम प्रयोगशाला आधारित है, इसमें घूमने की आवश्यकता होती है, आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
498	वैज्ञानिक अधिकारी बी (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	ग्राहकों और रोगियों से जुड़े और चिकित्सा रिपोर्ट तैयार करें। डॉक्टर, मुख्य अस्पतालों और औषधालयों में शिफ्ट में काम करते हैं। योजना,	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

499	वैज्ञानिक अधिकारी सी (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	चिकित्सा पर्यवेक्षण और समन्वय। चिकित्सा परामर्श / संचालन / वार्ड कार्य। शिक्षण और प्रशिक्षण। वित्तीय और प्रशासनिक कार्य, अस्पताल प्रशासन, स्टाफ सदस्यों को छुट्टी की मंजूरी। अस्पताल के दैनिक दिनचर्या चिकित्सा प्रशासन, चिकित्सा परीक्षण (चिकित्सा परीक्षा कक्ष के समग्र प्रभारी) रोगियों के उपचार, चिकित्सा रिकॉर्ड, स्नातकोत्तर और पुस्तकालय और केंद्रीय स्ट्रलाइजिंग कमरे से संबंधित मामले, कार्यालय के घंटे के बाद कॉल ड्यूटी और चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
500	वैज्ञानिक अधिकारी डी (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	मानव अनुसंधान मॉडल पर स्वास्थ्य अनुसंधान, बंदर की खरीद और इन जानवरों की स्वास्थ्य स्थिति और प्रजनन को बनाए रखने के लिए पर्यावरण संबंधी समस्याओं के लिए सूक्ष्मजीवविज्ञानी / जैव प्रौद्योगिकी समाधानों की पहचान करने और कार्य करने के लिए अनुसंधान शुरू करना। विषाक्तता, रसायनों के मार्ग रूपात्मक तंत्र का अध्ययन करने के लिए, विभिन्न आर एंड डी कार्यक्रम और	
501	वैज्ञानिक अधिकारी ई (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		
502	वैज्ञानिक अधिकारी एफ (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
503	वैज्ञानिक अधिकारी जी (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
504	वैज्ञानिक अधिकारी एच (मेडिकल डॉक्टर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीएल, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				औद्योगिक प्रायोजित रसायन और उत्पादों के मूल्यांकन के लिए हिस्टोपैथोलॉजिकल सहायता प्रदान करें। पर्यावरण, रसायन और उनके चयापचय के विश्लेषण और लक्षण वर्णन पर अध्ययन करना। भारी धातुओं की विषाक्तता के लिए नए एजेंटों को संश्लेषित करने के लिए जैसे कि सल्फेट, नाइट्रोजन, ऑक्सीजन के साथ विषमलैंगिक प्रणाली को हेटेरोटॉम के रूप में और उनकी प्रभावकारिता की जांच करें। प्राथमिक जांच और प्राथमिक और सेल लाइनों का उपयोग करके रासायनिक की कार्रवाई के जैव रासायनिक तंत्र का अध्ययन करने के लिए आमंत्रित करने का अध्ययन करना	
505	वैज्ञानिक डी (प्रजनन जीवविज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उम्मीदवार को सेल संस्कृति और इम्प्यूनोटॉक्सिसिटी अध्ययनों का उपयोग करके पशु और मानव वायरस पर अध्ययन करने की आवश्यकता होती है।	काम प्रयोगशाला आधारित है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
506	वैज्ञानिक (पर्यावरण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	स्नातक और स्नातकोत्तर स्तर पर पढ़ाने के लिए, अनुसंधान के लिए बाहर ले	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार कौशल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	माइक्रोबायोलॉजी)	आरडब्ल्यू, एसई	स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जाने और प्रकाशन, या अन्य अनुसंधान आउटपुट का उत्पादन करने के लिए, अनुसंधान वित्त पोषण सहायता प्राप्त करने के लिए, स्नातक की पढ़ाई के साथ पर्यवेक्षण या सहायता करने के लिए, स्नातक (परास्नातक) या शोध स्नातक (एमफिल / पीएचडी) छात्रों को पढ़ाया जाता है। , परीक्षा और अन्य आकलन के विकास, प्रशासन और अंकन में भाग लेने के लिए, एक उच्च गुणवत्ता पाठ्यक्रम के विकास, योजना और कार्यान्वयन में योगदान करने के लिए।	में अवलंबी अच्छा होना चाहिए। सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
507	वैज्ञानिक (हिस्टोपैथोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अवलंबी संस्थानों के चल रहे प्रतिरक्षात्मक अध्ययन में भाग लेंगे। इसके अलावा, कार्य को अनुसंधान प्रस्तावों के विकास और निष्पादन की आवश्यकता होगी।	काम प्रयोगशाला आधारित है, जिसमें क्षेत्र-भ्रमण, डेटा संग्रह के लिए व्यापक पर्यटन शामिल हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
508	वैज्ञानिक (विश्लेषणात्मक रसायनशास्त्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अवलंबी को एचआईवी संक्रमण के प्राकृतिक इतिहास पर अध्ययन और भारत में एचआईवी सहायक यंत्रों पर अवसरवादी संक्रमण और अन्य संबंधित अनुसंधान के निदान पर अध्ययन करने की योजना बनाने और भाग लेने की उम्मीद है।	काम प्रयोगशाला आधारित है, इसमें घूमने की आवश्यकता होती है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

509	वैज्ञानिक(केलिंग थेरेपी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल,सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्राहकों और रोगियों से जुड़े और चिकित्सा रिपोर्ट तैयार करें। डॉक्टर, मुख्य अस्पतालों और औषधालयों में शिफ्ट में काम करते हैं। योजना, चिकित्सा पर्यवेक्षण और समन्वय। चिकित्सा परामर्श / संचालन / वार्ड कार्य। शिक्षण और प्रशिक्षण। वित्तीय और प्रशासनिक कार्य, अस्पताल प्रशासन, स्टाफ सदस्यों को छुट्टी की मंजूरी। अस्पताल के दैनिक दिनचर्या चिकित्सा प्रशासन, चिकित्सा परीक्षण (चिकित्सा परीक्षा कक्ष के समग्र प्रभारी) रोगियों के उपचार, चिकित्सा रिकॉर्ड, स्नातकोत्तर और पुस्तकालय और केंद्रीय स्ट्रलाइजिंग कमरे से संबंधित मामले, कार्यालय के घंटे के बाद कॉल ड्यूटी और चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
510	वैज्ञानिक(सेल कल्चरल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मानव अनुसंधान मॉडल पर स्वास्थ्य अनुसंधान, बंदर की खरीद और इन जानवरों की स्वास्थ्य स्थिति और प्रजनन को बनाए रखने के लिए।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

					जाना चाहिए।
511	वैज्ञानिक (माइक्रोबायोलॉजी / इम्यूनोलॉजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बी.एल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पर्यावरण संबंधी समस्याओं के लिए सूक्ष्मजीवविज्ञान जैव प्रौद्योगिकी समाधानों की पहचान करने और कार्य करने के लिए अनुसंधान शुरू करना।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और इसमें क्षेत्र कार्य शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
20 हिंदी अधिकारी / क्षेत्रीय भाषा					
512	निर्देशक हिंदी	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, बी.एल.ओ., एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्यों में भाग लेता है। प्रोफार्मा को एक के लिए निर्धारित करता है और हिंदी के आधिकारिक भाषा के रूप में प्रगतिशील उपयोग / कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, वर्गों, इकाइयों से जानकारी एकत्र करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लें।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
513	उप निर्देशक हिंदी (प्रकाशन बोर्ड)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी., एल.वी. ब) डी, एचएच स) ओए, बी.एल.ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
514	सहायक निदेशक (हिंदी)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, बी.एल.ओए, एमडीवाई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
515	सहायक निदेशक (राजभाषा)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी में शब्दावली का काम और वैज्ञानिक साहित्य का अनुवाद कार्य, शिक्षण और शोध कार्य, हिंदी में कर्मचारियों का प्रशिक्षण, हिंदी इकाई के कर्मचारियों का पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
516	उप महाप्रबंधक राजभाषा	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	
517	मैनेजर (राज भाषा)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, बी.एल.ओ.एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्यों में भाग लेता है। प्रोफार्मा को एक के लिए निर्धारित करता है और हिंदी के आधिकारिक भाषा के रूप में प्रगतिशील उपयो कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, वर्गों, इकाइयों से जानकारी एकत्र करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लेता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
518	उप प्रबंधक हिंदी	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए., बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा के कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार (आधिकारिक भाषा अधिनियम) हिंदी में दस्तावेज और रिपोर्ट तैयार करें	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि
519	सहायक। प्रबंधक (राजभाषा)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए., बीएलए.,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारियों के लिए हिंदी प्रशिक्षण की व्यवस्था करें (प्रारूपण और टाइपिंग) आधिकारिक भाषा का उपयोग प्रोत्साहित करें कंप्यूटर का उपयोग करता है, कार्यालय में काम करता है।	समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
520	हिंदी अधिकारी ग्रेड 'ए'	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए., बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्यों में भाग लेता है। प्रोफार्मा को एक के लिए निर्धारित करता है और हिंदी के आधिकारिक भाषा के रूप में प्रगतिशील उपयोग कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, वर्गों, इकाइयों से जानकारी एकत्र करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लें।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
521	हिंदी अधिकारी ग्रेड 'बी'	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए., बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
522	सहायकसंपादक हिंदी	एस, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए., बीएलए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
				21 बागवानी	
523	उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उप निदेशक फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों की खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी की संरचना का अध्ययन करें। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करना। प्रतिरोध और उन्नत किस्में विकसित करने के लिए क्रॉसब्रेडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों के बीजों का चयन करें। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और पौधों को बढ़ाने और नर्सरी की मात्रा में सुधार के लिए सुझाव विधियों के प्रसार के तरीकों का विकास करना। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह	यह कार्य अधिकतर क्षेत्र में किया जाता है। इसमें व्यापक भ्रमण शामिल है। काम का माहौल आमतौर पर धूल भरा, नम, गर्म और सूखा होता है। कार्य प्रकृति में खतरनाक है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं।	
524	हेड, सेंट्रल हॉर्टिकल्चर एक्सपेरिमेंट स्टेशन	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बागवानी फसलें और कर्मचारियों का मार्गदर्शक कर सकते हैं।	कार्य बाहर और अंदर दोनों तरफ किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
525	कार्यक्रम के समन्वयक, केवीके	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बागवानी / कृषि विज्ञान के क्षेत्र में विस्तार कार्य।	कार्य एक समूह में किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
526	प्रोजेक्ट को-ऑर्डिनेटर (उप-उष्णकटिबंधीय फल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपोष्णकटिबंधीय फलों की उत्पादन समस्याओं का समाधान करना।	कार्य बाहर और अंदर दोनों तरफ किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
527	परियोजना समन्वयक (सब्जियां)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सब्जियों की फसलों में अनुसंधान।	कार्य बाहर और अंदर दोनों तरफ किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

528	वरिष्ठ वैज्ञानिक (बागवानी फूल की खेती)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, वस्त्र आदि। डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
529	वैज्ञानिक अधिकारी (बागवानी) – सी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बागवानी विशेषज्ञ फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों की खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी की संरचना का अध्ययन करें। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करना। प्रतिरोध और उन्नत किस्में विकसित करने के लिए क्रॉसब्रेडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों	यह कार्य अधिकतर क्षेत्र में किया जाता है। इसमें व्यापक भ्रमण शामिल है। काम का माहौल आमतौर पर धूल भरा, नम, गर्म और सूखा होता है। कार्य प्रकृति में खतरनाक है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
530	वैज्ञानिक अधिकारी (बागवानी) – डी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
531	वैज्ञानिक अधिकारी (बागवानी) – ई	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
532	वैज्ञानिक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

	(बागवानी) – एफ	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	के बीजों का चयन करें। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और पौधों को बढ़ाने और नर्सरी की मात्रा में सुधार के लिए सुझाव विधियों के प्रसार के तरीकों का विकास करना। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं। क्रॉस ब्रीडिंग के लिए बीजों का चयन, बागवानी में अनुसंधान बागवानी विशेषज्ञ फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों की खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी की संरचना का अध्ययन करें। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करना। प्रतिरोध और उन्नत किस्में
533	वैज्ञानिक अधिकारी (बागवानी) – जी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
534	वैज्ञानिक अधिकारी (बागवानी) – एच	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				विकसित करने के लिए क्रॉसब्रेडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों के बीजों का चयन करें। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और पौधों को बढ़ाने और नर्सरी की मात्रा में सुधार के लिए सुझाव विधियों के प्रसार के तरीकों का विकास करना। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं। बागवानी फसलें और कर्मचारियों का मार्गदर्शक समूह बागवानी / कृषि विज्ञान के क्षेत्र में विस्तार कार्य। उपोष्णकटिबंधीय फलों की उत्पादन समस्याओं का समाधान करना।	
535	विषय विशेषज्ञ (बागवानी)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)?	सब्जियों की फसलों में अनुसंधान।	कार्य बाहर और अंदर दोनों तरफ किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
22 मानव ससांधन प्रबंधन					
536	महाप्रबंधक (मानव)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य की आवश्यकता के अनुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	संसाधन विकास)	एसई, सी	स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशालाएँ आईटी समाधान, कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड को बनाए रखना, जनसंपर्क, मेहमानों को प्राप्त करना, व्यवस्था करना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, अनुभाग को जानकारी प्रदान करना, कंप्यूटर का उपयोग करना, कार्यालय में काम करना प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा।	सहायक यंत्रों और उपकरणों का उपयोग। काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। श्रमिक एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए और आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
537	महाप्रबंधक (पी एंड ए)	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
538	सहायक महाप्रबंधक	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
539	उप महाप्रबंधक	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
	उप महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉईडनेस के साथ)।

540		एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
541	सहायक रजिस्ट्रार (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
542	वरिष्ठ प्रबंधक (कार्मिक मानव संसाधन विकास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, सामान्य प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति, स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार /कार्यशाला, आईटी समाधान, कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड, सार्वजनिक संबंध, मेहमानों को प्राप्त करना और व्यवस्था बनाना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, कार्यालय में अनुभाग, कार्यों की जानकारी प्रदान करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। भ्रमण भी शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
543	मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार /	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य की आवश्यकता के अनुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉईडनेस के साथ).

		एसई, सी	स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशालाएँ आईटी समाधान, कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड को बनाए रखना, जनसंपर्क, मेहमानों को प्राप्त करना, व्यवस्था करना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, अनुभाग को जानकारी प्रदान करना, कंप्यूटर का उपयोग करना, कार्यालय में काम करना प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा।	सहायक यंत्रों और उपकरणों का उपयोग। काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। श्रमिक एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
544	सहायक प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
545	सलाहकार सेवाएँ/ प्रबंध	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
546	विशेषज्ञ प्रबंधन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभागों के प्रभारी हो सकते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें दूसरे संगठनों के उत्पादों की तुलना में अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

				मना सकते हैं। उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न सामानों के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और उसमें भाग ले सकते हैं। वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। उनकी देखरेख में तैयार किया गया वार्षिक बजट प्राप्त करें और इसे बोर्ड या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें।	जाना चाहिए।
547	अधिकारी (प्रबंधन में पोस्टिंग)	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी,	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार / कार्यशालाएँ आईटी समाधान,	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायक यंत्रों और उपकरणों का उपयोग।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			डीडब्ल्यू एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड को बनाए रखना, जनसंपर्क, मेहमानों को प्राप्त करना, व्यवस्था करना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, अनुभाग को जानकारी प्रदान करना, कंप्यूटर का उपयोग करना, कार्यालय में काम करना प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। श्रमिक एक समूह में काम करते हैं। कोई खतरा शामिल नहीं आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
548	जानकारी सेवाएँ	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
23 उद्योग					
549	वरिष्ठ वैज्ञानिक (CEMS) IMS	एसई, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डिजाइनिंग और ग्लास ट्यूब, प्रयोगशाला उपकरणों के लिए ग्लास सामग्री का उपयोग करते हुए विभिन्न उपकरण बनाना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
550	टेक्नोलॉजिस्ट (सीआरएमटी), आईटी	एसई, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
24 सूचना और संचार प्रौद्योगिकी					
551	कार्यकारी निदेशक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी,	सॉफ्टवेयर प्रौद्योगिकी कंप्यूटिंग और ग्रिड कंप्यूटिंग।	कार्य कार्यालय के अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
552	वरिष्ठ प्रबंधक आईटी/ईएल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीई, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नेट पर वित्त कार्य में सॉफ्टवेयर अनुप्रयोग विकास।	प्रबंधकीय क्षमता होनी चाहिए, कार्य अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
553	व्यवस्था प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी को बनाए रखना।	
554	व्यवस्था प्रबंधक	आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लें, स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखें और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल हों। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित स्थिति में रखें। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय लाइजन ऑफिसर संगठन के बीच संपर्क को बनाए रखता है, जो उसे और आम जनता को रोजगार के लिए प्रेरित करता है और बेहतर समझ देता है। प्रचार	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम कियाय ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभवय प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	
555	सहायक प्रबंधक आईटी/ईएल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	नेट पर वित्त कार्य में सॉफ्टवेयर अनुप्रयोग विकास संबंधित कार्य करना।	प्रबंधकीय क्षमता होनी चाहिए, कार्य अंदर किया जाता है। प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
556	सूचना वैज्ञानिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी को बनाए रखना।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
557	वैज्ञानिक 'बी', आई.टी.	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी,एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
558	वैज्ञानिक (सूचान प्रौद्योगिकी)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	प्रोग्राम स्टेप्स के अनुक्रम को विकसित करने के लिए कंप्यूटर क्षमताओं, विषय वस्तु, बीजगणित और प्रतीकात्मक तर्क के ज्ञान को लागू करके वैज्ञानिक और	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिस्टॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यावसायिक समस्या का प्रतिनिधित्व करने वाले सभी कार्य प्रवाह चार्ट या आरेख का विश्लेषण करता है। कार्यक्रम के इरादे, आउटपुट आवश्यकताओं इनपुट डेटा अधिग्रहण, स्वचालित प्रोग्रामिंग की सीमा और उपयोग और संशोधन और आंतरिक जांच और नियंत्रणों को शामिल करने के सवालों को हल करने के लिए कार्यक्रम से प्रभावित पर्यवेक्षकों और विभागों के प्रतिनिधियों के साथ। कंप्यूटर सिस्टम द्वारा संसाधित किए जाने वाले डेटा के कार्य क्रम का प्रतिनिधित्व करने और इनपुट, आउटपुट और अंकगणितीय और तार्किक संचालन का वर्णन करने के लिए प्रतीकात्मक रूप में विस्तृत तार्किक प्रवाह चार्ट लिखते हैं। कंप्यूटर द्वारा सक्षम भाषा प्रक्रिया के लिए विस्तृत तार्किक प्रवाह चार्ट प्रदान करता है। कार्यक्रम की पर्याप्तता का परीक्षण प्रदान करने के लिए नमूना इनपुट डेटा तैयार करता है। कंप्यूटर पर उपकरण कार्यक्रम को निर्दिष्ट करने के लिए वास्तविक या	के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

				नमूना इनपुट डेटा का उपयोग करके ब्लॉक आरेख तैयार करता है। प्रोग्राम चरणों और अनुक्रम को बदलने के रूप में इस तरह के तरीकों से प्रोग्राम त्रुटियों को ठीक करता है। उत्पादन रन के दौरान परिचालन कर्मियों का मार्गदर्शन करने के लिए लिखित निर्देश (रन बुक) तैयार करता है। ऑपरेटिंग दक्षता बढ़ाने या नई आवश्यकताओं के अनुकूल होने के लिए कार्यक्रमों का विश्लेषण, समीक्षा और फिर से लिखना। कार्यक्रम के विकास और बाद में संशोधन के संकलन संकलन। एक बनाने और कंप्यूटर के प्रकार के लिए प्रोग्राम लिखने में माहिर हो सकते हैं। रिकॉर्ड किए गए प्रकार और डेटा की प्रकृति संसाधितय मशीन का प्रकार जिसमें अनुभवीय रिपोर्ट और समीक्षा प्रकाशित संबंधित कार्य करना।	
559	तकनीकी अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपकरणों और विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी स्थिति में रखना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
560	वैज्ञानिक अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ)।

	(आईटी)	एच	स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
561	वैज्ञानिक (फोटो-वोल्टाइ क) आईटी	एस, एसटी, बीएन, एच, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तस्वीरों का संग्रह बनाए रखें, उन्हें सुरक्षित रखें। फोटो और कला कार्यों के रिकॉर्ड बनाए रखें।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
562	सूचना प्रौद्योगिकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच., स) ओए, बीए, ओ.एल ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जानकारी का संग्रह और प्रसार।	काम मुख्य रूप से कम्प्यूटर पर होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
563	एसबीआईटी (सूचान प्रौद्योगिकी)	एस, एसई, बीएन, बीए, सी, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओ.एल ओएएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर में अग्रिम ज्ञान के दौरान विभिन्न क्षेत्रों में अनुसंधान का समर्थन करने के लिए।	कार्य अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
564	प्रोग्रामर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण एवं अन्य	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेरीयडुप्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गतिविधियों के लिए उपकरण। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी को बनाए रखना।	के साथ माना जाना चाहिए।
565	कंप्यूटर ऑपरेशन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर सिस्टम चलाने के लिए आवश्यक गतिविधियाँ करें जैसे: —बूटिंग, हैंडल पद डिस्क और टेप यूनिट और अन्य पेरिफेरल्स। कंसोल की मैनिंग और कंसोल के माध्यम से सिस्टम के साथ इंटरैक्ट करना। कार्य के कार्यक्रम तैयार एवं निष्पादित करना समय पर सटीक आउटपुट का उत्पादन सुनिश्चित करना। उपकरण और पर्यावरण के उचित रखरखाव के लिए आवश्यक प्रक्रियाओं का अवलोकन करना।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			25 बीमा		
566	बीमा आयुक्त/ आयुक्त	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीमा आयुक्तों का उद्देश्य बीमा उत्पादों के लिए उचित मूल्य निर्धारण बनाए रखना है, बीमा कंपनियों की शोधन क्षमता की रक्षा करना, बीमा कंपनियों द्वारा अनुचित प्रथाओं को रोकना और बीमा कवरेज की उपलब्धता सुनिश्चित करना है। इन लक्ष्यों को पूरा करने के लिए, प्रत्येक राज्य बीमा आयुक्तों और उनके कार्यालयों को कई शक्तियां प्रदान करता है, जिनमें शामिल हैं: बीमा दरों का अनुमोदन बीमा धारकों की आवधिक वित्तीय परीक्षाएं कंपनियों, एजेंसियों, एजेंटों और दलालों का लाइसेंस दावों की निगरानी और विनियमन को नियंत्रित करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
567	प्रबंधक निदेशक	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीमा नियंत्रण और पर्यवेक्षकों का आयोजन करता है, प्राधिकरण के भीतर, सार्वजनिक संगठन के निजी या उसके विभागों या शाखाओं के निजी, जीवन दुर्घटना, अग्नि दुर्घटना, समुद्री और अन्य सामान्य बीमा व्यवसाय में गतिविधियों का	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है , कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है , कार्य आमतौर पर अकेले किया जाता है, कार्य में खतरनाकभी शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आयोजन किया जाता है, जिसे प्राधिकरण द्वारा निष्पादित कार्य के अनुसार डिजाइन किया जाता है।	जाना चाहिए।
568	सहायक महाप्रबंधक (कानूनी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलुओं से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों या कागजात का अध्ययन करते हैं, सरकार को राय और सलाह देते हैं। यदि आवश्यक हो। सरकारी नियमों और विनियमों आदि के कानूनी पहलुओं की छानबीन और सलाह कर सकते हैं। कानून की दीवानी और आपराधिक अदालतों में कानूनी कार्यवाही, सादे, शिकायत, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं। किसी विशेष मामले के समर्थन में सबूत और दस्तावेज आदिखरीदने के लिए विभाग। सरकार की ओर से पेश गवाह तैयार कर सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। भ्रमण भी शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
569	जोनल मैनेजर	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच,	बीमा नियंत्रण और पर्यवेक्षकों का आयोजन करता है, प्राधिकरण के भीतर,	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है , कार्य स्थल गर्म और शोर रहित

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉईडनेस के साथ).

			स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सार्वजनिक संगठन या उसके विभागों या शाखाओं के निजी, जीवन दुर्घटना, अग्नि दुर्घटना और अन्य सामान्य बीमा व्यवसाय में काम करने वाली गतिविधियों के अनुसार डिजाइन किया गया है, जो कि प्राधिकरण द्वारा निष्पादित कार्य के अनुसार बनाया गया है।	हो सकता है , कार्य आमतौर पर अकेले किया जाता है, कार्य में खतरनाक भी शामिल होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
570	डिप्टी जोनल मैनेजर	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
571	डिविजनल मैनेजर	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
572	सहायक मंडल प्रबंधक	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
573	वरिष्ठ शाखा प्रबंधक	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
574	शाखा प्रबंधक	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
575	प्रशासनिक अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब), डी,एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
576	मुंशी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब), डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यावसायिक बीमा करने के लिए गणितीय स्कीम तकनीकों और सांख्यिकीय अवधारणाओं का उपयोग करके संभाव्यता निर्धारित करने और जोखिमों का आकलन करने के लिए, जैसे पेंशन स्कीम की देनदारियों का विश्लेषण गणना के क्रम में सांख्यिकीय आंकड़ों का विश्लेषण, उदाहरण के लिए, लोगों के विशेष समूहों के लिए दुर्घटना दर नए	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				वित्तीय उत्पाद विकसित करना प्रस्तुतिकरण, रिपोर्ट, मूल्यांकन और त्रैमासिक अद्यतन तैयार करना निवेश बैंकिंग में ट्रेडिंग पदों के भीतर जोखिम की निगरानी यह सुनिश्चित करने के लिए कि ट्रेडिंग की तेज गति के दौरान अत्यधिक जोखिम नहीं लिया जाता है रिपोर्ट पेश करना, प्रबंधकों और निदेशकों को उनके निहितार्थ को समझाना और जोखिम सीमा पर सलाह देना निवेश प्रबंधकों के चयन या पेंशन और लाभ के प्रशासन जैसे मुद्दों पर सलाह देना नियामक निकायों की आवश्यकताओं के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए सिस्टम विकसित करने के लिए आईटी पेशेवरों के साथ काम करना ग्राहकों के साथ संवाद स्थापित करना और निवेश प्रबंधन, वित्तीय निदेशकों और बाहरी हितधारकों के साथ संबंध प्रबंधन करना कर्मचारियों की देखरेख विलय और अधिग्रहण के साथ काम करना।	
577	सहायक मुंशी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब), डी एचएच,	व्यावसायिक बीमा करने के लिए गणितीय स्कीम तकनीकों और सांख्यिकीय	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एसई, एचसी, एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अवधारणाओं का उपयोग करके संभाव्यता निर्धारित करने और जोखिमों का आकलन करने के लिए, जैसे पेंशन स्कीम की देनदारियों का विश्लेषण गणना के क्रम में सांख्यिकीय आंकड़ों का विश्लेषण, उदाहरण के लिए, लोगों के विशेष समूहों के लिए दुर्घटना दर नए वित्तीय उत्पाद विकसित करना प्रस्तुतिकरण, रिपोर्ट, मूल्यांकन और त्रैमासिक अद्यतन तैयार करना निवेश बैंकिंग में ट्रेडिंग पदों के भीतर जोखिम की निगरानी यह सुनिश्चित करने के लिए कि ट्रेडिंग की तेज गति के दौरान अत्यधिक जोखिम नहीं लिया जाता है रिपोर्ट पेश करना, प्रबंधकों और निदेशकों को उनके निहितार्थ को समझाना और जोखिम सीमा पर सलाह देना निवेश प्रबंधकों के चयन या पेंशन और लाभ के प्रशासन जैसे मुद्दों पर सलाह देना नियामक निकायों की आवश्यकताओं के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए सिस्टम विकसित करने के लिए आईटी पेशेवरों के साथ काम करना ग्राहकों के साथ संवाद स्थापित करना और निवेश	आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				प्रबंधन, वित्तीय निदेशकों और बाहरी हितधारकों के साथ संबंध प्रबंधन करना कर्मचारियों की देखरेख विलय और अधिग्रहण के साथ काम करना।	
	26 कानून और न्यायिक				
578	महाधिवक्ता	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों या कागजात का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय और सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच और सलाह हो सकती है। नियम और कानून आदि विशेष कानून के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेजों की खरीद के लिए कानूनी कार्यवाही अदालत, सादे, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार कर सकते हैं और विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेज आदि खरीदने के लिए सरकार को सलाह दे सकते हैं। सरकार की ओर से पेश गवाह तैयार कर सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
579	अतिरिक्त महाधिवक्ता	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	
580	न्यायाधीशों/ निचली न्यायपालिकाओं में अधीनस्थ मजिस्ट्रेट	एस, एसटी, आरडब्ल्यू सी	अ) बी, एलवी ब), ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिविल और क्रिमिनल मामलों से निपटने के लिए सिविल और क्रिमिनल कोड दोनों के तहत स्थापित प्रक्रिया अपनाते हैं। साक्ष्य अभिलेख और आवश्यक आदेश / निर्णय पारित।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
581	आयकर अपीलीय न्यायाधिकरण	एस, एसटी, आरडब्ल्यू सी	अ) एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम) द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कमिशनर इनकम टैक्स के आदेश के विरुद्ध प्राप्त राजस्व मामलों पर सरकार को सलाह देती है और कानून से संबंधित कर मामलों पर उच्च न्यायालय को संदर्भ भेजती है।	काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन होती है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
582	सहायक विधायी वकील	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब), डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	केंद्रीय सरकार में विधियों का मसौदा तैयार करना, असमिया भाषा में अनुवाद करना या राज्य सरकार।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति में होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
583	सरकारी वकील	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओएल, ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों या कागजात का अध्ययन करते हैं और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सरकार को राय और सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच और सलाह हो सकती है। नियम और कानून आदि विशेष कानून के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेजों की खरीद के लिए कानूनी कार्यवाही अदालत, सादे, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार कर सकते हैं और विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेज आदि खरीदने के लिए सरकार को सलाह दे सकते हैं। सरकार की ओर से पेश गवाह तैयार कर सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
584	सहायक लोक अभियोजक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब), एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
585	सहायक रजिस्ट्रार (आयकर अपीलीय न्यायाधिकरण)	एस, एसटी, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	1963 के आयकर (अपीलीय न्यायाधिकरण) नियमों के तहत एक रजिस्ट्रार के वैधानिक कार्यों का निर्वहन करने के लिए और प्रशासन एवं लेखा-जोखा के काम की निगरानी करना, पीठों की स्थापना और साथ ही आवश्यकता पड़ने पर कार्यालय के प्रमुख	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				और ड्राइंग एंड डिस्बर्सिंग के रूप में कार्य करना।	
586	महाप्रबंधक (सीएलए)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंपनी के कानूनी मामलों को संभालने के लिए।	विभिन्न कार्यालयों में जाने की आवश्यकता हो सकती है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
587	डिप्टी जनरल प्रबंधक (कानूनी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीएन., ओएल, बीएल, ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंपनी के कानूनी मामलों की देखभाल करना।	श्रवण यंत्रों के साथ, अधीनस्थों के साथ संवाद करने में सक्षम होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
588	वरिष्ठ प्रबंधक	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी,एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कानूनी दस्तावेज का प्रारूपण /जांच करना और अधिवक्ताओं के साथ व्यवहार करना, कानूनी राय प्रस्तुत करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
589	वरिष्ठ प्रबंधक (कानून)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी,	विभिन्न न्यायिक /2 अर्ध-न्यायिक मंचों पर मुकदमेबाजी को संभालने के लिए।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
590	मैनेजर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कानूनी दस्तावेज का प्रारूपण / जांच करना और अधिवक्ताओं के साथ व्यवहार करना, कानूनी राय प्रस्तुत करना	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
591	मैनेजर (कानून)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों या कागजात का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय और सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच और सलाह हो सकती है। नियम और कानून आदि विशेष कानून के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेजों की खरीद के लिए कानूनी कार्यवाही अदालत, सादे, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं और विशेष मामले के समर्थन में	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन होती है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
592	संयुक्त प्रबंधक कानूनी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				साक्ष्य और दस्तावेज आदि खरीदने के लिए सरकारी विभाग को सलाह दे सकते हैं। सरकार की ओर से पेश गवाह तैयार कर सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	
593	उप प्रबंधक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कानूनी दस्तावेज का प्रारूपण / जांच करना और अधिवक्ताओं के साथ व्यवहार करना, कानूनी राय प्रस्तुत करना।	जज के सामने प्रस्तुत और कार्यवाही की आवश्यकता नहीं है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
594	सहायक प्रबंधक (कानून)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों या कागजात का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय और सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच और सलाह हो सकती है। नियम और कानून आदि विशेष कानून के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेजों की खरीद के लिए कानूनी कार्यवाही अदालत, सादे, कानूनी बयान,	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन होती है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
595	मुख्य कानूनी सलाहकार	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हलफनामे आदि तैयार कर सकते हैं और विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेज आदि खरीदने के लिए सरकारी विभाग को सलाह दे सकते हैं। सरकार की ओर से पेश गवाह तैयार कर सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	
596	कानूनी सलाहकार	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
597	वरिष्ठ विधि अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
598	विधि अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
599	कानूनी अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, ओए.,बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
600	बेंच अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	न्यायिक/ अर्ध-न्यायिक कानूनी मामले जिनमें कार्यवाही, याचिका, याचिका, केस कानून को सूचीबद्ध करना आदि शामिल हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कभी-कभी सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
601	वरिष्ठ कार्यपालक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, एएवी, द) एमआई, डीडब्ल्यू, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कानूनी दस्तावेज का प्रारूपण / जांच करना और अधिवक्ताओं के साथ व्यवहार करना, कानूनी राय प्रस्तुत करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
602	कार्यपालक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कानूनी दस्तावेज का प्रारूपण /जांच करना और अधिवक्ताओं के साथ व्यवहार करना, कानूनी राय प्रस्तुत करना।	गतिशीलता की आवश्यकता नहीं है, कार्य अंदर किया जाता है, कार्य की आवश्यकता के अनुसार आवश्यक सहायक उपकरणों का उपयोग किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	27 लेक्चरर, सहायक प्राध्यापक, रिडर, सहायक प्राध्यापक, प्रोफेसर (कला, विज्ञान, वाणिज्य और इंजीनियरिंग)				
603	अरबी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए,	कॉलेज शिक्षक (कला) वे कॉलेज के छात्रों को इतिहास, भूगोल, समाजशास्त्र, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र, राजनीति विज्ञान	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एसई, एच, सी	बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जैसे एक या अधिक कला विषय पढ़ाते हैं । विज्ञान भारतीय या विदेशी भाषा जैसे हिंदी, संस्कृत, अंग्रेजी, व्याख्यान देते हैं और सेमिनार आयोजित करते हैं। परीक्षा पत्र सेट करते हैं परीक्षा आयोजित और उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते हैं। कक्षारजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखते हैं अनुसंधान कार्य में का संचालन कर सकते हैं और मार्गदर्शन करते हैं।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
604	AIHS और पुरातत्व	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
605	जर्मन अध्ययन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
606	फ्रेंच अध्ययन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
607	उर्दू	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) एचएच,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
608	फारसी	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन,एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
609	तेलुगू	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
610	भाषाविज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन,एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
611	बंगाली	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन,एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) एचएच,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	स) ओए, बीए.ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए., एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
612	स्वर संगीत	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन,एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए., एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इद) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
613	ज्योतिष	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
614	वैदिक दर्शन	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए.ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
	धर्मशास्त्र और	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्ल्टाईडनेस के साथ).

615	मीमांसा	बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
616	व्याकरण	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
617	साहित्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
618	वेद	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

619	धर्मगम	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
620	जैन और बुद्ध दर्शन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
621	मराठी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
622	अंग्रेजी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
623	हिंदी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
624	गुजराती	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
625	संस्कृत	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
626	प्रौढ़ शिक्षा	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओ.एल., बीएल, ओएएल, बीएलओए,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

			बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
627	कला और चित्रकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
628	मानव विकास	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
629	संचार मीडिया	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
630	कंप्यूटर विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) एचएच,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ).

		एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
631	अर्थशास्त्र	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
632	भाषा शिक्षण	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
633	शिक्षा प्रौद्योगिकी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
634	शिक्षा और अनुसंधान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) एचएच,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
635	मार्गदर्शन और परामर्श	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
636	शिक्षा प्रबंधन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
637	विस्तार शिक्षा	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

638	परिवार संसाधन प्रबंधन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
639	भूगोल	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
640	इतिहास	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
641	सूचना विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

642	संगीत	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
643	मनोविज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
644	समाज शास्त्र	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
645	महिला अध्ययन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

646	रासायनिक इंजीनियरिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कॉलेज के छात्रों को एक या अधिक विज्ञान विषय पढ़ाते हैं। व्याख्यान, क्षेत्र या प्रयोगशाला में प्रेक्टिकल कार्य में मार्गदर्शन एवं निगरानी करना। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं। वे छात्रों को चिकित्सा विषय पढ़ाते हैं, व्यावहारिक, नैदानिक प्रशिक्षण का पर्यवेक्षण करते हैं। मरीजों की जांच, उनकी नैदानिक जांच, पर्यवेक्षण और उपचार का प्रबंधन, रिकॉर्ड बनाए रखना और अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
647	बायोकेमिकल इंजीनियरिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एमआई, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
648	बायोमेडिकल अभियांत्रिकी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
649	कंप्यूटर इंजीनियरिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी.एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
650	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी, ब) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कॉलेज के छात्रों को एक या अधिक विज्ञान विषय पढ़ाते हैं। व्याख्यान, क्षेत्र या प्रयोगशाला में प्रेक्टिकल कार्य में मार्गदर्शन एवं निगरानी करना। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
651	खनन इंजीनियरिंग	एस, एसटी, बीएन, केसी, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

652	आंकड़े	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, जेयू.एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं। वे छात्रों को चिकित्सा विषय पढ़ाते हैं, व्यावहारिक, नैदानिक प्रशिक्षण का पर्यवेक्षण करते हैं। मरीजों की जांच, उनकी नैदानिक जांच, पर्यवेक्षण और उपचार का प्रबंधन, रिकॉर्ड बनाए रखना और अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन करना।	
653	जीव रसायन	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
654	औषधीय रसायन शास्त्र	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
655	द्रव्यगुण	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओ.एल, ओ.ए.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
656	आयुर्वेद संहिता	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
657	मनोचिकित्सा	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे कॉलेज के छात्रों को एक या अधिक विज्ञान विषय पढ़ाते हैं। व्याख्यान, क्षेत्र या प्रयोगशाला में प्रेक्टिकल कार्य में मार्गदर्शन एवं निगरानी करना। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
658	रेडियोलोजी	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं। वे छात्रों को चिकित्सा विषय पढ़ाते हैं, व्यावहारिक, नैदानिक प्रशिक्षण का पर्यवेक्षण करते हैं। मरीजों की जांच, उनकी नैदानिक जांच, पर्यवेक्षण और उपचार का प्रबंधन, रिकॉर्ड बनाए रखना और अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन करना।	
659	रस शास्त्र	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
660	रेडियोथेरेपी और विकिरण चिकित्सा	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
661	टीबी और छाती के रोग	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	छात्रों को पढ़ाने के अलावा, वे सर्जिकल ऑपरेशन, रोगियों का निदान, दवाईयाँ, पोस्ट-ऑपरेटिव देखभाल, शोध कार्य का संचालन और चिकित्सा और सर्जिकल विशेषता को अद्यतन करते हैं। शिक्षण और संबंधित विषय के अलावा उन्हें रोगियों की जांच करने परामर्शदाता की देखरेख में संबंधित क्षेत्र में चिकित्सीय उपचार की आवश्यकता होती है। रिकॉर्ड बनाए रखना। अनुसंधान कार्य में आचरण या सहायता कर सकते हैं। पी एण्ड ओ में पढ़ाने के अलावा उन्हें प्रभावित भाग की जांच करने माप लेने और रोगियों को सहायक उपकरण और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
662	ईएनटी (ओटोलैरिंगोलोजी)	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
663	यूरोलोजी	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
664	फिजियट्री	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
665	युनानी दवा	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	उपकरण फिट करने की आवश्यकता होती है। विशिष्टताओं के अनुसार हड्डी रोग विशेषज्ञ और चिकित्सक/चिकित्सक के परामर्श के अनुसार अनुसाधान कार्य में आचरण या सहायकता कर सकते हैं।	
666	नर्सिंग	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
667	फिजियोथेरेपी	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
668	वाक – चिकित्सा	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., ओ.ए.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
669	क्लीनिकल मनोविज्ञान	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., ओ.ए.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
670	ऑक्यूपेशनल थेरेपी	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी, स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
671	प्रोस्थेटिक्स और	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओएल, बी.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेईडनेस के साथ).

	ओर्थोटिक्स		स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
672	विश्लेषणात्मक रसायनशास्त्र	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कॉलेज के छात्रों को एक या अधिक विज्ञान विषय जैसे कि रसायन विज्ञान, भौतिकी वनस्पति विज्ञान, जूलॉजी, भूविज्ञान आदि पढ़ाते हैं, व्याख्यान, मार्गदर्शन करते हैं और क्षेत्र या प्रयोगशाला में व्यावहारिक कार्य की निगरानी करते हैं। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल को अच्छी तरह से रोशन किया गया है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
673	जीवविज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., ओ.ए.एल.,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
674	एनाटॉमी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओ.ए.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
675	विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

676	अनुप्रयुक्त भौतिकी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
677	पुस्तकालय विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
678	वनस्पति विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
679	प्राणि विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिष्म स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
680	जैव प्रौद्योगिकी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
681	पौध – संरक्षण	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
682	कीटाणु-विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
683	वाइल्ड लाइफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
684	विद्युत अनुभाग	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई	वे कॉलेज के छात्रों को एक या एक से अधिक विज्ञान विषय जैसे इलेक्ट्रॉनिक्स, टीवी प्रौद्योगिकी आदि सिखाते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल को अच्छी तरह से रोशन किया गया है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	व्याख्यान, मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण कार्यवितरित करते हैं क्षेत्र या प्रयोगशाला में। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
685	टीवी प्रौद्योगिकी	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओ.एल., ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
686	मैकेनिकल इंजीनियरिंग (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओ.एल., ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
687	कपड़ा और वस्त्र	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विश्वविद्यालय या कॉलेज के छात्रों को आर्किटेक्चर से संबंधित एक या एक से अधिक विषय पढ़ाते हैं , व्याख्यान देते हैं और फील्ड प्रयोगशाला में व्यावहारिक दुनिया की निगरानी करते हैं। व्यवस्थित करें और फील्ड ट्रिप पर जाएं, क्लास रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखें। परीक्षा के प्रश्नपत्र सेट करें।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्यस्थल गर्म, नम और धूल भरा है। फील्ड की कार्य खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
688	शारीरिक स्वास्थ्य शिक्षा	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
689	साधन खंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

690	कृषि अर्थशास्त्र और प्रबंधन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
691	गणित	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
692	एकाउंटेंसी	एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कॉलेज के छात्रों को एक या एक से अधिक विषयों जैसे कि लेखा, वाणिज्य, और व्यावसायिक अध्ययन आदि सिखाते हैं। व्याख्यान देते हैं, मार्गदर्शन करते हैं और क्षेत्र में व्यावहारिक कार्य की निगरानी करते हैं। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर चिह्नित करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखने या अनुसंधान कार्य का मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है क्योंकि गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
693	वाणिज्य	एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
694	सूक्ष्म विश्लेषक (विज्ञान	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी., एचएच,	क्षेत्रीय भाषा या अंग्रेजी में हाई स्कूल, हायर सेकेंडरी स्कूल और बहुउद्देशीय	यह काम ज्यादातर समूह में किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एसई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	संकाय)		स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विद्यालय के छात्रों को एक या अधिक विषय सिखाता है शिक्षक, विभिन्न मानकों के छात्र, होमोट्स और होमवर्क को सही करते हैं, प्रयोगशाला में विज्ञान विषयों में व्यावहारिक निर्देश देते हैं। परीक्षण और परीक्षा आयोजित करता है और उच्च मानकों को बढ़ावा देने के लिए पात्रता तय करता है। स्कूल के रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखता है। फीस जमा करें, खेलकूद और पाठ्येतर गतिविधियों जैसे स्काउटिंग, हॉबी क्लब और ड्रामेटिक्स का संचालन करें। हो सकता है कि स्टोर और उपकरण, हॉस्टल, ट्रांसपोर्ट, कैंटीन, लाइब्रेरी आदि के प्रभारी हों, यदि विज्ञान विषय जैसे रसायन विज्ञान, भौतिकी आदि को घरेलू नामित पढ़ाया जाए घरेलू विज्ञान शिक्षक के रूप में नामित यदि स्वच्छता, खाना बनाना , किचन गार्डनिंग, हाउस इकोनॉमिक्स वगैरह पढ़ाया जाए और बेसिक टीचर के रूप में अगर बेसिक एजुकेशन सिस्टम के अनुसार पढ़ाया जाए । स्कूल के प्रभारी और स्कूल के	कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				शैक्षिक कार्यक्रम के निष्पादन के लिए जिम्मेदार होने पर, हेडमास्टर या प्रिंसिपल, माध्यमिक स्कूल के रूप में नामित किया गया है। स्कूल का रिकॉर्ड प्रकार जिसमें अनुभवीय मानक, विषय और माध्यम जिसमें पढ़ाया जाता है प्रशासनिक कार्य और पाठ्येतर गतिविधियों का अनुभव। भुगतान रिकॉर्ड, बिल पासिंग, रिकॉर्ड कीपिंग, सेल्स टैक्स, इनकम टैक्स के रिकॉर्ड को मेन्टेन करना, कर्मचारी, सप्लायर्स, कॉन्ट्रैक्टर्स को पेमेंट्स, डॉक्यूमेंटेशन, फाइनंशियल ट्रांजैक्शन की डेटा फीडिंग आदि।	
695	सूक्ष्म विश्लेषक (विज्ञान संकाय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के इलेक्ट्रिकल वायरिंग, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। काम और उपकरणों के ले-आउट और स्केच, विस्तृत चित्र, लेखन चित्र बनाने की खुद या प्रत्यक्ष तैयारी करते हैं। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण और स्थापना और श्रम शुल्क का	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम करने का स्थान शोर-शराबा है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें हाई वोल्टेज करंट के खतरे शामिल हैं आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

				पर्यवेक्षण करें । निर्माण और स्थापना या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और विद्युत उपकरण और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा करें। योजनाओं के आर्थिक पहलुओं की जांच कर सकते हैं। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव, रिपोर्ट रखें । सामग्री की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखें। प्रयोगशाला में उपयोग करने के लिए सूक्ष्म उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण। इंस्ट्रुमेंटेशन भागों, श्रेणीकरण उपकरण, निर्माण को बनाए रखना हैकसाँ कटिंग, फिलिंग, ड्रिलिंग, उपकरण, सामग्री आदि को संभालना जाँचें, दोषों को सुधारें, वायरिंग, टेस्ट इंस्ट्रुमेंट्स, नए इंस्ट्रुमेंट्स इंस्टॉल करें। बिजली और पानी की आपूर्ति का काम, ईडब्ल्यूएस काम का रखरखाव और निष्पादन।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				उपरोक्त विभाग की गतिविधियों, और आवंटित किए गए कार्यों में उपयोग किए गए उपकरणों का निरीक्षण। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणों की देखरेख, रखरखाव, रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना। महानिदेशक सेट / इलेक्ट्रिकल मशीन / इलेक्ट्रिक केबल / बैटरी / एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टम और एक्सेसरीज का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। विमान विद्युत प्रणालियों और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन। माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेंसर को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और काम करने की स्थिति में रखना।	
696	कानून	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	कॉलेज के छात्रों को इतिहास, भूगोल समाजशास्त्र, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र राजनीति विज्ञान, भारतीय या विदेशी भाषा जैसे हिंदी, संस्कृत, अंग्रेजी, पढ़ाते व्याख्यान देते हैं और सेमिनार आयोजित	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्यस्थल गर्म, नम और धूल भरा है। फील्ड की कार्य खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

697	मानवाधिकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	करते हैं, परीक्षा पत्र निर्धारित करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं और उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते हैं। , वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखें। अनुसंधान संचालन एवं, अनुसंधान कार्य कर सकते हैं।	जाना चाहिए।
698	मानवता	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
699	शिक्षा	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
700	विशेष शिक्षा	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

701	मेडिसिन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
702	धार्मिक अध्ययन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
703	दर्शन की सभी शाखाएँ	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
704	ललित कला	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

705	भौतिक विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
706	इंजीनियरिंग और पर्यावरण	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
707	विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई डीडब्ल्यू, एएवी, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
708	गृह विज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी. ,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
709	बाल विकास	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
710	पोषण	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
711	प्रोफेसर (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल., ओएएल, ओए, बीएल., सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	विश्वविद्यालय या कॉलेज के छात्रों को आर्किटेक्चर से संबंधित एक या एक से अधिक विषयों को पढ़ाते हैं, व्याख्यान देते हैं और फील्ड प्रयोगशाला में व्यावहारिक कार्य की निगरानी करते हैं। व्यवस्थित करें और फील्ड ट्रिप पर जाएं, क्लास रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखें। परीक्षा के प्रश्नपत्र सेट करें। अनुसंधान कार्य का संचालन या मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्यस्थल गर्म, नम और धूल भरा है। फील्ड की कार्य खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
712	सहायक प्रोफेसर (वास्तुकला)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए, सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर		
713	लेक्चरर (आर्किटेक्चर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएल, ओए, बीएल, सी.पी.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई		
			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर		
714	प्रोफेसर (वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विश्वविद्यालय और कॉलेज के छात्रों को वित्त, प्रशासन, उत्पादन, औद्योगिक संबंध, उद्योग, व्यापार, वाणिज्य, वित्त और संस्थानों जैसे, अस्पतालों के व्यक्तिगत कानून आदि से संबंधित विषय पढ़ाते हैं। वे छात्रों को उनकी परियोजना के काम में सहायता करते हैं, समूह चर्चा का निरीक्षण करते हैं, अनुसंधान सहायता करते हैं समन्वय, शोध पत्र लिखना और प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं पर उपभोक्ता संगठनों को परामर्श प्रदान करना। वे व्यवसाय प्रबंधन, होटल प्रबंधन, अस्पताल प्रबंधन पर्यटन और सामान्य प्रशासन सिखाते हैं। वे परीक्षा आयोजित करते हैं और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यस्थल अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
715	सहायक प्रोफेसर (वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सी.पी.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
716	पाठक(वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
717	लेक्चरर (वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		सी, एमएफ	स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परिणाम तैयार करते हैं	
718	प्रोफेसर (पत्रकारिता और जनसंचार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे जर्नलिज्म या मास कम्युनिकेशन से संबंधित एक या अन्य विषय पढ़ाते हैं जिसमें प्रिंट, रेडियो, वीडियो, जर्नलिज्म, इंटरव्यू ब्रॉडकास्टिंग राइटिंग की तकनीक, रिपोर्ट, एडिटिंग एक्टिंग आदि के क्लास रूम लेक्चर शामिल होते हैं। वे छात्रों को उनके प्रैक्टिकल ट्रेनिंग में मदद करते हैं। का उपयोग करें वीडियो, ऑडियो उपकरण के, फोटोग्राफी। वे अपने छात्रों को परियोजना कार्य, शोध कार्य और शोध पत्रों में योगदान करने में सहायता करते हैं। वे परीक्षा आयोजित करते हैं और परिणाम तैयार करते हैं। उच्च अधिकारियों से प्रशासनिक और शैक्षणिक कार्यों की देखरेख के निर्देशों के अनुसार आधिकारिक कार्य के लिए जिम्मेदार। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। शैक्षणिक कार्य का प्रशासनिक और पर्यवेक्षण। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। कार्यों का निष्पादन और रखरखाव, सामग्री की खरीद और अनुबंधों का मशीनरी	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
719	सहायक प्रोफेसर (पत्रकारिता और जनसंचार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
720	पाठक (पत्रकारिता और जनसंचार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई, एसडी (एम), एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
721	लेक्चरर (पत्रकारिता और जनसंचार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी.—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				कार्यान्वयन। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। समग्र परीक्षा प्रणाली और अनुभाग को नियंत्रित करना। प्राधिकरण, प्रत्यायोजित, संगठन की गतिविधियों, स्थापना आदि, या उसके विभाग / शाखाओं या अनुभागों में से एक या एक से अधिक को व्यवस्थित करने और नियंत्रित करने की योजना बनाने के लिए, और अधिकारियों को भी शामिल किया गया है, जो प्राधिकरण को सौंपने के लिए योजनाएं और नियंत्रण आयोजित करते हैं संस्थानों। संस्थानों के अधिग्रहण, शैक्षिक अनुसंधान, सार्वजनिक सेवा और विकास गतिविधियों को निर्देशित करता है। सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की वेबसाइट आदि को अपडेट करें। व्यावसायिक परामर्शदाता मार्गदर्शिका और व्यावसायिक विकल्प, व्यावसायिक समायोजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में परामर्शदाता व्यक्तियों को साक्षात्कार और विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				पाठ्यक्रमों की आवश्यकताओं के संबंध में उनकी ताकत और कमजोरियों का आकलन करने के लिए ग्राहक के बारे में जानकारी एकत्र करता है । व्यवसायों, रोजगार बाजार, शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाओं और काम की दुनिया से संबंधित अन्य जानकारी के बारे में व्यापक जानकारी एकत्र करता है।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

722	प्रोफेसर	एस, एसई, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विश्वविद्यालय और कॉलेज के छात्रों को एक या एक से अधिक कला / विज्ञान / कॉमर्स / अर्थशास्त्र / अतिरिक्त विषय पढ़ाते हैं। व्याख्याताओं को वितरित करें और सेमिनार आयोजित करें, परीक्षा पत्र निर्धारित करें, परीक्षा आयोजित करें और उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करें। वर्ग रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखें। अनुसंधान कार्य का और मार्गदर्शन कार्य का संचालन कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
723	सहायक प्रोफेसर	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
724	पाठक	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
725	व्याख्याता	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
726	प्रोफेसर (विज्ञान / कला / वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विज्ञान, गणित, इंजीनियरिंग, चिकित्सा और पर्यावरण विषयों के क्षेत्र में डिप्लोमा, बैचलर और मास्टर स्तर के छात्रों को पढ़ाते हैं, व्याख्यान और मार्गदर्शन एवं क्षेत्र या प्रयोगशाला में व्यावहारिक कार्य की निगरानी करते हैं। परीक्षा पेपर सेट करें, परीक्षा आयोजित करें और पेपर करें। कला रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखें। अनुसंधान कार्य का संचालन या मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
727	सहायक प्रोफेसर (विज्ञान / कला /	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

	वाणिज्य)	एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
728	व्याख्याता (विज्ञान / कला / वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
729	रीडर (विज्ञान / कला / वाणिज्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
730	विशेष शिक्षा	एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कॉलेज के शिक्षक विशेष शिक्षा कार्यक्रम के शिक्षक प्रशिक्षण कॉलेजों में शिक्षक प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षित करते हैं। वे शिक्षक प्रशिक्षुओं को भाषा, सॉफ्टवेयर प्रोग्राम, सह-शैक्षिक गतिविधियों और संचार कौशल जैसे शिक्षक प्रशिक्षुओं के लिए विशेष कौशल विकास कार्यक्रम पर प्रशिक्षित करते हैं। वे व्याख्यान भी देते हैं, सेमिनार आयोजित करते हैं, परीक्षा पत्र सेट करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं और उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते हैं, कक्षा रजिस्टर और अभिलेखों का रखरखाव करते हैं। अनुसंधान और मार्गदर्शन, अनुसंधान कार्य कर सकते हैं। वे अन्य सरकारी प्रशासनिक गतिविधियों में शामिल होते हैं जब उन्हें पाठ्यक्रम डिजाइन और विकास और अन्य नीतिगत मामलों जैसे कि मानव संसाधन और विकलांग बच्चों की शिक्षा से संबंधित कार्य सौंपा जाता है।	काम सुलभ कक्षा में है। इसके अतिरिक्त प्रैक्टिकल या फील्ड का काम कॉलेजों या स्कूलों में किया जाना है। कॉलेज या स्कूल लैब कार्यों में किए गए व्यावहारिक कार्य अच्छी तरह से सुसज्जित प्रयोगशाला जैसे मनोविज्ञान प्रयोगशाला, नवीन प्रयोगशाला, विज्ञान प्रयोगशाला और कंप्यूटर लैब में किए जाते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
731	विकलांगता पुनर्वास	एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
28. पुस्तकालय सूचना और विज्ञान					
732	प्रधान पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल,	सचिवीय सहायक के लिए समग्र पर्यवेक्षण और मार्गदर्शक कर्मचारियों सहित पुस्तकालय के मामलों का प्रबंधन करना।	काम अंदर से किया जाता है। प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
733	वरिष्ठ प्रलेखन अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकाल में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों के लिए जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों की पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की कीमत या पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें, वर्गीकरण, सूचीकरण, पुस्तकों और अन्य प्रकाशनों की ढंडे बस्ते में डालने और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखें। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता अपने कार्यों को अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
734	लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	पुस्तकों के संग्रह में सहायता, रजिस्टर में प्रविष्टि, अनुमोदन ज्ञापन, बिलों को संभालना। वार्षिक रिपोर्ट रखरखाव। इंटर लाइब्रेरी लोन, रेफरल सर्विस, इसके अलावा CASसर्विस की सूची आदि थीसिस / निबंध खंड।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
735	पुस्तकालय अधिकारी	एस , बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस और संपादकीय मामले।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
736	लाइब्रेरियन ग्रेड 'ए'	एस, एसटी, आरडब्ल्यू एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों के लिए जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों की पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की कीमत या पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें, वर्गीकरण, सूचीकरण, पुस्तकों और अन्य प्रकाशनों की टंडे बस्ते में डालने और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखें। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
737	डिप्टी लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	पुस्तकों के संग्रह में सहायता, रजिस्टर में प्रविष्टि, अनुमोदन ज्ञापन, बिलों को संभालना। वार्षिक रिपोर्ट रिपोर्ट रखरखाव। इंटर लाइब्रेरी लोन, रेफरल सर्विस, इसके अलावा कैस सर्विस की सूची आदि थीसिस / निबंध खंड।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
738	डिप्टी लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डिप्टी लाइब्रेरियन सेक्शन का प्रभारी, अधीनस्थ कर्मचारियों को काम सौंपना, लाइब्रेरी की आवश्यकताओं की निगरानी और देखरेख करना। विश्वविद्यालय लाइब्रेरियन द्वारा सौंपे गए कर्तव्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। उपयुक्त सॉफ्टवेयर और कड़वे उपकरणों के समर्थन के साथ माना जाने वाला वीएच श्रेणी। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
739	सहायक लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक लाइब- पुस्तकों का संग्रह, रजिस्टर में प्रविष्टि, अनुमोदन ज्ञापन, बिल संभालना। वार्षिक रिपोर्ट रिपोर्ट रखरखाव। इंटर लाइब्रेरी लोन, रेफरल सर्विस, इसके अलावा कैस सर्विस की सूची आदि थीसिस /शोध प्रबंध खंड सर्कुलेशन क्लर्क के रूप में देखते हैं।	
	वैज्ञानिक अधिकारी सी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू	अ) एलवी	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

740	(लाइब्रेरी)	एसई, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों के लिए जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों की पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की कीमत या पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें, वर्गीकरण, सूचीकरण, पुस्तकों और अन्य प्रकाशनों की ठंडे बस्ते में डालने और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखें।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता अपने कार्यों को अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
741	वैज्ञानिक अधिकारी डी (लाइब्रेरी)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करें।	
742	वैज्ञानिक अधिकारी ई (पुस्तकालय)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

743	वैज्ञानिक अधिकारी एफ (पुस्तकालय)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
744	वैज्ञानिक अधिकारी जी (लाइब्रेरी)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
745	वैज्ञानिक अधिकारी एच (लाइब्रेरी)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
746	क्यूरेटर (एमए लाइब्रेरी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यक्तिगत समूहों के लिए सामान्य या विशेष रुचि के विषय पर पुस्तकालय स्रोतों से जानकारी। अन्य पुस्तकालयों के साथ संपर्क बनाए रखें। आने वाले आवधिकों से महत्वपूर्ण लेखों का सार और सारांश बनाएं। शैक्षणिक, सार्वजनिक, अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठनों और प्रशासन के बाद भी देखें।	
747	एपिग्राफिस्ट (इतिहास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी (एम), एसएलडी,एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
748	केस विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
	29. सामग्री प्रबंधन				
749	मुख्य सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
750	सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	
751	सहायक सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
752	सहायक सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के चित्र बनाते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
753	उप सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी एचएच, स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		माना जाना चाहिए।
754	उप सामग्री प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
755	सामग्री अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ
756	सामग्री अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		माना जाना चाहिए।
757	सहायक अधिकारी	सामग्री एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

758	सहायक सामग्री अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
759	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन का तकनीकी पक्ष देखें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति अध्ययन और उत्पादन के कुशल और किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों	संधारित्रों को सहायक यंत्रों और आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करें।	
760	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (आईएमएम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री प्रवाह के सभी पहलुओं का प्रबंधन करने के लिए और सभी लेन-देन, खरीद, नियोजन, शेड्यूलिंग, लागत, गोदाम, प्राप्त करने और शिपिंग सहित सभी माल सूची पर नियंत्रण और सटीकता बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है, यह सुनिश्चित करने के लिए कि ग्राहक के आदेश समय पर पूरे हों। यह स्थिति सभी आपूर्तिकर्ता संबंधों को विकसित और प्रबंधित करने के लिए भी जिम्मेदार है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
30 / मीडिया और प्रकाशन / प्रकाशन					
761	प्रकाशन के नियंत्रक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी आधिकारिक प्रकाशनों के स्टॉकिंग, वितरण और बिक्री के काम का प्रबंधन करना।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। बहुत अच्छे संचार की आवश्यकता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
762	उप निदेशक (मीडिया)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी	निदेशक / उप सचिव 'एक अधिकारी होता है जो सचिव की ओर से कार्य करता है। उनके पास एक सचिवालय प्रभाग का प्रभार है और वह प्रभार के तहत प्रभाग के भीतर सरकार के व्यापार के निपटान के लिए जिम्मेदार है। उसे न केवल सक्षम नेतृत्व प्रदान करना चाहिए, बल्कि अपने ऊपर आने वाले	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अधिकांश मामलों को भी संयमित रूप से निपटाना चाहिए। उन्हें संयुक्त सचिव / सचिव के आदेशों को महत्वपूर्ण मुद्दों पर या मौखिक रूप से या कागजात प्रस्तुत करके अपने निर्देशन का उपयोग करना चाहिए।	साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
763	सहायक निदेशक (फोटोग्राफी)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	समाचार फोटोग्राफी और रंग फोटोग्राफी।	कार्य स्थल पर कोई खतरा नहीं। रंग का अच्छा ज्ञान आवश्यक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
764	मैनेजर (BHU प्रेस)	एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे प्रिंटिंग प्रेस की योजना, छानबीन, समन्वय और नियंत्रण गतिविधियों की योजना बनाते हैं। विभिन्न प्रकार की मशीनों पर काम करने वाले प्रिंटिंग प्रेस के काम की देखरेख कर सकते हैं, जैसे कि प्लेट बेड-लेटर-प्रेस, रोटरी प्रिंटिंग मशीन, ऑफ-सेट प्रिंटिंग मशीन, रंगों का मिलान करने, अंतिम प्रमाणों की जांच करने, जांचने का निर्देश और पर्यवेक्षण कर सकते हैं मुद्रित प्रतियां। प्रेस के सामान्य प्रशासन को भी देख सकते हैं और श्रमिकों की दिन-प्रतिदिन की समस्याओं को हल कर सकते हैं। भी ग्राहकों के साथ सौदा और मुद्रण शुल्क आदि का फैसला भी देख सकते हैं।	अधिकांश कार्य अंदर ही किए जाते हैं। कार्य स्थल शोर है और तीखे गंध की गंध आम है। काम ज्यादातर एक समूह में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
765	वर्क्स मैनेजर (प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी)	एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
	मुख्य उत्पादन	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	कंप्यूटर आधारित मुद्रण कार्य का देख-रेख संबंधित कार्य	हियरिंग सहायक यंत्रों और सुपाठ्य

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

766	अधिकारी	बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएएल, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करना।	भाषण के साथ शांत और काफी पर्यावरणीय कार्य करें। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
767	वरिष्ठ सर्कुलेशन अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अखबार आदि का सर्कुलेशन जांचना संबंधित कार्य करना।	कार्य कार्यालय आधारित है। आवश्यकतानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरण।
768	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (एसएसओ) (प्रकाशन)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रकाशन से संबंधित वीपी गतिविधियों को लागू करने / निगरानी के लिए जिम्मेदार।	मुख्य रूप से डेस्क का काम। अवलंबकों को उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
	सूचना अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	वे समसामयिक घटनाओं पर समाचार वस्तुओं, पत्रिकाओं,	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

769		एमएफ, एसई, एच, सी	ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	समाचार पत्रों, पुस्तकों और प्रमुख लेखों का संपादन या प्रत्यक्ष संपादन करते हैं। प्रकाशनों की योजना लेआउट विभिन्न खंडों और कर्मचारियों जैसे रिपोर्टर, फोटोग्राफर आदि की लिखित कार्य और समन्वयन कार्य की जाँच करती है, बैठकों की रिपोर्ट की जांच और संपादन, महत्वपूर्ण घटनाओं आदि को प्रकाशनों के लिए संवाददाताओं से प्राप्त करती है। निर्धारित नीति के अनुसार प्रमुख लेख या घटनाओं के महत्वपूर्ण विषयों को लिखें। केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय के संस्कृत खंड का समग्र प्रभार। भारतीय राष्ट्रीय जीवनी (रोमन लिपि) का संकलन और संपादन और भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ सूची के संस्कृत विवरण का संकलन, संस्कृत प्रकाशनों का प्रसंस्करण, संदर्भ प्रश्नों के उत्तर, पत्राचार, अनुवाद से और संस्कृत में। समय-समय पर सौंपी जा सकने वाली ग्रंथ सूची और ऐसे अन्य कर्तव्यों के प्रमाण पढ़ना।	काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
770	अधिकारी (प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मुद्रण और फोटोलीथोग्राफी संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	तकनीकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	मीडिया और प्रचार संबंधी मुद्दों का प्रबंधन संबंधित कार्य	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

771	(मीडिया)	बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करना।	रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
772	प्रसारण अधिकारी	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपकरण और सीधे प्रसारण और कार्यक्रम संचालित संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
773	प्रचार अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
774	प्रकाशन के संपादक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे समसामयिक घटनाओं पर समाचार वस्तुओं, पत्रिकाओं, समाचार पत्रों, पुस्तकों और प्रमुख लेखों का संपादन या प्रत्यक्ष संपादन करते हैं। प्रकाशनों की योजना लेआउट विभिन्न खंडों और कर्मचारियों जैसे रिपोर्टर, फोटोग्राफर आदि की लिखित कार्य और समन्वयन कार्य की जाँच करती है, बैठकों की रिपोर्ट की जाँच और संपादन, महत्वपूर्ण घटनाओं आदि को प्रकाशनों के लिए संवाददाताओं से प्राप्त करती है। निर्धारित नीति के अनुसार प्रमुख लेख या घटनाओं के महत्वपूर्ण विषयों को लिखें। केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय के संस्कृत खंड का समग्र प्रभार। भारतीय राष्ट्रीय जीवनी (रोमन लिपि) का संकलन और संपादन और भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ सूची के संस्कृत विवरण का संकलन , संस्कृत प्रकाशनों का प्रसंस्करण, संदर्भ प्रश्नों के उत्तर, पत्राचार, अनुवाद से और संस्कृत में। समय-समय पर सौंपी जा सकने वाली ग्रंथ सूची और ऐसे अन्य कर्तव्यों के प्रमाण पढ़ना संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
775	समाचार संपादकों	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
776	सहायक समाचार संपादक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		सी	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
777	संपादक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
778	सहायक संपादक (संस्कृत)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
779	व्यावसायिक संस्था का संचार तंत्र प्रशिक्षु इंजीनियर / इंजीनियर / सहायक प्रबंधक /	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी	इसके लिए पूरी तरह से जिम्मेदार: - संगठन का प्रचार संगठन का ब्रांड बिल्डिंग एनएचपीसी में सभी आंतरिक और बाहरी संचार का प्रबंधन करें प्रेस विज्ञप्ति, मीडिया ट्रेकिंग और प्रेस क्लिपिंग सहित सभी प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से संबंधित गतिविधियों का प्रबंधन करें और प्रिंटिंग और प्रेस	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

	उप प्रबंधक / प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक / मुख्य अभियन्ता		द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संकलन और वार्षिक रिपोर्ट का वितरण करें। भारत में और विदेशों में ऊर्जा संरक्षण की पहल को बढ़ावा देना विभिन्न परियोजनाओं के लिए प्रेस और वीआईपी यात्राओं का आयोजन निगम की भूमिकाओं और गतिविधियों को प्रोजेक्ट करने के लिए मेलों और प्रदर्शनियों में भागीदारी का आयोजन करना। सांस्कृतिक गतिविधियाँ, खेल-कूद और मनोरंजन भ्रमण का आयोजन।	साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
780	प्रभारी (कला और फोटो अनुभाग)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्य सभी तस्वीरों और कला कार्यों को व्यवस्थित करें। कमरे / गैलरी को साफ और स्वच्छ रखें। फोटो और कला कार्यों के रिकॉर्ड बनाए रखें। शोध कार्य करना।	कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायता और उपकरणों के उपयोग के साथ विचार किया जाना चाहिए
781	प्रभारी (आईएमएस कार्यशाला)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
	जूनियर रिसर्च	एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	फोटो, कला के टुकड़े आदि का संग्रह क्रम में सभी तस्वीरों	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

782	ऑफिसर (आईटी)	एसई, एच	ब) डी एचएच, स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और कला कार्यों को व्यवस्थित करें। कमरे / गैलरी को साफ और स्वच्छ रखें। फोटो और कला कार्यों के रिकॉर्ड बनाए रखें। शोध कार्य करना।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
31 खनिज					
783	कंट्रोलर जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एससडी (एम), एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंट्रोलर जनरल, भारतीय खान ब्यूरो का प्रमुख होता है और खान डिवीजन, खनिज नियंत्रण, अयस्क ड्रेसिंग डिवीजन, तकनीकी परामर्श प्रभाग, खनिज अर्थशास्त्र प्रभाग, प्रशिक्षण, खनन अनुसंधान और सार्वजनिक विकास प्रभाग जैसे पांच प्रभागों की दिशा, निगरानी और नियंत्रण के लिए जिम्मेदार होता है। , प्रशासन प्रभाग के अलावा। उनके पास खानों के लौह, गैर-लौह और औद्योगिक खनिजों में खनिज संरक्षण और विकास अधिनियम के प्रशासन की जिम्मेदारी है। वह खनन और खनिज उद्योग से संबंधित सभी मामलों पर सरकार को सलाह देते हैं, जिसमें खनिज जमा और अन्वेषण, खनिज और धातुओं के आयात के लिए नीति, खनन पट्टों के अनुदान और नवीनीकरण, किराया निर्धारण, रॉयल्टी और उपकर, न्यूनतम मजदूरी, खनिज अधिकारों से संबंधित कानूनी मामले, समुद्री खनिज संसाधनों की खोज और शोषण से जुड़े मामले आदि। वह ऑल माइनिंग कांग्रेस की आयोजन समिति के सदस्य हैं। वह राष्ट्रीय खनिज पुरस्कार और राष्ट्रीय सुरक्षा	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				पुरस्कार के लिए चयन समिति के सदस्य हैं। वह भारत सरकार के पर्यावरण और वन मंत्रालय द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति (खनन) के सदस्य हैं, जो पर्यावरणीय कोण से खनन परियोजनाओं के मूल्यांकन के लिए भारत सरकार के हैं।	
784	मुख्य खान नियंत्रक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संपूर्ण खनिज विकास और विनियमन प्रभाग से संबंधित कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय करना और प्रभाग के लिए निर्धारित लक्ष्य की उपलब्धियों के लिए जिम्मेदार है। प्रभाग के अधिकारियों को उनके काम के तकनीकी और प्रशासनिक पहलुओं में मार्गदर्शन करना। दृष्टिकोण की एकरूपता बनाए रखने, स्पष्ट कटौती उद्देश्यों को अपनाने और डब्ल्ड डिवीजन के सभी उप-क्षेत्रीय, क्षेत्रीय और क्षेत्रीय कार्यालयों के कार्यों की निगरानी और पर्यवेक्षण के लिए निर्देश जारी करना। अधीनस्थ अधिकारियों द्वारा जारी किए गए आदेश के खिलाफ संशोधन आवेदनों की जांच और प्रक्रिया करने के लिए। सभी क्षेत्रीय खान पर्यावरण और खनिज संरक्षण सप्ताह समितियों आदि द्वारा दृष्टिकोण की एकरूपता सुनिश्चित करने के लिए, विभिन्न तकनीकी और प्रशासनिक मामलों में नियंत्रक जनरल, आईबीएम की सहायता करने और नीति निर्माण, विभाग की विभिन्न गतिविधियों के परियोजना कार्यान्वयन पर सलाह देने के लिए। ऐसे अन्य कर्तव्यों के रूप में उन्हें नियंत्रक जनरल, भारतीय खान ब्यूरो या प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा सौंपा जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	मुख्य खनिज	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	मुख्य खनिज अर्थशास्त्री खनिज अर्थशास्त्र प्रभाग का प्रमुख	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

785	अर्थशास्त्री (I)	बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	है। वह खनिज अर्थशास्त्र प्रभाग का समग्र प्रशासन है। प्रभावी प्रदर्शन में एमई डिवीजन के अधिकारियों को मार्गदर्शन करने के लिए। खनिज नीति निर्माण, खनिज कानून से संबंधित मामलों पर महानिदेशक, भारतीय खान ब्यूरो को सलाह देनाय निर्यात-आयात नीति, आदि – भारतीय खनिज वर्ष पुस्तक, बुलेटिन पर खनिज सूचना, खनन पट्टों की निर्देशिका, खनिज और धातुओं पर बाजार सर्वेक्षण जैसे विभाजन के विभिन्न प्रकाशनों की तैयारी और रिलीज। खनिजों से संबंधित कानूनों की व्याख्या और ऐसे संबंधित मामलों पर सरकार को सलाह देना। राष्ट्रीय खनिज इन्वेंटरी की तैयारी और आवधिक अद्यतन। केंद्रीय भूवैज्ञानिक प्रोग्रामिंग बोर्ड, खनिज सलाहकार बोर्ड जैसे भारतीय खान ब्यूरो के प्रतिनिधि के रूप में विभिन्न समितियों में भाग लेना और खनन उद्योग की समस्याओं को हल करने के लिए सुझाव देना। रॉयल्टी संरचना और इसकी रिपोर्ट तैयार करने का आवधिक संशोधन। विश्व खनन कानूनों का विश्लेषण, कर संरचना और इसकी रिपोर्ट तैयार करना।	रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
786	अधीक्षण खनिज अर्थशास्त्री (I)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी एचएच, ब) ओ.एबीए, ओएल, ओएएल बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स	राष्ट्रीय खनिज इन्वेंटरी की तैयारी और आवधिक अपडेशन के काम की निगरानी करना। खनिज और धातु पर बाजार सर्वेक्षण अध्ययन आयोजित करना और अलौह धातुओं से संबंधित आंकड़ों का संकलन। भारतीय खनिज वर्ष पुस्तक के प्रकाशन से संबंधित गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना। खनिज सूचना और सलाहकार सेवाओं से संबंधित गतिविधियों की निगरानी के लिए जिसमें खान, खनिज और धातु से संबंधित	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			मिलाकर)	डेटा का संग्रह, संकलन और प्रसार शामिल है। खनिज कानून, बुलेटिन पर खनिज सूचना, खनन लीज और विश्व खनिज खुफिया से संबंधित गतिविधियों की निगरानी करना।	
			32 समुद्र विज्ञान		
787	उप निदेशक (जलीय संगरोध)	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) डी एचएच, ब) ओ.एबीए, ओएल, ओएल बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जलीय विभाग की निगरानी के लिए।	काम अंदर किया जाता है अंदर सहायक सुनने के उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
788	सहायक निदेशक(जलीय संगरोध)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जलीय संगरोध, जोखिम विश्लेषण, जलीय जंतु रोग की निगरानी और रिपोर्टिंग के लिए।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
789	प्रोजेक्ट साइंटिस्ट—III	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.एबीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई	महासागर संसाधनों का सतत उपयोग और तकनीकी सेवाएं प्रदान करना।	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। हालांकि आवश्यक अधीनस्थों के साथ बातचीत। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		के साथ माना जाना चाहिए।
790	स्किपर ग्रेड I	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर	समुद्र में मछली पकड़ने वाली नावों का समग्र प्रभार।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
33 व्यक्तिगत स्टाफ					
791	महाप्रबंधक (कार्मिक)	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे भर्ती, प्रशिक्षण, कार्मिकों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजनाओं के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों के प्रभावी उपयोग और निर्वहन से संबंधित नीतियों का निर्माण और क्रियान्वयन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता करना, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रशासन संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए कर्मियों को वितरित करना और पदोन्नति, समयावधि आदि के संबंध में सभी स्थापना कार्यों की समस्याओं का समाधान करना, विवादों का निवारण, शिकायत कर्मचारी, संयंत्र में कल्याण सुविधाएं, प्रशासन, खेल, सांस्कृतिक और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
792	उप महाप्रबंधक	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामाजिक गतिविधियां।, सरकार का पालन करें। विभिन्न विषयों पर दिशा-निर्देश अनुशासनहीनता और प्रबंधन के लिए कारगर उपायों का सुझाव देने के लिए अनुशासनहीनता और अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करें। विवादों के दौरान श्रम सुलह कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	
793	मुख्य कार्मिक प्रबंधक	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
794	कार्मिक प्रबंधक	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
795	निजी प्रबंधक एच.आर.	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
796	उप प्रबंधक कार्मिक	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
797	वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
798	पर्सनल अफसर	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉर्डनेस के साथ).

			ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
799	अफसर (कार्मिक) और औद्योगिक संबंध	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
800	स्पेशल ज्यूटी पर अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
801	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
802	प्रबंधन प्रशिक्षु (कार्मिक)	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
803	प्रबंधन प्रशिक्षु (सहायक कार्मिक)	एस, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
34 चिकित्सकों					
	उप निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) ओए, ओएल, बीएल,	वे चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

804	(चिकित्सा)	आरडब्ल्यू एसई, एच	ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, ब) एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बोडेपुट की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की जाँच करें और नैदानिक परीक्षणों की व्यवस्था करें। एक्स-रे और बीमारी या विकार का सही निदान के लिए परीक्षा, पूर्व परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर मुंशी जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। इलाज दे और स्वास्थ्य को बहाल करने और बनाए रखने के लिए आवश्यक अहार पर रोगियों को सलाह दें। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। मरीजों की जाँच उनके रोग और उपचार दिए गए या निर्धारित किए गए हैं। मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। गैर-सर्जिकल कार्यों के लिए कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
805	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
806	रजिस्ट्रार	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, एच, एमएफ	अ) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
807	सहायक संभागीय चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, (गैर चिकित्स		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			काम) ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
808	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
809	सीनियर रेजिडेंट मेडिकल ऑफिसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
810	जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
811	रेडियोलॉजिस्ट सुरक्षा अधिकारी	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेडियोलॉजिकल तकनीक से संबंधित सुरक्षा संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर प्रदर्शन किया जाता है। समसामयिक क्षेत्र का काम शामिल होता है। अंदर काम की जगह आरामदायक है लेकिन मैदान में यह गर्म, नम और धूल भरा है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
812	उप चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू ब) एसएलडी, एएवी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव बोडेपुट की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की जाँच करें और नैदानिक परीक्षणों की व्यवस्था करें। एक्स-रे और बीमारी या विकार का सही निदान के लिए परीक्षा, पूर्व परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर मुंशी जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। इलाज दे और स्वास्थ्य को बहाल करने और बनाए रखने के लिए आवश्यक अहार पर रोगियों को सलाह दें। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। मरीजों की जांच उनके रोग और उपचार दिए	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। गैर-सर्जिकल कार्यों के लिए कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
813	सहायक चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, (गैर चिकित्स काम) ब) एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

814	फिजिशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	गए या निर्धारित किए गए हैं। मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	
815	रेडियोलॉजिकल फिजिसिस्ट	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रेडियोलॉजिकल उपकरण और तकनीकों का उपयोग करके रोगियों को उपचार देते हुए रेडियोलॉजिकल कार्य। अभिलेख रखना।	काम ज्यादातर प्रदर्शन किया जाता है जिसमें समसामयिक क्षेत्र का काम शामिल होता है। अंदर काम की जगह आरामदायक है लेकिन मैदान में यह गर्म, नम और धूल भरा है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। संधारित्रों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
816	दंत चिकित्सक (डेंटल काउंसिल के दिशानिर्देशों के अनुसार)	एस, एसटी, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दंत चिकित्सक डेंटल सर्जन सर्जरी और चिकित्सकीय रूप से बीमारियों और दांतों, मसूड़ों और मुंह के नरम ऊतकों के विकारों का इलाज करता है। रोगियों के मुंह और दांतों की जांच नैदानिक परीक्षण या दंत एक्स-रे या रेडियोलॉजिस्ट और पैथोलॉजिस्ट के माध्यम से नैदानिक परीक्षण द्वारा की जाती है, यदि सही निदान के लिए आवश्यक हो। परीक्षणों के परिणामों और तदनुसार उपचार की योजना की जांच करता है। मामूली बीमारियों के लिए दांतों और आस-पास के ऊतकों पर दवा का प्रशासन करता है। दांतों और कैविटीज को स्केलर्स, एक्सकेवेटर, डेंटल इंजन आदि के रूप में	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आवश्यक रूप से साफ करता है। सीमेंट, धातु या प्लास्टिक के साथ गुहाओं को भरता है और रोगी द्वारा चबाने में अवलोकन और आसान महसूस द्वारा उचित भरना सुनिश्चित करता है। आवश्यक के रूप में स्थानीय या सामान्य संवेदनाहारी देता है और ऑपरेशन के लिए मुंह तैयार करता है। शल्य चिकित्सा उपकरणों का उपयोग करके ढीले, क्षय या प्रभावित दांतों को निकालता है। देखभाल के बाद रेंडर। कृत्रिम दांत बनाता है और फिट बैठता है। रोगियों को विभिन्न सुधारात्मक दंत चिकित्सा उपायों और सामान्य दंत स्वास्थ्य पर सलाह देता है। मसूड़ों, दांतों के दर्द, खंडित जबड़े आदि के उपचार में लगे रहने पर ओरल सर्जन के रूप में निर्दिष्ट किया जाता है। पीरियोडॉन्टिस्ट यदि पायरिया के उपचार में लगा हुआ है। प्रोस्थोडोन्टिस्ट, अगर कृत्रिम दांतों की फिटिंग में लगे हों, ऑर्थोडोन्टिस्ट, अगर यांत्रिक उपकरणों या निवारक उपचार आदि द्वारा बच्चों के दांतों की विकृति में सुधार किया जाता है, रिकार्ड करना कार्यक्षेत्र जिसमें विशेषज्ञता है जैसे की मौखिक सर्जरी, ऑपरेटिव डेंटिस्ट्री, पीरियोडॉन्टल, प्रोस्थेटिक, ऑर्थोडॉन्टिया, डेंटल पैथोलॉजी, दंत बैक्टीरियोलॉजी दंत रेडियोलॉजी आदि चाहे भारतीय दंत चिकित्सक अधिनियम, पंजीकृत धातु या प्लास्टिक के दांत बनाने में सक्षम हों और सभी प्रकार के दंत रोगों से स्वतंत्र रूप से निपट सकें।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

817	वैज्ञानिक भौतिक विज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बायोकेमिस्ट अपनी पोषण आवश्यकताओं, शरीर की सामग्री और उनके जैविक तरल पदार्थों की संरचना से जहर का पता लगाने और अलग करने और एंटीबायोटिक, सीरम, टीके और दवाओं के उत्पादन के लिए उनकी क्षमता का निर्धारण करने के लिए पौधों और जानवरों में प्रक्रियाओं का परीक्षण और अध्ययन करता है। क्रोमेटोग्राफी, वैद्युतकणसंचलन, स्पेक्ट्रोफोटोमेट्री रेडियोधर्मी ट्रेसर और वारबर्ग मैनोमीटर जैसे आधुनिक तकनीकों को सामान्य और रोग संबंधी दोनों परिस्थितियों में जैविक यौगिकों के विश्लेषण के लिए लागू करके सामान्य तौर पर केमिस्ट के समान बुनियादी कार्य करता है। ऊतकों से एंजाइमों और अन्य सक्रिय सिद्धांतों को अलग करता है और सांस्कृतिक चरण में और वास्तविक अनुप्रयोग द्वारा उनकी कार्यवाही और गुणों का अध्ययन करता है। वसा, प्रोटीन, कार्बोहाइड्रेट, विटामिन, ट्रेस तत्वों आदि की अपनी संरचना निर्धारित करने के लिए पौधे, पशु और माइक्रोबियल सामग्री का विश्लेषण और अध्ययन करता है। जैविक तरल पदार्थों और रक्त, मूत्र जैसे पदार्थों का अध्ययन करता है, मूत्र में तरल पदार्थ, यकृत ऊतक और हार्मोन और सह-संबंधित निष्कर्ष हैं। सामान्य या रोग की स्थिति। रोग और अन्य प्रयोजनों के लिए शरीर में जहर के पृथक्करण और गुणात्मक पहचान के लिए अध्ययन आयोजित करता है। कार्यक्षेत्र में विशेष योगदान दे सकते हैं। अनुसंधान कार्य का रिकॉर्ड विवरण, यदि किसी विशेष शाखा जैसे ड्रग्स, एंटीबायोटिक्स, टीके, हार्मोन, जहरय प्रकाशित पुस्तकों और	ज्यादातर अंदर भी लेकिन बाहर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे स्थानों पर। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
818	भौतिक विज्ञानी/परमाणु भौतिकीविज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
819	सामान्य भौतिकीविद	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
820	प्रकाश भौतिक विज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
821	प्रकाशिकी भौतिक विज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
822	अन्य भौतिक विज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	पत्रों के उनके क्रेडिट शीर्षक के लिए हो सकता हैय शिक्षण अनुभव और पेशेवर शरीर में सदस्यता इस समूह के कार्यकर्ता अनुसंधान और विकास में लगे हुए हैं, और परीक्षण, प्रयोगों और व्यावहारिक प्रकृति के विश्लेषण, रासायनिक संरचना और पदार्थों, और पदार्थों में संभावित परिवर्तनों से संबंधित हैंय नए रासायनिक उत्पादों का विकासय भौतिक घटनाओं का अध्ययन और जांच, भौतिकी के नियमों को व्यावहारिक समस्याओं पर लागू करना, प्रकृति के अध्ययन और परमाणु नाभिक की विशेषताओंय और भौतिक विज्ञान के क्षेत्र में अन्य व्यावसायिक गतिविधियां करते हैं।	
823	ध्वनि भौतिक विज्ञानी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे भौतिक विज्ञान की विभिन्न शाखाओं जैसे कि गुरुत्वाकर्षण, संरचना और पदार्थ गर्मी, प्रकाश, ध्वनि, बिजली, चुंबकत्व, इलेक्ट्रॉनिक्स, परमाणु और परमाणु भौतिकी, जैव भौतिकी खगोल भौतिकी और भूभौतिकी में सैद्धांतिक और प्रायोगिक अध्ययन और अनुसंधान करते हैं। भौतिक घटनाओं की रूपरेखा तैयार करने के लिएऔर औद्योगिक और तकनीकी समस्या को हल करने के लिए। ठोस पदार्थ, तरल पदार्थ और गैसों के भौतिक गुणों के साथ अध्ययन सिद्धांत और प्रयोग गति और बिजली, गुरुत्वाकर्षण के केंद्र, तरल दबाव इत्यादि के नियमों पर प्रयोग करते हैं, ताकि पदार्थ और ऊर्जा और उनके संपर्क के तत्वों की पहचान और माप हो सके। भौतिक घटनाओं के सिद्धांतों को तैयार करने के लिए परिणाम लागू	
824	वैज्ञानिक जी.आई. ईआई।	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	काम ज्यादातर प्रदर्शन किया जाता है जिसमें समसामयिक क्षेत्र का काम शामिल होता है। अंदर काम की जगह आरामदायक है लेकिन मैदान में यह गर्म, आर्द्र और धूल भरा है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।	
825	वैज्ञानिक ग्रेड (बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

826	वैज्ञानिक ग्रेड (सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	करें औद्योगिक और तकनीकी समस्याओं को हल करें और नाजुक उपकरण और परीक्षण उपकरण बनाने के लिए। एप्लाइड फिजिक्स के कार्य को समझने के लिए पद विश्लेषण डेटा। सौर स्टेलन और खगोल भौतिकी, जैविक और भूभौतिकीय घटना आदि भौतिकी की एक या अधिक शाखाओं जैसे कि यांत्रिकी, गर्मी, प्रकाश, ध्वनि, इलेक्ट्रॉनिक्स, एयरो और हाइड्रो डिप्टी नैमिक्स या सामग्री के परीक्षण में एक्स-रे के उपयोग के विशेषज्ञ हो सकते हैं।	
827	जूनियर स्केल (फिजिशियन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, (गैर चिकित्सक काम) ब) एसएलडी., स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव शरीर की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लडप्रेसर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की जांच करें और नैदानिक परीक्षणों के लिए व्यवस्था करें। एक्स-रे और बीमारी या विकार का सही निदान के लिए परीक्षा, पूर्व परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर मुंशी जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। दे उपचार के ईएनटी और आहार पर सलाह रोगियों को बहाल करने और स्वास्थ्य को बनाए रखने के लिए आवश्यक। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। जांच के रोगियों के रिकॉर्ड, उनके बीमार रखें और बयान मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। गैर-सर्जिकल कार्यों के लिए कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
35 योजना और निष्पादन					
	अतिरिक्त महानिदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	कार्यक्रम उत्पादन प्रचार टेलीविजन रेडियो पर पर्यवेक्षण	कार्य अंदर किया जाता है उनके

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

828	(प्रोग्राम)	एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ	ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	/ निर्देशन देने के लिए ।	कर्मचारियों और कार्य पर अच्छी कमांड होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
829	उप महाप्रबंधक(योजना)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों का डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र। योजनाएं तैयार करें और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेलीकॉम प्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करें, ओवरहेड और भूमिगत केबल का पर्यवेक्षण करना। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखें। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेली प्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणाली के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ जिनमें शून्य-तंत्र और कथा प्रणाली नियंत्रण शामिल हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्यस्थल गर्म आर्द्र, ड्यूट्री और शोर है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालांकि प्लानिंग जॉब के अंदर की जाती है। फील्ड वर्क खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

830	निदेशक (योजना मूल्यांकन और निगरानी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए., ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा का विश्लेषण, विभिन्न आर्थिक नीतियों के निहितार्थ की जांच, शोध कार्य ।	कार्य अंदर किया जाता है। प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
831	उप निदेशक (बुनाई)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुनाई अनुभाग का पर्यवेक्षण, हैण्डलूम उद्योग को तकनीकी सलाह ।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
832	डिवीजनल इंजीनियर (योजना)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों का डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र। योजनाएं तैयार करें और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेलीप्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करें, ओवरहेड और भूमिगत केबलों का पर्यवेक्षण करना। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फ़िल्ड में कार्यस्थल गर्म नम, उद्योग और शोर है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालांकि प्लानिंग जॉब के अंदर की जाती है। फ़ील्ड वर्क खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखें। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलीप्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणालियों के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ जिनमें शून्य-तंत्र और कहानी प्रणाली नियंत्रण शामिल हैं।	
833	औद्योगिक इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संसाधनों के उपयोग का अध्ययन और विश्लेषण करना। मनुष्य, मशीन और सामग्री और संशोधित संसाधन और अधिकतम संसाधन उपयोग के लिए प्रक्रियाएं और की अधिकतम उत्पादकता। मैनपावर आवश्यकताओं, उपयोग, तैनाती आदि पर प्रबंधन को सलाह देने के लिए प्रभावी योजना और जनशक्ति के नियंत्रण के माध्यम से। संगठन का अध्ययन करने और नई संगठन प्रणाली प्रक्रियाओं को डिजाइन करने के लिए। विभिन्न विभागों / कार्यों के कार्य अध्ययन का उपक्रम। अपने प्रभार में उद्यान, नर्सरी का निरीक्षण कर सकते हैं। जूनियर कर्मचारियों को नियंत्रित और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थान जब बाहर गर्म और शोर हो सकता है काम आमतौर पर अकेले किया जाता है। कार्य के लिए खतरा हो सकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
834	योजना और विकास अधिकारी (संपदा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएचएमडीवाई स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई	अधिग्रहण के आधार पर या पट्टे के आधार पर केन्द्रीय भंडार के लिए आवास के आवंटन को प्राप्त करना।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे के अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
835	विस्तार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान गतिविधियों की देखभाल करने के लिए, गन्ना उद्योग में विकास कार्य।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36. डाक					
836	पोस्ट मास्टर	एस, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे एक डाकघर में उनके अधीन सभी कर्मचारियों के काम को नियंत्रित करते हैं और निर्धारित नियमों और विनियमन के अनुसार जनता के लिए कुशल सेवा सुनिश्चित करते हैं। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मियों को जिम्मेदारियां आवंटित और आवंटित करें। जनता को प्रदान की जाने वाली सेवा को सुविधाजनक बनाने के लिए काउंटर बनाए रखें। प्रासंगिक पोस्टरनियमों और विनियमों को प्रदर्शित करें और विशेष और स्मारक डाक टिकटों, सरकारी बॉन्डों आदि की बिक्री का प्रचार करें, डाक लिफाफे, टिकटों और अन्य पोस्टल स्टेशनरी की बिक्री को नियंत्रित करें और निर्धारित क्षेत्र के भीतर समय पर संग्रह और पत्रों की डिलीवरी, मनी ऑर्डर आदि की जांच करें। कैश बुक अमाउंट, बैंक खाते और अन्य निर्धारित रिकॉर्ड की जाँच करें। उनके कार्यालय और उप कार्यालयों से संबंधित लेखा परीक्षा कार्यालय को प्रस्तुत करना। टेलीग्राफ	अधिकांश कार्य अंदर ही किए जाते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
837	सीनियर टाइम स्केल (पोस्ट)	एस, आरडब्ल्यू एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय के कार्य का पर्यवेक्षण कर सकते हैं, यदि पोस्ट ऑफिस से जुड़ा हो। खजांची के साथ संयुक्त हिरासत में नकदी और कीमती सामान रख सकते हैं।	
838	जूनियर टाइम स्केल (पद)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
37 परियोजना					
839	निदेशक शैक्षणिक कार्यक्रम	डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोजन, शेड्यूलिंग शैक्षणिक कार्यक्रम कंप्यूटर प्रोग्रामर डिजिटल कम्प्यूटर कार्य ।	काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। काम आमतौर पर अकेले किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
840	अतिरिक्त जनरल प्रबंधक (परियोजना)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई	परियोजनाओं के लिए वित्तीय व्यवस्था के लिए ईपीसी अनुबंध, साइट प्रबंधन आदि के साथ समन्वय कार्य ।	काम ज्यादातर अंदर और कुछ समय बाहर की तरफ किया जाता है। सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ अच्छा संचार कौशल होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		आवश्यकतानुसार उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरण।
841	प्रबंधक (परियोजना)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परियोजनाओं के लिए वित्तीय व्यवस्था के लिए ईपीसी अनुबंध, साइट प्रबंधन आदि के साथ समन्वय में अतिरिक्त महाप्रबंधक की सहायता करता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
842	मात्रा सर्वेयर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परियोजनाओं की तैयारी करता है।	काम अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
843	प्रोग्रामर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएलबीए, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द	प्रोग्रामर व्यापार, वैज्ञानिक और अन्य तकनीकी समस्याओं के प्रतीकात्मक बयान को स्वचालित डेटा प्रोसेसिंग उपकरण के माध्यम से कंप्यूटर भाषा और समाधान में कोडिंग के लिए तार्किक प्रवाह चार्ट में परिवर्तित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। इनकंबेन्ट्स को उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
844	वरिष्ठ परियोजना अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खेल में डोपिंग नियंत्रण से संबंधित क्षेत्र में प्रशासन कार्य ।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
845	परियोजना और योजना अधिकारी	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गैर-योजना बजट में सभी रिफाइनरी परियोजनाओं के विश्लेषण और संकलन का संचालन करना। रिफाइनरियों से सभी विनियोग अनुरोधों का विश्लेषण, विविध अध्ययन, गैर-योजना प्रदर्शन की आवधिक समीक्षा।	काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। काम आमतौर पर अकेले किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
846	परियोजना अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एएसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

847	परियोजना अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एचएच, ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लें, स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखें और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल हों। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित स्थिति में रखें।	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
848	परियोजना अधिकारी	एस, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच	अ) एलवी ब)डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय लाइजन ऑफिसर संगठन के बीच संपर्क को बनाए रखता है, जो उसे और आम जनता को रोजगार के लिए प्रेरित करता है और बेहतर समझ देता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और	काम ज्यादातर साइड में किया जाता है। कार्यालय में काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक काम है, आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम किया ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभव प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	
849	परिचालन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	योजना, आयोजन, समन्वय और नियंत्रण, रसीद, भंडारण, वितरण और वितरण थोक तेल, स्नेहक और विशिष्टताओं के साथ न्यूनतम श्रमशक्ति और न्यूनतम परिचालन लागत के	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थल गर्म और शोर हो सकता है। काम आमतौर पर अकेले

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) एसएलडी द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	साथ ग्राहक संबंध के संबंध में। एयरोड्रोम के मानकीकरण, हवाई अड्डों के लाइसेंसिंग जी, उड़ान चालक दल के लाइसेंसिंग, गैर-अनुसूचियों संचालक के संचालक के लिए परमिट देने / एयर टैक्सी ऑपरेटरों / अनुसूची घरेलू ऑपरेटर, हवाई यातायात नियंत्रक से संबंधित प्रक्रियाओं का मानकीकरण, परिचालन की घटनाओं की जांच से संबंधित कार्यों में सहायता करना वायु यातायात नियंत्रण की घटनाओं सहित विमान कोनियंत्रण।	किया जाता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
850	प्रोजेक्ट साइंटिस्ट-II	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डिजिटल सिग्नल प्रोसेसिंग और कार्यक्रम।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं। समसामयिक समूह गतिविधि की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
851	प्रोजेक्ट साइंटिस्ट-I	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डाटा अधिग्रहण और नियंत्रण प्रणाली का डिजाइन और विकास।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं। समसामयिक समूह गतिविधि की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
38 सार्वजनिक सूचना और संबंध					
	निदेशक (जनसंबंध)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	रणनीति, लक्ष्य, बजट और युक्ति सहित एक विपणन संचार	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

852		बीएन, एल, केसी, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योजना विकसित करना।	भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
853	उप निदेशक (जनसंपर्क)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एचसी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पत्रकारिता से संबंधित कार्य करना।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
854	सहायक निदेशक (प्रदर्शनी)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और सद्भावना और बेहतर समझ को बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री के मुद्दों और प्रेस विज्ञप्ति को वितरित करें, संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाएं समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान दें। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलें, उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाएँ। प्रचार सामग्री वितरित करना फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सराहना करता है। प्रदर्शनियों में भाग लें और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है। श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करें। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करें विशेष सुविधाएँ, लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिखें। अन्य ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन कर सकते हैं।	
855	रजिस्ट्रार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, संदर्भित नॉन-रूटीन मामलों से निपटेंगे, पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक आयोजित करेंगे। उच्च अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार आधिकारिक काम के लिए जिम्मेदार डिप्टी रजिस्ट्रार प्लानिंग और संपूर्ण विभाग, इकाई और अनुभागों के शेड्यूलिंग कार्य। अधीनस्थों को विशिष्ट कार्य सौंपना, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों को बनाए रखना और उनकी समीक्षा करना, कर्मचारियों को चेतावनी और फटकार देना, यूजीसी और सरकार के रजिस्ट्रार के साथ सार्वजनिक संबंध – विश्वविद्यालय के प्रधान प्रशासन अधिकारी, अधिनियमों, विधियों, अध्यादेशों के अनुसार अधिकारियों के कार्य और आचरण को विनियमित करना। नियम और विनियम। कर्मचारियों को स्थानांतरण फटकार ज्ञापन। विश्वविद्यालय की ओर से समझौते पर हस्ताक्षर दस्तावेजों में दर्ज करें और रिकॉर्ड को प्रमाणित करें। सभी ऑफिस में काम करते हैं, निगरानी करते हैं और कभी-कभी टूरिंग जॉब करते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
856	उप रजिस्ट्रार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

857	सहायक रजिस्ट्रार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक रजिस्ट्रार-सेक्शन के प्रभारी और सामान्य कामकाज के लिए जिम्मेदार। अनुभाग के नियोजन और शेड्यूलिंग कार्य, संदर्भित नॉन-रूटीन मामलों से निपटेंगे, पेपर आंदोलन पर नजर रखेंगे, अनुभाग कार्यों पर चर्चा करने के लिए बैठक आयोजित करेंगे। उच्च अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार आधिकारिक कार्य के लिए जिम्मेदार।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
858	व्यवसाय प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	थोक आदेशों की खरीद, सार्वजनिक संबंध और संपर्क का काम संभालना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है लेकिन कभी-कभी बाहर भी। अच्छे संचार की आवश्यकता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
859	प्रचार प्रबंधक	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओ.एल., बी.एल. ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी., एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	प्रचार प्रबंधक प्रचार सामग्री तैयार करता है और इसे प्रेस, स्क्रीन या रेडियो के माध्यम से संगठनों, सरकारों, व्यावसायिक घरानों या अन्य संस्थानों के लिए प्रभावी प्रचार प्राप्त करने के लिए जारी करता है। समाचार विज्ञप्ति, स्क्रिप्ट, मुख्य विशेषताएं और अन्य प्रचार सामग्री प्रकाशित करने के लिए तैयार करता है। उपयुक्त स्थानों के माध्यम से प्रचार सामग्री प्रकाशित करता है जैसे महत्वपूर्ण स्थानों, प्रदर्शनियों, फिल्मों और समाचार पत्रों, रेडियो और व्यक्तिगत संपर्कों पर प्रदर्शन।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				समाचार पत्रों और पत्रिकाओं को उनकी प्रकाशित सामग्री से संबंधित प्रभावी प्रचार सुनिश्चित करने के लिए समाचार और पत्रिकाओं की छानबीन करता है। आपसी सद्भाव को बढ़ावा देने के लिए मई क्षेत्र का दौरा करें और सार्वजनिक संपर्क करें। प्रेस प्रतिनिधियों के साथ संपर्क बनाए रख सकते हैं। प्रदर्शनियों, त्यौहारों, भोजन आदि की व्यवस्था और भाग लेने में रिकॉर्ड पत्रकारिता का अनुभव और विशेषज्ञताय प्रचार मीडिया का प्रकार जिसमें विशेष और उद्योग या ऐसी स्थिति जिसमें अनुभव हुआ हो।	
860	जन संपर्क प्रबंधक	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और सद्भावना और बेहतर समझको बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री के मुद्दों और प्रेस विज्ञप्ति को वितरित करें, संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाएं समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान दें। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलें, उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाएँ। प्रचार सामग्री वितरित करना फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सहायता करता है। प्रदर्शनियों में भाग लें और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करें। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करें विशेष सुविधाएँ, लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिखें। अन्य ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
861	उप विज्ञापन प्रबंधक	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन कर सकते हैं।	
862	सहायक प्रबंधक (पीआर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कॉर्पोरेट संचार और जनसंपर्क के क्षेत्र में काम करें, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रदर्शनियों का आयोजन करें।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अधीनस्थों के साथ सहभागिता आवश्यक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
863	कार्यक्रम समन्वयक (कीपर)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और सद्भावना और बेहतर समझ को बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री के मुद्दों और प्रेस विज्ञप्ति को वितरित करें, संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाएं समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान दें। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलें, उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाएँ। प्रचार सामग्री वितरित करना फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सराहना करता है। प्रदर्शनियों में भाग लें और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करें। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करें विशेष सुविधाएँ, लेख, रिपोर्ट या पर्व लिखें। अन्य ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है। श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन कर सकते हैं।	
864	पी.आर.ओ. / लाइजनिंग अधिकारी (वरिष्ठ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लें, स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखें और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल हों। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित स्थिति में रखें।	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
865	अधिकारी (जनसंपर्क विभाग में पोस्ट/ विभाजन)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय लाइजनिंग ऑफिसर संगठन के बीच संपर्क को बनाए रखता है, जो उसे और आम जनता को रोजगार के लिए प्रेरित करता है और बेहतर समझ देता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित	वीएच श्रेणी के इनकंबेंट्स को उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के समर्थन के साथ माना जाना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम कियाय ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभवय प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	
866	सूचना अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल,	सूचना अधिकारी नियोक्ता की गतिविधियों से जुड़ी उपयोगी जानकारी एकत्र करता है और प्रचार करता है और जनता को	काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		सी	ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षित और लाभान्वित करने के लिए सूचना केंद्र का संचालन करता है। योजनाएं और शैक्षिक प्रदर्शन, चार्ट, आरेख और अन्य तैयार करते हैं। ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों के रूप। सूचना केंद्र में आकर्षक तरीके से प्रचार सामग्री प्रदर्शित करता है। वितरण या बिक्री के लिए नियोजित या संस्थान की गतिविधियों से संबंधित स्टॉक बुक, पर्चे और अन्य साहित्य। व्यक्तियों और पार्टियों को सूचना केंद्र का संचालन करता है और उन्हें चार्ट और अन्य प्रदर्शनी दिखाता है। साहित्य की मानार्थ प्रतियां वितरित करता है या प्रकाशन बेचता है। बिक्री और स्टॉक के संबंध में उचित खाते बनाए रखता है। संबंधित अधिकारियों को समय-समय पर रिपोर्ट सौंपता है। सार्वजनिक समारोहों, निजी क्लबों और स्कूलों को संबोधित कर सकते हैं। प्रश्नों का उत्तर दें और उपलब्धियां बताएं। सूचना केंद्र का रिकॉर्ड प्रकार संभालाया उद्योग या चिंता की शाखा जिसमें अनुभवी और पत्रकारिता का अनुभव यदि कोई हो।	तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
867	लोक शिकायत अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
868	जनसंपर्क अधिकारी	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और सद्भावना और बेहतर समझ को बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री के मुद्दों और प्रेस विज्ञप्ति को वितरित करें, संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाएं समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान दें। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलें, उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाएँ। प्रचार सामग्री वितरित करना फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सराहना करता है। प्रदर्शनियों में भाग लें और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करें। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करें विशेष सुविधाएँ, लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिखें। अन्य ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
869	जनसंपर्क	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन कर सकते हैं।	
870	अफसर (प्रचार और जनसंपर्क में पोस्टींग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रचार प्रबंधक प्रचार सामग्री तैयार करता है और इसे प्रेस, स्क्रीन या रेडियो के माध्यम से संगठनों, सरकारों, व्यावसायिक घरानों या अन्य संस्थानों के लिए प्रभावी प्रचार प्राप्त करने के लिए जारी करता है। समाचार विज्ञप्ति, स्क्रिप्ट, मुख्य विशेषताएं और अन्य प्रचार सामग्री प्रकाशित करने के लिए तैयार करता है उपयुक्त मिडिया के माध्यम से प्रचार सामग्री प्रकाशित करता है जैसे स्थानों, प्रदर्शनियों, फिल्मों और समाचार पत्रों, रेडियो और व्यक्तिगत संपर्कों पर प्रदर्शन। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं को उनकी प्रकाशित सामग्री से संबंधित प्रभावी प्रचार सुनिश्चित करने के लिए समाचार और पत्रिकाओं की छानबीन करता है। आपसी सद्भाव को बढ़ावा देने के लिए मई क्षेत्र का दौरा करें और सार्वजनिक संपर्क करें। प्रेस प्रतिनिधियों के साथ संपर्क बनाए रख सकते हैं। प्रदर्शनियों, त्यौहारों, भोजन आदि की व्यवस्था और भाग लेने में रिकॉर्ड पत्रकारिता का अनुभव और विशेषज्ञताय प्रचार मीडिया का प्रकार जिसमें विशेष और उद्योग या ऐसी स्थिति जिसमें अनुभव हुआ हो।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
871	सहायक सूचना अधिकारी	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और सद्भावना और बेहतर समझ को बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री के मुद्दों और प्रेस विज्ञप्ति को वितरित करें, संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाएं समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। श्रमिक आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं कोई भी खतरे में शामिल नहीं

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान दें। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलें, उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाएँ। प्रचार सामग्री वितरित करना फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सराहना करता है। प्रदर्शनियों में भाग लें और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करें। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करें विशेष सुविधाएँ, लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिखें। अन्य ऑडियो-विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन कर सकते हैं।	हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
872	सहायक जनसंपर्क अधिकारी	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
873	सहायक जनसंपर्क	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
39 गुणवत्ता नियंत्रण					
874	निदेशक (निरीक्षण और गुणवत्ता नियंत्रण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी एचएच, ब) ओ.ए ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्यात वस्तुओं की गुणवत्ता की देखभाल करना। गुणवत्ता विनियमन और समग्र प्रभारी का कार्यान्वयन।	माल के निरीक्षण के लिए उसे बाहर जाना पड़ सकता है। कम्युनिकेशन स्किल होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

875	गुणवत्ता नियंत्रण प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) डी एचएच, ब) ओ.ए ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चिकित्सा उपकरणों का निरीक्षण।	काम बाहर और अंदर किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
876	कार्यकारी प्रशिक्षु—III(वैज्ञानिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शुद्धता स्तर का आकलन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
40 पुनर्वास					
877	ऑडियोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एमआई, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ऑडियो तार्किक मूल्यांकन श्रवण सहायता मूल्यांकन और फिटिंग। ईयर मोल्ड बनाना, श्रवण मूल्यांकन और हस्तक्षेप, शिक्षण मूल्यांकन संबंधित कार्य करना।	कार्य समूहों में किया जाता है और अकेले, ज्यादातर अंदर और अक्सर कम बाहर। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	भाषण चिकित्सक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) ओए, बीए, ओएल, बीएल,	भाषण और भाषा चिकित्सक चिकित्सा और परामर्श की	समूहों में और अकेले काम करें, ज्यादातर

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

878	व्याख्याता	बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	योजना बनाते हैं। स्नातक से नीचे के शिक्षक को पढ़ाते हैं।	अंदर लेकिन बाहर भी। काम कम खतरा है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
41 अनुसंधान					
879	सहायक महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी एचएच, ब) एलवी स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
880	उप सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
881	सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
882	वरिष्ठ प्रबंधक क्रेडिट / एफए	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
883	उप प्रबंधक (योजना अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
884	सहायक प्रबंधक प्रणाली	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
885	जूनियर प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। कार्य स्थल गर्म, नम और धूल भरा हो सकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				परामर्श दे सकते हैं।	
886	प्रोजेक्ट को-ऑर्डिनेटर (हनी बीज और पोलिनेटर)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हनी मधुमक्खियों और पोलिनेटरों पर डेटा का अनुसंधान और सांख्यिकीय विश्लेषण ।	काम खतरनाक स्थिति में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
887	प्रोग्रामर	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। ओए और ओएल श्रेणी वाले व्यक्तियों के लिए सामान्य द्विपक्षीय हाथ कार्य होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

888	उप सलाहकार (वैज्ञानिक अनुसंधान)	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अध्ययन, विश्लेषण और मूल्यांकन को रेखांकित करें	संगठन में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर ही किया जाता है। यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
889	संयुक्त सलाहकार (कार्यक्रम मूल्यांकन संगठन)	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए., बीए, ओएल., बीएल., ओएएल., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मूल्यांकन की योजना और समन्वय पूछताछ, प्रसंस्करण विश्लेषण और डेटा की व्याख्या और रिपोर्ट तैयार करना ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
890	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, सी , एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए सूचना का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए उपकरण या विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामले पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों से सलाह और परामर्श कर सकते हैं।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
891	सांख्यिकीय अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। ओए और ओएएल श्रेणी वाले व्यक्तियों के लिए सामान्य द्विपक्षीय हाथ कार्य होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
892	अनुसंधान अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने,	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया
	श्रोता अनुसंधान	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने,	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

893	अधिकारी	आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए सूचना गौण का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए उपकरण या विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामले पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों से सलाह और परामर्श कर सकते हैं। योजना सलाहकार को तैयार करने, कार्यक्रमों के निर्माण और विभिन्न क्षेत्रीय सलाहकारों के साथ सहयोग करने में सहायता करना	जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कोई भी हजारी शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
894	अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योजना सलाहकार की तैयारी में सहायता करना, कार्यक्रमों का निर्माण और विभिन्न क्षेत्रीय सलाहकारों के साथ समन्वय करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
895	अनुसंधान अधिकारी (योजना)	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच., स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने,	कार्य अंदर किया जाता है। काम की
	अधिकारी स्केल-I	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

896		बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द)एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए सूचना गौण का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए उपकरण या विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामले पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों से सलाह और परामर्श कर सकते हैं।	जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं, हालांकि कुछ सार्वजनिक दावों की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। कार्य स्थल गर्म, नम और धूल भरा हो सकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
897	विशेष अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द)एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
898	अफसर (विदेशी मुद्रा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द)एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
899	सर्वे अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एसई, सी, एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
900	क्षेत्र अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कोई भी जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
901	प्रशिक्षक, प्रबंधन संकाय	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। ओए

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करें और आवश्यक रूप में डेटा प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	और ओएएल श्रेणी वाले व्यक्तियों के लिए सामान्य द्विपक्षीय हाथ कार्य होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
902	वरिष्ठ विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए सूचना गौण का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए उपकरण या विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामले पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों से सलाह और परामर्श कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कोई भी हजारी शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

903	सांख्यिकीय विश्लेषक	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
904	कनिष्ठ विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए सूचना गौण का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए उपकरण या विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कोई भी खतरा शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			मिलाकर)	सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामले पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों से सलाह और परामर्श कर सकते हैं।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
905	सहयोगी फेलो	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी एचएच, ब) ओ.एल.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला आधारित अनुसंधान कार्य।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
906	सहायक कीपर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आदिवासी क्षेत्रों में क्षेत्र संग्रह और अध्ययन कार्य।	गतिशीलता की आवश्यकता है, बाहर काम किया जाता है, काम में ठंड और गर्म स्थिति शामिल होती है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
907	कनिष्ठ प्रबंधन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	वे विभिन्न प्रकार के क्षेत्रों में से किसी एक में डेटा एकत्र करने, सारणीबद्ध करने और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के	संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर कार्य अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन, दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
908	उप निदेशक (भंडारण और अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षण और विस्तार कार्य का अनुसंधान कार्य।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति में होता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
909	सहायक निदेशक (अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्षेत्रीय / राष्ट्रीय महत्व के अनुसंधान परियोजना की योजना और क्रियान्वयन करना और क्षेत्रीय महत्व के महत्वपूर्ण क्षेत्रों में केंद्र की अनुसंधान गतिविधि में निदेशक की सहायता करना।	काम प्रयोगशाला आधारित है प्रयोगशाला के चारों ओर चलने की जरूरत है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

910	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरणों और विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और कार्यशील स्थिति में रखना। अनुसंधान गतिविधियाँ करना। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना। आईएमएस में अंडरटेक शोध कार्य। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
911	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी IMS(CEMS)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
912	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (पी/एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान सहित योजना और सांख्यिकी प्रभाग से संबंधित प्रोग्रामरों /परियोजनाओं की जांच / कार्यान्वयन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

913	अनुसंधान अधिकारी (महिला अध्ययन)	आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरणों और विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और कार्यशील स्थिति में रखना। अनुसंधान गतिविधियाँ करना। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना। आईएमएस में अंडरटेक शोध कार्य। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य की आवश्यकता के अनुसार आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
914	अनुसंधान अधिकारी (आईएमएस)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
915	अनुसंधान अधिकारी (कार्यक्रम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द	अनुसंधान सहित योजना और सांख्यिकी प्रभाग से संबंधित /परियोजनाओं की जांच / कार्यान्वयन प्रोग्रामर/परियोजनाओं	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
916	अनुसंधान अधिकारी—सह—संपादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरणों और विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और कार्यशील स्थिति में रखना। अनुसंधान गतिविधियाँ करना। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना। आईएमएस में शोध कार्यलेना। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
917	अफसर (अनुसंधान गतिविधियों के लिए पोस्टिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
918	अनुसंधान अधिकारी (पी / एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई	अनुसंधान सहित योजना और सांख्यिकी प्रभाग से संबंधित जाँच / कार्यन्वयन प्रोग्रामर / परियोजनाएँ (पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति)।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		के साथ माना जाना चाहिए।
919	सिद्धांत वैज्ञानिक अधिकारी (PSO) (सूचना प्रणालियों)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एसएटी के लिए विकास विज्ञान प्रसार सूचना प्रणाली (VIPRIS) के लिए जिम्मेदार होगा। विभिन्न मीडिया और सरकारी और गैर-सरकारी वैज्ञानिक और तकनीकी संगठनों की संख्या के लिए संचारक। आईटी विकास के बारे में जानकारी होनी चाहिए।	कार्य में सॉफ्टवेयर का कंप्यूटर संचालन विकास शामिल है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
920	वैज्ञानिक (पॉलिमर रसायन विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उम्मीदवार को मौलिक बहुलक संपत्ति की के अनुमान के लिए समकालीन सॉफ्टवेयर के आवेदन में प्रदर्शन विशेषज्ञता के साथ पॉलिमर के अणु मॉडलिंग के क्षेत्र में अच्छी तरह से वाकिफ होना चाहिए। उम्मीदवार के पास सिद्धांत और प्रयोग के बीच के रिश्ते को समझने की क्षमता होनी चाहिए।	काम प्रयोगशाला आधारित है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
921	वैज्ञानिक बी	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स	पवन संसाधन मूल्यांकन और डेटा विश्लेषण।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
922	सदस्य तकनीकी स्टाफ वैज्ञानिक 'डी'	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सॉफ्टवेयर और प्रौद्योगिकी में अनुसंधान ।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
923	सांख्यिकीविद (पी / एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओ.एल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान सहित योजना और सांख्यिकी प्रभाग से संबंधित जॉच / कार्यान्वयन प्रोग्रामर्स / परियोजना (पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति)।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
924	जूनियर रिसर्च ऑफिसर (IMS)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटो, कला के टुकड़े आदि का संग्रह क्रम में सभी तस्वीरों और कला कार्यों को व्यवस्थित करें। कमरे / गैलरी को साफ और स्वच्छ रखें। फोटो और कला कार्यों के रिकॉर्ड बनाए रखें। कर शोध कार्य।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

925	जूनियर रिसर्च ऑफिसर (IMS)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरणों और विभिन्न प्रकार के उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना और उन्हें अच्छी और कार्यशील स्थिति में रखना। अनुसंधान गतिविधियाँ करना। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना। आईएमएस में लेनाशोध कार्य। अनुसंधान गतिविधियों, डेटा संग्रह और डेटा और जानकारी को संपादित करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
926	जूनियर रिसर्च ऑफिसर (आईटी)	आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
927	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (मनोविज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल, ओएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी,	शिक्षण और अनुसंधान से संबंधित कार्य	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार में अवलंबी अच्छा नहीं होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
928	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी(खाद्य और पोषण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षण और अनुसंधान से संबंधित कार्य ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार में अवलंबी अच्छा होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
929	कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (जैव यांत्रिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षण और अनुसंधान से संबंधित कार्य ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार में अवलंबी अच्छा नहीं होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
930	जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी (एन्थ्रोपोमेट्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	शिक्षण और अनुसंधान से संबंधित कार्य ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। संचार में अवलंबी अच्छा होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	42 सुरक्षा और कल्याण				
931	सहायक प्रबंधक (कार्मिक और औद्योगिक संबंध)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यक्तिगत और औद्योगिक संबंधों से संबंधित मामलों को संभालने के लिए, फर्श के कर्मचारियों की दुकान के लिए कल्याणकारी मामले।	काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक काम है, कंप्यूटर का उपयोग। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
932	सहायक प्रबंधक	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई	वे औद्योगिक उपक्रमों में श्रमिकों की काम करने की स्थिति, कल्याण आदि के बारे में नीति निष्पादित करते हैं, प्रबंधन और श्रम के बीच शांति बनाए रखते हैं और उनके साथ सामंजस्यपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देते हैं। प्रबंधन की सूचना के लिए श्रमिकों की शिकायतों को लाओ। श्रमिकों को श्रम कानूनों की व्याख्या करना और विभिन्न वैधानिक दायित्वों पर	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है, कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त सॉफ्टवेयर और उपकरणों के साथ माना जाने वाला वीएच श्रेणी। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रबंधन की सलाह देना। उत्पादन में दक्षता सुनिश्चित करने के लिए प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सामंजस्यपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देना और सहकारी स्टोर और अन्य कल्याणकारी गतिविधियों जैसे मनोरंजक सुविधाओं, स्वच्छता, बच्चों की शिक्षा, आदि को प्रोत्साहित करना। प्रबंधन के साथ संयुक्त परामर्श में तैनाती और भर्ती नीतियों को तैयार करने में मदद करना और मजदूरों के प्रतिनिधि। श्रमिकों और प्रबंधन के बीच विवाद की स्थिति में सुलह द्वारा निपटान के बारे में लाने के लिए अपने अच्छे कार्यालयों का उपयोग करें। अपनी व्यक्तिगत समस्याओं में कर्मचारियों की सहायता कर सकते हैं।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
933	कार्मिक अधिकारी (कल्याण)	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
934	कल्याण अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
935	श्रम कल्याण अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
936	कर्मचारी कल्याण अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
937	श्रम अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएलसीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
	43 बिक्री और विवणन				
938	निदेशक (मार्केटिंग)	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, पीपी, एल, एसटी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी,	गुणवत्ता नियंत्रण, विपणन, जलीय कृषि और मछली पकड़ने सहित गहरे समुद्र में मछली पकड़ने की देखभाल करने के लिए	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर/बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

		डब्ल्यू	डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
939	उप निदेशक (मार्केटिंग और क्रेडिट)	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, पीपी, एल, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विपणन / वित्त / बैंकिंग के क्षेत्र में काम करना ।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर/बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
940	सहायक निदेशक (व्याख्याता)	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिक्षण और शोध संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से रोशनी और अच्छी स्थिति में होता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
941	सहायक निदेशक (निर्यात प्रमोसन)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसडि हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए मना सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए तैयार पम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। इसलिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापारप्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और उसमें भाग ले सकते हैं।	है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
942	महाप्रबंधक (कॉर्पोरेट बिक्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेक्सटाइल कॉर्पोरेट बिक्री से संबंधित कार्य करना ।	सुनवाई सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर / बाहर, गर्म और नम वातावरण में काम किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
943	महाप्रबंधक (विपणन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना,	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना ।	कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
944	अतिरिक्त महाप्रबंधक (विपणन)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए मना सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए तैयार पम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। इसलिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और उसमें भाग ले सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

945	क्षेत्रीय प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिक्री और विपणन समारोह और सामान्य प्रशासन सहित सभी पुस्तक प्रचार गतिविधियों का समन्वय करने के लिए ।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। हालांकि बाहर क्षेत्र में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
946	मुख्य विपणन प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना ।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

947	मैनेजर (वितरण)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए मना सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए तैयार पम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। इसलिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और उसमें भाग ले सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
948	बिक्री प्रबंधक	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
949	विपणन प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना,	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना ।	
950	उप प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मौजूदा ग्राहकों के साथ बिक्री उत्पन्न करना और नए ग्राहक के साथ अवसरों को विकसित करना, रियल एस्टेट परियोजना (वाणिज्यिक / आवासीय) का विपणन, बिक्री रणनीतियों का विकास करना ।	
951	उप प्रबंधक (वितरण)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए मना सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए तैयार पम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
952	उप प्रबंधक (उत्पाद देव)	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी., एच.एच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। इसलिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और उसमें भाग ले सकते हैं।	
953	उप प्रबंधक उत्पादन	एस, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
954	उप विपणन प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा अनपेक्षित है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
955	असिस्टेंट मार्केटिंग मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			मिलाकर)		साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
956	मुख्य नारियल विकास अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नारियल के क्षेत्र में प्रसंस्करण और विपणन कार्य ।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अच्छे संचार कौशल के साथ कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायक यंत्रों और उपकरणों का उपयोग आवश्यक है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
957	शोरूम मैनेजर ग्रेड- I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सी.पी., डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्तव्यों में उचित और आकर्षक तरीके से प्रदर्शन की व्यवस्था करना, सचिव, कंसाइनर्स और अन्य लोगों के साथ पत्राचार करना, कर्मचारियों पर नियंत्रण रखना, बिक्री के लिए कैनवस और बुक ऑर्डर करना, माल के विपणन के लिए प्रचार गतिविधियों को शुरू करना, निकासी और भंडारण की व्यवस्था करना शामिल है। खेप, ग्राहकों को निर्धारित समय पर बिना रुकावट काउंटर सेवा सुनिश्चित करने के लिए और विभिन्न प्रदर्शनियों में बोर्ड की भागीदारी को व्यवस्थित करने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
958	वरिष्ठ विपणन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रस्तुति देना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
959	विपणन और प्रचार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रचार अनुभाग की समग्र निगरानी, बोर्ड की प्रचार रणनीति का कार्यान्वयन, सभी प्रस्तावों की जांच अनुभाग द्वारा की जाती है और उच्च अधिकारियों को उचित सिफारिशों के साथ प्रस्तुत करना, प्रचार के लिए आवंटित धन के उपयोग की निगरानी करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
960	अफसर (विपणन और ग्राहक सेवा में तैनात)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
961	विपणन अधिकारी	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम)एमआई	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए तरीकों को प्राप्त करें या विकसित करें। उप-व्याख्या के तहत उपलब्ध	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। ब्रांच इंचार्ज को फील्ड वर्क भी करना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिज स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जानकारी और समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण और आवश्यक रूप में वर्तमान डेटा। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। संग्रह, सांख्यिकीय डेटा का विश्लेषण, रिपोर्ट की तैयारी, अद्यतन आँकड़े आदि।	होता है और फील्ड में हॉट, ह्यूमिडिटी और डस्टी वर्क प्लेस हो सकते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
962	मार्केटिंग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी. एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
963	प्रबंधन प्रशिक्षु (सेलेस एंड मार्केटिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी. एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
964	प्रबंधन / इंजीनियर प्रशिक्षु (विपणन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नए और दोहराए गए ग्राहकों की बैठक करके कंपनी के उत्पादों का विपणन, उत्पादों को बढ़ावा देने, ग्राहकों को नए उत्पादों के प्रदर्शन, बाजार की स्थितियों का समय-समय पर विश्लेषण और निविदाओं में भाग लेने, तेजी से बढ़ने और धीमी गति से चलती वस्तुओं के लिए बाजार सर्वेक्षण आयोजित करने और उत्पादन डिबीजनों को अपडेट करने के लिए चर्चा करते हैं। वही, बिक्री और उत्पादन योजना तैयार करने और बिक्री के आदेशों के निष्पादन के लिए डथ्ठ के साथ समन्वय, बारहमासी मुद्दों को हल करने के लिए ग्राहक स्थानों के लिए अनुसंधान और विकास / गुणवत्ता / उत्पादन कर्मियों की यात्राओं का आयोजन, उत्पादों में बाजार की उम्मीदों को शामिल करने के लिए समन्वय नए उत्पाद / मॉडल / संस्करण / उन्नयन शुरू करने के लिए भी।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
44 सुरक्षा					
965	वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे आग, चोरी, क्षति, अनधिकृत प्रवेश और व्यक्तिगत खतरों के खिलाफ व्यक्तिगत पौधों, स्थापना भवनों, पुरुषों, सामग्रियों और अन्य चल और अचल संपत्ति की सुरक्षा व्यवस्था की नियंत्रण और निगरानी की योजना बनाते हैं, कार्यशालाओं, दुकानों, गोदामों और काम के द्वार पर सुरक्षा कर्मियों को ड्यूटी आवंटित करते हैं। प्रशासनिक भवन, मनुष्य का अनधिकृत प्रवेश और सामग्री का मार्ग। इश्यू गेट प्रतिबंधित परिसर में प्रवेश के इच्छुक आगंतुकों के लिए जाता है और ड्यूटी पर	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। बाहर कार्यस्थल गर्म आर्द्र और धूल भरा है। वर्कर में खतरे में होते हैं। ओएच श्रेणी की इनकम्बेंसी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ
966	सुरक्षा अधिकारी	डब्ल्यू, आर, एच	अ) ओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सुरक्षा कर्मियों की जांच करता है। पुरुषों और सामग्री के अनधिकृत प्रवेश की शिकायतों और चोरी आदि के मामलों में पूछताछ करें और आगे की कार्रवाई के लिए पुलिस को रिपोर्ट करें। सुरक्षा कर्मियों के बीच अनुशासन बनाए रखें। आग लगने की स्थिति में अग्निशमन कर्मियों की सहायता करें।	माना जाना चाहिए।
	45 शिपिंग				
967	अतिरिक्त महानिदेशक (तकनीकी शिपिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तकनीकी शिपिंग के कार्यक्रम पर पर्यवेक्षण / निर्देशन करना	कार्य अंदर किया जाता है उनके कर्मचारियों और कार्य पर अच्छी कमांड होनी चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
968	सहायक चार्टरिंग अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गंतव्य पर कार्गो के सुचारु परिवहन और नौकायन जहाजों की सहायता सहित शिपिंग और चार्टरिंग कार्य।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अधीनस्थों के साथ सहभागिता आवश्यक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ्वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	नॉटिकल सर्वेयर	एस, एसटी, बीएन,	अ) बी, एलवी	जहाज के सर्वेक्षण और निरीक्षण, मर्केटाइल समुद्री विभागों में	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

969		केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मास्टर और मेट्स की परीक्षा के संबंध में कार्य ।	जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	46 स्टोर और खरीद				
970	स्टोर के नियंत्रक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय, अनुभाग, कारखाने आदि में आवश्यक विभिन्न वस्तुओं की उपलब्धता के लिए जिम्मेदार हैं, और वास्तविक उपयोगकर्ताओं को उनकी उचित आपूर्ति के लिए भी। वे वास्तविक उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर निर्दिष्ट अंतराल पर आवश्यक विभिन्न मदों की मात्रा का आकलन करते हैं। वे चर्चा करने और व्यवस्थित करने के लिए उत्पादकों, निर्माताओं या एजेंटों से संपर्क करते हैं। न्यूनतम मानकों या विशिष्टताओं सहित बिक्री के नियम और शर्तें, जिनके लिए सामान को अनुरूप होना चाहिए। विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से निविदाओं के लिए कॉल कर सकते हैं और इनकी आपूर्ति के लिए आदेश दे सकते हैं। सुनिश्चित करें कि आपूर्ति किए गए सामान सहमत मानकों के अनुरूप हैं। खराब होने वाली वस्तुओं के मामले में सफेद चींटियों, चूहों आदि को मारने के लिए कीटनाशकों के छिड़काव सहित माल के समुचित भंडारण की व्यवस्था करना, खरीद और आपूर्ति का उचित हिसाब रखना। स्टोर डिपार्टमेंट	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। बाजार की समसामयिक यात्राओं की आवश्यकता होती है। वर्क्स प्लेस अच्छी तरह से रोशन है। इसमें खतरों का समावेश नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				के सामान्य प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं और जूनियर कर्मचारियों के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।	
971	संयुक्त सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यालय उपकरणों और स्टेशनरी की खरीद, समन्वय और बैठक / सम्मेलन / सेमिनार की व्यवस्था करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
972	महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और विशेष रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी का अभिन्यास और विभाग की विस्तार और निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर नीरव और शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
973	महाप्रबंधक (कंपनी सचिव)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
974	उप महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

		एसई, सी	स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और / या उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, एवं आपूर्ति बीमा, अनुबंध पर फैसला एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
975	उप महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों को लागू करने और निष्पादित करने में सहायता करते हैं। सामान्य तौर पर और उनके विभाग। विशेष रूप से। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल चलने और विस्तार के लिए आवश्यक पुट प्रदान करता है। विभाग की विस्तार और / या जारी रखने के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना की पुनरावृत्ति नीति और योजनाएं तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ। मई विश्लेषण और विभाग की वार्षिक दक्षता और दक्षता पर वार्षिक रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालियों के जवाब भी देते हैं। रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर निरीव और शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और या उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	
976	अधीक्षक स्टोर	एस, एसटी, बीएन, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी. एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे स्टोर प्राप्त करते हैं और विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण, कच्चे माल आदि जारी करते हैं और प्रत्येक आइटम का रिकॉर्ड बनाए रखते हैं। ऑर्डर, बिल या वाउचर के खिलाफ आने वाली आपूर्ति की जांच करें वजन या माप की पहचान करें और सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की जांच करें। कोड संख्या या अंक देने वाली वस्तुओं के लिए पहचान पर्ची को प्रभावित करता है। स्टॉक रजिस्टर में प्राप्त माल का विवरण दर्ज करें। हाथ में स्टॉक इंगित करने वाले प्रत्येक आइटम के लिए बिन कार्ड बनाए रखें। सामानों का उचित भंडारण और संरक्षण सुनिश्चित करें। रजिस्टर और बिन कार्ड में आवश्यक प्रविष्टियां बनाने की मांग पर स्टॉक जारी करना स्टॉक रजिस्टर के साथ समय-समय पर दुकानों की भौतिक जांच करें। बेहतर सुपीरियर को नियत कालीन विवरण एवं रिपोर्ट पर बयानों और रेंडर की स्थिति और शेयरों की स्थिति दिखाते हुए। वरिष्ठों की सलाह के तहत प्रतिस्थापन और आगे की आपूर्ति के लिए मांग करें। माल उठाने में लगे अधीनस्थों का पर्यवेक्षण कार्यकरना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। बाजार का दौरा आवश्यक है। कार्य स्थान धूल भरा है कार्यकर्ता अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
977	सहायक अधीक्षक स्टोर	एस, एसटी, बीएन, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी. एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहुरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

978	उप प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्य, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और विशेष रूप से उनका विभाग। कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन की निगरानी कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। विभाग के कुशल संचालन और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान कर सकते हैं। ले-आउट पॉलिसी और विभाग की विस्तार औरनिरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकते हैं या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई का विश्लेषण करती हैं और वार्षिक, त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करती हैं। सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग के कामकाज और दक्षता पर। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवाल के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, विभागीय बैठकों में व्यवस्था और उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
979	प्रबंधक स्टोर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी,	वे अपने कार्यालय, अनुभाग, कारखाने आदि में आवश्यक विभिन्न वस्तुओं की उपलब्धता के लिए जिम्मेदार हैं, और उनके लिए भी। वास्तविक उपयोगकर्ताओं को उचित आपूर्ति।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। बाजार में समसामयिक यात्राओं की आवश्यकता होती है। वर्क्स प्लेस अच्छी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे वास्तविक उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर निर्दिष्ट अंतराल पर आवश्यक विभिन्न मदों की मात्रा का आकलन करते हैं। वे चर्चा करने और व्यवस्थित करने के लिए उत्पादकों, निर्माताओं या एजेंटों से संपर्क करते हैं। न्यूनतम मानकों या विशिष्टताओं सहित बिक्री के नियम और शर्तें, जिनके लिए सामान को अनुरूप होना चाहिए। विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से निविदाओं के लिए कॉल कर सकते हैं और इनकी आपूर्ति के लिए आदेश दे सकते हैं। सुनिश्चित करें कि आपूर्ति किए गए सामान सहमत मानकों के अनुरूप हैं। खराब होने वाली वस्तुओं के मामले में सफेद चींटियों, चूहों आदि को मारने के लिए कीटनाशकों के छिड़काव सहित माल के समुचित भंडारण की व्यवस्था करना, खरीद और आपूर्ति का उचित हिसाब रखना। स्टोर डिपार्टमेंट के सामान्य प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं और जूनियर कर्मचारियों के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।	तरह से रोशन है। इसमें खतरों का समावेश नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
980	क्रय अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द)) एसएलडी एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
981	भंडार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
982	सिस्टम अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी,	इंटरप्रेटिंग सिस्टम, मशीन की आवश्यकताओं (आकार और सीमाओं) का आकलन करने वाली डिजाइन आवश्यकताएं, फ्लो चार्टिंग (सिस्टम और प्रोग्राम फ्लो चार्ट्स को ड्रॉ करना, कोडिंग करना, टेस्ट डेटा डेवलप करना, प्रोग्राम कंप्लायंस डिबगिंग (त्रुटियों को दूर करना) परीक्षण, कार्यक्रमों को	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है श्रमिक आमतौर पर अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संशोधित करना, समानांतर प्रोग्राम्स, टेस्टिंग प्रोग्राम रखरखाव परिवर्तन, उन्नयन, संशोधन)। नई तकनीकों को सीखना (सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर)। उपयोगकर्ता अंतर-प्रशिक्षण में प्रशिक्षण, प्रस्तुतीकरण बनाना आदि।	साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
983	विशेषज्ञ प्रबंधन कार्यपालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभागों के प्रभारी हो सकते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें दूसरे संगठनों के उत्पादों की तुलना में अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के लिए मना सकते हैं। उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में सुधार करने की सलाह दें। विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था और या उसमें भाग ले सकते हैं। वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों के रिकॉर्ड, निजी संस्थानों, सरकार का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। उनकी देखरेख में तैयार किया गया वार्षिक बजट प्राप्त करें और इसे बोर्ड या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखें। ट्रायल बैलेंस शीट आदि जैसे ट्रायल बैलेंस शीट, प्रॉफिट एंड लॉस स्टेटमेंट या इस तरह की बैलेंस शीट इत्यादि को अंतिम रूप से तैयार करें जैसा कि उद्योग या	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है। देखें कि निर्धारित लेखा प्रक्रिया कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों के साथ-साथ खाते की पुस्तकों को ठीक से बनाए रखा जाता है। समय-समय पर खातों की जाँच करें।	
984	कार्यपालक(सामग्री प्रबंधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री को समझने और विकसित करने के लिए अध्ययन करने में सामग्री वैज्ञानिक की सहायता करना। सामग्रियों की खरीद के लिए, स्टॉक्स को बनाए रखना और इसे स्ट्रेकहोल्डर को जारी करना। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को रखें और अपने विभाग को सलाह दें कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए आवश्यक बदलाव, डिजाइन में संशोधन और उत्पादों की गुणवत्ता में बदलाव करें। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न सामानों के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह भी दे सकते हैं। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
985	उप खरीद अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वास्तविक उपयोगकर्ताओं को उचित आपूर्ति। वे वास्तविक उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर निर्दिष्ट अंतराल पर आवश्यक विभिन्न मदों की मात्रा का आकलन करते हैं। वे चर्चा करने और व्यवस्थित करने के लिए उत्पादकों, निर्माताओं या एजेंटों से संपर्क करते हैं। न्यूनतम मानकों या विशिष्टताओं सहित बिक्री के नियम और शर्तें, जिनके लिए सामान को अनुरूप होना चाहिए। विभिन्न	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। बाजार में समसामयिक यात्राओं की आवश्यकता होती है। वर्कस प्लेस अच्छी तरह से रोशन है। इसमें खतरों का समावेश नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				आपूर्तिकर्ताओं से निविदाओं के लिए कॉल कर सकते हैं और इनकी आपूर्ति के लिए आदेश दे सकते हैं। सुनिश्चित करें कि आपूर्ति किए गए सामान सहमत मानकों के अनुरूप हैं। खराब होने वाली वस्तुओं के मामले में सफेद चींटियों, चूहों आदि को मारने के लिए कीटनाशकों के छिड़काव सहित माल के समुचित भंडारण की व्यवस्था करना, खरीद और आपूर्ति का उचित हिसाब रखना। स्टोर डिपार्टमेंट के सामान्य प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं और जूनियर कर्मचारियों के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।	चाहिए।
986	सहायक अभियंता (डिजाइन)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए. ओ.एल., बीएल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डिजाइनिंग, उन्नत तकनीक का निर्माण, स्टोर सेक्शन के रिकॉर्ड का रखरखाव करना।	ज्यादातर काम अंदर ही किया। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
47 दूर संचार					
987	उप महापौर (परिचालन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों का डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र। योजनाएं तैयार करें और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेलीप्रिंटेर्स, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो,	कार्य क्षेत्र के अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, जो मैदान में गर्म आर्द्र, उद्योगों और शोर से भरा होता है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालांकि प्लानिंग जॉब के अंदर की जाती है। फ़ैल्ड काम खतरनाक
	उप महाप्रबंधक (क्षेत्र)	एस, एसटी, बीएन,	अ) ओए, ओ.एल., एलसी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑप्टिक् स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

988	प्रभारी)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करें, ओवरहेड और भूमिगत केबलों का पर्यवेक्षण करना। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखें। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलीप्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणालियों के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ जिनमें शून्य-तंत्र और कहानी प्रणाली नियंत्रण शामिल हैं।
989	डिवीजनल इंजीनियर (आउटडोर)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	
990	मंडल अभियंता (प्रतिष्ठान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओ.एल.,, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	
991	डिवीजनल इंजीनियर (इंडोर मॉटेनेंस)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	
992	वरिष्ठ इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
993	स्टेशन इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
994	प्रक्रिया इंजीनियर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
995	सहायक मंडल अभियंता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
48 कपड़ा (जूट, फ़ज़इबर, कौर)					
996	संयुक्त कपड़ा आयुक्त	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएडी (एम), एसएलडी,	टेक्सटाइल रिसर्च, डेटा मैनेजमेंट / डेटा रिसर्च। उत्पादक या खपत और अन्य आर्थिक पदार्थों की ढलाई करना।	प्रबंधकीय क्षमता होनी चाहिए, कार्य अंदर किया जाता है। प्रभावी श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। आवश्यकतानुसार अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
997	वरिष्ठ वैज्ञानिक (कपड़ा निर्माण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कृषि विज्ञान, पशु विज्ञान के क्षेत्र में लागू आंकड़ों को एकत्र करने, सारणीकरण, व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। खाद्य विज्ञान, मत्स्य विज्ञान, बागवानी, वस्त्र आदि। डेटा का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से प्रयोगशाला आधारित होता है जिसमें कभी-कभी फील्ड विजिट आवश्यक होता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	49 प्रशिक्षण और विकास				
998	उप निदेशक (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत और / या सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री / सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित / ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। सुझाना प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
999	उप निदेशक (संघनित पाठ्यक्रम)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करना।	
1000	उप महाप्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियोक्ता के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना, प्रशिक्षण का समन्वय करना, सर्वेक्षण करना, प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान करना, कार्य प्रशिक्षण प्रदान करना, विशेष प्रशिक्षण का संचालन करना, रिपोर्ट तैयार करना और प्रस्तुति देना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1001	मुख्य प्रशिक्षण प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पहले वित्त और अनुमोदन के साथ स्पेंडपदह, आपूर्तिकर्ता का दौरा करना, माल प्राप्त करना, गुणवत्ता परीक्षण, उन्हें दुकानों में भेजना, संबंधित विभाग को विषय भेजना।, स्टोर कीपिंग एक्टिविटीज, उत्पाद शुल्क से निपटना। कार्य का प्रबंध करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1002	मुख्य प्रशिक्षण प्रबंधक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द	वे संस्थागत और सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री /सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों,	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)	प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित / द्वापट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करना।	नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1003	प्रशिक्षण प्रबंधक	एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पहले वित्त और अनुमोदन के साथ लेन-देन, विजिटिंग सप्लायर, माल प्राप्त करना, गुणवत्ता परीक्षण, उन्हें दुकानों में भेजना, संबंधित विभाग को विषय भेजना।, स्टोर कीपिंग एक्टिविटीज, एक्साइज मामले से निपटना। कार्य का प्रबंध करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1004	प्रशिक्षण प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे संस्थागत और सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री / सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस
1005	डिवीजनल इंजीनियर (प्रधानाचार्य)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेाडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)	अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित / ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। सुझाना प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करना।	एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1006	वरिष्ठ विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्य विश्लेषकों ने वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना विकसित की है। संगठन में कुंजी-कार्यों का चयन और स्टुडेण्टिंग को परिभाषित करने और मूल्यांकन कारकों के लिए कुंजी-कार्य की मजदूरी को परिभाषित करके योजनाओं को अंतिम रूप देने के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं को व्यवस्थित करें। प्रत्येक कार्य के कुशल प्रदर्शन के लिए जिम्मेदारी और बुद्धिमत्ता की मात्रा में भिन्नता के मूल्यांकन के लिए मानदंड विकसित करना। संगठन में आने वाली मौजूदा और नई कार्यों का विश्लेषण करें और चयनित मूल्यांकन कारकों के लिए कार्य के घटकों से संबंधित हैं। मैनुअल संचालन को कम करने और उन्हें अपनाने के लिए उपयुक्त अधिकारियों को सुझाव देने के लिए स्वचालित प्रक्रियाओं को शुरू करने की स्टुडेण्ट गुंजाइश। श्रमिकों की स्थिति का आकलन करने और उत्पादकता बढ़ाने के तरीकों का सुझाव देने के लिए स्टुडेण्ट को अंडरटेक करें। संगठन में संभावित रूप से सक्षम व्यक्तियों के प्रशिक्षण	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				कार्यक्रम को विकसित करने में सहायता कर सकता है।	
1007	प्रधान प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत और /या सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री / सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित / ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करना।	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1008	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1009	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स	वित्त के साथ संबंध स्थापित करना और इससे पहले अनुमोदन प्राप्त करना, आपूर्तिकर्ता का दौरा करना, माल प्राप्त करना, गुणवत्ता परीक्षण, उन्हें दुकानों में भेजना, संबंधित विभाग को विषय भेजना, गतिविधियों को स्टोर करना, उत्पाद शुल्क से निपटना, कार्यों का प्रबंधन करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)		
1010	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वित्त के साथ संबंध स्थापित करना और इससे पहले अनुमोदन प्राप्त करना, आपूर्तिकर्ता का दौरा करना, माल प्राप्त करना, गुणवत्ता परीक्षण, उन्हें दुकानों में भेजना, संबंधित विभाग को विषय भेजना, गतिविधियों को स्टोर करना, उत्पाद शुल्क से निपटना, कार्यों का प्रबंधन करना।	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1011	प्राध्यापक सदस्यः प्रशिक्षण प्रबंधक बैंकों के केंद्रीय / क्षेत्रीय / क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्रों	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्मिक दक्षता और आउट-पुट को बेहतर बनाने के उद्देश्य से संगठनों/ विभागों की नीतियों के दायरे में प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान, योजना तैयार करना और संस्थागत और सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्यों की पहचान करते हैं। कार्य के विभिन्न स्तरों के कार्यकर्ता और कार्य की प्रकृति के अनुकूल पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री सहायता के विकास में सलाह और सहायता करें। नीतियों, प्रक्रियाओं, निर्देशों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। परिचालन निर्देश संशोधित / ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स टिप्पणी तैयार करें। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता/ प्रशिक्षकों का सुझाव दें। उचित प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह दें, प्रशिक्षण कार्यक्रम के रूप में प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता करें। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों और संगठनों के साथ मेल खा सकता	काम इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठन में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर अंदर किया जाता है। अंदर का काम अच्छी तरह से एयर इंडिया की रोशनी है। सामान्य संगठनों में काम में कोई खतरा नहीं होता है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				है। संबंधित आंकड़े बनाए रख सकते हैं, लिखित व्यावहारिक परीक्षण कर सकते हैं और रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	
1012	मुख्य प्रशिक्षक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत और / या सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री / सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित/ ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। सुझाना प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करना।	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1013	प्रशिक्षण और निरीक्षण अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1014	ट्रेनिंग अफसर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1015	प्रशिक्षण और प्लेसमेंट अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की सर्विसिंग को बनाए रखने हेतु उपकरण रिपार्ट रखते हैं। सामग्रीयों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना योजना और उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम शुरू करना। उपयुक्त कार्यों की पहचान करना, कार्यस्थल और संबंधित गतिविधियों को पूरा करना। कार्य के अनुभव प्रशिक्षण प्राप्त करने आदि के तथ्यात्मक विवरण प्राप्त करने के लिए रोजगार चाहने वालों के साक्षात्कार योग्यताएं ब्याज मान आदि का निर्धारण करने के लिए विशेष तकनीकों का उपयोग करके उनकी भर्ती प्रक्रिया में विशेषताओं की सहायता कर सकते हैं।	काम ज्यादातर पक्षीय में किया जाता है। कार्यालय में काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक काम है, कंप्यूटर का उपयोग। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1016	उप अधिकारी (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे प्रशिक्षण आवश्यकताओं, योजना की पहचान, तैयार करने और निष्पादित संस्थागत और कर्मियों दक्षता और उत्पादन सुधार लाने के उद्देश्य संगठनों / विभागों की नीतियों के फ्रेम काम के भीतर सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में काम पर। पाठ्यक्रम, कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री/सहायता, अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों के विकास में सलाह और सहायता करें। परिचालन निर्देशों को संशोधित प्रारूपित करने के लिए, क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स तैयार करें। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता प्रशिक्षकों का सुझाव, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल	संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर कार्य अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1017	सहायक अधिकारी (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

			द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रख सकते हैं, लिखित/व्यावहारिक परीक्षण कर सकते हैं और रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	
1018	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत और सेवा संगठनों में नीतियों के फ्रेम वर्क के भीतर संस्थागत प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्य की जरूरत, योजना तैयार करना और निष्पादित करना, कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार करने के उद्देश्य से कार्य करते हैं और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण के विकास में सहायता करते हैं। सामग्री सहायक यंत्रों अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों का अध्ययन करें। ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। सुझाना प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करें।	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1019	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑपरेशनल निर्देशों को संशोधित ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करें। सुझाना प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता प्रशिक्षक, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, प्रशिक्षुओं के मूल्यांकन में सहायता, साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम भी। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखें, लिखित व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करें।	इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
50 विश्वविद्यालय					
1020	कुलपति	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	वे जर्नलिज्म या मास कम्युनिकेशन से संबंधित एक या अन्य विषय पढ़ाते हैं जिसमें प्रिंट, रेडियो, वीडियो, जर्नलिज्म, इंटरव्यू ब्रॉडकास्टिंग राइटिंग की तकनीक, रिपोर्ट, एडिटिंग	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेरीयडुपोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ).

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एक्टिंग आदि के क्लास रूम लेक्चर शामिल होते हैं। वे छात्रों को उनके प्रैक्टिकल ट्रेनिंग में मदद करते हैं। का उपयोग करें वीडियो, ऑडियो उपकरण, फोटोग्राफी। वे अपने छात्रों को परियोजना कार्य, शोध कार्य और शोध पत्रों में योगदान करने में सहायता करते हैं। वे परीक्षा आयोजित करते हैं और परिणाम तैयार करते हैं। उच्च अधिकारियों से प्रशासनिक और शैक्षणिक कार्यों की देखरेख के निर्देशों के अनुसार आधिकारिक कार्य के लिए जिम्मेदार। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। शैक्षणिक कार्य का प्रशासनिक और पर्यवेक्षण। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। कार्यों का निष्पादन और रखरखाव, सामग्री की खरीद और अनुबंधों का मशीनरी कार्यान्वयन। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। समग्र परीक्षा प्रणाली और अनुभाग को नियंत्रित करना। प्राधिकरण, प्रत्यायोजित, संगठन की गतिविधियों, स्थापना आदि, या उसके विभाग / शाखाओं या अनुभागों में से एक या एक से अधिक को व्यवस्थित करने और नियंत्रित करने की योजना बनाने के लिए, और अधिकारियों को भी शामिल किया गया है, जो प्राधिकरण को सौंपने के लिए योजनाएं और नियंत्रण आयोजित करते हैं संस्थानों। संस्थानों के अधिग्रहण, शैक्षिक अनुसंधान, सार्वजनिक सेवा और विकास गतिविधियों को निर्देशित करता है। सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अपडेट वेबसाइट आदि। व्यावसायिक परामर्शदाता मार्गदर्शिका और व्यावसायिक विकल्प, व्यावसायिक समायोजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में	आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1021	प्रो वाइस चांसलर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1022	डीन यूनिवर्सिटी कॉलेज	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1023	डीन स्टूडेंट्स	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1024	निदेशक अकादमिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, एलसी,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			डीडब्ल्यू एएवी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परामर्शदाता व्यक्तियों के साक्षात्कार और विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की आवश्यकताओं के संबंध में उनकी ताकत और कमजोरियों का आकलन करने के लिए ग्राहक के बारे में जानकारी एकत्र करते हैं। व्यवसायों, रोजगार बाजार, शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाओं और काम की दुनिया से संबंधित अन्य जानकारी के बारे में व्यापक जानकारी एकत्र करता है।	
1025	उप निदेशक सी.ए.एस. (इतिहास)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1026	उप निदेशक (कैरियर योजना केंद्र)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1027	सहायक निदेशक (कैरियर योजना केंद्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

1028	परीक्षा नियंत्रक	आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1029	कुलपति के सचिव	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1030	प्रिंसिपल यूनिवर्सिटी कॉलेजेस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1031	प्रिंसिपल यूनिवर्सिटी स्कूलस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) एचएच,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एसई, एच, सी, एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1032	सूचना वैज्ञानिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1033	मार्गदर्शन लेक्चरर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1034	विश्वविद्यालय लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी,	अ) एलवी ब) डी, एचएच	पुस्तकालय, विषयवस्तु परिषद, कुलपति, विश्वविद्यालय के ऑकड़ों और समग्र विकास के साथ पुस्तकालय से संबंधित	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसएडी (एम), एसएलडी, एमआई, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्राधिकार से अधिक विश्वविद्यालय पुस्तकालय, कंप्यूटर और इंटरनेट के कार्यालय के पर्यावरण उपयोग में काम करता है ।	वाले कमरों में किया जाता है।। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1035	वैज्ञानिक (बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और आईटी से संबंधित उपकरणों को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1036	कार्यक्रम के संयोजक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच, स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी,	अनुसंधान और शिक्षा विस्तार संबंधित कार्य करना।	कार्य एक समूह में किया जाता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1037	व्यावसायिक मार्गदर्शन अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच, स) ओएल, बीए, बीएल, ओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे जर्नलिज्म या मास कम्युनिकेशन से संबंधित एक या अन्य विषय पढ़ाते हैं जिसमें प्रिंट, रेडियो, वीडियो, जर्नलिज्म, इंटरव्यू ब्रॉडकास्टिंग राइटिंग की तकनीक, रिपोर्ट, एडिटिंग एक्टिंग आदि के क्लास रूम लेक्चर शामिल होते हैं। वे छात्रों को उनके प्रैक्टिकल ट्रेनिंग में मदद करते हैं। का उपयोग करें वीडियो, ऑडियो उपकरण, फोटोग्राफी।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1038	व्यावसायिक परामर्श अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अपने छात्रों को परियोजना कार्य, शोध कार्य और शोध पत्रों में योगदान करने में सहायता करते हैं। वे परीक्षा आयोजित करते हैं और परिणाम तैयार करते हैं। उच्च अधिकारियों से प्रशासनिक और शैक्षणिक कार्यों की देखरेख के निर्देशों के अनुसार आधिकारिक कार्य के लिए जिम्मेदार। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। शैक्षणिक कार्य का प्रशासनिक और पर्यवेक्षण। कर्मचारियों को कार्य आवंटन। कार्यों का निष्पादन और रखरखाव, सामग्री की खरीद और अनुबंधों का मशीनरी कार्यान्वयन। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। समग्र परीक्षा प्रणाली और अनुभाग को नियंत्रित करना। प्राधिकरण, प्रत्यायोजित, संगठन की गतिविधियों, स्थापना आदि, या उसके विभाग / शाखाओं या अनुभागों में से एक या	काम ज्यादातर के अंदर किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1039	प्रशिक्षक प्रबंधन संकाय	आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स	कर्मचारियों को कार्य आवंटन। कार्यों का निष्पादन और रखरखाव, सामग्री की खरीद और अनुबंधों का मशीनरी कार्यान्वयन। कार्य से संबंधित सीनियर्स की सहायता करें। समग्र परीक्षा प्रणाली और अनुभाग को नियंत्रित करना। प्राधिकरण, प्रत्यायोजित, संगठन की गतिविधियों, स्थापना आदि, या उसके विभाग / शाखाओं या अनुभागों में से एक या	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			मिलाकर)	एक से अधिक को व्यवस्थित करने और नियंत्रित करने की योजना बनाने के लिए, और अधिकारियों को भी शामिल किया गया है, जो प्राधिकरण को सौंपने के लिए योजनाएं और नियंत्रण आयोजित करते हैं संस्थानों। संस्थानों के अधिग्रहण, शैक्षिक अनुसंधान, सार्वजनिक सेवा और विकास गतिविधियों को निर्देशित करता है। सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अपडेट वेबसाइट आदि। व्यावसायिक परामर्शदाता मार्गदर्शिका और व्यावसायिक विकल्प, व्यावसायिक समायोजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में परामर्शदाता व्यक्तियों के साक्षात्कार और विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की आवश्यकताओं के संबंध में उनकी ताकत और कमजोरियों का आकलन करने के लिए ग्राहक के बारे में जानकारी एकत्र करते हैं। व्यवसायों, रोजगार बाजार, शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाओं और काम की दुनिया से संबंधित अन्य जानकारी के बारे में व्यापक जानकारी एकत्र करता है।	
1040	यूनिवर्सिटी इंजीनियर (यूडब्ल्यूडी)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एचएच, ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1041	सहायक अभियंता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच, स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर		
				51 विविध	
1042	वरिष्ठ अनुरक्षण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी एचएच, ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रह और प्रसार। रिपोर्ट तैयार करें। विश्वविद्यालय की अद्यतन वेबसाइटें आदि सॉफ्टवेयर का प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। कार्यकारी परिस्थितियां। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस को बनाए रखना और डेटाबेस फाइलों को अपडेट करना, दस्तावेजों को टाइप	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील स्थिति में बनाए रखना । अभिलेख रखना। कंप्यूटर से संबंधित अन्य कार्य और कर्तव्य जिन्हें वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया है। उचित काम करने की स्थिति में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को बनाए रखना। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी को बनाए रखना ।	
1043	वरिष्ठ अनुरक्षण अभियंता	बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रायोजन एजेंसी को त्वरित सूचना सेवाएं प्रदान करने के लिए, तकनीकी उपकरणों में भाग लेना। स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की योजना बनाएं, तकनीकी रिपोर्ट लिखना और व्यावसायिक विकास गतिविधियों में शामिल होना। परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए सॉफ्टवेयर और उपकरणों का प्रोग्रामिंग करना। आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित स्थिति में रखें। कार्यों का पर्यवेक्षण करना, सभी कंप्यूटर और उपकरणों से संबंधित आईटी को उचित कार्यशील स्थिति में बनाए रखना। डेटा संबंधित परियोजना, संबंधित संग्रहण और आयोजन के संबंध में अनुसंधान कार्य करता है। जनसंपर्क अधिकारीय संपर्क अधिकारी सद्भावना और बेहतर समझ को बढ़ावा देने के लिए उसे और आम जनता को रोजगार देने वाले संगठन के बीच संपर्क बनाए रखता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति जारी करता है। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें और नीतियों और संगठनों की	काम में कंप्यूटर ऑपरेशन और रिपेयरिंग हार्डवेयर शामिल हैं। काम ज्यादातर अंदर बल्कि बाहर भी किया जाता है। काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1044	वैज्ञानिक (सूचना विज्ञान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसएलडी, एमआई द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				गतिविधियों पर जनता की राय का ध्यान दें। जनता की राय और नीतियों की आलोचना को समझने के लिए नियोक्ता की व्याख्या करता है और मदद करता है। प्रचार सामग्री वितरित करता है, संगठन की गतिविधियों की प्रशंसा करने और आलोचनाओं का प्रतिकार करने के लिए फिल्म शो आदि की व्यवस्था करता है। अपनी गतिविधियों को समझाने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष दलों की यात्राओं की व्यवस्था करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और सार्वजनिक करने के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष फीचर लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण कार्यों की तस्वीरें ले सकते हैं और अन्य ऑडियो विजुअल सहायक यंत्रों तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन की गतिविधियों को सार्वजनिक करने के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं को संपादित कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों को व्यवस्थित कर सकते हैं। रिकॉर्ड प्रकार के प्रतिष्ठान और उद्योग जिसमें काम कियाय ऐसी भाषाएं जिनमें विशिष्ट पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञताय प्रदर्शनियों में भागीदारी का अनुभवय प्रचार सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफिक तकनीकों का अनुभव। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें, सबसे प्रभावी तरीके निर्धारित करें, परिचालन दक्षता जैसे मामलों पर सलाह दे सकते हैं।	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

1045	नेटवर्किंग इंजीनियर	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमआई स) एसडी (एम), एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नेटवर्किंग सिस्टम आदि को बनाए रखना और प्रबंधित करना।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1046	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (SSO) (स्काई वॉचिंग / एस्ट्रोनॉमी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी एचएच, ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमआई स) एसडी (एम), एसएलडी, द) एमडी(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विज्ञान प्रसार / खगोल विज्ञान और विज्ञान प्रसार के अन्य विज्ञान क्लब से संबंधित गतिविधियों के लिए जिम्मेदार।	दूरबीन संचालित करने के लिए, खगोल विज्ञान का अध्ययन करने की आवश्यकता है। आवश्यकतानुसार अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिन्हित पद समूह 'ख'

क्रम संख्या	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकताएँ	जांच के लिए बेंचमार्क दिव्यांगजनों की श्रेणीयां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
1. लेखा और लेखा परीक्षण					
1.	लेखाकार प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स)ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी ई) एमडी(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वेतन, भत्ते, टीए / डीए और मेडिकल प्रतिपूर्ति आदि स्टाफ एंटाइटेलमेंट के अनुसार विभिन्न बिल तैयार करने की निगरानी, भुगतान प्रतिबंधों के आधार पर तैयार किए गए सभी आकस्मिक बिलों की जांच, अनुभाग में लेनदेन खातों की सामान्य देखरेख (नकद) कराना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
2.	कार्यालय प्रबंधक (वित्तीय)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स)ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम) ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसों, शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारियों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित	कार्य अधिकतर भली भौति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ)।

				करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
3.	सहायक प्रबंधक (लेखा)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू,एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल,बीएल,ओएएल,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम), एमआई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं,लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों,के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा,लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
4.	सहायक प्रबंधक(वित्त)	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	बैंकींग (वित्त संबंधी कार्य) देखते है।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है। दोनों होथों से

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खडा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लआईडनेस के साथ).

		,एसई.,	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कार्य करना प्रयाप्त होना चाहिए।
5.	जूनियर प्रबंधक (लेखा)	एस., एसटी., बीएन., आरडब्ल्यू,एसई,एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम) इ) एमडी (उपरोक्त अ और द मिलाकर)	लेखा और प्रशासन के मामलों को देखते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
6.	सहायक पंजीयक (लेखा)	एस., एसटी., बीएन., आरडब्ल्यू,एसई, एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम) इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगें लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाईसंसें, शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गये हैं और अद्यपन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलना पत्र उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा देखना कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तके उचित रूप में रखी गई है। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपतियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई है। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाने डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर अच्छे प्रकाश वाले कमरे के भीतर किया जाता है। कार्य अकेले ही किया जाता है। गतिशीलता व हाथों से कार्य भली भांति होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

7.	अधीक्षक (लेखा)	ग्रेड — I एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल., बीएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एमआई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं, प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाताबही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा करते हैं। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसें शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा देखना कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पतियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर भली भौति रोजनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
8.	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी, एसएलडी, एम.आई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पीएओ की देखरेख और खातों का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं, बिलों, प्राप्तियों, भुगतान, सभी करों, लाइसेंस, शुल्क आदि की जांच करते हैं। पीएओ के व्यवसाय के संचालन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
9.	वित्त वरिष्ठ लेखाकार	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,	देखरेख के लिए समग्र रूप से जिम्मेदार: कराधान लेखा प्रसंस्करण और वेतन और वेतन बिलों का लेखा-जोखा धन और उनके उपयोग को प्रबंधित करना सभी वित्तीय जोखिम, बजट तैयार करना और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एस डी, एसएलडी, एमआई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंतिम रूप देना, आवंटन, निगरानी और उपयोग प्रबंधित करना वित्तीय सहमति बीमा भविष्य निधि और अन्य ट्रस्ट को देखता है।	सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
10.	लेखाकार	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी.,एचएच. स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम) इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारियों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर भली भाँति रोज़नीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
11.	लेखाकार अधिकारी	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी.,एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम)	व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं, प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों	कार्य अधिकतर भली भाँति रोज़नीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे	और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
12.	वित्तीय व लेखा अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई.एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा यह देखना कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
13.	अनुभाग अधिकारी (लेखा व लेखापरीक्षा)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं, प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्थ सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुसरण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समोक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर यथापेक्षित यह देखा गया कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित अनुपातलन किया गया है। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश और सुविधाजनक होता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करता है और हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
14.	कोष प्रबंधक अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., एमएफ., एसई., एच., सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएल, बीएल, बीएलए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम) द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				अथवा सुधार ली गई हैं लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुद्राओं पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, गड़टे खाते डालना ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
15.	अन्वेषण अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., एमएफ., आर डब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, बीएलओए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे व्यापार स्थापनाओं प्राइवेट संस्थान सरकारी अथवा अर्धसरकारी कार्यालयों की लेखा पुस्तकों और अभिलेखों का सटीकता और लेखा पुस्तक रिकार्ड व वित्तीय विवरण की सम्पूर्णता के लिए जांच करते हैं। सही प्रविष्टियों के लिए दैनिकी अथवा जर्नल में प्रविष्टियों की मदों की जांच करते हैं। रोकड़ बही में विलों, वाउचरों और तत्संबंधी प्रविष्टियों की संवीक्षा करते हैं। रोकड़ भुगतानों के लिए रसीदों के प्रति खाता बही का सत्यापन करना। लेखांकन प्रक्रियाओं के उचित अनुपालन के लिए योगों की जांच करते हैं। और सुनिश्चित करते हैं कि सभी राजस्व और व्यय तथा वितरण उचित रूप से प्राधिकृत प्रमाणित और सही रूप से वर्गीकृत थे। लेखाओं में अनियमितताओं, सरकारी पैसों का गलत उपयोग, गलत व्यय आदि की रिपोर्ट उपयुक्त प्राधिकारी को करेंगे। प्राइवेट व सार्वजनिक उद्यमों के वित्तीय विवरण और अंतिम लेखे जैसे लाभ व हानि विवरण तुलन-पत्र आदि भी तैयार कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर भीतर व बाहर होता है। कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
16.	कार्यकारी प्रशिक्षु वित्त	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एस डी. (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं अधीनस्थो, अर्थात् लेखाओं व अभिलेखों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में वे कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करो लाइसेसों, आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अधतन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ अतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा	अधिकतर कार्य भीतर अच्छे प्रकाशमय कमरे में किया जाता है। उन्हें पर्यवेक्षण कार्य व नेतृत्व की भूमिका निभानी होती है। चर्चा व प्रदर्शन के दौरान द्विपक्षीय संवाद अपेक्षित हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और लेखा पुस्तके उचित रूप में रखी गई हैं सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपतियों पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई है। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तिय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, हास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
17.	बैंक कार्यपालक	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बहुविध सुविस्तृत क्षेत्रों में से किसी एक के आंकड़ों को एकत्र सारणीबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यधिक प्रभावी विधियों का विकास करना और लागू करना। किसी समस्या के हल के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और परिणाम का निर्धारण करना आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त और सोच निकालना। अध्यनाधीन समस्या की किस्म और उपलब्ध सूचना की प्राकृति के अनुसार अपेक्षित आकड़े प्रस्तुत करने के लिए अत्यधिक प्रभावी तकनीक का निर्धारण करना। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विक्षेपण और मूल्यांकन संबंधी रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन प्रभावकरिता, विपणन विधियों और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर प्राइवेट औद्योगिक प्रतिष्ठानों अथवा सरकारी एजेंसियों का सलाह व परामर्श देना। अनुसंधान कार्य उपस्करों का अनुरक्षण आपरेटर नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास।	कार्य भीतर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छा प्रकाशमय और सुविधाजनक होता है। कार्मिक अधिकतर अकेले ही कार्य करता है। तथपि लोक कार्य भी करने पड़ते हैं। अधिकारी को फील्ड कार्य भी करना पड़ता है। कार्यस्थल, उष्ण, आर्द्र व धूलभरा हो सकता है। उपयुक्त कम्प्यूटर साफ्टवेयर, साधन उपकरण आवश्यकतानुसार प्रयोग में लाए जा सकते हैं।
18.	सहायक लेखा अधिकारी	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. (एम), एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारियों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
19.	सहायक लेखा अधिकारी (लागत)	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. (एम), एसएलडी., एम आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्वेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

20.	सहायक लेखाकार	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. (एम), एसएलडी, एम आई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा यह देखना कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई हैं अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुद्दों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
21.	सहायक रोकड़िए	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बी.एल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
22.	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. (एम) इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
23.	वरिष्ठ समय सारणी	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., एसई., आरडब्ल्यू., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी., एसएलडी., एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों, लाइसेंसें शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारियों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा यह देखना कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ निरंतर संवाद की आवश्यकता है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रापण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ).

				करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
24.	कनिष्ठ समय सारणी	एस., एसटी., डब्ल्यू. बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.सी., एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एमआई इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेख रखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना यह देखेगा कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
25.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएमफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खडा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर किये गए हैं और अद्यपन रखे गये हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारियों को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा यह देखना कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पत्तियों के निपटान, बटटे खाते डालना, ह्रास और सविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
26.	कनिष्ठ लेखाकार	एस., एसटी., बीएन., एम.एफ., आरडब्ल्यू, एसई., एच., सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेखांकन/वित्त बिलों का पासिंग और वेरिफिकेशन, एमआईएस तैयार करना, खर्च का डाटा रखना आदि।	कार्य अधिकतर भली भौति रोज़नीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
27.	सेलेक्शन ग्रेड जे.ए.जी	एस., एसटी., डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे व्यापार और वित्तीय स्थापनाओं प्राइवेट संस्थानों, सरकारी अथवा अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखाओं, लेखा पुस्तकों व अभिलेखों, का उपयुक्त अनुरक्षण करते हैं। अधीनस्थों, के अनुरक्षण में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड बही, जर्नल, खाता बही और अन्य रिकार्डों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों और भुगतान आदि की संवीक्षा। जिस संगठन में ये कार्य कर रहे हैं उसके द्वारा दिये जाने वाले सभी करों लाइसेंसों शुल्कों आदि के भुगतान का अभिलेखरखना और यह सुनिश्चित करना कि सभी भुगतान समय पर	कार्य अधिकतर भली भौति रोज़नीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				किये गए हैं और अद्यपन रखे गए हैं। अपने पर्यवेक्षण में सालाना बजट तैयार करना और समेकित करना और उसे विचारार्थ बोर्ड अथवा उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करना। यथापेक्षित अंतिम लेखे तैयार करना जैसे कच्चा चिट्ठा, लाभ व हानि खाता, तुलन-पत्र आदि उद्योग की किस्म अथवा संगठन के आधार पर तैयार करना तथा यह देखना कि कार्यालयों स्थापनाओं और संस्थानों द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया गया है और रखी गई हैं। सुनिश्चित करता है कि दिये गए अनुदेश अथवा उठाई गई आपत्तियां पूरी कर दी गई है अथवा सुधार ली गई हैं। लेखाओं की आवधिक और औचक जांच करना। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मुददों पर उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देना जैसे कच्चा माल, मशीनरी व अन्य खरीदों के बारे में प्रक्रिया और परिसम्पतियों के निपटान, बट्टे खाते डालना, ह्रास और संविदा प्रदान करने संबंधी सलाह देना।	
28.	लेखा परिक्षण अधिकारी	एस, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस.डी. (एम.) इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे रिकॉर्ड और वित्तीय विवरण रखने के लिए किताबों की सटीकता और पूर्णता के लिए व्यावसायिक प्रतिष्ठानों, निजी संस्थानों, सरकारी या क्वासी सरकारी कार्यालयों के खाते की पुस्तकों और रिकॉर्ड की जांच करते हैं। सही रिकॉर्डिंग के लिए डे बुक या जर्नल में प्रविष्टियों की वस्तुओं की जांच, नकद पुस्तकों में बिल, वाउचर और संबंधित प्रविष्टियों की जांच नकद भुगतान के लिए प्राप्तियों के खिलाफ खाता बही की पुष्टि लेखांकन प्रक्रिया के उचित पालन के लिए योग की जाँच करें और यह सुनिश्चित कि सभी राजस्व और व्यय और संवितरण करते हैं। ठीक से अधिकृत, वाउच और सही ढंग से वर्गीकृत हैं। खातों में उचित अधिकार अनियमितताओं और सरकार के अनुचित उपयोग के मामलों की रिपोर्ट। धन, अनुचित व्यय आदि वित्तीय विवरण और अंतिम विवरण तैयार कर सकते हैं जैसे लाभ और हानि के बयान, बैलेंस शीट, निजी और सार्वजनिक उपक्रमों के लिए।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कर्मचारी आमतौर पर अकेले काम करते हैं। समसामयिक समूह गतिविधि पूछताछ की जाती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
29.	आंतरिक लेखा परीक्षा अधिकारी	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस.डी. (एम.), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
2. प्रशासन (सचिवालय)					
30.	अवर सचिव (सीएसएस कैडर)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	एक अवर सचिव मंत्रालय / विभाग में एक या अधिक अनुभागों में शाखा का प्रभारी होता है।	कार्य अधिकतर भली भौति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाईडनेस के साथ).

			द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
31.	सहायक निदेशक ग्रेड I (सामान्य प्रशासन)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू, एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रबंधकीय क्षमता में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी में अधीनस्थ कर्मचारियों की निगरानी करने के लिए और वी. आई. गतिविधियों में खादी वी.आई. आयोग।	कार्य अधिकतर भली भाँति रोशनीदार कक्षों में किया जाता है। आमतौर पर कर्मचारी अकेले काम करते हैं। तथापि कनिष्ठों के साथ संवाद करने आवश्यक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
32.	सहायक निदेशक (पूछताछ) / संपर्क अधिकारी (संसद)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू, एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सरकार की शिकायत के संबंध में शिकायतों का प्रसंस्करण। सरकार के यादृच्छिक सर्वेक्षण का संचालन। संपदा निदेशालय के अधिकारियों को चित्रित करके उपनिवेश। प्राप्त शिकायतों के आधार पर क्वार्टरों का निरीक्षण। उन आवंटियों को शो कॉज नोटिस इत्यादि जारी करना, जहां उपकिरायेदारी का संदेह है और सुनवाई में भाग ले रहे हैं। दंड संबंधी आदेश जारी करना और उसके बाद बेदखली की कार्यवाही शुरू करने के लिए मुकदमों को मुकदमे की धारा में शामिल करना। सांसदों / पूर्व सांसदों, लोकसभा / राज्यसभा संप्रदाय / CPWD के साथ सांसदों के आवंटन, अवकाश, किराए आदि के संबंध में जुर्माना लगाने के खिलाफ अपीलीय प्राधिकारी के खिलाफ अपील दायर करना। केंद्रीय मंत्रियों के मेहमानों को आवास प्रदान करना, दैनिक आधार पर व्यवसाय / छुट्टी / किराए आदि की निगरानी। राज्य अतिथिगृहों में लोकसभा / राज्यसभा के नवनिर्वाचित सांसदों के लिए पारगमन आवास की व्यवस्था और संबंधित सचिवालय के परामर्श से भुगतान करना। वेस्टर्न कोर्ट हॉस्टल / वी.पी. में सूट का आवंटन। केंद्रीय मंत्रालयों, सांसदों, पूर्व सांसदों, राजनीतिक दलों के लिए सभा। स्वतंत्रता सेनानी आदि सदन समिति की बैठकों के संबंध में लोकसभा / राज्यसभा सचिवालय के साथ संपर्क, वरिष्ठ अधिकारियों के लिए नोट्स ब्रीफ तैयार करना और उनकी ब्रीफिंग आदि की पहल करना और सांसदों के खिलाफ निष्कासन कार्यवाही की निगरानी / पूर्व- नियमित, अतिथि और छात्रावास	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉईडनेस के साथ).

				आवास के संबंध में आवंटन रद्द करने के बाद सांसद। लिटिगेशन डिवीजन के साथ लाइजन में कोर्ट केस को संभालना।	
33.	सहायक निदेशक (मंत्रालयिक)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्यों को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंदरे, आबटित कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं और लिपिक कर्मचारियों के काम का समन्वय और पर्यवेक्षण करते हैं, अधीनस्थ अवकाश, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर की व्यवस्था सहित प्रशासनिक मामलों के अनुशासन, प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं।, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवालों के संक्षिप्त विवरण तैयार करें, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
34.	सहायक निदेशक (शीतागार)	एस., एसटी., बीएन., एल., पीपी., एमएफ., आर.डब्ल्यू., एसई., सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय अनुभाग, फ़ैक्ट्री आदि में विभिन्न वस्तुओं की उपलब्धता के लिए उत्तरदायी होते हैं और यह भी कि वास्तविक प्रयोक्ता को उनकी उचित आपूर्ति भी हो। प्रयोक्ता द्वारा दी गई सूचना के आधार पर विनिर्दिष्ट अंतराल पर अपेक्षित विभिन्न मर्दों की मात्रा का निर्धारण भी वे करते हैं। ये चर्चा करके शर्तें व निबंधन भी निश्चित करते हैं। सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किया गया माल स्वीकृत मानकों के अनुरूप हो। माल का उचित भण्डारण करना व नाशवान वस्तुओं के मामले में, चोटियों, दीमक और चूहों को मारने के लिए कीटनाशकों का छिड़काव भी करवाना। कम और आपूर्ति के उचित लेखे रखना। भण्डार विभाग के सामान्य प्रशासन की देखभाल करना और भण्डार के कनिष्ठ स्टाफ के प्रशासनिक प्रभारी के रूप में भी कार्य करते हैं।	कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कभी-कभी बाजार जाना अपेक्षित होता है। कार्य स्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
35.	सहायक निदेशक (पूछताछ)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आर डब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सरकारी आवास की शिकायत के संबंध में शिकायतों का प्रसंस्करण। आवास। सरकार के यादृच्छिक सर्वेक्षण का संचालन। संपदा निदेशालय के अधिकारियों को चित्रित करके उपनिवेश। प्राप्त शिकायतों के आधार पर क्वार्टरों का निरीक्षण। उन आवंटियों को शो कॉज नोटिस इत्यादि जारी करना, जहां उपकिरायेदारी का संदेह है और सुनवाई में भाग ले रहे हैं।दंड संबंधी आदेश जारी करना और उसके बाद बेदखली की कार्यवाही शुरू करने के लिए मुकदमों को मुकदमे की धारा में शामिल करना। के पास उन मामलों को ले जाना जिनमें उपकिरायेदारी के कारण जूमांना लगाया गया है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36.	मुख्य अधीक्षक / सरकार छात्रावास	एस. एसटी. डब्ल्यू., बीएन. आर डब्ल्यू एसई.एच सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	दिल्ली में अस्थायी आवास प्रदान करने वाले सरकारी छात्रावास से संबंधित सभी विषय। छात्रावासों में तैनात कर्मचारियों के हॉस्टल	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म सेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ़्लाइडनेस के साथ).

			स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशासन, आरटीआई प्रश्न, संसद प्रश्न, न्यायालय मामले, लोक शिकायत मामले, स्थापना मामले (छुट्टी, अनुपस्थिति, रिकॉर्ड आदि) से संबंधित अन्य संबद्ध कार्य, छात्रावासों में तैनात स्टाफ, स्टोर खातों का रखरखाव, स्टोर की खरीद (बेड शीट और कार्य) और राजमर्ग के अन्य सामान), नकद / डिमांड ड्राफ्ट प्राप्त करना और दूसरी ओर स्थानीय एजेंसियों / सीपीडब्ल्यूडी आदि के साथ नकद खातों और रिकॉर्ड्स, संपर्क और पत्राचार को बनाए रखना, दूसरी ओर जिम्मेदारियां, जवाबदेही, जवाबदेही, बाध्यता, अशुभ / विरोधी स्थिति में अच्छा प्रदर्शन करने की मजबूरी, जहां जनता और अधिकारियों की शिकायतों से बचने के लिए प्रतिक्रिया समय कम से कम है।	हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
37.	अधीक्षक (नारकोटिक्स कंट्रोल)	एस., एसटी., डब्ल्यू., एल., जेयू., सीएल., आर डब्ल्यू., एसई.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जांच, ड्रग तस्करो की खोज और गिरफ्तारी में पर्यवेक्षण, कानूनी / अदालती मामले की निगरानी, नीचे जाने की निगरान करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। संचार कौशल में अवलंबी अच्छा नहीं होना चाहिए। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
38.	कार्यालय अधीक्षक	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल. ओ.एल.ए., बी. एल.ओ.ए सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्यों को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के अंदरे, आबटित कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं और लिपिक कर्मचारियों के काम का समन्वय और पर्यवेक्षण करते हैं, अधीनस्थ अवकाश, कार्यालय आवास की व्यवस्था, फर्नीचर की व्यवस्था सहित प्रशासनिक मामलों के अनुशासन, प्रशासनिक मामलों की देखभाल करते हैं।, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवालों के संक्षिप्त विवरण तैयार करें, विभागीय बैठकों में भाग लेंते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
39.	अधीक्षक (प्रशासन)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आर डब्ल्यू., एसई., एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभागीय गतिविधियों के लिए सभी अधिकारियों की सहायता के लिए फाइल, रिकॉर्ड, रजिस्टर, मैनुअल, ड्राइंग को अद्यतन बनाए रखना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
40.	अधीक्षक और डीडीओ	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आर डब्ल्यू., एसई., एच. सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रशासन / स्थापना और नकद और खातों की देखरेख करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
41.	अधीक्षक (ए / सीएस)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामान्य पूल आवास के आर्बिट्रि लाइसेंस शुल्क प्रिंट से संबंधित कार्य का पर्यवेक्षण, लाइसेंस शुल्क की गणना / वृद्धि / GPRA/ Gen1के हर्जाना खातों। पूल कार्यालय आवास / एमपी पूल आवास। सीसी / एनडीसी / एफडीसी, रिफंड ऑर्डर, बिल जारी करने, गणना की सटीकता की जाँच करने और सुनिश्चित करने के लिए खातों की ओवरहालिंग / जाँच, कार्रवाई का पालन करना। डिपार्टमेंट ऑफ पीएओ, इंडिविजुअल ऑक्युपेंट / डिफॉल्टर, पुलिस अथॉरिटीज के साथ पत्राचार, पीपीए एक्ट के तहत डैमेज रिकवरी के मामलों की फाइलिंग, कोर्ट के मामलों में शिरकत करना, कोर्ट-कचहरी के मामलों में पैरा वार कमेंट तैयार करना, अपने सवालों के लिए पब्लिक अटेंड करना आदि और किसी भी अन्य कर्तव्यों के रूप में। निदेशालय के सुचारु कामकाज के लिए विभागाध्यक्ष द्वारा उपयुक्त समझा गया।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
42.	अधीक्षक	एस., एसटी., डब्ल्यू. आरडब्ल्यू.,एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल ओ.एल.ए. बी. एल.ओ.ए.सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समाप्त और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व प्रशासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	कार्य अधिकतर भीतर होता है। आमतौर पर यह अकेले काम करता है यद्यपि अधीनस्थ से परामर्श करना भी अपेक्षित है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
43.	कनिष्ठ अधीक्षक	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बी.एल सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	ऑप्टिशियन स्टाफ के काम का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ अच्छा कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) आईडी., एसएलडी. एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
44.	जे डब्ल्यू एम (एनटी) (लिपिकवर्गीय)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू. ,एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हेड ऑफ सेक्शन के रूप में ओ.एस. अपनी क्षमता के अनुसार कुछ प्रबंधकीय कार्यों का निर्वहन करता है। प्रभारी आदमी / ओएस कार्यालयों में एक पर्यवेक्षी भूमिका निभाते हैं। ओ.एस. अनुभाग के प्रमुख के रूप में योजनाओं, नीतियों और प्रबंधन के निर्देशों को लागू करता है। वह अनुभाग के काम को पूरा करने के लिए अन्य वर्गों और एजेंसियों के साथ समन्वय भी करता है। यूडीसी / एलडीसी की कार्य में फाइलों से संबंधित लिपिकीय कार्य शामिल हैं, लेकिन एमटीएस में कार्यालय के विभिन्न कार्यों को पूरा करने में मदद करने का बहुत कार्य है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
45.	ओएस / मुख्यमंत्री (एनटी) (लिपिकवर्गीय)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू. ,एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हेड ऑफ सेक्शन के रूप में ओ.एस. अपनी क्षमता के अनुसार कुछ प्रबंधकीय कार्यों का निर्वहन करता है। प्रभारी आदमी / ओएस कार्यालयों में एक पर्यवेक्षी भूमिका निभाते हैं। ओ.एस. अनुभाग के प्रमुख के रूप में योजनाओं, नीतियों और प्रबंधन के निर्देशों को लागू करता है। वह अनुभाग के काम को पूरा करने के लिए अन्य वर्गों और एजेंसियों के साथ समन्वय भी करता है। यूडीसी / एलडीसी की कार्य में फाइलों से संबंधित लिपिकीय कार्य शामिल हैं, लेकिन एमटीएस में कार्यालय के विभिन्न कार्यों को पूरा करने में मदद करने का कार्य है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
46.	सचिवालय अधिकारी / वरिष्ठ निरीक्षक	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू. ,एसई.,एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उद्योग कार्यक्रमों, प्रशिक्षण और गुणवत्ता नियंत्रण के प्रबंधन के लिए संबंधित सहायक निदेशक की सहायता करना। राष्ट्रीय और क्षेत्रीय आईटी सपोर्ट सिस्टम और राष्ट्रीय और क्षेत्रीय दोनों स्तरों पर बीसीएस के प्रदर्शन प्रबंधन के लिए डेटा बेस का इनपुट लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
47.	अनुभाग अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई. ,एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल. ,बीएलओए.सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई..	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना ।	कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
48.	समिति का पदाधिकारी (अनुभाग अधिकारी समवक्ष)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,ओएएल., सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एजेंडा आइटम का प्रसंस्करण और परीक्षण, सभी जॉनल काउंसिल और उनकी स्थायी समिति की बैठकों की चर्चा / कार्यवाही का रिकॉर्ड तैयार करना और काउंसिल /स्टैंडिंग कमेटी द्वारा की गई सिफारिशों पर अनुवर्ती कार्रवाई आदि सभी एजेंडा पत्रों के संचलन के लिए जिम्मेदार हैं। राज्य सरकार और संबंधित केंद्रीय मंत्रालय के बीच एजेंडा पत्र के वितरण के लिए जिम्मेदार।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
49.	हस्तशिल्प प्रोत्साहन अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू, एसई., एच.,सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओए,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हस्तशिल्प के विकास और प्राथमिक आंकड़ों के संग्रह हेतु बाल्य क्षेत्र का कार्य और हस्तशिल्प के विकास के लिए वित्तीय सहायता से संबंधित योजनाओं के प्रसंस्करण के क्षेत्र में कार्य।	ज्यादातर काम बाहर किया जाता है। कार्य स्थान में कई बार शोर और कंपन होता है। काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
50.	सहायक अनुभाग अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई.,एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देkhना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
51.	सहायक (लिपिकवर्गीय)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए, ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देkhना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना ।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

52.	जूनियर सेक्शन ऑफिसर-1/ जूनियर सचिवालय अधिकारी /निरीक्षक	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
53.	जूनियर सेक्शन ऑफिसर I/ जूनियर सचिवालय अधिकारी -1 / सीनियर एस.एस.आई.	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, बीएल, ओ.ए.एल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त निष्क्रियकार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
3. प्रशासन - गैर सचिवालय					
54.	सहायक निदेशक (प्रशासन)	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई. ,एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओ. सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द)एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
55.	सहायक पंजीयक	एस., एसटी., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक रजिस्ट्रार अनुभाग प्रभारी होता है व सामान्य कामकाज के लिए उत्तरदायी होता है।	साधनों और यंत्रों के संवाद क्षमता व कार्यात्मक गतिशीलता होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
56.	उप प्रबंधक (गैर तकनीकी)	एम., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	प्रबंधकीय संबंधित कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइडनेस के साथ).

			स) ओए,बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है इसमें कोई खतरा नहीं है। ओह और एचएच श्रेणी के ऊष्मप्रगलों पर विचार किया जाना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
57.	उप प्रबंधक (मानव संसाधन प्रबंधन)	एस., एसटी., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अवलंबी एक सौहार्दपूर्ण और पेशेवर वातावरण (महिला कार्यबल के लिए अधिक विशिष्ट) सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा। वह कर्मचारी शिकायतों और निवारण मुद्दों और महिला कार्यबल सुरक्षा और सुरक्षा / उपायों से संबंधित विशिष्ट चिंताओं से निपटने के लिए जिम्मेदार होगी। उसे मानव संसाधन योजना और कार्मिक प्रबंधन नीतियों और प्रक्रियाओं के विकास और कार्यान्वयन में महत्वपूर्ण भूमिका निभानी है और आवश्यकता पड़ने पर मूल्यवर्धन और सहायता प्रदान करना है। टीएटी के अनुसार कर्मचारियों की भर्ती और चयन प्रक्रिया को बंद करने के लिए (केवल कार्यकारी / प्रवेश स्तर के पदों के लिए) भर्ती, शेड्यूलिंग, आयोजन और सह समन्वय साक्षात्कार के लिए जिम्मेदार होगा। व्यक्ति को विशिष्ट / परिदृश्य संचालित प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों की आवश्यकता होगी। बोर्डिंग, जॉइनिंग, इंडक्शन प्रोसेस और स्टाफ ओरिएंटेशन पर सुविधा होगी। दैनिक उपस्थिति की निगरानी और पुरानी उपस्थिति कठिनाइयों को हल करने के लिए समाधान सुझाये हैं। व्यक्ति को फ़ैक्टरी अधिनियम के अनुसार कानूनी अनुपालन सुनिश्चित करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
58.	सहायक प्रबंधक / उप प्रबंधक / मैनेजर	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., एसई., आरडब्ल्यू., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओएल, बीएल, ओ.ए.एल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक आधार पर विभिन्न जनशक्ति रिपोर्टों की तैयारी के लिए कुल मिलाकर एमओपी और अन्य कार्यालयों जैसे पीएसईबी, भारी उद्योग मंत्रालय आदि के लिए विभिन्न रिपोर्ट भेजना। संगठन में शामिल होने वाले सभी नए कर्मचारियों को कर्मचारी संख्या जारी करना नए कर्मचारियों के डेटा का अद्यतन करना। डेटाबेस में प्रवेशकों। संगठन चार्ट का अद्यतन करना कर्मचारियों की पदोन्नति / भर्ती के लिए रिक्ति की स्थिति प्रदान करना रिपोर्टिंग बदलना और ईआरपी में कॉर्पोरेट कार्यालय में	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				शामिल होने वाले कर्मचारियों के लिए स्थिति कोड बनाना।	
59.	सहायक प्रबंधक (सामान्य प्रशासन)	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए.,ओएल, बीएल, ओ.एलए, बीएलओए,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का सामान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
60.	सहायक प्रबंधक (प्रशासनिक)	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओएल, बीएल, ओ.एलए, बीएलओए,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का सामान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
61.	सहायक प्रबंधक (विभाग)	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओएल, बीएल, ओ.एलए, बीएलओए, सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का सामान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
62.	जूनियर प्रबंधक (प्रशासन)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओएल, बीएल, ओएल,सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एम.आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	महत्वपूर्ण बिंदुओं / मुद्दों पर प्रकाश डालने जैसे इनपुट्स के साथ फाइल प्रोसेसिंग। नियम और कानून, पात्रता आदि कार्यालय की जरूरतों के अनुसार कार्य की प्राथमिकता निर्धारित करना। डेटा के संग्रह, वांछित जानकारी आदि के लिए अन्य विभागों के साथ समन्वय करना प्रदर्शनी और जागरूकता शिविरों के समन्वय में सहायता करता है। पूंजी/ स्टेशनरी की वस्तुओं की खरीद। कार्यालय परिसर केSCOPE / CPWD जारी करना / अधिकारियों के साथ समन्वय के लिए दुकान के रखरखाव से	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ).

				संबंधित कार्य / सेवा प्रदाता के साथ लंबित मामलों की फाइल प्रसंस्करण प्रक्रियाएं एपेक्स कॉरपोरेशनों के साथ बकाया / दावों की फाइल प्रसंस्करण। निविदा फाइलों का प्रसंस्करण।	
63.	जूनियर वर्क्स मैनेजर (जे. डब्ल्यू. एम.)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओ.ए.एल, सीपी. एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससीडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	JWM प्रमुख के रूप में प्रबंधन की योजनाओं, नीतियों और निर्देशों को लागू करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
64.	सहायक विकास आयुक्त	एस., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल.बीएल, ओएल, सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससीडी. एम., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विदेशी व्यापार को कैसे विकसित किया जाए, इस पर काम करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक उपकरणों के साथ अच्छा कार्यात्मक संवाद करने की क्षमता होना चाहिए।
65.	कल्याण प्रशासक	एस., बीएन., एमएफ., आरडब्ल्यू., एसई., एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, ओएल.सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी. द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कल्याणकारी उपायों का सूत्रीकरण, कार्यान्वयन और पर्यवेक्षण।	कार्य ज्यादातर अंदर होता है तथा जोखिम से भरा नहीं है। सहायक उपकरणों के साथ अच्छा कार्यात्मक संवाद करने की क्षमता होनी चाहिए।
66.	सेनेटरी इंस्पेक्टर	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी., एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी. द) एससीडी.(एम), एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेष रूप से विभाग की स्वच्छता समस्या का निरीक्षण करना और उसका समाधान करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर जोखिम भरे वातावरण में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
67.	प्रशासनिक अधिकारी	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई, एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, बीएल., ओएलए, बीएलओए. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू.— चलना, बी.एन.—झुकना, एल.—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
68.	कार्यपालक (मानव संसाधन).	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू. एएवी . द) एसएलडी. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टाफ प्रशिक्षण, विकास पर विश्लेषण सामान्य प्रशासन भर्ती पदोन्नति स्थानांतरण अनुशासन कर्मचारी कल्याण विवादों का निपटारा गुणता सुधार के लिए परिसंवाद/ कार्यशालाएं आई टी हल, स्टाफ और परिवारों के रिकॉर्ड रखना मेहमानों के लिए व्यवस्था करना स्टाफ सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाना तथा अनुभागों का प्रदान करना।	कार्य बाहर भीतर होना जगह पर करना पड़ता है। दौरा करना भी शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
69.	कार्यपालक अधिकारी	एस., बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू., एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न योजना और नीतियों को कार्यान्वित करना, प्रशासन व सतर्कता संबंधी काम करना।	श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल होना चाहिए। बी एच श्रेणी के पदाधारकों कर उपयुक्त साफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
70.	समन्वयक (ग्रेड IV)	एस., एसटी., डब्ल्यू., आरडब्ल्यू., एसई., एच., सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी कार्यालय संबंधी कार्य जैसे इवेंट मैनेजमेंट और प्रोटोकॉल आदि में केंद्र निदेशक / वैज्ञानिक की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। सहायक सहायक और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
71.	सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षण)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बीएन., आरडब्ल्यू., एसई., एच, एमएफ	अ) एच.एच., ब) ओए.बीए., ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे प्रशिक्षण जरूरतों का पता लगाते हैं। और कार्मिक कुशलता और उत्पादन में सुधार लाने के उद्देश्य से संगठन/विभाग की नीतियों के अनुसरण में संस्थागत अथवा कार्यालयीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना बनाते हैं और उसे कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री। साधनों के विकास में सहायता करते हैं और नीतियों, प्रक्रियाओं, दस्तावेजों और अन्य संबंधित प्रलेखों का अध्ययन करते हैं। संचालन अनुदेशों में आशोधन/प्रारूप तैयार करने के लिए फील्ड समस्याओं से संबंधित नोट्स व टिप्पण तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्रों में वक्ताओं/प्रशिक्षकों के बारे में सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण कार्यकलाप संबंधी सलाह,	कार्य अधिकतर भीतर ही होता है। किंतु इण्डियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण बाहर होता है। भीतर कार्यस्थल पर अच्छा प्रकाश होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस.—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू.— चलना, बी.एन.—झुकना, एल.—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				प्रशिक्षणार्थी के मूल्यांकन में सहायता करना व प्रशिक्षण कार्यक्रम में भी सहायता करना। तत्संबंधी आकड़े रखना, लिखित/व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित करना और उनसे संबंधित रिपोर्ट तैयार करना।	
72.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / जूनियर सहायक (परियोजनाएं)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एएसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परियोजना प्रस्तावों की प्राप्ति और जांच। डीएससीआर और (आरओआई) का उल्लेख करते हुए कार्यशील पूंजी और लाभप्रदता के विवरण सहित मूल्यांकन नोट की तैयारी। परियोजना की स्थापना के लिए आवश्यक पूंजीगत वस्तुओं की दरों की जाँच करना। परियोजना से संबंधित मामलों को मंजूरी / स्पष्टीकरण के बारे में SCAs और अन्य चौनल भागीदार के साथ पत्राचार। MIS&Vito को MIS सेल भेजकर योजनाओं की समीक्षा। इकाइयों की संख्या में भिन्नता की लागत में वृद्धि के कारण SCAs द्वारा अनुरोधित योजनाओं को संशोधित करना। पत्राचार के माध्यम से चल रही योजनाओं की निगरानी, आवश्यकतानुसार क्षेत्र का दौरा। जोनल अधिकारियों के दौरे की रिपोर्ट का प्रसंस्करण। संबंधित डेस्क के प्रलेखन से संबंधित सभी प्रकार की फाइलों और रिकॉर्डों का रखरखाव। एलओआई, पीसीसी नोट तैयार करना, संसद प्रश्नावली की तैयारी के लिए प्रासंगिक डेटा प्रदान करना। धन की अनौपचारिक वर्षवार संवैधानिक आवंटन व्युत्पन्न करना। एनएसएफडीसी दिशानिर्देशों के आलोक में प्रस्ताव की व्यवहार्यता का आकलन। एससीए के साथ अभिलेखों का पुनर्विचार करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
73.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (समन्वय)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच.सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मंत्रालय और अन्य सरकार द्वारा मांगी गई सभी प्रकार की सूचनाओं के लिए तैयार और त्वरित पुनर्प्राप्ति के लिए हर समय मासिक एमआईएस अपडेट रखना। निकायों जैसे कि एससी बैंक, राष्ट्रीय वित्त आयोग, एमपीपी, वित्त मंत्रालय, एससीओपीईई आदि के लिए संसदीय प्रश्नों, प्रश्नावली, तारांकित और अनस्टार्ड प्रश्नों से संबंधित सभी प्रश्नों के उत्तर तैयार करना। डीजीएम / सीएमडी के संदर्भ के लिए मासिक एमआईएस रिपोर्ट तैयार करना, उन्हें विभिन्न क्षेत्रों द्वारा त्रैमासिक / वार्षिक लक्ष्य की उपलब्धि में निगम द्वारा की जा रही उपलब्धियों से अवगत कराना है। मंत्रालय को मासिक / त्रैमासिक / वार्षिक एमआईएस रिपोर्ट भेजना और उन्हें समन्वय के मुद्दों पर समय-समय पर वांछित अन्य जानकारी प्रदान करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
74.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (वित्त)	एस., एसटी., डब्ल्यू., बी.एन., आरडब्ल्यू., एसई., एच. सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	भुगतान के लिए वाह्य पक्ष भुगतान फाइलों का प्रसंस्करण। कौशल विकास प्रशिक्षण फाइलों का प्रसंस्करण और इसके लिए वाउचिंग।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) ओए, बीए,ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भुगतान फाइलों और वाउचर सबूत की तैयारी पर टीडीएस, डब्ल्यूसीटी और सेवा कर की गणना टेंडर फाइलें (3) की प्रक्रिया। रिटर्न दाखिल करने के उद्देश्य से मासिक और त्रैमासिक आधार पर टीडीएस, डब्ल्यूसीटी और सर्विस टैक्स की जाँच और गणना। कानूनी फाइलों का वाउचिंग। वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्यकरना।	हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
75.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (ऋण लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए,ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निगम द्वारा स्वीकृत विभिन्न परियोजना योजनाओं में पोस्टिंग, जाँच और उनके विनियोग के संबंध में संवितरण, चुकौती, वापसी और समायोजन (यदि कोई हो) की समग्र जाँच। एससीएस से उच्च ब्याज दर (एचआरआई) और दंड ब्याज की वसूली के लिए मांग को उठाना। एससीए से बकाया और बकाया राशि की वसूली के लिए त्रैमासिक मांग उठाएं। विभाग को आवश्यक डेटा / जानकारी प्रदान करना। एनएससीडीसी की पुस्तकों में एससीडीसी की पुस्तकों में प्रदर्शित शेष राशि के साथ बकाया शेष राशि का मिलान मासिक आधार पर एससीए-वार और योजना-वार युक्त एमआईएस की तैयारी। विभिन्न रिपोर्टों की तैयारी, वांछित प्रारूप, जैसा कि मंत्रालय द्वारा और साथ ही आंतरिक उपयोग के लिए आवश्यक है। सांविधिक लेखा परीक्षकों के लिए ऋण लेखांकन के अनुसूचियों की तैयारी। बकाया शेष राशि के लिए बैलेंस कन्फर्मेशन सर्टिफिकेट प्राप्त करना। फिक्स्ड एसेट्स रजिस्टर का रखरखाव। वस्तुओं के मूल्यहास की मदवार गणना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
76.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / जूनियर असिस्टेंट (नकद)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओ.एल.,बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी . द) एएसडी, एसएलडी. एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नकद भुगतान वाउचर, बैंक वाउचर, जर्नल वाउचर, भुगतान रसीद आदि की तैयारी उद्देश्य की विधिवत पुष्टि के बाद सभी प्रकार के भुगतानों की जांच, भुगतान की प्रकृति, अधिकारियों रु व्यक्तियों का पक्ष। डिमांड ड्राफ्ट की तैयारी के लिए बैंकों के साथ समन्वय करना। एससीए और अन्य फर्मों को फंड जारी करना। विभिन्न बैंकों के साथ कॉर्पोरेशन बैंक के बयानों को एकत्र करना और निगम के साथ धन की उपलब्धता के बारे में रिपोर्टिंग अधिकारी को अवगत कराना। आवश्यकता पड़ने पर बैंकों से चेक बुक जारी करवाना। परिभाषित सीमाओं के अनुसार उचित कैश-इन-हैंड का रखरखाव। कैश ऑफिसर इंचार्ज की देखरेख में कैश बैलेंस का दैनिक समापन। कैश बुक का रखरखाव, दैनिक पुस्तक। निगम के खाते के साथ चेक और डिमांड ड्राफ्ट का समय पर जमा, जैसा	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेार्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				कि और प्राप्त हुआ। संस्थापना अनुभाग के आयात खाता से संबंधित भुगतान फाइलों की प्रोसेसिंग। विभाग, चिकित्सा प्रतिपूर्ति और अन्य मामूली भुगतान, अल्पकालिक जमा प्रमाणपत्रों की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करना, पुस्तकों की जांच करना, नकदी को हाथ लगाना आदि।	
77.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / जूनियर सहायक (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी., एसएलडी. एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लक्ष्य समूह के सभी कोशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों का ध्यान रखना। पीसीसी से अनुमोदन के बाद फाइल बनाना / तैयार करना। LOI तैयार करना। एनएसएफडीसी के प्रशिक्षण संस्थानों द्वारा भेजे गए दस्तावेजों की जांच करना और पहली और दूसरी किस्तों के लिए भेजना, प्रशिक्षण से संबंधित संसद के सवाल के जवाब देने में मदद करना, मंत्रालय के लिए मासिक / प्रशिक्षण संग्रह / डेटा तैयार करने में मदद करना। समय-समय पर DPE प्रशिक्षण कार्यक्रमों से संबंधित दस्तावेज तैयार करें। विभिन्न प्रारूप, एमआईएस और पत्र आदि टाइप करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
78.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रसंस्करण एचबीए, कन्वेन्स एडवांस, जनरल पर्पस एडवांस, मेडिकल एडवांस और फेस्टिव एडवांस। भुगतान समायोजन के लिए चिकित्सा दावों और अग्रिमों को संसाधित करना। अर्जित अवकाश / एलटीसी के प्रसंस्करण नकदीकरण / बीमारी। ईएल, एमएल, कर्मचारियों के प्रसंस्करण, सीसीएल और अवकाश कार्यवाही की तैयारी। वार्षिक वेतन वृद्धि और भुगतान-निर्धारण की फाइल को संसाधित करना। ईएल, एचपीएल को छमाही आधार पर और सीएल को सालाना जमा करना और कम्प्यूटरीकृत अवकाश खाते को अपडेट करना। हिंदी प्रगति के संबंध में त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना। ईएल और एचपीएल के वित्तीय वर्ष और समापन शेष के बारे में जानकारी तैयार करना। निगम के वार्षिक खातों में देयता का प्रावधान प्रदान करने के लिए एक्ज्युअरी से सुसज्जित करने की आवश्यकता है। अधिकारियों / कर्मचारियों की वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट के पूरा होने से संबंधित कार्य। आईएसओ ऑडिट संबंधित कार्य। MoSJ-B को प्रस्तुत एचआर से संबंधित प्रस्तावों का नियमित रूप से पालन करना और मंत्रालय, डीपीई और अन्य संगठनों द्वारा मांगी गई जानकारी तैयार करना। बायो-मेट्रिक मशीन पर अर्जित अवकाश, मेडिकल लीव एप्लीकेशन के कर्मचारियों पर उपस्थिति का रिकॉर्ड रखना, साथ-साथ अपने संबंधित अवकाश खातों में छुट्टी की स्थिति से अवगत कराना,	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

				उचित निर्णय के लिए सक्षम प्राधिकारी को और छुट्टी की कार्यवाही की तैयारी, क्रेडिट ईएल, सालाना आधार पर एचपीएल और सालाना सीएल और कम्प्यूटरीकृत अवकाश खाते को अद्यतन करना। प्रधान कार्यालय/ आंचलिक कार्यालयों की उपस्थिति की मासिक जांच। आरक्षण रोस्टर का रखरखाव।	
79.	वरिष्ठ एडमिन ग्रेड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जनशक्ति नियोजन, प्रशिक्षण, कर्मचारी विकास, कर्मचारियों के व्यक्तिगत रिकॉर्ड, भर्ती, पदोन्नति, वरिष्ठता, स्थानांतरण, अनुशासनात्मक मामलों, कर्मचारी कल्याण गतिविधियों, विवादों का निपटारा, करना तथा आईआर मुद्दों, यूनियनों को संभालने, जनसंपर्क करना। गेस्ट हाउस, कारों, कार्यालय भवनों और सामान्य प्रशासन।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
80.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी दस्तावेजों को टाइप करना, ड्राफ्ट तैयार करना, त्रुटियों को सुधारना। फाइलें खोलना, नंबर लगाना। महत्वपूर्ण बिंदुओं / मुद्दों पर प्रकाश डालने जैसे इनपुट्स के साथ फाइल प्रोसेसिंग। नियम और कानून, पात्रता आदि, कार्यालय उपकरण का उचित रखरखाव। प्रशासन से संबंधित फाइलों / अभिलेखों का रखरखाव। कार्यालय की आवश्यकतानुसार कार्य की प्राथमिकता तय करना। बैठकों /सम्मेलनों / सेमिनारों आदि के लिए दस्तावेजों / पत्रों के सेट तैयार करना, डेटा एकत्र करने के लिए अन्य विभागों के साथ समन्वय करना, वांछित जानकारी, दस्तावेजों की फोटोकॉपी करना आदि प्रदर्शनी और जागरूकता शिविरों के समन्वय में सहायता करते हैं। कैपिटल / स्टेशनरी आइटमों की खरीद। ऑफिस व्हीकल्स के स्टोर मेंटेनेंस से जुड़े फंक्शंसSCOPE/ CPWDऑफिस के साथ समन्वय। ऑफिस प्रोवाइडर्स के अधिकारी /अधिकारी सर्विस प्रोवाइडर्स के पास पेंडिंग मामलों की फाइल प्रोसेस करते हुए एपेक्स कॉर्पोरेशन के साथ बकाया / क्लेम की फाइल प्रोसेस करते हैं। अधिकारियों के पहचान पत्र / विजिटिंग कार्ड की छपाई। निविदा फाइलों की सुरक्षा प्रसंस्करण का पर्यवेक्षण।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
81.	वरिष्ठ सहायक / सहायक /	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	डेटाबेस से संबंधित विभिन्न सूचनाओं का सत्यापन और अद्यतन। प्रस्ताव, प्रतिबंध। से संबंधित जानकारी के वित्त योजनाओं लिए	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

	जूनियर असिस्टेंट (एम.आई. अस.)		स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एम.डी. (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा-बेस बनाए रखना, संवितरण, मंजूरी में संशोधन, उपयोग, रद्द करना / स्कीम को छोड़ना आदि। पिछले महीनों के एमआईएस, रिपोर्ट्स की जनरेशन ऑफ प्रोग्रेस नोट फॉर स्टेटस नोट (मासिक) की तुलना में त्रुटियों का सुधार, विभिन्न बैठकों के लिए रिपोर्ट / डेटा तैयार करना और जाँच करना, क्षेत्रीय कार्यालयों को मासिक डेटा (मासिक) - लेखा परीक्षकों और डेस्क द्वारा आवश्यक जानकारी / रिपोर्ट संसदीय प्रश्न, वीवीआईपी संदर्भ दस्तावेजीकरण और एमएस-ऑफिस में ग्राफिकल वर्क दस्तावेजों, फॉर्मेटिंग इत्यादि के रूप में वांछित मॉड्यूल / स्वरूपों में डेटा / स्टेटमेंट प्रदान करना, एमएस-एक्सेल, एमएस-पॉवर प्वाइंट में प्रस्तुति के लिए ग्राफ, तालिकाओं को वापस लेना। लघु प्रकृति के हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर की समस्याओं की शूटिंग में मौजूदा डेटाबेस प्रदान करना और सहायता करना। वेबसाइटों का अद्यतन करना उपकरणों की उचित रखरखाव और मामूली रखरखाव, लैन की जांच करना और सुनिश्चित करना।	हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
82.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / जूनियर असिस्टेंट (ओ.एल.)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा अधिकारियों को निगम में राजभाषा नीति के बारे में अवगत कराने के लिए, मासिक / त्रैमासिक बैठकें आयोजित करने में मदद करने के लिए एजेंडा तैयार करना और उपरोक्त बैठकों के कार्यवृत्त। दस्तावेजों की टाइपिंग जनरल / संसदीय / तकनीकी / नियम / वार्षिक। रिपोर्ट / दिशानिर्देश आदि, हिंदी सप्ताह / पखवाड़े / महीना और विभिन्न प्रतियोगिताओं के आयोजन में मदद करते हैं ताकि कर्मचारियों को हिंदी में काम करने के लिए प्रेरित किया जा सके। निगम में हिंदी भाषा के उपयोग से संबंधित मासिक / त्रैमासिक / छह मासिक और वार्षिक विवरण टाइप करना। पुस्तकालय के अभिलेखों के रख-रखाव, कार्यालय पुस्तकालय के लिए पुस्तकों / पत्रिकाओं की आदि की खरीद में मदद करते हैं। सभी पुस्तकों / पत्रिकाओं आदि की लाइब्रेरी लाइन्स रजिस्टर करना। पुस्तकालय पुस्तकों / पत्रिकाओं आदि की जारी की जाती है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
83.	वरिष्ठ सहायक / सहायक / कनिष्ठ सहायक (कॉर्पोरेट सेवाएँ)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई.	सरकार को विभिन्न डेटा, रिकॉर्ड, दस्तावेज आदि प्रदान करने में सहायता। ऑडिट पार्टी / सांविधिक लेखा परीक्षक। लेखा परीक्षा / सांविधिक लेखा परीक्षा के दौरान विभिन्न विभागों के साथ समन्वय में सहायता। विभिन्न राज्य चौनेलाइजिंग एजेंसियों से संबंधित गारंटी के विवरण को अद्यतन करना। टाइपिंग का काम।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म सेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एजेंडा और उसके समयबद्ध वितरण के लिए बाध्य रूप में सहायता की। एजेंडा आइटम / निदेशकों के कार्यवृत्त का समय पर प्रेषण सुनिश्चित करना। कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत विभिन्न रूपों को दाखिल करने और उनके प्रस्तुत करने से संबंधित कार्यों में सहायता की करना।	कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
84.	वरिष्ठ कार्यालय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी., (एम.) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठ के कार्यालयसंबंधी में सहायताकरना।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है बी एच श्रेणी के पदाधारकों पर उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य यंत्र समर्थन के साथ विचार किया जाना चाहिए।
85.	सहायक कार्यालय	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी कार्यालय संबंधी कार्य।	कार्य अधिकतर संगठन के परिसर के भीतर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
86.	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संगठन के भीतर कार्य विश्लेषण, मूल्यांकन योजनाओं और व्यावसायिक प्रबंधकों और मानव संसाधन विभागों के साथ नियमित परामर्श के माध्यम से प्रशिक्षण और विकास की जरूरतों की पहचान करना और संगठन की जरूरतों के आधार पर प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों का डिजाइन और विस्तार करना, जो कि कार्यक्रमों का उत्पादन करने के लिए एक टीम में काम करते हैं। किसी संगठन में सभी प्रासंगिक पक्षों के लिए संतोषजनक, जैसे कि लाइन स्तर पर प्रबंधक, लेखाकार और वरिष्ठ प्रबंधक योजनाबद्ध कार्यक्रमों की लागतों पर विचार करते हैं और किसी प्रशिक्षण या विकास कार्यक्रम के निवेश पर रिटर्न का आकलन करने के लिए बजट के भीतर रहते हैं, तेजी से महत्वपूर्ण प्रभावी प्रेरण बन रहा है कार्यक्रम आचरण मूल्यांकन व्यक्तिगत सीखने की योजना तैयार करते हैं इन-हाउस पाठ्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण सामग्री का उत्पादन प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों के वितरण का प्रबंधन करते हैं, और अधिक वरिष्ठ भूमिका में, संगठन की निगरानी के लिए एक प्रशिक्षण रणनीति तैयार करते हैं और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				प्रश्नावली और चर्चा के माध्यम से प्रशिक्षुओं की प्रगति की समीक्षा करते हैं। प्रबंधकों के साथ यह सुनिश्चित करना कि वैधानिक प्रशिक्षण आवश्यकताओं को कैसे पूरा किया जाता है, प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों के मूल्यांकन का मूल्यांकन करते हैं और आवश्यकतानुसार कार्यक्रमों को संशोधित करते हैं, ताकि काम के माहौल में होने वाले परिवर्तनों के अनुकूल होने के लिए लाइन प्रबंधक और प्रशिक्षक विशिष्ट प्रशिक्षण समस्याओं को हल कर सकें, एक आधार या समूह में प्रासंगिक पत्रिकाओं को पढ़ने, बैठकों में जाने और प्रासंगिक पाठ्यक्रमों में भाग लेने के प्रशिक्षण में विकास के साथ अद्यतित रहते हैं और ई-लर्निंग तकनीकों की समझ रखते हैं, और जहां प्रासंगिक हो, ई-लर्निंग के निर्माण और / या वितरण में शामिल होते हैं। सीखने के पैकेज वर्कप्लेस लर्निंग में नई तकनीकों और कार्यप्रणाली पर शोध करते हैं और इस शोध को प्रस्तुत करते हैं।	
87.	सहायक प्रशासन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनस्थों के कार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
88.	कार्यपालक (एच.आर), एलओएम, एफ, एंड ए, और आई.टी.	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एचआर, एलओएम, एफएंडए और आईटी के किसी भी विषय के कार्यकारी ग्रेड में ग्रुप बी के पदों में केवल 1 पद आरक्षित था और उम्मीदवारों की अनुपलब्धता के कारण उन्हें भरा नहीं जा सका। मंत्रालय के निर्देशानुसार, ब्लू के लिए कोई G & D पोस्ट स्वीकृत नहीं की गई है। इसके अलावा, CRVC ने उस जॉब प्रोफाइल की पहचान नहीं की है जो अब तक चूक के लिए आरक्षित हो सकती है। हालांकि, अगली भर्ती प्रक्रिया के दौरान जॉब प्रोफाइल की पहचान करने का प्रयास किया जाएगा।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
89.	वरिष्ठ कार्यकारी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ सेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
90.	सहायक ग्रेड अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
91.	कार्यकारी सहायक / सचिवीय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
92.	कनिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
93.	कार्यकारी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएलए, बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का समान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्निचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
94.	कनिष्ठ अधिकारी (कर्मचारी वर्ग और प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	वरिष्ठ अधिकारियों को प्रशासन संबंधी कार्यों में सहायता करना, फाइल तथा रिकार्ड का व्यवस्थित करना,	पदाधारियों को आवश्यकतानुसार उपयुक्त यंत्र तथा उपकरण के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्पेक्ट्रम डिसेर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ)।

			स) ओए, बीए., ओएल,बीएलसीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एमडीवाई द) एसडी. (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एजीएम/डीजीएम/जीएम/ द्वारा दिये गये कार्यों को निमित्त करने कम्प्युटर का उपयोग करना।	विचार किया जाना चाहिए।
95.	यार्ड सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कामगारों के रजिस्ट्रों का रखरखाव। दैनिक आवंटन की तैयारी/मानव दिवस की गणना/कार्य किए गए इतिहास पत्रकों की तैयारी। जॉब कार्ड का पंजीकरण और ओ.टी. की अपनी संबंधित रिकॉर्डिंग के लिए अग्रेषित करना। गेट पास, मूवमेंट पास, एन.पी.सी., ओ.टी. सूचना आदि। विभिन्न मुद्दों पर आईसीएस की तैयारी, संचार की प्राप्ति। इंपोर्ट, प्राप्त और जारी की गई सामग्री के अभिलेखों का रखरखाव। मेड क्लेम, लीव एप्लीकेशंस आदि पर रिकॉर्ड का मॉन्टरिंग। आंतरिक स्टोर और उसके रिकॉर्ड के रखरखाव से कामगारों को सामग्री जारी करना। टाइपराइटिंग का काम। अधिकारी की अनुपस्थिति में फोन पर उपस्थित होकर संबंधित अधिकारियों तक संदेश पहुंचाना। वहां में जुटा कर्मचारियों की निगरानी और बाहर मस्टरिंग और यह सुनिश्चित करना है कि कोई याद आती है छिद्रण या डबल छिद्रण जगह लेता है। समय रिकॉर्डर/टर्मिनल के आदेश से बाहर जाने की स्थिति में, कंपोजिट यार्ड क्लर्क को दुकान के फर्श पर उपस्थिति छिद्रण शुरू करने के मामले में उपस्थिति को चिह्नित करने के लिए आवश्यक कार्रवाई करनी चाहिए। वह टर्मिनल के माध्यम से मैं, प्रथम, द्वितीय, और तृतीय पाली की दैनिक उपस्थिति रिपोर्ट तैयार करने के रूप में जब दुकान मंजिल में पेश किया है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
96.	सहायक ग्रेड-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जोन और केंद्रीय मंत्रालयों में सभी राज्य सरकारों से आइटम मंगाने के लिए जिम्मेदार। राज्य सरकार के केंद्रीय मंत्रालयों से प्राप्त वस्तुओं पर टिप्पणियां आमंत्रित करना। जोनल काउंसिल/स्थायी समिति की बैठकों के समक्ष एजेंडा मद रखने की छानबीन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
97.	सहायक अधिकारी (सतर्कता)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	समस्त लिपिकीय कार्य को संगठित व नियंत्रित करते हैं डाक देखना स्टाफ की ड्यूटियां लगाना, लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म सेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द)एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	का सामान्य और पर्यवेक्षण करना, अर्जित अवकाश के मामले सहित अनुशासन व परासनिक मामले देखना। अधीनीकरणकार्यालय आवास, फर्नीचर, कार्यालय उपकराणो आदि की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों पर संक्षिप्त सार तैयार करना और विभागीय बैठकों में भाग लेना।	हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
98.	सहायक जनरल (तकनीकी, विभाग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निदेशक द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों, निदेशक की सहायता करना वे सरकार में विभिन्न क्षमताओं में सेवा करते हैं। वे सरकार की विभिन्न योजनाओं, नीतियों में सहायता और / या क्रियान्वयन करते हैं। सामान्य तौर पर, और उनके विभाग विशेष रूप से, कार्यालय की विभिन्न इकाइयों द्वारा विभिन्न योजनाओं, योजनाओं आदि के वास्तविक निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं और उनके कार्यों का समन्वय कर सकते हैं। मई विभाग के कुशल रनिंग और विस्तार के लिए आवश्यक इन-पुट प्रदान करता है। नीतियों का निर्माण और विभाग की विस्तार और / या निरंतरता के लिए लागत विश्लेषण सहित योजना योजना तैयार कर सकता है। या विभाग की विशेष इकाइयाँ मई विश्लेषण करें और वार्षिक तैयारी कर सकते हैं , सार्वजनिक प्रेस और संसद की जानकारी के लिए विभाग की कार्यप्रणाली और दक्षता पर त्रैमासिक रिपोर्ट। वे सार्वजनिक प्रेस और संसद के सवालों के जवाब भी देते हैं। प्रेस में रिक्तियों आदि को सूचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार कर सकते हैं। विभागीय, अंतर-विभागीय बैठकों में व्यवस्था और / या उपस्थित हो सकते हैं। खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण की मशीनरी और प्रावधान, स्टेशनरी आदि की खरीद, पुरस्कार अनुबंध बीमा, एजेंटों के साथ व्यवहार, कंप्यूटर का उपयोग, कार्यालय में काम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर सुगंधित है। समसामयिक भ्रमण आवश्यक है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत होती है। कार्यकर्ता अकेले अपने काम की योजना बनाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
99.	सहायक कार्यक्रम अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यक्रम का प्रबंधन, नियोजन, बजट, निगरानी, मूल्यांकन और कार्यान्वयन करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है, लेकिन मैदान के काम में धूल, नम और गर्म स्थिति शामिल है।
100.	पर्यवेक्षक (कार्यालय प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	देख-रेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑप्टिस्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉईडनेस के साथ).

		एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
101.	पर्यवेक्षक (गृह व्यवस्था)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टाफ का देख-रेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
102.	कनिष्ठ अधिकारी (मानव संसाधन विकास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एचआरडी अनुभाग में वरिष्ठ अधिकारियों को सहायता प्रदान करना फाइलें और रिकॉर्ड बनाए रखना एजीएम/ डीजीएम/ जीएम द्वारा सौंपा गया कार्य करना कंप्यूटर का उपयोग करना कार्यालय में काम करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
103.	कनिष्ठ अधिकारी (थोक और टैंकर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाइलें और रिकॉर्ड बनाए रखना एजीएम / डीजीएम / जीएम द्वारा सौंपे गए काम को पूरा करना कंप्यूटर का उपयोग करना कार्यालय में काम करना बड़े के कर्मचारियों के लिए यात्रा और आवास की व्यवस्था करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
104.	कनिष्ठ अधिकारी (कय व आपूर्ति)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशासन फाइल अनुरक्षण और अभिलेख में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना। एजीएम/डीजीएम/जीएम द्वारा सौंपे गए कार्य करना कम्प्यूटर का प्रयोग करना कार्यालय में काम करना व प्रारूप लेखन कार्य करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
105.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	वे खातों, खातों की पुस्तकों, व्यवसाय के रिकॉर्ड और वित्तीय	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रतिष्ठानों, निजी संस्थानों का उचित रखरखाव सुनिश्चित करते हैं। या अर्ध सरकार कार्यालयों। पर्यवेक्षण अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करते हैं। खाता जैसे लिपिक खातों और अभिलेखों के रखरखाव में लगे हुए हैं। बिल, रसीदें, कैश बुक में प्रविष्टियों के लिए भुगतान, पत्रिका, खाता बही की जांच करते हैं। संगठन द्वारा भुगतान किए गए करों, लाइसेंस शुल्क का रिकॉर्ड रखें। वार्षिक बजट तैयार करें और पर्यवेक्षण के तहत समेकित करें और इसे "बोर्ड" या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखना। वित्तीय खाते तैयार करें। देखें कि लेखा प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है और पुस्तकों का रखरखाव किया जाता है। सुनिश्चित करें कि दिए गए निर्देश या आपत्तियां दी गई हैं या सुधार किए गए हैं। और खातों का औचक निरीक्षण करें। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों पर उचित अधिकार की सलाह दें जैसे कि कच्चा माल, मशीनरी और अन्य खरीद की प्रक्रिया और परिसंपत्तियों का निपटान, मूल्यह्रास लिखना, अनुबंध का पुरस्कार आदि।	आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
106.	कनिष्ठ कार्यपालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी., एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	SRMS की योजनाओं को लागू करने के लिए AM (SRMS) की सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
107.	सहायक कस्टोडियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी.(एम), एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संपत्ति को बनाए रखने और क्षति के लिए भवन की निगरानी करता है।	अधिकांश कार्य गर्म, ठंडे, नम और धूल भरी परिस्थितियों में क्षेत्र में किए जाते हैं। काम ज्यादातर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
108.	प्रबंधन प्रशिक्षु (सामान्य, विभाग, खाता, तकनीकी, असैनिक अभियंत्रण, मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी,	वे भर्ती, प्रशिक्षण, कर्मिकों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजनाओं के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों के प्रभावी उपयोग और	यह कार्य अधिकांशतः अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

	इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग		एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ^१ द) एसडी.एम, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्वहन से संबंधित नीतियों का निर्माण और निष्पादन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों के पर्यवेक्षण को संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए चमतेव वित्तदमस वितरित करना और पदोन्नति, समयावधि आदि के संबंध में सभी स्थापना कार्यों की समस्याओं को हल करना, विवादों का रख-रखाव करना, कर्मचारियों की शिकायत, संयंत्र में कल्याण सुविधाएं, प्रशासक, खेल, सांस्कृतिक और सामाजिक गतिविधियाँ। सरकार का पालन करें। विभिन्न विषयों पर दिशा-निर्देश अनुशासनहीनता और अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करते हैं और मनुस्मृति के लिए पर्याप्त उपाय सुझाते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चौल स्थापित करते हैं। विवादों के दौरान श्रम सुलह कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
109.	वरिष्ठ निजी सहायक / निजी सहायक / स्टेनोग्राफर ग्रेड-सी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल.,बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मसौदा दस्तावेज तैयार करने के लिए, श्रुतलेख लेने और इसे स्थानांतरित करने के लिए। का टंकण नोट्स। पीसीसी मिनट्स, लेटर ऑफ इंटेंस (एलओआई), डीडी लेटर्स और अन्य दिन-प्रतिदिन परियोजना विभाग में काम करते हैं। इनकमिंग / आउटगोइंग फाइल्स, पेपर्स, डॉक्यूमेंट्स आदि का रिकॉर्ड रखना / रिकॉर्ड्स / फाइल्स का सही मेंटेनेंस करना, रिपोर्टिंग ऑफिसर का अल्मीरा, रिपोर्टिंग ऑफिसर की अनुपस्थिति में फोन कॉल अटेंड करना और उसी का फीड बैक देना। रिपोर्टिंग अधिकारी के दैनिक डाक को प्राप्त करना और वांछित गंतव्यों के लिए पत्रों / दस्तावेजों / डीडी को समय पर भेजना सुनिश्चित करना। विभिन्न विभागों से विभिन्न खातों पर डेटा / जानकारी एकत्र करने में रिपोर्टिंग अधिकारी की सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
110.	पीएसओ (सचिव) / पी पी एस / व्यक्तिगत सचिव / निजी सहायक / आशुलिपिक-डी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल.,बीएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आशुलिपि और उसके ट्रांसक्रिप्शन में डिक्टेशन लेना और अधिकारी द्वारा निर्देशित किए जा सकने वाले सभी पत्राचार के प्रारूपण और जारी करने में सहायता करना नियुक्तियों / व्यस्तताओं का प्रबंधन टेलीफोन कॉल में भाग लेना और आगंतुकों को प्राप्त करना अधिकारी द्वारा बनाए रखने के लिए आवश्यक कागजात बनाए रखना गोपनीय और गुप्त पत्रों के स्टेनोग्राफिक रिकॉर्ड को जलाने / जलाने से नष्ट करना और अधिकारी को इस तरह से सहायता करना जैसे वह प्रत्यक्ष कर सकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

111.	सहायक स्टाफ अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एम.आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुभागों का पर्यवेक्षण।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
112.	चार्ज मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रभारी व्यक्ति शॉपफ्लोर और कार्यालयों में पर्यवेक्षी भूमिका निभाता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
113.	सहायक अधिकारी प्रशिक्षु (कंपनी सचिव)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, (एम), एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्धारित नियमों के अनुपालन में विभिन्न कॉर्पोरेट क्रियाओं में नीतियों और कोड बनाने में कंपनी सचिव की सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई खतरा नहीं है। श्रवण और संचार कौशल पर्याप्त होना चाहिए।
114.	अधिकारी प्रशिक्षु (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एम.आई.. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एचआर मुद्दों पर चर्चा करने के लिए विभागीय प्रतिनिधियों के साथ बैठक, वरिष्ठ एचआर कर्मचारियों के मुद्दों का जिक्र करते हुए एजेंसियों / विज्ञापनदाताओं के साथ संपर्क के माध्यम से उनकी भर्ती की जरूरतों के लिए विभागों की सहायता करना, संभावित उम्मीदवारों का चयन करना, उनका साक्षात्कार करना और ऑफर प्रदान करना, नए कर्मचारियों के आचरण को शामिल करना। वार्षिक समीक्षा मासिक पेरोल में निवेश करना एचआर नीतियों और प्रक्रियाओं के उत्पादन और कार्यान्वयन में सहायता करना, कंपनी में अन्य कर्मियों से अन्य तदर्थ प्रश्नों का जवाब देना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
115.	क्षेत्र सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	विभाग के द्वारा करना की फोटोकॉपी की सहायता विविध	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			स) ओए, बीए., ओएल, सीपी,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गतिविधियों जैसे की आदि जैसे काम है।	कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
116.	हाउस कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कमरे के अधिकारी कक्ष, रसोई कक्ष, आदि का रखरखाव तथा मीटिंगरूम के दौरान अच्छी सेना प्रदान करना सरकार की अच्छी योग्यता प्रदान करते हैं।	काम अच्छा संचार कौशल के अंदर किया जाता है, अच्छे स्वास्थ्य और स्वच्छता की आवश्यकता होती है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
117.	निर्माण सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पंचायत क्षेत्रों में ढांचागत कार्यों में सहायता करना।	काम ज्यादातर बाहर में किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
4. कृषि					
118.	फार्म मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, ओएलए,सीपी., डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), , एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खेत में काम का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
119.	सहायक विस्तार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, ओएलए,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तकनीकी नोट पत्रक तैयार करना और कृषि और संबद्ध विषयों की समीक्षा ने कृषि विस्तार कार्यक्रम की छानबीन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

120.	खेत अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द)एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीज मैन्युअल पसंद किए गए इनपुट की वार्षिक आवश्यकता का आकलन / व्यवस्था करने के लिए, कीटनाशकों के संचालन, खेत के कामकाज, खातों के रखरखाव, स्टॉक और रजिस्ट्रों आदि का पर्यवेक्षण करना, शिक्षकों, छात्रों और अनुसंधान विद्वानों को उनके क्षेत्र प्रयोगों में सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यालय में काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक काम है।
121.	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (फार्म प्रबंधन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चाय बागान प्रबंधन, वैज्ञानिक रूप से बागवानी के लिए गार्डन टीम का मार्गदर्शन करना आदि।	काम बाहर और प्रयोगशाला दोनों में किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
122.	सीनियर टेक्निकल रिस्टर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल. ओ.ए.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), , एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पांडुलिपियों का संरक्षण, केंद्रीय, राज्य सरकार के और क्षेत्रीय संस्थान के रिकॉर्ड रखना।	काम अंदर किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं। सहायक उपकरणों के साथ गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त मात्रा में होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
123.	सहायक बीज अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल, ओ.ए.एल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), , एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीज उत्पादन, कृषि प्रबंधन और पादप प्रजनन अनुसंधान संबंधित कार्य करना।	काम प्रयोगशाला आधारित है द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
124.	गुणवत्ता नियंत्रण सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी , द) एसडी (एम), , एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पादप प्रजनन के कार्य की गुणवत्ता की देखभाल करना।	कार्यालय के बाहर और लैब के अंदर दोनों जगह काम किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
125.	कार्यक्रम सहायक (मत्स्य)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच	कार्यक्रम समन्वयक और विषय विशेषज्ञ के अधीन काम करना।	काम बाहर और प्रयोगशाला दोनों में किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू एसई, सी	ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
126.	कनिष्ठ बीज अन्वेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), , एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मुख्य बीज विश्लेषक की सहायता करना , विभिन्न बीज गुणवत्ता विश्लेषण कार्यों को पूरा करना।	काम प्रयोगशाला और क्षेत्र दोनों में किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
5. पशु चिकित्सा					
127.	पशु चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), , एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पशुधन, भोजन और प्रजनन आदि की देख-रेख/प्रबंधन करना।	काम अंदर किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं। सहायक उपकरणों के साथ गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त मात्रा में होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
128.	पशु चिकित्सा सहायक सर्जन	डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., डीडब्ल्यू, एएवी स) एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जानवरों पर सर्जिकल ड्यूटी करना।	काम अंदर किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं। सहायक उपकरणों के साथ गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त मात्रा में होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
129.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल.ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई,	खाद्य फसलें / नकदी फसलें, जूट और संबद्ध फाइबर फसलों के विकास कार्यक्रमों की योजना और निर्माण।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
6. पुरातत्व				
130.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (अरबी पांडुलिपि)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुरातत्वविदों ने प्राचीन कला, स्थापत्य अवशेष के स्मारकों, खुदाई और अन्य सामग्रियों का अध्ययन सामाजिक आदतों, रीति-रिवाजों, धार्मिक प्रथाओं, रहने की स्थिति आदि को निर्धारित करने के लिए किया है जो अतीत में मौजूद थे और आधुनिक सभ्यता पर उनका प्रभाव था। अध्ययन, स्मारकों, अवशेषों और अन्य सामग्रियों के प्राचीन काल के स्थानों का दौरा जो शुरुआती समय में उपयोग में थे। परीक्षण और निष्कर्षों का विश्लेषण करने के लिए कि वे किस अवधि से संबंधित हैं। छिपे हुए शहरों, संरचनाओं और अन्य पुरावशेषों की खोज के लिए प्राचीन स्थलों का अन्वेषण, सर्वेक्षण और व्यवस्थित उत्खनन कार्य करें। कला की वस्तुओं, मिट्टी के बर्तनों, मोतियों, गहनों और अन्य अवशेषों को उत्खनन से लेकर प्रागैतिहासिक या उत्तरसंस्कृति संस्कृति को इकट्ठा करें। जिसके अनुसार उनका संबंध है, उन्हें वर्गीकृत करें। निष्कर्षों पर शोध करना और ऐतिहासिक महत्व पर रिपोर्ट प्रकाशित करना। वास्तुशिल्प मूल्य के लिए प्राचीन स्मारकों जैसे मंदिरों, किलों, मस्जिदों आदि का अच्छे क्रम में निरीक्षण और संरक्षण करना। संग्रहालयों और अन्य संग्रहालयों में प्रदर्शित लेखों के वर्णनात्मक कैटलॉग तैयार करें। विभिन्न अवधियों के रूप और शैली का अध्ययन करने के लिए मंदिरों और स्मारकों में रुचि रखने वाले छात्रों और अन्य लोगों को व्याख्यान दे सकते हैं।
131.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (पुरातत्व)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
132.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (पेंटिंग)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	
133.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (हथियार))	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
134.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (न्यूमिजमाटिक्स)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	
135.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (सजावटी कला)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई,	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
				7. आर्किटेक्चर	
136.	वरिष्ठ डिजाइन सहायक ग्रेड-II (तकनीकी)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, ओएल.,सी.पी. डी. डब्ल्यू, एएवी स) एससी. (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थापत्य डिजाइन और संबंधित कार्यों को करना।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है और प्रयोगशाला के अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
137.	अनुविभागीय अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.,बीए., ओ.एल, सीपी, एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ)एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)	ड्राफ्ट्समैन और सर्वेयर की निगरानी करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
138.	वरिष्ठ वास्तु सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, ओएल.,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्किटेक्ट इमारतों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, अनुमानित लागत और निष्पादन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक विवरण समन्वय करते हैं। आवश्यकताओं के बारे में जानकारी एकत्र करें और निर्माण की जाने वाली इमारतों के प्रकार, उपलब्ध धन, वांछित विशेष सुविधाएँ, यदि कोई हो, आदि और विचार के लिए रिकॉर्ड करें। डिजाइन और अनुमान लागत तैयार करें। साइट पर इमारतों के स्थान को निर्दिष्ट पैमाने पर दिखाने के लिए ड्राफ्ट्समैन (आर्किटेक्चरल) द्वारा या तो स्वयं तैयार करें या उन्हें तैयार करें, उन्हें सक्षम अधिकारियों को प्रस्तुत करें। फ्लोरिंग फिनिश, आर्किटेक्चरल फीचर्स आदि के बारे में स्पेसिफिकेशन्स तैयार करें। आवश्यक सामग्री और अन्य विवरणों की अनुमानित मात्रा और उन्हें योजना के सही निष्पादन के लिए ड्राइंग में इंगित करें। मई गाइड, निर्माण कार्य का समय-समय पर निरीक्षण और निरीक्षण करते हैं और उनके द्वारा प्रकाश और बिजली फिटिंग, सेनेटरी फिटिंग आदि प्राप्त करते हैं। परिदृश्य वास्तुकला में विशेषज्ञ हो सकते हैं। काम के सही निष्पादन पर भुगतान को मंजूरी देने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। कार्यकर्ता अकेले या समूह में काम करता है। अंदर का काम पूरी तरह से खतरनाक नहीं है लेकिन कुछ खतरों का सामना करना पड़ता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
139.	वरिष्ठ ड्राफ्ट्समैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, ओएल.,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी.(एम). एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
140.	वास्तु सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
141.	योजना सहायक/ वैज्ञानिक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, ओएल.,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

142.	ए (आर्किटेक्चर) वैज्ञानिक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, बीएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
143.	बी (आर्किटेक्चर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, बी.एल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
144.	नक्शानवीस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी.(एम). एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
145.	जूनियर आर्किटेक्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए.,ओएल, ओएएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
8. पुरातत्वशास्त्र					
146.	संग्रहालय शिक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल कक्षाएं संचालित करने, व्याख्यान देने के लिए दीर्घाओं में आगंतुकों का संचालन करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
147.	माउंट डिजाइनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम),एसएलडी., एमआई, इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	माउंट कटिंग, फ्रेमन लघुचित्र और पेंटिंग संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिसेंर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉईडनेस के साथ).

					चाहिए।
148.	संग्रहालय सहयोगी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएच, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रहालय और दीर्घाओं में ग्राहक देखभाल और सुरक्षा संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
149.	आर्किविस्ट (सामान्य)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अभिलेखागार संदर्भ पांडुलिपियों और ऐतिहासिक महत्व के अन्य अभिलेखों के लिए अधिग्रहण, रखरखाव और आपूर्ति करता है। ऐतिहासिक महत्व और स्थायी मूल्य के अनुसार अभिलेखों में स्थानांतरित सार्वजनिक रिकॉर्ड और दस्तावेजों की जांच करें। महत्वहीन सामग्री की निराई करने की सलाह देते हैं और रिकॉर्ड और दस्तावेजों की सामग्री का संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं। उन्हें कालानुक्रमिक विभाग विभाग वार में व्यवस्थित करें और सूचकांक तैयार करें संदर्भ मीडिया के रूप में दस्तावेजों की ग्रंथ सूची और माइक्रोफिल्म प्रतियां गाइड। निजी स्रोतों से भुगतान या अन्यथा, अभिलेखीय महत्व के दस्तावेज हासिल करें। सरकारी एजेंसियों अकादमिक संस्थानों के सलाहकार के रूप में सफाई, माइक्रोफिल्मिंग आदि अधिनियमों को सुरक्षित रखना और संरक्षित करना, उपलब्ध जानकारी और दस्तावेज उपलब्ध कराना और संदर्भ सामग्री को अन्यत्र उपलब्ध कराना, प्रशासन के उपयोग के लिए सार्वजनिक प्रशासन से संबंधित चुनिंदा विषयों पर संकलन तैयार करना।	
150.	अभिलेखागार (ओरिएंटल रिसर्च)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
151.	सहायक अभिलेखागार ग्रेड I (ओरिएंटल रिसर्च)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
152.	सहायक अभिलेखागार ग्रेड I (सामान्य)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
153.	सहायक हेराल्डिक ग्रुप 'बी'	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल, बीएलओए, बीएलए, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अपने काम में सहायक निदेशक की सहायता करना। भारतीय इतिहास में अनुसंधान करना।	कार्य अंदर किया जाता है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
154.	सहायक एपिग्राफिस्ट (द्रविड़)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	सुपरवाइजर द्वारा दिये गये कार्यों का निष्पादन, अनुक्रमणिका को	काम बाहर किया जाता है। गतिशीलता

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैटना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ेब्लिडनेस के साथ).

	शिलालेख)	एसई	ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सूचीबद्ध करना इत्यादि।	और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
9. कला					
155.	लेआउट कलाकार	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम),एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विज्ञापन लेखों के लिए डिजाइन तैयार करते हैं या किताबों-जैकेट, पत्रिकाओं, पोस्टर, चार्ट, होर्डिंग्स आदि के लिए उपयुक्त कॉलम में चित्र बनाते हैं। वरिष्ठों के साथ अध्ययन विनिर्देश और विवरण, संबंधित अधिकारियों के साथ विषय वस्तु परामर्श का निर्धारण और वांछित प्रभाव के बिना रंग के साथ डिजाइन और रेखाचित्र आकर्षित करें। आवश्यक माध्यम जैसे पेंट, तेल, पानी का रंग आदि में अनुमोदित डिजाइन निष्पादित करें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
156.	विकास अधिकारी (DO)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी ., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यदि कर्मचारी को फील्ड कार्यालयों में तैनात किया जाता है, तो उसका जॉब प्रोफाइल एनएसआईसी की विभिन्न गतिविधियों के तहत व्यावसायिक विकास के संबंध में है और यदि हेड ऑफिस में पोस्ट किया गया है, तो उसका जॉब प्रोफाइल फील्ड ऑफिसों के व्यवसाय विकास संबंधी प्रस्तावों में विभागाध्यक्ष की सहायता करना है यदि बिजनेस डेवलपमेंट डिवीजन में पोस्ट किया गया है और यदि बिजनेस डेवलपमेंट डिवीजन के अलावा अन्य में पोस्ट किया गया है, जैसे कि ह्यूमन रिसोर्स डिवीजन, टेक्नोलॉजी डिवीजन, एडमिनिस्ट्रेशन डिवीजन, वर्क्स / एस्टेट डिवीजन। ' लॉ एंड रिकवरी डिवीजन, तो उन्हें संबंधित डिवीजन के संबंधित काम करने की आवश्यकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
157.	टीकाकार (चलचित्र)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बी.एल, बीएलओए, बीएलए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., एमआई, स)एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कमेंटेटर (मोशन पिक्चर) मोशन पिक्चर के विजुअल्स की व्याख्या या वर्णन करने के लिए रनिंग कमेंट्री देता है। कवर की जाने वाली सामग्री की सामान्य पृष्ठभूमि प्राप्त करता है। अध्ययन कथन, विषय, दृश्य और मनोदशा को समझने के लिए फिल्म देखता है। घटनाओं का वर्णन करता है, विषय और मनोदशा के अनुरूप प्रशिक्षित आवाज और टोन का उपयोग करते हुए कमेंटरी विजुअल को सिंक्रनाइज करता है। निर्देशक नाटकीय के मार्गदर्शन में स्वर में भावनात्मक प्रभावों को प्रभावित करके और मनोदशा और दृश्य के गति के साथ तालमेल का वर्णन करता है। खुद कमेंट्री लिख	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सकते हैं। फिल्मों के प्रकार और भाषाएं रिकॉर्ड करें, जिसमें कमेंट्री देने में सक्षम हों। विभाग के काम को व्यवस्थित और निर्देशित करता है और डस्ट के साथ संपर्क में शिक्षा कार्यक्रमों को कार्यान्वित और कार्यान्वित करता है। शिक्षा अधिकारी, स्कूलों में शिक्षा योजनाओं की देखरेख करते हैं। वे निर्माण, परिवर्तन, निर्माण या मरम्मत के उद्देश्य से स्केच, डिजाइन या डेटा से इमारतों, राजमार्गों, बांधों, मशीनों, पोथों आदि के चित्र तैयार करते हैं। अध्ययन नोट्स, रेखाचित्र और अन्य इंजीनियरिंग डेटा। उपलब्ध सामग्री या नमूने से आवश्यकतानुसार आयामों की गणना कार्य और कार्य की प्रकृति के अनुसार विस्तृत चित्र, योजना, ऊँचाई, अनुभागीय विचार आदि दिखाना। सामग्री और श्रम के लिए अनुमान कार्यक्रम तैयार कर सकते हैं।	
10. कैन्टीन					
158.	प्रबंधक ग्रेड-II (विभागीय कैन्टीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल.ओएल.सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैन्टीन के सुचारु और उचित कामकाज को सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार, विदेशी प्रतिनिधिमंडल को खानपान, वीआईपी, अधीनस्थ के काम की निगरानी संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
159.	सहायक अधिकारी (कैन्टीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएल.सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैन्टीन और कैन्टीन से संबंधित कार्यों का प्रबंधन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
160.	वरिष्ठ कैन्टीन प्रभारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल.सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई,	प्राधिकृत प्रतिनिधियों के भीतर व्यवस्थित और पर्यवेक्षण करने के लिए, संबंधित सेवाओं के निर्देशन और मुख्य अधिकारियों के बोर्ड के मार्गदर्शन के तहत और अन्य विभागों या अनुभागों के प्रबंधकों के परामर्श से संबंधित कुशल उपयोग, जो आवास, खानपान और संबंधित प्रावधान से संबंधित संबंधित कार्य करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
161.	कैटीन इंचार्ज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
162.	अधीक्षक खानपान	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
163.	वरिष्ठ जन स्वास्थ्य निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
164.	वरिष्ठ पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), ., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
165.	वरिष्ठ समय रक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
166.	पर्यवेक्षक ग्रेड-I (सांविधिक कैटीन स्टाफ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी.एन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच	कैटीन और कैटीन से संबंधित कार्य का प्रबंधन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
11. आर्थिक					
167.	वरिष्ठ आर्थिक जांचकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच,सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बासी विश्वविद्यालय से संग्रह सारणीकरण प्रतियोगिता विश्लेषण या आर्थिक या सांख्यिकीय डेटा पर काम करता है।	काम बाहर किया जाता है। अच्छा कम्प्यूटेशन स्टाल और ज्ञान या कंप्यूटर का काम होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
168.	आर्थिक जांचकर्ता ग्रेड -II	एस, एसटी, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई	अ) ,एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान संबंधित क्षेत्र में काम करता है।	काम इनडोर और पीसी आधारित किया जाता है, द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए
169.	आर्थिक अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द)एसआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वित्त से संबंधित आंकड़ों का प्रसंस्करण और विश्लेषण, वरिष्ठों के मार्गदर्शन में सहायता करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
170.	सहायक निदेशक ग्रेड I (आर्थिक अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी,एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रबंधकीय क्षमता में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी में अधीनस्थ कर्मचारियों की निगरानी करने के लिए और वी. आई. गतिविधियों में खादी वी.आई. आयोग।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

171.	वरिष्ठ कार्यपालक (आर्थिक अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओ.एल., बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा का संग्रह, संस्थानों से जानकारी, क्षेत्र कार्यालय सारणीकरण और रिपोर्टिंग। संसद के सवाल के जवाब के लिए फील्ड सर्वेक्षण, अध्ययन आदि का संग्रह करना भी आवश्यक है। DRPSCI बैठकें आदि की योजना, वार्षिक रिपोर्ट, मासिक और त्रैमासिक रिपोर्ट मंत्रालय को तैयार करने में सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
12. संपादकीय					
172.	संपादक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल., बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाउंडेशन द्वारा प्रकाशन प्रकाशित संबंधित कार्य करना।।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
173.	उप-संपादक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), ., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे नई घटनाओं, पत्रिकाओं, समाचार पत्रों, पुस्तकों और समकालीन घटनाओं के प्रमुख लेखों का संपादन या प्रत्यक्ष संपादन करते हैं। प्रकाशनों की योजना लेआउट, अलग-अलग अनुभागों और कर्मचारियों के काम को समन्वयित और समन्वित करती है जैसे रिपोर्टर, फोटोग्राफर आदि। लिखित सामग्री की जांच करें और प्रकाशनों के लिए संवाददाताओं से प्राप्त बैठकों, महत्वपूर्ण घटनाओं आदि की रिपोर्ट संपादित करें। निर्धारित नीति के अनुसार महत्वपूर्ण विषयों या घटनाओं पर प्रमुख लेख लिखना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
174.	ई-कॉमर्स प्रोफेशनल	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल, बीएलओए. बीएलए. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंटरनेट के माध्यम से उत्पादों या सामानों की बिक्री और खरीद के लिए कंप्यूटर नेटवर्किंग से संबंधित है। विभिन्न संस्थानों और कार्य क्षेत्रों में दृष्टिकोण के विभिन्न तरीकों का विचार देता है। आवश्यक जानकारी डेटा इत्यादि का उपयोग करने वाले पेशेवर की जानकारी प्राप्त करना और उनका मार्गदर्शन करना आदि।	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में बिना किसी खतरे के किया जाता है।
175.	संपादकीय सहायक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	संपादन / अनुवाद / प्रूफ रीडिंग संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.— झुकना, एल—उठाना, के.सी.— झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी (एम), ., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
176.	जिला शिक्षा अधिकारी एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ		अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जिला शिक्षा अधिकारी जिले के रूप में कार्य करता है। सरकार विभाग, शिक्षा जैसे निर्दिष्ट मामलों से संबंधित है, जिला प्रमुख के रूप में कार्य करता है। सरकार को सलाह देता है। नीति और प्रशासन के मामले पर, विभाग के संगठित और प्रत्यक्ष कार्य, नीतियों और निर्णयों, अधिनियमों, नियमों और विनियमों का पर्यवेक्षण और क्रियान्वयन करते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अकेले और समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
177.	उप विकास अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभाग के काम को व्यवस्थित और निर्देशित करता है और डिस्ट के साथ संपर्क में शिक्षा कार्यक्रमों को कार्यान्वित करता है। शिक्षा अधिकारी, स्कूलों में शिक्षा योजनाओं की देखरेख करते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। अवलंबी को उपयुक्त एड्स और उपकरणों के समर्थन के साथ जरूरतों के अनुसार माना जाना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
178.	उप शिक्षाधिकारी	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
179.	छात्रावास प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भर्ती, प्रशिक्षण, नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और छात्रावासों में प्रभावी उपयोग से संबंधित नीतियों का निर्माण और निष्पादन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, कल्याणकारी कार्यक्रमों के प्रशासन की निगरानी, पारिश्रमिक, अनुशासन आदि। अनुशासन की विशिष्ट समस्याओं की जांच करना और प्रबंधन के लिए अमूल्य उपायों को विकसित करना और सुझाव देना।	काम ज्यादातर अंदर और कभी-कभी बाहर किया जाता है। कार्य स्थल पर रोशनी की जाती है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
180.	छात्रावास अधीक्षक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) एल.वी., ब)एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			द), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
181.	छात्रावास वार्डन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एल.वी., ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) ., एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
14. अभियांत्रिकी(रासायनिक, सिविल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनि, मेकेनिकल)					
182.	इंजीनियर केमिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, ओ.एल., डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के संचालन, विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और भारी रसायन ठीक रसायनों आदि के विनिर्देशों के लिए सभी अन्य इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपकरणों का अध्ययन उनकी दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के डिजाइन में सुधार किया जा सके। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रसायनों या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयॉन, रंगों में विकसित और संसाधित किए गए उपकरण और उनके निर्माण के लिए उपकरण और पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के डिजाइन निर्माण और अध्ययन कार्यों का अध्ययन। अधिकतम परिचालन दक्षता प्राप्त करने और उपकरणों की स्थापना की निगरानी के लिए संयंत्र से बाहर की योजना। रसायनों, यांत्रिक और अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
183.	कार्यकारी प्रशिक्षु (सिविल, मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
184.	कार्यकारी तकनीकी-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी., एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	घटकों को निर्धारित करने के लिए मिश्र धातुओं का प्रमुख रचना विश्लेषण संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर प्रयोगशालाओं के अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
185.	फोरमैन ग्रेड I	एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और भारी रसायनों, ठीक रसायनों आदि के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपयोग किए गए उपकरणों का अध्ययन, दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के नए डिजाइन में सुधार किया जा सके।। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रसायनों या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयॉन, प्रयोगशालाओं में विकसित रंग और उनके निर्माण के लिए संसाधित उपकरणों और उपकरणों का विकास, पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के डिजाइन, निर्माण और अध्ययन संचालन। अधिकतम परिचालन दक्षता प्राप्त करने और उपकरणों की स्थापना की निगरानी करने के लिए संयंत्र की योजना लेआउट। रासायनिक या अन्य तरीकों से कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना। ईडब्ल्यू। एस। की सहायता करें। अभियंता अनुमान के लिए इंजीनियरिंग डेटा इकट्ठा करते हैं, किसी न किसी ड्राइंग को तैयार करते हैं, अपने प्रभार के तहत सभी कार्यों की निगरानी करते हैं। सामग्रियों की व्यवस्था, उन्हें दुकानों से खरीदना, ठेकेदारों को सामग्री जारी करना आदि सभी सामग्रियों और उपकरणों को अपनी निगरानीकरना।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम, गंध और शोर से भरा होता है, नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
186.	फोरमैन ग्रेडII	एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और भारी रसायनों, ठीक रसायनों आदि के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपयोग किए गए उपकरणों का अध्ययन, दक्षता	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम, गंध और शोर से भरा होता है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.
डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें
व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—
मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ).

				और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के नए डिजाइन में सुधार किया जा सके। । व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रसायनों या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयॉन, प्रयोगशालाओं में विकसित रंग और उनके निर्माण के लिए संसाधित उपकरणों और उपकरणों का विकास, पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के डिजाइन, निर्माण और अध्ययन संचालन। अधिकतम परिचालन दक्षता प्राप्त करने और उपकरणों की स्थापना की निगरानी करने के लिए संयंत्र की योजना लेआउट। रासायनिक या अन्य तरीकों से कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना। ईडब्ल्यू. एस। की सहायता करें। अभियंता अनुमान के लिए इंजीनियरिंग डेटा इकट्ठा करते हैं, किसी न किसी झाड़ंग को तैयार करते हैं, अपने प्रभार के तहत सभी कार्यों की निगरानी करते हैं। सामग्रियों की व्यवस्था, उन्हें दुकानों से खरीदना, ठेकेदारों को सामग्री जारी करना आदि सभी सामग्रियों और उपकरणों को अपनी निगरानी करना।	के साथ माना जाना चाहिए।
187.	फोरमैन	एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, ओएल, . सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और भारी रसायनों, ठीक रसायनों आदि के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपयोग किए गए उपकरणों का अध्ययन, दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के नए डिजाइन में सुधार किया जा सके। । व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रसायनों या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम, गंध और शोर से भरा होता है। श्रमिक एक समूह तथा अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाईडनेस के साथ).

				एसिड, रेयॉन, प्रयोगशालाओं में विकसित रंग और उनके निर्माण के लिए संसाधित उपकरणों और उपकरणों का विकास, पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के डिजाइन, निर्माण और अध्ययन संचालन। अधिकतम परिचालन दक्षता प्राप्त करने और उपकरणों की स्थापना की निगरानी करने के लिए संयंत्र की योजना लेआउट। रासायनिक या अन्य तरीकों से कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और समन्वय करना। ईडब्ल्यू। एस। की सहायता करें। अभियंता अनुमान के लिए इंजीनियरिंग डेटा इकट्ठा करते हैं, किसी न किसी ड्राइंग को तैयार करते हैं, अपने प्रभार के तहत सभी कार्यों की निगरानी करते हैं। सामग्रियों की व्यवस्था, उन्हें दुकानों से खरीदना, ठेकेदारों को सामग्री जारी करना आदि सभी सामग्रियों और उपकरणों को अपनी निगरानी करना।	
188.	सहायक फोरमैन	एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब)ओ.ए., ओएल, ओएएल, डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम.) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों के विघटन, निस्पंदन वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, कमी, एकाग्रता संयोजन, क्रिस्टलीकरण और भारी रसायनों, ठीक रसायनों आदि के निर्माण के लिए अन्य सभी इकाई संचालन के लिए प्रत्यक्ष और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या उपयोग किए गए उपकरणों का अध्ययन, दक्षता और उत्पादन स्तर संयोजन, क्रिस्टलीकरण और अन्य सभी इकाई संचालन के लिए रसायन विज्ञान, भौतिकी, ऊष्मप्रवैगिकी आदि के सिद्धांतों का निर्माण करता है ताकि नई प्रक्रिया विकसित की जा सके और उत्पादन की दक्षता बढ़ाने के लिए उपकरणों के नए डिजाइन में सुधार किया जा सके।। व्यावसायिक पैमाने पर उत्पादन के लिए उपकरणों की स्थापना की निगरानी करना। रसायनों या रासायनिक उत्पादों की रासायनिक विशेषताओं जैसे एसिड, रेयॉन, प्रयोगशालाओं में विकसित रंग और उनके निर्माण के लिए संसाधित उपकरणों और उपकरणों का विकास, पूर्ण आकार के उपकरणों के निर्माण से पहले प्रक्रिया की दक्षता का परीक्षण करने के लिए पायलट संयंत्र के डिजाइन, निर्माण और अध्ययन संचालन। अधिकतम परिचालन दक्षता प्राप्त करने और उपकरणों की स्थापना की निगरानी करने के लिए संयंत्र की योजना लेआउट। रासायनिक या अन्य तरीकों से कच्चे माल के कुशल उपचार को सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों की गतिविधियों का	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल ज्यादातर गर्म, नम, गंध और शोर से भरा होता है श्रमिक एक समूह तथा अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्वेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				पर्यवेक्षण और समन्वय करना। ईडब्ल्यू। एस। की सहायता करें। अभियंता अनुमान के लिए इंजीनियरिंग डेटा इकट्ठा करते हैं, किसी न किसी ड्राइंग को तैयार करते हैं, अपने प्रभार के तहत सभी कार्यों की निगरानी करते हैं। सामग्रियों की व्यवस्था, उन्हें दुकानों से खरीदना, ठेकेदारों को सामग्री जारी करना आदि सभी सामग्रियों और उपकरणों को अपनी निगरानी करना।	
189.	कर्मकार डब्ल्यू -1 ग्रेड (केमिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी, (एम) एसएलडी., द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रासायनिक संयंत्र संचालन उपकरण में काम करना।	काम ज्यादातर प्रयोगशाला / संयंत्र के अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
190.	जूनियर क्वालिटी कंट्रोलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओ.ए.,ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गुणवत्ता नियंत्रक उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता और विश्वसनीयता बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। गुणवत्ता नियंत्रक उत्पादन प्रक्रिया में विभिन्न चरणों में उत्पादों का निरीक्षण और परीक्षण करता है। वे एक उत्पाद के आयाम और इसकी यांत्रिक, विद्युत या रासायनिक विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए परीक्षण प्रक्रियाएं स्थापित करते हैं।	अच्छी रोशनी वाली स्थिति में शांत और काफी वातावरण में काम करें कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ).

191.	उप प्रबंधक (तकनीकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम),एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालयों के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पादों की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने सामानों के प्रचार के लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है कि वे अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन करें। इसलिए, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दें। दुकानों और अन्य संगठनों के खरीद अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थान आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
192.	सहायक अभियंता*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी . स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्गों, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रॉमों, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और पर्यवेक्षण करते हैं, आवश्यकता के अनुसार आर्किटेक्ट द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान और प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या प्राप्त करते हैं। अधिकार का संबंध। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा के संग्रह के लिए क्षेत्रों का दौरा करना, जैसे कि माप की मिट्टी की स्थिति सामग्री, मजदूरों की उपलब्धता आदि डिजाइन विवरण, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का विस्तृत ड्राइंग अनुमान तैयार करना या अपने ग्राहकों या प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होना। आवश्यक सामग्री मशीनरी मजदूरों के लिए व्यवस्था करें और साइट पर काम शुरू करें। के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिल की तैयारी और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा लिए गए साइट माप पर प्रगति की जाँच के हर चरण में विशिष्टता। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप इसकी संरचना सुनिश्चित करने के लिए कार्य पूरा करने की संरचना का निरीक्षण और परीक्षण करें। रेखाचित्र खींचें	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई खतरा नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त होना चाहिए अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				सकते हैं और स्वयं योजना बना सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार के लिए निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव विकास या रीमॉडलिंग संबंधित कार्य करना।	कार्ड्स, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्य में शामिल हैं।
193.	वैज्ञानिक अधिकारी ए (सिविल इंजीनियर)*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्गों, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रमों, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और पर्यवेक्षण करते हैं, आवश्यकता के अनुसार आर्किटेक्ट द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान और प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या प्राप्त करते हैं। अधिकार का संबंध। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा के संग्रह के लिए क्षेत्रों का दौरा करना, जैसे कि माप की मिट्टी की स्थिति सामग्री, मजदूरों की उपलब्धता आदि डिजाइन विवरण, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का विस्तृत ड्राइंग अनुमान तैयार करना या अपने ग्राहकों या प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होना। आवश्यक सामग्री मशीनरी मजदूरों के लिए व्यवस्था करें और साइट पर काम शुरू करें। के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिल की तैयारी और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा लिए गए साइट माप पर प्रगति की जाँच के हर चरण में विशिष्टता। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप इसकी संरचना सुनिश्चित करने के लिए कार्य पूरा करने की संरचना का निरीक्षण और परीक्षण करें। रेखाचित्र खींच सकते हैं और स्वयं योजना बना सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार के लिए निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव विकास या रीमॉडलिंग संबंधित कार्य करना।	
194.	वैज्ञानिक अधिकारी बी (सिविल इंजीनियर)*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्गों, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रमों, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और पर्यवेक्षण करते हैं, आवश्यकता के अनुसार आर्किटेक्ट द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान और प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या प्राप्त करते हैं। अधिकार का संबंध। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा के संग्रह के लिए क्षेत्रों का दौरा करना, जैसे कि माप की मिट्टी की स्थिति सामग्री, मजदूरों की उपलब्धता आदि डिजाइन विवरण, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का विस्तृत ड्राइंग अनुमान तैयार करना या अपने ग्राहकों या प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होना। आवश्यक सामग्री मशीनरी मजदूरों के लिए व्यवस्था करें और साइट पर काम शुरू	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई खतरा नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त होना चाहिए अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				करें। के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिल की तैयारी और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा लिए गए साइट माप पर प्रगति की जाँच के हर चरण में विशिष्टता। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप इसकी संरचना सुनिश्चित करने के लिए कार्य पूरा करने की संरचना का निरीक्षण और परीक्षण करें। रेखाचित्र खींच सकते हैं और स्वयं योजना बना सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार के लिए निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव विकास या शीमॉडलिंग संबंधित कार्य करना।	चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और कार्ड्स, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
195.	इंजीनियर (सिविल)*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भवनों, राजमार्गों, बांधों, बैराज, नहरों, पुलों, एयरोड्रॉमों, टावरों, पाइप लाइनों के बिछाने, रेलवे ट्रैकों आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, संगठित और पर्यवेक्षण करते हैं, आवश्यकता के अनुसार आर्किटेक्ट द्वारा तैयार किए गए स्केच प्लान और प्रोजेक्ट तैयार करते हैं या प्राप्त करते हैं। अधिकार का संबंध। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और आवश्यक डेटा के संग्रह के लिए क्षेत्रों का दौरा करना, जैसे कि माप की मिट्टी की स्थिति सामग्री, मजदूरों की उपलब्धता आदि डिजाइन विवरण, ड्राफ्ट्समैन सिविल की सहायता की लागत का विस्तृत ड्राइंग अनुमान तैयार करना या अपने ग्राहकों या प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित होना। आवश्यक सामग्री मशीनरी मजदूरों के लिए व्यवस्था करें और साइट पर काम शुरू करें। के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करें। बिल की तैयारी और भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा लिए गए साइट माप पर प्रगति की जाँच के हर चरण में विशिष्टता। निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप इसकी संरचना सुनिश्चित करने के लिए कार्य पूरा करने की संरचना का निरीक्षण और परीक्षण करें। रेखाचित्र खींच सकते हैं और स्वयं योजना बना सकते हैं। एक या एक से अधिक ठेकेदार के लिए निविदाओं और पुरस्कार कार्य के लिए कॉल कर सकते हैं, रखरखाव विकास या शीमॉडलिंग संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई खतरा नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त होना चाहिए अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और कार्ड्स, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
196.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए., बीए., ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई,	ड्राइंग और तकनीकी कार्य की जांच संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
197.	वरिष्ठ ड्राफ्ट्समैन*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, ओएएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे निर्माण, परिवर्तन, निर्माण या मरम्मत के उद्देश्य से स्केच, डिजाइन या डेटा से इमारतों, राजमार्गों, बांधों, मशीनों, पौधों आदि के चित्र तैयार करते हैं। अध्ययन नोट्स, रेखाचित्र और अन्य इंजीनियरिंग डेटा। उपलब्ध सामग्री या नमूने से आवश्यकतानुसार आयामों की गणना करें। कार्य और कार्य की प्रकृति के अनुसार विस्तृत चित्र, योजना, ऊँचाई, अनुभागीय विचार आदि दिखाना। सामग्री और श्रम के लिए अनुमानित कार्यक्रम तैयार कर सकते हैं।	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के साथ-साथ खेतों में भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और समूहों में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों।
198.	जूनियर मैनेजर (इंस्ट्रुमेंटेशन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब)एच.एच., स)ओए,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारखाने / खानों में प्रयुक्त इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का रखरखाव संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
199.	टेली कम्युनिकेशन इंजीनियर*	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) एच.एच., स) ओए, ओ.एल.,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुभाग के काम की निगरानी संबंधित कार्य करना।	कार्यात्मक कॉम होना चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कौशल। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों।
200.	सहायक अभियंता (केबल्स)	एस, एसटी, बीएन, एसई	अ) एल.वी.,	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन, टेलीकॉम सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ)।

			ब) डी, एचएच स) ओए.ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों को डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र। योजनाएं तैयार करें और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेली प्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करें, ओवरहेड और भूमिगत केबलों की देखरेख करें। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखें। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेली प्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणालियों के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ शामिल हैं जिनमें शून्य-तंत्र और टेली सिस्टम नियंत्रण संबंधित कार्य करना।	जाता है। मैदान में कार्यस्थल गर्म आर्द्र धूल और शोर है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालाँकि, नियोजन कार्य अंदर किया जाता है। फील्ड वर्क खतरनाक है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
201.	सहायक अभियंता (इंस्टॉलेशन)	एस, एसटी, बीएन, एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन, टेलीकॉम सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों को डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र का सर्वेक्षण करते हैं। योजनाएं तैयार करना और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेली प्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करते ओवरहेड और भूमिगत केबलों की देखरेख करते हैं। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखना। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेली प्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणालियों के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ शामिल हैं जिनमें शून्य-तंत्र और टेली सिस्टम नियंत्रण संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। मैदान में कार्यस्थल गर्म आर्द्र धूल और शोर है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालाँकि, नियोजन कार्य अंदर किया जाता है। फील्ड वर्क खतरनाक है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
202.	सहायक अभियंता (योजना) / प्रशिक्षण अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एसई	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.ओएल, सीपी., डी.डब्ल्यू. एएवी द) एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे टेलीग्राफ और टेलीफोन, टेलीकॉम सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य दूरसंचार उपकरणों को डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालन और रखरखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र का सर्वेक्षण करते हैं। योजनाएं तैयार करना और आवश्यक विवरण के साथ चित्र बनाएं। टेली प्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसीवर आदि जैसे उपयुक्त दूरसंचार उपकरण स्थापित करते ओवरहेड और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। मैदान में कार्यस्थल गर्म आर्द्र धूल और शोर है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। हालाँकि, नियोजन कार्य अंदर किया जाता है। फील्ड वर्क खतरनाक है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				भूमिगत केबलों की देखरेख करते हैं। स्टेशनों और इकाइयों की समय-समय पर जांच करना और टेलीफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेना। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखना। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेली प्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणालियों के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ शामिल हैं जिनमें शून्य-तंत्र और टेली सिस्टम नियंत्रण संबंधित कार्य करना।	के साथ माना जाना चाहिए।
203.	पावर ट्रांसफॉर्मर डिजाइनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू,एएवी द) एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	400 किलोवाट वाले ट्रांसफॉर्मर तैयार करने के लिए डिजाइन – ट्रांसफॉर्मरों में शूटिंग की मरम्मत / संचालन संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
204.	नो-पावर ट्रांसफॉर्मर डिजाइनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ESP/ ड्राई टाइप ट्रांसफॉर्मर डिजाइन संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
205.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक, अभियांत्रिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल,एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बी.एल. ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स)एससी(एम). एसएलडी,एम आई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों का अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों का नियंत्रण, नए डिजाइन और विकाससंबंधित कार्य करना।।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
206.	तकनीकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत वायरिंग, मशीनरी और उपकरण के	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइडनेस के साथ)।

	(बिजली)	आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) ओए,ओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी,एम आई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्माण, स्थापना, परीक्षण संचालन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं, काम और उपकरणों की योजना बनाते हैं और रेखाचित्रों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी, आरेखों के साथ विस्तृत चित्र तैयार करते हैं। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण, या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और बिजली के उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए काम पूरा किया। योजनाओं के किफायती पहलुओं की जांच संबंधित कार्य करना।	कार्य स्थल शोर और कंपन है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
207.	जूनियर तकनीकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एससी(एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे विभिन्न प्रकार के विद्युत वायरिंग, मशीनरी और उपकरण के निर्माण, स्थापना, परीक्षण संचालन और रखरखाव की योजना बनाना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं, काम और उपकरणों की योजना बनाते हैं और रेखाचित्रों की स्वयं या प्रत्यक्ष तैयारी, आरेखों के साथ विस्तृत चित्र तैयार करते हैं। निर्माण स्थापना और श्रम शुल्क की विधि निर्दिष्ट करें। निर्माण, या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करें और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह दें। निर्धारित विनिर्देश और सुरक्षा मानक, सही मरम्मत और बिजली के उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए काम पूरा किया। योजनाओं के किफायती पहलुओं की जांच संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल शोर और कंपन है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
208.	वर्कमैन (इलेक्ट्रानिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल एमएफ, आरडब्ल्यू, एचए सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी,एम आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उद्योग की कार्यशाला में विद्युत/इलेक्ट्रॉनिक कार्य की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम गर्म ठंड और नम स्थिति में अंदर या बाहर किया जाता अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
209.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए,ओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी,एम आई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करें। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				सुधार का सुझाव दें। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करें। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करें। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच करना।	नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। ' रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
210.	मोडेलर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोल्ड्स और फिनिशिंग कास्ट तैयार करने के लिए प्लास्टर कास्ट और प्रतिकृतियाँ तैयार संबंधित कार्य करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। अवलंबी को उपयुक्त यंत्रों तथा उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
211.	जूनियर मैनेजर मेल्टोंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.ए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द), एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टील प्लांट्स इलेक्ट्रिक आर्क फर्नेस को संचालित और मॉनिटर करने के लिए। संयंत्र में VPI VOD भट्टी को संभालना।	काम करने के लिए गर्म स्थिति में प्रदर्शन किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
212.	मैकेनिकल एक्सट्रैक्शन चार्ज हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.ए., ओ.ए., सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द), एससी(एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरण या विभागीय मरम्मत या रखरखाव करने के लिए उपकरण या विभागीय समय-समय पर अपने श्रेष्ठ अधिकारी द्वारा समय-समय पर ग्रहण किए गए कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं है, सहायक श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद की क्षमता होना चाहिए। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
213.	सहायक अभियंता*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करते हैं। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव करते हैं। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच संबंधित कार्य करना।	साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
214.	जूनियर इंजीनियर (एयर कंडीशनिंग)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	केंद्रीकृत ए / सी संयंत्रों का रखरखाव संबंधित कार्य करना। ।	कार्य बाहर किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
215.	जूनियर इंजीनियर (ई / एम) आर	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी पर्यवेक्षण, सभी मशीनरी काम करते हैं। कारखाने से संबंधित, रिकॉर्ड कीपिंग, रोजगार सुनिश्चित करना और विनिर्देशों के अनुसार करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है, कार्य स्थान गर्म और शोर हो सकता है। कार्य खतरनाक हो सकती है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
216.	सर्वेयर*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव दें। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करते हैं। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव करते हैं।	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच संबंधित कार्य करना।	शामिल हैं।
217.	ड्राफ्ट्समैन *	एस, एसटी, डबल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल, डी. डब्ल्यू.एएवी स) एसडी(एम) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव देंते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करते हैं। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव करते हैं। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
218.	सहायक फोरमैन (मैकेनिकल)*	एस, एसटी, डबल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल.,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव देंते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करते हैं। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव करते हैं। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लाईडनेस के साथ).

				पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच संबंधित कार्य करना।	
219.	फोरमैन (उत्पादन)*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। मशीनरी और उपकरण के निर्माण और प्रत्यक्ष स्थापना का विवरण दिखाने वाले विनिर्देशन के साथ चित्र तैयार करते हैं। मौजूदा मशीनरी के प्रदर्शन का अध्ययन करें और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव देंते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम का निरीक्षण करते हैं। आचरण विधियों का अध्ययन और समय और गति का अध्ययन और उत्पादन का कुशल और किफायती तरीका निर्धारित करते हैं। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण उपकरण और सामान की प्रत्यक्ष मरम्मत और रखरखाव करते हैं। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करें। विनिर्देशों के अनुसार आउटगोइंग और इनकमिंग स्टोर्स के इंडेंट और डायरेक्ट चेकिंग की जाँच संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर प्रदर्शन के अंदर किया जाता है कार्य स्थल नम, शोर नहीं हो सकता है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। काम खतरनाक प्रकृति का है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। * रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
220.	संरचना / निर्माण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई, द) एम.डी. (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरचना कार्यों का विश्लेषण, रखरखाव और पर्यवेक्षण संबंधित कार्य करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
221.	जुनियर अभियंता सहायक-II (उत्पादन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द),एसडी(एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी. (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उत्पादन कार्य की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर किया जाता है कभी-कभी ह्यूमिड ठंड और गर्म की स्थिति में काम करते हैं। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
222.	सहायक प्रशिक्षक (इंजीनियरिंग और सर्वेक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू	इंजीनियरों और सर्वेक्षण विषय पर शिक्षण संबंधित कार्य करना।	अंदर कार्य किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			,एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
223.	जूनियर इंजीनियर असिस्टेंट (उत्पादन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, बी.एन.	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑपरेशन या पंप हाउस में अपने अधिकारी की सहायता के लिए, हीटर संपीडित या रिक्टर, उर्वरक पेट्रोकेमिकल्स को निकाल संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
224.	ऑफसेट मशीन मैन (सरकारी प्रेस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑफसेट मशीन ऑपरेशन संबंधित कार्य करना। ।	काम एक शोर के वातावरण में ज्यादातर अंदर किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
225.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (मैकेनिकल इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) बी, एलबी ब)एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी., डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करते हैं। और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों का अनुसंधान कार्य, ऑपरेटिंग का नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
226.	कनीय अभियंता (वातानुकूलन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई,	केंद्रीकृत ए/ सी संयंत्रों का रखरखाव करना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है और प्रकाश में काम करने के लिए शारीरिक शक्ति की आवश्यकता हो सकती है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
15. पर्यावरण विज्ञान					
227.	पर्यावरण अभियंता	एस, एसटी, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द),एससी(एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रदूषण करने वाले स्रोतों का विश्लेषण, प्रदूषण संबंधित कानून के उल्लंघन पर डाटा का संग्रहण और विश्लेषण संबंधित कार्य करना।	काम अंदर बाहर किया जाता है और श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संवाद कौशल की क्षमता होनी चाहिए अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
228.	सहायक पर्यावरण अभियंता	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, ओएएल सीपी., डी. डब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रदूषण नियंत्रण पर रिपोर्ट तैयार संबंधित कार्य करना।	कार्य कार्यालय आधारित है द्विपक्षीय हाथ गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
16- स्वास्थ्य और चिकित्सा, नर्सिंग और रसायन विज्ञान					
229.	स्वास्थ्य निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक अलग स्वास्थ्य पहलुओं में बहुउद्देशीय स्वास्थ्य कार्यकर्ताओं को पढ़ाने संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है और क्षेत्र के काम में धूल शामिल है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
230.	स्वास्थ्य शिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेषता ग्रामिण क्षेत्रों ने विभिन्न स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम आयोजित संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है और क्षेत्र के काम में धूल शामिल है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
231.	उप प्रबंधक – क्रूड इवैलुएशन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रूड ऐरे क्रूड प्रोसेसिंग और क्रूड कम्पैटिबिलिटी संबंधित कार्य करना।	काम करने के लिए बाहर और अंदर प्रदर्शन किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
232.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एच.एच.,	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

	(रसायन विज्ञान)		ब) ओ.ए.,ओ.एल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों का अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों का नियंत्रण, नए डिजाइन और विकाससंबंधित कार्य करना।	जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं हैं। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
233.	जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी (विष विज्ञान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., बी.ए., ओ.एल, सीपी., डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विष विज्ञान के क्षेत्र में अनुसंधान संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर प्रयोगशाला आधारित है, द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को उपयुक्त यंत्र तथा उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
234.	जूनियर केमिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओ.एल, ओ.एल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूनियर केमिस्ट जो चिकित्सकों द्वारा निर्धारित दवाओं के वितरण और उनके दुष्प्रभावों और उपयोग के बारे में रोगियों को जानकारी प्रदान करते हैं। जूनियर रसायनज्ञों को दवाओं की संरचना, साथ ही साथ उनके निर्माण और बिक्री को विनियमित करने वाले कानूनों को समझना चाहिए। वे दवाओं को स्टोर करते हैं, उन्हें सुरक्षित, शुद्ध और प्रभावी रखते हैं। उन्हें कानून द्वारा आवश्यक है कि वे उन दवाओं का रिकॉर्ड संबंधित कार्य करना।।	अच्छी रोशनी वाली स्थिति में शांत और काफी वातावरण में काम किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
235.	वरिष्ठ नर्सिंग अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एस ई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओ.एल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., स)एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	स्टाफ पर्यवेक्षण/यिटी का आवंटन/संबंधित रिकार्ड का देख-रेख संबंधित कार्य करना।	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
236.	नर्सिंग अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एस ई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओ.एल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी.,	स्टाफ पर्यवेक्षण/यिटी का आवंटन/संबंधित रिकार्ड का देख-रेख संबंधित कार्य करना।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइडनेस के साथ)।

			स)एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		
237.	सहायक नर्सिंग अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., स)एम.डी.(उपरोक्त अ और ब मिलाकर)	अस्पताल (सामान्य वार्ड में) के रोगियों की सेवा संबंधित कार्य करना।	अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
238.	वरिष्ठ नर्सिंग बॉंदर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., स)एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	अस्पताल (सामान्य वार्ड में) के रोगियों की सेवा संबंधित कार्य करना।	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
239.	वरिष्ठ नर्सिंग सिस्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., स)एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	स्टाफ का आवंटन/संबंधित रिकार्ड का देख-रेख संबंधित कार्य करना।	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
240.	नर्सिंग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एस ई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी., स)एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	अस्पताल (सामान्य वार्ड में) के रोगियों की सेवा संबंधित कार्य करना।	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
241.	चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी,	अ) ओ.ए., ओएल, बी.एल. सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी (गैर सर्जिकल कार्य) ब) एसएलडी., स)एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वे चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव शरीर की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की जाँच करें और नैदानिक परीक्षणों की व्यवस्था करें। बीमारी या विकार के सही निदान के लिए एक्स-रे और हिस्टोपैथोलॉजिकल परीक्षा, परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर दवाएं लिखती हैं। जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। स्वास्थ्य को बहाल करने और बनाए रखने के लिए आवश्यक आहार पर उपचार और सलाह रोगी दें। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। मरीजों की जांच, उनकी बीमारियों और उपचार के बारे में जानकारी दी गई या निर्धारित की गई है। मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
242.	चिकित्सा रिकॉर्ड अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओ.एल.,बीएल.सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी (गैर सर्जिकल कार्य) स) एसडी(एम)	चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव शरीर की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। गैर-सर्जिकल कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जाँच करें और नैदानिक परीक्षणों की व्यवस्था करें। बीमारी या विकार के सही निदान के लिए एक्स-रे और हिस्टोपैथोलॉजिकल परीक्षा, परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर दवाएं लिखती हैं। जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। स्वास्थ्य को बहाल करने और बनाए रखने के लिए आवश्यक आहार पर उपचार और सलाह रोगी दें। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। मरीजों की जांच, उनकी बीमारियों और उपचार के बारे में जानकारी दी गई या निर्धारित की गई है। मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
243.	सहायक चिकित्सा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल., बीएल.सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी (गैर सर्जिकल कार्य) स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे चिकित्सा पद्धति की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव शरीर की बीमारियों या विकार का निदान और उपचार करते हैं। उपलब्ध परीक्षणों के अनुसार स्टेथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले उपकरण या किसी अन्य चिकित्सा उपकरण का उपयोग कर रोगियों की जाँच करें और नैदानिक परीक्षणों की व्यवस्था करें। बीमारी या विकार के सही निदान के लिए एक्स-रे और हिस्टोपैथोलॉजिकल परीक्षा, परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर दवाएं लिखती हैं। जटिल और कठिन मामलों में आवश्यक के रूप में अन्य चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करें। स्वास्थ्य को बहाल करने और बनाए रखने के लिए आवश्यक आहार पर उपचार और सलाह रोगी दें। आवश्यकतानुसार दवाओं का प्रशासन करें। मरीजों की जांच, उनकी बीमारियों और उपचार के बारे में जानकारी दी गई या निर्धारित की गई है। मेडिकल सर्टिफिकेट जारी कर सकते हैं।	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। गैर-सर्जिकल कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
244.	अनुसंधान अधिकारी (यूनानी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	यूनानी भाषा / चिकित्सा पर शोध संबंधित कार्य करना।	काम प्रयोगशाला में अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
245.	बाल मनोचिकित्सक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएल, बीएलओए, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मनोवैज्ञानिक मानव की मानसिक, भावनात्मक और संज्ञानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है और उन सिद्धांतों को निर्धारित करता है जो मानव व्यवहार को नियंत्रित करते हैं। उन कारकों की जांच करता है जो मानव के विचार और आचरण को प्रभावित करते हैं और व्यक्ति के व्यक्तित्व के विकास और विकास जैसे आनुवंशिकता, सांस्कृतिक और आर्थिक वातावरण आदि। मानसिक	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				रोगों और भावनात्मक और व्यक्तित्व विकारों के निदान, उपचार और रोकथाम में शामिल मनोवैज्ञानिक समस्याओं से निपटते हैं। व्यक्तिगत साक्षात्कार का आयोजन करता है या व्यक्तियों को उनकी दुर्भावना का निर्धारण करने और सुधारात्मक उपाय सुझाने के लिए जाँच करता है। मानव की मानसिक विशेषताओं को मापने के लिए डिजाइन किए गए मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रयोग विकसित करता है। व्यक्तियों और उनकी बुद्धि, योग्यता, क्षमता, रुचि और अन्य व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन करने और मापने के लिए मनोवैज्ञानिक और अन्य परीक्षणों का संचालन करता है। गिपटेड या शारीरिक और मानसिक रूप से विकलांग व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने के तरीकों को तैयार करता है। व्यक्तियों और छात्रों को टी वारिस कैरियर और पाठ्यक्रमों के चयन में सहायता करने के लिए व्यक्तिगत परामर्श और समूह मार्गदर्शन प्रदान कर सकते हैं, अंतर-व्यक्तिगत संबंध, आदि संस्थानों में पढ़ा सकते हैं और अनुसंधान कार्य कर सकते हैं या प्रशासनिक सेवाएं कर सकते हैं। मानसिक मामलों के निदान और उपचार में मनोचिकित्सक या चिकित्सक की सहायता कर सकते हैं। विशेषज्ञता के क्षेत्र के अनुसार बाल मनोवैज्ञानिक, नैदानिक मनोवैज्ञानिक, साइकोपैथोलॉजिस्ट आदि के रूप में जाना जा सकता है। रिकॉर्ड करें कि क्या मनोविज्ञान की किसी भी शाखा में विशेष है जैसे कि बाल मनोविज्ञान, शैक्षिक मनोविज्ञान, नैदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिक मनोविज्ञान या शारीरिक रूप से विकलांग मानव गतिशीलता के मनोविज्ञान, आदिय क्या मानसिक और व्यक्तित्व लक्षण और सामाजिक, आपराधिक और अन्य क्षेत्र अध्ययन करने के अनुभव को मापने के लिए कोई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, रेटिंग तराजू या कोई अन्य उद्देश्य उपकरण तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
246.	नैदानिक मनोचिकित्सक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब)ओए,ओएल, बीए,बीएल,ओएएल,बीएलओए, बीएलएए एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मनोवैज्ञानिक मानव की मानसिक, भावनात्मक और संज्ञानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है और उन सिद्धांतों को निर्धारित करता है जो मानव व्यवहार को नियंत्रित करते हैं। उन कारकों की जांच करता है जो मानव के विचार और आचरण को प्रभावित करते हैं और व्यक्ति के व्यक्तित्व के विकास और विकास जैसे आनुवंशिकता, सांस्कृतिक और आर्थिक वातावरण आदि। मानसिक रोगों और भावनात्मक और व्यक्तित्व विकारों के निदान, उपचार और रोकथाम में शामिल मनोवैज्ञानिक समस्याओं से निपटते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

				व्यक्तिगत साक्षात्कार का आयोजन करता है या व्यक्तियों को उनकी दुर्भावना का निर्धारण करने और सुधारात्मक उपाय सुझाने के लिए जाँच करता है। मानव की मानसिक विशेषताओं को मापने के लिए डिजाइन किए गए मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रयोग विकसित करता है। व्यक्तियों और उनकी बुद्धि, योग्यता, क्षमता, रुचि और अन्य व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन करने और मापने के लिए मनोवैज्ञानिक और अन्य परीक्षणों का संचालन करता है। गिपटेड या शारीरिक और मानसिक रूप से विकलांग व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने के तरीकों को तैयार करता है। व्यक्तियों और छात्रों को टी वारिस कैरियर और पाठ्यक्रमों के चयन में सहायता करने के लिए व्यक्तिगत परामर्श और समूह मार्गदर्शन प्रदान कर सकते हैं, अंतर-व्यक्तिगत संबंध, आदि संस्थानों में पढ़ा सकते हैं और अनुसंधान कार्य कर सकते हैं या प्रशासनिक सेवाएं कर सकते हैं। मानसिक मामलों के निदान और उपचार में मनोचिकित्सक या चिकित्सक की सहायता कर सकते हैं। विशेषज्ञता के क्षेत्र के अनुसार बाल मनोवैज्ञानिक, नैदानिक मनोवैज्ञानिक, साइकोपैथोलॉजिस्ट आदि के रूप में जाना जा सकता है। रिकॉर्ड करें कि क्या मनोविज्ञान की किसी भी शाखा में विशेष है जैसे कि बाल मनोविज्ञान, शैक्षिक मनोविज्ञान, नैदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिक मनोविज्ञान या शारीरिक रूप से विकलांग मानव गतिशीलता के मनोविज्ञान, आदिय क्या मानसिक और व्यक्तित्व लक्षण और सामाजिक, आपराधिक और अन्य क्षेत्र अध्ययन करने के अनुभव को मापने के लिए कोई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, रेटिंग तराजू या कोई अन्य उद्देश्य उपकरण तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
247.	औद्योगिक मनोवैज्ञानिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए,ओएल, बीए,बीएल,ओएएल,बीएलओए, बीएलए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)	मनोवैज्ञानिक मानव की मानसिक, भावनात्मक और संज्ञानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है और उन सिद्धांतों को निर्धारित करता है जो मानव व्यवहार को नियंत्रित करते हैं। उन कारकों की जांच करता है जो मानव के विचार और आचरण को प्रभावित करते हैं और व्यक्ति के व्यक्तित्व के विकास और विकास जैसे आनुवंशिकता, सांस्कृतिक और आर्थिक वातावरण आदि। मानसिक रोगों और भावनात्मक और व्यक्तित्व विकारों के निदान, उपचार और रोकथाम में शामिल मनोवैज्ञानिक समस्याओं से निपटते हैं। व्यक्तिगत साक्षात्कार का आयोजन करता है या व्यक्तियों को उनकी	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				दुर्भावना का निर्धारण करने और सुधारात्मक उपाय सुझाने के लिए जाँच करता है। मानव की मानसिक विशेषताओं को मापने के लिए डिजाइन किए गए मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रयोग विकसित करता है। व्यक्तियों और उनकी बुद्धि, योग्यता, क्षमता, रुचि और अन्य व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन करने और मापने के लिए मनोवैज्ञानिक और अन्य परीक्षणों का संचालन करता है। गिफ्टेड या शारीरिक और मानसिक रूप से विकलांग व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने के तरीकों को तैयार करता है। व्यक्तियों और छात्रों को टी वारिस कैरियर और पाठ्यक्रमों के चयन में सहायता करने के लिए व्यक्तिगत परामर्श और समूह मार्गदर्शन प्रदान कर सकते हैं, अंतर-व्यक्तिगत संबंध, आदि संस्थानों में पढ़ा सकते हैं और अनुसंधान कार्य कर सकते हैं या प्रशासनिक सेवाएं कर सकते हैं। मानसिक मामलों के निदान और उपचार में मनोचिकित्सक या चिकित्सक की सहायता कर सकते हैं। विशेषज्ञता के क्षेत्र के अनुसार बाल मनोवैज्ञानिक, नैदानिक मनोवैज्ञानिक, साइकोपैथोलॉजिस्ट आदि के रूप में जाना जा सकता है। रिकॉर्ड करें कि क्या मनोविज्ञान की किसी भी शाखा में विशेष है जैसे कि बाल मनोविज्ञान, शैक्षिक मनोविज्ञान, नैदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिक मनोविज्ञान या शारीरिक रूप से विकलांग मानव गतिशीलता के मनोविज्ञान, आदिय क्या मानसिक और व्यक्तित्व लक्षण और सामाजिक, अपराधिक और अन्य क्षेत्र अध्ययन करने के अनुभव को मापने के लिए कोई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, रेटिंग तराजू या कोई अन्य उद्देश्य उपकरण तैयार संबंधित कार्य करना।	
248.	साइकोपैथोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी एच.एच., स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओए, बीएलए. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मनोवैज्ञानिक मानव की मानसिक, भावनात्मक और संज्ञानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करता है और उन सिद्धांतों को निर्धारित करता है जो मानव व्यवहार को नियंत्रित करते हैं। उन कारकों की जांच करता है जो मानव के विचार और आचरण को प्रभावित करते हैं और व्यक्ति के व्यक्तित्व के विकास और विकास जैसे आनुवंशिकता, सांस्कृतिक और आर्थिक वातावरण आदि। मानसिक रोगों और भावनात्मक और व्यक्तित्व विकारों के निदान, उपचार और रोकथाम में शामिल मनोवैज्ञानिक समस्याओं से निपटते हैं। व्यक्तिगत साक्षात्कार का आयोजन करता है या व्यक्तियों को उनकी दुर्भावना का निर्धारण करने और सुधारात्मक उपाय सुझाने के लिए जाँच करता है। मानव की मानसिक विशेषताओं को मापने के लिए	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्वेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लाईडनेस के साथ).

				डिजाइन किए गए मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रयोग विकसित करता है। व्यक्तियों और उनकी बुद्धि, योग्यता, क्षमता, रुचि और अन्य व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन करने और मापने के लिए मनोवैज्ञानिक और अन्य परीक्षणों का संचालन करता है। गिफ्टेड या शारीरिक और मानसिक रूप से विकलांग व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने के तरीकों को तैयार करता है। व्यक्तियों और छात्रों को टी वारिस कैरियर और पाठ्यक्रमों के चयन में सहायता करने के लिए व्यक्तिगत परामर्श और समूह मार्गदर्शन प्रदान कर सकते हैं, अंतर-व्यक्तिगत संबंध, आदि संस्थानों में पढ़ा सकते हैं और अनुसंधान कार्य कर सकते हैं या प्रशासनिक सेवाएं कर सकते हैं। मानसिक मामलों के निदान और उपचार में मनोचिकित्सक या चिकित्सक की सहायता कर सकते हैं। विशेषज्ञता के क्षेत्र के अनुसार बाल मनोवैज्ञानिक, नैदानिक मनोवैज्ञानिक, साइकोपैथोलॉजिस्ट आदि के रूप में जाना जा सकता है। रिकॉर्ड करें कि क्या मनोविज्ञान की किसी भी शाखा में विशेष है जैसे कि बाल मनोविज्ञान, शैक्षिक मनोविज्ञान, नैदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिक मनोविज्ञान या शारीरिक रूप से विकलांग मानव गतिशीलता के मनोविज्ञान, आदिय क्या मानसिक और व्यक्तित्व लक्षण और सामाजिक, अपराधिक और अन्य क्षेत्र अध्ययन करने के अनुभव को मापने के लिए कोई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, रेटिंग तराजू या कोई अन्य उद्देश्य उपकरण तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
249.	फिजियोथेरेपिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल., एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिजियोथेरेपिस्ट मालिश, व्यायाम और गर्मी, प्रकाश, पानी, बिजली और विशेष चिकित्सा मशीनों और तकनीकों के उपयोग से शरीर की चोटों, कठोरता, पक्षाघात, न्यूरिटिस आदि से पीड़ित रोगियों का इलाज करता है। सुधारात्मक, कम करने और अन्य शारीरिक व्यायाम के प्रदर्शन पर रोगियों को सहायता और निर्देश देता है। विशेष रोगों या चोटों और उपचार के तरीके में रिकॉर्ड विशेषज्ञताय चाहे अस्पतालों, क्लीनिकों या निजी अभ्यास में अनुभव करना।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
हिंदीअधिकारी/ क्षेत्रीयभाषा					
250.	सहायक निदेशक(OL)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए.	राजभाषा (हिंदी) से संबंधित सभी मामले।	काम अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉईडनेस के साथ).

			, बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
251.	जूनियर मैनेजर (हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा (हिंदी) से संबंधित सभी मामले।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
252.	अधीक्षक (OL)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा कार्यान्वयन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
253.	हिंदी अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू,एएवी, एमडीवाई द)एसएलडी., एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी आधिकारिक भाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्य में भाग लेते हैं। एक आधिकारिक भाषा के रूप में हिंदी के उपयोग में होने वाली प्रगतिशील वृद्धि / कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों और इकाइयों से जानकारी एकत्रित करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लेते हैं। भाषा से संबंधित, इसकी संरचना, प्रकाशन के लिए लेख और डेटा में सुधार करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
254.	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच, स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी एसएलडी., एम आई	वे अंग्रेजी से हिन्दी तथा प्रतिक्रमान् रूप से अनुवाद का काम देखते हैं। और उप निदेशक (राजभाषा) की सहायता भारत सरकार के आधिकारिक भाषा नीति के कार्यान्वयन में करते हैं संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रमाण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
255.	हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अन्य विभागों, मंत्रालय आदि से प्राप्त सभी दस्तावेजों, आदेशों, वार्षिक रिपोर्ट, संचार का अनुवाद संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
256.	हिंदी अनुवादक ग्रेड I	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएल,बीएलओए, बीएलए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी आधिकारिक भाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्य में भाग लें। एक आधिकारिक भाषा के रूप में हिंदी के उपयोग में होने वाली प्रगतिशील वृद्धि / कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों और इकाइयों से जानकारी एकत्रित करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लें। भाषा से संबंधित, इसकी संरचना, प्रकाशन के लिए लेख और डेटा में सुधार करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
257.	भाषाविद (हिंदी प्रकाशन बोर्ड)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएल, बी.एल. ओ.ए. बी.एल.ए.सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एम आई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी अधिकारी आधिकारिक भाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्य में भाग लें। एक आधिकारिक भाषा के रूप में हिंदी के उपयोग में होने वाली प्रगतिशील वृद्धि / कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों और इकाइयों से जानकारी एकत्रित करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लें। भाषा से संबंधित, इसकी संरचना, प्रकाशन के लिए लेख और डेटा में सुधार करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
258.	मूल्यांकनकर्ता	एस, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी(एम) आईडी.एसएलडी., एम आई.	छात्र की प्रतिक्रिया शीट का मूल्यांकन करने के लिए। गैर-हिंदी भाषी क्षेत्रों में हिंदी कार्यक्रम शुरू करना।	काम के साथ-साथ रोशनी वाले स्थानों के अंदर भी प्रदर्शन किया जाता है। श्रवण और संचार पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		चाहिए।
259.	सहायक मास्टर (हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों के लिए कक्षाएं संचालित संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। छात्रों और सहकर्मियों के साथ अच्छी बातचीत की आवश्यकता है। उचित सहायक उपकरण और उपकरणों के समर्थन के साथ विचार किया जाना। गतिशीलता और संचार कौशल पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
260.	हिंदी ट्यूटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी में अध्यापन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई खतरा नहीं है। श्रवण संचार और गतिशीलता और हाथ कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
261.	भाषा प्रशिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्षेत्रीय भाषाओं को पढ़ाना संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई खतरा नहीं है। श्रवण संचार और गतिशीलता और हाथ कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
262.	सहायक अधिकारी (राजभाषा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी, एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बाहरी कार्यान्वयन और प्रवर्तन एजेंसियों और संबंधित गतिविधियों के साथ बातचीत सहित पीएसयू, इसकी शब्दावली, प्रक्रिया और प्रणालियों के लिए राजभाषा अधिनियम और नियमों के विभिन्न प्रावधानों / निर्देशों के नियमों और विनियमों का कार्यान्वयन संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
263.	सहायक शिक्षा अधिकारी (हिंदी)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए, बीएलए,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिक्षा अधिकारी आधिकारिक भाषा अधिनियम के तहत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। सभी प्रकार के अनुवाद कार्य में भाग लें। एक आधिकारिक भाषा के रूप में हिंदी के उपयोग में प्रगतिशील वृद्धि / कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों और इकाइयों से जानकारी के लिए चतवितुं का वर्णन करता है। हिंदी में कक्षाएं संचालित कर सकते हैं। हिंदी में समितियों की बैठकों में भाग लेना। भाषा से संबंधित, इसकी संरचना, प्रकाशन के लिए लेख और डेटा में सुधार संबंधित कार्य करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
264.	सहायक संपादक (हिंदी)	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द)एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
265.	राज्य सभा सहायक	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओए सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द)एसएलडी, एमआई, एससी(एम) इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
266.	जूनियर हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी(एम), एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंग्रेजी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई खतरा नहीं है। श्रवण संचार और गतिशीलता और हाथ कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
267.	जूनियर अफसर (राजभाषा)	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,बीएलओए सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एम आई.	हिंदी में दस्तावेज और रिपोर्ट तैयार करना। स्टाफ के लिए हिंदी प्रशिक्षण की व्यवस्था (प्रारूपण और टाइपिंग)। हिंदी अनुवाद कार्य। राजभाषा के उपयोग को प्रोत्साहित करना।	इनकबैंड्स और एचएच श्रेणी में कार्यात्मक रूप से संवाद की क्षमता होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिफ स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		के साथ माना जाना चाहिए।	
	बागवानी					
268.	सहायक (लिपिकवर्गीय)	निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब)डीएच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कृषि विज्ञान और कृषि पर अनुसंधान। संबंधित कार्य करना।	काम अंदन और बाहर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
269.	सहायक निदेशक		एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.बी., ब)डी0एच.एच., स) ओए,ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागवानी वैज्ञानिक फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों की खेती और खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी के कम्प का अध्ययन करते हैं। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करते हैं। प्रतिरोधी और उन्नत किस्मों को विकसित करने के लिए क्रॉस-ब्रीडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों के बीजों का चयन करते हैं। पौधों के प्रसार और नर्सरी के रखरखाव के तरीके विकसित करते हैं। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और बढ़ती मात्रा में सुधार के लिए सुझाव देते हैं। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने प्रभार में उद्यान, नर्सरी का निरीक्षण कर सकते हैं। जूनियर कर्मचारियों को नियंत्रित और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	इसमें ज्यादातर बाहर कार्य किया जाता है। यह व्यापक भ्रमण काम का माहौल आमतौर पर धूल भरा, नम, गर्म और सूखा होता है। कार्य प्रकृति में खतरनाक है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
270.	अनुभाग अधिकारी (बागवानी)		एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.बी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम),एसएलडी., एमआई,	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के डाक, आवंटित कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अर्जित अवकाश के मामलों सहित प्रशासनिक मामलों में अनुशासन देखते हैं। अधीनता में, कार्यालय आवास फर्नीचर की व्यवस्था, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आम तौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कनिष्ठों के साथ बातचीत में तालमेल सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है इसमें कोई खतरा नहीं है। ओह और एचएच श्रेणी के ऊष्मप्रगलों पर विचार

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	के सवालों का संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं।, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	किया जाना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
271.	वैज्ञानिक अधिकारी बी (बागवानी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे कार्यालय में सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करते हैं, कर्मचारियों के डाक, आवंटित कर्तव्यों को चिह्नित करते हैं, लिपिक कर्मचारियों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और अर्जित अवकाश के मामलों सहित प्रशासनिक मामलों में अनुशासन देखते हैं। अधीनता में, कार्यालय आवास फर्नीचर की व्यवस्था, कार्यालय उपकरण आदि महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसद के सवालों का संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं।, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आम तौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कनिष्ठों के साथ बातचीत में तालमेल सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है इसमें कोई खतरा नहीं है। ओह और एचएच श्रेणी के ऊष्मप्रगलों पर विचार किया जाना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
272.	वरिष्ठ बागवानी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागवानी वैज्ञानिक फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों की खेती और खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी के कम्प का अध्ययन करते हैं। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करते हैं। प्रतिरोधी और उन्नत किस्मों को विकसित करने के लिए क्रॉस-ब्रीडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों के बीजों का चयन करते हैं। पौधों के प्रसार और नर्सरी के रखरखाव के तरीके विकसित करते हैं। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और बढ़ती मात्रा में सुधार के लिए सुझाव देते हैं। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने प्रभार में उद्यान, नर्सरी का निरीक्षण कर सकते हैं। जूनियर कर्मचारियों को नियंत्रित और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आम तौर पर अकेले काम करता है, हालांकि कनिष्ठों के साथ बातचीत में तालमेल सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
273.	बागवानी पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) एल.वी.,	बागवानी वैज्ञानिक फल, फूल, सब्जियां, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों	इसमें ज्यादातर बाहर कार्य किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी.एच.एच., स) ओए.ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आदि की उन्नत किस्मों की खेती और खेती के तरीकों को विकसित करने के लिए प्रयोगों का आयोजन करते हैं, फलों और सब्जियों को संरक्षित करते हैं और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण और विपणन के दौरान नुकसान को रोकते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मिट्टी के कम्प का अध्ययन करते हैं। पौधों की वृद्धि के लिए लाभदायक कारकों को निर्धारित करने के लिए नियंत्रित परिस्थितियों में प्रयोग करते हैं। प्रतिरोधी और उन्नत किस्मों को विकसित करने के लिए क्रॉस-ब्रीडिंग के लिए सर्वोत्तम किस्मों के बीजों का चयन करते हैं। पौधों के प्रसार और नर्सरी के रखरखाव के तरीके विकसित करते हैं। सब्जियों और फूलों के उत्पादन की गुणवत्ता और बढ़ती मात्रा में सुधार के लिए सुझाव देते हैं। खेतों की स्थिति, बुवाई का समय, बेड की तैयारी और ले-आउट आदि के बारे में सलाह दे सकते हैं। फूलों और सब्जियों के शो की व्यवस्था कर सकते हैं। अपने प्रभार में उद्यान, नर्सरी का निरीक्षण कर सकते हैं। जूनियर कर्मचारियों को नियंत्रित और मार्गदर्शन कर सकते हैं।	है। यह व्यापक भ्रमण काम का माहौल आमतौर पर धूल भरा, नम, गर्म और सूखा होता है। कार्य प्रकृति में खतरनाक है। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
274.	बगवानी विशेषज्ञ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागों की देखरेख तथापर्यवेक्षण करना, कीटनाशकों के रजिस्टर को बनाए रखना, पौधों के विकास और संबंधित कार्यों का रिकॉर्ड रखना। अधीनस्थों के कार्यों का पर्यवेक्षण तथा आवंटन संबंधित कार्य करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
275.	वानस्पतिक सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओएल, ओएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसएलडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वैज्ञानिक अनुसंधानों की सहायता के लिए और साहित्य के परामर्श के बाद नोट्स तैयार करने के लिए बागानों के श्रमिकों के मस्टर रोल का रखरखाव संबंधित कार्य करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
276.	कार्यक्रम सहायक (कृषि-बागवानी और पशु चिकित्सा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई,	कार्यक्रम समन्वयक और विषय विशेषज्ञ के अधीन काम करना।	काम बाहर और प्रयोगशाला दोनों में किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
277.	फील्ड मैन (बागवानी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) एल.वी., ब) डी. एच.एच., स) ओए.ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुरातात्विक उद्यान के रख-रखाव क्षेत्र संबंधित कार्य करना।	काम बाहर गर्म, नम और ठंडी स्थिति में किया जाता है, कार्य जोखिम से भरा नहीं है। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
278.	वोकेशनल काउंसलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलओ सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यावसायिक परामर्शदाता, व्यावसायिक विकल्प, व्यावसायिक समायोजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में परामर्शदाता मार्गदर्शक और परामर्शदाता व्यक्ति साक्षात्कार और विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की आवश्यकताओं के संबंध में उनकी ताकत और कमजोरियों का आकलन करने के लिए ग्राहकों के बारे में जानकारी एकत्र करते हैं। व्यवसायों, रोजगार बाजार, शिक्षा—, अल और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाओं और काम की दुनिया से संबंधित अन्य जानकारी के बारे में व्यापक जानकारी एकत्र करता है। विशेष योग्यता, हितों और व्यक्तित्व विशेषताओं के संबंध में व्यावसायिक और व्यावसायिक विकल्पों पर परामर्श साक्षात्कार आयोजित करता है। उन सभी को व्यावसायिक जानकारी प्रदान करता है जो इसे व्यक्ति या डाक से मांगता है। व्यावसायिक जानकारी के प्रसार और व्यावसायिक परिपक्वता को बढ़ावा देने के उद्देश्यों के लिए समूह मार्गदर्शन कार्यक्रम आयोजित करता है। व्यक्ति की शक्तियों और कमजोरियों के आकलन में सहायक के रूप में, मनोभावों, रुचियों, व्यक्तित्व लक्षणों आदि के मनोवैज्ञानिक परीक्षणों का प्रबंधन कर सकते हैं। गतिविधि के विभिन्न क्षेत्रों में समायोजन और दक्षता से संबंधित विभिन्न व्यवसायों और समस्याओं की मनोवैज्ञानिक आवश्यकताओं से संबंधित सर्वेक्षण और अध्ययन कर सकते हैं। विभिन्न औद्योगिक और वाणिज्यिक संगठनों में कार्य विश्लेषण और अध्ययन स्टाफिंग पैटर्न का संचालन कर	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह अकेले में काम करता है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				सकते हैं। योग्यता, ब्याज मान आदि का निर्धारण करने के लिए विशेष तकनीकों का उपयोग करके अपनी भर्ती की समस्याओं में नियोक्ताओं की सहायता कर सकते हैं, कैरियर सप्ताह, कैरियर प्रदर्शनी आदि का आयोजन कर सकते हैं। अध्ययन और सर्वेक्षण किए गए निर्देशित ग्राहकों के प्रकार का गजात ने तकनीकी पत्रिकाओं में योगदान दिया।	
	मानवसंसाधनप्रबंधन				
279.	औद्योगिक संबंध प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे नीतियों का निर्माण और क्रियान्वयन करते हैं, भर्ती प्रशिक्षण से संबंधित, कर्मियों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों का प्रभावी उपयोग और निर्वहन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रशासन संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए कर्मियों को वितरित करना और पारिश्रमिक, अनुशासन आदि की समस्याओं का समाधान करना, अनुशासनहीनता और विशिष्ट अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करते हैं। और प्रबंधन के लिए पर्याप्त उपाय सुझाते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करें। विवादों के दौरान श्रम सुलह कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	काम ज्यादातर विचारधारा से किया जाता है। कार्यस्थल अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
280.	अधीक्षक ग्रेड- I (कार्मिक विभाग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे नीतियों का निर्माण और क्रियान्वयन करते हैं, भर्ती प्रशिक्षण से संबंधित, कर्मियों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों का प्रभावी उपयोग और निर्वहन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रशासन संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए कर्मियों को वितरित करना और पारिश्रमिक, अनुशासन आदि की समस्याओं का समाधान करना, अनुशासनहीनता और विशिष्ट अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की	काम ज्यादातर विचारधारा से किया जाता है। कार्यस्थल अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				जांच करते हैं। और प्रबंधन के लिए पर्याप्त उपाय सुझाते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करें। विवादों के दौरान श्रम सुलह कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	
281.	जूनियर अधीक्षक (कार्मिक प्रशासन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे नीतियों का निर्माण और क्रियान्वयन करते हैं, भर्ती प्रशिक्षण से संबंधित, कर्मियों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों का प्रभावी उपयोग और निर्वहन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रशासन संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए कर्मियों को वितरित करना और पारिश्रमिक, अनुशासन आदि की समस्याओं का समाधान करना, अनुशासनहीनता और विशिष्ट अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करते हैं। और प्रबंधन के लिए पर्याप्त उपाय सुझाते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करें। विवादों के दौरान श्रम सुलह कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	काम ज्यादातर विचारधारा से किया जाता है। कार्यस्थल अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
282.	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एम आई. इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे नीतियों का निर्माण और क्रियान्वयन करते हैं, भर्ती प्रशिक्षण से संबंधित, कर्मियों के रोजगार के नियमों और शर्तों की समीक्षा, वैधानिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और किसी भी उपक्रम में कार्यरत कर्मियों का प्रभावी उपयोग और निर्वहन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह और सहायता, भर्ती के तरीकों को निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाओं को व्यवस्थित करना, कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रशासन संगठन में उनके प्रभावी उपयोग के लिए कर्मियों को वितरित करना और पारिश्रमिक, अनुशासन आदि की समस्याओं का समाधान करना, अनुशासनहीनता और विशिष्ट अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच करते हैं। और प्रबंधन के लिए पर्याप्त उपाय सुझाते हैं। गलतफहमी को कम करने के लिए श्रम और नियोक्ताओं के बीच परामर्श के चैनल स्थापित करें। विवादों के दौरान श्रम सुलह	काम ज्यादातर विचारधारा से किया जाता है। कार्यस्थल अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में अपना काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				कार्यवाही में नियोक्ताओं का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं।	
	जलविज्ञान				
283.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (जल विज्ञान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ), एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए., ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भूजल की निगरानी संबंधित कार्य करना।	ज्यादातर काम बाहर किया जाता है गतिशीलता द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
284.	सहायक हाइड्रोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ), बीएल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पानी की गुणवत्ता की निगरानी और साइट सर्वेक्षण संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अधिकांश कार्य गर्म, ठंडा, नम और धूल भरी परिस्थितियों में क्षेत्र में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	सूचना और प्रसारण				
285.	कैमरामैन ग्रेड II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ), बी, एल.वी., ब) एच.एच., स) ओ.एल, बी.एल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैमरामैन, फोटोमैकेनिकल, लिथोग्राफिक कैमरामैनय फोटोलियोग्राफर चित्र अंकित करता है तथा प्रिंटिंग में उपयोग के लिए लाइन, हाफ टोन, निरंतर टोन और रंग निगेटिव प्राप्त करने के लिए कार्य करता है। कॉपी बोर्ड पर चित्र या टाइप की गई सामग्री में रखता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
286.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ), बीएल.वी., ब) एच.एच., स) ओए. बीए, ओ.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक सूचना का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी की प्रकृति और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाले चर के आधार पर विश्लेषण और मूल्यांकन का निष्कर्ष लिख सकती है। परिचालन दक्षता, विपणन	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटर्स के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकाससंबंधित कार्य करना।	
	सूचनाऔरसंचारप्रौद्योगिकी				
287.	व्यवस्था प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बीएल, वी., ब) एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी. एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉफ्टवेयर संबंधित गतिविधियों जैसे एमआईएस / जीआईएस, वेबसाइट, डॉक्यूमेंटेशन आदि का प्रबंधन करने के लिए (ए) संस्थान की वेबसाइट को विकसित करने, बनाए रखने और अद्यतन करने के लिए, (बी) ग्रामीण औद्योगीकरण, इंटरफेस गतिविधियों, आदि पर एमआईएस / जीआईएस के उपयोग को विकसित करने और सुविधाजनक बनाने के लिए, (सी) अन्य संसाधनों के साथ संबंध विकसित करने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
288.	वेब प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बीएल, वी., ब) डी एच.एच., स) ओए बीए., ओ.एल, बीएल ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वेबसाइट का रखरखावसंबंधित कार्य करना।।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
289.	जूनियर प्रबंधक (सिस्टम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बीएल, वी., ब) डी एच.एच., स) ओए बीए., ओ.एल, बीएल ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी. एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सूचना का संग्रह, पर्यवेक्षण और प्रसार का अद्यतन करना वाली वेबसाइट, सॉफ्टवेयर की प्रोग्रामिंग और परीक्षण और अन्य गतिविधियों के लिए उपकरण। ऑपरेटिंग और प्रोग्रामिंग कंप्यूटर, डेटा प्रविष्टि कार्य, डेटाबेस फाइलों को बनाए रखना और अपडेट करना। आईटी से संबंधित कंप्यूटर और उपकरण बनाए रखना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
290.	पर्यवेक्षक (एमआईएस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बीएल, वी., ब) डी एच.एच., स) ओए, बीए., ओ.एल, बीएल ओएएल.,	आईटी विभाग में कार्यों की देख-रेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

			सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है इसमें कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
291.	सहायक पर्यवेक्षक (एमआईएस)	एस, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए., ओ.एल.,ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर नेटवर्क का प्रबंधन, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर समस्याओं को हल करना, सर्वर और सिस्टम स्थापित करने संबंधित कार्य करना।	अच्छी रोशनी के साथ अंदर काम किया जाता है और काम कम्प्युटर आधारित है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
292.	सिस्टम अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल, ओएएल, बीएलओए सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वेबसाइट सॉफ्टवेयर बनाने और विकसित करने के लिए, वेबसाइट पोर्टल कंप्यूटर नेटवर्क सुरक्षा बनाए रखनक संबंधित कार्य करना।	अच्छी रोशनी के साथ अंदर काम किया जाता है और काम कम्प्युटर आधारित है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
293.	तकनीकी अधिकारी (कंप्यूटर)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर सिस्टम का रख-रखावसंबंधित कार्य करना।	काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। काम अंदर किया जाता है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
294.	सहायक इंजीनियर (कंप्यूटर) / सहायक डाटा प्रोसेसिंग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ईआरपी अनुप्रयोगों मॉड्यूल का विकास / समर्थन। और कल एम. एस.एस.क्यू.एल.आर वातावरण में एक डी.बी.ए. के रूप में कार्य करना। सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट लाइफ साइकल प्रोसेस, वेब आधारित आर्किटेक्चर, इंटरफेस डेवलपमेंट (नेट, वीएस, सी, एसएसपी, जावा, ओएएफ आदि), डिजाइन, बड़े पैमाने पर नेटवर्क या सिम्युलेशन प्रोजेक्ट्स जैसे कि डब्ल्यू.ए.एन. (50 नोट्स) का कार्यान्वयन) / एमपीएलएस-वीपीएन / आईपीएसईसी वीपीएन ल.ए.एन. (100नोट्स) आदि समाधान डिजाइन और बड़ी आईटी परियोजनाओं की निविदा, समस्या निवारण संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ेब्लिडनेस के साथ).

295.	डाटा प्रोसेसिंग सहायक (ग्रेड ए)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी,(एम) एसएलडी., एमआई., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑपरेशन अनुसंधान और कंप्यूटर अनुप्रयोगसंबंधित कार्य करना।	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
296.	आईटी पर्यवेक्षक / सीनियर सुपरवाइजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए.,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यापक स्तर पर पर्यवेक्षण का कार्य करते हैं। विभिन्न सॉफ्टवेयर में डाटाबेस का नियोजन करते हैं। प्रेजेंटेशन करते हैं तथा रिपोर्ट तैयार करते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
297.	सॉफ्टवेयर	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ,एसई, सी	अ) ,एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई., इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बैंक में कंप्यूटर सॉफ्टवेयर समस्याओं का समाधान। सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन विकसित करना। एकीकृत सॉफ्टवेयर का विकास। सभी विभाग से संबंधित डेटाबेस प्रशासनसंबंधित कार्य करना।	कार्य पीसी आधारित है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
298.	ग्राफिक आर्टिस्ट	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, ओएएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई., द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर का उपयोग कर ग्राफिक कला डिजाइनसंबंधित कार्य करना।	काम प्रयोगशाला आधारित है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
299.	सदस्य तकनीकी सर्मथन स्टाफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ,एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉफ्टवेयर प्रौद्योगिकी के लिए तकनीकी सहायता, नए / उपयुक्त सॉफ्टवेयर का उपयोग करने के लिए अधीनस्थों का मार्गदर्शन संबंधित कार्य करना।	कार्य पीसी आधारित है। कार्यत्मक संवाद कौशल की क्षमता होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
300.	जूनियर कार्यकारी (आईटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	सॉफ्टवेयर डिजाइनिंग, एमआईएस प्रबंधन, लैन, वैन नेटवर्किंग, हार्डवेयर सॉफ्टवेयर रखरखाव संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, एसएलडी., एमआई., इ)एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
301.	नेटवर्क प्रशासक (बी.ओ.एम.)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एलएमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर विज्ञान, इलेक्ट्रॉनिक्स, चुनाव, टेली कम्युनिकेशनसंबंधित कार्य करना।	प्रभावी सुनने की क्षमता के उपयुक्त उपकरण के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
302.	ओरेकलडेटाबेस प्रशासक (बी.ओ.एम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक्सप्लोरर के साथ डेटाबेस प्रशासन रखरखाव संबंधित कार्य करना।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
303.	एमएसएसक्यूएलडेटाबेस व्यवस्थापक (बी.ओ.एम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर विज्ञान से संबंधित कार्य।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
304.	आईटी सपोर्ट एडमिनिस्ट्रेटर(बी.ओ.एम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर विज्ञान से संबंधित कार्य।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
305.	प्रोग्रामर(बी.ओ.एम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई.,	कंप्यूटर साइंस, एचटीएमएल, एसएक्सटीएमएल, एक्सएमएल, सीएसएस, जावा सर्विसेज।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
306.	सूचना सुरक्षा अधिकारी(बी.ओ.एम)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई.. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर साइंस, एचटीएमएल, एसएक्सटीएमएल, एक्सएमएल, सीएसएस, जावा सर्विसेजसंबंधित कार्य करना।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक कम्प्यूटेशन कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
307.	वरिष्ठ क्षेत्र अधिकारी (टेली कम्युनिकेशन)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) ओए.सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई.. द) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक्स और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में है और क्षेत्र के काम में धूल भरा वातावरण शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
308.	इंटरनेट प्रोफेशनल	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओएल., बीएल,ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई.. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंटरनेट के माध्यम से कंप्यूटर नेटवर्किंग और उत्पादों या सामानों की खरीद से संबंधित कार्य करता है। विभिन्न संस्थानों और कार्य क्षेत्रों में दृष्टिकोण के विभिन्न तरीकों का विचार देता है। आवश्यक जानकारी / डेटा इत्यादि का उपयोग करने वाले पेशेवर मार्गदर्शन करता।	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में बिना किसी खतरे के किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
309.	सहायक मास्टर (कंप्यूटर विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल., बीएल,ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई.. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉफ्टवेयर, वेब डिजाइन तैयार करने संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। आधारित संचार कौशल अच्छा होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
310.	इंजीनियरिंग सहायक (SW / HW)	एस, एसटी, बीएन., एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुप्रयोग, डेटा प्रक्रिया, हार्डवेयर स्थापना और सेवाएँ विकसित करने संबंधित कार्य करना।	काम इनडोर और पीसी आधारित किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
311.	कार्यक्रम सहायक (कंप्यूटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन., एमएफ,	अ) बी, एलवी	कार्यक्रम समन्वयक और विषय विशेषज्ञ के अधीन काम करना।	कंप्यूटर लैब के अंदर काम किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
		इंस्ट्रक्टर (कौशल)			
312.	वरिष्ठ प्रशिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत / या संगठनों की नीतियों के दायरे में सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रशिक्षण आवश्यकताओं, योजना, तैयार करना और निष्पादित करना और सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों की पहचान करते हैं। कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार लाने के उद्देश्य से और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री / सहायता अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों के विकास में सहायता करने के लिए परिचालन निर्देश संशोधित ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करना। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षकों का सुझाव, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि पर सलाह, निर्देशों का सशोधन करते हैं। उपयुक्त कला का सुझाव देते हैं तथा प्रशिक्षण से संबंधित अन्य कार्यों जैसे कि प्रशिक्षु मूल्यांकन आदि से संबंधित सुझाव देते हैं। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखते हैं। लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करने संबंधित कार्य करना।	इंडियन एयरलाइंस जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है सामान्य संगठनों में काम में कोई खतरा नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है।
313.	प्रशिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे संस्थागत / या संगठनों की नीतियों के दायरे में सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में प्रशिक्षण आवश्यकताओं, योजना, तैयार करना और निष्पादित करना और सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों की पहचान करते हैं। कार्मिक दक्षता और आउट-पुट में सुधार लाने के उद्देश्य से और पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री / सहायता अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, उपकरणों और अन्य संबंधित दस्तावेजों के विकास में सहायता करने के लिए परिचालन निर्देश संशोधित ड्राफ्ट करने के लिए क्षेत्र की समस्याओं से संबंधित नोट्स, टिप्पणियां तैयार करना। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता / प्रशिक्षकों का सुझाव, उपयुक्त प्रशिक्षण गतिविधि	इंडियन एयरलाइंस जैसे संगठनों में व्यावहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है सामान्य संगठनों में काम में कोई खतरा नहीं है। हालांकि, इंडियन एयरलाइंस एयर इंडिया जैसे संगठनों में काम खतरनाक है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				पर सलाह, निर्देशों का सशोधन करते हैं। उपयुक्त कला का सुझाव देते हैं तथा प्रशिक्षण से संबंधित अन्य कार्यों जैसे कि प्रशिक्षु मूल्यांकन आदि से संबंधित सुझाव देते हैं। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ मेल कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े बनाए रखते हैं। लिखित / व्यावहारिक परीक्षण करें और रिपोर्ट तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
314.	सहायक रोजगार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामाजिक-आर्थिक जांच, रोजगार पर बाजार सर्वेक्षणसंबंधित कार्य करना।	ज्यादातर कार्य बाहर जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
315.	जॉब विश्लेषक/ कनिष्ठ विश्लेषक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्य विश्लेषकों ने वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना विकसित की है। संगठन में कुंजी-कार्यों का चयन और अध्ययन कारकों का मूल्यांकन करने और मूल्यांकन कारकों के संबंध में कुंजी-कार्य मजदूरी का निर्धारण करके योजनाओं को अंतिम रूप देने के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं को व्यवस्थित करें। प्रत्येक कार्य के कुशल प्रदर्शन के लिए जिम्मेदारी और बुद्धिमत्ता की मात्रा में भिन्नता के मूल्यांकन के लिए मानदंड विकसित करना। मौजूदा और नई कार्यों का विश्लेषण उत्पत्ति में आ रहा है और चयनित मूल्यांकन कारकों के लिए कार्य के घटकों से संबंधित है। मैनुअल संचालन को कम करने और उन्हें अपनाने के लिए उपयुक्त अधिकारियों को सुझाव देने के लिए स्वचालित प्रक्रियाओं को शुरू करने का अध्ययन क्षेत्र। श्रमिक की स्थिति का आकलन करने और उत्पादकता बढ़ाने के तरीकों का सुझाव देने के लिए अध्ययन को रेखांकित करें। संगठन में संभावित रूप से सक्षम व्यक्तियों के प्रशिक्षण कार्यक्रम को विकसित करने में सहायता संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। सुनने और बोलने की निरंतर आवश्यकता होती है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
316.	वरिष्ठ प्रशिक्षक (बुनाई)	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेक्सटाइल इंजीनियरिंग के क्षेत्र में शिक्षण और बुनाईसंबंधित कार्य करना।	उपयुक्त उपकरणों के साथ प्रभावी सुनने की क्षमता और कार्यात्मक कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

					यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	श्रमिक कल्याण				
317.	श्रम अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे औद्योगिक उपक्रमों में श्रमिकों की काम करने की स्थिति, कल्याण आदि के बारे में नीति निष्पादित करते हैं, प्रबंधन और श्रम के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और उनके बीच सामंजस्यपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देते हैं। प्रबंधन की सूचना के लिए श्रमिकों की शिकायतों का निष्पादन करते हैं। श्रमिकों को श्रम कानूनों की व्याख्या करते हैं और विभिन्न वैधानिक दायित्वों पर प्रबंधन की सलाह देते हैं। उत्पादन में दक्षता सुनिश्चित करने के लिए प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सामंजस्यपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देना और सहकारी भंडार और अन्य कल्याणकारी गतिविधियों जैसे मनोरंजक सुविधाओं, स्वच्छता, बच्चों की शिक्षा आदि को प्रोत्साहित करना। प्रबंधन और के साथ संयुक्त परामर्श में रोजगार और भर्ती नीतियां तैयार करने में मदद करना। और मजदूरों के प्रतिनिधि। श्रमिकों और प्रबंधन के बीच विवाद की स्थिति में सुलह द्वारा निपटान के बारे में लाने के लिए अपने अच्छे कार्यालयों का उपयोग करते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
318.	कल्याण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
319.	श्रम कल्याण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
	26. कानून और न्यायपालिका				
320.	सहायक प्रबंधक (कानून)	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) .एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएएलओए., बीएलए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों या दस्तावेजों का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय या सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। अलग-अलग सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच कर सकते हैं। नियम और विनियमन आदि कानून की दीवानी और फौजदारी अदालतों में कानूनी कार्यवाही के मैदान, शिकायत, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं। विभाग विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य प्रस्तुत दस्तावेजों आदि की समीक्षा कर सकते हैं। सरकार की ओर से गवाह पेश हो सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
321.	जूनियर मैनेजर (कानून)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित दस्तावेजों / पत्रों की जांच, मामले में राय और सलाह देना। कानूनी कार्यवाही मैदानों, शिकायतों, कानूनी बयानों, शपथपत्रों आदि को तैयार करना और दाखिल करने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
322.	सहायक विधि अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएल., बीएलओए., बीएलए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों या दस्तावेजों के अध्ययन का अध्ययन करते हैं और सरकार को सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। अलग-अलग सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच कर सकते हैं। नियम और विनियमन आदि कानून की दीवानी और फौजदारी अदालतों में कानूनी कार्यवाही के मैदान, शिकायत, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं। विभाग विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य प्रस्तुत दस्तावेजों आदि की खरीद करने के लिए। सरकार की ओर से गवाह पेश हो सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है लेकिन कभी-कभी समूह में भी गतिशीलता और हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
323.	वरिष्ठ सहायक (कंपनी कानून)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएल., बीएलओए., बीएलए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिखित और इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप दोनों में विभिन्न मैकडॉनल्ड्स संस्थाओं के अधिकारियों और निदेशकों द्वारा दस्तावेजों के निष्पादन को समन्वित करना। आंतरिक और बाहरी वेबसाइटों पर फाइलों को अपलोड करना। मिनट की किताबें बनाए रखना। भंडारण के लिए फाइल मंगवाना और भेजना। आगामी कार्यालयीन चाल पर प्रोजेक्ट टीम के साथ समन्वय करना। पत्राचार और कानूनी दस्तावेजों के टाइपिंग, प्रूफरीडिंग, कॉपी और वितरण। टीम के सदस्यों और अन्य वैश्विक प्रतिभागियों के लिए समय-निर्धारण बैठकें और सम्मेलन बुलाते हैं। प्रिंसिपलों के लिए यात्रा कार्यक्रम की व्यवस्था करना। प्रधानाचार्यों के कैलेंडर। उचित क्षेत्रों के लिए आगंतुकों को प्राप्त करना और निर्देशित करना। अमेरिका में	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				टेलीफोन कॉल का जवाब देने के लिए उपयोग किए जाने वाले दस्तावेजों के लिए वैधीकरण प्रक्रिया का समन्वय करना, संदेश लेना और पूछताछ का जवाब देना। ग्राहकों को पत्राचार और ई-मेल संदेश भेजना।	
324.	कानूनी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएएल., बीएल बीएलए., बीएलओएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों या दस्तावेजों का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय या सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। अलग-अलग सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच कर सकते हैं। नियम और विनियमन आदि कानून की दीवानी और फौजदारी अदालतों में कानूनी कार्यवाही के मैदान, शिकायत, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं। विभाग विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य प्रस्तुत दस्तावेजों आदि की समीक्षा कर सकते हैं। सरकार की ओर से गवाह पेश हो सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
325.	कनिष्ठ विधि अधिकारी	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलओए., बीएलए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों या दस्तावेजों का अध्ययन करते हैं और सरकार को राय या सलाह देते हैं। यदि आवश्यक है। अलग-अलग सरकार के कानूनी पहलुओं की जांच कर सकते हैं। नियम और विनियमन आदि कानून की दीवानी और फौजदारी अदालतों में कानूनी कार्यवाही के मैदान, शिकायत, कानूनी बयान, हलफनामे आदि तैयार और दर्ज कर सकते हैं। विभाग विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य प्रस्तुत दस्तावेजों आदि की समीक्षा कर सकते हैं। सरकार की ओर से गवाह पेश हो सकते हैं। सरकारी मामले की पैरवी करने के लिए कानून की अदालत में हाजिर हो सकते हैं। वरिष्ठ वकीलों के लिए संक्षेप तैयार कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
पुस्तकालयसूचनाऔरविज्ञान					
326.	पुस्तकालय अधिकारी ग्रेडIII	एस, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी	अनुसंधान और प्रलेखन।	कार्य पुस्तकालय आधारित है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)		
327.	इंस्पेक्टर (लाइब्रेरियन)	एस, बीएन, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)	विभिन्न पत्रिकाओं, पुस्तकों और पत्रिकाओं से जानकारी एकत्र करना और प्रसारित करने संबंधित कार्य करना।	कार्य पुस्तकालय आधारित है, कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
328.	स्लाइड लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, सीएल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक्सेसिंग, कैटलॉगिंग और स्लाइड्स, वीडियो फिल्मों और माइक्रो फिल्मों को जारी करना।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ समारोह गतिविधियाँ पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
329.	सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकालय का पर्यवेक्षण, पुस्तकों की खरीद, समय-समय पर पुस्तकालय और पुस्तकों को रख-रखव, पुस्तकों तथा अन्य सामग्रियों का वर्गीकरण, करना।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
330.	पुस्तकालय पर्यवेक्षक /वरिष्ठ पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देखरेख के लिए समग्र रूप से जिम्मेदार: वर्गीकरण कोड के अनुसार पुस्तकों को क्रमबद्ध करें और लाइब्रेरी सामग्री प्राप्त करें संकलन और समीक्षा रिकॉर्ड महत्वपूर्ण लेखों का सार और सारांश बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
331.	प्रलेखन अधिकारी	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए, बीएलओए, सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
332.	लाइब्रेरियन ग्रेड 'बी'	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए., बीएलओए, बीएल., सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों को जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की मूल्य / पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण, अनुक्रमण, कैटलॉगिंग, पुस्तकों की सेल्विंग और अन्य प्रकाशनों का वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखते हैं। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करते हैं। व्यक्तिगत समूहों के लिए सामान्य या विशेष रुचि के विषय पर पुस्तकालय स्रोतों से जानकारी देते हैं। अन्य पुस्तकालयों के साथ संपर्क बनाए रखें। आने वाले आवधिकों से महत्वपूर्ण लेखों का सार और सारांश बनाएं रखें हैं। इसके अलावा शैक्षिक सार्वजनिक अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठनों और प्रशासन की देखभाल करते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
333.	वरिष्ठ लाइब्रेरियन	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए., बीएलओए, सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
334.	लाइब्रेरियन	एस, एसटी, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए., बीएलओए, सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से समिलाकर)		
335.	पुस्तकालय और सूचना सहायक (रिप्रोग्राफी)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल., सीपी.एलसी.डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इंडेंट रजिस्टर, माइक्रो फिल्मिंग रजिस्टर और कच्चे माल का संग्रह बनाए रखनासंबंधित कार्य करना।	कार्य पुस्तकालय आधारित है , द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

					नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
336.	वरिष्ठ सहायक लाइब्रेरियन	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए., बीएलओए, सीपी.एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों को जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की मूल्य / पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण, अनुक्रमण, कैटलॉगिंग, पुस्तकों की सेलविंग और अन्य प्रकाशनों का वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखते हैं। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करते हैं। व्यक्तिगत समूहों के लिए सामान्य या विशेष रुचि के विषय पर पुस्तकालय स्रोतों से जानकारी देते हैं। अन्य पुस्तकालयों के साथ संपर्क बनाए रखें। आने वाले आवधिकों से महत्वपूर्ण लेखों का सार और सारांश बनाएं रखते हैं। इसके अलावा शैक्षिक सार्वजनिक अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठनों और प्रशासन की देखभाल संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। ताना फीता अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
337.	लाइब्रेरियन-कम-प्रलेखन और उत्पादन सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी.एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आधुनिक और परिष्कृत डेटा का प्रलेखनसंबंधित कार्य करना।	वर्य कार्यालय के अंदर किया जाता है तथा कम्प्यूटर आधारित है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
338.	वरिष्ठ प्रलेखन सहायक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी.एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखते हैं और उन्हें पाठकों को जारी करते हैं, खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों / प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की मूल्य / पूरक प्रतियां प्राप्त करते हैं। वर्गीकरण, अनुक्रमण, कैटलॉगिंग, पुस्तकों की सेलविंग और अन्य प्रकाशनों का वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करें और स्टॉक और जारी के रिकॉर्ड को बनाए रखते हैं। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी प्राप्त करने में मार्गदर्शन करते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। ताना फीता अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
339.	सहायक लाइब्रेरियन	एस, एसटी, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., बीएलए.		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	है। व्यक्तिगत समूहों के लिए सामान्य या विशेष रुचि के विषय पर पुस्तकालय स्रोतों से जानकारी देते हैं। अन्य पुस्तकालयों के साथ संपर्क बनाए रखें। आने वाले आवधिकों से महत्वपूर्ण लेखों का सार और सारांश बनाएं रखें हैं। इसके अलावा शैक्षिक सार्वजनिक अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठनों और प्रशासन की देखभाल संबंधित कार्य करना।	
340.	सहायक क्यूरेटर (संस्कृत पांडुलिपियाँ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रह, प्रदर्शनी और अनुसंधान के प्रलेखन में सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है। डेस्क जॉब अकेले किया जाता है, अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है लेकिन फील्ड वर्क में धूल भरी, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है।
341.	सहायक क्यूरेटर (अरबी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रह, प्रदर्शनी और अनुसंधान के प्रलेखन में सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है। डेस्क जॉब अकेले किया जाता है, अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है लेकिन फील्ड वर्क में धूल भरी, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है।
सामग्रीप्रबंधन					
342.	सहायक प्रबंधक (सामग्री प्रबंधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्री बिक्री संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और मैदान के काम में धूल, नमी और गर्म स्थिति शामिल है। अच्छे संचार कौशल की आवश्यकता है।
343.	जूनियर मैनेजर (सामग्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल., बीएल., ओएएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित दस्तावेजों/ पत्रों की जांच, मामले में राय और सलाह देना। कानूनी कार्यवाही, शिकायतों, कानूनी बयानों, शपथपत्रों आदि को तैयार करना और दाखिल करने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

					को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
	मीडिया और प्रकाशन / प्रकाशन				
344.	उप क्षेत्रीय प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओएल., बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) , एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे प्रचार सामग्री तैयार करते हैं और इसे प्रेस, स्क्रीन या रेडियो के माध्यम से जारी करते हैं ताकि संगठनों, सरकार, व्यावसायिक घरानों या अन्य संस्थानों के लिए प्रभावी प्रचार प्राप्त कर सकें। महत्वपूर्ण स्थानों, प्रदर्शनी, फिल्मों, समाचार पत्रों, रेडियो और व्यक्तिगत संपर्कों पर प्रदर्शित करने के लिए उपयुक्त मीडिया के माध्यम से समाचार विज्ञप्ति, स्क्रिप्ट, मुख्य विशेषताएं और अन्य प्रचार सामग्री तैयार करते हैं। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं को उनकी प्रचारित सामग्री से संबंधित प्रभावी प्रचार सुनिश्चित करने के लिए समाचारों और विचारों की जांच करना। आपसी हित को बढ़ावा देने के लिए मई क्षेत्र का दौरा करते हैं। और जनता से संपर्क बनाये रखते हैं। प्रेस प्रतिनिधियों के साथ संपर्क बनाए रख सकते हैं।	काम ज्यादातर क्षेत्र में किया जाता है। कार्य स्थल गर्म, आर्द्र और धूलयुक्त है। कार्यकर्ता आमतौर पर समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
345.	अधीक्षक (प्रकाशन) एसवीडीवी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकों, लेखों आदि के प्रकाशन से संबंधित कार्य अभिलेखों का रखरखाव करते हैं। प्रचार सहायक सरकार, व्यवसाय या अन्य संस्थानों के लिए प्रचार सामग्री तैयार करता है और अपने उत्पादों या उपलब्धियों को लोकप्रिय बनाने के लिए सूचना केंद्र में यात्राओं का आयोजन करता है। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की छानबीन करता है और अपने नियोजित संस्थान से संबंधित समाचार और विचार एकत्र करता है। प्रेस और सार्वजनिक वितरण के लिए प्रेस विज्ञप्ति, फीचर लेख, पर्चे, फोल्डर, पत्रक आदि तैयार करता है। स्वीकृति के लिए तैयार सामग्री प्रचार अधिकारी को भेजता है। महत्वपूर्ण सार्वजनिक स्थानों पर प्रचार पोस्टर या होर्डिंग्स के निर्माण का प्रदर्शन। सूचना केंद्र या प्रदर्शनी में आगंतुकों को प्राप्त करता है और उन्हें चार्ट, मॉडल और प्रदर्शित अन्य प्रदर्शनी के बारे में बताता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से ढक्कन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
346.	पर्यटन संवर्धन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) बी.एल.वी.,	वे प्रचार सामग्री तैयार करते हैं और इसे प्रेस, स्क्रीन या रेडियो के	

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

		एमएफ	ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल., एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	माध्यम से जारी करते हैं ताकि संगठनों, सरकार, व्यावसायिक घरानों या अन्य संस्थानों के लिए प्रभावी प्रचार प्राप्त कर सकें। महत्वपूर्ण स्थानों, प्रदर्शनी, फिल्मों, समाचार पत्रों, रेडियो और व्यक्तिगत संपर्कों पर प्रदर्शित करने के लिए उपयुक्त मीडिया के माध्यम से समाचार विज्ञप्ति, स्क्रिप्ट, मुख्य विशेषताएं और अन्य प्रचार सामग्री तैयार करते हैं। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं को उनकी प्रचारित सामग्री से संबंधित प्रभावी प्रचार सुनिश्चित करने के लिए समाचारों और विचारों की जांच करना। आपसी हित को बढ़ावा देने के लिए मई क्षेत्र का दौरा करते हैं। और जनता से संपर्क बनाये रखते हैं। प्रेस प्रतिनिधियों के साथ संपर्क बनाए रख सकते हैं।	काम ज्यादातर क्षेत्र में किया जाता है। कार्य स्थल गर्म, आर्द्र और धूलयुक्त है। कार्यकर्ता आमतौर पर समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
347.	प्रचार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल.,बीएल., ओएएल सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
348.	कनिष्ठ प्रकाशन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए. बीए., ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकों, लेखों आदि के प्रकाशन से संबंधित कार्य अभिलेखों का रखरखाव करते हैं। प्रचार सहायक सरकार, व्यवसाय या अन्य संस्थानों के लिए प्रचार सामग्री तैयार करता है और अपने उत्पादों या उपलब्धियों को लोकप्रिय बनाने के लिए सूचना केंद्र में यात्राओं का आयोजन करता है। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की छानबीन करता है और अपने नियोक्ता संस्थान से संबंधित समाचार और विचार एकत्र करता है। प्रेस और सार्वजनिक वितरण के लिए प्रेस विज्ञप्ति, फीचर लेख, पर्चे, फोल्डर, पत्रक आदि तैयार करता है। स्वीकृति के लिए तैयार सामग्री प्रचार अधिकारी को भेजता है। महत्वपूर्ण सार्वजनिक स्थानों पर प्रचार पोस्टर या होर्डिंग्स के निर्माण का प्रदर्शन। सूचना केंद्र या प्रदर्शनी में आगंतुकों को प्राप्त करता है और उन्हें चार्ट, मॉडल और प्रदर्शित अन्य प्रदर्शनी के बारे में बताता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से ढक्कन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
349.	प्रचार सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए. बीए., ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकों, लेखों आदि के प्रकाशन से संबंधित कार्य अभिलेखों का रखरखाव करते हैं। प्रचार सहायक सरकार, व्यवसाय या अन्य संस्थानों के लिए प्रचार सामग्री तैयार करता है और अपने उत्पादों या उपलब्धियों को लोकप्रिय बनाने के लिए सूचना केंद्र में यात्राओं का आयोजन करता है। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की छानबीन करता है और अपने नियोक्ता संस्थान से संबंधित समाचार और विचार एकत्र करता है। प्रेस और सार्वजनिक वितरण के लिए प्रेस विज्ञप्ति, फीचर लेख, पर्चे, फोल्डर, पत्रक आदि तैयार करता है। स्वीकृति के लिए तैयार सामग्री प्रचार अधिकारी को भेजता है। महत्वपूर्ण सार्वजनिक स्थानों पर प्रचार पोस्टर या होर्डिंग्स के	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से ढक्कन है इसमें कोई खतरा नहीं है। गतिशीलता और संचार कौशल पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				निर्माण का प्रदर्शन। सूचना केंद्र या प्रदर्शनी में आगंतुकों को प्राप्त करता है और उन्हें चार्ट, मॉडल और प्रदर्शित अन्य प्रदर्शनी के बारे में बताता है।	
350.	तकनीशियन (फिल्म)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल., बीएल., ओएएल सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी.एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मीडिया और प्रचार से संबंधित कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
351.	फिल्म संपादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोर्ड के मानदंडों के अनुसार फिल्म की कहानियों की योजनाओं को संपादित करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
352.	उप क्षेत्र अधिकारी (फोटो लैब)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी,	अ) डी, एचएच ब) ओए., ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटो लैब में कार्यों का समन्वय संबंधित कार्य करना।	लैब के अंदर काम किया जाता है। बाहर कार्य करने की आवश्यकता हो सकती है। शूटिंग के दौरान काम करना पड़ता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
353.	मेकअप कलाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए. ओएल., बीएल,ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), ., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कलाकार का श्रृंगार संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
354.	कैमरा व्यक्ति	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	प्रसारण के लिए हैंडलिंग और संचालन संबंधित कार्य करना।	काम प्रयोगशाला आधारित है, द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ)।

			स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
355.	प्रलेखन सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुस्तकालय में दस्तावेज रखना और प्रलेखन अधिकारी की सहायता करना।	काम इनडोर और पीसी आधारित किया जाता है, द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
356.	कलाकार	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे विज्ञापन लेखों के लिए डिजाइन तैयार करते हैं या उपयुक्त कॉलम में पुस्तकों की पत्रिकाओं, पोस्टर, चार्ट, होर्डिंग्स आदि के लिए चित्र बनाते हैं। विनिर्देशों का अध्ययन करते हैं। और वरिष्ठों के साथ विवरण पर चर्चा करते हैं। ग्राहक के परामर्श से विषय वस्तु का निर्धारण करते हैं और वांछित प्रभाव के साथ या बिना रंग के डिजाइन और रेखाचित्र बनाते हैं। आवश्यक माध्यमों में अनुमोदित डिजाइन जैसे पेंट्स ऑइल, वाटर कोलरेट का क्रियान्वयन करते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल अच्छी तरह से प्रकाश और आरामदायक है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
357.	विज्ञापन लेखक / कॉपीराइटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) ,एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विज्ञापन लेखक कॉपीराइटर विशेष उत्पाद या स्थापना को लोकप्रिय बनाने के लिए या तो वर्णनात्मक शैली में या विशेष रूप से नारे, कैप्शन, आदि के रूप में विज्ञापन के शब्दों की रचना करता है। ग्राहक से विज्ञापन का मासला प्राप्त करता है। उत्पाद या स्थापना के गुणों का विज्ञापन करने के लिए आकर्षक रूप में वर्णनात्मक मामले या नारे लिखता है। उन भाषाओं को रिकॉर्ड करना जिनमें लिखने में सक्षम हैं उत्पाद या स्थापना के लिए विज्ञापन लिखने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
358.	वीणा वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए., ओएल, बी.एल. सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वच्च संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ़्लाइंडनेस के साथ).

				सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र बजानासंबंधित कार्य करना।	
359.	सितार वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वच्च संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
360.	सारंगी वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वच्च संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र बजाना संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
361.	सरोद वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वच्च संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुप्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफब्लाईडनेस के साथ).

				के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र बजाना संबंधित कार्य करना।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
362.	वायोलिन वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वद्य संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र बजाना संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
363.	वीन वादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी, एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वद्य संगीतकार, (स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट) भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्रों को उंगलियों अथवा तार की सहायता से बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए वाद्य यंत्रों को तैयार करता है। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में वाद्य यंत्र बनाते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वाद्ययंत्रों के अनुसार नामित किया जा सकता है जैसे कि वी ईना वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक बास वादक, हरपिस्ट, आदि रिकॉर्ड प्रकार के संगीत और वाद्ययंत्र बजाना संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं हो सकता। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ेब्लिटीडनेस के साथ)।

			खनन		
364.	जूनियर मैनेजर (खनन)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ओपन कास्ट और भूमिगत खानों, रखरखाव शेड्यूलिंग, कच्चे माल की योजना और शेड्यूलिंग के खनन की योजना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
365.	खनिज अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खनिज उत्पादकों, उपभोक्ताओं, अन्वेषण एजेंसियों, राज्य भूविज्ञान और खनन निदेशालय, राज्य उद्योग निदेशालय आदि से प्राप्त आंकड़ों का संग्रह, संकलन, प्रसंस्करण और सारणीकरण, राज्य खनन एवं भूविज्ञान महानिदेशालय तथा राज्य उद्योग महानिदेशालय के साथ समन्वय और ऐसे अन्य कर्तव्यों को कंट्रोलर जनरल या उसके द्वारा अधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा जा सकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
366.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (भूभौतिकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भूभौतिकीय जांच के काम का संचालन और सहायता करना और डेटा को संगणन करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	व्यक्तिगत स्टाफ				
367.	वरिष्ठ निजी सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अधिकारियों को सचिवीय और कार्यालय संबंधित कार्यों में सहायता प्रदान करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
368.	ग्रेड-II के निजी सचिव	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अधिकारियों को सचिवीय और कार्यालय सहायता प्रदान करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
369.	निजी सचिव (एसटीएस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अध्यक्ष सभी टेलीफोन कॉल में का उत्तर देना, नियुक्तियों को ठीक करना, अध्यक्ष के दौरे के लिए हवाई टिकटों की व्यवस्था करना, अध्यक्ष कार्यालय में सभी रजिस्ट्रारों और फाइलों का रखरखाव, सचिव निदेशक (एम) अन्य वरिष्ठ अधिकारियों आदि से आने वाली सभी फाइलों को प्रस्तुत करना, विभिन्न संबंधित मामलों की देखरेख करना। अध्यक्ष द्वारा बुलाई गई बैठक और गोपनीय मामलों का निपटारा, अध्यक्ष द्वारा तैयार की गई सभी सूचनाओं और आंकड़ों की आपूर्तिसंबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
370.	पर्यवेक्षक (टाइपिस्ट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देख-रेख संबंधित कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
371.	पर्यवेक्षक (डेटा आता है।)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देख-रेख संबंधित कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
372.	पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी,	देख-रेख संबंधित कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

	(आवाज संचार)	एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी., एसएलडी., एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
373.	पीए / पीएस के जीएम / कार्यकारी निदेशक / सी एंड एमडी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए.ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाइलें और रिकॉर्ड बनाए रखना एजीएम / डीजीएम / जीएम द्वारा सौंपे गए काम को पूरा करना कंप्यूटर का उपयोग करें, कार्यालय में काम करें, मसौदा तैयार करना। वे शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेते हैं और फिर टाइपराइटर का उपयोग करते हुए स्थानांतरित करते हैं। मेल प्राप्त करते हैं और खोलते हैं और जानकारी और आगे की कार्रवाई के लिए इसे वरिष्ठों को भेजते हैं। नियोक्ता, या संलग्नकों की श्रेष्ठता और आवश्यकता पड़ने पर बैठक के लिए समय, तारीख और मिलने की जगह और अन्य सगाई के लिए डायरी बनाए रखें। दिनचर्या में भाग लेने वाले व्यक्तियों से लिखित या फोन पर पूछताछ संबंधित कार्य करना।	उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। वीएच को डिक्टाफोन / डिजिटल टेलीफोन आदि के साथ पूरक होने की आवश्यकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
374.	वरिष्ठ व्यक्तिगत सहायक	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए.ओएल, बीएल., ओएएल.,बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेते हैं और टाइपराइटर का उपयोग करके उन्हें स्थानांतरित करते हैं। मेल प्राप्त करते हैं और खोलते हैं और जानकारी और आगे की कार्रवाई के लिए इसे वरिष्ठों को भेजते हैं। नियोक्ता या श्रेष्ठ के लिए बैठकों, अन्य व्यस्तताओं के समय, तारीख और स्थान को नोट करने के लिए डायरी बनाए रखते हैं। आवश्यकता होने पर नियोक्ता या श्रेष्ठता को याद दिलाते हैं और उसका साथ देते हैं। दिनचर्या में भाग लेने वाले व्यक्ति से लिखित या फोन पर पूछताछ करें। आगतुकों को प्राप्त करते हैं और वरिष्ठों के साथ उनके साक्षात्कार की व्यवस्था करते हैं। महत्वपूर्ण और गोपनीय रिकॉर्ड रखते हैं। नियोक्ता की ओर से नियमित पत्राचार में भाग लेने संबंधित कार्य करना।	काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
375.	निजी सचिव/ सीएसएस	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए.ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
376.	निदेशक के निजी सचिव	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए.ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
377.	व्यक्तिगत सहायक	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
378.	कार्यकारी निदेशक के निजी सचिव	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
379.	सहायक पर्सनेल अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई., ई) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
380.	स्टेनोग्राफर, जीआर-।	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल., बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई., ई) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
381.	जूनियर अधिकारी (कंपनी सचिव)	एस, एसटी, बीएन., आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई., ई) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
382.	आशुलिपिक - I	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) बी, एलवी,	टाइपिंग, शॉर्ट हैंड, नोट लेने, फाइलों और दस्तावेजों को बनाए	गतिशीलता और हाथ की गतिविधियाँ

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

		सी	ब) एच.एच., स) ओ.ए.ओ.एल., बी.एल., ओ.ए.एल., सी.पी.एल.सी., डी.डब्ल्यू. ए.एवी द) एस.डी. (एम), एस.एल.डी., एम.आई., ई) एम.डी. (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रखने सहित सभी कार्यालय कार्य।	पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
383.	आशुलिपिक - II	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) एच.एच., स) ओ.ए.ओ.एल., बी.एल., ओ.ए.एल., सी.पी.एल.सी., डी.डब्ल्यू. ए.एवी द) एस.डी. (एम), एस.एल.डी., एम.आई., ई) एम.डी. (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
औषधविज्ञान					
384.	प्रमुख रेडियोलॉजिकल टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी.एन, एम.एफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओ.ए., ओ.एल, एल.सी, डी. डब्ल्यू. ए.एवी ब) एस.एल.डी., एम.आई स) एम.डी. (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मानव प्रणाली की बीमारी और विकारों के निदान में रेडियोलॉजिस्ट की मदद करता है। रोगियों को आवश्यक कुछ दवाएं देकर रेडियोलॉजिस्ट की सहायता करते हैं। एक्स-रे और अन्य चिकित्सीय मशीनों का समायोजन और संचालन करके सहायता प्रदान करता है।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करना पड़ता है। खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जा सकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
385.	मुख्य फार्मासिस्ट / स्टोर कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी.एन, एम.एफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एच.एच ब) ओ.ए.ओ.एल, ओ.एल., सी.पी., एल.सी, डी.डब्ल्यू. ए.एवी स) एस.डी (एम), एस.एल.डी., एम.आई, द) एम.डी. (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फार्मास्युटिकल प्रयोगशाला में उपकरण और अन्य उपकरणों की व्यवस्था और सेट, दवाओं और दवाओं के निर्माण के लिए विभिन्न सामग्रियों के नियमित परीक्षण आयोजित करता है और अध्ययन और प्रयोगों को पूरा करने में फार्मास्युटिकल केमिस्ट की सहायता करता है। दवाओं और दवाओं के अध्ययन, अनुसंधान या निर्माण के लिए निर्धारित अनुपात में रसायनों और अन्य कच्चे माल को पीसता और मिलाता है जैसे सिरप, टॉनिक, मलहम, समाधान, गोलिएन आदिसंबंधित कार्य करना।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करना पड़ता है। खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जा सकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
386.	वरिष्ठ फार्मासिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी.एन, एम.एफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एच.एच ब) ओ.ए.ओ.एल, सी.पी., एल.सी, डी.डब्ल्यू. ए.एवी स) एस.डी (एम), एस.एल.डी., एम.आई, द) एम.डी. (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
387.	वरिष्ठ अस्पताल अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी.एन, एम.एफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एच.एच., ब) ओ.ए., ओ.एल, ओ.ए.एल.सी.पी., एल.सी,	रोगियों को परीक्षा, उपचार या दंत शल्य चिकित्सा के लिए तैयार करता है और डेंटिस्ट को उनके आवश्यक उपकरण या उपकरण	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करें। काम जोखिम

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.— झुकना, एल—उठाना, के.सी.— झुकना व दबकना, पी.पी.— खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			डीडब्ल्यू. एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सौंपकर और रोगियों को आराम से रखने के लिए उनके कार्य को करने में सहायता करता है।	भरा है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जा सकता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
388.	वरिष्ठ चिकित्सा रिकॉर्ड अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सुरक्षित रूप से मेडिकल रिकॉर्ड रखने या बनाए रखने संबंधित कार्य करना।	काम अंदर जाता किया है सहायक श्रवण उपकरणों के साथ अच्छा कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ का कार्य पर्याप्त होना चाहिए।
389.	वरिष्ठ लैब टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एच.एच., ब) ओ.ए.,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई., द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संचालन के लिए वांछित विभिन्न रसायनों, उपकरणों और उपकरणों जैसे लवण, अम्ल, संतुलन, हीटर को व्यवस्थित करता है। प्रयोगशाला में प्रयोग करता है। निर्देशानुसार आवश्यक उपकरण और उपकरण व्यवस्थित करता है।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करना पड़ता है। खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जा सकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
390.	डेंटल हाइजिनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गवर्निंग बोर्ड के अधिकार में अस्पताल, नर्सिंग होम, या अन्य स्वास्थ्य देखभाल सुविधा का प्रशासन। राजकोषीय संचालन, जैसे कि बजट नियोजन, लेखांकन और स्वास्थ्य देखभाल सेवाओं के लिए दरें स्थापित करना। कर्मियों को काम पर रखने और प्रशिक्षण देने का निर्देश। इमारतों और उपकरणों के सुधार और परिवर्धन के लिए वार्ता। चिकित्सा, नर्सिंग और प्रशासनिक कर्मचारियों और सेवाओं की गतिविधियों का निर्देशन और समन्वय संबंधित कार्य करना।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करना पड़ता है। खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जा सकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
391.	अधिकारी-प्रशिक्षु (आतिथ्य प्रबंधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई,	किसी संगठन के कार्यबल के सीखने और पेशेवर विकास को संभालने संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाश में रखता है और क्षेत्र के काम में धूल शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर,

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
392.	वैज्ञानिक ग्रेड (ए)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे भौतिक विज्ञान की विभिन्न शाखाओं जैसे कि गुरुत्वाकर्षण, संरचना और पदार्थ गर्मी, प्रकाश, ध्वनि, बिजली, चुंबकत्व, इलेक्ट्रॉनिक्स, परमाणु और परमाणु भौतिकी, जैव भौतिकी खगोल भौतिकी और भूभौतिकी की भौतिक शाखाओं में सैद्धांतिक और प्रायोगिक अध्ययन और अनुसंधान करते हैं। और औद्योगिक और तकनीकी समस्या को हल करने के लिए कार्य करते हैं। ठोस पदार्थ, तरल पदार्थ और गैसों के भौतिक गुणों के साथ अध्ययन सिद्धांत और प्रयोग गति और बिजली, गुरुत्वाकर्षण के केंद्र, तरल दबाव आदि के नियमों पर प्रयोग करते हैं, जो कि पदार्थ और ऊर्जा और उनके संपर्क के तत्वों की पहचान करने और मापने के लिए करते हैं। भौतिक घटनाओं के सिद्धांतों को तैयार करने, औद्योगिक और तकनीकी समस्याओं को हल करने और नाजुक उपकरण और परीक्षण उपकरण बनाने के लिए परिणाम लागू करते हैं। डेटा की समझ और विश्लेषण के लिए लागू भौतिकी का अध्ययन करते हैं। सौर प्रणाली और खगोल भौतिकी, जैविक और भूभौतिकीय घटनाएँ आदि भौतिकी की एक या अधिक शाखाओं जैसे यांत्रिकी, गर्मी, प्रकाश, ध्वनि, इलेक्ट्रॉनिक्स, एयरो और हाइड्रो डायनामिक्स या सामग्री के परीक्षण में एक्स-रे के उपयोग के विशेषज्ञ हो सकते हैं।	यह काम ज्यादातर किन्तु कभी-कभी वाह्य क्षेत्र में भी काम हो सकता है। के अंदर किया जाता है। अंदर काम की जगह आरामदायक है लेकिन मैदान में यह गर्म, आर्द्र और धूल भरा है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं।
393.	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
डाक					
394.	उप पोस्ट मास्टर	एस, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे पोस्ट ऑफिस में उनके अधीन सभी कर्मचारियों के काम को नियंत्रित करते हैं और निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार जनता के लिए कुशल सेवा सुनिश्चित करते हैं। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मियों की जिम्मेदारियों को आवंटित और असाइन करते हैं। जनता को प्रदान की जाने वाली सेवा को सुविधाजनक बनाने के लिए काउंटर बनाए रखते हैं। प्रासंगिक पोस्टर नियमों और विनियमों को प्रदर्शित करें और विशेष और स्मारक डाक टिकट मुद्रों, सरकारी बांडों आदि को प्रचारित, डाक लिफाफे, टिकटों और अन्य पोस्टल स्टेशनरी की बिक्री को नियंत्रित और निर्धारित क्षेत्र	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लॉइडनेस के साथ).

				के भीतर समय पर संग्रह और पत्रों की डिलीवरी, मनी ऑर्डर आदि की जांच करते हैं। कैश बुक अमाउंट, बैंक खाते और अन्य निर्धारित रिकॉर्ड की जांच करते हैं। उनके कार्यालय और उप कार्यालयों से संबंधित लेखा परीक्षा कार्यालय को प्रस्तुत करते हैं। टेलीग्राफ कार्यालय के कार्य का पर्यवेक्षण कर सकते हैं, यदि पोस्ट ऑफिस से जुड़ा हो। खजांची के साथ संयुक्त हिरासत में नकदी और कीमती सामान रख सकते हैं।	
	मुद्रण				
395.	उप प्रबंधक (फोटोलिथ)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे प्रिंटिंग प्रेस की योजना, छानबीन, समन्वय और नियंत्रण गतिविधियों की योजना बनाते हैं। विभिन्न प्रकार की मशीनों पर काम करने वाले प्रिंटिंग प्रेस के काम की जांच कर सकते हैं, जैसे कि फ्लैट बेड—लेटर—प्रेस, रोटरी प्रिंटिंग मशीन, ऑफ—सेट प्रिंटिंग मशीन, रंगों से मिलान करने के लिए मिक्स स्याही का निर्देश और पर्यवेक्षण कर सकते हैं, अंतिम प्रमाण की जांच कर सकते हैं, जांच कर सकते हैं। मुद्रित प्रतियां। प्रेस के सामान्य प्रशासन को भी देख सकते हैं और श्रमिकों की दिन-प्रतिदिन की समस्याओं को हल कर सकते हैं। ले सकते हैं। ग्राहकों के साथ सौदा और मुद्रण शुल्क आदि का फैसला ले सकते हैं।	अधिकांश कार्य अंदर ही किए जाते हैं। कार्य स्थल पर शोरगुल है और तीखे गंधों की गंध आम है। काम ज्यादातर समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
396.	उत्पादन अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
397.	तकनीकी अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
398.	ओवरसियरों	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
399.	प्रिंटिंग प्रेस अधीक्षक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफब्लॉइडनेस के साथ).

400.	सहायक प्रबंधक (मुद्रण प्रौद्योगिकी)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
401.	सहायक प्रिंटिंग प्रेस अधीक्षक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसएलडी., एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
402.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (प्रकाशन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परीक्षण और सारणीबद्ध कार्य से संबंधित कार्यों के लिए प्रूफ। जेरोक्स-ऑफसेट प्रिंटिंग के लिए प्रजनन पांडुलिपियों की तैयारी। पांडुलिपियों की प्रारंभिक जांच के साथ। उत्पादन, उत्पादन, रखरखाव, बिक्री और वितरण के बारे में जानकारी का प्रकाशन। भारतीय ब्यूरो पर बिक्री और मानार्थ पूछताछ का विवरण। उत्तर तैयार करने के लिए खान प्रकाशन। अनुभाग की कार्य प्रगति के अनुसरण में मुख्य संपादक द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्यसंबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
403.	सहायक कैमरामैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ)बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द)एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फोटो फिल्म को शूट करना, भविष्य के उपयोग के लिए सुरक्षित स्थान पर लॉट को स्टोर संबंधित कार्य करना।	काम बाहर और साथ ही अंदर अच्छी आंख और हाथ समन्वय के साथ किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
404.	उत्पादन सहायक (प्रकाशन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ)एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रकाशनों की रूपरेखा तैयार करना और मुद्रण का देख-रेख संबंधित कार्य करना।	पीसी आधारित काम। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
405.	मुद्रण सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई,	मशीन और पीसी आधारित काम, मशीन के माध्यम से छपाई के लिए मामलों की रचनासंबंधित कार्य करना।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और हाथ कार्य पर्याप्त होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
406.	प्रकाशन सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रकाशन कार्य संभालना।	हियरिंग एड और सुपाठ्य भाषण के साथ प्लॉट के अंदर काम किया गया। काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
उत्पादन					
407.	बुनाई मास्टर सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी.,एसएलडी., एम आई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संयुक्त निदेशक (इनक्यूवेशन) की सहायता करना, उत्पादन को सुव्यवस्थित करने के लिए हिंदुस्तान कॉयर, इन्वेंट्री, मशीनरी आदि के दैनिक गतिविधियों की निगरानी करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
408.	सहायक वैज्ञानिक अधिकारी (पैकेजिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल,सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैकेजिंग कार्य की देखरेख, पैकेजिंग रिकॉर्ड आदि को रखना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36 जनसंपर्क					
409.	मैनेजर (कॉरपोरेट कम्यूनिकेशन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी., एमआई,	विज्ञापन के क्षेत्र में काम करना, अन्य कॉर्पोरेट क्षेत्रों के साथ संवाद करना आदि।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और मैदान के काम में धूल, नमी और गर्म स्थिति शामिल है। अच्छे संचार कौशल की आवश्यकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
410.	शोरूम प्रबंधक ग्रेड - II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू,एएवी द) एससीडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उचित और आकर्षक तरीके से प्रदर्शन की व्यवस्था करना, सचिव, कंसाइनर्स और अन्य के साथ पत्राचार करना, कर्मचारियों पर नियंत्रण रखना, बिक्री के लिए कैनवस और बुक ऑर्डर करना, माल के विपणन के लिए प्रचार गतिविधियों को शुरू करना, निकासी और भंडारण की व्यवस्था करना है। खेप, ग्राहकों को निर्धारित समय पर बिना रुकावट काउंटर सेवा सुनिश्चित करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
411.	शोरूम प्रबंधक ग्रेड - III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू,एएवी द) एससीडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उचित और आकर्षक तरीके से प्रदर्शन की व्यवस्था करना, सचिव, कंसाइनर्स और अन्य के साथ पत्राचार करना, कर्मचारियों पर नियंत्रण रखना, बिक्री के लिए कैनवस और बुक ऑर्डर करना, माल के विपणन के लिए प्रचार गतिविधियों को शुरू करना, निकासी और भंडारण की व्यवस्था करना है। खेप, ग्राहकों को निर्धारित समय पर बिना रुकावट काउंटर सेवा सुनिश्चित करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
412.	जन संपर्क प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू,एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने और अच्छी समझ और बेहतर समझ को बढ़ावा देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और प्रचार सामग्री वितरित करते हैं और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञप्ति की व्यवस्था करते हैं। समाचार पत्र पत्रिकाओं आदि को ध्यान से देखते हैं। और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान देते हैं। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलते हैं। उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाते हैं। प्रचार सामग्री वितरित करता है फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सहायता करता है। प्रदर्शनियों में भाग लेता है और जनता के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष सुविधाएँ लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिख सकते हैं। अन्य ऑडियो विजुअल एड्स तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर कार्यस्थल अच्छी तरह से प्रकाशमान और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर समूह में काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक स्पेक्ट्रम डिसेंस्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				का आयोजन संबंधित कार्य करना।	
413.	संपर्क और प्रोटोकॉल अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हवाई अड्डों पर आगमन उपरांत और पुर्व की औपचारिकताओं को संभालने, हवाई अड्डे पर आगमन और कस्टम अधिकारियों के साथ स्थापित करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर कार्यस्थल अच्छी तरह से हल्का और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर समूह में काम करते हैं कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
414.	जनसंपर्क अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे उन्हें और आम जनता को रोजगार देने और अच्छी समझ और बेहतर समझ को बढ़ावा देने वाले संगठनों के बीच संपर्क बनाए रखते हैं और प्रचार सामग्री वितरित करते हैं और संगठन की गतिविधियों को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रेस विज्ञापित की व्यवस्था करते हैं। समाचार पत्र पत्रिकाओं आदि को ध्यान से देखते हैं। और जनता की राय और नीतियों की आलोचना पर ध्यान देते हैं। प्रेस और जन प्रतिनिधियों से मिलते हैं। उन्हें रोजगार देने वाले संगठनों की विशेष विशेषताओं को समझाते हैं। प्रचार सामग्री वितरित करता है फिल्म शो की व्यवस्था करता है, संगठन की गतिविधियों की सहायता करता है। प्रदर्शनों में भाग लेता है और जनता के लिए पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करता है। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन कर सकते हैं, विशेष सुविधाएँ लेख, रिपोर्ट या पर्चे लिख सकते हैं। अन्य ऑडियो विजुअल एड्स तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठनों की प्रकाशन गतिविधियों के लिए पत्रिकाओं या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं। सूचना केंद्र बनाए रख सकते हैं और सामुदायिक संबंध गतिविधियों का आयोजन संबंधित कार्य करना।	
415.	प्रदर्शनी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर कार्यस्थल अच्छी तरह से प्रकाशमान और आरामदायक है श्रमिक आमतौर पर समूह में काम करते हैं कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
416.	सहायक जनसंपर्क अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी., द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
417.	प्रचार / अतिथि संबंध सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
पुनर्वास					
418.	मैनेजर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी	निगरानी, सामुदायिक विकास कार्यक्रम का मूल्यांकनसंबंधित कार्य	कार्यात्मक संचार कौशल सहायक श्रवण

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ).

	(सामाजिक सुरक्षा विशेषज्ञ)		ब) डी.एच.एच., स) ओ.ए.ओ.एल, एलसी, डी.डब्ल्यू. एएवी द) एस.एल.डी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करना।	यंत्रों के साथ होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
419.	ऑडियोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओ.ए.,ओ.एल, बी.एल. सीपी., एलसी, डी.डब्ल्यू. एएवी ब) एस.एल.डी., स)एम.डी.(उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ऑडियोलॉजिस्ट वह स्नातक छात्रों को पढ़ा सकता है। मूल्यांकन, श्रवण सहायता मूल्यांकन और फिटिंग ईयर मोल्ड, श्रवण मूल्यांकन और हस्तक्षेप संबंधित कार्य करना।	कार्य कभी कभी समूहों में और कार्य किया जाता है अकेले ज्यादातर अंदर लेकिन बाहर भी कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
420.	वाक् चिकित्सक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओ.ए.,ओ.एल, बी.एल, एलसी, डी.डब्ल्यू. एएवी ब) एस.एल.डी., स)एम.डी.(उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	भाषण और भाषा चिकित्सक योजना और चिकित्सा, परामर्श करते हैं। यह स्नातक स्तर तक के छात्रों को पढ़ाने संबंधित कार्य करना।	समूहों में काम करते हैं और अकेले ज्यादातर अंदर और बाहर, भी किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
421.	व्यावसायिक थेरेपिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओ.ए.,ओ.एल, बी.एल,ओ.एल,सीपी,एलसी,डी.डब्ल्यू. एएवी द) एस.एल.डी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यावसायिक चिकित्सक विभिन्न विकलांगता से पीड़ित रोगियों के उपचार और वसूली में उद्देश्यपूर्ण गतिविधियों, उन्हें पूर्व-व्यावसायिक गतिविधियों के साथ-साथ संबंधित विकलांगता की सीमाओं के भीतर कार्यात्मक स्वतंत्रता के उच्चतम स्तर को हासिल करने में मदद करने में मदद करता है।	समूहों में और अकेले अंदर और बाहर दोनों जगह काम करते हैं। कम खतरनाक गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
422.	सूचना प्रौद्योगिकी और सहायक प्रौद्योगिकी शिक्षक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओ.ए.,ओ.एल, ओ.एल,सीपी,एलसी,डी.डब्ल्यू. एएवी द) एस.एल.डी., एस.एल.डी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक प्रौद्योगिकी के लिए प्रशिक्षण और सहायता सेवाएं प्रदान करने के लिए जिम्मेदार: ए। विकलांग छात्रों के लिए सहायक प्रौद्योगिकी मूल्यांकन, प्रशिक्षण और सहायता सेवाएं प्रदान करना। 'ख। परिणामों सहित प्रशिक्षण सामग्री को लागू करना इसका मूल्यांकन किया जा सकता है। रेड डीयर कॉलेज के छात्रों और मानव सेवा कार्यक्रमों के लिए सहायक प्रौद्योगिकी सहायता सेवाएं प्रदान करें। क। विकलांगता सेवाओं से संदर्भित होने पर, आवश्यक होने पर, सहायक प्रौद्योगिकी प्रयोगशाला के उपयोग के लिए छात्रों के लिए व्यक्तिगत स्वतंत्र प्रशिक्षण योजना अनुबंध विकसित करें। छात्रों की सहायता के लिए वैकल्पिक प्रारूप सामग्री और सहायक प्रौद्योगिकी उपकरणों के वितरण का समन्वय करें। पात्र	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लाइंडनेस के साथ)।

				छात्रों के लिए विशिष्ट पाठ्यक्रम सामग्री को संशोधित करें। छात्रों के लिए प्रौद्योगिकी के समर्थन का उपयोग करने में मदद करने के लिए शैक्षणिक सहायता के लिए एक सहायक प्रौद्योगिकी लर्निंग लैब अभिविन्यास और प्रशिक्षण सत्र प्रदान करें। सहायक प्रौद्योगिकी के चल रहे विकास, संशोधन और परीक्षण के लिए जिम्मेदार: । सहायक प्रौद्योगिकी शिक्षण लैब में जरूरतों के चल रहे विकास और संशोधन में सहायता । प्रदर्शन और सहायक प्रौद्योगिकी उपकरणों का परीक्षण चल रहा है। सहायक प्रौद्योगिकी के प्रशासनिक और रिपोर्टिंग कार्यों के लिए जिम्मेदार: । सहायक प्रौद्योगिकी लर्निंग लैब की सेवा, उपयोग, और प्रौद्योगिकी पर आधारित सांख्यिकीय रिपोर्ट प्रदान करें। सहायक प्रौद्योगिकी सीखने की कमी के लिए विक्रेता और वित्तपोषण संसाधनों को बनाए रखना और अपडेट करना। एसएससी समन्वयक, विकलांगता सेवा समन्वयक और सीएलएसएस के अध्यक्ष को संसाधन जानकारी प्रदान और अद्यतन करें।	
423.	समाज सेवक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामाजिक कार्यकर्ता सामाजिक कल्याण गतिविधियों जैसे कि मलिन बस्तियों के कल्याण, सामाजिक कार्य को व्यवस्थित करने, सामाजिक समस्याओं की जांच करने और अन्य संबंधित कार्यों जैसे सहायता, सामाजिक समस्याओं पर सर्वेक्षण संबंधित कार्य करना।	अंदर और बाहर दोनों तरह के समूहों में काम को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
424.	समाज कल्याण आयोजक	एस, एसटी, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योजनाओं का आयोजन और व्यावसायिक पुनर्वास और सामुदायिक स्वास्थ्य और कल्याण संवर्धन। स्वस्थ व्यवहारों को अपनाने के लिए व्यक्तियों और समुदायों की सहायता करके व्यक्तिगत और सामुदायिक स्वास्थ्य को बढ़ावा देना, बनाए रखना और सुधारना। कार्यक्रमों की योजना बनाने, क्रियान्वयन, निगरानी और मूल्यांकन करने से पहले समुदाय की जरूरतों की पहचान करने के लिए डेटा एकत्र करना और उसका विश्लेषण संबंधित कार्य करना।	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
425.	जन स्वास्थ्य अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलओए., सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
426.	सामाजिक शिक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) बी, एलवी		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		सी, एमएफ	ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., बीएलओए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
427.	उपचारात्मक जिम्नास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, जेयू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी के साथ ही मरीजों को आहार स्वास्थ्य आदि से संबंधित मार्गदर्शन संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए। इनकंबेंट्स को उपयुक्त एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
अनुसंधान / वैज्ञानिक / प्रणालीविश्लेषण					
428.	उप सहायक निदेशक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
429.	सहायक प्रबंधक (योजना अनुसंधान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
430.	सहायक प्रबंधक (ऑपरेशन रिसर्च)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)		
431.	अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच.,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
432.	वैज्ञानिक अधिकारी ए (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
433.	वैज्ञानिक अधिकारी बी (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
434.	संचालन अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
435.	अनुसंधान सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
436.	वरिष्ठ अन्वेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

437.	कार्यक्रम सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
438.	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
439.	अनुसंधान सहायक ग्रेड I	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
440.	तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
441.	शोध सहयोगी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू., एएवी द) एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
442.	अधिकारी स्केल- I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता आमतौर पर

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ- बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एसई, एच, सी	एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	अकेले काम करते हैं हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। अधिकारी को फील्ड वर्क भी करना होता है। कार्य स्थल गर्म, नम और धूल भरा हो सकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
443.	तकनीकी अधिकारी- II	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिस्मोमीटर के क्षेत्र में अनुसंधानसंबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर और बाहर किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
444.	जूनियर रिसर्च ऑफिसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

445.	जूनियर रिसर्च ऑफिसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द),एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास करते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
446.	वैज्ञानिक अधिकारी ए (कंप्यूटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिस्टम रखरखाव हार्डवेयर और नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर स्थापित करना, सर्विसिंग और मरम्मत, कंप्यूटर डेटाबेस में कार्यालय रिकॉर्ड बनाए रखना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

447.	वैज्ञानिक अधिकारी बी (कंप्यूटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
448.	अनुसंधान अन्वेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आंकड़ों की व्याख्या / प्रस्तावों की जांचसंबंधित कार्य करना।।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
449.	सामाजिक प्रबंधन विशेषज्ञ	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामाजिक-ईको का आयोजन और सर्वेक्षणसंबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ अच्छा कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
450.	सामाजिक शोधकर्ता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल.,	सामाजिक शोध में वरिष्ठ सामाजिक वैज्ञानिकों की सहायता के लिए, अनुसंधान के लिए डेटा, उपकरण तैयार करने संबंधित कार्य करना।	कार्य पीसी आधारित है। आम तौर पर कार्यालय के अंदर प्रदर्शन किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
451.	अन्वेषक (सामाजिक अध्ययन) ग्रेड - I	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	SC & ST पर इयनोग्राफिक अध्ययन सर्वेक्षण की योजना और निष्पादन में सहायता करने संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर और बाहर किया जाता है, इसमें कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
452.	क्षेत्र अन्वेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विध्वंस से पहले भूमि पर विभिन्न प्रकार की संरचना के संबंध में सर्वेक्षण आयोजित करना, निश्चित रूप से आयोजित किया जाना और फिर से आवंटन / पुनर्वास के लिए डीडीए की भूमि पर अतिक्रमण की पात्रता को पूरा करना। जैसा कि मामला हो सकता है। विध्वंस कार्यक्रम के परामर्श से भूमि की एजेंसी और संबंधित पुलिस विभाग, विध्वंस के लिए और शाखा में किसी अन्य उद्देश्य के लिए प्राप्त उचित रिकॉर्ड फाइलें रखने के लिए। एमसीडी, सरकार जैसी एजेंसियों से प्राथमिक और माध्यमिक डेटा एकत्र करना। की: दिल्ली की एनसीटी, एनडीएमसी आदि की जनगणना कार्यालय से जानकारी। डीडीए के अन्य विभाग जैसे भूमि, इंजीनियरिंग आदि के साथ समन्वयसंबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
453.	सीनियर प्रोजेक्ट फेलो	एस, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच,	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परियोजना अधिकारी का समर्थन करता है। विश्लेषण, डेटा का संकलन आदि के लिए शोधकर्ता।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
454.	सहायक अनुसंधान अधिकारी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.	अनुसंधान संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों तरह से किया जाता है। कार्यात्मक संचार कौशल वांछनीय। कार्य में कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ेब्लिटीडनेस के साथ).

			,एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
455.	सहायक सर्वेक्षण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सर्वेक्षण कार्य, गाइड और ट्रेन सर्वेक्षण कर्मियों का पर्यवेक्षण, सर्वेक्षण उपकरणों और सामान का उचित आवधिक रखरखावसंबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है, लेकिन मैदान के काम में धूल, नमी और गर्म स्थिति शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
456.	अनुसंधान सहयोगी (सांस्कृतिक)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सांस्कृतिक एंथ्रोपोलोजी में अनुसंधान संबंधित कार्य करना।	विभिन्न क्षेत्रों की संस्कृति को समझने के लिए सहायक श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
457.	सहायक मानव विज्ञानी (शारीरिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसंधान कार्य, डेटा और रिपोर्ट बनाने का संग्रह और विश्लेषण संबंधित कार्य करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
राजस्व					
458.	मूल्यांकनकर्ता (सीमा शुल्क)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उत्पाद और कस्टम प्रक्रियात्मक संबंधित कार्य करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे के हॉल के अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
459.	निवारक अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल,	सीमा शुल्क और केंद्रीय उत्पाद शुल्क की प्रक्रियात्मक प्रक्रियासंबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में कोई खतरा नहीं है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, एम.डी.ए एमआई ई) उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
बिक्री और विपणन					
460.	वरिष्ठ प्रबंधक (विपणन और परामर्श)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए,बीए., बीएल, ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिक्री और विपणन द्वारा उपयोग के लिए उत्पाद और सेवा प्रसाद और संदेशों को स्पष्ट करने संबंधित कार्य करना।	काम बाहर किया जाता है। क्षेत्र के काम में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल है। अच्छे संचार कौशल की आवश्यकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
461.	सहायक प्रबंधक (विपणन निर्यात आयात)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओ.एल. बीएल,ओएएल,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किसी कंपनी के सामान या सेवाओं की बिक्री को बढ़ावा देने और चलाने के लिए जिम्मेदार। कंपनी के सामान या सेवाओं के निर्यात और आयात को बढ़ावा देने संबंधित कार्य करना।	काम बाहर किया जाता है। क्षेत्र के काम में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
462.	जूनियर मैनेजर (मार्केटिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने और बढ़ाने के लिए कदम उठाना, खरीदारों के साथ व्यापार की शर्तों पर बातचीत करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
463.	जूनियर मैनेजर (खरीद)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी., एमआई,	खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण, मशीनरी, कंप्यूटर, स्टेशनरी आदि की खरीद और अनुबंध आदि से निपटने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
464.	सहायक वाणिज्यिक अधिकारी / सहायक स्टोर अधिकारी / सहायक खरीद अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओ.एल.,बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द)एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खरीद और नियंत्रण नियमों पर मार्गदर्शन, उपकरण, मशीनरी, कंप्यूटर, स्टेशनरी आदि की खरीद और अनुबंध आदि से निपटने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
465.	पर्यवेक्षक (वाणिज्यिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओ.एल.,बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देख-रेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
466.	अधिकारी प्रबंधक (तकनीकी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई,एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे स्टोर और खरीद डिपो के प्रभारी हैं। कार्यालयों के। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है। अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन कर सकता है। राष्ट्रीय और अंतराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकता है। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था में भाग ले सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
467.	वितरण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू,एसई, आरडब्ल्यू, एच,	अ) एल.वी.,	वे स्टोर और खरीद डिपो के प्रभारी हैं। कार्यालयों के। वे देश और	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

		सी, एमएफ	ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू. ,एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है। अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन कर सकता है। राष्ट्रीय और अंतराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकता है। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था में भाग ले सकते हैं।	जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
468.	क्रय अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू. ,एएवी द) एसएलडी., इ) एम.डी.(उपरोक्त अ और द मिलाकर)	वे स्टोर और खरीद डिपो के प्रभारी हैं। कार्यालयों के। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है। अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन कर सकता है। राष्ट्रीय और अंतराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकता है। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था में भाग ले सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
469.	सर्कुलेशन अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई., एच सी, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू. ,एएवी एमडीवाई	वे स्टोर और खरीद डिपो के प्रभारी हैं। कार्यालयों के। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू.—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है। अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन कर सकता है। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकता है। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था में भाग ले सकते हैं।	कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
470.	परियोजना अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठन के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं, आने वाले खरीदार उनके साथ व्यापार की शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठन के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं। अन्य संगठन, अपने उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं, पैम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं, अपने माल के प्रचार के लिए तैयार कर सकते हैं, अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझानों के लिए खुद को गिरफ्तार रख सकते हैं और अपने विभाग को सलाह दे सकते हैं। डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन, उनकी बिक्री क्षमता को बढ़ाने के लिए, विभिन्न सामानों की सबसे व्यवहार्य वृद्धि पर विभागों को सलाह दे सकते हैं, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए दुकानों और खरीद से निपट सकते हैं वहां के अधिकारी। व्यापार प्रतिनिधिमंडल और अन्य देशों से और उसके लिए व्यवस्था की जा सकती है।	समूहों में काम करना और व्यापक दूरिग के अंदर और बाहर दोनों ही शामिल हैं, काम की जगह आमतौर पर आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
471.	कार्यक्रम अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे स्टोर और खरीद डिपो के प्रभारी हैं। कार्यालयों के। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं। इच्छुक खरीदारों का दौरा कर सकते हैं, उनके साथ व्यापार के नियमों और शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठनों के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं, अन्य संगठनों के उत्पादों पर उनके उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं। उनके सामानों के प्रचार के	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				लिए पैम्फलेट आदि तैयार करवा सकते हैं। अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझान के बीच खुद को बनाए रखता है और अपने विभाग को सलाह देता है। अपनी बिक्री क्षमता बढ़ाने के लिए डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक बदलाव या संशोधन कर सकता है। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न वस्तुओं के लिए सबसे व्यवहार्य मूल्य पर विभागों को सलाह दे सकता है। अन्य देशों से व्यापार प्रतिनिधिमंडल की व्यवस्था में भाग ले सकते हैं।	चाहिए।
472.	दुग्ध वितरण अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठन के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं, आने वाले खरीदार उनके साथ व्यापार की शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठन के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं। अन्य संगठन, अपने उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं, पैम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं, अपने माल के प्रचार के लिए तैयार कर सकते हैं, अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझानों के लिए खुद को गिरपतार रख सकते हैं और अपने विभाग को सलाह दे सकते हैं। डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन, उनकी बिक्री क्षमता को बढ़ाने के लिए, विभिन्न सामानों की सबसे व्यवहार्य वृद्धि पर विभागों को सलाह दे सकते हैं, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए दुकानों और खरीद से निपट सकते हैं वहां के अधिकारी। व्यापार प्रतिनिधिमंडल और अन्य देशों से और उसके लिए व्यवस्था संबंधित कार्य करना।	समूहों में काम करना और व्यापक टूरिंग के अंदर और बाहर दोनों ही शामिल हैं, काम की जगह आमतौर पर आरामदायक होती है। ए कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
473.	मार्केटिंग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय के स्टोर और खरीद विभाग के प्रभारी हैं। वे देश और विदेश दोनों में अपने संगठन के विभिन्न उत्पादों की बिक्री पर ध्यान देने के लिए कदम उठाते हैं, आने वाले खरीदार उनके साथ व्यापार की शर्तों पर बातचीत कर सकते हैं और उन्हें अपने संगठन के उत्पाद की श्रेष्ठता के बारे में समझा सकते हैं। अन्य संगठन, अपने उत्पादों की प्रदर्शनी की व्यवस्था कर सकते हैं, पैम्फलेट आदि प्राप्त कर सकते हैं, अपने माल के प्रचार के लिए तैयार कर सकते हैं, अपने नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार के रुझानों के लिए खुद को गिरपतार रख सकते हैं और अपने	समूहों में काम करना और व्यापक टूरिंग के अंदर और बाहर दोनों ही शामिल हैं, काम की जगह आमतौर पर आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				विभाग को सलाह दे सकते हैं। डिजाइन और उत्पादों की गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन, उनकी बिक्री क्षमता को बढ़ाने के लिए, विभिन्न सामानों की सबसे व्यवहार्य वृद्धि पर विभागों को सलाह दे सकते हैं, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए दुकानों और खरीद से निपट सकते हैं वहां के अधिकारी। व्यापार प्रतिनिधिमंडल और अन्य देशों से और उसके लिए व्यवस्था संबंधित कार्य करना।	
474.	सिस्टम विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित काम करने की स्थिति में बनाए रखना।	समूहों में काम करना और कार्य स्थल के अंदर अकेले होना आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
475.	डाटा प्रोसेसिंग ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ., आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल,ओएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को उचित काम करने की स्थिति में बनाए रखने संबंधित कार्य करना।	समूहों में काम करना और कार्य स्थल के अंदर अकेले होना आमतौर पर आरामदायक होता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
476.	प्रबंधन प्रशिक्षार्थी (विपणन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी, एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल, ओएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रियल एस्टेट परियोजना (वाणिज्यिक / आवासीय) के विपणन में उप प्रबंधक (विपणन) की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है, हालांकि खेतों में गर्म नम और धूल भरी स्थिति का सामना करना पड़ता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
सुरक्षा					
477.	सुरक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, जेयू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे आग, चोरी, तीर्थयात्रा, अनधिकृत प्रवेश और कार्मिक खतरों की जांच करने के लिए अलग-अलग पौधों, प्रतिष्ठानों की इमारतों, पुरुषों, सामग्रियों और अन्य चल और अचल संपत्ति की सुरक्षा व्यवस्था की योजना, नियंत्रण और पर्यवेक्षण करते हैं। सामग्री। इश्यू गेट प्रतिबंधित परिसर में प्रवेश के इच्छुक आगंतुकों के लिए	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

478.	उप सुरक्षा अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, जेयू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी द) एम.डी.(उपरोक्त अ से समिलाकर)	जाता है और ड्यूटी पर सुरक्षा कर्मियों की जांच करता है। पुरुषों और सामग्री के अनधिकृत प्रवेश की शिकायतों और चोरी आदि के मामलों में पूछताछ करता है और आगे की कार्रवाई के लिए पुलिस को रिपोर्ट करता है। सुरक्षा कर्मियों के बीच अनुशासन बनाए रखता है। आग लगने की स्थिति में अग्निशमन कर्मियों की सहायता करता है। पत्रों की आवक और जावक, परीक्षा रूपों का वितरण और संग्रह, अंकतालिकाओं के वितरण का रिकॉर्ड बनाए रखना, पहचान पत्र तैयार करने संबंधित कार्य करना।	
479.	अधिकारी ग्रेड I	एस, एसटी, डब्ल्यू, जेयू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए.,ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
सांख्यिकी					
480.	वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक आधार पर विभिन्न जनशक्ति रिपोर्टों की तैयारी के लिए कुल मिलाकर डब्लू और अन्य कार्यालयों जैसे चेम्ट, भारी उद्योग मंत्रालय आदि के लिए विभिन्न रिपोर्ट भेजना। संगठन में शामिल होने वाले सभी नए कर्मचारियों को कर्मचारी संख्या जारी करना, नए के डेटा का अद्यतन करना। डेटाबेस में प्रवेशकों। ऊपर संगठन चार्ट का फाउंडेशन बढ़ावा देने के लिए रिक्ति स्थिति प्रदान करना कर्मचारियों की भर्ती रिपोर्टिंग बदलने और कर्मचारियों निगम कार्यालय में शामिल होने के लिए स्थिति कोड का निर्माण करने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
481.	सांख्यिकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) बी, एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करें। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करें। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑप्टिक्स स्पेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

				को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकाससंबंधित कार्य करना।	
482.	सांख्यिकीविद	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,ओएएल, बीएलए. बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
483.	सहायक सांख्यिकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओएल, ओएएल, बीएलए, बीएलओए, सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), आईडी., एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सांख्यिकीय विधि के माध्यम से डेटा एकत्र करना। डेटा विश्लेषण की योजना बनाना और एक रिपोर्ट तैयार करने संबंधित कार्य करना।	सहायक श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
484.	कनिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच	अ) एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, बीएल,सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई. इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे किसी भी एक विस्तृत क्षेत्र में डेटा एकत्र करने, सारणीकरण और व्याख्या करने के लिए सबसे प्रभावी तरीके विकसित और लागू करते हैं। किसी भी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक जानकारी का चरित्र और मात्रा निर्धारित करें और आवश्यक जानकारी एकत्र करने के लिए विधि प्राप्त करें। उपलब्ध जानकारी और अध्ययन के तहत समस्या के प्रकार के अनुसार आवश्यक डेटा के उत्पादन के लिए सबसे प्रभावी तकनीकों का निर्धारण करते हैं। आवश्यक रूप में डेटा की व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली चर स्थितियों	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम आमतौर पर समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले ही किए जाते हैं। काम की जगह आमतौर पर अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है। कोई खतरा शामिल नहीं है। वीएच श्रेणी के अवलंबी को उपयुक्त सॉफ्टवेयर और अन्य उपकरणों के समर्थन के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ेब्लिटीडनेस के साथ).

				के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करने वाली रिपोर्ट लिख सकते हैं। परिचालन दक्षता, विपणन विधियों और राजकोषीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक चिंताओं या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श दे सकते हैं। उपकरणों के अनुसंधान कार्य, ऑपरेटरों के नियंत्रण, नए डिजाइन और विकास संबंधित कार्य करना।	जाना चाहिए।
485.	सांख्यिकीय अन्वेषक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एल,वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रह, संकलन, डेटा का विश्लेषणसंबंधित कार्य करना।	दोनों के अंदर और बाहर काम किया जाता है।
स्टोरऔरखरीद					
486.	लाइव स्टॉक मैनेजर / डेयरी अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओ.एल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी, एमआई द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जानवरों को खिलाने का समग्र पर्यवेक्षण, योजना और प्रबंधन।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और आरामदायक है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए
487.	सहायक संचार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एल,वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,ओएल, बीएल, ओएल, सीपी,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी,एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निम्नलिखित क्षेत्रों में प्रदर्शन करने वाले एआईएस अनुभाग के कार्यों की देखरेख करने के लिए एआईएस अनुभाग के कर्मचारियों का पर्यवेक्षण: एएलपी (एरोनॉटिकल इन्फॉर्मेशन पब्लिकेशंस) का अद्यतन करना, छपाई और प्रकाशन करना।। सच पदकपंद और इसके पूरक और संशोधनों का आंतरिक वितरण। विमान का स्टॉक बनाए रखना। नियमावली (भारत) जो स्टोर रूम है और आईसीएओ दस्तावेजों के समान वितरण के अपने खातों को बनाए रखने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और आरामदायक गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए
488.	जनरल रिकॉर्डर / स्टोर कीपर ग्रेड- I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एल,वी., ब) डी, एचएच स) ओए,ओएल, बीएल, ओएल, सीपी,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेलवे स्टेशन पर सामग्री प्राप्त करने के लिए, माल शेड में उतारने और लोड करने की व्यवस्था, शेड से स्थल तक परिवहन। प्राप्त सभी उपकरणों की उचित सूची बनाने के लिए। स्टोर खरीद का कर्तव्य करने के लिए जब और के लिए पूछा।सर्वेक्षण और सूचना / तकनीकी अनुभाग / प्रायोगिक चीनी कारखाने / शिक्षा अनुभाग किसी अन्य प्रभाग से संबंधित पत्राचार से निपटने के	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

				लिए। अनुभाग प्रभारी / सुपीरियर अधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।	को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
489.	स्टोर अधीक्षक जेएनएमसी	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,बीए., ओ.एल.. ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खरीद, सामग्री की आपूर्ति, अनुबंध पर हस्ताक्षर, स्टॉक और रजिस्टर बनाए रखना आदि।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यालय में काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक काम है।
490.	स्टोर अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एल.वी., ब) डी, एच.एच., स) ओए,बीए., ओ.एल.. ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्राधिकृत प्रतिनिधि के भीतर पर्यवेक्षण, समन्वय और नियंत्रण, संबंधित प्रैक्टिस करने के लिए भंडारण की सुविधा प्रदान करने में लगे हुए अनुभाग और ऐसी अन्य अतिरिक्त सुविधाओं को प्रस्तुत करना, जिन्हें व्यावसायिक नियमों और शर्तों में निर्धारित या सहमत किया जा सकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और आरामदायक गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
491.	भंडार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए,बीए., ओ.एल.. ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वे अपने कार्यालय, अनुभाग कारखाने आदि में आवश्यक विभिन्न सामानों की उपलब्धता के लिए जिम्मेदार हैं, और वास्तविक उपयोगकर्ताओं को उनकी उचित आपूर्ति के लिए भी। वे वास्तविक उपयोगकर्ताओं द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर निर्दिष्ट अंतराल पर आवश्यक विभिन्न मदों की मात्रा का आकलन करते हैं। वे उत्पादकों, निर्माताओं या एजेंटों से संपर्क करने के लिए चर्चा करते हैं और बिक्री के नियमों और शर्तों को न्यूनतम मानकों या विशिष्टताओं के साथ व्यवस्थित करते हैं, जिनके लिए सामान को अनुरूप होना चाहिए। विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से निविदाओं को बुला सकते हैं और इनकी आपूर्ति के लिए आदेश दे सकते हैं। सुनिश्चित करें कि आपूर्ति किए गए सामान सहमत मानकों के अनुरूप हैं। खराब होने वाले सामानों के मामले में सफेद चींटियों, चूहों आदि को मारने के लिए कीटनाशकों के छिड़काव सहित माल के उचित भंडारण की व्यवस्था करना। खरीद और आपूर्ति का उचित हिसाब रख सकते हैं। स्टोर डिपार्टमेंट के सामान्य प्रशासन को देख सकते हैं और जूनियर स्टोर के कर्मचारियों के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।	समूहों में अकेले काम करना और व्यापक टूरिंग के अंदर और बाहर दोनों ही शामिल है समूहों में काम करना और अकेले व्यापक टूरिंग के अंदर और बाहर दोनों शामिल है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
492.	सहायक भंडार अधिकारी *	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओ.एल.. ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		*रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचान नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव, इंजनों की आवाजाही और कार्ड्स, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
493.	स्टोर कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओ.एल.. ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
494.	स्टॉक सत्यापनकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच.,		

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाईडनेस के साथ).

			स) ओए, ओ.एल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
495.	ट्रेडमैन (एमसीएम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ)बी,एल,वी., ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
496.	केयर टेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओ.एल. ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी कमरों और खिड़कियों को बंद करना, और खोलना और सफाई कार्यों की निगरानी करना। अपने कर्तव्यों में केयर टेकर की सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। संगठन का परिसर कार्य स्थल है। अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
शिक्षण					
497.	हेड मास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों को शिक्षण और व्यावहारिक प्रदर्शनसंबंधित कार्य करना।	काम अच्छी तरह से रोशन कमरे में अंदर किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। मैनुअल शिल्प में शिक्षक और प्रशिक्षक जैसे कारपेंटिंग, टेलरिंग बुनाई, ब्लैक स्मिथी आदि में अच्छी दृश्य गतिविधि की आवश्यकता होती है।
498.	शैक्षिक सलाहकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए,बीए., ओ.एल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	शिक्षण और श्रव्य दृश्य शिक्षा के क्षेत्र में प्रशिक्षण प्रदान करने संबंधित कार्य करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
499.	स्नातकोत्तर शिक्षक (पी.जी.टी.) (इतिहास, अंग्रेजी, भौतिकी, बंगाली, भूगोल, गणित, रसायन विज्ञान, जीव विज्ञान, विशेष शिक्षा)	एस, एसटी, डब्ल्यू आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल., ओएएल. बीओएलए. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों के लिए कक्षाएं आयोजित करना और परीक्षा कॉपी आदि की जांच करने संबंधित कार्य करना।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। गतिशीलता और हाथ कार्य पर्याप्त होना चाहिए। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
500.	सीनियर मास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
501.	वरिष्ठ मास्टर (शिल्प)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओ.एल, ओएएल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
502.	वरिष्ठ मास्टर (पीई)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए, ओ.एल, ओएएल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों को शिक्षण और व्यावहारिक प्रदर्शनसंबंधित कार्य करना।	काम अच्छी तरह से रोशन कमरे में अंदर किया जाता है द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। मैनुअल शिल्प में शिक्षक और प्रशिक्षक जैसे कारपेंटिंग, टेलरिंग बुनाई, ब्लैक स्मिथी आदि में अच्छी दृश्य गतिविधि की आवश्यकता होती है।
503.	वरिष्ठ संचालक (टी.पी. और टी.एल.एक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, ओएएल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
504.	सहायक मास्टर (इतिहास / विज्ञान/ हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच.,	छात्रों के लिए कक्षाएं संचालित करना। छात्रों के लिए कक्षाएं और व्यावहारिक संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			स) ओए, बीए., ओ.एल, बीएल., ओएएल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आरामदायक है। छात्रों और सहकर्मियों के साथ अच्छी बातचीत की आवश्यकता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
505.	प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक (TGT) (इतिहास, अंग्रेजी, भौतिकी, बंगाली, भूगोल, गणित, रसायन विज्ञान, जीव विज्ञान, विशेष शिक्षा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी.एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल., ओएएल.सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आयुध कारखानों में प्राथमिक, माध्यमिक और उच्चतर माध्यमिक स्तर पर अपने स्वयं के विभाग संचालित स्कूल हैं। ये स्कूल कर्मचारियों के बच्चों के साथ-साथ पड़ोस के बच्चों की शैक्षिक आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। ये सरकार स्कूलों को शिक्षण कर्मचारियों की विभिन्न श्रेणियों द्वारा संचालित किया जाता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
506.	परामर्शदाता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एच.एच., स) ओए, बीए., ओएल, बीएल.ओएएल,बीएलओए, बीएलए., सीपी,एलसी,डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिक्षक / परामर्शदाता मार्गदर्शिकाएँ या शैक्षिक, व्यावसायिक, व्यक्तिगत इत्यादि विभिन्न समस्याओं में परामर्शदाता व्यक्तियों, और स्कूलों में कैरियर मास्टर्स की गतिविधियों का मार्गदर्शन और समन्वय करते हैं। शैक्षिक, व्यावसायिक, रोजगार, सामाजिक और संबंधित जानकारी एकत्र करता है और उनके और अन्य स्रोतों से प्राप्त ग्राहकों के प्रासंगिक विवरणों का अध्ययन करता है। व्यक्तियों के मार्गदर्शन के लिए डेटा प्राप्त करने के लिए बुद्धि, योग्यता, रुचियों, व्यक्तित्व लक्षणों आदि का परीक्षण करता है। व्यक्तिगत समायोजन में शामिल पर्यावरण से संबंधित जानकारी एकत्र करता है और अध्ययन करता है। उपयुक्त तकनीकों को नियोजित करने के लिए, जानकारी एकत्र करने के लिए विभिन्न व्यक्तियों के साक्षात्कार और उसके अनुसार इस तरह की सहायता की आवश्यकता है। परामर्श के विभिन्न उद्देश्यों की पूर्ति के लिए समूह-मार्गदर्शन गतिविधियाँ आयोजित करता है। आगे सहायता प्रदान करने के लिए, और मार्गदर्शन कार्यक्रम का मूल्यांकन करने के लिए, निर्देशित व्यक्तियों पर किए गए अध्ययन को पूरा करता है। स्कूलों में मार्गदर्शन कार्यक्रम के लिए खुद को संयमित रखता है और एकरूपता सुनिश्चित करने के लिए अपनी गतिविधियों का समन्वय करता है। कैरियर का मार्गदर्शन कर सकते हैं और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से प्रकाशमान और आरामदायक है। कोई खतरा शामिल नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन.-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेंगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू-पढ़ना व लिखना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				काउंसलिंग से संबंधित उद्देश्यों के लिए अनुसंधान और सर्वेक्षण संबंधित कार्य करना।	
507.	अध्यापक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों को शिक्षण और व्यावहारिक प्रदर्शनसंबंधित कार्य करना।	काम अच्छी तरह से रोशन कमरे में अंदर किया जाता है द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। मैनुअल शिल्प में शिक्षक और प्रशिक्षक जैसे कारपेंटिंग, टेलरिंग बुनाई, ब्लैक स्मिथी आदि में अच्छी दृश्य गतिविधि की आवश्यकता होती है।
508.	प्रशिक्षकों	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
509.	पीजीटी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्राइमरी स्कूल शिक्षक प्राथमिक या प्राथमिक विद्यालय के छात्रों को सभी विषय, जैसे पढ़ना, लिखना, अंकगणित, भाषा, इतिहास और भूगोल पढ़ाता है। निर्धारित समय-सारिणी के अनुसार सभी निर्दिष्ट विषयों को पढ़ाता है, अलॉट करता है और होमवर्क को सही करता है। परीक्षण और परीक्षा आयोजित करता है और परीक्षा परिणाम तैयार करता है। स्कूल रजिस्टर और उपस्थिति का रिकॉर्ड रखता है, फीस जमा करता है और कार्यालय में खाता जमा करता है। हो सकता है एक्स्ट्रा करिकुलर एक्टिविटीज जैसे हॉबी, स्पोर्ट्स, ड्रामाटिक्स आदि को हेडमास्टर, प्राइमरी स्कूल के रूप में नामित किया जाए, अगर स्कूल का इंचार्ज और स्कूल के एजुकेशनल प्रोग्राम के लिए जिम्मेदार हो। रिकॉर्ड विषयों और माध्यम जिसमें पढ़ाने में सक्षम प्रशासनिक कार्य का अनुभव अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियों और शिक्षक के प्रशिक्षण प्रमाण पत्र के पास। कला शिक्षक, ड्राइंग और पेंटिंग जैसे कला विषयों में स्कूल के छात्रों को निर्देश देता है। पुतली के तरीकों और ब्रश, स्केल, पेंसिल और रंगों जैसी ड्राइंग सामग्री का उपयोग करने की तकनीकों का प्रदर्शन। पेंसिल और क्रेयॉन में मॉडल ड्राइंग में उन्हें निर्देश देता है, और वस्तुओं की पेंटिंग, परिदृश्य पौधे जीवन, भित्ति चित्र, आदि उनके काम का निरीक्षण करते हैं और सुधार करते हैं। कला प्रदर्शनियों और संग्रहालयों, कला दीर्घाओं और	यह काम ज्यादातर समूह में किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। उपयुक्त सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। कला, चित्रकला मैनुअल शिल्प, गणित आदि जैसे विषय में शिक्षण के लिए अच्छे दृश्य की आवश्यकता होती है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				कलात्मक अभिरुचियों की वादियों में जाने का आयोजन संबंधित कार्य करना।	
510.	संगीत अध्यापक / गायन / वरिष्ठ संगीतकार	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी एल.वी., ब) ओए, ओ.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भारतीय या पश्चिमी संगीत या तो अकेले या समूह में गाता है, संगीत संगत के साथ या बिना। अन्य संगत के साथ शास्त्रीय या हल्के गाने गाती है जैसे वायलिन, मिडरेंज, सारंगी, टेबल, पियानो, बांसुरी, हारमोनियम आदि। गाने गाते हुए अभिनय और नृत्य करते हैं। अपनी कविताएँ लिख सकते हैं और संगीत पर किताबें लिख सकते हैं। गाते समय संगीत वाद्ययंत्र पर बजा सकते हैं। शास्त्रीय, प्रकाश, भक्ति, कव्वालियां, तुमरी, दादरा आदि जैसे गाने गाने में सक्षम रिकॉर्डिंग हिंदुस्तानी या पश्चिमी जैसे संगीत की विशेष शाखा में विशेषज्ञताय वाद्ययंत्र बजाने संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोरगुल नहीं होगा। काम आमतौर पर एक समूह में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
विविध					
511.	सहायक निदेशक ग्रेड I (खादी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खादी आयोग में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी और गतिविधियों के विस्तार में अधीनस्थ कर्मचारियों की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
512.	सहायक निदेशक ग्रेड I (ग्राम उद्योग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खादी आयोग में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी और गतिविधियों के विस्तार में अधीनस्थ कर्मचारियों की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
513.	सहायक निदेशक ग्रेड I (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी एल.वी., ब) डी.एच.एच., स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	खादी आयोग में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी और गतिविधियों के विस्तार में अधीनस्थ कर्मचारियों की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
514.	सहायक निदेशक ग्रेडा (वित्त, बजट, लेखा परीक्षा और लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एल.वी., ब) डी, एचएच स) ओए.बीए., ओ.एल, बीएल, ओएएल . सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी, एसएलडी., एमआई, इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खादी आयोग में प्रशासनिक, स्थापना, वित्त, बजट, लेखा और खादी औरगतिविधियों के विस्तार में अधीनस्थ कर्मचारियों की देखरेख संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है, हालांकि अधीनस्थों के साथ बातचीत सक्रिय रूप से आवश्यक है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
515.	शिफ्ट ट्रांसपोर्ट इंजीनियर	एसटी, बीएन, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओ.एल, बीएल, ओएएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसएलडी., एमआई, द) एम.डी.(उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वे कारों, ट्रकों और अन्य मोटर वाहनों की योजना, निर्माण और मरम्मत करते हैं। ऑटोमोबाइल के विभिन्न प्रकार के मॉडल का अध्ययन और उद्योग की आवश्यकता के अनुकूल सर्वोत्तम प्रकार के मॉडल सुझाते हैं। आवश्यक पुर्जों की आपूर्ति के लिए अनुमान तैयार करें और व्यवस्था करें। असंबली या मरम्मत का काम, आवश्यक संशोधन और भागों के प्रतिस्थापन, ट्यूनिंग और समायोजन प्राप्त करें और दक्षता और सड़क की योग्यता के लिए मरम्मत किए गए वाहन की जांच करें। डीजल वाहनों के विशेष प्रकार के पेट्रोल की मरम्मत संबंधित कार्य करना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्य स्थान गर्म और नम है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेंगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर. डब्ल्यू—पढ़ना व लिखना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम अक्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ़ब्लाइंडनेस के साथ).

बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिन्हित पद समूह 'ग'					
क्रम संख्या	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकताएँ	जांच के लिए बेंचमार्क दिव्यांगजनों की श्रेणीयाँ	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियाँ/ अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
1	लेखापाल	एस, एसटी, एम. एफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी.,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेखाकार खाता पुस्तकों और व्यावसायिक और वित्तीय प्रतिष्ठानों, निजी संस्थानों, सरकारी या अर्ध सरकारी कार्यालयों के रिकॉर्ड का उचित रखरखाव सुनिश्चित करता है। अधीनस्थों का पर्यवेक्षण करके लेखा लिपिक खातों और अभिलेखों के रखरखाव करता है। कैश बुक, जर्नल, लेजर और अन्य रिकॉर्ड में उचित प्रविष्टियों के लिए बिल, रसीदें, भुगतान आदि की जांच करता है। सभी करों, लाइसेंस, प्रॉफिट एनुअल लॉस स्टेटमेंट और बैलेंस जैसे फाइनल अकाउंट्स तैय शुल्क आदि का रिकॉर्ड रखता है, जो संगठन या प्रतिष्ठान द्वारा भुगतान किया जाना आवश्यक है जिसमें लगे हुए हैं और सुनिश्चित करते हैं कि उन्हें समय से भुगतान किया जाता है और अद्यतित रखा जाता है। उनकी देखरेख में तैयार और समेकित वार्षिक बजट (या निर्धारित अवधि के लिए बजट) प्राप्त होता है और इसे 'बोर्ड' या विचार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष रखा जाता है। ट्रायल बैलेंस तैयार करता है। शीट आदि उद्योग या संगठन के प्रकार पर निर्भर करता है जो सीज कि निर्धारित खाता प्रक्रिया कार्यालयों, प्रतिष्ठानों और संस्थानों द्वारा बपाई जाती है और खाता पुस्तकों को ठीक से बनाए रखा जाता है।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में होता है। श्रमिक आमतौर पर अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उन्हें पर्यवेक्षण करना है और नेतृत्व की भूमिका निभानी है। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
2.	बुक कीपर, जनरल।	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.,एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आई डी एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुक कीपर, जनरल निर्धारित रिकॉर्ड में किसी संस्था के वित्तीय लेनदेन के अद्यतित और व्यवस्थित खातों को बनाए रखता है। संस्थानों से नकद लेनदेन के विषय में बिल, वाउचर और अन्य कागजात प्राप्त करता है, दस्तावेजों की शुद्धता की पुष्टि करता है और रिकॉर्ड और खाता बही में प्रासंगिक प्रविष्टियों को पोस्ट करता है। प्रविष्टियों की जांच करता है, आवश्यक गणना करता है और नियमित अंतराल पर पुस्तकों को संतुलित करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				प्राप्तकर्ताओं के अर्क के आवधिक ब्यानों की शिकायत करता है, संस्था की प्राप्तियों और व्यय की कुल राशि, अर्जित लाभ या हानि, आदि की प्राप्ति के लिए बकाया बकाए की सूची। उचित सिर के तहत उचित क्रम में विभिन्न जुड़े दस्तावेजों को फाइल करें। कंपनी की बैलेंस शीट तैयार करने में ऑडिटर की सहायता करता है। समय-समय पर ग्राहकों के खातों का विवरण भेजता है। कार्यालय में संबंधित पत्राचार में भाग लेता है। गणना मशीनों का उपयोग कर सकते हैं। कर्मचारियों और कर्मचारियों के वेतन रोल तैयार करने में जनरल, कैशियर की मदद कर सकते हैं और उन्हें भुगतान को अस्वीकार करने में सहायता कर सकते हैं।	
3.	बुक कीपर, कैशियर और संबंधित कार्यकर्ता (एनईसी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) बी.,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भुगतान में नकद प्राप्त करता है। प्राप्त भुगतान के लिए रसीद जारी करता है। बुक रिकॉर्ड के मुकाबले हाथ में नकदी के दैनिक नकद खाते को बनाए रखता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे के अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। काम करने की स्थिति आमतौर पर शांत और शांत होती है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को निर्बाध होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
4.	लेखा लिपिक	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. एमडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वित्तीय लेनदेन के लिए दिन-प्रतिदिन का हिसाब रखता है और उनसे संबंधित विभिन्न पुस्तक-रजिस्टर और रिकॉर्ड रखता है। खरीद, बिक्री या लेख आदि से संबंधित बिल, वाउचर और अन्य दस्तावेज प्राप्त करता है और सटीकता की जांच करता है। रिकॉर्ड के लिए नकदीकरण और अन्य विविध विवरणों के लिए कर्मचारियों के वेतन और भत्ते के बिल तैयार करता है। आयकर, बिक्री-कर, भविष्य निधि कटौती आदि की गणना करता है और बिल या पे रोल में प्रवेश करता है। जाँच करता है कि क्या संस्था के वित्तीय लेनदेन निर्धारित वित्तीय नियमों और विनियमों के अनुरूप हैं। समय-समय पर व्यय विवरण तैयार करता है। मासिक योगदान,	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के अंदर किया जाता है। श्रमिक आमतौर पर अकेले काम करते हैं। यह चर्चा के दौरान किसी भी खतरे को शामिल नहीं करता है और प्रस्तुति के लिए द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				उदाहरण आदि दिखाने वाले कर्मचारियों के भविष्य निधि खातों को बनाए रख सकते हैं, कार्यालय या संस्थान के लिए बैलेंस शीट और वार्षिक बजट विवरण तैयार कर सकते हैं। गणना मशीन संचालित कर सकते हैं। पत्र, ब्यान आदि टाइप कर सकते हैं। कार्यालय या संस्थान में नकदी संभाल सकते हैं। लेजर क्लर्क या बुक कीपर के कर्तव्यों का निर्वहन कर सकते हैं।	
5.	पुरसर, जहाज	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुरसर, जहाज संबंधित पत्राचार और खातों से संबंधित है। सभी खातों का प्रभार रखता है और जहाज के कर्मियों का भुगतान करता है। क्लर्क और चालक दल के भुगतान की रिपोर्ट की जाँच करता है और उनके वेतन रोल का रखरखाव करता है। पोर्टेजबिल और जहाज के लेख (अनुबंध) तैयार करता है। मेल एकत्र करता है और यात्रियों, अधिकारियों और चालक दल को वितरित करता है। घड़ी पर चीफ अधिकारी, जहाज या अधिकारी के साथ मिलकर सामान रखने से रोकने या हटाने की निगरानी कर सकते हैं। यात्री जहाजों में सुरक्षित अभिरक्षा के लिए यात्रियों का कीमती सामान एकत्र कर सकता है। यात्री के लिए पार्टियों एवं अन्य मनोरंजन की व्यवस्था कर सकते हैं तथा आमतौर पर मेजबान के रूप कार्य कर सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को पानी में तैरने और आपातकालीन स्थिति में जमीन पर चलने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
6.	लेखा परीक्षा लिपिक	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी., एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) ए.एस डी..(एम.) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेखा परीक्षा लिपिक लेखा परीक्षकों की जांच में सहायता करता है और वाउचर, काउंटरफिल्स आदि की जांच करता है, जिसमें कैश बुक, खाता बही, पास-बुक आदि की प्रविष्टियों के साथ विभिन्न वित्तीय या व्यावसायिक लेनदेन के बारे में बताया जाता है। कैशबुक, खाता बही खाते, स्टोर रजिस्टर आदि की प्रविष्टियों की पुष्टि करता है सक्षम प्राधिकारी से पूर्व मंजूरी कंपनी या कार्यालय के सभी वित्तीय लेनदेन के लिए मौजूद है। चेक करता है और यह सुनिश्चित करता है कि आवश्यक प्रमाण पत्र नकदी और खातों के रजिस्टर में दर्ज किए गये हैं। गणना या मशीनों को जोड़ने का उपयोग कर सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	लिपिक, लागत लेखा	एस, डब्ल्यू, एमएफ,	अ) बी., एलवी	क्लर्क, लागत लेखा, लागत लेखाकार को अनुमान लगाने और	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

7.		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी द) ए.एस डी. (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुमान और हानि विवरण तैयार करने में उपयोग के लिए उत्पादन या परिचालन लागत की गणना करने में सहायता करता है। सामग्री की लागत, श्रम शुल्क, उपयोग किए गए उपकरणों की लागत, ओवरहेड शुल्क आदि के अध्ययन के लिए विभिन्न वर्गों से विभिन्न रिकॉर्ड प्राप्त करता है। प्रति यूनिट लागत का निर्माण करता है और पूरे संचालन के लिए कुल खर्च, उत्पादित वस्तुओं की संख्या, आदि को बेहतर अधिकारियों को सक्षम करने के लिए। ठीक बिक्री मूल्य के लिए और यह भी निर्धारित करने के लिए लाभ और हानि की स्थिति की चिंताओं।	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
8.	बिल प्रोसेसिंग क्लर्क	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिलिंग, लेखा, सांख्यिकीय और अन्य संख्यात्मक डेटा की गणना और रिकॉर्ड करने के लिए मशीनों को संचालित करता है जो स्वचालित रूप से गणितीय प्रक्रियाएं करता है, जैसे कि इसके अलावा, घटाव, गुणा, और विभाजन आयन। कर्तव्यों में स्टेटमेंट, बिल और इनवॉइस तैयार करने के लिए विशेष बिलिंग मशीनों का संचालन करना और डेटा की प्रतिलिपि बनाने और पोस्ट करने, कम्प्यूटेशन करने और लेनदेन के रिकॉर्ड संकलित करने के लिए बुककीपिंग मशीनों का संचालन करना शामिल है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
9.	सहायक (लेखा परीक्षा)	एस, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेखा/लेखा परीक्षक से संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों एवं संचार कौशल होना चाहिए।
10.	लेखा परीक्षक-II	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यय और कंपनी के अन्य दस्तावेजों का लेखा परीक्षण करना।	कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल कार्यात्मक होना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण- एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण- बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएं, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यंगता।

11.	कमीशन एजेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कमीशन एजेंट क्लाइंट को विपणन की शर्तों, कमीशन के लिए उनकी ओर से सामान खरीदने और बेचने की सलाह देता है। बाजार दरों का अध्ययन, आपूर्ति और वस्तुओं की मांग की स्थिति जिसमें वह विभिन्न बाजारों में काम कर रहे हैं। तदनुसार ग्राहकों को सलाह देता है और उनके निर्देशों के अनुसार ग्राहकों की ओर से बाजार में सामान खरीदता और बेचता है। ग्राहकों के निर्देशों के अनुसार माल के अग्रेषण और समाशोधन के लिए आवश्यक व्यवस्था करता है। अपने ग्राहकों से उनके द्वारा लिए गए कमीशन और अन्य शुल्क वसूल करता है। अपने नियमित ग्राहकों की ओर से खरीद और बिक्री के प्रभाव को बनाए रखता है और समय-समय पर कमीशन आदि की वसूली करता है। उसके पत्राचार से संबंधित सभी पत्राचार में भाग लेता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
12.	वित्त एजेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एम.डी.(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वित्त एजेंट रियल एस्टेट, संपत्ति, आदि की सुरक्षा पर फाइनेंसरों से ग्राहकों के लिए ऋण की व्यवस्था करता है। आवश्यक राशि के ऋण, भुगतान के लिए इच्छुक ब्याज की दर, आवश्यक अवधि, जिसके लिए सुरक्षा की पेशकश की जाती है, आदि के बारे में ग्राहक के विवरण से प्राप्त होता है। उसके द्वारा, निर्दिष्ट शर्तों पर अग्रिम ऋण के लिए तैयार फाइनेंसरों का पता लगाने के लिए। संबंधित पक्षों के बीच बातचीत होती है और उन्हें समझौते पर पहुंचने में मदद मिलती है। अनुबंध की शर्तों को तैयार करने और सौदे को अंतिम रूप देने के लिए पार्टियों के साथ कानूनी विशेषज्ञों के पास जाता है। उसके द्वारा व्यवस्थित ऋण की राशि पर ग्राहकों से उसका कमीशन प्राप्त होता है। ग्राहकों से देय ब्याज की राशि एकत्र करें और फाइनेंसर को भुगतान करें। एस्टेट ब्रोकर के रूप में भी कार्य कर सकता है। बिना सुरक्षा के बैंक के माध्यम से ग्राहक के लिए ऋण की व्यवस्था कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
13.	वेतन भुगतान अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, बीए, सीपी,	वित्त और लेखा संबंधित कार्य करना।	मुख्य रूप से काम अंदर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम.—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
14.	टैली क्लर्क	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टैली सॉफ्टवेयर का उपयोग करके लेखा का काम करते हैं।	मुख्य रूप से इनडोर काम। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
15.	सहायक ग्रेड । (वित्त और लेखा)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी..(एम.एमओडी) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वित्तीय और लेखा संबंधित कार्य में सहायता करना।	मुख्य रूप से इनडोर काम। सहायक श्रवण के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
16.	वरिष्ठ लेखाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एस. ई, एच, सी., एम.एफ.	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुल मिलाकर देखरेख के लिए जिम्मेदार: कराधान लेखा और प्रसंस्करण वेतन और वेतन बिलों का लेखा-जोखा धन और उनका उपयोग प्रबंधित करें सभी वित्तीय जोखिम का प्रबंधन करें बजट तैयारी और अंतिम रूप, आवंटन, निगरानी और उपयोग वित्तीय सहमति बीमा, भविष्य निधि और अन्य ट्रस्ट।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
17.	सहायक (वित्त और लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एम.एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	रिकॉर्ड और एचबीए/कार/स्कूटर/चक्र/कर्मचारियों के विवरण की मंजूरी के आदेशों का विवरण सत्यापित करता है। भुगतान सलाह का विवरण सत्यापित करता है और उसका विवरण दर्ज करता है। सत्यापित रिकॉर्ड को कंप्यूटर सिस्टम में दर्ज करता है और जर्नल वाउचर तैयार करता है। भुगतान वाउचर तैयार करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	है। ब्याज की गणना करता है और वेतन से वसूली के लिए प्रावधान करता है और अर्जित ब्याज के व्यक्तिगत विवरण तैयार करता है। अन्य इकाइयों से स्थानांतरित कर्मचारियों के संबंध में इंटर यूनिट सलाह की जांच करता है। डेटा लैन/कम्प्यूटर सिस्टम में प्रवेश किया। क्या कोई अन्य संबंधित कार्य प्रभारी द्वारा सौंपा गया है।	सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
18.	कनिष्ठ लेखाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आर. डब्ल्यू, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सी.पी., एल.सी., डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उम्मीदवार को वित्त और लेखाकार के विभिन्न क्षेत्रों जैसे कि कैश एंड बैंकिंग, वित्त से संबंधित प्रतिष्ठान मामलों, लेखा रखने और काम करने आदि के लिए पर्यवेक्षी क्षमता में काम करना होगा। रिकॉर्ड्स और एचबीए/ कार / स्कूटर / साइकिल / स्टॉफ अग्रिम के विवरण की पुष्टि करता है मंजूरी के आदेश। भुगतान सलाह का विवरण सत्यापित करता है और उसका विवरण दर्ज करता है। सत्यापित रिकॉर्ड को कंप्यूटर सिस्टम में दर्ज करता है और जर्नल वाउचर तैयार करता है। भुगतान वाउचर तैयार करता है। ब्याज की गणना करता है और वेतन से वसूली के लिए प्रावधान करता है और अर्जित ब्याज के व्यक्तिगत विवरण तैयार करता है। अन्य इकाइयों से स्थानांतरित कर्मचारियों के संबंध में इंटर यूनिट सलाह की जांच करता है। डेटा लैन/कंप्यूटर सिस्टम में प्रवेश किया। क्या कोई अन्य संबंधित कार्य प्रभारी द्वारा सौंपा गया है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
19.	सहायक प्रशिक्षु (लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी., एम. एफ.	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई डी., एसएलडी, एमआई इ) एम.डी. (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेखा पुस्तक का रखरखाव, धन का प्रबंधन, विभिन्न परियोजनाओं /कार्यों के लिए वित्तीय सहमति, लेखा परीक्षण, बिलों की प्राप्ति, भुगतान, नकद पुस्तक, पत्रिका, खाता बही और अन्य अभिलेखों में प्रवेश, भुगतान कर, लाइसेंस, शुल्क, तैयारी से संबंधित मामले बजट, अंतिम खाते, पी एंड एल स्टेटमेंट, बैलेंस शीट आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कुदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

20.	जूनियर अफसर (लेखा) प्रशिक्षु	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी., आर. डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेखा पुस्तक का रखरखाव, धन का प्रबंधन, विभिन्न परियोजनाओं/ कार्यों के लिए वित्तीय सहमति, लेखा परीक्षण, बिलों की प्राप्ति, भुगतान, नकद पुस्तक, पत्रिका, खाता बही और अन्य अभिलेखों में प्रवेश, भुगतान कर, लाइसेंस, शुल्क, तैयारी से संबंधित मामले बजट, अंतिम खाते, पी एंड एल स्टेटमेंट, बैलेंस शीट आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
21.	सहायक लेखाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी., एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बीए, सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक लेखाकार खाते बजट से संबंधित काम करते हैं, बिलों का भुगतान जीपीएफ खातों के रखरखाव आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
22.	प्रभागीय लेखाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी., एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई डी एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रभागीय लेखाकार के पद बोर्ड की डिवीजनों के लिए है जो की सीपीडब्ल्यूडी सिस्टम खातों के प्रभागों में कार्य करता है। प्रभागीय लेखाकार वित्तीय मामलों में एक महत्वपूर्ण स्थान रखता है तथा फाइनेंशियल एडवाइजर के रूप में, डिवीजनों में कार्य करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
23.	जूनियर ऑडिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच	आंतरिक लेखा परीक्षा के संबंध में बोर्ड के उप-कार्यालयों और शोरूमों में रिकॉर्ड और फाइलों के सत्यापन का संचालन करना	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्यक्।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

		एसई, एच, सी, एम. एफ	स) ओए, ओएल, ओएएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और वरिष्ठ लेखा परीक्षक और लेखा अधिकारी (आई.ए.) को आवश्यक सहायता प्रदान करना, आंतरिक लेखा परीक्षा रिपोर्ट प्रस्तुत करना और उसका पालन करना।	कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
24.	जूनियर कार्यपालक (वित्त, बजट, लेखा परीक्षा और लेखा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बी.ए., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खातों की किताबें लिखना, ऑडिट करना, सुलह की तैयारी, सुलह, बजट की तैयारी और उस कार्यालय में संबंधित अन्य संबद्ध कार्य जिसमें पोस्ट किए गए हैं। यदि फीलड में पोस्ट किया गया है तो ऑडिट के उद्देश्य से संस्थानों का दौरा करना होगा।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
25.	लेखाकार ग्रेड-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बी.ए., बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी सहायक कर्मचारी के रूप में लेखा संबंधित काम कर रहे हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
26.	लेखाकार ग्रेड . II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	कर्मचारी सहायक कर्मचारी के रूप में लेखा संबंधित काम कर रहे हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
27.	लेखाकार ग्रेड III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी सहायक कर्मचारी के रूप में लेखा संबंधित काम कर रहे हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
28.	लेखा और सांख्यिकीय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी., एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, सीपी., एलसी., डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चीनी और खाद्य तेल उद्योग के लिए आंकड़ों के संकलन में वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
29.	व्यक्तिगत सचिव, लेखा सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	परीक्षण / डी एंड एफ / निरीक्षण क्षेत्रों में कार्य करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
30.	वरिष्ठ सहायक (वित्त)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठ सहायक (वित्त) वित्त संबंधित कार्य कर रहे हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
31.	कनिष्ठ वित्तीय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आवक और जावक का रिकार्ड रखना। कार्यों और खरीद की सहमति फाइलों की जांच, अंतरविभागीय पत्राचार, बाहरी एजेंसियों जैसे बैंक, कंसल्टेंट, वेंडर आदि से पत्राचार। कार्यों और आपूर्ति के विरुद्ध बिलों की जांच और सिविल विभाग की माप पुस्तिकाओं की जांच आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
32.	वरिष्ठ सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी., एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल., बीए, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठ सहायक प्रबंधक (वित्त)/उपप्रबंधक (वित्त)/अनुभाग प्रमुख से संबंधित सभी कार्यों के लिए जिम्मेदार, जिन्हें समय-समय पर उन्हें सौंपा जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणए ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

					आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
2. प्रशासन					
33.	अनुभाग अधिकारी (एसओ)/ कार्यालय अधीक्षक /प्रमुख लिपिक/अनुभाग प्रभारी/ प्रमुख सहायक/ पर्यवेक्षक (लिपिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी,	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, बीए., ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुभाग अधिकारी कार्यालय अधीक्षक प्रमुख लिपिक धारा-प्रभारीय प्रमुख सहायक पर्यवेक्षक (लिपिक) स्थापना या कार्यालय के भीतर सभी लिपिक कार्य को व्यवस्थित और नियंत्रित करता है। उसके अधीन कर्मचारियों के लिए कर्तव्यों को आवंटित करता है, निर्धारित प्रक्रिया की दक्षता, अनुशासन और पालन सुनिश्चित करने के लिए उनके काम का समन्वय और पर्यवेक्षण करता है। सभी फाइलें, ड्राफ्ट लेटर, नोट्स आदि का अध्ययन क्लर्क द्वारा करें। दिनचर्या को नियमित करता है और मध्यवर्ती रूप से खुद को महत्व देता है। व्यक्तिगत रूप से महत्वपूर्ण फाइलों और जटिल मामलों से निपटता है और आदेशों के लिए नोट्स, रिपोर्ट, ड्राफ्ट आदि को बेहतर बनाता है। यह सुनिश्चित करता है कि मामलों से निपटने में कर्मचारियों द्वारा निर्धारित प्रक्रिया का पालन किया जाता है। अपनी निजी हिरासत में महत्वपूर्ण, गुप्त और गोपनीय रिकॉर्ड रखता है। पर्यवेक्षण बजट अनुमान, खातों, वित्तीय बिल, मजदूरी का भुगतान, वेतन आदि के बयान की तैयारी करने के लिए कर्मचारियों और विभिन्न खातों और रजिस्ट्रारों के रखरखाव।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
34.	कार्यालय सहायक वरिष्ठ लिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नोट्स, ड्राफ्ट ज्ञापन और सारांश तैयार करता है जो मिसाल, संदर्भ, नियम, आदि उद्धृत करता है, रिपोर्ट, विवरण और पत्राचार में भाग लेता है। जटिल या महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में बेहतर मानते हैं। निपटान के लिए उसके द्वारा प्राप्त की गई प्रकृति और कागजात की संख्या के बारे में रजिस्टर में प्रविष्टियाँ बनाता है। अध्ययन पत्र और पत्राचार और विषय पर जुड़े कागजात लिंक। संक्षिप्त नोट्स, रिपोर्ट या ड्राफ्ट उत्तर पूर्ववर्ती, नियमों, विनियमों और मौजूदा आदेशों को उद्धृत करता है, यदि कोई हो, तो उन्हें विचार के लिए श्रेष्ठता के लिए तैयार करता है। फाइलों की आवाजाही पर नजर रखता है। अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सौंपे गए कार्य को पूरा करने में सक्षम होना चाहिए कुशलतापूर्वक सहायक उपकरण और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				करता है और उन्हें मामले के निपटान में सही ढंग से और तेजी से सहायता करता है। निर्धारित रजिस्ट्रों को बनाए रखता है। अपनी खुद की टाइपिंग कर सकते हैं। नकदी संभाल सकते हैं और खाते बनाए रख सकते हैं।	
35.	लिपिक और अन्य पर्यवेक्षक (अन्यनिर्दिष्ट नहीं)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संबंधित कार्यालय में विभिन्न प्रकार के पर्यवेक्षण कार्य करते हैं और नीतिगत निर्णयों के संतोषजनक कार्य और निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। प्रक्रिया संबंधी मामलों, रिकॉर्ड और रजिस्ट्रों को बनाए रखने के लिए संबंधित स्टॉफ सदस्यों और अन्य को निर्देश दे, नीतिगत निर्णय, जुड़े नियम और विनियमन, आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36.	निजी सचिव सह आशुलिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी., डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है और टाइपराइटर का उपयोग करके इसे कागज पर पुनः पेश करता है और वरिष्ठों की सहायता के लिए विभिन्न अन्य लिपिक कर्तव्यों का पालन करता है। शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है और टाइपराइटर का उपयोग करके उन्हें स्थानांतरित करता है। मेल प्राप्त करता है और खोलता है और जानकारी और आगे की कार्रवाई के लिए इसे वरिष्ठों को सौंपता है। नियोक्ता या श्रेष्ठ के लिए बैठकों, अन्य व्यस्तताओं के समय, तिथि और स्थान को नोट करने के लिए डायरी बनाए रखता है। आवश्यकता होने पर नियोक्ता या श्रेष्ठता की याद दिलाता है और आवश्यकता पड़ने पर उसका साथ देता है। व्यक्ति, लेखन या फोन पर नियमित पूछताछ में भाग लेता है। आगतुकों को प्राप्त करता है और बेहतर के साथ उनके साक्षात्कार की व्यवस्था करता है। महत्वपूर्ण और गोपनीय रिकॉर्ड रखता है। बेरोजगार की ओर से नियमित पत्राचार में भाग ले सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
37.	आशुलिपिक टाइपिस्ट, कार्ड और टेप पंचिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) बी,एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी., एलसी., डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई,	आशुलिपि में अभिलेखों को दर्ज करता है और उन्हें टाइप किए गए रूप में प्रसारित करता है। शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है। टाइपराइटर का उपयोग करते हुए, नोट बुक से तथ्यशुदा सामग्री का स्थानांतरण करें। टाइप किए गए मामले की तुलना करता है और उन्हें वरिष्ठों	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	को सौंपता है। डुप्लिकेट मशीन पर उपयोग के लिए टाइपराइटर पर स्टैंसिल काट सकते हैं। सांख्यिकीय और लेखा डेटा युक्त पांडुलिपियाँ प्राप्त करता है। मशीन में रिक्त कार्ड सम्मिलित करता है और पांडुलिपि में निहित आवश्यक डेटा का प्रतिनिधित्व करने के लिए मशीन में छेद करने के लिए मशीन की चयनित कुंजियों को तेजी से चित्रित करता है। मशीन से पंच कार्ड निकालता है। रखरखाव और तेल मशीन, रिकॉर्ड कार्य को पूरा करता है। छिद्रित कार्ड को सत्यापित करने के लिए सत्यापन मशीन का संचालन कर सकते हैं। सॉर्टिंग या टेबुलेटिंग मशीन का संचालन करें।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
38.	आशुलिपिक ग्रेड डी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी., डी. डब्ल्यू.एएवी, एम. डी. वाई द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आशुलिपि में अभिलेखों को दर्ज करता है और उन्हें टाइप किए गए रूप में प्रसारित करता है। शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है। कंप्यूटर का उपयोग करते हुए, नोट बुक से तयशुदा सामग्री का स्थानांतरण करें। टाइप किए गए मामले की तुलना करता है और उन्हें वरिष्ठों को सौंपता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
39.	जूनियर आशुलिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी., डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी..(एम).एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आशुलिपिक स्टेनो-टाइपिस्ट शॉर्टहैंड में श्रुतलेखों को रिकॉर्ड करते हैं और उन्हें टाइप किए गए रूप में प्रसारित करते हैं। शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है। टाइपराइटर का उपयोग करते हुए, नोट बुक से तयशुदा सामग्री का स्थानांतरण करें। टाइप किए गए मामले की तुलना करता है और उन्हें वरिष्ठों को सौंपता है। डुप्लिकेटिंगमाचिन पर उपयोग के लिए टाइपराइटर पर स्टैंसिल काट सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
40.	रिपोर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ,	अ) बी,एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,	रिपोर्टर ने बैठकों, सम्मेलनों इत्यादि की शॉर्टहैंड वर्बटिम रिपोर्ट में रिकॉर्ड किए और उन्हें टाइपराइटर का उपयोग करके लॉन्गहैंड में	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थानांतरित कर दिया। सम्मेलनों, बैठकों या व्याख्यान या अन्य कार्यवाहियों में भाग लेता है और तेजी से आशुलिपि में शब्दशः रिकॉर्ड बनाता है। टाइपराइटर का उपयोग करके शॉर्टहैंड नोटों को लॉन्गहैंड में स्थानांतरित करता है। चेकों को सटीकता के लिए नोटों के साथ स्थानांतरित किया जाता है और उन्हें वरिष्ठ अधिकारियों के पास भेज दिया जाता है।	करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
41.	टाइपिस्ट / हिंदी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी,एल, ओएएल, सीपी., एलसी., डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पांडुलिपियों, रिपोर्ट, बयानों सांख्यिकीय तालिका, आदि टाइपराइटर का प्रयोग से, टाइपिंग के लिए सामग्री प्राप्त करता है। टाइपराइटर पर कागज और कार्बन को समायोजित करता है। उंगलियों के साथ ऑपरेटिंग बोर्ड द्वारा टाइपराइटर और प्रकारों के आधार पर टाइप की जाने वाली सामग्री। लाइन टाइप होने पर पेपर की स्थिति बदलने के लिए हाथ लीवर को जोड़ते हैं। टाइप किए गए कागजात निकालता है। पांडुलिपि के साथ टाइप किए गए मामले की तुलना करता है और जहां भी आवश्यक हो सुधार करता है। डुप्लिकेट मशीन में उपयोग के लिए टाइपराइटर पर स्टेंसिल काटता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
42.	वरिष्ठ डाटा एंट्री ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, बीएल, सीपी., एलसी., डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर में डाटा एंट्री करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
43.	डाटा एंट्री ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी,एल ओएएल, सीपी., एलसी., डी.डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	डाटा एंट्री ऑपरेटर, प्रसंस्करण मशीनों के लिए इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों में संख्यात्मक और अन्य डाटा दर्ज करते हैं, या पंचिंग मशीनों का उपयोग करके कार्ड और टेप पर डाटा दर्ज करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। काम करने वाला आमतौर पर अकेला काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
44.	जूनियर डाटा एंट्री ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी,एल ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू,एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डाटा एंट्री ऑपरेटर बाद में प्रवेश के लिए कंप्यूटर या चुंबकीय टेप या डिस्क में डेटा दर्ज करने के लिए कीबोर्ड या अन्य डेटा एंट्री डिवाइस का संचालन करता है: कीबोर्ड या ऑप्टिकल स्कैनर जैसे डेटा एंट्री डिवाइस का उपयोग करके कंप्यूटर में स्रोत दस्तावेजों से वर्णनात्मक, संख्यात्मक या प्रतीकात्मक डेटा को जोड़ता है और निम्न प्रारूप स्क्रीन पर प्रदर्शित होता है। स्रोत दस्तावेजों के साथ दर्ज डेटा की तुलना करता है, या त्रुटियों का पता लगाने के लिए स्क्रीन पर सत्यापन प्रारूप में डेटा पुनः दर्ज करता है। गलत तरीके से दर्ज किए गए डेटा को हटाता है, और सही डेटा को फिर से दर्ज करता है। दर्ज किए जाने वाले डेटा की सटीकता को संकलित, सॉर्ट और सत्यापित कर सकते हैं। काम पूरा होने का रिकॉर्ड रख सकते हैं।	काम कर रहा है ज्यादातर अंदर प्रदर्शन किया। काम करने वाला आमतौर पर अकेला काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
45.	क्लर्क, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी,एल ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लर्क, जनरल विभिन्न प्रकार के लिपिक कर्तव्यों का पालन करते हैं जैसे कि रिकॉर्ड का रखरखाव, रसीद और डाक का प्रेषण, नियमित पत्राचार, डेटा का सारणीकरण, उत्पादन कार्यक्रम तैयार करना, वेतन बिल और बीमा और भविष्य निधि खाते, जारी करने और पुस्तकालय की पुस्तकों की प्राप्ति का रिकॉर्ड रखना, इनकमिंग और आउटगोइंग रेलवे वैगनों और गाड़ियों का रिकॉर्ड रखना, सामानों की बुकिंग और डिलीवरी करना, नीलामी खातों को बनाए रखना, गणना करना और एक डेका जारी करना, अदालत के लिपिक कर्तव्यों में शामिल होना, प्रक्रियात्मक कार्यों का आवंटन करना और पर्यवेक्षण करना, शस्त्र लाइसेंस देने के लिए आवेदन प्राप्त करना, लिपिक करना। कानूनी प्रैक्टिशनर के लिए काम करना, नकल करना और तुलनात्मक काम करना, आदि अपनी खुद की टाइपिंग कर सकते हैं। कार्यालय कंप्यूटिंग और लेखा मशीन संचालित कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

46.	क्लर्क सह टाइपिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, बीए, सीपी., एलसी., ओएएल, डी. डब्ल्यू.,एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी (एम, एमओडी), आईडी. एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परियोजना अनुभाग के काम में मुख्य प्रबंधक (परियोजना) की सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
47.	अपर डिवीजन क्लर्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अपर डिवीजन क्लर्क नोट तैयार करता है, ड्राफ्ट ज्ञापन और सारांश पूर्व उदाहरणों, संदर्भों, नियमों आदि के हवाले से रिपोर्ट तैयार करता है, निपटान के लिए उसके द्वारा प्राप्त किए गए कागजात की संख्या। अध्ययन पत्र और पत्राचार और विषय पर जुड़े कागजात लिंक, संक्षिप्त नोट्स, रिपोर्ट या ड्राफ्ट उत्तर पूर्ववर्ती, नियमों, विनियमों और मौजूदा आदेशों को उद्धृत करता है, यदि कोई हो, तो उन्हें विचार के लिए श्रेष्ठता के लिए तैयार करता है। फाइलों की आवाजाही पर नजर रखता है। अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण करता है और उन्हें मामले के निपटान में सही ढंग से और तेजी से सहायता करता है। निर्धारित रजिस्ट्रों को बनाए रखता है। अपनी खुद की टाइपिंग कर सकते हैं। नकदी संभाल सकते हैं और खाते बनाए रख सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
48.	अवर श्रेणी लिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए., बीएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अवर श्रेणी क्लर्कलिपिक के विभिन्न प्रकार के कार्य करते हैं, जैसे कि रिकॉर्ड का रखरखाव, रसीद और डाक का प्रेषण, नियमित पत्राचार, डेटा को सारणीबद्ध करना, रुडियन शेड्यूल तैयार करना, वेतन बिल और बीमा और भविष्य निधि खाते, जारी करने और लाइब्रेरी की पुस्तकों की प्राप्ति का रिकॉर्ड रखना। आने वाले और बाहर जाने वाले रेलवे वैगनों और गाड़ियों का रिकॉर्ड रखना, सामानों की बुकिंग और डिलीवरी करना, नीलामी खातों को बनाए रखना, गणना करना और 1 डेका जारी करना, अदालत के लिपिक	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				कर्तव्यों में भाग लेना, प्रक्रिया सेवारत कर्मचारियों का काम आवंटित करना और पर्यवेक्षण करना, शस्त्र लाइसेंस देने के लिए आवेदन प्राप्त करना आदि। कर कानूनी व्यवसायी नकल और तुलना काम, आदि के लिए लिपिक काम सचिवों, अन्य में ऐसे सचिव शामिल हैं जो पत्राचार या शब्द-उपकरण का उपयोग करते हैं, पत्राचार और अन्य दस्तावेजों को जांचने और स्थानांतरित करना।	और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
49.	पूछताछ क्लर्क या सूचना लिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, बीएलए सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यक्तिगत रूप से, फोन पर या डाक द्वारा की गई पूछताछ में भाग लेता है और आवश्यक जानकारी या तो व्यक्तिगत ज्ञान से या संबंधित संबंधित संबंधित अधिकारी से परामर्श के बाद देता है। जांच काउंटर पर प्रचार सामग्री और जनता के लिए अन्य नोटिस। व्यक्तिगत रूप से टेलीफोन पर या व्यक्तिगत परामर्श के माध्यम से या व्यक्तिगत रूप से संबंधित परामर्श पुस्तकों या अन्य संबंधित रिकॉर्ड के माध्यम से डाक द्वारा व्यक्तिगत रूप से की गई पूछताछ के लिए आवश्यक जानकारी की आपूर्ति। पूछताछ का रिकॉर्ड रखता है। आगंतुकों को संबंधित आधिकारिक को निर्देशित करता है। टेलीफोन स्विच बोर्ड संचालित कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
50.	स्वागत लिपिक रिसेप्शनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, बीए, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वागत क्लर्क, रिसेप्शनिस्ट संस्थानों या कार्यालयों में आगंतुकों, ग्राहकों या ग्राहकों को प्राप्त करता है और उन्हें उचित स्थानों या वर्गों के लिए निर्देशित करने और संबंधित अधिकारियों के साथ साक्षात्कार, नियुक्तियों आदि की व्यवस्था करने के लिए प्राप्त करता है। आगंतुकों को प्राप्त करता है और उनकी यात्रा के उद्देश्य, पूछताछ की जाने वाली व्यवसाय की प्रकृति, व्यक्ति या व्यक्तियों का साक्षात्कार किया जाता है, आदि आवश्यक जानकारी की आपूर्ति करता है और उन्हें संबंधित व्यक्ति या स्थान पर निर्देशित करता है। आगंतुकों के नाम और पते लिखते हैं, यात्रा के उद्देश्य और रिकॉर्ड के लिए आगंतुक की पुस्तक पर उनके हस्ताक्षर प्राप्त करते हैं। व्यक्ति या फोन पर संबंधित अधिकारियों को संपर्क करता है और साक्षात्कार की व्यवस्था करता है। कार्यालय में सामान्य लिपिक कर्तव्यों में भाग ले सकते हैं। पत्र और अन्य पत्राचार टाइप	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता एवं दोनों हाथों की सक्रियता प्राप्त होनी चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए। र किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				कर सकते हैं। टेलीफोन स्विच बोर्ड संचालित कर सकते हैं।	
51	टाइम कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई . द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आगमन और प्रस्थान का समय दिखाते हुए स्थापना, संस्थान या कारखाने में कार्यरत श्रमिकों की उपस्थिति के लिए दिन-प्रतिदिन के समयश्रमिकों को काम पर जाने की अनुमति देने के लिए निर्धारित समय पर कारखाने के गेट को खोला जाता है। स्वचालित समय छिद्रण घड़ी या संग्रह बॉक्स के पास विशेष रैक पर कार्यकर्ता के समय कार्ड या टोकन की व्यवस्था करता है। श्रमिकों को इकट्ठा करना, छिद्रण करना और उन्हें संग्रह पेटी में जमा करना। सभी समय-कार्ड एकत्र करता है और उनकी उपस्थिति को चिह्नित करता है। समय-समय पर बयान, अनुपस्थित बयान और श्रमिकों के मस्टर रोल तैयार करता है जो प्रति दिन, सप्ताह या महीने में काम करने वाले कुल घंटों को दर्शाता है। कुल मजदूरी अर्जित करने के लिए मजदूरी अनुभाग के लिए तैयार मस्टर रोल भेजता है। सामान्य समय से पहले बाहर जाने वाले श्रमिकों को अनुमति देने के लिए गेट पर, गेट पास का संग्रह पर्यवेक्षण करता है और ऐसे पासों का रिकॉर्ड रखता है। आगंतुकों की पूछताछ में भाग लेता है। मुद्दे पास या प्रविष्टि और संबंधित अनुभाग या अधिकारी को निर्देश देते हैं ।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
52.	टाइम कीपर स्टार्टर, वाहन समय रक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई . द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समय-कीपर स्टार्टर वाहन समय रिकॉर्डर, (मोटर ट्रांसपोर्ट) बस स्टेशनों या टर्मिनस पर बसों के आगमन और प्रस्थान का दैनिक रिकॉर्ड रखता है। समय से बसों को चलाने का नियमन करता है। बस कंडक्टरों पर टिकट ब्लॉक के रिकॉर्ड क्रमांक प्रत्येक यात्रा के शुरु और अंत में बिल के रास्ते। बेहतर अफसरों को सुचित करता है कि बसों के डायवर्ट करने या अतिरिक्त बसों को चलाने के लिए यातायात की भारी भीड़ होती है। जनता से पूछताछ के लिए समय, किराया आदि के बारे में जानकारी प्राप्त करता है, बस ड्राइवरों और बस कंडक्टरों की उपस्थिति को चिह्नित करता है, उन्हें ड्यूटी देता है और अनुपस्थित लोगों के स्थान पर राहत दल की व्यवस्था करता है। पर्यवेक्षकों की रिपोर्ट, घोर अनियमितताओं	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				और दुर्भावनाओं के मामले। बस कंडक्टरों द्वारा सौंपी गई खोई हुई संपत्ति का प्रभार ले सकते हैं।	
53.	जेरोक्स ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, सी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जेरोक्स ऑपरेटर, जेरोक्स मशीन, क्लीन जेट को संचालित करता है, बिजली के कनेक्शन की जांच करता है, इसे शुरू करता है, कागजात फीड करता है, प्रतियों को जेरोक्स करता है, प्रतियों को व्यवस्थित करता है और रिकॉर्ड कायम करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
54.	रिकॉर्ड सप्लायर	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी,एलवी, ब) डी, एचएच स), ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार के लिपिक कर्तव्यों को पूरा करने के लिए जैसे रिकॉर्ड्स का रखरखाव, डाक और प्रेषण, रूटीन पत्राचार, डेटा को सारणीबद्ध करना, उत्पादन कार्यक्रम तैयार करना, वेतन बिलस तैयार करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
55.	जॉब रिस्पेन्सिबिलिटी (कंप्यूटर सेंटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर केंद्रों, संस्थानों या कार्यालयों में आगंतुकों या ग्राहकों को प्राप्त करने और उन्हें उचित स्थानों या वर्गों के लिए मार्गदर्शन करने और साक्षात्कार, अपॉइंटमेंटसेट की व्यवस्था करने के लिए।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
56.	सहायक पर्यवेक्षक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कर्तव्यों का पालन करना, वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
57.	प्रशासन सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच	प्रशासनीक काम करता है और रिकॉर्ड रजिस्टर आदि बनाए रखता है।	कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

		एसई	स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
58.	सहायक कार्यक्रम प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यक्रम को सफल बनाने में कार्यक्रम प्रबंधक की सहायता करना	काम ज्यादातर घटना स्थल में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सुनने के उपकरण के साथ कार्यात्मक कौशल होना चाहिए।
59.	सहायक कल्याण प्रशासक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कल्याणकारी कार्यों का निर्माण, कार्यान्वयन और पर्यवेक्षण करता है।	काम इनडोर और आउटडोर दोनों तरह से किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
60.	सहायक वाणिज्यिक क्लर्क	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल., ओएएल., सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वाणिज्यिक लिपिकीय कार्य करता है।	कार्य, कार्यालय के अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
61.	वाहक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अध्यक्ष के निर्देशानुसार कार्यालयों में काम करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

					माना जाना चाहिए।
62.	विस्तार अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशासनिक कार्य करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
63.	फिंगर प्रिंट परीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी. द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नेत्रहीन या आवर्धक कांच के साथ फिंगर प्रिंट कार्य करता है।	कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। अवलंबी की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
64.	जे.ए.सी.टी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल सी.पी. एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रिकॉर्ड रखने के लिए, डेटा प्रविष्टि, रिपोर्ट बनाने आदि	कार्य कम्प्यूटर पर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
65.	जूनियर बुकर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए,ओएल, बीएल ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिपिकीय कार्य कार्य करता है।	ज्यादातर डेस्क कार्य करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
66.	जूनियर तकनीकी सहायक। (सांकेतिक शब्दों में)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच	पते की कोडिंग और मेलिंग पते तैयार करना।	मुख्य रूप से डेस्क का काम। कम्प्यूटर पर कार्य की दक्षता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

	बदलनेवाला)	आरडब्ल्यू, एसई	स) ओए, बीए, ओएल, बीएल ओएएल, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आवश्यक है। व्यक्ति को दिये किए कार्य को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
67.	सदस्य-प्रशासन सहायक कर्मी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय में कर्मचारियों के प्रशासनिक कार्य करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
68.	मल्टीटाँस्किंग स्टॉफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डायरी / डिस्पैच / मूवमेंट रजिस्टर का रख-रखाव जिसमें कंप्यूटर में प्रवेश और अभिलेखों का भौतिक रख-रखाव, रूटीन प्रकृति का आवधिक विवरण प्रस्तुत करना जैसे अनुपस्थित कथन इत्यादि, पर्यवेक्षक की स्वीकृति के साथ इंडेंट तैयार करना, प्रस्तुत करना और फैक्स संदेश भेजना, वितरण करना भीतर और निर्माण, घड़ी और बाहर डाक के वार्ड / कार्यवाहक शुल्क, उद्घाटन और बंद करने के कमरे, सामान्य सफाई और अनुभाग/इकाई/ कार्यालय के रखरखाव के फर्नीचर की ठोकें सहित, इमारत की सफाई, कमरे, फिक्सचर, रखरखाव के पार्को, लॉन, पॉटेड प्लांट आदि, सेक्शन/ यूनिट में अन्य गैर-लिपिक कार्य, वाहनों की ड्राइविंग, यदि वैध ड्राइविंग लाइसेंस के कब्जे में, डाक टिकट/ स्टेशनरी की बिक्री/पंजीकृत/पार्सल की बुकिंग में सहायता और स्पीड पोस्ट लेख, रसीद और प्रेषण। मेल/पंजीकृत/पार्सल सुचियों की तैयारी, पंजीकृत लेखों के लिए वितरण सूचियों की तैयारी / मनीऑर्डर, स्पीड पोस्ट सेवा ६ पत्रों की स्कैनिंग और लेख सहित स्पीड नेट या किसी भी अन्य सॉफ्टवेयर पर स्पीड पोस्ट आर्टिकल या इसी तरह की अन्य गतिविधि के प्रसंस्करण, मेल्स को छाँटने में सहायता, मेल्स का आदान-प्रदान, लेटर बॉक्स क्लीयरेंस इत्यादि को अपलोड करना और ग्राहक पूछताछ से	उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरणों का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जाना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को असाइन किए गए कार्य को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				निपटना।	
69.	मल्टी स्किल असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय परिसर आदि में अकुशल कार्य करना।	कुछ कार्यों में नेत्र हाथ का समन्वय आवश्यक है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए
70.	सूचना सर्वर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओ.एल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	केरियस अधिकारियों और कार्यालयों को सूचना भेजने का कार्य करना।	कार्यालय के अंदर और बाहर दोनों जगह काम किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
71.	कार्यालय सहायक (बहुउद्देश्यीय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) ओए, बी.ए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी, स) एएसडी (एम), एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नोट्स तैयार करें ज्ञापन का मसौदा तैयार करें और मिसाल, संदर्भ, तनसमेमजब. क्वैवूनजतमचवतजे, कथन और पत्राचार में भाग लेने के लिए सारांशित करें। जटिल या महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में वरिष्ठों की सहायता करता है। निपटान के लिए उसके द्वारा प्राप्त की गई प्रकृति और कागजात की संख्या के बारे में रजिस्टर में प्रविष्टियाँ बनाता है। अध्ययन पत्र और पत्राचार और विषय पर जुड़े कागजात लिंक। संक्षिप्त नोट्स, रिपोर्ट या मसौदा तैयार करें, जो पूर्ववर्ती, नियमों, विनियमों और मौजूदा आदेशों को उद्धृत करते हैं, यदि कोई हो, तो उन्हें विचार के लिए श्रेष्ठता में रखता है। फाइलों के मूवमेंट पर नजर रखता है। अधीनस्थों के पर्यवेक्षण का काम और उन्हें मामले के निपटान में सही ढंग से और तेजी से सहायता करता है। निर्धारित रजिस्टर मेंटेन करता है। अपनी खुद की टाइपिंग कर सकते हैं। नकदी और रख-रखाव संभाल सकते	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को दिये गए कार्य को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				हैं।	
72.	रिकॉर्ड सहायक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बी,एल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रिकॉर्ड रखने और बनाए रखने के कार्य करता है।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। निपुण को दिये गए कार्य को पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
73.	कार्य सहायक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तकनीकी कार्यों में सहायता करता है।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
74.	कार्यकारी सहायक (कार्मिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी,एल., सी.पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस.डी.(एम.), एम.आई., इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशासन में वरिष्ठ अधिकारियों को सहायता प्रदान करना। नोट्स तैयार करना, ड्राफ्ट ज्ञापन और पूर्ववर्ती, संदर्भों, नियमों को उद्धृत करते हुए संक्षेप में प्रस्तुत करना, यदि कोई हो, तो उन्हें विचार के लिए बेहतर करने के लिए डालता है, अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण करता है और उन्हें मामले के निपटान में सही और त्वरित रूप से सहायता करता है। फाइल और रिकॉर्ड बनाए रखें, वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य को पूरा करें।	उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरणों का उपयोग नौकरी की जरूरतों के अनुसार किया जाना है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
75.	प्रोटोकॉल सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई	आरक्षण सहित सभी यात्रा व्यवस्थाओं की देखभाल, आधिकारिक सम्मेलन के संबंध में समन्वय कार्य करता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
76.	सहायक पर्यवेक्षक (गोपनीय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परीक्षा के संचालन से संबंधित गोपनीय कागजात और मजबूत कमरे का संचालन।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
77.	सहायक सह डाटा एंट्री ऑफिसर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी एम. डी.वाई. द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उचित फाइल में डाटा एंट्री प्रविष्टि करने के लिए।	काम अंदर, साथ ही बाहर, ठंडा और गर्म, अच्छी आँखें, हाथ समन्वय की स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
78.	कैबूरर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम, एमओडी), एम. डी.वाई, आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अकुशल कार्य को अंजाम देना और कार्य में अधिकारी की सहायता करना।	काम नम, ठंडा और गर्म वातावरण में अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
79	अकुशल कैबूरर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी एम. डी.वाई. द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अकुशल कार्य करना।	अच्छे स्वास्थ्य और स्वच्छता के काम को अंदर और बाहर भी बनाए रखें। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्यक्पण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

80	कंप्यूटर ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर में टाइपिंग कार्य और डेटा प्रविष्टि का कार्य करना।	काम कमरे के अंदर किया जाता है। सहायक श्रवण यंत्र के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
81	दफ्तरी	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अकुशल कार्य में मदद (चपरासी)।	काम अच्छा स्वास्थ्य होने के अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
82	जूनियर कंप्यूटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाइड्रो-मौसम संबंधी डेटा प्रविष्टि, डेटा की जाँच और सत्यापन करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ काल्पनिक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
83	टोकन कुली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अकुशल कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	कोतवाल	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी,एलवी	अकुशल कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

84		बीएन, एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल,, एलसी, डी. डब्ल्यू,एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
85	स्टेनो ग्रेड - III	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, एमडीवाई, डी. डब्ल्यू,एएवी, द) एसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आशुलिपि में अभिलेखों को दर्ज करता है और उन्हें टाइप किए गए रूप में प्रसारित करता है। शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेता है। कंप्यूटर का उपयोग करते हुए, नोट बुक से तयशुदा सामग्री का स्थानांतरण करें। टाइप किए गए मामले की तुलना करता है और उन्हें वरिष्ठों को सौंपता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
86.	रिकॉर्ड सॉर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, एमडीवाई, डी. डब्ल्यू,एएवी, द) एसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभाग में रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
87.	वरिष्ठ सचिवालय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी,	जब किसी मंत्रालय / विभाग में कार्य का आयतन, सचिव के प्रबंधनीय प्रभार से अधिक होता है तो प्रत्येक विंग के विशेष सचिव / अपर सचिव / संयुक्त सचिव के साथ एक या अधिक विंग स्थापित किए जा सकते हैं। इस तरह के कार्य को स्वतंत्र के अधिकतम उपाय के साथ सौंपा जाता है। पूरे विंग के भीतर गिरने	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वाले सभी व्यवसाय के संबंध में कामकाज और जिम्मेदारी, समग्र रूप से विंग के प्रशासन के लिए सचिव की सामान्य जिम्मेदारी के अधीन है।	सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
88	जूनियर सचिवालयिक सहायक (सी.एस.सी.एस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल. ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सीएसएस कैडर / डी.ओ.पी.टी. के मानदंडों के अनुसार।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
89	सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी.एल. ओएएल., सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डीलिंग हैंड्स की दो अलग-अलग श्रेणियां हैं, जो सेक्शन ऑफिस के आदेशों और पर्यवेक्षण के तहत काम करती हैं और उन्हें सौंपे गए काम के लिए जिम्मेदार हैं, जहां किसी मामले पर कार्रवाई की रेखा स्पष्ट या स्पष्ट है 'शाखा द्वारा निर्देश दिए गए हैं। अधिकारी या उच्च अधिकारी, उसे बहुत ध्यान दिए बिना एक मसौदा तैयार करना चाहिए। अन्य मामलों में, वह निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखते हुए एक नोट डालेगा:—यह देखने के लिए कि क्या सभी तथ्य जांचने के लिए खुले हैं, सही ढंग से बताए गए हैं। किसी भी गलती या तथ्यों के गलत बयान को इंगित करने के लिए विषय पर पूर्ववर्ती या नियमों और विनियमों के लिए, जहां आवश्यक हो, ध्यान आकर्षित करना। जहां आवश्यक हो, वहां ध्यान आकर्षित करने के लिए, विषय पर नियमों और विनियमों की मिसालें, गार्ड फाइल आदि यदि आवश्यक हो तो अन्य संबंधित तथ्यों और आंकड़ों की आपूर्ति करें ताकि स्पष्ट रूप से विचाराधीन प्रश्नों को सामने लाया जा सके और कार्रवाई का सुझाव दिया जा सके।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

90	वरिष्ठ चपरासी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिपिक कार्य सहित मल्टी टास्किंग कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
91	कनिष्ठ सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई. द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पी एंड ए सेक्शन के काम में ए एम (पी एंड ए)की सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
92	सहायक (एलडीसी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रूटीन प्रकृति के काम के साथ लोअर डिवीजन क्लर्कों की सहायता करने के लिए, जैसे डैक का पंजीकरण, सेक्शन डायरी का रखरखाव, फाइल रजिस्टर, फाइल मूवमेंट रजिस्टर, इंडेक्सिंग और रिकॉर्डिंग, टाइपिंग, तुलना, फोटोकॉपी करना, फैक्स करना, ई-मेलिंग करना, आदि बकाया राशि की तैयारी और अन्य कथन, संदर्भ पुस्तकों के सुधार की निगरानी और दिनचर्या और सरल ड्राफ्ट आदि प्रस्तुत करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
93.	पीएस ग्रेड III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी,एलवी ब) एचएच	कार्यालय के लिए सचिवीय सहायता से हुक्म लेना। कार्यालय के रिकॉर्ड का रखरखाव।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगे, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यगता।

		एसई, एच, सी	स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
94	सहायक (सामान्य) प्रशिक्षु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), आई. डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हार्ड कॉपी और इलेक्ट्रॉनिक फाइल प्रारूप में पत्राचार और अन्य प्रशासनिक दस्तावेजों को तैयार करने में सहायता करना, पत्राचार फाइल दस्तावेजों को प्राप्त करना, रजिस्टर करना, रिकॉर्ड की फोटोकॉपी, दस्तावेजों को रिकॉर्ड करने के लिए सूचना संकलित करना है एवं शॉर्ट्स और मेल वितरित करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
95	सहायक—III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल. सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक—III की दो अलग-अलग श्रेणियाँ हैं, जो सेक्शन ऑफिसर के आदेशों और पर्यवेक्षण के तहत काम करती हैं और उन्हें सौंपे गए काम के लिए जिम्मेदार हैं जहाँ किसी मामले पर कार्रवाई की रेखा स्पष्ट या स्पष्ट है 'शाखा' द्वारा निर्देश दिए गए हैं। अधिकारी या उच्च अधिकारी, उसे बहुत ध्यान दिए बिना एक मसौदा तैयार करना चाहिए। अन्य मामलों में वह निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखते हुए एक नोट डालेगा: — यह देखने के लिए कि क्या सभी तथ्य जांचने के लिए खुले हैं, सही ढंग से कहा गया है किसी भी गलती या तथ्यों के गलत बयान को इंगित करने के लिए विषय पर पूर्ववर्ती या नियमों और विनियमों के लिए, जहाँ आवश्यक हो, ध्यान आकर्षित करना जहाँ आवश्यक हो, वहाँ ध्यान आकर्षित करने के लिए, विषय पर नियमों और विनियमों की मिसालें, गार्ड फाइल आदि। यदि आवश्यक हो तो अन्य संबंधित तथ्यों और आंकड़ों की	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				आपूर्ति करें ताकि स्पष्ट रूप से विचाराधीन प्रश्नों को सामने लाया जा सके और कार्रवाई का सुझाव दिया जा सके।	
96	निजी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उन्हें पत्राचार को मेल करके, कागजात दाखिल करने, नियुक्तियाँ करने, बैठकों की व्यवस्था करने और जानकारी एकत्र करने के द्वारा अधिकारी को एक नियमित प्रकृति की चिंताओं से मुक्त रखना चाहिए। उसे मानवीय संबंधों में कुशल होना चाहिए। एक अधिकारी को नियमित नौकरियों के लिए अपने व्यक्तिगत सहायक पर निर्भर रहना पड़ता है ताकि वह उस कार्य के लिए खुद को समर्पित करने के लिए अधिक समय दे सके जिसमें वह विशेष है। निजी सहायक को गोपनीय और गुप्त कागजात सौंपे जाने के लिए अपने अधिकारी का विश्वास अर्जित करना चाहिए। वह रहस्यों का रक्षक और बॉस का सहायक होता है। वह उन व्यक्तियों के साथ लोकप्रिय होना चाहिए जो आधिकारिक तौर पर अपने बॉस के संपर्क में आते हैं या जो अपने बॉस के लिए सहायक होते हैं या जो पेशेवर पुरुषों के रूप में बॉस के साथ व्यवहार करते हैं। अधिक विशिष्ट कार्यों में से कुछ नीचे दिए गए हैं – शॉर्टहैंड में श्रुतलेख लेना और सर्वोत्तम तरीके से इसका प्रतिलेखन। नियुक्तियों को ठीक करना और यदि आवश्यक हो उचित क्रम में बनाए रखने के लिए आवश्यक कागजात अधिकारी द्वारा बनाए रखा जाना चाहिए। यदि आवश्यक हो, तो अपने अधिकारी और अन्य अधिकारियों द्वारा पारित फाइलों के आंदोलन पर ध्यान दें। टाइप करने और जारी किए जाने के बाद गोपनीय और गुप्त पत्रों के स्टेनोग्राफिक रिकॉर्ड को जलाकर नष्ट करना। अधिकारी की संदर्भ पुस्तक के सुधारों को ले जाना। अपने बहुत से रूटीन काम के बॉस को राहत देना और आमतौर पर उसे इस तरह से मदद करना जैसे वह प्रत्यक्ष कर सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
97	सहायक अनुभाग अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल	फाइलों का उद्घाटन, रखरखाव और हिरासत (ii) अनुभाग अधिकारी को पूर्ववर्ती/तथ्यों, नियम की स्थिति का उल्लेख करते हुए, किसी भी गलती, तथ्यों के गलत बयानों की ओर इशारा करते	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हुए फाइल को डाल दिया (iii) प्राप्तियों के माध्यम से जाना और प्राप्तियों को सुनिश्चित करना, तात्कालिक ग्रेडिंग के साथ, पहले से निपटा जाता है (iv) रसीद को फाइल में ले जाएँ (v) यदि इस रसीद के लिए कोई फाइल मौजूद है, तो रसीद को मौजूदा फाइल में जोड़ें (vi) यदि कोई फाइल मौजूद नहीं है, तो एक फाइल खोली जाएगी (vi) डीएच एक नई फाइल बनाने के लिए आवश्यक डेटा /मेटाडेटा जोड़ देगा। नई फाइल को डीलिंग हैंड द्वारा एक नंबर दिया जाएगा और ई-फाइल नंबर के मामले में ई-फाइल के निर्माण पर सिस्टम द्वारा स्वचालित रूप से असाइन किया जाएगा (vii) रसीद पर एक अधिकारी द्वारा किए गए फाइल के नोट के हिस्से पर टिप्पणी को पुनः प्रस्तुत करें, (viii) डीएच को प्राप्त और जारी किए गए सभी पत्रों को क्रम संख्या और पृष्ठ संख्या देनी होगी। इलेक्ट्रॉनिक वातावरण में, सिस्टम स्वचालित रूप से रसीद को एक नया सीरियल नंबर देगा, जो रसीद के सभी पृष्ठों के शीर्ष केंद्र पर दिखाई देगा। सिस्टम स्वचालित रूप से रसीद के प्रत्येक पृष्ठ पर एक नया पृष्ठ नंबर भी निर्दिष्ट करेगा, जो पृष्ठ के ऊपरी दाएं कोने पर दिखाई देगा। (ix) लिंक संबंधित फाइल, यदि कोई हो। में। एक इलेक्ट्रॉनिक वातावरण, ज्ञान प्रबंधन की सहायता से, और सिस्टम में सहयोग/इंटरैक्शनटूल, अन्य ई-फाइलों या दस्तावेजों को खोज और लिंक करता है। यदि कोई हो रसीद में निर्दिष्ट, या उसमें उठाए गए मुद्दों पर एक असर (x) मामले में शामिल मुद्दों की पहचान और जांच और एक नोट रिकॉर्ड मामले को उचित उच्च अधिकारी को सौंपें और ऐसे उद्देश्यों के लिए एक इलेक्ट्रॉनिक वातावरण में मेटाडेटा का उपयोग किया जा सकता है।	अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
98	कनिष्ठ सचिवालय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी	डाक का पंजीकरण, सेक्शन डायरी और फाइल मूवमेंट रजिस्टर का रख-रखाव, टाइपिंग, फोटोकॉपी करना, फैक्स करना, ई-मेल करना, डीलिंग हैंड का कार्य करना और कोई अन्य आधिकारिक कार्य सौंपा जाना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
99	मल्टी टास्किंग स्टाँफ (प्रशासन) 1. चयन ग्रेड 2. सोरटर 3. जमेदार 4. गार्डनर 5. ग्रुप—सी कर्मचारी 6. स्वीपर 7. स्वीपर(एचसी) 8. सौरटर (एचसी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुभाग के अभिलेखों का भौतिक रख-रखाव, खंड, इकाई की सामान्य सफाई और रखरखाव, भवन के भीतर मक्खियों और अन्य कागजों की देखभाल, फोटोकॉपी, आदि भेजना, अनुभागों में अन्य गैर-लिपिक कार्य, नियमित कार्यालय के काम में सहायता करना। जैसे कंप्यूटर पर काम, डायरी, डाक का डेलीवरिंग (भवन के अंदर और बाहर), वॉच एंड वॉर्ड ड्यूटी, कमरे का उद्घाटन और समापन, कमरों की सफाई, फर्नीचर की डस्टिंग, भवन की सफाई, स्थिरता आदि। वाहनों की ड्राइविंग, वैध ड्राइविंग लाइसेंस के कब्जे में, पार्कों, लॉन, कमरों का पौधों आदि का प्रबंधन कर सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
100.	मल्टी टास्किंग स्टाँफ (तकनीकी) 1. बेबिन विडर 2. शीर्ष 3. हैल्पर 4. डेमोस्टर 5. हैल्पर (डाइंग) 6. विविध कार्यकर्ता 7. फिल्ड अटेंडेंट 8. फील्ड मैन् 9. हमल 10. हैल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी , द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिलाई / बट्नी के क्षेत्र में कॉयर/जूट क्षेत्र में उनके विशेष प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से संबंधित / अनुभव से संबंधित काम करता है। संख्या न. 95 में उल्लिखित कर्तव्यों सहित श्रेष्ठ प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य कर सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
101.	कार्यपालक (खादी और ग्राम उद्योग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच	राज्य / कार्यक्रम निदेशक की सहायता करना — खादी और ग्रामोद्योग से संबंधित नीति बनाने में । खादी और ग्राम उद्योग	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

		एसई, एच, सी, एमएफ	स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी , द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संस्थानों का निरीक्षण करने की भी आवश्यकता है। SFURTI और KRDP कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए संस्थानों की पहचान / निगरानी के लिए दौरे के अलावा लाभार्थी का निरीक्षण करने के लिए, संस्थानों ने पी.एम.ई.जी.पी. के तहत वित्तपोषित किया।	कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
102.	सहायक (खादी और ग्राम उद्योग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए. ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निरीक्षण प्रयोजन के लिए खादी और ग्राम उद्योग संस्थानों का दौरा करना। पोस्ट किए गए कार्यालय में कार्यक्रम / उद्योग से संबंधित मुद्दों को ले जाने में सहायता। प्रगति रिपोर्ट और अन्य संबंधित मामलों की तैयारी के लिए राज्य मंडल कार्यालयों में वरिष्ठों की सहायता करने की भी आवश्यकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले नहीं करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
103.	सहायक / सिस्टम ऑपरेटर ग्रेड-I, II, III और संबद्धित	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी., एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी , एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी सहायक कर्मचारी के रूप में काम कर रहे हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
104.	किराया कलेक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	बाजार से किराए का संग्रह करने और नकदी अनुभाग, संपदा निदेशालय में जमा / नकदी जमा कर सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
105.	नायब तहसीलदार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नायब-तहसीलदार भूमि अधिग्रहण अधिनियम, 1894 धारा -4 के तहत कार्यकारी अभियंता से प्राप्त विभाग द्वारा अधिग्रहित भूमि के कागजात को अंतिम रूप देने के लिए भूमि अधिग्रहण अधिकारी की सहायता करेंगे। 2. वे भूमि अधिग्रहण के तहत कार्यकारी अभियंता से प्राप्त विभाग द्वारा अधिग्रहित भूमि के कागजात की जांच करने के लिए जिम्मेदार होंगे। अधिनियम, 1894 धारा-4. के तहत अधिसूचना जारी करने से संबंधित अधीक्षण अभियंता को उचित जांच के बाद इन पत्रों को भेजने के लिए भी जिम्मेदार है। 3. संबंधित अधीक्षण अभियंता द्वारा भूमि अधिग्रहण अधिनियम, 1894 धारा 6 और 7 के तहत अधिग्रहित भूमि की अधिसूचना जारी करने के लिए प्रासंगिक रिकॉर्ड को ठीक से जांचने के लिए जिम्मेदार है। संबंधित पटवारी द्वारा अधिग्रहित भूमि के माप का रिकॉर्ड तैयार करने के लिए भी झूठ जिम्मेदार है और उसके बाद धारा- 9 के तहत भूमि स्वामी को नोटिस जारी किए जाते हैं। यदि क्षेत्र में किसी प्रकार की आपत्ति है, तो अधिग्रहित भूमि का हिस्सा या हिस्सा नायब तहसीलदार ने मौके पर ही जांच की और भूमि अधिग्रहण अधिकारी के उचित आदेशों के बाद रिकॉर्ड को सही किया। 4. कार्यवाही अंडरसेक्शन -9 (2) और 11 को पूरा करने के बाद, संबंधित पटवारी द्वारा तैयार की गई अधिग्रहित भूमि का मुआवजा नायब तहसीलदार द्वारा जांच की जाएगी और भूमि के स्वामी को दी गई मुआवजा राशि भी भूमि की लॉर्ड्स की उपस्थिति में वितरित की जाती है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
106.	वरिष्ठ मल्टी-टार्किंग स्टॉफ (कार्यालय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच	अनुभाग के रिकॉर्ड का भौतिक रखरखाव। अन्य गैर अनुभागों इकाई में लिपिकीय कार्य। डायरी की तरह नियमित कार्यालय के	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यंगता।

		एसई, एच, सी, एम. एफ	स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी, द) एसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काम में सहायता करना, प्रेषण आदि फोटोकॉपी, फैंक्स और ई मेल आदि का भेजा जा रहा है।	कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
107	मल्टी-टास्किंग स्टॉफ (स्वच्छता)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल.,सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी, एमडीवाई, द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रिकॉर्ड रूम, स्टेशनरी रूम, कमेटी रूम, रिसेशन रूम आदि सहित स्वीपिंग ऑफिस रूम, बरामदे की धुलाई, स्क्रबिंग और स्वाबिंग, वेस्टिब्यूल्स और सीढ़ी और खुले में पड़े लेखों की सफाई। खुली जगह जैसे सड़क, आंगन, गैरेज इत्यादि को चीरना, लैवरेट्स, बाथरूम, मिरर, वॉश बेसिन आदि से जुड़ी हुई जगह, ड्रेसिंग टेबल आदि। कार्यालय के फर्नीचर, दरवाजों, खिड़कियों आदि को साफ करना और साफ करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
108	सहायक (कार्यालय सुपे.)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू.एएवी, एम.डी. वाई, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एम.डी(उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय अधीक्षकों की सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
109.	मंत्रालयिक कर्मचारी (सहायक, क्लर्क, टाइपिस्ट-कम-क्लर्क, टीपीपीओ / एम/सी/पंच	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी.एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी,	भरना, सह-संदर्भित, कैटलॉगिंग, आवक /जावक और मेल की प्रेषण। आंतरिक / बाह्य पत्राचार सहित ड्राफ्ट/ पत्र तैयार करना। वित्तीय लेखांकन डेटा सहित प्रसंस्करण डेटा। नकदी खातों की हैंडलिंग। कंप्यूटर पर टाइप करना और वरिष्ठों द्वारा सौंपे जाने	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगे, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्रेषण ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यंगता।

	ऑपरेटर, कॉम्पटिस्ट, स्टोरकीपर, टेलीफोन ऑपरेटर, वाणिज्यिक कलाकार, परिवार नियोजन कार्यकर्ता।		द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर किसी अन्य कार्य को करना।	जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
110.	क्लर्क-कम-एंट्री ऑपरेटर/जूनियर ऑफिसर सहायक/जूनियर अकाउंट असिस्ट / आशुलिपिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालयों में लिपिक कार्यों करना, जिसमें कंप्यूटर पर काम करना, टाइप करना आदि शामिल है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले नहीं करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
111.	कनिष्ठ वाणिज्यिक सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एस डी..(एम.एमओडी) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर / प्रारूप / रजिस्ट्रों / फाइलों / दस्तावेजों आदि में डेटा प्रविष्टि, कार्य अनुसूचियां, जनशक्ति और ओवरटाइम बुकिंग, स्टोर और सामग्री लेखांकन, डेटा SAP/ ऑनलाइन सिस्टम के अपडेशन की तैयारी में सहायता करते हैं। कार्यालय पत्राचार, आशुलिपि, कंप्यूटर अनुप्रयोग, पत्रों को भेजना और फाइलों, पत्रों, दस्तावेजों आदि की रिकॉर्डिंग की आवाजाही के लिए रजिस्टर बनाए रखने में सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
112.	वरिष्ठ सहायक। (कॉम.) (टेल.)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फैक्स संबंधित के कार्यों को करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

					उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
113.	फ्रंट ऑफिस असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल., बीए, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.,एएवी ,एमडीवाई द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी आवश्यक सामग्री (पेन, फॉर्म, पेपर आदि) के साथ फ्रंट डेस्क को सुव्यवस्थित और प्रस्तुत करें। मेहमानों का स्वागत करें, सवालों के जवाब दें और शिकायतों का जवाब दें। सभी आने वाली कॉल का उत्तर दें और उन्हें रीडायरेक्ट करें या संदेश प्राप्त करें। पत्र-पैकेज आदि प्राप्त करें और उन्हें वितरित करें आउटगोइंग मेल तैयार करें। पत्राचार का मसौदा तैयार करके, पार्सल आदि सुरक्षित करना। चेक, सॉर्ट और फॉरवर्ड करें ईमेल कार्यालय की आपूर्ति की निगरानी करें और आवश्यक होने पर ऑर्डर दें। अद्यतन रिकॉर्ड और फाइलें रखें कार्यालय के खर्चों और लागतों को मॉनिटर (यात्रा व्यवस्था, कार्यक्रम आदि) के रूप में अन्य कर्तव्यों को पूरा करें।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
114.	सामान्य सेवा सहायक (जीएसए)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीएल, ओएल, ओएएल., बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामान्य प्रशासनिक सहायक परियोजनाओं के प्रबंधन, मेल खोलने और वितरित करने, फाइलों को व्यवस्थित करने और सामान्य अनुसंधान करने के लिए जिम्मेदार हैं। वे कार्यालय की आपूर्ति के आदेश देने और विक्रेताओं के साथ संवाद करने के प्रभारी भी हो सकते हैं। अन्य कार्यों में शामिल हैं: दस्तावेजों का मसौदा तैयार करना और पत्राचार तैयार करना रिपोर्टें निर्धारित करना, टेलीफोन प्रदान करना समर्थन प्रदान करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
115.	कनिष्ठ सहायक-I (लिपिक सहायता)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी,एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीएल, ओएल, ओएएल., बी.ए., सी.पी.,एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी , एमडीवाई द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई	डीलिंग हैंड्स की दो अलग-अलग श्रेणियां हैं, जो सेक्शन ऑफिसर के आदेशों और पर्यवेक्षण के तहत काम करती हैं और उन्हें सौंपे गए काम के लिए जिम्मेदार हैं, जहां किसी मामले पर कार्रवाई की रेखा स्पष्ट या स्पष्ट है शाखा द्वारा निर्देश दिए गए हैं। अधिकारी या उच्च अधिकारी, उसे बहुत ध्यान दिए बिना एक मसौदा तैयार करना चाहिए। अन्य मामलों में, वह निम्नलिखित	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर) .	बातों को ध्यान में रखते हुए एक नोट डालेगा: — यह देखने के लिए कि क्या सभी तथ्य जांचने के लिए खुले हैं, सही ढंग से कहा गया है, किसी भी गलती या गलत बयान को इंगित करने के लिए ध्यान आकर्षित करने के लिए, जहाँ आवश्यक हो, विषय पर पूर्ववर्ती नियम या नियम यदि आवश्यक हो तो ध्यान आकर्षित करने के लिए, विषय-वस्तु पर नियमों और विनियमों की पूर्ववर्ती के लिए गार्ड फाइल आदि रख दें यदि आवश्यक हो और अन्य प्रासंगिक तथ्यों की आपूर्ति करें और आलंकारिक विचार के तहत स्पष्ट रूप से प्रश्नों को सामने लाएं और कार्रवाई का एक कोर्स सुझाएं ।	उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
116.	रिकॉर्ड ट्रेसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मुख्य रिकॉर्ड कमरे से रिकॉर्ड प्राप्त करने के लिए ।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
3. वैमानिकी					
117.	ब्रीफिंग असिस्टेंट, ऑपरेशन सहायक (वायु सेवा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ब्रीफिंग असिस्टेंट, ऑपरेशन सहायक (वायु सेवा) हवाई अड्डे के माध्यम से विमान के संचालन के लिए लिपिकीय कार्य करता है । क्रॉस कंट्री उड़ानों को अधिकृत करने के लिए मंजूरी पत्र बनाता है और अनुमोदन के लिए उन्हें प्राधिकृत करता है। डुप्लिकेट मशीन का उपयोग करके मौसम की जानकारी निकासी और मौसम रिपोर्ट पर प्रिंट करता है। प्रस्थान और आगमन के समय जैसे चालक दल के सदस्यों और कार्गो के वजन के रूप में इस तरह की वस्तुओं सहित एक विवादास्पद कागजात तैयार करता है । चाक और ब्लैक बोर्ड, या विशेष संकेतक बोर्ड का उपयोग करते हुए उड़ानों की प्रगति और स्थायी उड़ान रिकॉर्ड रखता है। उड़ानों से संबंधित अन्य क्षेत्रों में रेडियो और टेलीटाइप द्वारा भेजे जाने वाले संदेश तैयार करता है। चालक दल के लिए विकल्प की व्यवस्था कर	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

				सकते हैं।	
118.	एरोड्रम अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एरोड्रम अधिकारी हवाई अड्डे पर लगे सभी कर्मचारियों के कार्य का समन्वय करता है, एयरोड्रम पर हवाई यातायात की आवाजाही की निगरानी करता है और हवाई जहाज/यात्रियों के आने-जाने के लिए सहायता प्रदान करता है। यह सुनिश्चित करता है कि अनधिकृत घुसपैठ को रोकने और सुरक्षित लैंडिंग के लिए किसी भी रुकावट को दूर करने और विमान से उतारने के लिए हवाई क्षेत्र को बाड़ लगाया जाए। रनवे का निरीक्षण करता है और यह सुनिश्चित करता है कि वे ठीक से बनाए रखें, अग्निशमन उपकरण पर्याप्त हैं और विमान हैंगर आदि में विमानों की पार्किंग के लिए सुविधाएं उपलब्ध हैं प्राप्त करता है और विमान को मौसम संबंधी सही जानकारी प्रसारित करता है। लैंडिंग और विमान को उतारने की सुविधा के लिए उचित प्रकाश संकेत उपकरण प्रदान करता है। उतरने के बाद दिखता है और सुविधाओं को उतारता है और आने वाले विमानों को अन्य सहायता प्रदान करता है। सरकारी खजाने में विमान पर लैंडिंग और पार्किंग शुल्क एकत्र और प्रेषित करता है। सुनिश्चित करें कि यात्रियों के लाउंज, रेस्तरां, बुक-स्टॉल और अन्य सुविधाएं अच्छी तरह से बनाए रखी गई हैं। बीमार और घायल यात्रियों और चालक दल को प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करता है। हवाई अड्डे पर अग्निशमन संचालन का पर्यवेक्षण और नियंत्रण करता है। विमान और चालक दल की खोज और बचाव कार्यों को सहायता करता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
119.	फ्लाइट ऑपरेटर, अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओ.ए. ओएल, एलसी, एएवी ब) एसडी. (एम.) स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	उड़ान संचालन अधिकारी, वायु सेवा मौसम संबंधी रिपोर्टों के आधार पर उड़ान योजना तैयार करती है, ईंधन आवश्यकताओं की गणना करती है और उड़ान मंजूरी प्रमाणपत्र जारी करती है। वायु-धारा के संबंध में मौसम संबंधी रिपोर्ट का अध्ययन करता है और फ्लाइटप्लान्स तैयार करता है। विमान के कमांडर और नाविक के मार्गदर्शन के लिए, ईंधन की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, वायु-मार्गों को ध्यान में रखते हुए, पुनः ईंधन से संबंधित	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				सुविधाएं आदि की व्यवस्था करता है। निर्धारित उड़ानों के लिए फ्लाइट क्रू का रोस्टर तैयार करता है और यात्रा के लिए संक्षेप में पायलट यह दर्शाता है कि एयर-क्राफ्ट को अगले हवाई अड्डे द्वारा स्वीकार किया गया है, जिस पर यह जमीन और अन्य कारकों के कारण है जैसे तूफान, असामान्य कार्गो, विमानों में भिन्नता, ऊंचाई और मार्ग या सामान्य रूप से टेक ऑफ और लैंडिंग ऑपरेशन। यह सुनिश्चित करता है कि अन्य आवश्यक व्यवस्थाएं, जैसे कि स्टैंड-बाय फ्लाइट्स के लिए चालक दल, उड़ान दस्तावेजों को सौंपना और टेक ओवर करना आदि।	
120.	वायु यातायात नियंत्रण विशेषज्ञ	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी. (एम.) स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एयर ट्रैफिक कंट्रोल स्पेशलिस्ट हवाई यातायात नियंत्रण स्टेशन में एयरो ट्रैफिक कंट्रोल स्टेशन के लिए उड़ान योजना, मौसम विज्ञान, नेविगेशनल और अन्य जानकारी प्राप्त करता है और हवाई अड्डे के आसपास और भीतर हवाई यातायात को नियंत्रित करता है। पायलट से उड़ान योजनाओं को स्वीकार करता है और पूर्णता के लिए उनकी समीक्षा करता है। गंतव्य हवाई अड्डे के पास स्टेशन के लिए साधन उड़ान नियमों के तहत परिचालन की योजनाएं। रेडियो का उपयोग करते हुए उड़ान के दौरान मौसम संबंधी नौवहन और अन्य जानकारी प्रदान करता है। पायलटों को विमान की सुरक्षा के संबंध में यातायात नियंत्रण और अन्य निर्देश। विमान से जारी और प्राप्त संदेशों का लिखित रिकॉर्ड रख सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
121.	यातायात नियंत्रक, वायु सेवा, वायु ट्रैफिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी. (एम.) स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एयर ट्रैफिक कंट्रोल विशेषज्ञ एयरो ट्रैफिक कंट्रोल स्टेशन में उड़ान योजना, मौसम विज्ञान, नेविगेशनल और अन्य जानकारी प्राप्त करता है और हवाई अड्डे के आस-पास और हवाई अड्डे के भीतर और भीतर एयर ट्रैफिक को नियंत्रित करता है। पायलट से उड़ान योजनाओं को स्वीकार करता है और पूर्णता के लिए उनकी समीक्षा करता है। गंतव्य हवाई अड्डे के पास स्टेशन के लिए साधन उड़ान नियमों के तहत परिचालन की योजनाएं। रेडियो का उपयोग करते हुए उड़ान के दौरान मौसम संबंधी नौवहन और अन्य जानकारी प्रदान करता है। पायलटों को विमान की सुरक्षा के संबंध में	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				यातायात नियंत्रण और अन्य निर्देश। विमान से जारी और प्राप्त संदेशों का लिखित रिकॉर्ड रख सकते हैं।	
122.	यातायात अधिकारी हवाई सेवा, ट्रैफिक सहायक, वायु सेवक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओ.ए., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एएसडी (एम), एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ट्रैफिक अधिकारी, वायु सेवा विमान के कार्गो और सामान की लोडिंग और अनलोडिंग का पर्यवेक्षण करता है और यात्रियों को और शिल्प से एस्कॉर्ट करता है। यात्रियों को विमान से बाहर और अंदर ले जाता है और विमान से और उनके सामान के परिवहन की व्यवस्था करता है। सामान्य लोडिंग निर्देशों में संकेत के अनुसार आकार, वजन, प्रकार और गंतव्य के अनुसार विमान में कार्गो को ले जाया जाता है। एयरहोस्टेस या स्टीवर्ड की सूची के साथ सवार यात्रियों की संख्या सुनिश्चित करता है कि पायलट को टेक ऑफ के लिए सिग्नल दिए जाने से पहले विमान के दरवाजे ठीक से बंद हो गए हों। इंजीनियरिंग कर्मचारियों के साथ उचित पार्किंग, आवास और विमान की पिकेटिंग की व्यवस्था और पर्यवेक्षण। कॉल के अगले पोर्ट पर यात्रियों और कार्गो की रिपोर्ट भेजने के लिए टेलीटाइप संचालित कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
123.	रेडियो ऑपरेटर, एयर क्राफ्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी., ब) ओए, ओएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेडियो ऑपरेटर, विमानय रेडियो अधिकारी, विमान ग्राउंड स्टेशन, विनिमय संदेशों के साथ संपर्क बनाए रखने और मौसम की स्थिति, लैंडिंग निर्देश आदि के बारे में पायलट को सूचित करने और उड़ान भरने से पहले रखर सहित उपकरणों का निरीक्षण करने के लिए उड़ान में बोर्ड के विमानों पर रेडियो उपकरणों का संचालन और समायोजन करता है। संदेश भेजने और प्राप्त करने के लिए रेडियो संचालित करता है और ग्राउंड स्टेशनों के साथ संपर्क बनाए रखता है। कंट्रोल टॉवर ऑपरेटर से निर्धारित कोड में मौसम की जानकारी और अन्य संदेश प्राप्त करता है और उन्हें उड़ानों के दौरान पायलटों तक पहुंचाता है। अंतरराष्ट्रीय संकट संकेतों का पता लगाने या सुनने के लिए रेडियो नेविगेशनल उपकरण और अक्सर धुन संचालित करता है। प्राप्त और निराश सभी संदेशों और निर्देशों के लॉग को बनाए रखता है। आपातकाल के दौरान रेडियो की मरम्मत कर सकते हैं। पायलट के लिए दिशा खोजने के	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्चम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				उपकरण और रिपोर्ट रीडिंग संचालित कर सकते हैं।	
124.	नियंत्रण टॉवर ऑपरेटर, एयरोड्रोम	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ओए, ओ.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	कंट्रोल टॉवर ऑपरेटर, एयरोड्रोम संचालित करता है और लैंडिंग के लिए एयरक्राफ्ट से संदेश भेजने और प्राप्त करने के लिए वायरलेस उपकरण को समायोजित और समायोजित करता है, आदि वायरलेस उपकरणों को उचित तरंग दैर्घ्य और सही आवृत्ति के लिए समायोजित करता है। आने वाले एयरट्रांसपोर्ट्स के साथ रेडियो संपर्क स्थापित करता है और पायलटों के लिए ट्रैफिक कंट्रोलर से प्राप्त संदेशों को निश्चित उड़ान स्तर पर विशिष्ट पाठ्यक्रम पर उड़ान भरने के लिए भेजता है और क्षेत्र में मौसम की स्थिति के बारे में अन्य जानकारी भी बताता है। इलेक्ट्रिक रे गन या ध्वज के माध्यम से उतारने के लिए रनवे के डाउन-विंड एंड पर सिग्नल विमान। विमान की पहचान और मौसम की स्थिति के लिए रडार का संचालन कर सकते हैं। प्लैग या इलेक्ट्रिक-रे गन के माध्यम से रेडियो के साथ सुसज्जित नहीं हो सकता है सिग्नल विमान।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
125.	रडार ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी. स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रडार ऑपरेटर ऑपरेटिंग स्टेशन के चारों ओर आकाश में लक्ष्य या वस्तुओं जैसे विमान, कोहरे, बारिश के बादलों और चक्रवाती तूफान की दिशा और दिशा देने के लिए रडार उपकरणों का संचालन और रखरखाव करता है। रडार सेट पर स्विच करता है और तंतु और ब्लोअर इकाइयाँ खोलता है। ऑपरेटिंग स्थिति को प्राप्त करने के लिए सेट-अप वोल्टेज को धीरे-धीरे गर्म करने और उठाने की अनुमति देता है। एरियल रोटेशन सर्किट को स्विच करता है, और दूरी की ऊंचाई, दिशा और गति का पता लगाने के लिए शॉर्ट, मीडियम या लॉन्ग रेंज स्केल की सहायता से रडार स्क्रीन पर इमेज को देखता है। ऑपरेटिंग कमरे के बारे में जानकारी देने के लिए ध्वनि संचार (रेडियो-टेलीफोन या मोर्स) को आवाज देता है। आपरेटिंगकंडिशन में सेट बनाए रखने के लिए छोटे दोषों में भाग ले सकते हैं।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
	हथियार फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	सैनिकों द्वारा उपयोग के लिए हथियारों की फिटिंग और देखभाल	शोर के माहौल में काम किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

126.		बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	ब) ओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कर सकते हैं।	हैं। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
127.	इलेक्ट्रीशियन, विमान	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विमान में विद्युत वायरिंग और उपकरण स्थापित करना और उनकी सेवा करना। परीक्षण बिजली की स्थापना और उपकरण, वर्तमान की आपूर्ति, और विमान में इलेक्ट्रिकलक्रिसिट की निरंतरता, बर्गर, वाल्टमीटर, एवोमीटर आदि का उपयोग करके और दोषों को नियंत्रित करता है। दोषपूर्ण वायरिंग, कनेक्टर प्लंज, उड़ा हुआ फ्यूज, दोषपूर्ण भागों और विद्युत फिटिंग और जुड़नार की मरम्मत या प्रतिस्थापित करता है और उन्हें कार्य क्रम में बनाए रखता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। या तो अकेले या समूह में। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
4. कृषि					
128.	कृषि इंजीनियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संबंधित कृषि समस्याओं को हल करने के लिए इंजीनियरिंग सिद्धांतों को लागू किया। कृषि मशीनरी जैसे पंप और सिंचाई उपकरण, ट्रैक्टर, कल्टीवेटर, स्प्रेयर, डस्टर और हार्वेस्टर के निर्माण, डिजाइन, विकास और पर्यवेक्षण। कृषि भवन और उपयोगिताओं, फसल प्रसंस्करण संयंत्रों और ग्रामीण बिजली वितरण प्रणाली के निर्माण का पर्यवेक्षण और पर्यवेक्षण करता है। सिंचाई, जल निकासी और बाढ़ और मिट्टी के कटाव नियंत्रण प्रणालियों की स्थापना द्वारा मिट्टी और पानी को संरक्षित करता है। खेत प्रबंधन, कीट नियंत्रण, ग्रामीण सड़कों और खेत की अग्नि सुरक्षा जैसे क्षेत्र में विशेषज्ञ हो सकते हैं।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में काम एक समूह में किया जाता है। डेस्क जॉब अकेले किया जाता है, अंदर काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक होती है लेकिन फील्ड वर्क में धूल भरी, उमस और गर्म स्थिति शामिल होती है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो वहां सहायक / उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जा सकता है।
129.	बीज निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल ओएल. एलसी,	निरीक्षक और पर्यवेक्षक, अन्य (लिपिक) सार्वजनिक या निजी क्षेत्र के विभाग जैसे राजस्व, आय – कर, शिक्षा, श्रम, बिक्री, आवास	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्पोषण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		आरडब्ल्यू एसई	डीडब्ल्यू एएवी स) एसएलडी. एमआई.. द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आदि की किसी भी शाखा में पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों की विविधता का प्रदर्शन करते हैं और नीतिगत निर्णयों के संतोषजनक कार्य और निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। । प्रक्रिया संबंधी मामलों, रिकॉर्ड और रजिस्ट्रारों को बनाए रखने, नीतिगत निर्णय, जुड़े नियम और विनियमन, आदि पर संबंधित स्टॉफ सदस्यों और अन्य लोगों को निर्देश दें और उन्हें आवश्यक रूप से मार्गदर्शन करें। संबंधित कार्यालयों, संस्थानों, दुकानों, प्रतिष्ठानों पर जाएं, रिकॉर्ड और जुड़े कागजात की जांच करें काम करने की स्थिति की जांच करें श्रम विवादों को समेटना और आयोजित पद की प्रकृति के अनुसार अन्य पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्य करना। संतोषजनक कामकाज और नीतिगत निर्णयों के निष्पादन, सार्वजनिक व्यवहार, जुड़े नियमों और विनियमों को लागू करना और गलतियों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक या कानूनी कदम उठाना सुनिश्चित करना। उचित अधिकारियों को समय-समय पर रिपोर्ट और रिटर्न जमा करें ।	करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाता चाहिए।
130.	ग्राउंड्स मैनेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्राउंड्स मैनेजर ग्राउंड कीपर विभिन्न खेलों के लिए उचित स्थिति में मनोरंजन और खेल के मैदान तैयार करता है और रखता है। ग्रेड और साइट का चयन करता है। मिट्टी को तोड़ने, मातम और विदेशी मामलों को हटाने और आवश्यक होने पर आवश्यक प्रकार की घास को बरकरार रखता है। विभिन्न प्रकार के मैदान और खेल मैदान जैसे हॉकी, टेनिस, क्रिकेट, फुटबॉल, गोल्फ, आदि तैयार करने के लिए मैदानों को मैदान और पिच के प्रकार के अनुसार आवश्यक उपचार दिया जाता है जैसे टर्फ विकेट, मैटिंग विकेट, गोल्फ कोर्स आदि। खेलों की देखरेख में लगे पुरुषों का काम प्रगति की सुविधा के लिए वार्षिक कैलेंडर तैयार कर सकता है। मई हेजेज को ट्रिम करें और फ्लावरबेड्स एंडपाथवेज बनाए रखें।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए और उसे कुशलतापूर्वक एक निर्विवाद कार्य करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
131.	कृषि सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच	प्रबंधक, कृषि फार्म के निर्देशों के तहत कृषि उपज, फल, आदि की बढ़ती, कटाई और विपणन, और मशीनरी, रखरखाव और	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

		एसई, सी	स) ओएल, बीएल, सी.पी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइव-स्टॉक के संबंध में संचालन का आकलन करें।	प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
132.	कृषक, फसल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गेहूं, धान, कपास, गन्ने आदि की फसलें उगाती हैं, भूमि और सिंचाई की उपलब्ध सुविधाओं के अनुसार। प्रकृति के अनुसार उगाई जाने वाली फसल का प्रकार निर्धारित करता है।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
133.	लाख ट्रीटर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इकट्टा करने वाला, लाख लाख कल्टीवेटर मेजबान पेड़ों को लाख कीड़ों के साथ संक्रमित करता है और लाख असर वाली चादरों को खुरच कर या कतर कर उनसे परिपक्व लाख इकट्टा करता है। लाख संक्रमण के लिए युवा शूट के साथ ताजा मेजबान-पेड़ों के लिए ब्लूड-लैक बांधता है और परिपक्वता प्राप्त करने के लिए लार्वा को निर्दिष्ट अवधि के लिए पेड़ों पर बढ़ने की अनुमति देता है। चाकू का उपयोग करके संक्रमित पेड़ों से परिपक्व लाख को स्क्रेप और इकट्टा करता है, जिससे लार्वा के आगे विकास के लिए पेड़ों के साथ लाख का हिस्सा तय हो जाता है। दुकानों ने आगे की प्रक्रिया के लिए गोदाम में लाख एकत्र करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
134.	कोल्हू संचालक, खनिज	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोल्हू संचालक, खनिज कोल्हू परिचर, खनिज आगे की प्रक्रिया के लिए कोयला अयस्क या चट्टान को छोटे आकार में तोड़ने के लिए बिजली चालित पेराई मशीन संचालित करता है। लीवर में हेरफेर करके कोल्हू शुरू करता है। गांठों के वांछित आकार के लिए रोलर्स या कुचलने वाले जबड़े के नर और मादा शंकु के बीच अंतर को समायोजित करता है। कन्वेयर या ढलान से खनिजों के प्रवाह को नियंत्रित करता है और कोल्हू को आवश्यक के रूप में समायोजित करता है और स्लेज हथौड़ा के साथ ओवरसाइज्ड गांठ को तोड़ता है। आगे के आकार के लिए स्क्रीन या रोल के	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				लिए कुचल खनिज का एक समान प्रवाह बनाए रखता है। साफ, चिकनाई और कोल्हू की मामूली मरम्मत कर सकते हैं।	
135.	ऑपरेटर, फार्म मशीनें	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएस डी..(एम.एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि, डेयरी, पोल्ट्री और अन्य खेतों में इस्तेमाल की जाने वाली विभिन्न प्रकार की शक्ति, पशु या हाथ से चलने वाली कृषि मशीन। अलग-अलग बिजली, हाथ या पशु चालित फार्म मशीन में उपयोग किए जाने वाले विशेष उपकरणों को फिट और समायोजित करता है। ऑपरेशन के लिए रूपरेखा क्षेत्र। जानवरों को मशीन या कार्यान्वित करने और यदि आवश्यक हो तो इसे समायोजित कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से क्षेत्र में किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता के बाहर पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
136.	सहायक गन्ना अधिकारी	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहकारी चीनी कारखानों पर पर्यवेक्षण और नियंत्रण, मशीनरी आपूर्तिकर्ताओं का चयन, गन्ने के क्षेत्र का विकास और आंकड़ों का संग्रह कर सकते हैं।	कार्य मुख्य रूप से क्षेत्र में किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता के बाहर पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
137.	फार्म प्रबंधन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खेतों में काम का प्रबंधन / पर्यवेक्षण करना।	कार्यात्मक सहायक के साथ संचार कौशल। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
138.	फार्म तकनीशियन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खेतों को बनाए रखने और प्रबंधित करने के लिए।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
139.	क्षेत्ररक्षक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	कृषि फार्मों में काम करता है।	फील्ड वर्क में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल होती है। अवलंबी की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए
140.	तकनीकी सहायक (बीज)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीआई द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीजों के उत्पादन और वितरण पर नीति और योजना तैयार करने में मदद करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर की गतिशीलता के साथ किया जाता है और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
141.	तकनीकी सहायक (जल प्रबंधन)	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कृषि के लिए पानी की आपूर्ति का प्रबंधन करना।	काम बाहर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को आगे बढ़ाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
142.	केन कटर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम.एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	व्यापक ब्लेड वाले चाकू या दरांती का उपयोग करके खेतों में परिपक्व गन्ना काटते हैं।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
143.	थाच कटर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	झोपड़ियों और अन्य उपयोगों की छत के लिए घास की भूमि या जंगल में पुआल का ढेर या भीड़। सिकल या स्केथे का उपयोग करके परिपक्व हरा पुआल काटता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। गतिशीलता की आवश्यकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.आई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम.एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
144.	लाइव स्टॉक वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम.एमओडी), आईडी एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खेत, बिक्री या वध यार्ड या पारगमन में वध के लिए बिस्तर, चारा, पानी, लोड और अनलोड, वजन, निशान और अलग पशुधन के लिए निम्नलिखित कार्यों के किसी भी संयोजन करता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
145.	टिल्लर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) सीपी, एलसी, डी.डब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) स) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृषि / बागवानी फार्म में निवेश करना।	काम गर्म और नम स्थिति के साथ बाहर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
146.	हस्कर, मशीन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हस्कर, मशीन (खाद्यान्न) अपने बाहरी आवरण या खोल से अनाज को अलग करने के लिए हॉकिंग मशीन संचालित करता है। मशीन शुरू करता है मशीन से जुड़े बिन में अनाज डालता है लीवर में हेरफेर करके मशीन में अनाज को खिलाने को नियंत्रित करता है: उचित रूप से पतले और समायोजित करने के लिए समय-समय पर हल किए हुए अनाज की जांच करता है प्रक्रिया पूरी होने के बाद मशीन बंद हो जाती है या जब मशीन ठीक से काम नहीं करती है छोटे दोषों को दूर करता है और सुधार के लिए मिस्त्री को प्रमुख दोषों की रिपोर्ट करता है। साफ और तेल मशीन जब रखने उत्पादन द रिपोर्ट, कार्यकर्ताओं को निर्देशित कर सकते हैं में भंडारण वर्गीकृत की अनाज।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
147.	पायलट प्लांट असिस्टेंट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न पौधों के रोपण, विभिन्न प्रयोगों और दवा के लिए पेड़ का अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

148.	श्रेणी-II, तकनीकी सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओ.एएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी..(एम.एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान प्रयोजन के लिए कृषि उत्पादों के कुछ नमूने एकत्र करना ।	काम अंदर से किया जाता है, कुछ समय के लिए नम, ठंडा, गर्म वातावरण के साथ, कंप्यूटर ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
149.	क्षेत्र पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओ.एएल., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम.एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फील्ड कार्य के दौरान कार्यकारी की सहायता के लिए, विभिन्न फील्ड गतिविधियों के आयोजन में फील्ड वर्कर का मार्गदर्शन करता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड वर्क में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल होती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
150.	प्रयोगशाला सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओ.एएल, सीपी, एलसी, एएवी द) एसडी(एम.एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशाला संयंत्र के रखरखाव, उपकरण सामान और अनुसंधान विश्लेषणात्मक काम के सिलसिले में प्रयोगशाला कार्य में सहायता प्रदान करना। इस संबंध में प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिए गए किसी भी अन्य कर्तव्यों को सौंपा जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
151.	प्रशिक्षण सहायक (KVK)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एम.एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.ए. बीए, ओएल, सीपी, एलसी, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कार्यक्रम, कक्षाएं एवं ट्रेनिंग कराने में सहायता करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

5. पशुपालन					
152.	फील्ड अटेंडेंट जीआर-I(पशुपालन)	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फील्ड अटेंडेंट कृषि काय, पशुपालन करना।	काम बाहर किया जाता है। अवलंबी की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
153.	ट्रेनर पशु	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रेनर, पशु जंगली या पालतू जानवरों और पक्षियों जैसे शेर, बाघ, भालू, हाथी, कुत्ते, घोड़े, कबूतर और अन्य पक्षियों को पालन करने और पालतू जानवरों के रूप में या सर्कस या अन्य प्रदर्शनी में दर्शकों के मनोरंजन के लिए ट्रिक प्रदर्शन करते हैं। युवा जानवरों और पक्षियों को सुनता है और उनकी विशेषताओं और व्यवहार का अध्ययन करता है कि उन्हें कैसे संभाला जाए और बीमारी के लक्षणों का पता लगाया जाए। उन्हें कर्तव्यों का पालन करना या मौखिक आदेश या संकेत द्वारा चालों का प्रदर्शन करना, उनकी क्षमता और प्रदर्शन का मूल्यांकन करना सिखाता है। जानवरों या पक्षियों को सर्कस की अंगूठी, मंच या अन्य प्रदर्शनी में चालें प्रदर्शन करने के लिए निर्देशित करता है। श्रमिकों को खिलाने, व्यायाम करने और उनकी सामान्य देखभाल करने में लगे रहते हैं। कुत्तों को प्रशिक्षित कर सकते हैं। हो सकता है कि निर्दिष्ट प्रकार के जानवर के रूप में प्रशिक्षित किया जाता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
154.	वैक्सीनेटर, पशु चिकित्सा	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आवश्यक प्रकार और टीके या वायरस को सिरिज, सुई आदि का उपयोग करके संक्रामक रोगों के खिलाफ टीका, पक्षियों या जानवरों को रस्सियों के साथ बाँधकर और यदि आवश्यक हो तो दूसरों की मदद से इम्मिलोज विषय (पशु या पक्षी)। जीवाणुरहित उबलते पानी में सिरिज, सुई आदि और जीवाणुनाशकों के साथ उन्हें धोने से। शरीर के क्षेत्र का टीकाकरण किया जाना है। विषय के शरीर के चिह्नित हिस्से से पंख या बाल निकालता है और विफलता की संभावना को रोकने के लिए इसे जीवाणुनाशक से	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक और उपकरण के साथ माना जाना चाहिए कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				साफ करता है।	
155.	पशु पालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.एल, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पशु पालक चिड़ियाघर, सर्कस, रसायन, चिकित्सा या जैविक अनुसंधान प्रयोगशालाओं में पशुओं और पक्षियों के भोजन, पानी और स्वच्छ क्वार्टर। शेड्यूल या निर्धारित आहार सूची और भोज्य पदार्थों की मात्रा के अनुसार पशुओं और पशुओं के भोजन की मात्रा। संबंधित अधिकारियों को बीमार जानवरों का अवलोकन और रिपोर्ट करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।
156.	पशु चिकित्सा कम्पाउंडर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पशु चिकित्सा अधिकारी द्वारा पर्चे और निर्देश के अनुसार पशुओं के लिए दवाई मिलाना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
157.	पशु चिकित्सा कम्पाउंडर	बीएन, एल, पीपी, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अपने कर्तव्यों में पशु चिकित्सक की सहायता करना। पशु स्वामियों को चिकित्सा दवाएं वितरित और वितरित करना।	गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को आगे बढ़ाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
158.	पशु चिकित्सा क्षेत्र सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पशुपालन फार्म से संबंधित आंकड़े और सूचना एकत्र करता है।	काम ज्यादातर गर्म, नम और ठंडी स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के माना जाना चाहिए।
159.	दूध डेयरी परिचर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओ. एल., सी. पी., एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी, एसएलडी,	गायों और भैंसों को खिलाने और बछड़े, बधिया और टीकाकरण में सहायता करने के झुंड में शामिल होता है।	काम बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
160.	हैचरी संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंडों को अंडे सेने के लिए संचालित करता है। इन्क्यूबेटरों के विभिन्न चरणों में तापमान की आवश्यक डिग्री बनाए रखने के लिए इनक्यूबेटरों के तंत्र को सेट और समायोजित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
161.	डेयरी फार्म कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निवासी और गैर-मालिक स्वामी के डेयरी फार्म पशुधन में भाग लेता है। गायों और भैंसों को खिलाने और बछड़े, बधिया, टीकाकरण में सहायता करने का झुंड शामिल है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
162.	मिल्कर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दुग्ध गायों और भैंसों को दूध पिलाने की मशीन देता है। गायों और भैंसों को पथरी में ले जाता है और कीटाणुनाशक से चाय और उनके उबटन को साफ करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
163.	पोल्ट्री फार्म कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अंडे के उत्पादन और मांस के रूप में बिक्री के लिए मुर्गी, मुर्गियों, टर्की और अन्य मुर्गी पालने के लिए पोल्ट्री स्टॉक में भाग लेता है। फीड मुर्गी पालन, साफ पिंजरा, घोंसले और पौधा घरों। कीटाणुनाशक के साथ पोल्ट्री हाउसों को स्प्रे करता है और पोल्ट्री, ब्रोन्काइटिसिटक जैसी बीमारियों के संकेत के लिए पोल्ट्री का निरीक्षण करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
164.	साईस	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	अस्तबल में घोड़ों, ऊँटों, खच्चरों आदि की देखभाल और देखभाल करता है। जानवरों को ब्रश करने, करीने से धोने, उन्हें धोने और	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बालों और धातु ब्रश, क्लिपर्स और कैंची का उपयोग करके अपने मसूड़ों और पूंछों को ट्रिम करना। पानी जानवरों को खिलाता है और व्यायाम करता है। स्टालों को बाहर निकालता है और ताजा पुआल फैलाता है	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
165.	शीरर, पशु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैंची या कतरनी बाल या जानवर की त्वचा के बाल के साथ काटता है। घोड़ों, ऊंटों, सूअरों और अन्य जानवरों में काले और सफेद ऊन	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
166.	शीरर, भेड़	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भेड़ों से ऊन को बारीकी से काटता है, ध्यान से एक डीलिंग असिस्टेंट कम डेटा एंट्री को काटता है या उसकी त्वचा को बाहर निकालता है	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
167.	तकनीशियन पोल्ट्री फार्म	एस, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पोल्ट्री फार्म पर उपकरण बनाए रखने के लिए, पक्षियों की देखभाल करता है।	काम अंदर और साथ ही बाहर नम, गर्म और ठंडे मौसम में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

168.	सईस	एस. एसटी., डब्ल्यू, बीएन. एल.,केसी., एमएफ., आरडब्ल्यू, एसई., सी	अ) बीएलवी ब) डी., एच.एच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी द) ए.एस., डी (एम. एमओडी), आई डी, एसएलडी, एम.आई इ) एम डी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	घोड़े देखरेख और भोजन, उपकरणों की सफाई ।	ज्यादातर काम बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
6. पुरातत्व					
169.	संग्रहालय का निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रहालय क्यूरेटर ऐतिहासिक, जैविक, भूवैज्ञानिक, पुरातात्विक और प्राचीन महत्व की वस्तुओं या सामग्रियों को इकट्ठा, तैयार और संरक्षित करता है और संग्रहालयों या प्रदर्शनी हॉल में सार्वजनिक दृश्य के लिए उन्हें प्रदर्शित करता है। देश के व्यापक पर्यटन को रेखांकित करता है और ऐतिहासिक महत्व की दुर्लभ वस्तुओं और सामग्रियों को इकट्ठा करता है। के अनुसार उपयुक्त सिर के तहत संग्रह वर्गीकृत करता है जीनस, परिवार और प्रजातियों (यदि जानवर) या अवधि (यदि स्मारकों)। उचित और प्रभावी प्रदर्शन के लिए तैयार सामग्री तैयार करता है या प्राप्त करता है। लेबल उचित विवरण के साथ नमूनों या वस्तुओं को दिखाते हैं। विशेष मीडिया जैसे स्लेव्स, Formaling आदि में नमूनों को संरक्षित करता है, बेहतर प्रभाव देने के लिए संग्रहालय के विभिन्न प्रदर्शनी हॉल में वस्तुओं को प्रदर्शित करता है। वस्तुओं के इतिहास का पता लगाने के लिए अनुसंधान आयोजित करता है या करता है। विद्वानों द्वारा उपयोग के लिए संग्रहालय संग्रह से संबंधित अनुसंधान रिपोर्ट प्रकाशित करता है। वस्तुओं की पहचान और वर्गीकरण में अनुसंधान श्रमिकों को सुविधाएं प्रदान करता है। आगंतुकों को संग्रहालय में ले जा सकते हैं और उन्हें लेख आदि का इतिहास समझा सकते हैं।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर श्रमिक अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	संग्रहालय क्यूरेटर (वनस्पति)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	संग्रहालय की देखभाल करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

170.	विज्ञान और भूविज्ञान)	बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी. एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
171.	संरक्षण सहायक अभिलेखागार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरक्षण सहायक, अभिलेखागार क्षतिग्रस्त अभिलेखों की हवा की सफाई, धूमन और मरम्मत द्वारा अभिलेखीय अभिलेखों को अच्छी और उपयोगी स्थिति में बनाए रखता है। विशेष रैक में उन्हें व्यवस्थित करने के लिए किताबें और रिकॉर्ड एकत्र करता है। रासायनिक समाधान जैसे कि क्रेओसोट, क्रेसोल आदि के साथ कोट रैक, कीटों और कीटों को दूर रखने के लिए। विषय के अनुसार पुस्तकों और अभिलेखों का संग्रह करता है। सैगिंग को रोकने और बैकिंग पर तनाव को समाप्त करने के लिए अलमारियों या विशेष रूप से निर्मित रैक पर क्षैतिज रूप से रिकॉर्ड की व्यवस्था करता है। संबंध फाइल या बोर्डों के बीच ढीला रिकॉर्ड। हाथ या वैक्यूम क्लीनर से नियमित रूप से डस्ट अलमारियों। बार-बार खिड़कियां खोलकर हवादार स्थान रखता है। समय-समय पर रिकॉर्ड की जांच करता है और मेलिंग के लिए क्षतिग्रस्त रिकॉर्ड को हटाता है। कीड़ों, कीटों और लार्वा को नष्ट करने के लिए रासायनिक क्रिस्टलों (डाइक्लोर बेंजीन) से युक्त विशेष एयरटाइट बक्से में ढीले रूप में रखकर क्षतिग्रस्त रिकॉर्ड को फ्यूमिगेट करता है। रिकॉर्ड जारी कर सकते हैं। क्षतिग्रस्त अभिलेखों को जमा कर सकते हैं और चमड़े के बाउंड वॉल्यूम में चमड़े के संरक्षक मिश्रण को लागू कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
172.	अभिलेखाध्यक्ष	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	अभिलेखागार संदर्भ पांडुलिपियों के लिए अधिग्रहण, रखरखाव और आपूर्ति करता है और ऐतिहासिक महत्व के अभिलेखों की आपूर्ति करता है। ऐतिहासिक महत्व, और स्थायी मूल्य के अनुसार अभिलेखागार में स्थानांतरित सार्वजनिक रिकॉर्ड और दस्तावेजों की जांच करता है। निराई सामग्री की निराई करने की सिफारिश	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। काम आमतौर पर समूहों में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। गतिशीलता पर्याप्त होनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करता है और रिकॉर्ड और दस्तावेजों की सामग्री का संक्षिप्त विवरण तैयार करता है । कालानुक्रमिक विभाग के विभाग में उन्हें व्यवस्थित करता है और संदर्भ मीडिया के रूप में सूचकांक, गाइड, ग्रंथ सूची और माइक्रोफिल्म प्रतियां या दस्तावेज तैयार करता है। निजी स्रोतों से भुगतान या अन्यथा, अभिलेखीय महत्व के दस्तावेज प्राप्त करता है। सुरक्षा और रिकॉर्ड को सुरक्षित रखता है, जैसे आधुनिक साधनों को अपनाना जैसे धूमन, फाड़ना, वायु सफाई, माइक्रोफिल्मिंग आदि सरकारी एजेंसियों, शैक्षणिक संस्थानों, अनुसंधान विद्वानों के लिए सलाहकार के रूप में उपलब्ध जानकारी और दस्तावेज उपलब्ध कराना और संदर्भ सामग्री को कहीं और प्राप्त करना। प्रशासन के उपयोग के लिए लोक प्रशासन से संबंधित चयनित विषयों पर संकलन तैयार करता है।	चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
173.	प्राचीन वस्तु सहायक (इतिहास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुरातन लेखों को बनाए रखने और संरक्षित करने के लिए	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
174.	टांकनेवाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संग्रहालय में मूल्यवान पुराने और प्राचीन कालीन और वस्त्र की मरम्मत करना	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। धूल भरी हालत में अंदर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
175.	मॉडलर ग्रे- द्वितीय	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	मॉडल तैयार करने के लिए, मूर्तिकला, मिट्टी, प्लास्टर ऑफ पेरिस काम करता है ।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता ।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
176.	संग्रहालय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान कार्यों के लिए वस्तुएं, सामग्री तैयार करने और सुविधाएं प्रदान करने में सहायता करना।	संग्रहालय के अंदर काम किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
177.	संग्रहालय कीपर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एंटीक लेखों को स्थापित करने, संरक्षित करने और देखने के लिए, वस्तुओं का रिकॉर्ड रखें।	संग्रहालय के अंदर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
178.	अधीक्षण पुरातत्वविद	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टूटी हुई मूर्तियों के काम को देखने के लिए, मिट्टी के मॉडल तैयार करना, प्लास्टर ऑफ पेरिस काम आदि।	संग्रहालय के अंदर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
179.	वरिष्ठ संग्रहालय प्रीप्रेटर (माउंट कटिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, डीडब्ल्यू,एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	माउंट कटिंग और फ्रेमन लघुचित्र और पेंटिंग।	कार्य स्थान ज्यादातर गर्म, नम और शोर है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
180.	टैक्सीडर्मस्ट ग्रेड-III	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू,एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	प्रदर्शनी के लिए जानवरों के कंकाल तैयार करने के लिए, गैलरी के जूलॉजिकल प्रदर्शनों के नमूनों और रखरखाव का संग्रह।	अच्छे नेत्र हाथ के समन्वय की आवश्यकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
7 कला					
181.	मॉडेलर (पत्थर को छोड़कर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मॉडेलर (स्टोन को छोड़कर) बड़े पैमाने पर उत्पादन के लिए मिट्टी के बर्तन, चीनी मिट्टी के बरतन और ड्राइंग और विनिर्देशों के अनुसार संरचनात्मक अध्ययन के मॉडल के पेरिस मॉडल बनाते हैं। मिट्टी, मोम या प्लास्टर ऑफ पेरिस नींव तैयार करता है। सटीक आकार और अन्य विशिष्टताओं के लिए मॉडल से मिलते-जुलते उपकरण, खराद या कुम्हार के चाक का उपयोग करके सामग्री को तराशता है। व्यक्ति के चेहरे की अभिव्यक्ति और विशेषताओं, और आवश्यक आकार और रूप को सामग्री को नक्काशी और आकार देने के द्वारा महत्वपूर्ण व्यक्तियों के मॉडल तैयार कर सकते हैं। खुद के डिजाइन बना सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
182.	संगतराश	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू,एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मूर्तिकार आंकड़े, मूर्तियों, स्मारकों और अन्य कल्पनाशील डिजाइन सार रूपों में से पत्थर या नक्काशी लकड़ी या मॉडलिंग मिट्टी या कोई अन्य सामग्री या तो प्रत्यक्ष मूल या से मॉडल से उसे या द्वारा तैयार आवश्यकताओं के अनुसार सामग्री जैसे पत्थर, लकड़ी, मिट्टी, हाथी दांत, संगमरमर, मोम, आदि का चयन करता है। स्केच डिजाइन या मोम या प्लास्टर में स्केल मॉडल बनाता है। माप को ब्लॉक करने के लिए स्थानांतरित करता है। एकता या सौहार्द को प्राप्त करने वाले विभिन्न उपकरणों का उपयोग करके नक्काशी या आकार को अवरुद्ध किया जाता है अगर पत्थरों और मूर्तियों को केवल हथौड़े और छेनी के उपयोग से 'सत्थर्स' (हिंदुओं के पवित्र ग्रंथों) में वर्णित मंदिरों में उपयोग के लिए मूर्तियों को बनाने के लिए पत्थरों के डिजाइन, नक्काशी और ड्रिलिंग छेद में लगे हुए, स्टैपाथी के रूप में नामित किया गया है। हाथ से या मशीन पर उपकरण तेज कर सकते हैं। मॉडल पर सजावटी पत्र और स्मारकीय मूर्तियां लिख सकते हैं। मिट्टी या मोम के मॉडल और जाति को समान रूप से प्लास्टर ऑफ पेरिस ऑर्बन में बना सकते	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				हैं।	
183.	स्टोन मोडेलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टोन मोडेलरय स्टोन स्टैच्यू मेकर, मंदिरों, स्मारकों, फव्वारों, इमारतों आदि के निर्माण के लिए पत्थर के स्लेब, ब्लॉक या स्तंभों पर सुविधाओं, मूर्तियों, मॉडल, मूर्तियों और अन्य कलात्मक डिजाइनों का उपयोग करता है। ड्राइंग, फोटोग्राफ, लिखित विवरण आदि से की जाने वाली नक्काशियों की प्रकृति का अध्ययन करता है या स्टापथी या अन्य उपयुक्त प्राधिकार से निर्देश प्राप्त करता है। की जाने वाली नक्काशी की मानसिक तस्वीर और आवश्यक प्रकार के पत्थर जैसे संगमरमर, सोपस्टोन, ग्रेनाइट, हरे पत्थर आदि का चयन करता है। हथौड़े और छेनी के साथ पत्थर के अनचाहे भाग को काट देता है और चाक, पेंसिल या गेरू के घोल से आंकड़े की रूपरेखा तैयार करता है। ड्राइंग और माप उपकरणों का उपयोग करते हुए मुक्त हाथ स्केचिंग। पत्थर काम करने की स्थिति में है, इसकी सतह पर तेल लगाता है यदि ग्रेनाइट पर काम कर रहा है और सावधानी से आंकड़े, मूर्तियों, मूर्तियों, मॉडल आदि को बाहर निकालता है जैसा कि हथौड़ा और छेनी का उपयोग करके अलग किया गया है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
184.	पेंटर, फाइन आर्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, फाइन आर्ट पेंट्स, दृश्यावली या ब्रश के उपयोग से तेल, पेस्टल या वॉटरकलर में विभिन्न सतहों पर वस्तुओं या दृश्यों को चित्रित करते हैं। पेंटिंग के लिए स्टार्च, ग्लू, जिलेटिन, अलसी का तेल, जिक ऑक्साइड आदि के साथ प्राइमर करके कैनवास, लकड़ी, कागज, दीवार या अन्य सामग्री की सतह तैयार करता है। आवश्यक रंग के लिए पेंट्स का चयन करता है और मिश्रण करता है और सतह पर चित्रित की जाने वाली प्रारंभिक रूपरेखा या ऑब्जेक्ट की ड्राइंग, स्पष्ट रेखा और डिजाइन प्राप्त करने के लिए ब्रश का उपयोग करके आवश्यक रंगों के साथ पेंट्स। प्रभाव और परिरक्षण के लिए सूखने पर वार्निश ने पेंटिंग पूरी कर ली। मूल प्रभाव देने के लिए उपयुक्त रंग के साथ चित्रों के फीका भागों को स्पर्श या पुनः स्पर्श कर सकते हैं। चीनी मिट्टी के बरतन पर पेंटिंग	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में, लेकिन कभी-कभी बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की बिलाट्रल हस्त गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				के लिए रासायनिक रंगों का उपयोग कर सकते हैं।	
185.	रेनोवेटर, पेंटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल. ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेनोवेटर, पेंटिंग्स क्षतिग्रस्त, गंदे या फीके चित्रों को मूल आकार और रंग से साफ, मरम्मत, मरम्मत, परिष्करण आदि द्वारा पुनर्स्थापित करता है। ब्रश या डस्टर का उपयोग करके गंदगी को हटाने के लिए साफ फीका या क्षतिग्रस्त भाग। आवश्यक रंग के लिए पेंट को मिलाता है। पेंट्स मूल रंग को पुनर्जीवित करने और चमक के लिए उपयुक्त रंग के साथ फीका हो गया। पूरी पेंटिंग को वैज्ञानिक पद्धति से ताजा कैनवस में स्थानांतरित करके क्षतिग्रस्त पेंटिंग या उसके हिस्से को नवीनीकृत करता है। ब्लाउज को नष्ट कर देता है और टापनिंग के क्षतिग्रस्त हिस्सों को हटा देता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
186.	स्टोन कार्वर	एस, बीएन, केसी, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ के औजारों का उपयोग करते हुए इमारतों, मंदिरों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए पत्थर के ब्लॉक, स्लैब या स्तंभों पर आकृतियाँ, पत्र और कलात्मक डिजाइन बनाए जाते हैं। पत्थरों पर नक्काशी के लिए चित्र, डिजाइन, मॉडल, नक्काशी की प्रकृति और कलात्मक विशेषताओं का अध्ययन।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। वातावरण शोर, धूल भरा और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
187.	स्टोन पॉलिशर, हाथ	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टोन फिनिशर पत्थर की सतह या अन्य अपघर्षक के ब्लॉक के साथ समान रूप से रगड़कर पत्थर की सतह को पॉलिश और खत्म करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
188.	एनग्रेवर (ग्रेड -I)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्रेवर के साथ एक डिजाइन को काटने के लिए, उत्कीर्ण और ड्राइंग से संबंधित काम करें।	ज्यादातर काम बाहर किया जाता है। कार्य स्थान कई बार शोर और कंपन होता है। काम खतरनाक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
189.	प्रशिक्षण सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी,	कॉयर बोर्ड के तहत सेवा कार्यक्रमों का विस्तार, कॉयर श्रमिकों को फील्ड प्रशिक्षण प्रदान करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यांगता।

			एलसी,डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
190.	कोइल विंडर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल. डीडब्ल्यूएएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुंडल विंडर, मशीनय कॉइल वाइंडिंग मशीन ऑपरेटर इलेक्ट्रिक मोर्टर्स, डायनेमो, ट्रांसफार्मर, रेडियो और अन्य विद्युत उपकरणों में उपयोग किए जाने वाले आवश्यक आकार और आकार के कॉइल बनाने के लिए कॉइल वाइंडिंग मशीन संचालित करता है। मशीन के घूमने वाले तंत्र पर आवश्यक आकार और आकार के धातु या लकड़ी के कोर फिट करता है। मशीन स्टैंड पर सही ऊंचाई पर आवश्यक गेज के तार का रोल। मशीन में गाइड के माध्यम से तार के मुक्त छोर को खींचता है और इसे अपने बचाव में चिपका देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
8 ऑटोमोबाइल					
191.	तकनीशियन (फाउंड्री)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओ.ए. ओएल, डीडब्ल्यूएएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाउंड्री में तकनीकी कार्य करना।	काम नम, गर्म और ठंडे स्थिति के साथ किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
192.	ट्रैक्टर ऑपरेटर, फार्म ट्रैक्टर चालक	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खेत जुताई और जुताई, कटाई और अन्य कृषि कार्यों के लिए अलग-अलग अनुलग्नक वाले कृषि ट्रैक्टर का संचालन और सेवाएँ करते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि यह उचित कार्य क्रम में है, ट्रैक्टर के विभिन्न भागों की जाँच करता है। ट्रैक्टर के विभिन्न संचालन के लिए आवश्यक विशेष उपकरणों को इकट्ठा, संलग्न और समायोजित करता है। ईंधन के साथ ट्रैक्टर खिलाता है और जुताई के लिए भूमि का सीमांकन करता है। ट्रैक्टर शुरू करता है और मिट्टी और काम की प्रकृति के आधार पर विनियमित गति से	कार्य मुख्य रूप से क्षेत्र में किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता के बाहर पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				खेतों के माध्यम से इसे चलाता है।	
193.	ट्रैक्टर चालक, निर्माण कार्यऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेट्रोल या डीजल चालित ट्रैक्टर ढोना वाहनों या उपकरणों जैसे कि ट्रेलरों, वैगन, ग्रेडर्स, को धक्का देने, खींचने या स्थानांतरित करने के लिए माल और सामग्री या डंपिंग पृथ्वी। इंजन तेल, रेडिएटर पानी, डीजल या पेट्रोल की आपूर्ति और वाहनों के अन्य महत्वपूर्ण बढ़ते बिंदुओं की जांच करता है। जाँच करता है कि वाहन के ब्रेक और पैडल अच्छी स्थिति में हैं। हिचकिचाहट के साथ ट्रैक्टर के लिए ग्रेडर, ट्रेलरों, हल, और रोलर्स जैसे फास्टेंस संलग्नकय ब्रेक जारी करता है, गियर बदलता है।	कार्य मुख्य रूप से क्षेत्र में किया जाता है /व्यक्ति की गतिशीलता के बाहर पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
194.	ड्राइवर लॉग	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ड्राइव लॉगिंग साइट से मिलों तक स्ट्रीम डाउन हो जाती है। मजबूत हुकुम के साथ लगे कैंट हुक या स्टाउट लीवर का उपयोग करके रोल नदी में उतरते हैं।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
195.	मीटर रीडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, सी, एम. एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी द) एसएलडी (एम,एमओडी),एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मीटर से रीडिंग यूनिट को नोट करना।	काम बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
196	मशीनिस्ट, जनरल / कारीगर*	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धातु को काटने और पीसने के लिए विभिन्न प्रकार की बिजली चालित धातु काटने या पीसने वाली मशीनों का संचालन करता है। अलग-अलग आयामों और आवश्यक परिचालनों के अनुक्रम पर ध्यान देने के लिए उचित माप उपकरणों के साथ नमूने का अध्ययन या माप करता है। धातु के टुकड़े का चयन करता है और इसे चिह्नित करता है या मशीनिंग संचालन के लिए इसे चिह्नित किया जाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

					नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, इंजनों की रेल पटरी की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का संचालन ।
197.	टर्नर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टर्नर ऑपरेटर खराद और काटने के उपकरण का उपयोग करके आवश्यक विनिर्देशों के लिए धातु लेख बनाता है। अध्ययन के चित्र और भागों के अन्य विनिर्देशों को बनाया जाना चाहिए। धातु का चयन करता है, चक, जिग या स्थिरता में हेरफेर करता है, चक जबड़े में हेरफेर करता है या अन्यथा आवश्यकतानुसार खराद का उपयोग करता है, इसे डायल इंडिकेटर या मार्किंग ब्लॉक द्वारा केंद्र करता है और स्थिति में सुरक्षित रूप से कसता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है पर्यावरण गर्म शोर और थरथानेवाला हो सकता है। व्यक्ति को कुशलतापूर्वक सौंपे गए कार्य को पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
198.	टरेट और कैपटन लेथ ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फैशन के लिए भागों के अध्ययन विनिर्देशों। बुर्ज के उपयुक्त भागों में संचालन के अनुक्रम के क्रम में सेट किए गए उपकरण की जाँच करता है। क्लैंप चाक, कोललेट्स, जुड़नार या अन्य उपकरण का उपयोग करके खराद पर स्थिति में सटीक रूप से काम करते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
199.	शेपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आकार देने की मशीन और काटने के उपकरण का उपयोग करके आवश्यक विनिर्देशों के लिए धातु की वस्तुओं को आकार दें। ड्राइंग और भाग के अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है। वाइस धातु को वाइस में स्थिति में सटीक रूप से बांधता है। उपयुक्त कटिंग टूल का चयन करता है और मशीन पर टूल होल्डर में इसे ठीक करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
200.	प्लेनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एकल या डबल कॉलम पर्याप्त मशीन को आकार देने के लिए सेट और संचालित करता है	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोगए एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता ।

201.	प्लेनर, एज	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उचित कटिंग टूल्स और एज शेपिंग मशीन का उपयोग करके संरचनात्मक कार्य के लिए भारी धातु की प्लेट, गर्डर्स आदि के किनारे बनाना। जुड़नार, बोल्ट और नट का उपयोग करके मशीन की मेज पर स्थिति के अनुसार प्लेटों, कोणों और अन्य धातु की वस्तुओं को बन्धन।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
202.	स्लॉटर (मशीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एम.एफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेट और स्लॉट मशीन को चलाने के लिए धातु के काम के टुकड़ों में स्लॉट्स आदि का संचालन करता है। धातु की वस्तुओं पर स्लॉट्स और कीवे के प्रकार और आकार के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
203.	चक्कीवाला	एस, एसटी, एल, एम. एफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिलिंग मशीन पर मल्टी-टूथेड रोटरी कटर के माध्यम से धातु के ब्लॉक, गियर, टूल, कटर, जिग्स, कंपोनेंट्स आदि को सटीक रूप से ड्राइंग या सैंपल के अनुसार।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
204.	गियर कटर	एस, एसटी, बीएन, एल, एम.एफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विशेष कटर का उपयोग करके गियर कटिंग मशीन पर धातु के रिक्त स्थान पर गियर-दांत काटता है। ड्राइंग और गियर के अन्य विनिर्देशों की जांच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
205.	हैवी ड्यूटी एंड, मिल-ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हैवी ड्यूटी एंड-मिल ऑपरेटर मशीनों सेगमेंट एंड-मिल और हैवी ड्यूटी मिलिंग मशीन के माध्यम से संरचनात्मक कार्य के लिए आवश्यक कार्य के लिए कॉलम, गर्डर्स आदि की समाप्ति होती है। नट, बोल्ट और अन्य जुड़नार का उपयोग करके मशीन की मेज पर स्थिति में धातु के ऑब्जेक्ट को सही ढंग से बांधता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
206.	ड्रिलर मेटल, जनरल।	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	ड्रिलिंग मशीन का उपयोग करके विनिर्देशों के अनुसार धातुओं में छेद छेद। अध्ययन चिह्नों या आरेखण और अन्य विशिष्टताओं के प्रकार और छिद्रों की प्रकृति को ड्रिल करने के लिए। उपयुक्त ड्रिलिंग बिट या कटर का चयन करता है और इसे ड्रिलिंग चक या	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्चम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अन्यथा का उपयोग करके मशीन स्पिंडल में फिट करता है।	चाहिए।
207.	रेडियल ड्रिलर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेडियल ड्रिलर रेडियल आर्म को ड्रिल करने के लिए छेदों की स्थिति के अनुसार रेडियल आर्म और कैरेज को समायोजित करके भारी धातु के ब्लॉक, गर्डर्स, प्लेट्स आदि में छेद करने के लिए रेडियल ड्रिलिंग मशीन संचालित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
208.	बोरर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोरिंग मशीन और बोरिंग मशीन के माध्यम से विभिन्न यांत्रिक उद्देश्यों के लिए धातु की वस्तुओं में छिद्र। ऊब होने के लिए आरेखण और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है। मशीन की मेज पर स्थिति में धातु के ऑब्जेक्ट को सही ढंग से बांधता है, आवश्यकतानुसार जिग्स और जुड़नार का उपयोग करता है। बोरिंग बार का चयन करता है और मशीन स्पिंडल में इसे ठीक करता है। गाइड के रूप में कटिंग टूल का उपयोग करके केंद्र छेद करते हैं और ऑब्जेक्ट को वांछित स्थिति में समायोजित करते हैं। मशीन की गति और फीड का चयन और सेट करता है। कटिंग टूल या ऑब्जेक्ट को घुमाने के लिए मशीन शुरू करता है जो मशीन के प्रकार पर निर्भर करता है और बोरिंग शुरू करने के लिए लीवर को काटने के लिए आगे बढ़ाता है। उपकरण के किनारे पर चिकनाई काटने के प्रवाह को नियंत्रित करता है। माप उपकरणों के साथ बोरिंग की प्रगति की जांच करता है और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समायोजन करता है। बोरिंग पूरा होने पर स्टॉप मशीन और ऑब्जेक्ट को टेबल से हटा देता है। आवश्यकतानुसार संचालन दोहराता है। बोरिंग मशीन द्वारा थ्रेडिंग करते समय छेद की स्थिति को समायोजित करने के बाद आवश्यक पिच के लिए मशीन सेट करता है। के रूप में नामित किया गया है सीधा बरमा या बरमा मशीन के प्रकार के अनुसार ऑपरेशन किया। साफ और तेल मशीन हो सकता है पैनापन और पुनर्पाठ उपकरण।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

209.	सिलेंडर बोरर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू.एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिलेंडर बोरिंग मशीन और विशेष काटने के उपकरण के माध्यम से निर्दिष्ट सटीकता के लिए सिलेंडर के सिलेंडर सिलेंडर। ड्राइंग चित्र और सिलेंडर के अन्य विशिष्टताओं को ऊब होने के लिए जाँचता है। जिम्स और जुड़नार के उपयोग द्वारा मशीन की मेज पर स्थिति में सिलेंडर ब्लॉक अवरुद्ध।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
210.	राइफलिंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, बीएन, एमएफ, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खांचे को उपयुक्त पहिया बनाने के लिए सेट और संचालित करता है, कपड़े, चमड़े या महसूस किया और कपड़े, चमड़े या महसूस किया और उपयुक्त बफिंग व्हील के उपयुक्त पहिया बनाने के लिए और एमरी कंपाउंड लागू करता है। हाथ में या उपयुक्त होल्डिंग डिवाइस में घटक रखता है और इसे घूमने वाले पहिया के खिलाफ दबाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
211	यंत्र चालक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन संचालन जैसे की-मिलिंग, गियर कटिंग, बांसुरी का सामना करना, आवश्यकतानुसार सरफेसिंग इत्यादि करना। मशीन की साफ और तेल। पीस कर फार्म कटर बना सकते हैं	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
212	ग्राइंडर, जनरल	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी, बी. ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्राइंडर जनरल एक या अधिक प्रकार की पीसने वाली मशीन का उपयोग करके धातु की सतहों को विशिष्ट सटीकता के साथ पीसता और चिकना करता है। ग्राउंड होने के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
213.	चक्की, क्रैंकशॉफ्ट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रैंक पिस और क्रैंकशॉफ्ट की पत्रिकाओं को विशेष पीसने की मशीन और संलग्नक द्वारा समान व्यास में सटीक रूप से पीसता है। ग्राउंड होने के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं के अध्ययन। चाक, जुड़नार, और अन्य उपकरणों का उपयोग करके मशीन पर स्थिति में क्रैंकशॉफ्ट को तेज करता है और डायल इंडिकेटर, मार्किंग ब्लॉक या अन्यथा का उपयोग करते हुए, जमीन के हिस्से को सेट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

214.	रोल ग्राइंडर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एसएलडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	केन्द्रापसारक, बेलनाकार या अलग-अलग पीसने की मशीन द्वारा विभिन्न यांत्रिक उद्देश्यों के लिए सटीक परिष्करण के लिए शाफ्ट, रोलर्स, कम्प्यूटेटर आदि को पीसता है। ग्राउंड होने के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं का अध्ययन। मशीन पर उपयुक्त अपघर्षक पहियों का चयन करता है और माउंट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
215.	सरफेस ग्राइंडी	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनीकृत धातु की वस्तुओं के सपाट सतहों को पीसने और सतह पीसने की मशीन द्वारा आवश्यक मोटाई के लिए। अध्ययन के चित्र और संचालन विनिर्देशों की प्रकृति के लिए अन्य विशिष्टताओं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
216.	धागा चक्की (ग्राइंडर)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	थ्रेड ग्राइंडर थ्रेड पीसने की मशीन द्वारा सटीक बोल्ट्स, नलों आदि के धागों को सही ढंग से पूरा करता है। पिच के लिए ब्लू प्रिंट और थ्रेड के अन्य विनिर्देशों के लिए जमीन का अध्ययन। पीसने की मशीन के पहिये को समायोजित करता है और आवश्यक पिच के लिए पीसने वाले पहिए और जमीन को पार करने के लिए धागे के क्रॉस-सेक्शनल आकार का होता है। सटीकता सुनिश्चित करने के लिए गेज के साथ ग्राउंड व्हील की जाँच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
217.	हॉनर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑनर मशीन के साथ खत्म दर्पण की तरह सटीक दर्पण को बोर और सिलेंडर की आंतरिक सतह को पीसता है। मशीन, क्लैंप, जिग्स और अन्य जुड़नार का उपयोग करते हुए मशीन पर स्थिति में जमीन सिलेंडर को सही ढंग से माउंट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
218.	लैपर ग्राइंडर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एसएलडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लैपर कठोर फ्लैट, बेलनाकार, गोलाकार या अन्य धातु सतहों को यंत्रवत् या मैन्युअल रूप से ठीक इंटेंपअमे के साथ सतहों को रगड़कर चमकदार खत्म करने के लिए चिकना करता है। आरेखित किए जाने वाले हिस्से की अन्य विशेषताओं और चित्रों का परीक्षण करता है और उपयुक्त अपघर्षक धूल का चयन करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	ग्लेजियर ग्राइंडर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी	कपड़ा, चमड़े या महसूस किए गए और रासायनिक यौगिकों के	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

219.		एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपयुक्त पहिया का उपयोग करके, खराद को चमकाने पर, पहले और बाद में धातु के घटकों को पीसता और पॉलिश करता है। खराद को पॉलिश करना शुरू करता है, इसके लिए बफिंग व्हील फिट करता है और एमरी कंपाउंड लगाता है। हाथ में या उपयुक्त होल्डिंग डिवाइस में घटक रखता है और इसे घूमने वाले पहिया के खिलाफ दबाता है। समान रूप से खत्म करने के लिए सतह को धीरे-धीरे पीसता है। पहिया को चमकाने से बफरिंग व्हील को प्रतिस्थापित करता है, पॉलिशिंग कंपाउंड को लागू करता है और अनाज को स्थापित करने और उच्च पॉलिश प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया को दोहराता है। बिना चढ़ाना के भी धातु लेख पॉलिश कर सकते हैं।	है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
220.	पालिशगर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पालिशर धातु के लेख जैसे घरेलू बर्तन, फूलदान आदि को चमकाने के लिए अपघर्षक और चमकाने वाले औजारों से पॉलिश करते हैं। धुरी के लिए उपयुक्त एडाप्टर पर लेख को ठीक करता है। सतह को चमकदार करने के लिए बारीक एमरी पेपर ऑनरॉल दबाता है	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
221.	सॉ ग्राइंडर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देखा चक्की, मशीनय देखा डॉक्टर ने बैंड पीसने या घूमने वाले दांतों को रोटरी पीसिंग व्हील के साथ देखा। क्षतिग्रस्त आरी का निरीक्षण करता है और ब्लेड की क्षतिग्रस्त धारा को बाहर निकालकर बैंड आरी से टूटे हुए दांतों को काटता है। बैंड आरी के सिरों को बेवेलिंग सिरों से जोड़ते हैं और उन्हें एक साथ वेल्डिंग या ब्रेजिंग करते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
222.	सॉ ग्रीन्डर, हाथ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉ ग्राइंडर, हाथ विभिन्न प्रकार की आरी के दांतों को तेज करके दाखिल करते हैं और उन्हें आवश्यक दिशा में थोड़ा झुकाते हैं। सुस्त देखा ब्लेड की जांच करता है और आवश्यक दांतों को पीसने और भेजने की सीमा निर्धारित करता है। फिक्स ने लकड़ी के ऍटन के ब्लेड को देखा और त्रिकोणीयफाइल के साथ प्रत्येक देखा दांत	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				को व्यक्तिगत रूप से पीसता है।	
223.	धातु, स्पिनर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू,एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धातु, स्पिनर खोखले शीट, बर्तन, और फैंसी लेख में पैटर्न और कताई उपकरण अध्ययन चित्र और लेख के अन्य विनिर्देशों का उपयोग कर बनाया जा रहा है में खराद खराद पर धातु शीट फैशन।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
224.	पावर प्रेस ऑपरेटर धातु	एस, एसटी, बीएन, पी. पी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धातु छिद्रित, रिक्त करने और संचालन द्वारा शीट धातु के घटकों के निर्माण के लिए पावर संचालित प्रेस संचालित करता है। मेम्नों के स्ट्रोक की अवधि, मरने और पंच की स्थापना, सुरक्षा गाड़ों की जांच करने के लिए मैनुअल रूप से मशीन संचालित करता है और सुनिश्चित करता है कि मशीन ऑपरेशन के लिए सुरक्षित है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
225.	बॉल लैपिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी स) एससी(एम), आईडी,एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बॉल लैपिंग मशीन ऑपरेटर विशेष पीस पहियों द्वारा सटीक और उच्च खत्म करने के बाद स्टील की गेंदों को लैप करता है और बॉल बेयरिंग के निर्माण के लिए ज्यादातर लैपिंग मशीन। पंप और कन्वेयर शुरू करता है और हार्ड ग्राउंड गेंदों को इन्टेक हॉपर में खिलाता है	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
226.	डिवाइडिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी स) एससी(एम), आईडी,एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंपोनेंट्स के निर्माण के लिए पावर संचालित प्रेस को पंचिंग, ब्लैकिंग और ऑपरेशंस बनाकर संचालित करता है। मशीन के मेम्स और पंचर की सेटिंग, मशीन की लंबाई, स्ट्रोक की लंबाई की जांच करने के लिए मशीन का संचालन करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
227.	धातु की मोहर बाने वाला	एस, एसटी, बीएन, पी. पी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू,एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मुद्रांकन मशीन का उपयोग करके धातु के हिस्सों या घटकों पर टिकट ट्रेडमार्क, कोड संख्या और अन्य डिजाइन। मुद्रांकन मशीन के धुरी के लिए उपयुक्त धातु मर जाते हैं जिसमें ट्रेडमार्क, प्रतीक, बैच नंबर आदि होते हैं। मशीन शुरू करता है। गर्म या ठंडी धातु की वस्तु या घटक को चिमटे से पकड़े हुए, मशीन की मेज पर धुरी के नीचे – और उपयुक्त अंकन, जांच को रोकने के लिए पेडल को लोअर और प्रेस के लिए पेडल दबाता है और यह सुनिश्चित	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणए ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				करता है कि धातु पर मुद्रांकन स्पष्ट है। रिपोर्ट बेहतर से खराब हो जाती है और मशीन रीसेट हो जाती है। तालिका से मुद्रांकित धातु को निकालता है और इसे आवश्यक स्थान पर रखता है। साफ और तेल मशीन। किए गए स्टांपिंग का रिकॉर्ड रख सकते हैं	
228.	मैकेनिक टाईप राईटर और गणना, मैकेनिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मरम्मत, ओवरहाल और कुशल प्रदर्शन के लिए टाइपराइटर और गणना करने वाली मशीनों जैसा दिखता है। टाइपराइटर या कैलकुलेटिंग मशीन के सभी भागों में हेरफेर करके और कागज पर दर्ज छापों की गणना को देखते हुए या ऑनर रिकॉर्ड किए गए गणनाओं को देखने के लिए मशीन की जांच करता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर की ओर है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है व्यक्ति की गतिशीलता का पालन होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
229.	मैकेनिक, ऑप्टिकल इंस्ट्रूमेंट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सटीक माप रिकॉर्ड करने के लिए बड़े हुए दृश्य फोटोग्राफी के लिए माइक्रोस्कोप, टेलीस्कोप, दूरबीन आदि जैसे ऑप्टिकल उपकरणों की मरम्मत और सेट करता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर की ओर है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है व्यक्ति की गतिशीलता का पालन होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
230.	वेल्डर, गैस / जेई वेल्डर*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वेल्डर, गैस वेल्डिंग रॉड और ऑक्सीजनएसिटिलीन लौ का उपयोग करके धातु के हिस्सों को एक साथ जोड़ते हैं। वेल्ड किए जाने वाले भागों की जांच करता है, इसमें शामिल होने के लिए भाग को साफ करता है, उन्हें कुछ उपयुक्त डिवाइस द्वारा एक साथ रखता है और यदि आवश्यक हो तो संयुक्त को मजबूत करने के लिए पिघला हुआ धातु के प्रत्यक्ष प्रवाह के लिए संकीर्ण नाली बनाता है। वेल्डिंग रॉड, नोजल आदि के सही प्रकार और आकार का चयन करता है और वेल्डिंग, मशाल का परीक्षण करता है। वेल्डिंग करते समय गहरे रंग के चश्मे और अन्य सुरक्षात्मक उपकरण। टार्च में उनके प्रवाह को नियंत्रित करने के लिए ऑक्सीजन और एसिटिलीन सिलेंडरों के वाल्वों को रिलीज और नियंत्रित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है, जो ट्रेनों के प्रवेश, रेल की पटरियों की आवाजाही और यार्ड, टेलीकम्युनिकेशन और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों की पहचान करते हैं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				टॉर्च प्रज्वलित करता है और लौ को धीरे-धीरे नियंत्रित करता है।	
231.	वेल्डर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वेल्डर, मशीन संलयन द्वारा संयुक्त धातु भागों में गैस या इलेक्ट्रिक वेल्डिंग मशीन संचालित करती है। बर्नर को प्रज्वलित करने और आग की लपटों को समायोजित करके या वर्तमान पर स्विच करके ऑपरेशन के लिए मशीन सेट करता है। वेल्डेड होने वाली सामग्री के अनुसार गैस या करंट के प्रवाह को नियंत्रित करता है और मशीन को समायोजित करता है। शीतलन प्रणाली की जांच करता है और यदि कोई हो, तो कन्वेयर की गति को समायोजित करता है। फीड सामग्री को मशीन के प्रकार के अनुसार एक या एक बैच के साथ वेल्डेड किया जाना चाहिए और पैडल, या स्वचालित व्यवस्थाओं को दबाकर उनका स्वागत करता है। बड़े पैमाने पर उत्पादन के लिए जुड़नार या अन्य उपयुक्त उपकरणों का उपयोग कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
232.	गैस कटर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गैस कटर फ्लेम कटर धातु को आवश्यक आकार और आकार में गैस की लौ से या तो मशीन से काटता है। सामग्री को काटने की जांच करता है और इसे विनिर्देश के निर्देश के अनुसार चिह्नित करता है। विनिर्देशों को काटने के लिए टेम्पलेट और सेट मशीन को माउंट करता है। आवश्यक कनेक्शन बनाता है और वेल्डिंग मशाल में नोजल या बर्नर के आवश्यक आकार को फिट करता है। नोजल या बर्नर में गैस के प्रवाह को जारी और नियंत्रित करता है, ज्योति प्रज्वलित करता है और समायोजित करता है।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
233.	ब्राजर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्रेजर फ्लक्स और फिलिंग्स का उपयोग करके धातु के हिस्सों को गर्म करता है। साफ और बन्धन भागों को तार से आमने-सामने जोड़कर, सीवन द्वारा या किसी अन्य उपयुक्त साधन द्वारा और प्रवाह और भराव का पेस्ट तैयार करता है। इसे संयुक्त और दिलों को असबाब में या मशाल द्वारा संयुक्त में पिघलाने के लिए लागू होता है। इसे ठंडा होने देता है। संयुक्त की जाँच करता है और उन्हें फाइलिंग, बफरिंग आदि द्वारा साफ करता है।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

234.	शीट मेटल वर्कर, जनरल।	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्माता धातुय लेआउट मैन फाइलिंग, मशीनिंग, पीस, ड्रिलिंग, फॉर्मिंग, इरेक्टिंग आदि के लिए ड्राइंग या सैंपल के अनुसार मेटल मार्क करता है। काम की प्रकृति का निर्धारण करने के लिए स्टडी ड्राइंग, स्केच, सैंपल आदि का अध्ययन करता है। धातु का चयन करता है जैसे चादर, ब्लॉक, कोण, छड़, आदि के अनुसार मानसिक और विनिर्देश की आवश्यकता होती है और तैयार सतह पर चाक या तांबा सल्फेट समाधान लागू होता है। धातु की तैयार सतह पर केंद्र पंच के निशान के साथ गणना और निशान की रूपरेखा, फिटिंग, काटने, पीसने, ड्रिलिंग, विकास, आदि के लिए ड्राइंग में दिए गए आयामों और अन्य विशिष्टताओं के अनुसार लाइनों, घटता या बिंदुओं का संकेत है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
235.	धातू की चादर कार्यकर्ता, संरचनात्मक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एल, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शीट मेटल वर्कर, स्ट्रक्चरल असेम्बल, अल्टर्स और रिपेयरिंग प्री-प्रीफैब्रिकेटेड शीट मेटल सेक्शन विभिन्न ड्रिलिंग, स्पेसिंग, रीवेटिंग, ट्रिमिंग, सोल्डरिंग जैसे स्पेसिफिकेशन्स के अनुसार मोटर व्हीकल, एयरक्राफ्ट, वॉटर टैंक आदि की बॉडी स्ट्रक्चर बनाने के लिए स्टडी ड्राइंग और अन्य। विशेष विवरण। आवश्यक आकार, आकार, रूप और मोटाई की पूर्वनिर्मित धातु शीट का चयन करता है, उन्हें मापता है और जोड़ों, काटने आदि को इंगित करने के लिए रूपरेखा और पदों को चिह्नित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
236.	शीट मेटल मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैनल बीटर शीट मेटल भागों जैसे डर्टगार्ड, बॉडी पैनल, टैंक, कंटेनर, चड्डी को मललेट से मारकर डेंट हटाता है,	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
237.	डेंट रिमूवर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	पेंटिंग और अन्य कार्यों के लिए सतह को चिकना करता है। भागों को नष्ट कर दिया जाता है, तनाव या दुर्घटनाओं के कारण होने वाले डेंट्स की जांच करता है और इसे मूल आकार में वापस लाने के लिए मैलेट के साथ आंतरिक बिंदु पर उच्चतम बिंदु से धड़कना	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शुरू कर देता है। रिवर्स दिशा में विरूपण से बचने के लिए नरम धातु—टुकड़ा, लकड़ी या व्यापक मैलेट के साथ बाहरी सतह का समर्थन करता है। क्षतिग्रस्त हिस्से के मूल भाग में सुधार होने तक आंतरिक भाग को समर्थन और समान रूप से धड़कता है।	जाना चाहिए।
238.	टिन से मढ़नेवाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तिनसमिथ कार्टलैप्स बनाती और मरम्मत करती है। कंटेनर, फनल, तेल के डिब्बे, साइफन आदि, पतले हल्के स्टील, जस्ती या अन्य शीट्स से, जो वाणिज्यिक और घरेलू उपयोग के लिए नमूने के निर्देशों के अनुसार हैं। पैर नियम और कॉलिपर्स के साथ नमूना मापता है, आवश्यक टाइपोफ मेटल शीट का चयन करता है, हाथ की कैंची के अनुसार निशान और कटौती करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
239.	ताम्रकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तिनसमिथ कार्टलैप्स बनाती और मरम्मत करती है। कंटेनर, फनल, तेल के डिब्बे, साइफन आदि, पतले हल्के स्टील, जस्ती या अन्य शीट्स से, जो वाणिज्यिक और घरेलू उपयोग के लिए नमूने के निर्देशों के अनुसार हैं। पैर नियम और कॉलिपर्स के साथ नमूना मापता है, आवश्यक टाइपोफ मेटल शीट का चयन करता है, हाथ की कैंची के अनुसार निशान और कटौती करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
240.	टिन का कोटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टिन कोटर कलईगारे घरेलू उपयोग के लिए पीतल और तांबे के बर्तनों पर टिन की पतली कोटिंग लागू करते हैं। छोटी चारकोल आग बनाता है, सूखी रेत या किसी अन्य अपघर्षक द्वारा स्क्रिबलिंग द्वारा बर्तन (बर्तन) को साफ करता है, आग पर बर्तनों को गर्म करता है, पाउडर अमोनियम क्लोराइड छिड़कता है और उस पर टिन स्टिक या पाउडर टिन छिड़कता है, टिन को पिघलाने की अनुमति देता है और पूरी तरह से पिघल टिन को फैलाता है। कपास या ऊन पैड के साथ सतह। दोहराता है और फिर से चिकनी सतह सुनिश्चित करने के लिए लेपित सतह को रगड़ता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
241.	प्लेटर	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी	संरचनात्मक कार्य के लिए प्लेट को रोल करके, झुककर आदि से प्लेटों को आकार और खत्म किया जाता है। सेट और रोलिंग और झुकने वाली मशीनें, पहले से ही चिह्नित प्लेटों को खिलाती हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
242.	प्लैटर / वेल्डर	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू.एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक के बाद एक और उन्हें आवश्यक आकार में रोल करता है। फॉर्म प्लेट, फायर बॉक्स के लिए झुकने वाली मशीन पर विनिर्देश के अनुसार, पानी के जलाशय जहाज की संरचना, आदि करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
243.	मोटर अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी स) एससी(एम, एमओडी,) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोटर अटेंडेंट, नाइफ, कटर चालक, चाकू इंजन चालक, इंजन ड्राइवर चाकू, विद्युत-वाष्प चालित उच्च गति के चाकू के इंजन कटर को आने वाले गन्ने के आकार और रस निकालने के लिए लिफ्ट द्वारा मिल हाउस तक पहुंचाने के लिए संचालित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
244.	क्लीनर मोटर वाहन	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी द) एससी(एम एमओडी,), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लीनर, मोटर वाहन, मोटर कारों, ट्रकों और अन्य स्वचालित वाहनों के चलने वाले हिस्सों को साफ और चिकनाई देता है और विभिन्न अन्य संबंधित कार्य करता है। तेल के डिब्बे को भरता है, आवश्यक प्रकार के स्नेहक के साथ गन्स गन।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
245.	ग्रीसर	एस, एसटी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी द) एससी(एम एमओडी,), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एम.डी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वच्छ और चिकनाई चलती भागों या स्थिर इंजन या मशीनरी की सतहों को पहने हुए। आवश्यक प्रकार के स्नेहक के साथ तेल के डिब्बे, तेल-बंदूकें भरता है चिकनाई चार्ट, निर्देशात्मक रिकॉर्ड या स्वयं निर्णय और इंजन या मशीन के ज्ञान को चिकनाई के अनुसार चलती भागों या छेदों, तेलचरों, या जलाशयों पर स्नेहक का इंजेक्शन लगाता है या लगाता है कप या जलाशयों से तेल की फीड को समायोजित करता है ताकि उचित मात्रा मूविंगपार्ट्स तक पहुंच सके।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। बिल हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
246.	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू.एएवी	कार्यशाला और अन्य संबंधित उपकरण कक्ष कार्यों में मशीनरी के साथ मरो पर काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

		पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
247.	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला और अन्य संबंधित उपकरण कक्ष कार्यों में मशीनरी के साथ मरो पर काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
248.	ट्रेड्समैन (डाई मेकिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला और अन्य संबंधित उपकरण कक्ष कार्यों में मशीनरी के साथ मरो पर काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
249.	ट्रेड्समैन (वेल्डिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरचनाओं की वेल्डिंग, एक्स-रे वेल्डिंग (धातुओं के दो या अधिक टुकड़ों को मिलाकर, एक दूसरे के साथ या एक साथ सामग्री)	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
250.	ट्रेड्समैन (वेल्डिंग सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरचनाओं की वेल्डिंग, एक्स-रे वेल्डिंग (धातुओं के दो या अधिक टुकड़ों को मिलाकर, एक दूसरे के साथ या एक साथ सामग्री)	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
251.	ट्रेड्समैन (वेल्डिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरचनाओं की वेल्डिंग, एक्स-रे वेल्डिंग (धातुओं के दो या अधिक टुकड़ों को मिलाकर, एक दूसरे के साथ या एक साथ सामग्री)	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
252.	मैसिनमैन ग्रेड - II	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यूएएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनरी वस्तुओं को उचित कार्यशील स्थिति में रखना, मशीनरी वस्तुओं का संचालन करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

253	मैकिनमैन ग्रेड - III	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनरी वस्तुओं को उचित कार्यशील स्थिति में रखना, मशीनरी वस्तुओं का संचालन करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
254.	तकनीशियन ए	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी और साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
255.	तकनीशियन बी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी और साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
256.	तकनीशियन सी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी और साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
257.	तकनीशियन डी	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

					है।
258.	तकनीशियन ई	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
259.	तकनीशियन (एनएलईपी)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
260.	अनुभाग कटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डी डब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न धातुओं, विभिन्न उपयोगों के लिए उचित और विभिन्न आकृतियों के लिए कागज, बोर्ड, पेपर बोर्ड आदि जैसे सामग्रियों की कटिंग।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य के लिए लंबे समय तक खड़े रहने की आवश्यकता हो सकती है।
261.	इनपुट आउटपुट सहायक	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परिणाम तैयार करने में तकनीशियनों की सहायता करें और किए गए प्रयोगों और परीक्षण के इनपुट और आउटपुट की रिपोर्ट करें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
262.	लैंगर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, केसी, एल	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	उद्घाटन और निर्माण की दीवारें और पूर्व निर्माण, इन्सुलेशन सामग्री निर्धारण और इन्सुलेशन काम करता है	खतरनाक कार्य। काम शोर और धूल भरी स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

					चाहिए।
263.	चक्की उपकरण और कटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विशेष पीसने वाली मशीनों और पहिया द्वारा विशिष्टताओं को सही करने के लिए मशीन टूल्स और कटर पीसता है। अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं को पीसने की प्रकृति को समझने की आवश्यकता है। मशीन के धुरी के लिए उपयुक्त अपघर्षक पहिया बांधता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
264.	फिटर, साइकिल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रतिस्थापन, सेटिंग और समायोजन के लिए भागों को समायोजित करके मरम्मत करना। निश्चित प्रकृति और दोषों के स्थान के रूप में साइकिल की जांच करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
265.	असेंबली ऑपरेटर (रेडियो विनिर्माण)	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिटिंग और टांका लगाने वाले भागों को एक साथ उप-असेंबली के रूप में तैयार किया गया है और विनिर्देशों के बाद मुद्रित सर्किट बोर्ड के लिए उन्हें फिट करता है और पूर्ण वायरलेस प्राप्त करने के सेट का उपयोग करने के लिए हाथ उपकरण का उपयोग करता है। आवश्यक घटकों या भागों जैसे चेसिस, ट्रांजिस्टर, प्रतिरोधों, स्पीकर इत्यादि को इकट्ठा करता है और उन्हें कार्यस्थल पर सुविधाजनक स्थिति में रखता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ नियत कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
266.	प्लेट सेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	हीटिंग और थरथराहट द्वारा निर्दिष्ट घटता (प्रोफाइल) के लिए जहाज की संरचना, बॉयलर, पानी के जलाशयों आदि की प्लेटों को सेट करता है।	काम एक जहाज पर अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
267.	बॉयलर फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बॉयलर में विभिन्न घटकों और माउंटिंग को फिट करता है और बॉयलर निर्माता को भाप और हाइड्रोलिक परीक्षणों के लिए बॉयलर तैयार करने में सहायता करता है।	काम एक जहाज पर अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

					साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
268.	बॉयलर बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	अलग-अलग हिस्सों से बॉयलर के लेआउट को बनाता है, अलग-अलग हिस्सों को जोड़ता है और इकट्ठा करता है, वाल्वों को समायोजित करता है, भाप और हाइड्रोलिक परीक्षणों के लिए बॉयलर तैयार करता है और बॉयलर की मरम्मत का कार्य करता है।	काम एक जहाज पर अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
269.	रिवेटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मैन्युअल रूप से या वायवीय या हाइड्रोलिक मशीनों द्वारा साथ स्थायी रूप से धातु भागों, प्लेट्स आदि में शामिल होता है। सही आकार के प्रकार का चयन करता है	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
270.	मजबूत बनाने वाली मशीन ऑपरेटर (लोहा और इस्पात)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यक सटीकता के लिए गर्डर्स, बार, ट्यूब, जोड़ों, प्लेट्स, कोण लोहा, रेल, आदि को सीधा करने के लिए हाइड्रोलिक, मैकेनिकल या वायवीय स्ट्रेटनिंग मशीन संचालित करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
271.	पंचर, धातु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन या हाथ उपकरण द्वारा स्ट्रिप-प्लेट, बॉयलर फ्रेम और अन्य धातु भागों में छिद्र, ड्रिल और काउंटिक छेद। छिद्रण संचालन की प्रकृति को समझने के लिए अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं की आवश्यकता है। उचित आकार के पंच का चयन करता है और इसे मशीन के ऊपरी जबड़े में पंच करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
272.	वायवीय चिपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी	न्युमेटिक चिपर का संचालन करता है और धातु उत्पादों और फिक्सचर जैसे कास्टिंग, जुड़नार, गर्डर्स, जोड़ों आदि से अतिरिक्त	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

		एमएफ, एसई	स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धातु और स्क्रैपिंग को हटा देता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
273.	लीड बुश मेकर (अपघर्षक पहिया)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एल, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	केंद्र छेद में डाले गए धातु कोर के चारों ओर पिघला हुआ सीसा चलाकर अपघर्षक पहिया के लिए झाड़ियों का नेतृत्व करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
274.	ग्लेजियर वाहन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सामान्य और दबाव वाले ग्लास या ढाले हुए सेल्यूलोज एसीटेट को सही आकार में काटता है और उन्हें रबर, पैकिंग या ऑटोमोबाइल, एयरक्राफ्ट, रेलवे और ट्राम कोच आदि के फ्रेम में फिट करता है, जिससे उन्हें रबर या चमड़े की पैकिंग से जोड़ा जाता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
275.	हट बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	लकड़ी के तख्तों के खंभे, लॉग, बांस, घास, पुआल, नरकट, सूखी पतियां आदि के साथ झोपड़ियों, केबिन या इसी तरह के डाइविंग से निर्माण के लिए आवश्यकसामग्री एकत्रित करना है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
276.	पेपर हैंगर निर्माता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उचित लंबाई के लिए वॉल पेपर काटता है, इसकी पीठ पर गोंद पेस्ट लागू करता है और सजावटी उद्देश्यों के लिए दीवारों और छत को कवर करता है। उपयुक्त रंग, डिजाइन और आकार के वॉल पेपर का चयन करता है और उपयुक्त लंबाई में कटौती करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच.—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

277.	ऑटो लॉकस्मिथ	एसई, डब्ल्यू, ओएएल, एसटी, एस, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ उपकरण और विशेष उपकरण दोनों का उपयोग करके यांत्रिक और इलेक्ट्रॉनिक लॉक सिस्टम बनाता है, स्थापित करता है, और सेवा करता है। ताले और खुले हुए लॉकिंग दरवाजे को लॉक पिक करने के लिए, नए टंबर इंट्रोटेम डालकर ताले के संयोजन को बदलें।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
278.	फर्नेस मैन	एस, एसटी, एसई, ओएएल, डब्ल्यू, एमएफ, पीपी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बुनियादी धातु, प्लास्टिक, या खाद्य प्रसंस्करण के उपकरण के अलावा अन्य ताप उपकरणों का संचालन करता है या करता है, जिसमें गतिविधियाँ शामिल हैं, जैसे कि कांच को साफ करना, लकड़ी को सुखाने, रबर को ठीक करना, सामग्री से नमी निकालना या साबुन को उबालना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
279.	औद्योगिक संवर्धन अधिकारी	एस, एसई, एसटी, आरडब्ल्यू, बीएलए, एमएफ, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संबंधित क्षेत्र में इंजीनियरिंग कार्य करने के लिए।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
280.	औद्योगिक कामगार ग्रेड-1 (प्रशिक्षु)	एस, एसई, आरडब्ल्यू, बीएन, एसटी, डब्ल्यू, बीएलए	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मैनुफ एक्टिंग और प्रोडक्शन यूनिट पर काम करना है।	काम गर्म, नम और ठंडे मौसम में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
281.	थर्मिस्ट वेल्डर्स	एस, एसई, बीएन, बीएलए, एमएफ, एसटी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीब्ल्यू, एएवी	वैल्डिंग का काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अच्छी आंखें और हँड को-ऑर्डिनेशन होना चाहिए। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
282.	मोटर परिवहन फिटर	बीएलए, बीएन, एसई, एस, एमएफ, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑटोमोबाइल उपकरण की फिटिंग कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है और अच्छे स्वास्थ्य की आवश्यकता होती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
283.	आईटीआई प्रशिक्षु (फिटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी, ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामान्य फिटिंग के काम में वरिष्ठों की सहायता करने के लिए, फेर या गैर-फेरस सामग्री को भरने, काटने और थ्रेडिंग से जुड़े कई अन्य कार्य उनके वरिष्ठों द्वारा समय-समय पर उन्हें सौंपे जाते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
284.	टर्नर (वरिष्ठ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिजली करघे /कॉयर प्रसंस्करण मशीनरी आदि के सटीक भागों के निर्माण और मशीनों के रखरखाव के लिए खराद का संचालन कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
9. बैंकिंग					

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

285.	बैंक क्लर्क	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बैंक क्लर्क बैंकों में विभिन्न खाता बही दस्तावेजों को रखता है और चालू खातों, बचत बैंक खातों, सावधि जमाओं आदि से संबंधित बैंकिंग व्यवसाय में भाग लेता है, खाते की किताबों में लेन-देन करने के लिए, खाते की तारीखों को रखने के लिए आवश्यक प्रविष्टियाँ पोस्ट करता है। ऋण के लिए आवेदन प्राप्त करता है, अग्रिम, विदेशी मुद्रा, आदि, शुद्धता और पात्रता के लिए उनकी जांच करती है और आदेशों के लिए उन्हें वरिष्ठ अधिकारियों को सौंपती है। प्राप्त बिलों और चेकों को बाहर निकालता है, और उन्हें आवश्यक प्रविष्टियों को पोस्ट करने के लिए संबंधित लेजर क्लर्कों को भेजता है। बैंक के पास जमा राशियों के लिए डिमांड ड्राफ्ट तैयार करता है और उन्हें हस्ताक्षर के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को देता है। पार्टियों या ग्राहकों को खातों के आवधिक बयान। संबंधित पत्राचार में भाग लेता है। दिन के काम के करीब दैनिक विवरण तैयार करता है जिसमें विभिन्न लेनदेन दिखाई देते हैं। कुल योग के लिए गणना मशीन का उपयोग कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। टी वह कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करते हैं, हालांकि कुछ सार्वजनिक व्यवहार की आवश्यकता होती है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
286.	लेजर क्लर्क, लेजर कीपर	एस, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेजर क्लर्क दैनिक लेन-देन के संबंध में आवश्यक प्रविष्टियाँ करके, लेजर कीपर ग्राहकों के नेतृत्व में वित्तीय लेनदेन का रिकॉर्ड रखता है। काउंटर पर ग्राहकों से चेक, बिल और ड्राफ्ट प्राप्त करता है। रिकॉर्ड से क्रेडिट पर संतुलन का पता लगाता है। खाता बही में प्रासंगिक प्रविष्टियाँ बनाता है और भुगतान आदेश के लिए उन्हें प्रस्तुत करता है। ग्राहकों की जिज्ञासाओं पर ध्यान देता है। बिल, चेक, वाउचर, आदि प्राप्त करता है। क्रेडिट या डेबिट के बारे में ग्राहकों के खाता में आवश्यक प्रविष्टियाँ करने के लिए नकद अनुभाग से, क्रेडिट पर संतुलन आदि। कैश सेक्शन द्वारा टैली के लिए दिन के लेन-देन का संकेत देने वाले खाताधारकों से सार कथन तैयार करता है। ग्राहकों की जमा राशि पर छमाही ब्याज की गणना करता है और खाता-अप-टू-डेट करने के लिए उन्हें खाता बही में प्रवेश करता है। जानकारी के लिए ग्राहकों के लिए किए गए लेन-देन को खोलने, खोलने और बंद करने के	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। कार्यकर्ता सार्वजनिक रूप से काम करता है, हालांकि कुछ लोगों को इसकी आवश्यकता होती है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				लिए समय-समय पर बयान भेजता है। गणना मशीनों का संचालन कर सकते हैं। रुइनेकोरेन्डोनेस में भाग ले सकते हैं।	
287.	कैशियर, जनरल।	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी,, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी , द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैशियर, जनरल भुगतान करता है और प्राप्त करता है और बैंक, कार्यालय या वाणिज्यिक और औद्योगिक प्रतिष्ठानों में नकद लेनदेन का रिकॉर्ड रखता है। ग्राहकों से नकद प्रेषण प्राप्त करता है। नकली नोटों का पता लगाने के लिए नकद नोटों और सिक्कों की जांच करता है। रसीद रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ बनाता है, वाउचरों को आरंभ करता है और उन्हें हस्ताक्षर के लिए वरिष्ठ अधिकारियों को भेजता है। पारित चेक, बिल, वाउचर आदि प्राप्त करता है और रजिस्टर में एंट्री करने के बाद पार्टियों को भुगतान करता है। कैश बुक और अन्य खाता रजिस्टर रखता है और दिन के दौरान किए गए रसीद और भुगतान के मौद्रिक लेनदेन का विवरण तैयार करता है। वास्तविक रसीद और भुगतान के अन्य दैनिक रिकॉर्ड से खाते का विवरण सत्यापित करता है। कोषागार या बैंकों में धन जमा करता है या जमा करता है। विदेशी मुद्रा प्राप्त करता है और ग्राहकों को स्थानीय मुद्राओं में भुगतान करता है। सुरक्षित अभिरक्षा के लिए स्ट्रांग रूम या वॉल्ट में नकदी और अन्य कीमती सामान रखता है। वरिष्ठों को नकद लेनदेन पर समय-समय पर रेंडर। परिचित रोल के खिलाफ कर्मचारियों को वेतन और वेतन का भुगतान करता है, बिलसेट का भुगतान करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
288.	कैशियर, बैंक श्रॉफ	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी , द) एएसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैशियर, बैंक श्रॉफ पे-इन स्लिप, विड्रॉल स्लिप, चेक, बिल, ड्राफ्ट, वाउचर, आदि के खिलाफ ग्राहकों को बैंक में भुगतान करता है और प्राप्त करता है और दैनिक लेनदेन का हिसाब रखता है। ग्राहकों से काउंटर, नकदी और पे-इन स्लिप प्राप्त करता है, पैसे गिनता है और नकली नोटों का पता लगाने के लिए मुद्रा नोट या सिक्कों की जांच करता है। रजिस्टर में आवश्यक प्रविष्टियाँ करने के बाद बैंक के विभिन्न वर्गों से प्राप्त चेक, बिल, वाउचर, आदि के खिलाफ ग्राहकों को भुगतान करता है। चेक, बिल आदि पर उचित रबर स्टॉप लगाकर भुगतान कराना है। दिन के अंत में	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणए ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्थ, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				खाते बंद कर देता है और दिन की रसीदें और भुगतान दिखाने के लिए रजिस्ट्रारों में एंट्री करता है। रिकॉर्ड के साथ मिलान के बाद खातों के विवरण तैयार करता है और वरिष्ठों को भेजता है। इसे सुरक्षित अभिरक्षा में रखने के लिए कैशियर जनरल को कैश इन हैंड सौंपते हैं। बिल, वाउचर, फिसल जाता है आदि भेजता करने के लिए खाता बही क्लर्क आवश्यक डेबिट या क्रेडिट प्रविष्टियों पोस्ट करने के लिए। गणना मशीन संचालित कर सकते हैं। लीडर में प्रविष्टियाँ पोस्ट कर सकते हैं।	
289.	खजांची, कैश काउंटर कैश क्लर्क और क्लर्क, कैश काउंटर	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी, द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैशियर, कैश काउंटर कैश क्लर्क, कैश काउंटर दुकान, फर्म या प्रतिष्ठान में प्रदान की गई सामान विक्रेता सेवाओं के खिलाफ भुगतान में नकद प्राप्त करता है। बेची गई वस्तुओं या सेवाओं के विरुद्ध भुगतान में नकद प्राप्त करता है, बिल से या अन्य स्रोतों से निर्धारित राशि का पता लगाता है, नकदी की गणना करता है, नकली सिक्कों का पता लगाता है। प्राप्त भुगतान के लिए रसीद जारी करता है। बुक रिकॉर्ड के मुकाबले हाथ में नकदी के दैनिक नकद खाते को बनाए रखता है। आवश्यकता पड़ने पर ट्रेजरी या बैंक में धन जमा करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
290.	टेलर, बैंक	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलर बैंक जमाकर्ताओं या उनके प्राधिकृत व्यक्तियों को भुगतान काउंटर पर बैंक में निर्दिष्ट सीमा तक पैसे का भुगतान करता है, निकासी प्रपत्र या चेक पेश करता है और किए गए भुगतानों की अद्यतित खाता रखता है। भुगतानकर्ताओं से चेक या निकासी प्रपत्र प्राप्त करता है और बैंक में रखे नमूनों के साथ हस्ताक्षर की तुलना करता है। खाता बही से जमाकर्ता के संतुलन की पुष्टि करता है और पैसे का भुगतान करता है। जमाकर्ता के खाता कार्ड में डेबिट प्रविष्टियाँ बनाता है और अप-डाउनटेड बैलेंस बनाता है। कैशियर से निकाली गई राशि का लेखा-जोखा तैयार करता है और उसे पर्यवेक्षक को सौंपता है। जमाकर्ता की व्यक्तिगत खाता बही में डेबिट प्रविष्टियाँ कर सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	मनी टेस्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	मनी टेस्टर बैंक, ट्रेजरी, आदि में जाली नोटों का पता लगाने के	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

291.		एमएफ, एसई, सी	ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डी डब्ल्यू, एएवी , स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिए सिक्कों और मुद्रा नोटों का परीक्षण करता है, कागज पर वास्तविक पानी के रंग के निशान की पहचान करने के लिए प्रकाश के खिलाफ मुद्रा नोटों को रखता है । वास्तविकता का पता लगाने के लिए मुद्रा नोटों के क्रम संख्या, हस्ताक्षर, रंग संयोजन आदि की जांच करता है। धातु या कठोर पदार्थ के खिलाफ हमला करके संदिग्ध सिक्के का परीक्षण । नष्ट या जाली नोटों और सिक्कों को नष्ट करने के लिए वरिष्ठों को भेजता है। सभी कटे-फटे, गंदे और क्षतिग्रस्त नोटों और आधार सिक्कों को संचलन से हटा देता है। निर्धारित मात्रा में सिक्कों और मुद्रा नोटों की गिनती और बंडल करता है। आगे की कार्रवाई के लिए कैशियर, जनरल को अलग से वास्तविक और नकली मुद्रा नोट और सिक्के वितरित करता है। कटिंग के साथ नकली सिक्के काट सकते हैं	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। संचार कौशल वांछनीय।
292.	जूनियर तकनीकी सहायक (क्रेडिट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सचिवालय स्तर पर सह-तकनीकी क्रेडिट से संबंधित सभी तकनीकी कार्य करता है ।	मुख्य रूप से डेस्क जॉब, देखरेख में किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को आगे बढ़ाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
10 इंजीनियरिंग (सिविल, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक, मैकेनिकल)					
293.	जूनियर इंजीनियर, सिविल*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिविल इंजीनियर, सामान्य योजनाएं, इमारतों, राजमार्गों, बांधों, पुलों, सुरंगों, नहरों, एयरोड्रोम, टावरों, पाइप लाइनों की बिछाने, रेलवे पटरियों आदि के निर्माण और मरम्मत का आयोजन और पर्यवेक्षण करती हैं। आर्किटेक्ट या अन्य विशेष सिविल इंजीनियरों की सहायता के साथ या बिना संबंधित प्राधिकरण की आवश्यकताओं के अनुसार वास्तुकार द्वारा तैयार किए गए परियोजना के नमूने, योजनाएं आदि तैयार करता है या प्राप्त करता है । प्रारंभिक सर्वेक्षण, आकार का चयन, और आवश्यक डेटा जैसे कि माप, मिट्टी की स्थिति, सामग्री की उपलब्धता, श्रम आदि के	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। खेतों में नौकरियां खतरनाक हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और समूह में अकेले काम करता है। अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				लिए विजिट क्षेत्र (एस), विशेष सिविल इंजीनियरों, ओवरसियर और अनुमानक की सहायता के साथ या बिना। तैयारियां उन्हें अपने ग्राहक या प्राधिकरण के डिजाइन, विस्तृत चित्र और ड्राफ्ट्समैन, सिविल या स्वयं और संबंधित की सहायता से लागत के अनुमान से अनुमोदित मिलती हैं। आवश्यक सामग्री, मशीनरी, श्रम और साइट पर काम शुरू करने के लिए व्यवस्था। प्रगति के प्रत्येक चरण में विनिर्देशों के अनुसार कार्य का सही निष्पादन सुनिश्चित करता है। साइट पर चेक, तैयारी के लिए ओवरसियर द्वारा लिया गया माप और बिल का भुगतान करता है।	जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
294.	जूनियर इंजीनियर, इलेक्ट्रिकल*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रिकल इंजीनियर, जनरल प्लान, विभिन्न प्रकार के इलेक्ट्रिकल वायरिंग, मशीनरी और उपकरणों के निर्माण, स्थापना, परीक्षण, संचालन और रखरखाव के डिजाइन, पर्यवेक्षण करते हैं। कार्य और उपकरण का लेआउट तैयार करता है और खुद को तैयार करता है या रेखाचित्र, विस्तृत चित्र और लेखन आरेख तैयार करता है। उपयोग की जाने वाली निर्माण सामग्री की विधि और आवश्यक कार्य जहाज के मानक को निर्दिष्ट करता है। सामग्री, निर्माण, स्थापना और श्रम शुल्क की लागत का अनुमान तैयार करता है या जांचता है। निर्माण और स्थापना या निर्माण कार्य का पर्यवेक्षण करता है और प्रगति के प्रत्येक चरण में आवश्यक तकनीकी सलाह देता है। निर्धारित विनिर्देशों और सुरक्षा मानकों के अनुसार कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण कार्य पूरा हुआ। विद्युत उपकरण और उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव का निर्देश देता है। किसी विशेष वस्तु जैसे, ट्रांसफार्मर, स्विचगियर, सरल इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, आदि, विद्युत ऊर्जा के अन्य अनुप्रयोगों या पीढ़ी और बिजली के संचरण के डिजाइन और निर्माण में विशेषज्ञ हो सकते हैं। मई योजनाओं की आर्थिक पहलुओं की जाँच किए जाने वाले।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य स्थान शोर और कंपन है। श्रमिक आमतौर पर अकेले काम करते हैं। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन, पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।
	जूनियर इंजीनियर,	एस, एसटी, डब्ल्यू,	अ) एलवी	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियर्स, अन्य सभी अन्य इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरों	काम अंदर और बाहर भी किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

295.	इलेक्ट्रॉनिक्स*	बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	में शामिल हैं जैसे कि इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के निरीक्षण या परीक्षण प्रणालियों में विशेष, अनुसंधान कार्य करना, इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग समस्याओं में तकनीकी सलाह देना, आदि, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं।	जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए और दोनों हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक कॉम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कौशल। *jy dfe; k d fy, ugh igpkuk x; k] tk Vu k d l pkyu] jy iVfj; k dh euVu: l vkj btuk dh vkok t kgh vkj x t] Vyhd kE; fud'ku vkj f lXufyx dk; k e 'kkfey glA
296.	कनिष्ठ अभियंता, मैकेनिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मैकेनिकल इंजीनियर, मशीनों और उपकरणों की स्थापना, संचालन, उत्पादन और रखरखाव की योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करता है। निर्माण और मशीनरी और उपकरणों की स्थापना का विवरण दिखाने वाली विशिष्टताओं के साथ चित्र तैयार करता है। मौजूदा मशीनरी का अध्ययन और इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधार का सुझाव देता है। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करता है। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में कार्यशाला में काम करने का निरीक्षण करता है। अध्ययन के तरीकों और समय और गति के अध्ययन का संचालन करता है और उत्पादन के कुशल और आर्थिक तरीके को निर्धारित करता है। कुशल संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला उपकरण, उपकरण और सामान की मरम्मत और रखरखाव का निर्देश देता है। सुरक्षा उपायों और कारखाने कानूनों और वैधानिक प्रावधानों के पालन को सुनिश्चित करता है। विनिर्देशों के अनुसार	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए और दोनों हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक कॉम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कौशल " रेल कर्मियों के लिए नहीं पहचाना गया, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मेनटेनेंस और इंजनों की आवाजाही और गज, टेलीकाम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग कार्यों में शामिल हैं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				आने-जाने वाले स्टोरों के इंडेंट और निर्देशन की जाँच करता है। तेल इंजन, टर्बाइन, मशीन, उपकरण, पृथ्वी पर चलने वाले उपकरण, कंक्रीट मिक्सर आदि के निर्माण और निर्माण के विशेषज्ञ हो सकते हैं।	
297.	जूनियर इंजीनियर औद्योगिक इंजीनियरिंग*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	औद्योगिक अभियंता उत्पादन और औद्योगिक विकास के अन्य उपखंड में उत्पादन सुविधाओं और कर्मियों के उपयोग की योजना की देखरेख में इंजीनियरिंग के विभिन्न कार्य करते हैं। पौधों की सुविधाओं के कुशल और सुरक्षित उपयोग को बनाए रखने के लिए अध्ययन और योजना उपकरण लेआउट, कार्य प्रवाह, और दुर्घटना की रोकथाम के उपाय। कुशल जनशक्ति उपयोग को बढ़ावा देने के लिए कार्य अध्ययन और प्रशिक्षण कार्यक्रमों की योजना और पर्यवेक्षण। विकास और गुणवत्ता नियंत्रण, लागत नियंत्रण, इन्वेंट्री नियंत्रण और उत्पादन रिकॉर्ड सिस्टम सुनिश्चित करता है। अध्ययन का तरीका जिसमें विशेष कार्य किए जाते हैं और बेहतर तरीके सुझाते हैं। सलाह और सहायता की आवश्यकता वाले किसी भी संगठन के सलाहकार के रूप में स्वतंत्र रूप से काम कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। द्वि पार्श्व हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। *उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मेन्टेनेंस और यार्डों में टेंगाइन और डिब्बों की आवाजाही, टेली कम्युनिकेशंस और सिग्नलिंगवर्क से जुड़े हैं।
298.	कार्य निरीक्षक, इंजीनियरिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओ.ए., बी.ए., ओ.एल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निरीक्षण और परीक्षण कच्चे माल और तैयार उत्पादों में कारखाना या संस्था, का उपयोग कर विभिन्न परीक्षण और माप उपकरण और सुनिश्चित करें कि कच्चे माल और तैयार माल के अनुरूप करने के लिए निर्दिष्ट मानकों। आयोजित शारीरिक परीक्षण के कच्चे माल और हो जाता है यह रासायनिक परीक्षण किया द्वारा दवा की दुकानों के लिए 'ममर्जीज यह अनुरूप करने के लिए निर्धारित मानकों की गुणवत्ता और मात्रा को खारिज कर दिया सामग्री नहीं अनुरूप करने के लिए आवश्यक विनिर्देश। तैयार और अर्ध-तैयार माल का चरण निरीक्षण किया जाता है। लागू करता है गुणवत्ता नियंत्रण विधियों में लोड परीक्षण, स्थायित्व, लचीलापन, कठोरता और आधार पर अन्य परीक्षण पर मूल्य की घटकों या	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य अकेले या समूहों में किया जाता है। कार्य स्थल शोर और खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				माल। आपरेशन बंद हो जाता है जब प्रतिशत की अस्वीकृति है उच्च और सुचित वरिष्ठ अधिकारियों के लिए सुधार की मशीन या उपकरण। रिकॉर्ड रखता है की काम प्रकार को इंगित करने के उत्पादों की जाँच की, प्रतिशत की अस्वीकृति, कारणों के लिए अस्वीकृति आदि प्रमाणित पारित कर दिया एल्स या अनुरूप माल के लिए निर्धारित मानकों। है नामित के रूप में अगर लगे हुए में बॉयलर निरीक्षण या उत्पादन सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक विनिर्देश। मई विशेषज्ञ में विशेष प्रकार के घटकों या उत्पादों।	
299.	साधन अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	औद्योगिक संयंत्र के सुरक्षित और कुशल संचालन के लिए आवश्यक विद्युत, यांत्रिक और थर्मल उपकरणों और नियंत्रण उपकरणों के संचालन और रखरखाव को डिजाइन और पर्यवेक्षण करता है। प्रकारों और आवश्यक वस्तुओं की संख्या निर्धारित करने के लिए अध्ययन संयंत्र लेआउट और प्रक्रिया आवश्यकताओं आपूर्ति से स्टॉक या विशेष उपकरणों के चयन के लिए विनिर्देशों को लिखते हैं। उपकरणों की स्थापना, अंशांकन और परीक्षण का निर्देशन करता है। संचालन में आवेदन निरीक्षण, और उपकरणों के रखरखाव का पर्यवेक्षण करता है।	काम ज्यादातर साइड में किया जाता है। कार्य स्थल शोर और कंपन हो सकता है। कार्यकर्ताओं आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें उच्च वोल्टेज के खतरे शामिल हैं। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
300.	ड्राफ्ट्समैन, आर्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पाकौ, उद्यानों के चित्र तैयार करता है। स्मारक आदि निर्माण के लिए रेखाचित्र, डिजाइन या डेटा से। भवन, पार्क, उद्यान, स्मारक आदि के अध्ययन नोट्स, रेखाचित्र और अन्य इंजीनियरिंग डेटा का निर्माण किया जाना है। आर्किटेक्चर की अभी भी उद्देश्य और पर्यावरण के निर्देशों के अनुसार आवश्यक निर्माण के रेखाचित्रय यदि उन्हें निर्देशित किया जाता है और उनके द्वारा अनुमोदित किया जाता है तो उन्हें बदल दें। आवश्यकतानुसार योजना, ऊँचाई, सेटिंग, व्यवस्था आदि को दर्शाने वाले स्वीकृत रेखाचित्रों के अनुसार आरेखों को स्केल करें। आरेखण का पता लगा सकते हैं और नीले प्रिंट बना सकते हैं। मई संभावनाओं को तैयार करते हैं और उन्हें मोनोक्रोम के रंग में प्रस्तुत करते हैं। नक्शानवीस सिविल	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के साथ-साथ मैदान के बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				के रूप में काम कर सकते हैं।	
301.	ड्राफ्ट्समैन (आर्किटेक्ट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर प्रोग्राम का उपयोग करना, इंजीनियरिंग में कंप्यूटर एडेड डिजाइनिंग कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
302.	ड्राफ्ट्समैन, सिविल*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इमारतों, दुकानों, उच्च तरीकों, बांधों, पुलियों आदि के चित्र तैयार करता है। निर्माण, या विकल्प के प्रयोजनों के लिए रेखाचित्र, नोट या डेटा से। सिविल इंजीनियर्सस्टूडिज स्केच से निर्देश लेता है और नोट्स या डेटा से आयामों की गणना करता है। ड्राइंग इंस्ट्रुमेंट्स का उपयोग करके वांछित निर्माण के लिए दिए गए पैमाने पर विभिन्न ऊंचाई, योजना, अनुभागीय विचार आदि को आकर्षित करता है। आवश्यकतानुसार विशिष्ट भागों के विस्तृत चित्र बनाता है। उपयोग की जाने वाली सामग्रियों के प्रकारों का संकेत देता है। आवश्यक के रूप में ड्राइंग में कलात्मक और संरचनात्मक विशेषताएं, आदि। ट्रेसिंग और ब्लू प्रिंटिंग कर सकते हैं। सामग्री और श्रम की लागत के लिए अनुमान कार्यक्रम तैयार कर सकते हैं या जांच सकते हैं। निविदा कार्यक्रम और मसौदा समझौते तैयार कर सकते हैं।	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के साथ-साथ मैदान के बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जा सकता है। *रेलवे कर्मियों के लिए पहचान नहीं (केवल घुटने की भागीदारी के साथ ओएल श्रेणी को छोड़कर) जो गाड़ियों के संचालन, रेल की पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में इंजन और डिब्बों की आवाजाही में शामिल हैं
303.	ड्राफ्ट्समैन, सिविल '	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	कंप्यूटर प्रोग्राम का उपयोग करना, इंजीनियरिंग में कंप्यूटर एडेड डिजाइनिंग कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

304.	ड्राफ्ट्समैन, इलेक्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर) अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ड्राइंग, इमारतों, कारखानों, उच्च तनाव और कम तनाव लाइनों, उपकरणों, मोटर्स, जनरेटर और अन्य बिजली के उपकरणों की रूपरेखा के चित्र और निर्माण, स्थापना, संचालन या मरम्मत के प्रयोजनों के लिए रेखाचित्र, डिजाइन, डेटा या नमूने से अच्छा तैयार करता है। उपयुक्त प्राधिकरण और अध्ययन के डिजाइन, स्केच, नोट्स, डेटा आदि के निर्देशों को याद दिलाता है। पैमाने पर वायरिंग आरेख, विधानसभा व्यवस्था और अन्य चित्र जो विद्युत कनेक्शन फिटिंग, अनुभागीय दृश्य आदि दिखाते हैं, के लिए आवश्यक है। पेंट्स (लिखते हैं) ड्राइंग में आवश्यक इंस्ट्रक्शन जैसे तार की संख्या, इन्सुलेशन का प्रकार आदि आवश्यक विवरणों को स्पष्ट रूप से इंगित करने के लिए।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। अवलंबी की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए, जिसमें उच्च वोल्टेज की धारा शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। ' रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, रेल की पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में इंजन और डिब्बों की आवाजाही।
305.	ड्राफ्ट्समैन, मैकेनि.*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनों, पौधों, यांत्रिक घटकों, उपकरणों आदि के चित्र तैयार करता है। निर्माण या मरम्मत के प्रयोजनों के लिए स्केच, नोट्स, डेटा या नमूने से। मैकेनिकल इंजीनियर से निर्देश लेता है और उपलब्ध सामग्री (नोट्स, डेटा आदि) या नमूने से आवश्यकतानुसार आयामों की गणना करता है। विस्तृत चित्र, असंबली ड्राइंग, योजना, ऊँचाई, अनुभागीय विचार आदि को दर्शाने के लिए आवश्यक कार्य और कार्यों की प्रकृति के अनुसार। प्रिंट्स (लिखते हैं) आयाम, सहनशीलता, उपयोग की जाने वाली सामग्री और अन्य विवरण स्पष्ट तस्वीर देने और समझने में सुविधा प्रदान करते हैं। चित्र की प्रतियां बनाए रखता है और ब्लूप्रिंट बनाता है।	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले स्थानों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। ' *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, रेल की पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में इंजन और डिब्बों की आवाजाही।
306.	ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू	कंप्यूटर प्रोग्राम का उपयोग करना, इंजीनियरिंग में कंप्यूटर एडेड डिजाइनिंग बनाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

		पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
307.	ड्राफ्ट्समैन, स्ट्रक्चरल	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुलों, स्टील संरचनाओं, छत की टेंट आदि की ड्राइंग तैयार करता है। निर्माण, परिवर्तन या मरम्मत के उद्देश्यों के लिए स्केच, डिजाइन या डेटा से। अध्ययन के रेखाचित्र, डेटा, नोट्स इत्यादि और विवरण या चित्र बनाने के प्रकारों के बारे में स्ट्रक्चरल या मैकेनिकल इंजीनियर्स से निर्देश प्राप्त करता है। मानक फार्मुलों के अनुप्रयोग द्वारा उपलब्ध नोट्स, डेटा आदि से आवश्यक आयामों की गणना करता है। स्केल प्लान, असेंबली और असेंबलिंग ड्राइंग को सेक्शनल प्लान और अन्य व्यूज को निर्देशित और प्रिंट के रूप में दिखाता है (उपयोग करता है) सामग्री के संबंध में आवश्यक निर्देश। सीमा, विधानसभा आदि	यह काम अच्छी तरह से रोशनी वाले स्थानों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
308.	ड्राफ्ट्समैन (संरचना)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर प्रोग्राम का उपयोग करना, इंजीनियरिंग में कंप्यूटर एडेड डिजाइनिंग बनाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
309.	ड्राफ्ट्समैन, टोपो।	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फील्ड प्लेन टेबल से मरम्मत किए गए ब्लू प्रिंट का उपयोग करके अलग-अलग रंगों में स्केल करने के लिए स्केचेस के स्थलाकृतिक चित्र। स्वतंत्र रूप से छोटे आकार के नक्शे को पूर्व निर्धारित आकार में ले जाने का काम करता है, सर्वेक्षण में शामिल किए गए सुविधाओं को समेटते हुए, पहाड़ी छायांकन द्वारा कुल भौगोलिक प्रभाव का उत्पादन करते हुए, पर्यटन प्रोफाइल द, क्रॉस सेक्शन अधिकृत प्रतीकों को देते हैं। ग्रिड टेबल, प्रोजेक्शन टेबल कम्पास, पैटोग्राफ, प्लान मीटर आदि का उपयोग करता है।	फील्ड प्लेन टेबल से मरम्मत किए गए ब्लू प्रिंट का उपयोग करके अलग-अलग रंगों में स्केल करने के लिए स्केचेस के स्थलाकृतिक चित्र। स्वतंत्र रूप से छोटे आकार के नक्शे को पूर्व निर्धारित आकार में ले जाने का काम करता है, सर्वेक्षण में शामिल किए गए सुविधाओं को समेटते हुए, पहाड़ी छायांकन द्वारा कुल भौगोलिक प्रभाव का उत्पादन करते हुए, पर्यटन प्रोफाइल द, क्रॉस

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

					सेक्शन अधिकृत प्रतीकों को देते हैं। ग्रिड टेबल, प्रोजेक्शन टेबल कम्पास, पैटोग्राफ, प्लान मीटर आदि का उपयोग करता है।
310.	तकनीकी सहायक (मेकेनिकल)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वायरलेस ट्रांसमिशन और प्राप्त करने वाले उपकरणों के संचालन और रखरखाव में स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन से निर्देश प्राप्त करता है और वायरलेस ट्रांसमिशन और ट्रांसमिटिंग उपकरण जैसे रेडियो प्रसारण और उपकरण प्राप्त करने, लैंड लाइन और वीएफटी (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपकरण, रेडियो टेलीफोन और टर्मिनल उपकरण, ट्रांजिस्टर, रेडियो-फोटो उपकरण (उपकरण के लिए) संचालित करता है। रेडियो फोटोग्राफी), रेडियो फेसिमाइल उपकरण (रेडियो ब्लैक एंड व्हाइट स्केच और आरेखों के लिए उपकरण) आदि, संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए निर्धारित घंटों के दौरान निर्धारित आवृत्ति चैनलों और चक्रों पर करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
311.	तकनीकी सहायक (मेकेनिकल)	एस, एसटी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वायरलेस ट्रांसमिशन और प्राप्त करने वाले उपकरणों के संचालन और रखरखाव में स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन से निर्देश प्राप्त करता है और वायरलेस ट्रांसमिशन और ट्रांसमिटिंग उपकरण जैसे रेडियो ट्रांसमिशन और उपकरण, लैंड लाइन और वीएफटी (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपकरण, रेडियो टेलीफोन और टर्मिनल उपकरण, ट्रांजिस्टर, रेडियो-फोटो उपकरण (उपकरण के लिए) संचालित करता है। रेडियो फोटोग्राफी), रेडियो फेसिमाइल उपकरण (रेडियो ब्लैक एंड व्हाइट स्केच और आरेख के लिए उपकरण) आदि, संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए निर्धारित घंटों के दौरान निर्धारित आवृत्ति चैनलों और चक्रों पर।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	असेंबलर, प्रेसिजन इंस्ट्रुमेंट्स	एस, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच	वायरलेस ट्रांसमिशन और प्राप्त करने वाले उपकरणों के संचालन	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

312.		एसई	ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और रखरखाव में स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्युनिकेशन से निर्देश प्राप्त करता है और वायरलेस ट्रांसमिशन और ट्रांसमिटिंग उपकरण जैसे रेडियो ट्रांसमिशन और उपकरण, लैंड लाइन और वीएफटी (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपकरण, रेडियो टेलीफोन और टर्मिनल उपकरण, ट्रांजिस्टर, रेडियो-फोटो उपकरण (उपकरण के लिए) संचालित करता है। रेडियो फोटोग्राफी), रेडियो फेसिमाइल उपकरण (रेडियो ब्लैक एंड व्हाइट स्केच और आरेख के लिए उपकरण) आदि, संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए निर्धारित घंटों के दौरान निर्धारित आवृत्ति चैनलों और चक्रों पर।	रोशनी वाले कमरों में अंदर की ओर है। काई जोखिमशामिल नहीं है। अवलंबी का सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
313.	फिटर, जनरल।	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रिप्लेसमेंट और ओवरहेड पैडल साइकल, पेरामुलेटर आदि को रिप्लेसमेंट द्वारा स्थापित करना और उन्हें अच्छी कार्यशील स्थिति में रखने के लिए भागों को समायोजित करना। प्रकृति और दोषों के स्थान का पता लगाने के लिए साइकिल की जांच करता है। आशिक रूप से या पूरी तरह से क्षतिग्रस्त और घिसे हुए हिस्सों को हटाने के लिए साइकिल को हटा दें। दोषपूर्ण भागों की मरम्मत करता है या अनुक्रम के क्रम में प्रतिस्थापन और घटकों को प्राप्त करता है, सही संरक्षण के लिए ब्रेक, समायोजन श्रृंखला तंत्र, पहियों, हैंडल बार आदि को समायोजित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
314.	फिटर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ	अ) बी., एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिटर सामान्य आकार के धातु के हिस्सों को सहिष्णुता को बंद करने के लिए और मशीनों या अन्य धातु उत्पादों के उत्पादन या मरम्मत के लिए हाथ के उपकरणों का उपयोग करके उन्हें फिट और असंबल करता है। विभिन्न भागों, फिटिंग या असंबलियों के विनिर्देश और उनके निर्माण को समझने के लिए अध्ययन का चित्र।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	फिटर बेंच।	एस, एसटी, एमएफ,	अ) बी, एलवी	वीमन आकार की धातु को सही ढंग से काटने, छीलने, दाखिल	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

315.		आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एल.सी. डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करने आदि के लिए सही आकार देता है, नमूनों या तैयार घटकों को बनाने के लिए हाथ के औजारों का उपयोग करता है। अध्ययन किए गए भाग के आयामों को रिकॉर्ड करने के लिए ड्राइंग या माप के नमूने।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
316.	असेंबलर टेस्कटाइल मशीनरी	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई.डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	असेंबलर, वस्त्र मशीनरी टीम के सदस्य के रूप में तैयार घटकों से कपड़ा मशीनों को इकट्ठा करता है। अध्ययन चित्र और बनाए जाने वाले विधानसभा का विवरण एकत्र करता है। दुकानों या आस-पास के निश्चित बिंदुओं से फ्रेम, संरचना भागों, उप-विधानसभाओं आदि को इकट्ठा या इकट्ठा करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
317.	असेंबलर प्रीटिंग मशीनरी	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) ए.एस.डी. (एम. एम.ओ.डी.) आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	असेंबलर, प्रिंटिंग मशीनरी असेंबल करता है और निर्माता के निर्देशों और निर्माण मैनुअल के अनुसार प्रिंटिंग मशीनरी के कुछ हिस्सों को फिट करता है। अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं और व्यंजन निर्माण मैनुअल। सही विधानसभा और निर्माण के लिए ड्राइंग के अनुसार नींव की जांच करता है और यदि आवश्यक हो, तो परिवर्तन किया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
318.	असेंबलर, रेफ्रिजरेटर और एयरकंडिटोनिंग यूनिट	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेफ्रिजरेटर और एयर-कंडीशनिंग यूनिट असेंबल करता है और पाइप, इंसुलेंटिंग, लैगिंग, कनेक्टिंग कंप्रेसर आदि को जोड़कर रेफ्रिजरेटर और एयर-कंडीशनिंग इकाइयाँ स्थापित करता है और वांछित तापमान की प्राप्ति सुनिश्चित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
319.	असेंबलर, बाईसाइकिल	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	असेंबलर साइकिल पूरी साइकिल बनाने के लिए विभिन्न चक्र घटकों और भागों को इकट्ठा करती है। अलग-अलग घटकों और भागों जैसे फ्रेम, हैंडल, पैडल, मडगार्ड, व्हील, वॉशर, नट और बोल्ट को काम की मेज के पास सुविधाजनक स्थिति में रखता है। अलग-अलग हिस्सों को इकाइयाँ बनाता है जैसे ब्रेक अटैचमेंट, फ्रंट फोर्क, रियर के साथ हैंडल बार और सामने पहिया, आदि	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	असेंबलर, सिलाई मशीन	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी	असेंबलर, सिलाई मशीन जिग्स, जुड़नार, हाथ उपकरण, गेज आदि	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

320.		एल, एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	का उपयोग करके तैयार घटकों से सिलाई मशीन को इकट्ठा करता है। दुकानों से तैयार घटकों को इकट्ठा करता है और उन्हें फिटिंग के क्रम में सेट करता है। जिग्स, फिक्स्चरसेट का उपयोग करके ड्राइंग या निर्देशों के अनुसार विभिन्न इकाइयों को इकट्ठा करता है।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
321.	मोटर मैकेनिक हेल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मोटर वाहन यांत्रिकी, अन्य नियमित प्रदर्शन करते हैं और मोटर वाहनों की मरम्मत और ओवरहॉलिंग में कम कुशल कार्य करते हैं जैसे कि काम करने की सुविधा के लिए मडगार्ड, बोनट आदि को हटाना, अल्टरनेटर और फैन बेल्ट को समायोजित करना, ब्रेक के रक्तस्राव में सहायता करना, गियर बॉक्स और तेल पंप को खत्म करना, सड़क वसंत, आदि को हटाने और रीसेट करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
322.	मिल राइट मैकेनिक्स / जेई मैकेनिक्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मैकेनिक मेंटेनेंस, जनरल रिपेयर और ओवरहॉल वर्कशॉप मशीनों और उपकरणों को समय-समय पर और काम की स्थिति में बनाए रखने के लिए ब्रेक डाउन पर। दोषों की प्रकृति और स्थान का पता लगाने के लिए मशीनों और उपकरणों की जांच करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। 'रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, यार्ड में इंजन और डिब्बों के रेल पटरियों की आवाजाही, दूरसंचार और सिग्नलिंगवर्क।
323.	फिटर बाईसाइकिल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	साइकिल रिपेयर और ओवरहैड पैडल साइकिल, पेरांबुलेटर आदि को रिप्लेसमेंट द्वारा सेट करना और उन्हें अच्छी वर्किंग कंडीशन में रखने के लिए पार्ट्स को सेट करना और एडजस्ट करना। प्रकृति और दोषों के स्थान का पता लगाने के लिए साइकिल की जांच करता है। क्षतिग्रस्त और घिसे हुए आउटपार्ट्स को हटाने के लिए साइकिल को आंशिक रूप से या पूरी तरह से हटा दें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

324.	लॉक स्मिथ	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) ए.एस.डी., (एम.), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लॉकस्मिथ असेंबली और मरम्मत ताले को सटीक रूप से घटकों को आकार देकर, लीवर को रिवाइटिंग आदि के अध्ययन, डिजाइन, स्केच या लॉक के मॉडल के आधार पर तैयार करता है। दोषों को दूर करने के लिए पूरक उपकरण द्वारा फिट के सटीकता के लिए विभिन्न तैयार किए गए घटकों या भागों और चेक को इकट्ठा करता है। असेम्बल और फ्रेम में भागों को फिट करता है और बॉडी को पूर्णता प्रदान करने के लिए।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
325.	विद्युत निरीक्षक / पर्यवेक्षक, तारों	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी. द) एम.डी. (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	योजनाएं कारखानों, प्रतिष्ठानों और आवासीय भवनों में वाणिज्यिक, औद्योगिक और घरेलू तारों की स्थापना का अनुमान तैयार करती हैं और उनकी निगरानी करती हैं। विजिट साइट, तय किए जाने वाले अंकों की संख्या तय करती हैं और स्थापित किए जाने वाले तारों के प्रकार के अनुसार लागत का अनुमान लगाती हैं। टेस्ट में कार्य पूरा होने पर विलय के साथ वायरिंग प्रणाली, सुविधाजनक स्थान पर तय मुख्य स्विच से जुड़ना शामिल है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
326.	इलेक्ट्रीशियन ग्रेड-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रीशियन, कारखानों में इलेक्ट्रिकल मशीनरी उपकरण और फिटिंग्स, वर्कशॉप पावर हाउस, बिजनेस और रेजिडेंशियल परिसर आदि की स्थापना, मरम्मत और मरम्मत, इलेक्ट्रिकल मोटर्स, टैंसरफॉर्मर्स स्विच गियर्स, स्विच बोर्ड माइक्रोफोन, लाउंड स्पीकर और अन्य इलेक्ट्रिकल उपकरण की फिटिंग और प्रकाश व्यवस्था स्थापित करता है। जुड़नार आदि कनेक्शन और मिलाप टर्मिनलों बनाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
327.	मशीन प्रिसिजन, इंस्ट्रूमेंट, इलेक्ट्रीशियन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुनरुद्धार, प्रतिस्थापन और आवश्यक समायोजन द्वारा सही रीडिंग रिकॉर्ड करने के लिए उच्च सटीकता के लिए, मैग्न, वाल्टमीटर आदि जैसे विद्युत भागों सटीक उपकरणों की मरम्मत और सेट करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
328.	समायोजक, रिले	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	समायोजक, रिले परीक्षण और विद्युत प्रवाह के नियंत्रण को नियंत्रित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले रिले (विद्युत उपकरण) को समायोजित करता है। टेस्टिंग टेबल पर सेटिंग्स, सेटिंग्स	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न घटकों के करंट, इंसुलेशन और कंडीशन के फ्लो की जाँच करता है और दोषपूर्ण भागों को रिपेयर या रिप्लेस करता है।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
329.	बैटरी सर्विसिंग, मैन	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी. एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बैटरी सर्विसिंग मैन बैटरी चार्जर मोटर वाहनों, विमानों और अन्य बिजली के उपकरणों में इस्तेमाल होने वाली भंडारण बैटरी को चार्ज करता है। टेबल पर बैटरियों को रखता है, सेल के कैप्स को खोल देता है और हाइड्रोमीटर के साथ सेल में इलेक्ट्रोलाइट (एसिड समाधान) के विशिष्ट गुरुत्व की जांच करता है। इलेक्ट्रोलाइट समाधान के साथ सेल प्लेटों को जलमग्न करने और इसकी ताकत को समायोजित करने के लिए आवश्यक आसुत जल या सेल में एसिड को पतला करने की आवश्यकता होती है। वर्तमान के प्रवाह पर निर्धारित चार्ज और स्विच के साथ बैटरी जोड़ता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
330.	ऑटो इलेक्ट्रीशियन/बैटरी सर्विसिंग मैन	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बैटरी सर्विसिंग मैन बैटरी चार्जर मोटर वाहनों, विमानों और अन्य बिजली के उपकरणों में इस्तेमाल होने वाली भंडारण बैटरी को चार्ज करता है। टेबल पर बैटरियों को रखता है, सेल के कैप्स को खोल देता है और हाइड्रोमीटर के साथ सेल में इलेक्ट्रोलाइट (एसिड समाधान) के विशिष्ट गुरुत्व की जांच करता है। इलेक्ट्रोलाइट समाधान के साथ सेल प्लेटों को जलमग्न करने और इसकी ताकत को समायोजित करने के लिए आवश्यक आसुत जल या सेल में एसिड को पतला करने की आवश्यकता होती है। वर्तमान के प्रवाह पर निर्धारित चार्ज और स्विच के साथ बैटरी जोड़ता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
331.	बैटरी मरम्मत करने वाला	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बैटरी रिपेयरर मरम्मत और दोषपूर्ण भंडारण बैटरी का उपयोग करता है। वोल्टेज, कंटेनर की स्थिति, बैटरी की सीलिंग, टर्मिनलों आदि की जाँच करता है और आगे की सेवाशीलता का पता लगाने के लिए हाइड्रोमीटर के साथ इलेक्ट्रोलाइट (बैटरी समाधान) के विशिष्ट गुरुत्व को निर्धारित करता है। इलेक्ट्रोलाइट समाधान चार्ज करता है या यदि संभव हो तो चार्ज करके आगे की सेवा के लिए आवश्यक एसिड या आसुत जल के अतिरिक्त आवश्यक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				गुरुत्वाकर्षण तक लाता है। इस्तेमाल की गई बैटरी से सभी एसिड को खाली करता है, पिघलाता है और गैस टॉर्च के साथ सीलिंग पिच को हटाता है, हैक्सों से कोशिकाओं की छड़ को जोड़ता है और कंटेनर से बैटरी प्लेटों को निकालता है।	
332.	वैल्वर, इलेक्ट्रिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वैल्वर, इलेक्ट्रिक आर्क वैल्वर चाप-वैल्विंग उपकरण और इलेक्ट्रोड (वैल्विंग सामग्री) का उपयोग करके धातुओं को पयूज करता है। वैल्व किए जाने वाले भागों की जांच करता है, उन्हें साफ करता है और जोड़ों को क्लैम्प या किसी अन्य उपयुक्त उपकरण के साथ सेट करता है। जनरेटर या ट्रांसफार्मर शुरू करता है। वैल्विंग उपकरण और वैल्विंग की सामग्री और मोटार्ड के अनुसार करंट को नियंत्रित करता है। वैल्व करने के लिए पार्ट को एक लीड (इंसुलेटेड वायर को जनरेटर से ले जाना) को क्लैप किया जाता है, आवश्यक प्रकार के इलेक्ट्रोड का चयन करता है और इसे दूसरे लीड से जुड़े धारक को क्लैप करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। 'रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, इंजनों की रेल पटरी की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का संचालन।
333.	ओइलर और ग्रीसर, स्टेशनरी इंजन मशीनरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई.डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ओइलर और ग्रीसर, स्टेशनरी इंजन और मशीनरी चलती भागों को साफ करती है और स्थिर इंजन या मशीनरी की सतहों को चिकनाई देती है। आवश्यक प्रकार के स्नेहक के साथ तेल के डिब्बे, तेल-बंदूकें भरता है चिकनाई चार्ट, अनुदेशात्मक रिकॉर्ड या स्वयं निर्णय और इंजन या मशीन के ज्ञान को चिकनाई के अनुसार चलती भागों या छेदों, तेलचरों, या जलाशयों पर स्नेहक इंजेक्ट या डालती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। बिल हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। इनकंबेंट को सहायक यंत्रों के साथ माना जाना चाहिए और
334.	ओइलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई.डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ओइलर चलती भागों को साफ करती है और स्थिर इंजन या मशीनरी की सतहों को चिकनाई देती है। आवश्यक प्रकार के स्नेहक के साथ तेल के डिब्बे, तेल-बंदूकें भरता है चिकनाई चार्ट, अनुदेशात्मक रिकॉर्ड या स्वयं निर्णय और इंजन या मशीन के ज्ञान को चिकनाई के अनुसार चलती भागों या छेदों, तेलचरों, या जलाशयों पर स्नेहक इंजेक्ट या डालती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। बिल हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। इनकंबेंट को सहायक यंत्रों के साथ माना जाना चाहिए
	जूनियर इंस्ट्रुमेंटेशन	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की मरम्मत, उपकरण	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

335.	इंजीनियर	बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रिपोर्ट रखें। सामग्रियों की खरीद और रिकॉर्ड बनाए रखना।	है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
336.	ऑटो मैकेनिक तकनीशियन	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑटोमोबाइल टूल्स, पार्ट्स की देखरेख, सर्विसिंग और मरम्मत का अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
337.	सिविलियन हाइड्रोग्राफिक सहायक	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाइड्रोग्राफिक पद्धति में तकनीकी कार्यों में सहायता करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
338.	इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल पर्यवेक्षक	एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संचालन विद्युत और यांत्रिक प्रणालियों में सहायता करना।	चाहिए है कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
339.	विद्युतीय तकनीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिजली के उपकरण की मरम्मत करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
340.	इलेक्ट्रीशियन-कम-जेनरेटर ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिजली के काम और जनरेटर ऑपरेटिंग करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
341.	रखरखाव सहायक (प्रशिक्षु)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन भागों रखरखाव करना।	काम इनडोर और आउटडोर दोनों तरह से किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्राणए एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
342.	तकनीशियन (एमसीसी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रिकल और मैकेनिकल उपकरणों की मरम्मत करना।	अंदर कार्य किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
343.	तकनीशियन-जी-III(एयर-कंडीशन)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एयर-कंडीशन मशीनों की मरम्मत और रखरखाव करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
344.	टेंट मेंडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेंट का निर्माण करना।	अच्छा आंख हाथ समन्वय की आवश्यकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
345.	कार्यशाला स्टॉफ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यशाला की गतिविधियों में सहायता करना।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
346.	मैकेनिक, सिलार्ड मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परीक्षा, उचित प्रदर्शन के लिए मरम्मत और सेवाओं की सिलार्ड मशीनों को समायोजित करता है। प्रकृति और अपर्याप्तताओं का पता लगाने के लिए दोषपूर्ण मशीनों की जांच करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	इलेक्ट्रीशियन, ऑटोमोबाइल	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	मोटर वाहनों के वायरिंग, रिपेयरिंग रिप्लेसमेंट और ओवरहॉल	काम अंदर और बाहर किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

347.		बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वायरिंग, स्टार्टर्स, जनरेटर, डिस्ट्रीब्यूटर्स और अन्य इलेक्ट्रिकल उपकरण। वाहन के बैटरी, चेक वोल्टेज और विशिष्ट गुरुत्व जैसे कि वोल्टमीटर हाइड्रोमीटर, भारी डिस्चार्ज टेस्टर इत्यादि का उपयोग करके जांच करता है और यह सुनिश्चित करता है कि बैटरी अच्छी स्थिति में है।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
348.	इलेक्ट्रिकल वायरिंग ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बिजली के तारों को लगाना, मरम्मत करना संबंधित उपकरणों का रखरखाव करना।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। या तो अकेले या समूह में। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
349.	मीटर सीलर, इलेक्ट.	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिजली के मीटर, मुख्य स्विच बोर्ड और उपभोक्ताओं ने विशेष सीलिंग सरोता, तार और सीसा का उपयोग करते हुए बाहरी कटौती की और छेड़छाड़ और करंट की कमी को रोकना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
350.	ट्यूब स्मिथ बॉयलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी (एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बॉयलर ट्यूब को मरम्मत और रखरखाव करता है, आवश्यक लंबाई के लिए ट्यूबों को काटता है, सतहों को पीसता है, छेदों को पढ़ता है, समाप्त होता है या आवश्यकतानुसार समाप्त करता है और उन्हें आवश्यकतानुसार घुमाता है।	काम एक जहाज पर अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
351.	इरेक्टर, स्ट्रक्चरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	इमारतों, पुलों, चिमनी, ड्रिलिंग वृद्धि, रोपवे, आदि के निर्माण के लिए साइट पर लोहे और स्टील के ढांचे को सही करता है।	काम या तो अकेले या समूहों में अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
352.	फिटर स्ट्रक्चरल	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई	स्ट्रक्चरल इंजीनियर के निर्देशों के अनुसार कार्यशाला में विभिन्न पुर्जों जैसे पुलों, ओवरहेड क्रेंस, होइस्ट्स, शिप आदि के विभिन्न	काम गर्म और नम स्थिति के साथ बाहर किया जाता है। व्यक्ति के पास

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	हिस्सों को असेंबल और फिट किया जाता है और अंतिम निर्माण के लिए साइट पर ले जाने के लिए उन्हें नष्ट कर दिया जाता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
353.	फिटर, निर्माण	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सिविल इंजीनियर या ओवरसियर के मार्गदर्शन में इमारतों, भारी नींव, हैंगर, शेड आदि के निर्माण के लिए स्तंभ, ट्रस और सामान्य निर्माण कार्य स्थल पर काम करता है। ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है। छड़ का चयन करता है और उन्हें आवश्यक तरंग में कटौती करता है।	काम गर्म और नम स्थिति के साथ बाहर किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
354.	डिस्टेंपर, बिल्डिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	चूने, सीमेंट आदि की सतहों पर डिस्टेंपर्स को लागू करता है, जो आवश्यक घनत्व, रंग और छाया के डिस्टेंपर घोल को तैयार करता है। सतह पर डिस्टेंपर लगाता है, हैंड ब्रश का उपयोग करता है और एक या अधिक कोटिंग्स देता है। सभी विचलित सतह पर रंग की एक समान छाया सुनिश्चित करता है।	काम गर्म और ठंडी स्थिति में बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
355.	सफेद वॉशर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ के ब्रश का उपयोग करके दीवार की छत आदि में सफेद या रंग धोया जाता है। अध्ययन रंग योजना और आवश्यक सामग्री का अनुमान है। विनिर्देश के अनुसार चूने या रंग का चयन करता है और रंग या सफेद चूने के घोल को पानी में मिलाकर तैयार करता है।	काम गर्म और ठंडी स्थिति में बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
356.	डीजल फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	यांत्रिकी मरम्मत इंजनों की सहायता के लिए, नैदानिक परीक्षण चलाएं, समस्याओं के स्रोतों को ढूंढें और फिर दोषपूर्ण भागों को हटा दें और बदल दें। इंजन के पुर्जों को टूटने से बचाने के लिए इंजन पानी-शीतलन प्रणाली या स्वच्छ हवा और तेल फिल्टर की जांच कर सकता है। क्योंकि डीजल इंजन को बदलना महंगा है, उन्हें नियमित अंतराल पर फिर से बनाया जाता है, आमतौर पर वाहनों के एक लाख मील से अधिक दूरी तय करने के बाद यांत्रिकी इंजनों को पूरी तरह से अलग करते हैं। पहना भागों को	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगे, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				बदलते हैं, और इंजनों को एक साथ वापस लाते हैं।	
357.	श्रम निरीक्षक	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काम करने की स्थिति, कल्याण आदि के बारे में नीति निष्पादित करते हैं। औद्योगिक उपक्रमों में श्रमिकों का प्रबंधन और श्रम के बीच संपर्क बनाए रखना और उनके बीच सामंजस्यपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देना। प्रबंधन की सूचना के लिए श्रमिकों की शिकायतों को लाएं, व्याख्या करें।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
358.	फिटर मैकेनिकल ट्रांसपोर्ट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परिवहन वाहन का रखरखाव और मरम्मत /फिटिंग का काम।	शोर के माहौल में काम किया जाता है। अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
359	चादर फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिटिंग से संबंधित कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
360.	कंप्रेसर संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डीजल एयर कंप्रेसर को संचालित करने और बनाए रखने के लिए।	काम नम, ठंडा और गर्म मौसम में अंदर और बाहर खतरनाक स्थिति में नहीं किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	शिल्पकार (इलेक्ट्रीशियन)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग कार्य करने के लिए।	काम गर्म, नम और ठंडी स्थितियों में

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

361.		बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
362.	कनिष्ठ अभियंता (मात्रा सर्वेक्षण और संविदा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भवन और सिविल इंजीनियरिंग परियोजनाओं के लिए काम से संबंधित सभी लागतों का प्रबंधन करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है, लेकिन मैदान के काम में धूल, नमी और गर्म स्थिति शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
363.	सहायक अनुरक्षण अभियंता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार के मोशन पिक्चर उपकरणों का परीक्षण सर्विसिंग और रखरखाव करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
364.	आईटीआई प्रशिक्षु (इंस्ट्रूमेंट मैकेनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेवारत मामूली मरम्मत में यांत्रिकी की सहायता करने के लिए समय-समय पर पीसीओएल, इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक खरीद, इलेक्ट्रॉनिक्स असंबली ड्राइंग प्रक्रिया मिसाइल चेकआउट की तैयारी के निरीक्षण में उनके वरिष्ठों द्वारा उन्हें सौंपे गए अन्य कोई कर्तव्य करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
365.	डिप्लोमा इंजीनियर ट्रेनी (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	योजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण स्थापना, संचालन, निर्माण और मशीनों उपकरणों के रखरखाव। मौजूदा मशीनरी का अध्ययन	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

			स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई. डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रदर्शन और इष्टतम दक्षता के लिए सुधार का सुझाव देता है।	कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
366.	मैकेनिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेवारत मिनिस्ट्रों में यांत्रिकी की सहायता के लिए समय-समय पर उनके वरिष्ठों द्वारा उन्हें सौंपे गए कार्यदेख रेख करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
367.	मैकेनिक ग्रेड II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आधुनिक कार्यशाला उपकरणों का संचालन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
368.	फिटर मैकेनिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम.एम	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी	करघे और अन्य मशीनरी के मरम्मत कार्य में भाग लेना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
369.	हेल्पर मैकेनिक (मैकेनिकल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करघे और घुमावदार मशीनों के मरम्मत कार्य में भाग लेना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
370.	मशीन चालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सीसीआरआई में कताई, बुनाई, रंगाई और कार्यशाला के क्षेत्र में प्रयोगों के संचालन के लिए सीसीआरआई में स्थापित उपकरणों का संचालन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
371	डीजल मकैनिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	जेनरेटर डीजल इंजन कंप्रेसर्स की मरम्मत और रखरखाव करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
372.	राजमिस्त्री	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई. डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रकार के चिनाई कार्यों / मरम्मत में भाग लें। उपकरण को काम करने की स्थिति में रखना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
373.	वाहन मैकेनिक (मोटर गाड़ी) (दक्ष)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	• मुद्दों का सही निदान करने के लिए वाहन इंजन और यांत्रिक विद्युत घटकों का निरीक्षण करें। • मरम्मत, रखरखाव और उन्नयन के लिए वाहन कंप्यूटर और इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम का निरीक्षण करें। • वाहन की कार्यक्षमता और दीर्घायु के लिए नियमित रखरखाव कार्य (तरल पदार्थ, चिकनाई भागों आदि की जगह) का संचालन करें। • भविष्य के रखरखाव सत्रों को शेड्यूल करें और अच्छे वाहन उपयोग पर मोटर चालकों को सलाह दें। • टूटी हुई या खराब भागों की मरम्मत या प्रतिस्थापित करें और मुद्दों को ठीक करें (जैसे लीक)। • मरम्मत या रखरखाव की कार्य के लिए सटीक अनुमान (लागत, समय, प्रयास) प्रदान करें। • काम और मुद्दों पर लॉग रखें। • अच्छी स्थिति में उपकरण और उपकरण बनाए रखें।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
	जीएफ ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	लोडिंग और डी-लोडिंग में जमीन पर सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

374.		बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
375.	सहायक कर्मि	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिविल संरचना चित्र आदि तैयार करना ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायता और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
376.	मार्क्समैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक लेआउट मानचित्र को चिह्नित करना, जो इंजीनियर द्वारा डिजाइन किया गया है। अपने कार्य में अधिकारी की सहायता करना।	ठंड, गर्म और आर्द्र मौसम में बाहर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
377.	मार्क्समैन	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला में सभी उपकरण, मशीनरी और साफ और काम करने की स्थिति में रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
378.	प्रमुख पंच संचालक कार्ड पंचिंग मशीन ऑपरेटर, कार्ड पंच ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी,	प्रमुख पंच संचालककार्ड पंचिंग मशीन ऑपरेटर कार्ड पंच ऑपरेटर पूर्व-निर्धारित पैटर्न के अनुसार अलग-अलग कॉलम में छेद करके कार्ड पर डेटा रिकॉर्ड करने के लिए यांत्रिक या विद्युत संचालित	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्यक्।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पंचिंग मशीन संचालित करता है। सांख्यिकीय और लेखा डेटा युक्त पांडुलिपियाँ प्राप्त करता है। मशीन में रिक्त कार्ड सम्मिलित करता है और पांडुलिपि में निहित आवश्यक डेटा का प्रतिनिधित्व करने के लिए मशीन में छेद करने के लिए मशीन की चयनित कुंजियों को तेजी से चित्रित करता है। मशीन से पंच कार्ड निकालता है। रखरखाव और तेल मशीन। रिकॉर्ड कार्य को पूरा करता है। छिद्रित कार्ड को सत्यापित करने के लिए सत्यापन मशीन का संचालन कर सकते हैं। छँटाई या सारणीयन मशीन संचालित कर सकते हैं।	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
379.	प्रमुख पंच संचालक जीआर-II	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कुंजी पंच मशीनें संचालन करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
380.	सीवर टेंट (हाथ)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेंट सीवर (हाथ) टेंट बनाने के लिए हाथ के कपड़े या कैनवास के एक साथ सिलाई करते हैं। टुकड़ों को वापस करने के लिए पीछे की तरफ सिलाई की जाती है, किनारों के बीच टेप (नीवार) और अस्थायी रूप से टांके वाले हिस्सों को एक साथ आंखों की पुतलियों, छोरों और रस्सी के लिए अंतराल छोड़ते हैं।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
381.	मैकेनिक रिपेयरमैन (घरेलू उपकरण)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सेवाओं और सभी प्रकार की छोटी मशीनरी और यांत्रिक उपकरणों को आम तौर पर घरेलू और उपयोग में सही प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए पहना या क्षतिग्रस्त भागों के प्रतिस्थापन और मरम्मत करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
382.	चित्रकारों और संबंधित काम	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	चित्रकार और संबंधित कार्यकर्ता पेंटिंग के लिए इमारतों और अन्य संरचनाओं की सतहों को तैयार करते हैं, पेंट या समान सामग्री के सुरक्षात्मक और सजावटी कोट लागू करते हैं या आंतरिक दीवारों,	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वॉलपेपर, रेशम या अन्य कपड़ों के साथ इमारतों की छत को कवर करते हैं।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
383.	पाइप का लेयर।	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लम्बर, जनरल बाहर सेनेटरी फिटिंग और फिक्स्चर, सीवेज और ड्रेनेज सिस्टम, हीटिंग और सैनिटरी सिस्टम, गैस और पानी की पाइप लाइन आदि को स्थापित करता है और रखता है। पाइप, गैस या पानी से बाहर ले जाने के बारे में सेनेटरी इंजीनियर या सिविल इंजीनियर से निर्देश प्राप्त करता है। मुख्य, जुड़नार और फिटिंग की स्थिति, ड्राइंग या उस क्षेत्र के आकार और आयामों के बारे में अन्य विशिष्टताओं की जांच करते हैं जहां सैनिटरी फिटिंग या पाइप को फिट या बिछाया जाना है। कोष्ठक और लेयरिंग पाइप को ठीक करने के लिए स्थिति को इंगित करने के लिए स्थानों पर निशान।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
384.	प्लम्बर, जनरल।	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आई.डी., एसएलडी. एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेनेटरी फिटिंग और फिक्स्चर, सीवेज और ड्रेनेज सिस्टम, हीटिंग और सैनिटरी सिस्टम, गैस और पानी की पाइप लाइन आदि को बाहर रखता है, इकट्ठा करता है और रखता है। सेनेटरी इंजीनियर या सिविल इंजीनियर से पाइप, गैस या पानी के स्तर, स्थिति के बारे में निर्देश प्राप्त करता है। जुड़नार और फिटिंग इत्यादि, उस क्षेत्र के आकार और आयामों के बारे में आरेखण या अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है जहाँ सैनिटरी फिटिंग या पाइप को फिट या बिछाया जाना है। कोष्ठक को ठीक करने और पाइप बिछाने के लिए स्थिति को इंगित करने के लिए स्थानों पर निशान। नट, बोल्ट, क्लैम्प इत्यादि का उपयोग करते हुए, फिटिंग्स और जुड़नारों को स्थिति में रखने या रखने के लिए ड्रम्स, परिसर की दीवारों या फर्श में छेदों को खड़ा करता है और आवश्यक ब्रैकेट्स, स्टैंड्स, होल्डर्स आदि को ठीक करता है और उन्हें हैंडटल्स से कसता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
385.	वरिष्ठ प्लंबर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच	पाइपलाइनों के नेटवर्क का पता लगाना और दोषों का पता लगाना असेंबली फिटिंग, स्थापना, रखरखाव और मरम्मत पाइपलाइन पाइप	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी..(एम एमओडी),आई डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और जुड़नार और पानी की आपूर्ति के लिए फिटिंग और सेनेटरी और ड्रेनेज सिस्टम के लिए।	कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
386.	जूनियर सहायक (प्लम्बर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी),आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पाइपलाइनों के नेटवर्क का पता लगाना और दोषों का पता लगाना असंबली फिटिंग, स्थापना, रखरखाव और मरम्मत पाइपलाइन पाइप और जुड़नार और पानी की आपूर्ति के लिए फिटिंग और सेनेटरी और ड्रेनेज सिस्टम के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
387.	मिस्त्री (प्लम्बर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम),एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पानी के उपचार के उपकरणों को स्थापित कराना, मरम्मत कराना एवं रखरखाव। पाइपलाइन की मरम्मत और पानी की आपूर्ति के लिए फिटिंग और सैनिटरी और जल निकासी प्रणाली की स्थिति।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य जोखिम से भरा नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
388.	पाइप फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	जल उपचार उपकरण को स्थापित करें, मरम्मत करें और पाइपिंग और नियंत्रण को बनाए रखें। भूमिगत तूफान सेनेटरी और पानी के पाइपिंग सिस्टम को बनाए रखें मरम्मत करें और, सिंक, टब और शौचालय बनाए रखें और वॉटर हीटर को बनाए रखें और	काम अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंडीशनर प्लंबिंग जुड़नार बनाए रखें।	
389.	नलसाजी और पाइप फिटिंग ऑपरेटर्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लंबर और पाइप फिटर, अन्य नियमित प्रदर्शन और कम कुशल कार्यो जैसे कि पाइप बिछाने में सहायता करना, पानी से तंग जोड़ों, फिटिंग साँकेट और रेड्यूसर बनाना, नल और मरने के साथ पाइप को फैलाना, रिसाव को दूर करना, और प्लम्बर मेट द्वारा नामित किया गया था। पाइप फिटर हेल्पर के काम के प्रकार के अनुसार।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
390.	चित्रकार, भवन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, भवनपेंटर, हाउस स्प्रो बंदूक, हाथ ब्रश, आदि पेंट सामग्रियों का उपयोग करके इमारतों की बाहरी और आंतरिक सतह को बचाने या सजाने के लिए पेंट, वार्निश और अन्य समान सामग्री के कोट लागू करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
391.	यांत्रिकी— सह/ इलेक्ट्रीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारखानों, कार्यशालाओं, बिजलीघरों आदि में इलेक्ट्रिकल मशीनरी उपकरण और फिटिंग को स्थापित करना, उसकी मरम्मत करना, विद्युत सर्किट स्थापना विवरणों को निर्धारित करने के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं का अध्ययन करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। कार्यकर्ता आमतौर पर या तो अकेले या समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार करना चाहिए।
392.	तकनीशियन (मशीन टूल्स) / जेई कार्यशाला*	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मरम्मत, ओवरहाल उपकरण, मशीन, यांत्रिक संरचना आदि से उचित प्राधिकरण से निर्देश प्राप्त होता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ' *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

					जो ट्रेनों के संचालन में अनियंत्रित हैं, पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंगवर्क्स में डिब्बे हैं ।
393.	इंजिन का मिस्त्री	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मोटर वाहनों की मरम्मत और ओवरहॉलिंग का कार्य करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। असाइन किए गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। कार्य स्थान एक अच्छी तरह से रोशन है और स्थिति में बदलाव की आवश्यकता हो सकती है।
394.	आर्मेचर विंडर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्मेचर विंडर मोटरों और डायनेमो के कवच इत्यादि की मरम्मत, आर्म कॉइल आदि। निरंतरता के लिए परीक्षण और परीक्षण करने के लिए मोटर को विघटित करता है और आर्मेचर को हटाता है। अपघर्षक कपड़े या रेत के कागज के साथ कम्यूटेटर के खंडों को साफ करता है और सम और सुगम आंदोलन के लिए कार्बन ब्रश को साफ करता है। जांच से आर्मेचर को जलाया जाता है और गेज (मोटाई) और तार के घुमावों की संख्या निर्धारित करने के लिए घुमावदार प्रकार की जांच की जाती है। स्लॉट्स से सभी तारों को काटता है और कुंद चाकू और रेत कागज के साथ स्लॉट को साफ करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
395.	ट्रेड्समैन (पेंटिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई. डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दीवारों, कमरे, नागरिक निर्माण, धातु की सतहों पर चित्रकारी, विभिन्न सामग्रियों और दीवारों पर कोटिंग देते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

					साथ विचार किया जाना चाहिए
396.	ट्रेड्समैन (पेंटिंग सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई. डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दीवारों, कमरे, नागरिक निर्माण, धातु की सतहों पर चित्रकारी, विभिन्न सामग्रियों और दीवारों पर कोटिंग देते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को दिये किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
397.	ट्रेड्समैन (पेंटिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दीवारों, कमरे, नागरिक निर्माण, धातु की सतहों पर चित्रकारी, विभिन्न सामग्रियों और दीवारों पर कोटिंग देते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
398.	ट्रेड्समैन (मैकेनिकल सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न मशीनों और यांत्रिक भागों, मोटर और संबंधित उपकरणों की मरम्मत, वाहनों की मरम्मत और रखरखाव करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
399.	ट्रेड्समैन (मैकेनिकल डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न मशीनों और यांत्रिक भागों, मोटर और संबंधित उपकरणों की मरम्मत, वाहनों की मरम्मत और रखरखाव करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणए एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

400.	ट्रेड्समैन (मैकेनिकल बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.एल, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न मशीनों और यांत्रिक भागों, मोटर और संबंधित उपकरणों की मरम्मत, वाहनों की मरम्मत और रखरखाव करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
401.	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न विद्युत उपकरण, विद्युत लाइन, ट्रांसफार्मर, स्विच बॉक्स आदि की सर्विसिंग और मरम्मत करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
402.	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न विद्युत उपकरणों, विद्युत लाइनों, ट्रांसफार्मर, स्विच बॉक्स आदि की सर्विसिंग और मरम्मत करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के से एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)
403.	ट्रेड्समैन (इलेक्ट्रिकल बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न विद्युत उपकरणों, विद्युत लाइनों, ट्रांसफार्मर, स्विच बॉक्स आदि की सर्विसिंग और मरम्मत करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

					को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
404.	ट्रेडमैन (मेसनरी सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नागरिक निर्माण के कार्यों का पर्यवेक्षण करना। सिविल निर्माण क्षेत्रों के श्रमिकों के पर्यवेक्षण कार्यों का निर्माण करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
405.	ट्रेड्समैन (मेसनरी डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नागरिक निर्माण के कार्यों का पर्यवेक्षण करना। सिविल निर्माण क्षेत्रों के श्रमिकों के पर्यवेक्षण कार्यों का निर्माण।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
406.	ट्रेडमैन (मेसनरी बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नागरिक निर्माण के कार्यों का पर्यवेक्षण करना। सिविल निर्माण क्षेत्रों के श्रमिकों के पर्यवेक्षण कार्यों का निर्माण।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
407.	जूनियर वैज्ञानिक तकनीशियन (भौतिकी)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला में सभी इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों और उपकरणों के काम करने की स्थिति को बनाए रखना और उनका संचालन करना तथा अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
408.	गैस मैकेनिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	गैस उपकरणों आदि को बनाए रखना और उनकी सेवा करना।	काम प्रकृति में खतरनाक है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

		आरडब्ल्यू, एसई	स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
409.	मैकेनिक ग्रे—(औद्योगिक—II मशीनिस्ट और चौकीदार)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एक मशीनिस्ट / घड़ीसाज के रूप में काम करने के लिए।	काम एक अच्छी तरह से रोशन कमरे में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
410.	मैकेनिक—एयर स्ट्रक्चरल (अनस्किल्ड)	एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दोषों को खोजना, उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव करें।	ज्यादातर काम प्रदर्शनकारी होते हैं। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
411.	पेंटर और डेकोरेटर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटिंग और सजाने के काम करना।	कार्य स्थान अच्छी तरह से रोशन है और अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
412.	परियोजना तकनीशियन (ए / सी रखरखाव)	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी, ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एयर—कंडीशन मशीनों को बनाए रखने के लिए करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
413.	बढ़ई, जनरल	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके नमूने या ड्राइंग के अनुसार लकड़ी के ढांचे और लेखों की मरम्मत, संयोजन, परिवर्तन और मरम्मत करता है। संरचना के प्रकार या लेख को समझने के लिए नमूने पर ड्राइंग का अध्ययन किया जाता है और आवश्यक लकड़ी की मात्रा की गणना करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
	बढ़ई, निर्माण	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	हाथ या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके इमारत के	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

414.		बीएन, एल, एमएफ, एसई	ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दरवाजे, खिड़कियां, फ्रेम और अन्य लकड़ी के जुड़नार बनाता है।	अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
415.	बढ़ई (मिस्त्री)*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फर्श, दरवाजे, दीवारों, खिड़कियां, सीढ़ी, फर्नीचर, अलमारियाँ, अलमारियों और छतों जैसी संरचनाओं का निर्माण, मरम्मत और स्थापना करता है। हाथ और पॉवर आरी, प्लानर, लाथ्स, जॉइन्सर्स, शेपर्स, ड्रिल्स, सैंडर्स और कई तरह के हाथ टूल्स पर निवारक रखरखाव का संचालन और प्रदर्शन करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्य अकेले एवं समूह में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है जो ट्रेनों के संचालन में अनियंत्रित हैं, पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंगवर्क्स में डिब्बे हैं।
416.	बढ़ई, संरचनात्मक*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके लकड़ी के ढांचे, निर्माण और मरम्मत जैसे लकड़ी के ढांचे, फ्रेम, स्टेज और स्टूडियो फिक्स्चर, छत, दीवार, लकड़ी के दाने आदि का निर्माण करना।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है जो ट्रेनों के संचालन में अनियंत्रित हैं, पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंगवर्क्स में डिब्बे हैं।
417.	जूनियर बढ़ई	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आई.डी.,	निर्माण और स्थिति दरवाजे, खिड़की के फ्रेम, सीढ़ियों, पुलिंदा आदि में डालने के लिए लकड़ी के काम में सभी प्रकार की मरम्मत में भाग लेने के लिए या तो अंदर या बाहर किसी भी अन्य कर्तव्यों को समय-समय पर अपने वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा उसे सौंपा जाता है।	काम एक अच्छी तरह से रोशन कमरे में किया जाता है। कार्य अकेले किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
418.	चार्ज हैंड (इलेक्ट्रीशियन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए. ओएल, एलसी, डी. डब्ल्यू. एएवी स) एससी (एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दिन-प्रतिदिन के रखरखाव और नवीनीकरण परियोजना के काम के साथ जुड़े इलेक्ट्रिकल और संबंधित कौशल की एक श्रृंखला की आवश्यकता वाले उपक्रम के प्रदर्शन का अनुभव करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
419.	चार्ज हैंड (पेंटर)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ. ए., बी.ए., ओएल, डी. डब्ल्यू. ए. ए.वी. स) एससी (एम), आई. डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चित्रकारों की संख्या की गणना करने के लिए और उन्हें किराए पर लेने के लिए निर्माण प्रबंधकों के साथ संपर्क करें। वे आवश्यक पेंटिंग सामग्रियों की मात्रा स्थापित करने के लिए भी जिम्मेदार हैं, जहां उन्हें स्रोत बनाना और उन्हें ऑर्डर करना है। वे वर्कआउट करते हैं कि कैसे और व्हेथसेट, ऑर्कसेनरी, आइसटोबेपेंटेड, और यह सुनिश्चित करते हैं कि अन्य क्षेत्रों को ड्रिपटैन से सुरक्षित किया गया है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
420.	मस्टर मास्टर	एस, एसई, एच, एम. एफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू. एएवी स) एससी (एम), आई.डी., एसएलडी, , एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यकर्ता की उपस्थिति बनाए रखने के लिए, आगमन और प्रस्थान के समय का संकेत।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
421.	ग्राउंड्स मैन	एस, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू. एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाइनमैन की सहायता लाइन रखरखाव, मरम्मत और निर्माण के विभिन्न पहलू हैं। विशेष कार्य के लिए आवश्यक विभिन्न लाइन तंत्र तैयार करना और इकट्ठा करना। आपातकाल के मामले में कर्मचारी कार्य क्षेत्र के निकटता में होगा अर्थात् संचालित करने में सक्षम होना चाहिए।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

					उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
422.	गैस उपकरण मरम्मत फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.एएवी स) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रखरखाव, भागों के प्रतिस्थापन, और वाहनों, औद्योगिक मशीनरी और बिजली और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की मरम्मत में स्थापना, रखरखाव और मरम्मत श्रमिकों की मदद करें। अन्य श्रमिकों को प्रस्तुत उपकरण, सामग्री और आपूर्ति जैसे कर्तव्यों का पालन करें य सफाई कार्य क्षेत्र, मशीनें, और उपकरण और अन्य काम करने वालों के लिए सामग्री या उपकरण रखना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
423.	लेटर पेंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू स) एसएलडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंट, वार्निश के सुरक्षात्मक और सजावटी कोट लागू होते हैं। उपकरण, पेंट मिक्सिंग एरिया और कार्य क्षेत्र को साफ करता है। स्ट्रिपिंग मशीन, सैंडब्लास्टर, स्प्रे उपकरण और अन्य छोटे बिजली उपकरण संचालित करता है। स्थापित, मरम्मत, और कतलूसस, दीवार बनावट, बनाए रखता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
424.	तामचीनी चित्रकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) डब्ल्यू, स) एसएलडी (एम),आई. डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सॉल्वेंट्स, ब्रश, और लत्ता का उपयोग करके उपकरण को साफ और बनाए रखें। स्प्रे गन, पेन या ब्रश का उपयोग करके, काम की सतहों को बचाने या सजाने के लिए पेंट, स्याही, या लाह जैसे कोटिंग्स लागू करें।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
425.	बोरर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोरिंग मशीन के माध्यम से विभिन्न यांत्रिक उद्देश्यों के लिए धातु की वस्तुओं में छिद्र। ऊब होने के लिए आरेखण और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है। मशीन की मेज पर स्थिति में धातु के ऑब्जेक्ट को सही ढंग से बांधता है, आवश्यकतानुसार जिम्स और जुड़नार का उपयोग करता है। बोरिंग बार का चयन करता है और मशीन रिपंडल में इसे ठीक करता है। गाइड के रूप में कटिंग टूल का उपयोग करके केंद्र छेद करते हैं और ऑब्जेक्ट को	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म शोर और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

				वांछित स्थिति में समायोजित करते हैं। मशीन की गति और फीड का चयन और सेट करता है। कटिंग टूल या ऑब्जेक्ट को घुमाने के लिए मशीन शुरू करता है जो मशीन के प्रकार पर निर्भर करता है और बोरिंग शुरू करने के लिए लीवर को काटने के लिए आगे बढ़ाता है। उपकरण के किनारे पर चिकनाई काटने के प्रवाह को नियंत्रित करता है। माप उपकरणों के साथ बोरिंग की प्रगति की जांच करता है और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समायोजन करता है। बोरिंग पूरा होने पर स्टॉप मशीन और ऑब्जेक्ट को टेबल से हटा देता है। आवश्यकतानुसार संचालन दोहराता है। बोरिंग मशीन द्वारा थ्रेडिंग करते समय छेद की स्थिति को समायोजित करने के बाद आवश्यक पिच के लिए मशीन सेट करता है। मशीन के प्रकार के अनुसार वर्टिकल बोरर या हॉरिजॉन्टल बोरर के रूप में नामित किया गया है। साफ और तेल मशीन हो सकता है पैनापन और पुनर्पाठ उपकरण।	
426.	अधिक्षक ऑफ गवर्मन्ट हॉस्टल	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हॉस्टल में कमरों की दैनिक खाली/ कब्जे वाली स्थिति की जांच करने के लिए दिन की किताब, आगंतुक पुस्तिका, कैश बुक, कैश रसीद, उपस्थिति रजिस्टर और अवकाश लेखा रजिस्टर की जांच करें। छोटी शिकायतों आदि के निपटान के लिए सी.पी.डब्ल्यू.डी. (Elect-/Civil) के अधिकारियों से संपर्क करने के लिए आवंटन पत्र और मिसकैर के निपटान के लिए संपदा निदेशालय में दोपहर में भाग लेने के लिए। काम। नियमित रूप से आवंटियों से चेक/ नकदी का संग्रह और नकदी अनुभाग, संपदा निदेशालय के माध्यम से सरकार के खाते में जमा करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
427.	रासायनिक प्रक्रिया कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द)एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रासायनिक उत्पादों को बनाने के लिए उपयोग की जाने वाली मशीनरी को नियंत्रित और निगरानी के लिए निर्देशों का पालन करना।	कार्यस्थल अक्सर गर्म और धूल भरा होता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

428.	प्रयोगशाला सहायक, रसायन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए. ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रासायनिक प्रयोगशाला में प्रयोगों का संचालन करने के लिए रसायनज्ञों द्वारा वांछित लवण, अम्ल, संतुलन, हीटर जैसे विभिन्न रसायनों, उपकरणों की व्यवस्था की जाती है। केमिस्ट द्वारा निर्देशित आवश्यक उपकरण सेट करता है। मानक कार्यों और सामान्य अभिकर्मकों की तैयारी, लवण और रसायनों को मापना, छानना, तैयार करना आदि। जैसे नियमित कार्य करता है और केमिस्ट द्वारा निर्देशित सरल परीक्षण करता है। सफाई और संतुलन बनाए रखता है। किप के उपकरण को बदलता है और प्रयोगशाला को साफ और सुव्यवस्थित बनाए रखता है। आवश्यक रसायनों को आसानी से उपलब्ध रखता है और भंडार से स्टॉक की भरपाई करता है। साफ विशेष उपकरण, पतिमुनपतमक हो सकता है।	यह काम ज्यादातर अंदर, लेकिन कभी-कभार बाहर से अच्छी रोशनी वाले कमरों / स्थानों में किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों और अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। जहाँ भी आवश्यक हो, अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
429.	प्रयोगशाला सहायक, रासायनिक अभियांत्रिकी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एम.एफ, आरडब्ल्यू, एस ई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए. ओ एल., बी एल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, केमिकल इंजीनियरिंग, जनरल रासायनिक और भौतिक प्रयोगशाला परीक्षणों का आयोजन करता है और नए उत्पादों, सामग्रियों, और प्रसंस्करण विधियों जैसे विकास, स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों के रखरखाव के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है। बायोकेमिस्ट के तहत काम करता है रसायनज्ञ, विश्लेषणात्मक रसायनज्ञ, अकार्बनिक रसायनज्ञ, कार्बनिक या रसायनज्ञ, भौतिक। प्रयोगशाला उपकरण और उपकरण, जैसे कि ओवन, लीचिंग ड्रम, गैस सिलेंडर, भट्टों वैक्यूम चॉंबर आटोक्लेव, पाइरोमीटर और गैस विश्लेषक सेट करता है। ताकत, शुद्धता और रासायनिक सामग्री की अन्य विशेषताओं का निर्धारण करने के लिए ड्रग्स, प्लास्टिक, रंजक और पेंट जैसे उत्पादों का विश्लेषण करता है। तत्व और पदार्थ की उपस्थिति और प्रतिशत के लिए परीक्षण अयस्कों, खनिज, गैस और अन्य सामग्री, जैसे कार्बन, टंगस्टन, नाइट्रोजन, लोहा, सोने के आभूषण।	कार्य अंदर के साथ बाहर भी किया जाता है कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले तथा एक समूह में किसी योजना पर काम करता है। कुछ कार्य खतरनाक हो सकती हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ गतिविधियों पर्याप्त होना चाहिए। जहाँ भी आवश्यक हो, अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
430.	डीप सेल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डी. डब्ल्यू, एएवी	पल्प से तांबे को ठीक करने के लिए कंसंट्रेशन प्लांट में प्लोटेशन प्रक्रिया को नियंत्रित करता है (पानी में मिलाया गया अयस्क)।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	उचित फ्लोटेशन सुनिश्चित करने के लिए मीटर और संकेतकों का उपयोग करके घनत्व और लुगदी की क्षारीयता को मापता है।	व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
431.	बंधनकारी संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल., पीपी., एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच . ब) एससी (एम), एसएलडी, एमआई स) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (ब) मिलाकर	गर्म रासायनिक स्नान (वत्स) में डुबकी लगाने से पहले धातु के घटक पर रासायनिक कोटिंग (क्रोमेट) को साफ और लागू करता है। वाष्प के प्रवाह को नियंत्रित करता है और वात में रासायनिक समाधानों की शक्ति और तापमान बनाए रखता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
432.	क्रिस्टलीकरण परिचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	तरल द्रव्य, सिरप आदि को रासायनिक घोल से निकालता है और बनने वाले क्रिस्टल को इकट्ठा करता है। क्रिस्टलीकरण टैंक में प्रवेश करने के लिए गर्म शराब (रासायनिक समाधान) की आवश्यक मात्रा की अनुमति देने के लिए वाल्व संचालित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
433.	रासायनिक संयंत्र संचालक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एस ई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	रासायनिक संयंत्रों और उपकरणों का संचालन।	काम प्रयोगशाला /संयंत्र आधारित है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
11 एस्टेट और रखरखाव					
434.	ट्यूब वेल ऑपरेटर	एस, एसटी, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी,एल वी., ब) डी., एच एच., स) ओएल, बीएल,सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी. (एम,एमओडी), एसएलडी. एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	पंप संचालक, पंप हाउस परिचर, पंप चालक पंपिंग, भंडारण और तरल पदार्थ या अन्य द्रव पदार्थों की आपूर्ति के लिए या डाइविंग प्रयोजनों के लिए एक या एक से अधिक बिजली चालित मशीनों का संचालन करता है। पंप शुरू करता है, थेरोपेशन को देखता है, पंपिंग, कक्षाओं, तेल और तेल की सही दर बनाए रखने के लिए नियंत्रण को समायोजित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
435.	पंप संचालक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एस ई	अ) बी, एल वी., ब) डी., एच एच.,	पंप संचालक पंप हाउस परिचर पंप चालक पंपिंग, भंडारण और तरल पदार्थ या अन्य द्रव पदार्थों की आपूर्ति के लिए या डाइविंग	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) ओए, ओएल, सीपी, एल सी, डी. डब्ल्यू.ए ए वी. द) एस डी..(एम., एम.ओ.डी), एसएलडी. एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	प्रयोजनों के लिए एक या एक से अधिक बिजली चालित मशीनों का संचालन करता है। पंप शुरू करता है, थेरोप्रेशन को देखता है, पंपिंग, कक्षाओं, तेल और तेल की सही दर बनाए रखने के लिए नियंत्रण को समायोजित करता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
436.	एगज्हाउस्टफैन ऑपरेटर	एस, एसटी, एम एफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ एल., सी पी., एल सी, डी. डब्ल्यू.ए ए वी. स) एस डी..(एम, एम ओ डी), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	निकास पंखा संचालक वेंटिलेटिंग इक्विपमेंट ऑपरेटर खदानों और फैक्ट्रियों, स्टोर्स और अन्य प्रतिष्ठानों में हवादार प्रणाली को नियंत्रित करने के लिए बिजली से चलने वाले मोटर्स, पंखे और संबंधित उपकरणों का संचालन करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
437.	ब्लोअर ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ एल., सीपी, एल सी, डी. डब्ल्यू.ए ए वी. स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	ब्लोअर ऑपरेटर कन्वर्टर्स, कपोल और ब्लास्ट फर्नेस के लिए एयर ब्लास्ट की आपूर्ति के लिए विद्युत संचालित ब्लोअर का संचालन करता है। ब्लोअर शुरू करता है और भट्ठी को हवा की सही आपूर्ति बनाए रखने के लिए नियंत्रण में हेरफेर करता है आवश्यकतानुसार आगे के समायोजन को नियंत्रित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। बिल हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। इनकंबेंट को सहायक यंत्रों के साथ माना जाना चाहिए और
438.	लिफ्ट ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू.एम.एफ, आर डब्ल्यू.एस ई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी., एच एच स) ओए, ओ एल. सीपी, एल सी, डी डब्ल्यू.ए ए वी. द) एस डी..(एम) आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	एक मंजिल से दूसरी मंजिल तक यात्रियों और सामानों को ले जाने या कम पिंजरे के लिए इलेक्ट्रिक लिफ्ट संचालित करता है। गेट संचालित करता है सुनिश्चित करता है कि लिफ्ट अधिकृत क्षमता से अधिक लोड नहीं है। लिफ्टवाला लिफ्ट ऑपरेटर घंटी या बजर संकेतों के अनुसार आवासीय, कार्यालय, होटल, अस्पताल, वाणिज्यिक या औद्योगिक भवन में यात्रियों और सामानों को एक मंजिल से दूसरी मंजिल तक ले जाने या उठाने के लिए इलेक्ट्रिक लिफ्ट संचालित करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
439.	स्वच्छता कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू.के. सी, पी.पी, एम एफ,	अ) एल वी. ब) डी., एच एच,	सड़क और सीवेज पर लगे स्वच्छता के काम में सेनेटरी इंस्पेक्टर की सहायता करना, रात की मिट्टी को हटाना, महामारी से बचाव	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एस.ई, एच	स) ओएल, सी पी, एल सी, डी डब्ल्यू, ए ए वी. द) ए एस डी..(एम. एम.ओ.डी), आई डी., एस एल डी., एम आई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	के उपाय आदि।	गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
440.	ट्रेडमैन (नलसाजी बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बी. एन, एल, के.सी, पी.पी, एम.एफ, आरडब्ल्यू एस ई, एच	अ) एल वी ब) डी., एच एच स) ओ एल., एल सी, डीडब्ल्यू, एएवी. द) ए एस डी..(एम. एम.ओडी) एसएलडी, एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	विभिन्न प्रकार और आकार के फिटिंग पाइप, भवन के अंदर और बाहर काम करते हैं, अंदर और बाहर सेनेटरी काम करते हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
441.	ट्रेडमैन (नलसाजी सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बी एन, एल, के सी, पी. पी, एम.एफ, आरडब्ल्यू एस ई, एच	अ) एल वी ब) डी., एच एच स) ओ एल., एल सी, डीडब्ल्यू, ए ए वी. द) ए एस डी..(एम. एम ओ डी) आई डी, एस.एल.डी. एम आई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	विभिन्न प्रकार और आकार के फिटिंग पाइप, इमारत के अंदर और बाहर काम करते हैं, अंदर और बाहर सेनेटरी काम करते हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
442.	ट्रेडमैन (नलसाजी डी)	एस, एस टी, डब्ल्यू बी एन, एल, के.सी, पी.पी, एमएफ. आरडब्ल्यू एस.ई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओ.एल, एलसी, डीडब्ल्यू, ए ए वी. स) ए.एस डी..(एम., एम.ओ.डी) आई डी, एस.एल डी., एम आई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	विभिन्न प्रकार और आकार के फिटिंग पाइप, इमारत के अंदर और बाहर काम करते हैं, अंदर और बाहर सेनेटरी काम करते हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
	स्विमिंग पूल संचालक	एस, एसटी, बी.एन,	अ) डी., एच एच	स्विमिंग पूल का रखरखाव, स्वच्छता के लिए पानी बदलते रहें ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

443.		पीपी, आरडब्ल्यू एस. ई, एच	ब) ओ एल., सी पी, एल सी, डी. डब्ल्यू. ए ए वी. स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर		है। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
444	ई वी आर (उपकरण)	एस.टी, बी.एन, एल, पी.पी, एस.ई, एम.एफ	अ) डी. एच एच ब) ओ ए, बी.ए., ओ एल, एल सी, डी डब्ल्यू. ए ए वी स) एसडी (एम), एस एल डी. एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	तकनीकी कार्य को करने के लिए।	कार्यालय/ कैंटीन के अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
445.	एस्टेट पर्यवेक्षक	एस, एस टी, डब्ल्यू, बी एन, एम एफ, आर डब्ल्यू एस ई	अ) डी., एच एच ब) ओ.ए, बी.ए., ओ एल, ओ ए.एल., सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू.ए ए वी., एमडीवाई स) ए एस डी..(एम), एसएलडी, एमआई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	एस्टेट्स और पर्यवेक्षण में काम / श्रमिकों का प्रबंधन।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
446.	गेस्ट हाउस का पर्यवेक्षक	एस, एस टी, बीएन, एम एफ, आरडब्ल्यू एस ई	अ) बी, एल वी ब) डी., एच एच स) ओ ए, बी.ए., ओ.एल, ओ.ए.एल, सी पी., एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी., एमडीवाई द) एसडी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	गेस्ट हाउस का पर्यवेक्षण करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को निर्बाध होना चाहिए।
447.	तकनीकी रेस्टोरर	एस, बी.एन, एम एफ, आर.डब्ल्यू एस ई	अ) बी, एल वी ब) डी., एच एच	अभिलेखों की मरम्मत और पुनर्प्राप्ति, संरक्षकों की संरक्षण करना।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) ओए, बीए, ओएल. ओ.ए.एल, एलसी, डीडब्ल्यू, ए ए वी. द) ए.एस.डी..(एम), एस.एल.डी., एम आई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर		गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
448.	पेस्ट नियंत्रण कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एल, पी पी, एम एफ, एस ई	अ) बी, एल वी ब) डी., एच एच स) ओ ए, ओ एल. ओ.ए.एल, सी.पी, एल सी, डी डब्ल्यू, ए ए वी. द) ए.एस.डी. (एम, एम.ओ.डी), आई डी, एसएलडी, एम आई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	कीट नियंत्रण कार्य करना ।	यह काम कुछ समय के अंदर और बाहर नम, गर्म और ठंडी स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
449.	वरिष्ठ मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी. एन, आर. डब्ल्यू, एस ई, एच, सी	अ) बी, एल वी ब) डी., एच एच स) ओ ए, ओएल, ओ.ए.एल, सी.पी, एल सी, डी डब्ल्यू, एएवी द) ए.एस.डी. (एम, एम.ओ.डी), आई डी, एस.एल डी., एम. आई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	कार्यालय या स्थापना में नियमित रूप से अकुशल कर्तव्यों का पालन करता है जैसे कि कमरे की धूल झाड़ना, और फर्नीचर और कार्यालय, टेबल, कुर्सियां, दरवाजे, खिड़कियां आदि खोलना और उसकी उपस्थिति में स्वीपर द्वारा बहने वाले कमरे प्राप्त करना। कार्यालय की मेज, कुर्सियां, दरवाजे, खिड़कियां आदि समय-समय पर डीडीटी या अन्य कीटनाशकों का छिड़काव करते हैं। ऑफिस या संस्थान में झाड़ू लगा सकते हैं। दिन या रात के दौरान चौकीदार और गार्ड ऑफिस या संस्थान के रूप में काम कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
450.	ऑपरेटर (उपयोगिता)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी. एन, आर डब्ल्यू, एस ई, एच, सी	अ) डी., एच एच ब) ओ ए, ओएल, ओ.ए.एल, सी.पी, एल. सी, डीडब्ल्यू, एएवी स) ए.एस डी, (एम, एमओडी), एसएल डी. एम आई द) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (स) मिलाकर	ऑपरेटिंग उपकरण जैसे कंप्रेसर, डीजी सेट, पंप रखरखाव और ऐसे उपकरणों की मरम्मत ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है । कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

451.	केयरटेकर	एस, एस टी, डब्ल्यू एम एफ, एस ई, एच, सी	अ) एल वी ब) डी., एच एच स) ओ ए, बी.ए., ओ एल. ओ ए एल, सी पी, एल सी, डी डब्ल्यू, ए ए वी. द) ए एस डी, (एम, एम ओ डी), आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एम.डी. उपरोक्त (अ) से (द) मिलाकर	गेस्ट हाउस के रख-रखाव में गेस्ट हाउस की देखभाल, हाउस हाउस की बुकिंग का काम करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
452.	पारी पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएस डी.(एम, एमओडी),आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिफ्ट ड्यूटी, गुणवत्ता रखरखाव, उपस्थिति रॉ-मटेरियल इन्वेंट्री की रिकॉर्डिंग आदि के दौरान हिंदुस्तान कॉयर के श्रमिकों का पर्यवेक्षण करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
453.	माली	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय परिसर में बगीचों को बनाए रखने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
	उद्यान पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	प्रभावी कामकाज के लिए पर्यवेक्षक माली और अन्य फील्ड स्टॉफ	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

454.		बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यानी रोल कॉल आदि कार्यों के नियमित निरीक्षण के लिए जिम्मेदार हैं। विशेष रूप से स्वच्छता, अतिक्रमण, रखरखाव में सामान्य कमी आदि का ध्यान रखेंगे।	रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
455.	रैकनिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू बी एन, आर डब्ल्यू एस ई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुर्सीयों की मरम्मत और अन्य कामों में भाग लेने वाले।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
456.	पर्यवेक्षक / जूनियर पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यों और निगरानी के विभिन्न आबंटनों का पर्यवेक्षण करना। अभिलेख रखना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
457.	सहायक (स्वच्छता)	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए. ओएल, ओएएल, सीपी,	1. इमारतों, सड़कों, शौचालय आदि को साफ और स्वच्छ रखने के लिए। 2. सफाई सामग्री का किफायती उपयोग करने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	3. स्वच्छता निरीक्षक को उस स्थान पर (जो उसे आवंटित नहीं किया गया है) ध्यान में लाना जहाँ उसके द्वारा पागलपन की स्थिति देखी गई हो। 4. उचित स्थान पर कचरा आदि जमा करना। 5. जब भी स्वीपों के काम की देखरेख की आवश्यकता होती है। 6. समय-समय पर उन्हें सौंपे जाने वाले अन्य कर्तव्यों को पूरा करने के लिए।	अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
458.	जूनियर असिस्टेंट (हाउस कीपिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी हाउसकीपिंग संबंधित गतिविधियों और स्वच्छता कार्य में भाग लेना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
459	जूनियर असिस्टेंट (मेसन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	1. सेनेटरी जुड़नार, सीवरेज और पत्थर के पानी की निकासी के संबंध में सामान्य कार्यों को करने के लिए जिम्मेदार होगा। 2. वह सभी प्रकार के आरसीसी कंक्रीट चिनाई कार्यों के लिए जिम्मेदार होगा जिसमें पलस्तर, पेंटिंग और फर्श आदि शामिल हैं। 3. कनिष्ठ अभियंता द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
460	कनिष्ठ सहायक (ऑपरेटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी,	जनरेटर / पानी पंप का संचालन।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—समर्थन।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

		एफ	एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
461	जूनियर असिस्टेंट (पेंटर-पालिशर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ ए, ओएल, ओ ए एल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एस डी.(एम, एमओडी),आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटिंग / पॉलिशिंग कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
12. मछली पालन					
462	बोसुन	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ ए, बी.ए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मछली पकड़ने के संचालन के नेविगेशन की सहायता के लिए, विभिन्न रजिस्ट्रों का रखरखाव।	कार्य अंदर (डेस्क कार्य) और बाहर की ओर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
463	टी -1 (फील्ड असिस्टेंट)	एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मत्स्य पालन, वित्त और विपणन से संबंधित कार्य।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	मछली पालने वाला	एस, एसटी, बीएन,	अ) डी, एचएच	शुद्धि को रोकने और लंबे समय तक उपयोग करने के लिए मछली	काम बाहर किया जाता है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

464		एमएफ, एसई	ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स)एसडी (एम, एमओडी),आईडी,एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	को नमक, इलाज और संरक्षित करता है। मछली को पानी से धोता है और आवश्यकतानुसार सिर, पंख, पूंछ आदि को काटता है।	कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
465	मछली भोजन निर्माता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मुर्गी पालन के लिए भोजन के रूप में उपयोग के लिए निर्जलीकरण, सुखाने और पीसने की प्रक्रिया द्वारा मछली का भोजन पाउडर बनाता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
466	नेट निर्माता	एस, एसटी, डब्ल्यू, एम एफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एस डी..(एम., एमओडी) आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लकड़ी की सुई और धागे का उपयोग करके मछली पकड़ने के जाल बनाता है। फैब्रिकेट्स ने विभिन्न प्रकार के फिश को पकड़ने के लिए थके हुए मापों का जाल बिछाया।	काम बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
467	तकनीकी सहायक (सीलिंग एंड स्पनिंग)	एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन में तकनीकी दोष देखने के लिए, उन्हें हल करें और उन्हें बनाए रखें।	काम रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
13 खाद्य प्रसंस्करण					
468	फूड टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओ ए, बी.ए., ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एस एल डी.. एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेक्नोलॉजिस्ट, फूड प्लांट और जानवरों के जीवन से उत्पन्न नई खाद्य सामग्री की सामग्री के प्रसंस्करण, संरक्षण, उपयोग और मूल्यांकन के लिए नई या बेहतर तकनीक तैयार करता है और मानव उपभोग और पशु नस्ल के लिए उपयुक्त है। नए खाद्य पदार्थ बनाने के लिए अनुसंधान प्रक्रियाओं का संचालन करता है, मौजूदा प्रसंस्करण तकनीकों को बेहतर बनाता है और खाद्य पदार्थों को बेहतर मूल्य और स्वाद प्रदान करता है, जैसे कि नाशपाती, मांस, मछली, आदि का कोल्ड स्टोरेज, कैनिंग, अचार, फल और सब्जी का निर्जलीकरण आदि। खाद्य पदार्थों को खराब	काम बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				होने और क्षति से बचाने के लिए संक्रमण नियंत्रण, कवकनाशी उपचार और कीटनाशक भंडारण जैसे उपाय विकसित करता है। जैव रासायनिक और पोषण परीक्षणों और गुणवत्ता नियंत्रण उपायों द्वारा खाद्य सामग्री संदूषण, मिलावट, खाद्य मूल्य आदि की जांच करता है। खाद्य सामग्री के औद्योगिक और घरेलू कचरे से उपयोगी और उपयोगी उप-उत्पादों को पुनर्प्राप्त करने के लिए अनुसंधान, नई विधियों और प्रक्रियाओं के माध्यम से विकसित करता है। सम्मिश्रण और मार्गदर्शन परिवर्तन प्रक्रिया जैसे कि सम्मिश्रण, एंटीऑक्सिडेशन और सूक्ष्मजीवविज्ञानी और स्वच्छता माप।	
469	शुगर टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उच्च गुणवत्ता वाली चीनी और अन्य उप-उत्पादों जैसे गुड़, पावर अल्कोहल आदि के निर्माण के लिए अनुसंधान और विकसित तरीकों और प्रक्रियाओं का संचालन करता है। कच्चे गन्ने के रस के भौतिक और रासायनिक गुणों का अध्ययन करता है, रस की क्षारीयता और अम्लता परीक्षण करता है और उपकरणों के प्रकार को निर्धारित करता है। रासायनिक प्रक्रिया में उबलते रस, और चूने या सल्फर की मात्रा की आवश्यकता होती है। पायलट प्लांट स्थापित करता है और दी गई शर्तों के तहत इसके काम का अध्ययन करता है। डिजाइन या नवीनतम मशीनरी और उपकरण बनाती है या मौजूदा मशीनरी और उपकरण में परिवर्तन या विकल्प सुझाती है। धातुओं पर संक्षारक कार्रवाई, पान पर तराजू का निर्माण, पान को गर्मी का नुकसान आदि का अध्ययन करता है और धातु के बढ़ते उत्पादन के लिए जंग को खत्म करने के लिए उचित धातु के उपयोग का सुझाव देता है। टेस्ट और विभिन्न बायप्रोडक्ट्स की जांच करता है और वाणिज्यिक उत्पादों में उनके अधिकतम उपयोग या रूपांतरण पर सलाह देता है, जैसे कि गुड़ से शराब बनाना, ऑक्सीजन, कार्बन डाइऑक्साइड जैसी गैसों का सिलेंडर बनाना आदि। संयंत्र के निर्माण और प्रस्तुतिकरण में	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथ गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्पोषण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				मार्गदर्शन प्रदान करता है।	
470	प्रयोगशाला सहायक, खाद्य और बेवरेजीस	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए, ओएल, बी एल., डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आई डी, एस एल डी, एम आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, खाद्य सहायक यंत्रों और उपकरण सेट करते हैं और अपने गुणों, पोषण मूल्य, मादक पदार्थों आदि का निर्धारण करने के लिए और प्रयोगशाला में खाद्य, पेय और अन्य खाद्य पदार्थों की नियमित परीक्षा आयोजित करते हैं और यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे निर्धारित मानकों के अनुरूप हैं या मिलावटी नहीं हैं। आवश्यक उपकरण जैसे हीटर, हाइड्रोमीटर, थर्मोस्टैट्स, वैक्यूम पंप आदि सेट और संचालित करता है। परीक्षण की प्रकृति और प्रकार पर निर्भर करता है जैसे कि खाद्य पदार्थ, मक्खन, दूध, कोल्ड ड्रिंक्स आदि का परीक्षण किया जाता है। भोजन, पेय, पेय के नियमित परीक्षण करता है। और गलनांक, विशिष्ट गुरुत्व, क्वथनांक, रसायनों के साथ प्रतिक्रिया और रसायनज्ञों या खाद्य प्रौद्योगिकी विदों द्वारा उनके गुण, पोषण मूल्य, मादक पदार्थ आदि का पता लगाने के लिए अन्य कारकों के निर्धारण के लिए रासायनिक प्रक्रियाओं द्वारा इसमें, सुनिश्चित करता है कि खाद्य और पेय परीक्षण निर्धारित हैं। मानकों, जैसा कि लेबल पर कहा गया है। वरिष्ठ अधिकारियों को मिलावट, किण्वन, पुष्टिकरण आदि के मामलों की रिपोर्ट सौंपना। उपकरण आदि धोता है, साफ करता है और उन्हें सुरक्षित हिरासत में रखता है तथा आवश्यकतानुसार रिकॉर्ड बनाए रखता है। प्रयोगशाला को साफ सुथरा रखता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
471	खाद्य निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बी एल. ओ ए एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निरीक्षक और पर्यवेक्षक, अन्य (लिपिक) सार्वजनिक या निजी क्षेत्र के विभाग जैसे राजस्व, आय-शिक्षा, शिक्षा, श्रम, बिक्री, आवास आदि की किसी भी शाखा में पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों की विविधता का प्रदर्शन करते हैं और नीतिगत निर्णयों के संतोषजनक कार्य और निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। प्रक्रिया संबंधी मामलों, रिकॉर्ड और रजिस्ट्रारों को बनाए रखने, नीतिगत निर्णय, जुड़े नियम और विनियमन, आदि पर संबंधित स्टॉफ सदस्यों और अन्य	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्पोषण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				लोगों को निर्देश दें और उन्हें आवश्यक रूप से मार्गदर्शन करें। संबंधित कार्यालयों, संस्थानों, दुकानों, प्रतिष्ठानों पर जाएं, रिकॉर्ड और जुड़े कागजात की जांच करें। काम करने की स्थिति की जांच करें श्रम विवादों को समेटना और आयोजित पद की प्रकृति के अनुसार अन्य पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्य करना। संतोषजनक कामकाज और नीतिगत निर्णयों के निष्पादन, सार्वजनिक व्यवहार, जुड़े नियमों और विनियमों को लागू करना और गलतियों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक या कानूनी कदम उठाना सुनिश्चित करना और उचित अधिकारियों को समय-समय पर रिपोर्ट और रिटर्न जमा करें।	चाहिए सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाता है।
472	ब्रेड मेकर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ब्रेड, पेस्ट्री और अन्य पके हुए माल का उत्पादन करने के लिए व्यंजनों के अनुसार मिक्स और बेक सामग्री। आटा, चीनी, दूध, मक्खन, छोटा करने के लिए, और अन्य सामग्री तैयार करने के लिए बल्लेबाजों, आटा, भराव और टुकड़े, पैमाने और स्नातक किए हुए कंटेनरों का उपयोग करना मिक्सिंग मशीन कटोरे या स्टीम केतली में डंप सामग्री को विशिष्टताओं के अनुसार मिश्रण या पकाने के लिए रोल, कट और आटे से मीठे रोल, पाई क्रस्ट, टार्ट्स बनाते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
473	मिलर, खाद्य अनाज	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिलर, खाद्यान्न चावल, गेहूं, दालें, मसाले और अन्य खाद्यान्नों को एक या एक से अधिक मशीनों के द्वारा या अन्य श्रमिकों द्वारा अपने परिचालन की देखरेख में संसाधित करता है। अनाज से भूसी या चोकर निकालने के लिए मशीनों को समायोजित और संचालित करता है, चावल को पॉलिश करता है, अनाज और मसालों को छोटे टुकड़ों या पाउडर में पीसता है, पीसता है, स्थानांतरित करता है और अनाज, आटा या मसालों आदि की स्क्रीनिंग करता है वांछित परिणामों के लिए मिलिंग प्रक्रिया का अवलोकन और पर्यवेक्षण करता है। प्रसंस्करण के विभिन्न चरणों में अन्य श्रमिकों की देखरेख कर सकते हैं। मिल के प्रकार के अनुसार नामित किया जा सकता है या मिलर, चावल जैसे	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				संसाधित किया जा सकता है मिलर, मसाले मिलर, दाल आदि।	
474	हस्कर, मशीन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आई डी, एस एल डी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हस्कर, मशीन (खाद्यान्न) हुलरमैन, अनाज अनाज को उसके बाहरी आवरण या खोल से अलग करने के लिए संचालित करता है। मशीन शुरू करता है मशीन से जुड़े बिन में अनाज डालता है लीवर में हेरफेर करके मशीन में दाने खिलाने को नियंत्रित करता है: उचित रूप से पतले होने के लिए समय-समय पर हल के दाने की जांच करता है और आवश्यकतानुसार मशीन को समायोजित करता है प्रक्रिया पूरी होने के बाद मशीन बंद हो जाती है या जब मशीन ठीक से काम नहीं करती है छोटे दोषों को दूर करता है और सुधार के लिए मिस्त्री को प्रमुख दोषों की रिपोर्ट करता है। साफ और तेल मशीन जब उपयोग में नहीं है। उत्पादन रिपोर्ट रख सकते हैं, वर्गीकृत अनाज के भंडारण में श्रमिकों को निर्देशित कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
475	आटा चक्की संचालक	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बी एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आई डी. एस एल डी, एम आई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आटा चक्की संचालक गेहूं, चना या अन्य अनाज को आटा या पशु चारा में पीसने के लिए पीसने की मशीन या चक्की संचालित करता है। वांछित पीसने की सुंदरता के अनुसार रोलर को समायोजित करके चक्की सेट करता है हाथ से चक्की के बिन खिला में अनाज खिलाता है प्रक्रिया को ध्यान में रखते हुए, अनाज को हथौड़ों से दबाकर और फाटकों को समायोजित करके नियमित दर से आगे बढ़ते हुए उंगलियों से महसूस करके कुचल उत्पाद को समय-समय पर जांचता है और आवश्यकतानुसार रोलर को समायोजित करता है वितरण के अंत में बैग या कंटेनर में एकत्रित आटा निकालता है साफ और तेल मशीनरी। अनाज और आटे का वजन कर सकते हैं, शुल्क की गणना कर सकते हैं और ग्राहकों को प्रदान की गई सेवाओं का भुगतान एकत्र कर सकते हैं। मिल की पत्थरों की पोशाक।	कार्य व्यक्ति की गतिशीलता के अंदर किया जाता है, उसे प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
476	ग्राइन्डी, हाथ (खाद्य अनाज)	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बी एल., डीडब्ल्यू, एएवी	ग्राइंडर हैंड (खाद्यान्न) गेहूं, दालें, मसाले या अन्य खाद्यान्नों को छोटे टुकड़ों में पीसकर या पाउडर पीसकर, हाथ से पीसने की चक्की पर रखा जाता है। वांछित पीसने की सुंदरता के अनुसार	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए अवलंबी को सहायक

कार्यालक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एएसडी (एम), आई डी., एस एल डी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रोलर को समायोजित करके चक्की सेट करता है य हाथ से चक्की के रोलर को घूमता है, अनाज को नियमित अंतराल पर मिल के हॉपर में खिलाता है उंगलियों की भावना से समय-समय पर कुचल उत्पाद की जांच करता है और आवश्यकतानुसार रोलर को समायोजित करता है। जाल का उपयोग करके अनाज को स्थानांतरित कर सकते हैं। मिल के पथरों को साफ कर सकते हैं। फीडिंग मिल में अन्य चक्की या हेल्पर की सहायता ले सकते हैं।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
477	पाउंडर, हाथ (खाद्य अनाज)	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बी.एल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पाउंडर, हैंड (खाद्यान्न) अनाज, चोकर से अनाज निकालने या छोटे टुकड़ों या पाउंडर में कुचलने के लिए मूसल के साथ लोहे, लकड़ी या पथर के मोर्तार में अनाज या मसाले डालते हैं। भोजन के दाने या मसालों के प्रकार के अनुसार मोर्तार और मूसल का चयन किया जाता है। मोर्तार में अनाज या मसालों की आवश्यक मात्रा डालता है और इसे मूसल के साथ पाउंड करता है उत्पाद को समय-समय पर दृष्टि और स्पर्श द्वारा जांचता है और तब तक जारी रखता है जब तक उत्पाद को वांछित सुंदरता को कुचल नहीं दिया जाता है छलनी का उपयोग करके उत्पाद को स्थानांतरित करता है और आवश्यक सुंदरता के लिए मोटे अवशेषों को फिर से जमा करता है हाथ से उपकरण साफ करता है। विभिन्न जमीन मसालों की निर्दिष्ट मात्रा को तौलना या मापना और उपयोग के लिए सूत्र के अनुसार मिश्रण करना। लंबे लकड़ी के मूसल का उपयोग करके अनाज से चोकर निकालने के लिए अनाज को पाउंड कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
478	पार्चर (खाद्य)	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बी.एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई	पार्चर (खाद्यान्न) गेहूँ, चना, मक्का, मूंगफली और अन्य खाद्यान्न को लूटता है। पैन में रेत की आवश्यक मात्रा डालता है और गर्म ओवन पर पैन डालता है पैन में रेत को गर्म करने की अनुमति देता है पैन में उत्पाद डालता है और इसे लंबे रेत 1 डीक्यू का उपयोग करते हुए भुना हुआ के लिए गर्म रेत के साथ मिलाता है ओवन से पैन निकालता है जब उत्पाद ठीक से भुना हुआ होता है	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छलनी का उपयोग करके रेत से भुना हुआ उत्पाद शिप्ट करता है और रेत को पैन में गिरने देता है उत्पाद इकट्ठा करता है और प्रक्रिया को दोहराता है जब तक कि सभी अनाज अन्न से लथपथ नहीं हो जातेय ईंधन को नियंत्रित करके ओवन का उचित तापमान बनाए रखता है। पानी में भिगोने और फिर इसे सूखने से भूने के लिए अनाज तैयार कर सकते हैं।	
479	रस मापना, मैन	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बी.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रस मापने वाला आदमीय कच्चा जूस मापने वाला टैंक मैन जूस वजनिंग मैन जूस वेटिंग अटेंडेंट माप या वजन और रिकॉर्ड करता है, चीनी घर से प्राप्त करने का रस स्वचालित वजन और रिकॉर्डिंग मशीन द्वारा चीनी वसूली की गणना के लिए प्राप्त किया जाता है । भरने वाले घर से पंप किए गए रस के स्वचालित भरने को देखता है और स्वचालित रिकॉर्डिंग उपकरणों के रीडिंग रिकॉर्ड करता है, रिकॉर्ड किए गए रीडिंग से रस का वजन सारणीबद्ध करता है, और रजिस्ट्रों को बनाए रखता है कई बार टैंकों को भरा हुआ दिखाता है, तैयार जानकारी के लिए ब्लैक बोर्ड पर डेटा का संकेत भी देता है। स्वतः व्यवस्था की अनुपस्थिति में, वाल्व का संचालन कर सकते हैं, कच्चे रस के साथ मापने वाले टैंकों को भरने के लिए।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
480	लाइम जूस टैंक अटेंडेंट	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाइम रस टैंक परिचर, लाइम टैंक परिचर लाइम अटेंडेंट उबलते के लिए कच्चे गन्ने के रस के साथ आगे मिश्रण करने के लिए चूने के टैंक से लेकर जूस हीटर तक, ऑपरेटिंग वाल्व द्वारा रस की आपूर्ति करता है। यह सुनिश्चित करता है कि चूने के टैंक का दूध भरा हुआ है हाथ से वाल्व खोलता है और रस हीटर में चूने के दूध का प्रवाह देखता है चूने के टैंक के दूध के अतिप्रवाह को रोकने और रस हीटर में चूने के दूध की स्थिर आपूर्ति देने के लिए पंपिंग दर को नियंत्रित करता है शीर्ष टैंक से कच्चे गन्ने के रस के साथ रस हीटर भरने के लिए वाल्व खोलता है जूस हीटर में मिश्रित रस का स्तर देखता है और निर्धारित स्तर प्राप्त होने पर इनलेट वाल्व बंद कर देता है। कच्चे गन्ने के चूने और सल्फर	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता ।

				डाइऑक्साइड की निर्धारित मात्रा में दूध मिला सकते हैं।	
481	जूस हीटर, मैन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी स) एसएस डी..(एम, एम ओ डी),एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूस हीटर मैन जूस हीटर अटेंडेंट आगे की प्रक्रिया के लिए ट्यूबलर या बेलनाकार जूस हीटर में आवश्यक तापमान को भाप द्वारा कच्चे रस को गर्म करता है। इनलेट वाल्व के उद्घाटन या निर्देशन द्वारा रस हीटर के ट्यूब या सिलेंडर में रस प्राप्त करता है भाप वाल्व खोलकर और हीटर के अंदर निकास भाप में देकर रस को आवश्यक तापमान तक गर्म किया जाता है दबाव गेज और भाप वाल्व को विनियमित करके निरंतर दबाव बनाए रखता है। यदि निर्धारित सीमा से कम निकास भाप का तापमान गिरता है तो लाइव स्टीम का उपयोग करें। पंप की विफलता के मामले में बाल्टियों में गर्म रस का प्रत्यक्ष निष्कासन हो सकता है। मई समय-समय पर मरम्मत और हीटर के ओवर-हेलिंग का संचालन कर सकता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
482	जूस हीटर, हेल्पर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूस हीटर मैन जूस हीटर अटेंडेंट आगे की प्रक्रिया के लिए ट्यूबलर या बेलनाकार जूस हीटर में आवश्यक तापमान को भाप द्वारा कच्चे रस को गर्म करता है। इनलेट वाल्व के उद्घाटन या निर्देशन द्वारा रस हीटर के ट्यूब या सिलेंडर में रस प्राप्त करता है भाप वाल्व खोलकर और हीटर के अंदर निकास भाप में देकर रस को आवश्यक तापमान तक गर्म किया जाता है दबाव गेज और भाप वाल्व को विनियमित करके निरंतर दबाव बनाए रखता है। यदि निर्धारित सीमा से कम निकास भाप का तापमान गिरता है तो लाइव स्टीम का उपयोग करें। पंप की विफलता के मामले में बाल्टियों में गर्म रस का प्रत्यक्ष निष्कासन हो सकता है। मई समय-समय पर मरम्मत और हीटर के ओवर-हेलिंग का संचालन कर सकता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
483	कार्बोनेशन, मैन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी., एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	कार्बोनेशन मैन कार्बोनेशन मेटय पहला कार्बोनेशन मैन लाइनिंग मैन ने गन्ने के रस को शुद्ध करने के लिए गन्ने के रस को चूने के दूध और कार्बन डाइऑक्साइड के साथ मिट्टी और उसमें से अशुद्धियों को देखने के लिए शुद्ध किया है। हो सकता है कि	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पाइप लाइन, टैंक और अन्य उपकरणों की मरम्मत या ओवरहॉल किया जाए। यदि इसे कार्बन डाइऑक्साइड के प्रवाह में समायोजित करने और रस में प्रवाहित करने और पहले छानने के बाद दूसरे कार्बोनेशन टैंक में प्रवाहित करने और परीक्षण के कागज के साथ घोल को गर्म करने और रस को दूसरे ताप के लिए प्रवाहित करने की अनुमति दी जाए, तो द्वितीय कार्बोनेशन मैन के रूप में नामित किया जा सकता है।	चाहिए।
484	फिल्टर प्रेस, मैन	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिल्टर प्रेस मैन फिल्टर प्रेस ऑपरेटर सहायक। प्रेस मैन फिल्टर प्रेस मेट प्रेसमेट (चीनी) गन्ने के रस की तैयारी के लिए मिट्टी और अन्य तलछट को फिल्टर करने के लिए फिल्टर प्रेस संचालित करता है ताकि चीनी बनाने के लिए आगे की प्रक्रिया की जा सके। कपड़े या कैनवस के साथ फिल्टर प्लेट को कवर करता है और प्रेस को बंद करने के लिए हाथ पेंच कसता है फिल्टर कपड़े को धोता है, यदि आवश्यक हो, तो ऑपरेटिंग वाल्व और प्रेस में भाप गुजरने सेय खोलता है और रस के लिए वाल्व को प्रेस में पंप किया जाता है जब तक निर्दिष्ट दबाव पंप पर फिट गेज पर इंगित नहीं किया जाता है फिल्टर्ड रस के प्रवाह को चौनल में देखता है, और रस को दूसरे प्रेस को निर्देशित करता है, जब फिल्टर किए गए रस का प्रवाह बंद हो जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
485	डोर कैलीफर ऑपरेटर	एस टी, बी एन, एम एफ, एस ई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डोर कैलीफर ऑपरेटर बैच परिचर डोर सबइंडर अटेंडेंट डोर क्लेरिफायर अटेंडेंट क्लीफायर का संचालन करता है जो रस को स्पष्ट करने के लिए निर्धारित तापमान तक रस, चूना और सुपर फॉस्फेट के मिश्रण को सुलझाता है। एक कमूनज इकाई में निर्धारित तापमान पर रस और चूने का मिश्रण उबालता है परखनलियों में रस के नमूनों को इकट्ठा करके, फ्लो पाइप के टेस्ट लंड को घुमाकर, वाष्पन करने वालों को बाहर निकलने से पहले रस की स्पष्टता के लिए प्रकाश के विरुद्ध उनका निरीक्षण किया जाता है, या बीटीबी (ब्रोमो-थाइमल ब्लू) का उपयोग करके स्पष्टीकरण की गुणवत्ता की जांच के लिए समय-समय पर रस के	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				नमूने लिए जाते हैं। कागजय कपट के विभिन्न डिब्बों से रस को बाहर निकलने के लिए वाल्व में हेरफेर करता है, नीचे का लंड खोलता है, नमूना जांचता है और सुनिश्चित करता है कि कीचड़ का स्तर निर्धारित सीमा से ऊपर नहीं कीचड़ की निरंतरता की जांच करता है और इसे जल निकासी से नियंत्रित करता है।	
486	कॉफी भूने वाला	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कॉफी भूने वाला कॉफी-रोस्टिंग मशीन ऑपरेटर ओवन को हरी कॉफी बीन्स को भूनेता है। वजन का होता है स्केल-हॉपर में कॉफी की फलियों के बैच, और सेम ओवन भूनेने में प्रवाहित होने की अनुमति देने के लिए ढलान खोलता है आवश्यक तापमान बनाए रखने के लिए नियंत्रणों को देखता और समायोजित करता है निर्दिष्ट समय के लिए कॉफी को भुनाता है या मानक नमूने के साथ ओवन से बीन्स के रंग की तुलना करके भुना हुआ समय का अनुमान लगाता है उन्हें ठंडा करने के लिए भुना हुआ सेम डंप करने के लिए डिस्चार्ज गेट खोलता है। पाउडर के लिए एयरटाइट कंटेनर में भुने हुए बीन्स को स्टोर करें। कॉफी को पीसने वाली मशीन चला सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
487	सेपरेटर मैनेजर	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभाजक आदमीय क्रीम सेपरेटर क्रीम से दूध को अलग करने के लिए क्रीम मैनेजर (डेयरी) दूध सेपरेटर का संचालन करता है। संयोजन और आवश्यक के रूप में विभाजक को समायोजित करता है, उत्पाद के प्रकार के अनुसार जिसके लिए अलग क्रीम या दूध का उपयोग किया जाना है क्रीम और स्किम्ड आउटलेट के नीचे खाली कंटेनर रखेय विभाजक में दूध डालता है केन्द्रापसारक मशीन पर स्विच जो स्वचालित रूप से दूध को कटोरे में ले जाता है और दूध को वसा और स्किम्ड दूध में अलग करता है मक्खन या घी बनाने के लिए आवश्यक प्रतिशत क्रीम प्राप्त करने के लिए विभाजक को नियंत्रित करता है साफ पानी गर्म पानी, सोडा और अन्य डिटर्जेंट समाधान का उपयोग कर संयंत्र। पाश्चराइजिंग प्लांट में भी भाग ले सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
	मक्खन बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	मक्खन बनाने के लिए बटर मेकर सभी या कई कार्य करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

488		बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	ब) ओ ए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हानिकारक बैक्टीरिया को खत्म करने के लिए दूध को पाश्चराइज करता है। सेंटीप्यूज में दूध से क्रीम को अलग करता है। क्रीम को पकने के लिए लैटिस किण्वन जोड़ता है। पोर्स या मैकेनिकल मंथन में क्रीम पंप। मक्खन बनाने के लिए मंथन शुरू होता है, मक्खन की नमी, तापमान और मंथन के समय को नियंत्रित करता है। मंथन में मक्खन में नमक मिला सकते हैं। परीक्षण के लिए मक्खन के नमूने ले सकते हैं। घी 'बनाने के लिए मक्खन को उबालें और छलनी से घी के रूप में नामित' कर सकते हैं।	गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ कार्यों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
489	आइस क्रीम बनाने वाला	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आइस-क्रीम निर्माता दूध, चीनी और अन्य सामग्रियों को मिलाकर और फ्रीजिंग मशीन में फ्रीज करके आइसक्रीम बनाता है। नुस्खा के अनुसार सामग्री और मिश्रण सामग्री हानिकारक बैक्टीरिया को खत्म करने के लिए मिश्रण को पाश्चराइज करता है मक्खन-वसा ग्लोब्यूलस को तोड़ने के लिए एर होमोजिनिज के माध्यम से पंप सामग्री ठंड मशीन में मिश्रण डालता है हलचल और शांत मिश्रण के लिए मशीन शुरू करता है अनलॉडिंग मशीन जब आवश्यक संगति प्राप्त करती है साफ और निष्फल मशीनों, और गर्म पानी के साथ अन्य उपकरण। आइसक्रीम को विशेष आकार में बना सकते हैं। आइस-ब्लॉक वॉशिंग मशीन संचालित कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
490	मिक्सिंग टैंक संचालक	एसटी, बीएन, एल, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिक्सिंग टैंक ऑपरेटर टोन्ड दूध बनाने के लिए स्किमड मिल्क पाउडर और पानी को मिलाने के लिए मिक्सिंग टैंक देता है। मीटर द्वारा इंगित टैंक में पानी की निर्दिष्ट मात्रा स्वीकार करने के लिए नल य दूध पाउडर की आवश्यक मात्रा को मापता है और इसे टैंक में जोड़ता है मशीन पर स्विच करता है जो दूध में पाउडर और पानी मिलाता है परीक्षण उपकरण का उपयोग करके विनिर्देश के अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए परीक्षण नमूनाय खाली टैंक, सफाई करना।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।
491	वेफर बेकिंग मशीन ऑपरेटर (बेकिंग)	एस, एसटी, एल, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	वेफर बेकिंग मशीन ऑपरेटर (बेकिंग) आटा को ढालने और उसे वेफर्स में बेक करने के लिए वेफर-मेकिंग मशीन संचालित करता है। आटा के साथ हॉपर मशीन भरता है मशीन शुरू करता है और	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगे, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीडित, एमडीआई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एमओडी- अत्य), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एमडी- बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोल्ड में जमा आटा की मात्रा को विनियमित करने के लिए पेंच सेट करता है नए नए साँचे के तापमान को समायोजित करने के लिए थर्मोस्टैट बदल जाता है दोषों का पता लगाने के लिए पके हुए वेफर्स का रंग कन्वेयर में डाला जा रहा है मशीन से वेफर शीट इकट्ठा करता है और उन्हें साफ चिकनी मेज पर रखता है रैक में उन्हें ठीक से जोड़ता है बेकिंग से पहले शंकु के आकार में आटे को रोल करने वाली मशीन भी हो सकती है और कोन बेकरी, मशीन के रूप में निर्दिष्ट किया जा सकता है । व्यवस्थित रूप से वेफर स्टैकिंग ट्रे में कट वेफर बिस्कुट की व्यवस्था कर सकते हैं।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
492	आटा मिक्सरमशीन अटेंडेंट	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिक्सिंग मशीन अटेंडेंट आटा मिक्सर, मशीन (बेकरी) आटा, पानी, दूध, चीनी और अन्य अवयवों को मशीन द्वारा मिक्स करता है, निर्देश या निर्दिष्ट सूत्र के अनुसार केक, बिस्कुट, वेफर आदि के लिए आटा बनाने के लिए विभिन्न सामग्रियों जैसे कि आटा, चीनी, पानी और दूध को मापता है। आवश्यक अनुपात और उन्हें मिक्सिंग मशीन में डंप करता है मिश्रण समय निर्धारित करने और आटा के तापमान को बनाए रखने के लिए 1दवई बदल जाता है मशीन शुरू करता है मशीन में आटा के मिश्रण और स्वचालित गठन के संचालन को देखता है वांछित स्थिरता के लिए आटा लगता है मशीन को बंद कर देता है और आटा गर्त में डाल देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
493	कैंडी निर्माता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.एल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैंडी निर्माता एक साथ मिश्रित करता है और निर्दिष्ट स्वाद, बनावट और रंग के उत्पाद का उत्पादन करने के लिए व्यंजनों को संशोधित या तैयार करके कैंडी सामग्री को पकाता है। खुली आग या भाप से भरे केतली या बैच या निरंतर प्रेशर कुकर में निर्दिष्ट तापमान पर कुक सामग्री मोल्ड और कीप का उपयोग करके हाथ से कैंडी कैंडी, या स्टार्च या रबड़ के नए नए साँचे में जाति कैंडी को शीतलन और हीटिंग स्लैब में फैलाता है घटक जोड़ता है या आवश्यकतानुसार खाना पकाने और संचालन को संशोधित करता	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				हैं। उत्पादित कैंडी के प्रकार के अनुसार नामित किया जा सकता है।	
494	प्लेट कार्यकर्ता, कन्फेक्शनरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्लेट वर्कर, कन्फेक्शनरी कुकर ऑपरेटर द्वारा तैयार किए गए सिरप को लोहे की प्लेट पर रंग, स्वाद आदि के मिश्रण से तैयार करके पानी से ठंडा करके इसे मनचाहे आकार और आकार की कैंडीज बनाकर तैयार करते हैं। नीचे की तरफ ठंडे पानी के कंटेनर के साथ लगे लोहे की प्लेट की मेज पर कैंडीय रंग और स्वाद एजेंटों की निर्दिष्ट राशि जोड़ता है मिश्रण सामग्री जब तक रंग और स्वादिष्ट बनाने का मसाला समान रूप से वितरित किया जाता है। रंग, बनावट और स्वाद का मूल्यांकन करने के लिए उत्पाद की जांच, महसूस और स्वाद लेता है कंटेनर से गर्म पानी निकालता है और ठंडा करने के लिए इसे ठंडे पानी से बदल देता है उत्पाद के लिए हाथ में मशीनिंग आगे के लिए।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
495	कूपन क्लार्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए. ओएल, ओएएल, सी.पी., एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम), आई डी, एसएलडी. एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कूपन वितरित करने और प्राप्त करना।	कार्यालय कैंटीन के अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
496	कटिंग मशीन ऑपरेटर, कन्फेक्शनरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी. द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	काटने की मशीन ऑपरेटर हलवाई की दुकान कैंडी कटर, मशीन वांछित आकार और आकार के टुकड़ों या स्ट्रिप्स में कैंडी काटने के लिए मशीन संचालित करती है। चाकू का उपयोग करके, वर्गों में कैंडी के स्लेब काटता है कटौती की निर्दिष्ट चौड़ाई के अनुसार, शाफ्ट पर घुड़सवार, काटने वाले मर जाता है, और मशीन में कटिंग डिस्क स्थापित करता है मशीन शुरू करता है स्वतः गठन, टुकड़ा करने और निर्दिष्ट आकार और आकार के टुकड़ों में काटने और काटने के लिए रोलर्स को आकार देने के माध्यम से मशीन	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				को कैंडी खिलाती है आकार और वजन विनिर्देशों के साथ उत्पाद की अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए यादृच्छिक नमूनों का वजन करता है चिपकाने से रोकने के लिए आटा या स्टार्च के साथ कैंडी कैंडीय साफ मशीन और जगह साफ रहता है । कारमेल कटर, मशीन के रूप में संसाधित कैंडी के अनुसार नामित किया जा सकता है।	
497	चॉकलेट बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चॉकलेट निर्माता चॉकलेट स्लैब या बार कोकोआ की फलियों, हीटिंग सामग्री और स्लैब बनाने के लिए बनाते हैं। चक्की में फटे कोकोआ की फलियों को पीसकर उन्हें गाढ़ा तरल या पेस्ट बनाने के लिए कोकोआ के ब्लॉक प्राप्त करने के लिए, हाइड्रोलिक प्रेस का उपयोग करते हुए जमीन सेम से कोको-मक्खन दबाता है मोटे तरल को कोको के झुंड के दबाए हुए पीसय तरल चॉकलेट, चीनी और अन्य अवयवों को आवश्यक अनुपात में मिक्स करता है जैसे मशीन में एक आटे की तरह, इसे गुच्छे में बदलने के लिए मशीन में मोटे मिश्रित चॉकलेट खिलाते हैं, मिश्रित फ्लेक्ड चॉकलेट और कोको-मक्खन को भाप से गर्म पैन में वांछित बनावट और 1 डीक्वा में मिलाते हैं। चॉकलेट बार या स्लैब प्राप्त करने के लिए।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
498	विद्रिंग लॉफ्ट अटेंडेंट (चाय)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हरी चाय की पत्तियां मुरझा जाती हैं और रोलिंग मशीन को मुरझाए पत्तों की आपूर्ति करती है। हरे पत्तों को हाथों से बारीकी से फैलाता है या गुनगुनाने के लिए गनी या हेसियन कपड़े की परतों पर चिपका देता है उनकी नमी सामग्री और मौसम की स्थिति के अनुसार आवश्यक समय के लिए पत्तियों को सूखने की अनुमति देता है चेक अलग-अलग लोफ्ट में पत्तियों को उचित मुरझाए, स्पर्श या दृष्टि से देखते हैं रोलर लिफ्टर से संकेतों की प्राप्ति पर नीचे रोलिंग मशीन को खिलाने के लिए फर्श पर खोलने के माध्यम से हाथ से लिफ्टों से पत्तियों को इकट्ठा किया जाता है और आवश्यक मात्रा को धकेलता है । रोलिंग एंड फायरिंग मशीन का उपयोग करना।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	पल्प हाउस मैन, कॉफी	एसटी, डब्ल्यू, बीएन,	अ) डी, एचएच	पल्प हाउसमैन (कॉफी) पल्पिंग मशीन अटेंडेंट पल्पिंग मशीन	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता ।

499		एल, पीपी, एमएफ, एसई	ब) ओ.एल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संचालित करता है जो पके हुए कॉफी बेरीज से मांसल गूदा को काटता है और हटाता है। मैनुअल रूप से पके हुए कॉफी जामुन के साथ मशीन के हॉपर में फीड या डंप मशीन में पानी का प्रवाह करने के लिए वाल्व खोलता है मशीन में जामुन के प्रवाह को नियंत्रित करता है ताकि बहते पानी पर लगातार गिरते रहने के लिए हॉपर दरवाजा खुलने से समायोजित हो सके मशीन शुरू करता है जामुन से मांस को काटने और हटाने के संचालन को देखता है लुगदी वाले जामुन को टैंक में प्रवाह करने की अनुमति देता है जो पानी को नालता है और जामुन को बरकरार रखता है डंप करने के लिए मशीन से गूदा निकालता है— यार्डय पानी को बाहर निकालता है और साफ कॉफी बीन्स को निकालता है और उन्हें सुखाने के लिए खुले यार्ड में फैलाता है गूदा घर को साफ सुथरा रखता है। रनिंग टोमैचिन में भाग ले सकते हैं।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
500	पीलिंग मशीन अटेंडेंट	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आई डी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पीलिंग मशीन अटेंडेंट (कॉफी) हुलर मैन (कॉफी) मशीन रूम वर्कर (कॉफी) पतवार को कॉफी की फलियों से भूसी निकालने के लिए पतवार देता है। मशीन शुरू करता है मशीन की हॉपर में सेम की आवश्यक मात्रा खिलाती है रील में सेम के प्रवाह को विनियमित करने के लिए टॉटी में गेट समायोजित करता है पिसाई की प्रक्रिया का निरीक्षण करता है, फलियों का निरीक्षण करता है और फलियों को नुकसान से बचाने के लिए रोलर्स को समायोजित करता है और फलियों के समुचित सड़न को रोकता है। स्नेहन उपकरण और मरम्मत मशीनरी जैसे संबंधित कर्तव्यों का पालन करता है। उत्पादन रिपोर्ट रख सकते हैं। वर्गीकृत कॉफी बीन्स के भंडारण में प्रत्यक्ष श्रमिक हो सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
501	फायरिंग मशीन अटेंडेंट (चाय)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आई डी, एसएलडी, एमआई	फायरिंग मशीन परिचर ड्रियर (चाय) रोलिंग और किण्वित चाय की पत्तियों को सुखाने के लिए फायरिंग या सुखाने की मशीन को चलाता है, रोल या किण्वित पत्तियों को समान रूप से फायरिंग या सुखाने की मशीन के ट्रे बेड पर फैलाता है सुखाने कक्ष में उचित तापमान बनाए रखने के लिए गर्म हवा के प्रवाह को नियंत्रित	काम मुख्य रूप से अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करने के लिए वाल्व में हेरफेर स्पर्श, गंध और दृष्टि से जांचें कि क्या पत्तियां ठीक से सूख गई हैं फर्श या कंटेनरों पर सूखे पत्तों को गिराने के लिए लीवर को हेरफेर करता है परीक्षण के लिए चाय बनाने वाले को चाय की पत्तियों के नमूने भेजता है।	जाना चाहिए।
502	टी टेस्टर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बी एल., ओ ए एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी , एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वाद बाजार आवश्यकता के अनुसार निर्धारित गुणवत्ता और ग्रेड के लिए पीसा चाय का नमूना और विभिन्न ग्रेड के अनुपात से पता चलता है हो सकता है, मिश्रण किया। निर्दिष्ट तापमान तक गरम किए गए पानी की आवश्यक मात्रा में रसदार चाय की पत्तियों के रसोइयों या काढ़ा, नमी सामग्री या नमूनों की जांच, मॉइस्चर मीटर का उपयोग करके चाय चखने के कमरे में कप में चाय के विभिन्न नमूनों को संक्रमित करता है रंग के लिए विभिन्न आसव की जांच और स्वाद, वाणिज्यिक मात्रा में उत्पादों को तैयार करने वाले श्रमिकों के मार्गदर्शन के लिए सम्मिश्रण सूत्र लिखते हैं। चाय के विभिन्न ग्रेडों का रिकॉर्ड रखता है सही प्रसंस्करण सुनिश्चित करने के लिए कारखाने का दौरा। कॉफी चखने में लगे होने पर कॉफी टिफर के रूप में नामित किया गया है। चाय के खरीददारों मिलता है।	कार्य मुख्य रूप से अंदर और बाहर दोनों के साथ किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
503	टी ब्लेंडर, संचालक	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टी ब्लेंडर मशीन संचालित करता है जो चाय के विभिन्न ग्रेड को मिलाता है। चाय के बक्से खोलता है और प्रत्येक प्रकार की विशिष्ट मात्रा का वजन करता है। स्कूप या फावड़ियों ने मशीन में मात्रा का वजन किया और इसे शुरू किया। यह सुनिश्चित करता है कि चाय ठीक से मिश्रित है और यह तय करती है कि सम्मिश्रण समाप्त हो गया है। पैकिंग मशीन में मिश्रण वितरित कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
504	कॉफी ब्लेंडर	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	कॉफी ब्लेंडर ग्रीन कॉफी के विभिन्न ग्रेड को मिलाने के लिए मशीन संचालित करता है। मशीन के बिन में, फॉर्मूला में निर्दिष्ट कॉफी के विभिन्न ग्रेड के खाली बैग। सम्मिश्रण तंत्र शुरू करता है, जो कॉफी को मिलाता है। यह सुनिश्चित करता है कि कॉफी को ठीक से मिश्रित किया जाए और निर्णय लिया जाए कि	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अव्यवस्था), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समिश्रण समाप्त हो गया है। बरसात से पहले डिब्बे को साफ करने के लिए या अन्य प्रसंस्करण इकाइयों को अवगत कराने के लिए लीवर को मिश्रित करने के लिए लिफ्ट में कॉफी डंप करने के लिए लीवर को जोड़ते हैं।	
505	किण्वन मैन	एसटी, डब्ल्यू, एल, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएल, बी एल., सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किण्वन आदमीय फर्मेंटिंग रूम मैन किण्वन जमादार डिस्टिल्ड या माल्ट शराब या वाइन बनाने में किण्वन प्रक्रिया को नियंत्रित करता है। किण्वन टैंकों से संपीड़ित हवा द्वारा भाप निकालता है और पाइप लाइनों को ठंडा पानी स्वीकार करके उन्हें निर्दिष्ट तापमान तक ठंडा करता है पंप वॉर्ट (तरल पकाए गए मेश के ठोस भाग से अलग हो जाता है) या किण्वन टैंक में मेश हो जाता है और साथ ही साथ वॉर्ट या मेश के साथ मिश्रण के लिए दूसरे पाइप से खमीर को स्वीकार करता है थर्मामीटर के निरीक्षण और भाप हीटिंग कॉइल के वाल्व को विनियमित करके किण्वन प्रक्रिया के दौरान निर्दिष्ट तापमान पर समाधान बनाए रखता है हाइड्रोमीटर के साथ विशिष्ट गुरुत्वाकर्षण के आवधिक परीक्षण करता है खमीर जोड़ता है, ठंडे पानी के साथ टैंक और पाइप को फ्लश करता है, उन्हें नाली को बंद कर देता है और लाइव भाप के साथ उन्हें फिर से भर देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
506	फिल्टर, मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिल्टर तलछट और अशुद्धियों को दूर करने के लिए बीयर को फिल्टर करने के लिए निस्पंदन संयंत्र को नियंत्रित करता है। फिल्टर मशीन में लुगदी फिल्टर पैड संलग्न करता है इसके माध्यम से बीयर को पारित करने के लिए वाल्व खोलता है गेज, वाल्व को समायोजित करके शराब का सही दबाव बनाए रखता है पुनः उपयोग के लिए गर्म पानी में फिल्टर, केक और पैड निकालता है और साफ करता है गर्म पानी के साथ उपकरण फ्लश और भाप के साथ बाँझ करना।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।
507	सहायक रसोइया	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	मुख्य रसोइया की योजना में मदद करने के लिए, खाद्य सामग्री को व्यवस्थित, तैयार और पकाना और भोजन परोसना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। कार्यकर्ता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आमतौर पर एक समूह में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
508	मुख्य रसोइया	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मुख्य रसोइया भोजन की योजना बनाते हैं और बड़े होटलों, रेस्तरां या अन्य प्रतिष्ठानों और विदेशों में जहाजों या रेलवे ट्रेनों में रसोइयों और अन्य रसोई सहायकों के काम का पर्यवेक्षण और समन्वय करते हैं। दैनिक मेनू, मेहमानों की संभावित संख्या, विपणन की स्थिति, विभिन्न व्यंजनों की लोकप्रियता और उपयोग किए जाने वाले मेनू की पुनरावृत्ति, और आइटमों के लिए मूल्य प्रदान करने की योजना। भोजन बनाने और पकाने की निगरानी करता है, और आवश्यकतानुसार रसोइयों को निर्देश देता है। विशेष व्यंजनों को सम्मिलित करता है और व्यंजनों का आविष्कार करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
509	कुक, संस्थागत	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुक, संस्थागत तैयारी, सीजन और कुक सूप, मीट, सब्जियां, डेसर्ट और अन्य खाद्य पदार्थों में खपत के लिए होटल, रेस्तरां और अन्य प्रतिष्ठान। मेनू पर सूचीबद्ध व्यंजन तैयार करने के लिए फ्राइज, फोड़े, ब्रॉयल्स, रोस्ट या स्टीम सब्जियां, मीट, मछली और अन्य खाद्य पदार्थ, सलाद, सैन्डविच, केक, फलों के रस और अन्य ठंडे खाद्य पदार्थ तैयार करते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
510	कुक जहाज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुक, जहाज, मौसम और स्थानीय उपलब्धता में खाद्य पदार्थों के मेनू का प्लान। परोसे जाने वाले व्यक्तियों की मेनू और संख्या के अनुसार खाद्य सामग्री को मात्रा में पकाती है। मांस, मछली और मुर्गी और बक्स ब्रेड और पेस्ट्री को साफ करता है, काटता है और पकाता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
511	रसोई पोर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	होटलों में किचन के लिए किचन पोर्टर, मसालची, मांस, सब्जी का पानी आदि। क्रॉकरी, कटलरी, व्यंजन, प्लेटें, खाना पकाने के बर्तन साफ करता है रोशनी और आग बनाए रखता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिपितियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिकालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिपितियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
512	पैंट्रीमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैंट्रीमैन बड़े होटलों, क्लबों या इसी तरह के प्रतिष्ठानों में स्नैक्स और पेय तैयार करता है और बिक्री का हिसाब रखता है। सलाद, फलों के कॉकटेल, पेय और सैन्डविच में इस्तेमाल होने वाली विभिन्न सामग्रियों को तैयार करता है और मिश्रित करता है। अनुरोध के अनुसार वेटर की तैयारी करता है और आदेश के अनुसार वेटर को चीनी, क्रीम, काली मिर्च, दूध, कॉफी और चाय की आपूर्ति करता है और बिक्री या मुहों का लेखा रखता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
513	बटलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बटलर खाद्य और पेय पदार्थों की सेवा परोसता है या उसकी देखरेख करता है और निजी घरों में अतिरिक्त सेवाएं करता है। भोजन के लिए और खास मौकों के लिए मेज की स्थापना या देखरेख सेटर्स द्वारा की जाती है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
514	स्टीवर्ड होटल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टीवर्ड, होटल डाइनिंग रूम वेटर पैंट्री मैन और रूम सर्विस वेटर के काम का पर्यवेक्षण करता है और यह सुनिश्चित करता है कि मेहमानों को भोजन कक्ष में तुरंत और विनम्रता से परोसा जाए। डाइनिंग हॉल में ग्राहकों को प्राप्त करता है और उन्हें टेबल पर ले जाता है और ग्राहकों से आदेश प्राप्त करता है और यह सुनिश्चित करता है कि भोजन वेटर द्वारा तुरंत परोसा जाता है। यह सुनिश्चित करने के लिए कमरे, हॉल और अन्य क्षेत्रों का दौरा करें कि उन्हें साफ और सुव्यवस्थित रखा जाए।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
515	सहायक हलवाई	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न व्यंजन बनाने में हलवाई की सहायता करना।	काम आम तौर पर खतरनाक स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

516	सहायक पर्यवेक्षक (कैंटीन)	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तैयार किए गए भोजन की गुणवत्ता और गुणवत्ता की निगरानी करना।	सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल कार्यात्मक होना चाहिए। व्यक्ति को दिये किए गए कार्य को करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
517	कैंटीन सुपरवाइजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए,बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशालाओं और गुणवत्ता के कैंटीन और कार्यों की देखरेख /रखरखाव करना।	सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल कार्यात्मक होना चाहिए। व्यक्ति को दिये किए गए कार्य को करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
518	खानपान के सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खानपान के कामों में सहायता करना।	काम अच्छी तरह से रोशन कमरे के अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
519	कुक – विशेष	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भारतीय व्यंजन तैयार करना।	ज्यादातर काम रसोई में किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
520	मसालाची	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	कैंटीन में खाना परोसना।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
521	टैपर, पाम जूस	एसटी, डब्ल्यू, सीएल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ताड़-वृक्षों की टहनियों में काटता है और रस को बाहर निकालता है। बेल्ट के माध्यम से अपनी कमर से बंधे बर्तन और चाकू के साथ ताड़ के पेड़ पर चढ़ जाता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
522	रोलर बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मुद्रण में उपयोग के लिए रोलर रचना (गोंद और ग्लिसरीन के उत्पाद) से रोलर्स। छोटे टुकड़ों में रचना को काटता है और गोंद-पॉट में पिघला देता है बेलनाकार मोल्ड की सतह के अंदर साफ और तेलय हवा जूट कॉर्ड राउंड स्टील डंडल और मोल्ड के अंदर रखता है पिघलने वाली संरचना को जलने से रोकने के लिए ताप को नियंत्रित करने वाली विद्युत भट्टी में रचना पिघलती है धातुई स्टैंड में मोल्ड को ठीक करता है, मोल्ड में पिघला हुआ घोल डालना चाहता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
523	मेस वेटर	एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एल, एस, एसई, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरण, सामग्री, क्रॉकरी और टेबल आदि को संभालने के लिए।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अच्छे स्वास्थ्य और स्वच्छता को बनाए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
524	मेस स्टॉफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, आर.डब्ल्यू, एसई, सी, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी,	खानपान के काम में सहायता करना और ग्राहक की आवश्यकता के अनुसार भोजन परोसन।	अच्छे स्वास्थ्य और स्वच्छता को बनाए रखने के लिए। कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
525	हलवाई सह कुक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ई लंच / भोजन और स्नैक्स जैसे बॉन्डा, मक्खन- टोस्ट आदि तैयार करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं हैं। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
526	कैंटीन अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चाय कॉफी जूस आदि तैयार करें, चाय कॉफी आदि को सर्व करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं हैं। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
527	क्लर्क (कैंटीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एम.एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काउंटर पर दैनिक बिक्री के लिए तैयार वस्तुओं के संबंध में कूपन जारी करने के लिए, जारी किए गए कूपन के खिलाफ दैनिक नकद बिक्री को बनाए रखने और बिक्री के संबंध में दैनिक खाता जमा करने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं हैं। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

528	कैंटीन का रख-रखाव	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एम.एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशालाओं और गुणवत्ता के कैंटीन और कार्यों की देखरेख / रखरखाव करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं हैं। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
529	कुक-सह-कार्यवाहक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुक योजना भोजन और पर्यवेक्षण और बड़े होटल, रेस्तरां या अन्य प्रतिष्ठानों और विदेशों में जहाजों या रेलवे ट्रेनों में रसोइयों और अन्य रसोई सहायकों के काम का समन्वय करते हैं। दैनिक मेनू, मेहमानों की संभावित संख्या, विपणन की स्थिति, विभिन्न व्यंजनों की लोकप्रियता और उपयोग किए गए मेनू की रीजेंसी को ध्यान में रखते हुए, और आइटमों को मूल्य प्रदान करता है। भोजन बनाने और पकाने की निगरानी करता है, और आवश्यकतानुसार रसोइयों को निर्देश देता है। विशेष व्यंजनों को सम्मिलित करता है और व्यंजनों का आविष्कार करता है। गेस्ट हाउस के रख-रखाव में गेस्ट हाउस की देखभाल, हाउस हाउस की बुकिंग का काम करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं हैं। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
530	इंस्पेक्टर खाद्य और सिविल आपूर्ति	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यात्राओं से संबंधित कार्यालयों, संस्थानों, दुकानों, प्रतिष्ठानों, आदि चेक रिकॉर्ड और जुड़े कागजातय काम करने की स्थिति की जांच करें सुलह के विवादों को सुलझाओ और आयोजित किए गए पद की प्रकृति के अनुसार अन्य पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों को करें। संतोषजनक कामकाज और नीतिगत निर्णयों के निष्पादन, सार्वजनिक व्यवहार, जुड़े नियमों और विनियमों को लागू करना और गलतियों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक या कानूनी कदम उठाना सुनिश्चित करना। समय-समय पर रिपोर्ट और विनियोगपत्र भेजें।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्या— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्या— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			14 जंगल		
531	जूनियर जूलॉजिकल असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रखरखाव / देखभाल / छँटाई और संग्रह की लेबलिंग।	प्रयोगशाला आधारित कार्य, पर्यवेक्षण के तहत किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
532	जूलॉजिकल असिस्टेंट	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू सी, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्राणिविज्ञान संग्रह का रखरखाव और विकास करना।	कार्य देखरेख के बाहर और अंदर दोनों जगह किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
533	संरक्षण सहायक (ग्रेड-I)	एसई, एसटी, बीएन, डब्ल्यू, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरक्षण कार्य करना।	कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
534	संरक्षण सहायक (ग्रेड-II)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सहमति के लिए वरिष्ठों की सहायता करने के लिए, प्रदर्शन और घर की फोटो सामग्री के दस्तावेजीकरण की जांच करना, उस वातावरण की निगरानी करना जिसमें वे संग्रहीत हैं।	कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
535	संरक्षण सहायक	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू एसटी, डब्ल्यू, एम.एफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई	सर्वेक्षण के लिए और सामग्री एकत्र करना।	काम अंदर और बाहर की तरफ किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
15 भूगर्भशास्त्र					
536	प्रयोगशाला सहायक, मृदा	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपकरण और उपकरण सेट करता है, मिट्टी के दोषों को निर्धारित करने के लिए प्रयोगशाला में मिट्टी परीक्षण निर्धारित करने के लिए प्रयोगशाला में नियमित मिट्टी परीक्षण आयोजित करता है, प्रजनन क्षमता बढ़ाता है, इत्यादि मृदावैज्ञानिक रसायनज्ञ की आवश्यकता होती है। आवश्यक प्रकार के मिट्टी के नमूने एकत्र करता है। उन्हें ओवन में सूख जाता है और आवश्यक आकार की मिट्टी प्राप्त करने के लिए छलनी होती है। वजन का होता है मिट्टी, सेट तंत्र के तय मात्रा और उनके शारीरिक और निर्धारित करने के लिए नियमित परीक्षण का आयोजन करता है के रूप में मिट्टी के निर्देशन में इस तरह के कतरनी शक्ति, पारगम्यता, संरचना, पानी की मात्रा, नाइट्रोजन आदि जोड़ता या हटा देता रसायन और मिट्टी से नमक के प्रतिशत के रूप में रासायनिक गुणों टेक्नोलॉजिस्ट या केमिस्ट दोष निकलता है, उठाने के प्रजनन आदि के लिए बेहतर उपज प्रस्तुत करता है। गणना और संदर्भ उद्देश्यों के लिए पढ़ने और टिप्पणियों का रिकॉर्ड रखता है। नमूनों के परीक्षण के लिए आवश्यक मानक रसायन और समाधान तैयार करता है और प्रयोगशाला को साफ सुथरा बनाए रखता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल गर्म और धूल भरा है। बाहर के कार्य में जोखिम हैं लेकिन कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता कार्यालय में और बाहर में एक समूह में या अकेले काम करते हैं। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों और अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को आवश्यक होने पर सहायक उपकरण उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता होती है।
537	प्रयोगशाला सहायक, भूविज्ञान	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर चट्टानों, अयस्क, खनिज आदि परीक्षण या प्रयोगों के संचालन के लिए सेट और व्यवस्था तंत्र और भूवैज्ञानिक प्रयोगशाला में उपकरण के लिए स्थान, संरचना, संरचना, प्रतिशत और खनिज वर्तमान और अन्य आवश्यक जानकारी के विशिष्ट गुरुत्व का निर्धारण। सूक्ष्मदर्शी की व्यवस्था करता है और खनिजों के सूक्ष्म अध्ययन के लिए आवश्यक उपकरण निर्धारित करता है। चट्टानों के प्रतिशत और खनिज संरचना की गुणवत्ता आदि के अनुभागों में चट्टानों की आवश्यक मोटाई का सूक्ष्म खंड तैयार किया जाता है या विशेष काटने वाले औजारों के साथ चट्टानों को काटकर और विशेष पीसने वाले खंडों को पीसकर तैयार किया जाता है। सूक्ष्म	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर काम एक समूह में किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। जहाँ भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				परीक्षाओं के लिए स्लाइड पर अनुभागों को रखता है। संग्रहालय में खनिज, मॉडल, क्रिस्टल आदि प्रदर्शित करता है, जो सही वर्णनात्मक नामकरण देता है। छात्रों को भू-वैज्ञानिकों के भ्रमण पर जाने और खनिजों, चट्टानों, जीवाश्मों आदि को इकट्ठा करने और वर्गीकृत करने में सहायता करता है। भूवैज्ञानिकों के मार्गदर्शन में चट्टान, खनिजों आदि पर सरल रासायनिक परीक्षण कर सकते हैं और उनके लिए रिपोर्ट अवलोकन दुकानों और प्रयोगशाला उपकरणों को बनाए रख सकते हैं।	
538	स्लाइड पेट्रोलॉजी	एकजामिनर, एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रॉक में मौजूद खनिजों के प्रतिशत को पहचानने और निर्धारित करने के लिए पेट्रोलॉजिकल माइक्रोस्कोप के रूवीकरण के तहत स्लाइड की जांच करता है। इसकी पहचान के लिए चट्टान की बनावट का अध्ययन। अध्ययन प्रकृति, पेट्रोजेनेसिस (उत्पत्ति), पेट्रोग्राफी (आइडेंटि फिकेशन), पैरा जेनेसिस (आयु निर्धारण) और चट्टानों, खनिजों और अयस्कों के अन्य लिथोलॉजिकल पहलुओं और माइक्रोस्कोप का उपयोग करके रॉक में मौजूद खनिजों की आर्थिक संभावनाओं को निर्धारित करता है। उपयुक्त चार्ट तैयार करता है, निष्कासन के रिकॉर्डिंग परिणामों के लिए।	कार्य के अंदर काम किया जाता है, कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
539	स्लाइड पैलियोन्टोलॉजी	एकजामिनर, एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रॉक नमूनों और जीवाश्मों को इकट्ठा करता है और उनकी लिथोलॉजी (पथरों और चट्टानों की संरचना) और अन्य विशेषताओं को पहचानने और रिकॉर्ड करने के लिए माइक्रोस्कोप के तहत उनकी जांच करता है। रॉक नमूने और जीवाश्म एकत्र करता है और माइक्रोस्कोप के तहत उनकी जांच करता है। अध्ययन जीवाश्म की विशेषता है और जीवाश्म चट्टानों की लिथोलॉजी पर चर्चा करता है। चट्टानों और रिकॉर्ड्स को बनाए रखता है और निष्कर्षों को सहसंबद्ध करने और रिकॉर्ड संकलित करने के लिए निर्धारित चार्ट पर विभिन्न भूवैज्ञानिक क्षितिज से संबंधित विभिन्न जीवाश्मों की घटना की आवृत्ति और रिकॉर्ड बनाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। जहाँ भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
540	सर्वेयर, टोपोग्राफिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू	भूमि, लागत, बंदरगाह इत्यादि के नियंत्रण रेखा (भूमि के निशान) की रेखा, आकृति और सापेक्ष स्थिति का निर्धारण करने के लिए	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बौनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता।

		एसई, एच, सी	एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भूमि, स्थलाकृतिक और अन्य मानचित्र और रिकॉर्ड तैयार करने के लिए। नक्शे तैयार करने के लिए ग्राउंड पर इंस्ट्रुमेंटेशन का काम करने के लिए नियंत्रण बिंदु और स्तंभ स्थापित करता है। कुछ स्थाई स्थिति के संबंध में और एस्ट्रोलाब (लैट (और लंबे समय तक), ट्रसिट टेलिस्कोप (समय और देशांतर के लिए), फील्ड मैग्नेट इंस्ट्रुमेंट्स (मैग्नेटिक बलों और तत्वों के लिए), थियोडोलाइट्स का उपयोग करके कुछ स्थायी स्थिति के संदर्भ में जमीन पर नियंत्रण बिंदुओं की स्थिति को ठीक करता है। और सटीक स्तर, टेलेमेरेटर्स (इलेक्ट्रॉनिक दूरी मापने वाले उपकरण) वायुमंडलीय दबाव के लिए बैरोमीटर आदि। खराब टेप के कारण त्रुटि का सही सुधार जो गलत हो जाता है, और ऐसे उपकरणों पर रीडिंग होती है जो प्रकाश, ध्वनि, गर्मी, तनाव, वातावरण और गुरुत्वाकर्षण से प्रभावित होते हैं। जमीन के नीचे अलग-अलग भंडार के कारण परिवर्तन। प्राधिकारी की डिग्री के अनुसार अधीक्षक सर्वेक्षण अधिकारी या सर्वेयर के रूप में जाना जा सकता है।	प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। सहायक सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
541	सर्वेयर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आर.डब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	त्रिकोणासन या अनुप्रस्थ विधि द्वारा जमीन पर बिंदुओं की संख्या का अक्षांश और अक्षांश निर्धारित करके क्षेत्र की हवाई तस्वीरों से स्थलाकृतिक और परियोजना मानचित्र तैयार करता है। स्थानों, नदियों, पटरियों प्रशासनिक और वन सीमाओं और अन्य सत्यापन डेटा के नाम जैसे विवरणों और सूचनाओं को इंगित करते हुए उचित अनुक्रमों, विशेषताओं, एक साथ तस्वीरों को जोड़ता है, जिसमें क्षेत्र की निरंतर तस्वीर होती है। अगर वे बिंदु से बिंदु, विकृतियों या अन्यथा तस्वीरों पर स्पष्ट नहीं हैं, तो जमीन पर नियंत्रण बिंदुओं की पहचान करता है। चित्रांकन विधियों को लागू करने या फोटोग्रामीटर्स मशीन का उपयोग करके उसी पैमाने पर तस्वीर लाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। संचार कौशल वांछनीय।
542	प्लेन टैबलर, ग्राउंड सर्वेयर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी,	सादा ग्राउंड सर्वेयर द्वारा निर्धारित नियंत्रण बिंदुओं के आधार पर स्थलाकृतिक और कैडस्ट्रल (ग्राउंड) मैप्स तैयार करता है, टॉपोग्राफिक द्वारा प्लेन टैबलिंग विधि (फील्ड ऑपरेशन जिसमें	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। श्रमिक अकेले और साथ ही समूहों में काम करते हैं। गतिशीलता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

		सी	एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्लेन-टेबल, क्लोमीटर, मैग्नेटिक कम्पास, दृष्टि नियम आदि का उपयोग शामिल है। प्लेन टेबल में प्लेन पॉइंट्स होते हैं जो प्लेन टेबल और विजन रूल का इस्तेमाल करके जमीन पर पॉइंट्स के अनुरूप होते हैं। रजिस्टर रंग और चित्र में प्रकाश निशान, परियोजना नक्शे, बाढ़ सर्वेक्षण, भूकर सर्वेक्षण, आदि के दर्शक क्षेत्र का सर्वेक्षण किया और साजिश रचने, चित्र, ड्राइंग आदि क्षेत्र पर नियंत्रण डेटा और अन्य प्रासंगिक उपलब्ध सामग्री के आधार पर किया जाता है किया जाना है। हवाई तस्वीरों को एकत्र करता है, रिकॉर्ड करता है और उनकी व्याख्या करता है, जिसमें छोटे पुलों, धाराओं, नहरों, पटरियों या खंभों के रूप में ऐसे विवरणों की कमी होती है जो फोटोग्राफिकिस्टेंस से गैर-विश्वसनीयता के कारण होते हैं।	को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
543	सर्वेयर, माइन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) ओए, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सर्वेक्षण की खानें और मानचित्र तैयार करते हुए स्थान, स्थलाकृतिक और भूमिगत विशेषताओं का संकेत देते हैं, जिसमें रूपरेखा, जमा के परिणाम, प्राकृतिक या अन्य बाधाएं, मार्ग और सीम के लिए स्थान को जोड़ना, यांत्रिक खदानों के लिए ड्राइविंग शाफ्ट के लिए दरारें, खुले गड्ढे और भूमिगत खानों के बारे में बताया गया है। सर्वेयर-स्थलाकृतिक के कार्य करता है और बिंदुओं के स्थान पर और उपकरणों, थिओडॉलिटी, कम्पास आदि के स्थान पर टोपो-ऐक्जिस्टिक डायर्स या हेल्पर्स का निर्देशन करता है, मीटरोड श्रृंखलाओं द्वारा बिंदुओं को जोड़ने के लिए टोपो-ट्रैवर्सर के रूप में काम करता है और माप लेता है। रिकॉर्ड आकार, स्थान, ऊंचाई, कोणों और भूखंडों का डेटा ड्राइंग पेपर बनाने वाली सीमाओं पर होता है, जो सड़क संरचनाओं, प्राकृतिक या कृत्रिम बाधाओं, सतह और भूमिगत खनिज का सटीक स्थान दिखाते हैं, स्थलाकृतिक विशेषताओं को सामने लाते हैं। कोयला खदानों के सर्वेक्षण में विशेषज्ञ हो सकते हैं। धातु की खान या खदान।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। बिलाट्रल हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
544	कंप्यूटर टोपोग्राफिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल,	कंप्यूटर, स्थलाकृतिक, कंप्यूटर जियोडेटिक मानचित्रण के लिए पृथ्वी की आकृति, आकृति और संरचना के संबंध में सर्वेक्षण दलों	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		आरडब्ल्यू, एसई, सी	ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	से प्राप्त स्थलाकृतिक डेटा की गणना करता है। भौगोलिक रूपों से संबंधित गणितीय रूपों और तालिकाओं का उपयोग करके गणना करना, जैसे कि भू-चुंबकत्व, गुरुत्वाकर्षण में कमी ज्वार विश्लेषण और भविष्यवाणी, आदि। जमीन पर स्थापित नियंत्रण बिंदुओं (अनुदैर्घ्य और अक्षांश) का मान। नियंत्रण बिंदुओं या कुछ स्थान के त्रिकोणासनों को स्थापित करने में संभावित त्रुटियों के लिए सर्वेक्षण दलों और गाइड पार्टियों के सर्वेक्षण बिंदुओं और मार्गदर्शकों के लिए बिंदुओं (कोणों) और सर्वेक्षण दलों के त्रिकोणासन का काम करता है। गणितीय तालिका का उपयोग और निर्माण कर सकते हैं। जिम्मेदारी की डिग्री के अनुसार त्रिकोणमितीय कंप्यूटर के रूप में जाना जा सकता है।	काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। दोनों हाथों की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
545	मृदा विश्लेषक ग्रेड-2	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	किसानों से मिट्टी एकत्र करें, मिट्टी की श्रेणी के अनुसार छंटाई करें, मिट्टी की पीस, विश्लेषण, रिपोर्ट तैयार करना , लैब भेजना , लैब उपकरण कृषि उपकरण ।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
546	मृदा विश्लेषक ग्रेड-1	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	किसानों से मिट्टी एकत्र करें, मिट्टी की श्रेणी के अनुसार छंटाई करें, मिट्टी की पीस, विश्लेषण, रिपोर्ट तैयार करना , लैब भेजना , लैब उपकरण कृषि उपकरण ।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
547	वरिष्ठ मृदा विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	किसानों से मिट्टी एकत्र करें, मिट्टी की श्रेणी के अनुसार छंटाई करें, मिट्टी की पीस, विश्लेषण, रिपोर्ट तैयार करना , लैब भेजना , लैब उपकरण कृषि उपकरण ।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.आई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

					होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
548	जूनियर वैज्ञानिक सहायक (मृदा विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिट्टी का परीक्षण और वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक की मदद करना।	प्रयोगशाला आधारित कार्य, पर्यवेक्षण के तहत किया जाता है। कभी कभी क्षेत्र की यात्रा की आवश्यकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
549	सहायक भूवैज्ञानिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रखरखाव /देखभाल/ छँटाई और लेबलिंग या नमूने का संग्रह करना।	प्रयोगशाला आधारित काम जो पर्यवेक्षण के तहत अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
550	कोर विश्लेषक, पेट्रोल और प्राकृतिक गैस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कोर एनालिस्ट, पेट्रोल और नेचुरल गैस, कोरसिटी, पारगम्यता, तेल या पानी संतृप्ति, दहनशील गैस सामग्री और गैस की मात्रा के लिए कोर उप-सतह पृथ्वी संरचनाओं का विश्लेषण करते हैं जो तेल या गैस असर संरचनाओं की उत्पादकता निर्धारित करते हैं। ड्रिलिंग तरल पदार्थ जमा को हटाने के लिए चाकू या खुरचनी के साथ कोर को साफ करता है या हथौड़े से बाहरी सतह को तोड़ता है। तेल की उपस्थिति का संकेत प्रतिदीप्ति के लिए अल्ट्रा वायलेट प्रकाश के तहत कोर की जांच करता है। हीट में कॉर्ट, तेल या वाष्प का संघनन और संतुलन तराजू और अन्य उपकरणों का उपयोग करके संघनन की मात्रा मापता है।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। श्रमिक अकेले और साथ ही समूहों में काम करते हैं। कुछ काम खतरनाक हो सकती हैं। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। जहाँ भी आवश्यक हो अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
551	लैब असिस्टेंट, पेट्रोलियम एंड लुबरिकेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, पेट्रोलियम और स्नेहक क्रूड टेस्टर तेल परीक्षकगैस विश्लेषक (पेट्रोलियम रिफाइनिंग) प्रसंस्करण चरणों के दौरान कच्चे तेल और पेट्रोलियम उत्पादों के नमूने का परीक्षण और	जहाँ भी आवश्यक हो अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

		सी		विश्लेषण करता है, प्रयोगशाला उपकरण और परीक्षण उपकरण का उपयोग करता है और भौतिक और रासायनिक गुणों को निर्धारित करने के लिए मानक परीक्षण प्रक्रियाओं का पालन करता है और निर्मित उत्पादों के निर्धारित मानकों को सुनिश्चित करता है। परीक्षण के उपयोग से, उबलते, वाष्प, फ्रीज, संघनन, पलैश और एनिलिन बिंदुओं, चिपचिपाहट, विशिष्ट गुरुत्व, पैट, डॉक्टर समाधान, आसवन और जंग जैसे विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए कच्चे और मिश्रित तेल, गैसों, डामर और दबाव के नमूने के परीक्षण। और प्रयोगशाला उपकरण, जैसे कि हाइड्रोमेटर्स, अंशांकन, गुटीय आसवन उपकरण और विश्लेषक तराजू। उचित आसवन स्तंभों का उपयोग करके गैसों की उपस्थिति, जैसे कि प्रोपेन, आइसोबुटीन, ब्यूटेन, आइसोपेंटेन और ईथेन निर्धारित करने के लिए उत्पादों की सामग्री का विश्लेषण करता है।	
552	प्रयोगशाला सहायक, धातुकर्म	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, मेटलर्जिकल अपने भौतिक और रासायनिक गुणों को निर्धारित करने के लिए धातुओं और मिश्र धातुओं का नियमित परीक्षण करता है। धातु अपशिष्ट, धातु के नमूने या अयस्कों की जांच की जाती है। परीक्षण के लिए आवश्यक वैज्ञानिक उपकरण स्थापित करता है। विभिन्न प्रकार की धातुओं, उनके उप-उत्पादों, अपशिष्टों और मिश्र धातुओं के परीक्षण और विश्लेषण में धातुकर्म विशेषज्ञ की सहायता करें। स्वतंत्र रूप से उनकी पहल पर धातुओं की परीक्षा आयोजित की जा सकती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। श्रमिक अकेले और साथ ही समूहों में काम करते हैं। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
553	टोपोग्राफिकल ऑक्सिलरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थलाकृतिक सहायक क्षेत्र अनुरेखण (प्रत्यक्ष दूरियों की गणना), आयताकार (4 छोरों से एक बिंदु का निर्धारण) कोणीय और लाइनर मापों की रिकॉर्डिंग और रीडिंग की तुलना 100 फीट और 66 फीट चौन, (गंटर चेन) थियोडोलाइट्स स्तर, आदि द्वारा क्षेत्र सर्वेक्षण में करता है। जमीनी निशान को स्थायी रूप से पहचानने के लिए आयताकार किया जाता है। लॉग टेबल, ट्रैवर्स टेबल का उपयोग करके माप की गणना करता है। चुम्बकीय मेरिडियन के बारे में जानने के लिए स्वर्ग के खगोलीय योग जैसे खगोलीय अवलोकन	काम बाहर किया जाता है। श्रमिक अकेले और साथ ही समूहों में काम करते हैं। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणए एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				करता है। डंपिंग लेवल, आई लेवल, टिल्टिंग लेवल आदि जैसे लेवलिंग इंस्ट्रूमेंट्स का उपयोग करके ऊंचाई और ढलान को निर्धारित करता है, बड़े पैमाने पर ड्राइंग के लिए वर्नियर प्रकार के थियोडोलाइट्स का उपयोग करता है। सटीकता सुनिश्चित करने के लिए सभी सर्किट को पूरा करता है और चेक लागू करता है। हवाई तस्वीरों पर बिंदुओं को पहचाना या चुना जा सकता है। जिम्मेदारी की डिग्री के अनुसार ट्रेवर्सर या लेवलर, थियोडोलाइट सर्वेक्षक के रूप में जाना जा सकता है।	
554	सांपलार, खनन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खांचे को काटने के लिए रॉक असर वाली चट्टानों के निशान, नमूना अनुभाग, माप अनुभाग, खांचे से खनिज के नमूने को छेनी और विश्लेषण के लिए उन्हें चिह्नित करता है। नाली की कटाई के लिए चट्टान की सतह और खनिज के ग्रेड के अनुसार नमूना अनुभाग निर्धारित करता है और चिह्नित करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
555	नाली, कटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खदान में धातु असर रॉक से नमूना निकालने के लिए नमूना द्वारा बनाए गए निशान के साथ निदिष्ट आयामों के खांचे को काटता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
556	कठोरता परीक्षक, धातु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कठोरता परीक्षण मशीन का संचालन करके धातु की कठोरता की जाँच करता है। धातु को मशीन की मेज पर रखा जाता है	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
557	कास्ट स्टोन मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृत्रिम पत्थर बनाने में एक या एक से अधिक हाथ या मशीन कार्य करता है जो प्राकृतिक पत्थर का अनुकरण करता है। हाथ या मशीन द्वारा आवश्यक अनुपात में पानी, सीमेंट, बजरी, ग्रेनाइट चिपिंग, लावा, कोक, हवा या पत्थर की धूल जैसी सामग्रियों को मिलाया जाता है। मिश्रण के साथ नए-नए सॉचें भरते हैं, मिश्रण को सख्त करने की अनुमति देता है और इसे मोल्ड से निकालता	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिस्टि स्प्रैक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				है।	चाहिए
16 स्वास्थ्य और चिकित्सा की स्थापना और रसायन विज्ञान					
558	लैब केमिस्ट	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला में वैज्ञानिक कार्य के लिए जिम्मेदार और प्रयोगात्मक डिजाइन, डेटा विश्लेषण और व्याख्या पर इनपुट प्रदान करना।	काम प्रयोगशाला आधारित है। कमरे में अच्छी रोशनी है और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
559	प्रयोगशाला सहायक, नैदानिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, नैदानिक चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन पैथोलॉजिकल और बैक्टीरियोलॉजिकल अध्ययन करने के लिए नैदानिक प्रयोगशाला में विभिन्न उपकरणों और उपकरणों की व्यवस्था करता है और चिकित्सा प्रयोजनों के लिए और रोगों के निदान के लिए रक्त, मूत्र, बलगम आदि के नियमित परीक्षण आयोजित करता है। आवश्यक उपकरण और उपकरण की स्थिति में सेट करता है और आवश्यक विद्युत कनेक्शन बनाता है। मानक समाधान, अभिकर्मकों, संस्कृति के लिए मीडिया आदि को तैयार करता है। पानी या अन्य तरल पदार्थों आदि में नमूना या रसायन के निर्धारित अनुपात को वजन, पीस, मिश्रण और भंग करके पानी, मूत्र, रक्त, थूक आदि जैसे नमूनों को इकट्ठा करता है, स्वच्छ और स्टेराइज्ड कंटेनरों में। या बैक्टीरियोलॉजिकल, पैथोलॉजिकल या जैविक अध्ययन के लिए स्लाइड। आवश्यकतानुसार चीनी सामग्री, रोगाणु या कीड़े या रक्त समूह निर्धारित करने के लिए मूत्र, मल, थूक या रक्त के नियमित परीक्षण का संचालन करता है। चिकित्सकों और विशेषज्ञों द्वारा सूक्ष्म अध्ययन के नमूनों के साथ स्लाइड्स तैयार करता है। उपयोग के बाद उपकरण और उपकरणों को धोता है, साफ करता है और उन्हें ठीक से काम करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। गतिशीलता भी पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
560	प्रयोगशाला सहायक, शारीरिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	भौतिक विज्ञानी द्वारा निर्देशित भौतिक प्रयोगशाला में नियमित कर्तव्यों का पालन और वहन करता है। प्रयोगों और अनुसंधान कार्यों के संचालन के लिए आवश्यक उपकरण और अवसंरचना की स्थिति निर्धारित करता है। आवश्यक उपकरण और उपकरणों के	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। समसामयिक क्षेत्र कार्य शामिल है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रायोग एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिए आवश्यक विद्युत कनेक्शन बनाता है। रिकॉर्ड दिनचर्या और अन्य अवलोकन के रूप में उपकरणों द्वारा इंगित और निर्देशित के रूप में आवश्यक गणना करता है। उपयोग में नहीं होने पर उपकरण निकालता है, साफ करता है और उन्हें अच्छी स्थिति में रखता है। उपकरण और उपकरण की मामूली मरम्मत कर सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर यंत्र, उपकरण, उपकरण आदि का लेखा-जोखा और रख रखाव कर सकते हैं।	खतरा शामिल है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
561	लैब तकनीशियन, कृत्रिम प्रजनन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला तकनीशियन, कृत्रिम प्रजनन मवेशियों के कृत्रिम गर्भाधान के लिए वीर्य के संरक्षण और प्रसंस्करण के लिए उन्नत तरीकों को विकसित करने के लिए बैल वीर्य की कोशिकाओं का नमूना देखा। डेन्सिमीट का उपयोग करके वीर्य का घनत्व निर्धारित करता है। नमूने को पतला और संरक्षित करने के लिए एक्सटेंडर, सोडियम साइट्रेट और एंटीबायोटिक्स वीर्य की मात्रा मापी जाती है। वीर्य को प्रशीतन इकाई में स्थानांतरित करता है। प्रयोगशाला उपकरणों को साफ और निष्फल करता है। प्रायोगिक परीक्षण जैसे कि शुक्राणु कोशिकाओं की उत्तरजीविता दर और समय बढ़ाने और बेहतर परिरक्षक प्रक्रियाओं के विकास के लिए निर्देशित किया जाता है। वीर्य में पैथोजेनिक बैक्टेरा और अन्य सूक्ष्म जीवों को संवर्धित, अलग और पहचानता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
562	आहार विशेषज्ञ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आहार विशेषज्ञ अस्पतालों, संस्थानों या अन्य प्रतिष्ठानों में, व्यक्तियों या समूहों के लिए चिकित्सीय या अन्य आहार तैयार करने की निगरानी और निर्देश देते हैं। खाद्य पदार्थों और खाद्य उत्पादों के आहार मूल्यों को निर्धारित करता है। उचित पोषण मूल्य के साथ योजना मेनू और विशेष आहार। आवश्यक भोजन, उपकरण और आपूर्ति का अनुमान और खरीद। यह सुनिश्चित करता है कि भोजन ठीक से तैयार किया गया है और खाना पकाने और खानपान की जगहों पर स्वच्छता की स्थिति बनी हुई है। खाद्य पदार्थों के चयन और तैयारी के लिए पोषण के सिद्धांतों को लागू करने में व्यक्तियों और समूहों को निर्देश देता है। पोषण पर शैक्षिक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जगह अच्छी तरह से रोशन है। अवलंबी को उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच.—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्पोषण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

				सामग्री तैयार कर सकते हैं। डायटेटिक्स की किसी भी विशेष शाखा में विशेषज्ञ हो सकते हैं, और तदनुसार नामित किया जा सकता है। आहार का वर्णन करना, आहार की आदतों के बारे में सलाह देना, विभिन्न रोगियों को स्थितियां।	
563	ड्रेसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्रेसर ने घावों, कटौती, फोड़े आदि को कपड़े से उतारा और मरहम, अस्तर, और पेंट लगाया और आपातकालीन मामलों में प्राथमिक उपचार दिया। एंटीसेप्टिक सामग्री के साथ घाव, कटौती, घावों को साफ करता है और सर्जन, या चिकित्सा सलाह के तहत निर्धारित मलहम, पेंट, धुंध, एक प्रकार का वृक्ष या अन्य बाँझ सामग्री लागू होता है। गले के रंग के साथ गले को छूता है, दवाइयों को आंखों, नाक या कान में दबाता है। पट्टियाँ घाव और शरीर के अन्य प्रभावित भाग। डॉक्टर के मार्गदर्शन में शरीर के किसी भी हिस्से की मालिश कर सकते हैं। मरीजों को ऑपरेशन के लिए तैयार कर सकते हैं और उन्हें प्री-ऑपरेशनल केयर दे सकते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी समूहों में काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
564	दंत चिकित्सा सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दंत चिकित्सा सहायक मरीजों को जांच, उपचार या दंत शल्य चिकित्सा के लिए तैयार करते हैं और डेंटिस्ट को उनके काम के लिए आवश्यक उपकरण या उपकरण सौंपकर और मरीजों को आराम से रखने में सहायता करते हैं। रोगी की व्यक्तिगत जानकारी और चिकित्सीय इतिहास प्राप्त करता है और रिकॉर्ड करता है और दंत चिकित्सा उपचार प्रदान करता है। मरीज को सीट्स देता है और उसे इलाज के लिए तैयार करता है। दंत चिकित्सा उपकरणों, सामग्रियों और दवाओं की व्यवस्था करता है और आवश्यकतानुसार डेंटिस्ट को सौंपता है। चूषण उपकरणों, पानी के स्प्रे, कपास के रोल और धारकों और गाल और जीभ के पीछे हटने से दंत प्रक्रियाओं के दौरान मौखिक संचालन क्षेत्र को साफ रखता है। पुनर्स्थापना के दौरान आवश्यक के रूप में डेंटिस्ट को सामग्री भरने के कुछ हिस्सों की आपूर्ति। डेंटिस्ट के निर्देशन में स्थानीय और व्यवस्थित संकट के लिए आपातकालीन उपचार देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता एक दंत चिकित्सक के साथ अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को श्रवण यंत्रों आदि की सहायता से श्रवण और संचार कौशल विकसित करना चाहिए। अवलंबी को उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

565	प्रयोगशाला सहायक, फार्मास्युटिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, फार्मास्युटिकल, फार्मास्यूटिकल प्रयोगशाला में उपकरण और अन्य उपकरणों की व्यवस्था और सेट करता है, दवाओं और दवाओं के निर्माण के लिए विभिन्न सामग्रियों के नियमित परीक्षण करता है और अध्ययन और प्रयोगों को पूरा करने में फार्मास्युटिकल केमिस्ट की सहायता करता है। अध्ययन और प्रयोगों के संचालन के लिए आवश्यक प्रकार के उपकरण और उपकरण सेट करें। वांछित के रूप में विभिन्न अवयवों और रिकॉर्ड टिप्पणियों का नियमित परीक्षण करता है। फार्मास्युटिकल केमिस्ट के मार्गदर्शन में दवाओं और दवाइयों और दवाइयों और दवाइयों जैसे सिरप, टॉनिक, मलहम, घोल, गोलियां आदि के लिए निर्धारित अनुपात में पीस और मिलाया जाता है। प्रभावों को निर्धारित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों में नमूने एकत्र करता है और विनिर्देश का अनुपालन सुनिश्चित करता है। अच्छा काम करने के क्रम में और सुरक्षित हिरासत में सटीक उपकरण और उपकरण बनाए रखता है और प्रयोगशाला को साफ और सुव्यवस्थित रखता है।	कार्य अंदर किया जाता है। श्रमिक अकेले और साथ ही समूहों में काम करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
566	ऑप्टोमेट्रिस्ट ऑप्टिशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑप्टोमेट्रिस्ट एवं ऑप्टिशियन, पर्चे विनिर्देशों के लिए लेंस का निर्माण, फ्रेम में लेंस फिट बैठता है, फ्रेम के विकल्प में ग्राहक की सहायता करता है और ग्राहक को फ्रेम फिट करता है। फ्रेम और लेंस विनिर्देशों के लिए पर्चे पढ़ता है। चेहरे की विशेषताओं के अनुसार सही आकार और आकार की सलाह देकर फ्रेम चुनने में ग्राहक की सहायता करता है। शासक का उपयोग करके पुल की लंबाई और पुतली की दूरी के लिए ग्राहक को मापता है, और वर्क ऑर्डर स्लिप तैयार करता है। स्टॉक से लेंस खाली का चयन करता है। विशिष्टताओं के लिए लेंस बनाने के लिए जनरेटर, पॉलिशर, एडगर और हार्डनर जैसी मशीनों को सेट और संचालित करता है। प्लास्टिक को सुनने और आकार देने या उंगलियों और सरौता के साथ धातु के फ्रेम को झुकाकर ग्राहक को फिट करने के लिए तैयार किए गए आंखों के चश्मे को समायोजित करता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				लेंस का निरीक्षण करता है और बिजली के निर्धारण और ऑप्टिकल उपकरणों के साथ टूटे हुए लेंस की विशिष्टताओं को निर्धारित करता है। उपकरण और अवलोकन के माध्यम से दृश्य दक्षता और प्रदर्शन को निर्धारित करने के लिए आंखों की जांच कर सकते हैं और सुधारात्मक चश्मा निर्धारित कर सकते हैं। अन्य ऑप्टिकल सामान, जैसे दूरबीन, आवर्धक चश्मा और गैर-पर्चे धूप का चश्मा बेच सकते हैं।		
567	चिकित्सा कार्यकर्ता	सामाजिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चिकित्सा सामाजिक कार्यकर्ता बीमारी के संबंध में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को हल करने में सहायता करता है। रोगियों और चिकित्सकों, चिकित्सक और अन्य चिकित्सा सेवा कार्यकर्ताओं के बीच संपर्क को सुविधाजनक बनाने के लिए संपर्क के रूप में कार्य करता है। चिकित्सकों के साथ चर्चा करते हैं ताकि रोगी की सामाजिक समस्याओं के बारे में उनकी समझ पर्याप्त हो। रोगियों के लिए उचित वातावरण तैयार करने में सहायता के लिए घरों का दौरा करता है। रोगियों और उनके परिवारों को बीमारी के लिए मानसिक और भावनात्मक समायोजन विकसित करने में सहायता करता है। भय, पूर्वाग्रह और अन्य दृष्टिकोणों को समाप्त करने का प्रयास जो चिकित्सा देखभाल की स्वीकृति और उपचार की निरंतरता में बाधा हैं। रोगियों को उनके जीवन को विनियमित करने के लिए उपचार में सहायता या उपचार की प्रभावशीलता को सुगम बनाता है ताकि अधिक कारक जैसे कि हानिकारक कार्य, जोरदार मनोरंजक गतिविधियों, अपर्याप्त आहार और चिंताओं को दूर किया जा सके। मरीजों को सामुदायिक संसाधनों के लिए संदर्भित करता है जो उनके पुनर्वास में तेजी ला सकते हैं। मेडिको-सोशल समस्याओं से संबंधित अनुसंधान कार्यक्रमों में भाग ले सकते हैं। सामाजिक कार्यकर्ता व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को हल करने में सहायता करता है। रोगियों और चिकित्सकों, चिकित्सक और अन्य चिकित्सा सेवा	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच.—सुनना, सी.—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

				श्रमिकों के बीच संपर्क के रूप में कार्य करता है। चिकित्सकों के साथ चर्चा करते हैं ताकि रोगी की सामाजिक समस्याओं के बारे में उनकी समझ पर्याप्त हो। रोगियों के लिए उचित वातावरण तैयार करने में सहायता के लिए घरों का दौरा करता है। रोगियों और उनके परिवारों को बीमारी के लिए मानसिक और भावनात्मक समायोजन विकसित करने में सहायता करता है। भय, पूर्वाग्रह और अन्य दृष्टिकोणों को समाप्त करने का प्रयास जो चिकित्सा देखभाल की स्वीकृति और उपचार की निरंतरता में बाधा हैं। रोगियों को उनके जीवन को विनियमित करने के लिए उपचार में सहायता या उपचार की प्रभावशीलता को सुगम बनाता है ताकि अधिक कारक जैसे कि हानिकारक कार्य, जोरदार मनोरंजक गतिविधियों, अपर्याप्त आहार और चिंताओं को दूर किया जा सके। मरीजों को सामुदायिक संसाधनों के लिए संदर्भित करता है जो उनके पुनर्वास में तेजी ला सकते हैं। मेडिको-सोशलप्रोब्लेम्स से संबंधित अनुसंधान कार्यक्रमों में भाग ले सकते हैं।	
568	रिकॉर्ड कीपर (रेडियोलॉजी)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच., एम.एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डी. डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेडियोलॉजी कार्यों, परीक्षणों और विभिन्न प्रयोगों से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
569	टैबलेट कोटर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई.	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल., सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टैबलेट कोटर पिल कोटर कोट की गोलियों या गोलियों को सिरप या अन्य पदार्थ के साथ संकुचित करता है ताकि अवयवों को संरक्षित किया जा सके और उन्हें स्वादिष्ट बनाया जा सके। टेबलेट या गोलियों के साथ मशीन के पैन या पैन को भरता है। गोलियों पर सिरप या अन्य कोटिंग पदार्थ की मात्रा को मापा जाता है और सिरप या कोटिंग पदार्थ के साथ कोट की गोलियों की परिक्रमा शुरू करता है। कोटिंग सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच.—सुनना, सी—सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्पोषण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

				समय के लिए पॉट को घुमाने के लिए मशीन संचालित करता है। जांचता है कि गोलियां लेपित हैं पाउडर जोड़ता है जो वैक्सकोएटेड मंथन में घूर्णन करके लेपित गोलियों की सतह की गोलियों का पालन करता है। पाउडर की चीनी, फ्रेंच चाक (मोती कोटिंग) या सल्फर के साथ कोट की गोलियां।	
570	ऐम्पूल फिलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आई.डी., एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अम्पौले भराव शीशी भराव हाइपोडर्मिक समाधान की खुराक के साथ ऐम्पूल (छोटे कांच की शीशियों) को भरता है। शीशी के उद्घाटन में कांच के मूत्रवर्धक (स्नातक ट्यूब) की बारीक खींचा जाता है। से भरे बॉक्स में ऐम्पूल को छोड़ने के लिए मूत्रल पर स्टॉपकॉक की नली पर क्लैप को खोलता है, धूल संदूषण को रोकने के लिए उन्हें ढंकाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
571	एम्पूल सीलर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एम्पूल सीलर(छोटी शीशियों) को हाइपोडर्मिक समाधानों से भर देता है। ग्लास पिघलने तक 1 डेका बर्नर की लौ में एम्पूल की नोक य निचोड़ता है और चिमटी के साथ पिघल टिप खींचता है और लौ से एस को हटाता है और थ्रेडलाइक प्रोजेक्शन को बंद कर देता है। नसबंदी और पैकिंग के लिए तैयार रैक में जगह सील एम्पॉल्स भरें।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
572	एम बी टेस्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एमबी परीक्षक मिथाइलिन ब्लू टेस्टर मेथिलीन नीले घोल में डुबोकर सील किए गए एम्पॉल्स की जकड़न का परीक्षण करता है। वैक्यूम चौंवर समाधान में भरे हुए एम्पॉल्स और मिथाइलीन नीले समाधान के साथ ट्रेय वैक्यूम बनाने के लिए वाल्व संचालित करता है और ट्रे को निर्दिष्ट अवधि के लिए चौम्बर में रहने की अनुमति देता है। साफ पानी में निकालता है और धोता है नीले समाधान वाले की जांच करता है और खारिज करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
573	ऑप्टिकल परीक्षक ऐम्पूल,	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	ऑप्टिकल परीक्षक, एम्पॉल्स समाधान की स्पष्टता के लिए भरे हुए एम्पॉल्स की जांच करता है। प्रकाश के खिलाफ एम्पॉल्स धारण करता है उन्हें गंदगी और अशुद्धियों के लिए नेत्रहीन जांच करता है और दोषपूर्ण एम्पॉल्स को अस्वीकार करता है। एम्पॉल्स को भरने और सील कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्प्रेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए।
574	एसिड प्लांट संचालक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम),आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एसिड प्लांट ऑपरेटर एसिड या भाप के साथ कच्चे माल का इलाज करके सल्फ्यूरिक, हाइड्रोक्लोरिक, नाइट्रिक या अन्य एसिड के निर्माण के लिए एसिड प्लांट का रखरखाव और संचालन करता है। वांछित एसिड की तैयारी के लिए कच्चे माल की आवश्यक मात्रा एकत्र करता है। उपकरण, वाल्व, गेज और अन्य उपकरणों की स्थापना और जांच करता है रसायनों के पूर्व निर्धारित मात्रा के साथ पोत को चार्ज करता है, या उपकरण में सामग्री के फीड को नियंत्रित करता है। रिकॉर्ड रखें। उत्पाद या प्रक्रिया के अनुसार नामित किया जा सकता है, उदाहरण के लिए सल्फरिड एसिड प्लांट ऑपरेटर हाइड्रोक्लोरिक एसिड प्लांट ऑपरेटर सूत्रधार निर्माता।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में पहचान के खतरे और एसिड रसायनों के शामिल हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
575	सेल रूम परिचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एस, ई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेल रूम अटेंडेंट केमिकल कास्टिक सोडा और क्लोरीन के निर्माण में इस्तेमाल होने वाली इलेक्ट्रोलाइटिक कोशिकाओं को रोकता है। यह पता लगाने के लिए कोशिकाओं का निरीक्षण करता है कि मैनोमीटर, दृष्टि ग्लास, फ्लोमीटर और स्वचालित रिकार्डर द्वारा इंगित तरल स्तर, नमकीन प्रवाह, सेल दबाव और वर्तमान बनाए रखा जाता है। उन्हें साफ करने के लिए पानी या एसिड के साथ किसी भी क्षतिग्रस्त ट्यूबिंग और वॉश सेल सतहों की जगह। सेल समूह द्वारा उत्पादित कास्टिक सोडा समाधान के विशिष्ट गुरुत्व को मापता है, हाइड्रोमीटर का उपयोग करके या कैलोरीमीटर अनुमापन द्वारा और तदनुसार सेल ऑपरेशन को समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
576	सॉर्टर, खाल और त्वचा	एस, एसटी, एल डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉर्टर, खाल और खाल प्रसंस्करण के पहले या बाद में खाल और खाल को छुपाता है। वजन, मोटाई और रंग के लिए छुपाता है और स्पर्श द्वारा गुणवत्ता की जांच करता है दोषों के लिए निरीक्षण छुपाता है, जैसे समूहों में चोकरय प्रसंस्करण के लिए उपयुक्त खाल छिपाता है? जांच और ग्रेड संसाधित छुपाता है और जहां आवश्यक हो, पुनर्संसाधन के लिए छुपाता है। हो सकता है कि रूप में छांटी	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				गई सामग्री के अनुसार नामित करता है ।	
577	हाईडएवत्वचा सेटर, हाथ	एस, एसटी. पीपी., बीएन. एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छिपाने और त्वचा सेटर हाथ स्लीकर झुर्रियों को दूर करता है और एक प्लैट एज मेटल प्लेट (स्लीकर) का उपयोग करके गीली छिपी या त्वचा पर दाने को सेट करता है। मेज पर तेल से सना हुआ छिपाना या त्वचा फैलाना त्वचा की सतह को रगड़ता है या झुर्रियों को दूर करने और चमड़े को चिकना करने के लिए सपाट धार वाली धातु की प्लेट से दबाव बढ़ाता है त्वचा के दाने की प्रक्रिया को दोहराता है या दाने को छिपाने के लिए छिपाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
578	पलटर, हाथ	एस, एसटी. पीपी., बीएन. एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पलफर, हाथ जली हुई पत्थर या ईंट के साथ त्वचा की पूरी सतह को रगड़कर त्वचा के मांस की तरफ से फूल निकालता है। मांस की तरफ ऊपर की ओर से फैली हुई त्वचा को टेबल पर फैलाया जाता है पूरी सतह को हाथ से दबाकर जले पत्थर या ईंट से रगड़कर त्वचा से फफूंदी हटाने के लिए तब तक रखा जाता है जब तक कि चमड़े की सतह चिकनी और नरम न हो जाए।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
579	आथोपेक्डक उपकरण और लिम्बटेक्नीशियन	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई. आर. डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर्चे के अनुसार कृत्रिम अंगों, ब्रेसिज और अन्य आर्थोपेडिक उपकरण की मरम्मत और मरम्मत करता है। अंग या विकृति के कलाकारों बनाता है और फिट होने के लिए शरीर के सदस्यों के माप से पैटर्न खींचता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता का पालन होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
580	प्रोस्थेटिक्स	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिटिंग और आर्थोपेडिक ब्रेसिज और कृत्रिम अंग तैयार करके और परामर्शदाता के निर्देशन में अंगों की रीढ़ की स्थिति, रीढ़ या आंशिक या कुल अनुपस्थिति की अक्षमता वाले रोगियों को देखभाल प्रदान करता है ।	प्रयोगशाला कार्यशाला आधारित कार्य। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होगी। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए ।
581	आर्थोटिस्ट	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई	फिटिंग और आर्थोपेडिक ब्रेसिज और कृत्रिम अंग तैयार करके और परामर्शदाता के निर्देशन में, अंगों, रीढ़ या आंशिक या कुल अनुपस्थिति की स्थिति के साथ रोगियों को देखभाल प्रदान करता है।	प्रयोगशाला कार्यशाला आधारित कार्य। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होगी। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता ।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कौशल होना चाहिए।
582	मैकेनिक, डेंटल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेंटल द्वारा लिए गए मोम या प्लास्टर प्लेट इंप्रेशन से धातु, वल्केनाइट या अन्य रचना प्लेटों के पूर्ण या आंशिक डेन्चर, जड़ना, पुलों और मुकुट बनाता है और उसके द्वारा निर्धारित दंत सहायक यंत्रों की मरम्मत करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
583	चिकित्सा और स्वास्थ्य नर्स और अन्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीमारी के संबंध में व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को हल करने में सहायता करता है, चिकित्सकों के साथ मरीजों की उनकी समझ पर चर्चा करता है। रोगियों के लिए उचित वातावरण तैयार करने में सहायता के लिए घरों का दौरा करता है। भय, पूर्वाग्रह और अन्य दृष्टिकोणों को खत्म करने का प्रयास किया जाता है जो चिकित्सा देखभाल की स्वीकृति और रुकावट की निरंतरता के लिए सभी बाधाएं हैं।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और डिवाइस के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।
584	वैक्सीनेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चेचक के खिलाफ टीकाकरण के लिए वैक्सीन लिम्फ के साथ मानव शरीर का टीकाकरण करता है। अपने अधिकार क्षेत्र के तहत समय-समय पर या कॉल पर क्षेत्र का दौरा करता है और व्यक्तियों को नियमित अंतराल पर खुद को पुनर्जीवित करने और जन्म के छह महीने के भीतर अपने बच्चों का प्राथमिक टीकाकरण करवाने का निर्देश देता है। स्टरलाइज लैंसेट, सुई आदि। यदि आवश्यक हो तो शरीर के एक हिस्से को साबुन और गर्म पानी से साफ किया जाना चाहिए और इसे आत्मा से कीटाणुरहित कर देना चाहिए। टीके को शरीर के साफ हिस्से पर लगाता है, इसे लैंसेट या सुई से चुभता है और टीके को रक्त में मिलाने देता है। यदि	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				कोई आवश्यक हो तो तत्काल प्रतिक्रिया के लिए देखता है और आवश्यक सावधानी बरतता है। सामान्य सावधानियों पर ध्यान दिया जाता है और प्रतिक्रियाओं का पालन करना चाहिए। एहतियाती और निवारक उपाय करने के लिए चेचक से पीड़ित व्यक्तियों को सलाह देता है ।	
585	इनोक्युलेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इनोक्युलेटर मानव शरीर में सीरम या वैक्सीन की निर्धारित खुराक को विशिष्ट बीमारियों के खिलाफ प्रतिरक्षा के लिए इंजेक्ट करता है, जैसे कि हैजा, टाइफाइड, प्लेग, डिप्थीरिया, काली खांसी, रेबीज आदि। मानव में, स्टरलाइज सीरिज, सुई आदि शरीर के कुछ हिस्सों की सफाई करता है। आत्मा के साथ, सिरिज में वैक्सीन या सीरम की निर्धारित मात्रा भरता है और इसे शरीर में इंजेक्ट करता है। रुई के फाहे से शरीर के अंदर के भाग को रगड़कर आत्मा में भिगोया जाता है। तत्काल प्रतिक्रियाएं देखता है अगर कोई भी या प्रतिक्रियाओं के लिए जो एहतियाती उपायों का पालन कर सकता है ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए । कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।
586	नर्स, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बीमारी के मामलों में बेडसाइड देखभाल देता है, रोगी की जांच और ऑपरेशन में फिजिशियन की सहायता करता है और अन्य नर्सिंग कार्य करता है। रोगी के उपचार, तापमान, श्वसन, पल्स दर, पोषण, प्रगति, आदि का रिकॉर्ड रखता है, जैसा कि निर्धारित किया गया है, दवाओं और इंजेक्शन का प्रशासन करता है। कपड़े घाव और रेंडर प्राथमिक चिकित्सा करता है ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
587	महिला स्वास्थ्य आगंतुक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निजी आवासों और स्वास्थ्य केंद्रों में स्वास्थ्य देखभाल करने वाले। अपने क्षेत्राधिकार में निजी आवासों का दौरा करती है, जो गर्भवती माताओं को प्रसव पूर्व देखभाल और सलाह प्रदान करती हैं। उनके कारावास की व्यवस्था करता है और प्रसवोत्तर देखभाल प्रदान करता है। स्वास्थ्य केंद्रों में माताओं, बच्चों और गर्भवती माताओं को विभिन्न प्रकार के कर्तव्यों का पालन करते हुए, जैसे कि स्टॉक दवाएं, बच्चों का वजन करना, दूध और टॉनिक वितरित करना, टीकाकरण सुनिश्चित करना और टीकाकरण सुनिश्चित करना	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए । कार्यकर्ता अकेले और समूहों में भी काम करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बीनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्पोषण एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता ।

				आदि के लिए स्वास्थ्य देखभाल करना।	
588	एक्सरे तकनीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेडियोग्राफर रेडियोलॉजिकल असिस्टेंट बीमारियों के निदान के लिए एक्स-रे स्कीग्राफ (तस्वीरें) लेता है या एक्स-रे उपकरण के संचालन और किरणों के लिए रोगी को उजागर करके किरण उपचार करता है। रे एक्सपोजर के लिए नर्स द्वारा तैयार या तैयार किया गया रोगी। मशीन को समायोजित करके अवधि और एक्सपोजर की तीव्रता को नियंत्रित करता है और रोगी को किरण द्वारा निर्देशित चिकित्सक के रूप में उजागर करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले और समूहों में भी काम करता है।
589	ऑप्टिशियन, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑप्टिशियन, पर्चे विनिर्देशों के लिए लेंस का निर्माण, फ्रेम में लेंस फिट बैठता है, फ्रेम के विकल्प में ग्राहक की सहायता करता है और ग्राहक को फ्रेम फिट करता है। फ्रेम और लेंस विनिर्देशों के लिए पर्चे पढ़ता है। चेहरे की विशेषताओं के अनुसार सही आकार और आकार की सलाह देकर फ्रेम चुनने में ग्राहक की सहायता करता है। शासक का उपयोग करके पुल की लंबाई और पुतली की दूरी के लिए ग्राहक को मापता है, और वर्क ऑर्डर स्लिप तैयार करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले काम करता है।
590	ऑप्टिशियन, संपर्क लेंस	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्राहक की आंखों की जांच करता है और पर्चे विनिर्देशों के लिए संपर्क लेंस फिट बैठता है। मिलीमीटर नियम का उपयोग करके आंखों की ऊंचाई और कॉर्निया के व्यास की चौड़ाई। अनियमितताओं की उपस्थिति के लिए पलक की सतह की जांच करता है। केराटोमीटर का उपयोग करके कॉर्निया के आधार वक्र को निर्धारित करता है। संपर्क लेंस के लिए लागू शर्तों में ऑप्टिकल नुस्खे को परिवर्तित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले काम करता है।
591	फिजियोथेरेपिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी	फिजियोथेरेपिस्ट गर्मी, प्रकाश, पानी, बिजली और विशेष चिकित्सा मशीनों और तकनीकों के मालिश, व्यायाम और उपयोग द्वारा चयापच रोगों, शरीर की चोटों, कठोरता, पक्षाघात, न्यूरिटिस आदि से पीड़ित रोगियों का इलाज करता है। सुधारात्मक, कम करने	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और अन्य शारीरिक व्यायाम के प्रदर्शन पर रोगियों को सहायता और निर्देश देता है।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले के साथ-साथ समूहों में भी काम करता है, व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त और भी होनी चाहिए।
592	वरिष्ठ फिजियोथेरेपिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठ फिजियोथेरेपिस्ट गर्मी, प्रकाश, पानी, बिजली और विशेष चिकित्सा मशीनों और तकनीकों के मालिश, व्यायाम और उपयोग द्वारा चयापचय रोगों, शरीर की चोटों, कठोरता, पक्षाघात, न्यूरिटिस आदि से पीड़ित रोगियों का इलाज करता है। सुधारात्मक, कम करने और अन्य शारीरिक व्यायाम के प्रदर्शन पर रोगियों को सहायता और निर्देश देता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
593	व्यावसायिक चिकित्सक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट तपेदिक, गठिया, औद्योगिक दुर्घटनाओं, रक्तचाप, गर्मी की परेशानी, आदि से पीड़ित रोगियों के सामान्य उपचार और वसूली में मदद करता है, जो उन्हें रचनात्मक, व्यावसायिक और मैनुअल गतिविधियों में डॉक्टर द्वारा निर्देशित किया जाता है, जैसे कि शिल्प कार्य, बागवानी, शारीरिक व्यायाम, खेल, संगीत, आदि।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले और एक समूह में भी काम करता है।
594	भाषण चिकित्सक और ऑडियोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई	रोगी के लिए श्रवण दुर्बलता और पुनः स्थापन और पुनर्वास सेवाओं के प्रकार और डिग्री का निर्धारण करता है। वायु और अस्थि चालन, और भाषण रिसपेशन और भेदभाव परीक्षण जैसे विभिन्न	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रकार के परीक्षण प्रशासक और व्याख्या करते हैं, प्रकार और डिग्री की सुनवाई हानि, क्षति की साइट और समझ और भाषण पर प्रभाव।	अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता अकेले और भी काम करता है।
595	नर्सिंग अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अस्पतालों में नर्सिंग स्टॉफ, रोगियों की देखभाल करने में नर्सिंग होम में मदद करता है, और विभिन्न विविध कम कुशल कार्य करता है। नर्सों को रोगियों की देखभाल करने और अन्य विविध सेवाओं को प्रदान करने में सहायता करता है, जैसे कि स्नान, एनीमा देना, उन्हें निश्चित समय पर खाना खिलाना, बिस्तर तैयार करना, औषधालय से दवाइयाँ लाना।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए कार्यकर्ता अकेले और एक समूह में भी काम करता है।
596	स्वास्थ्य सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वास्थ्य सहायक निर्दिष्ट क्षेत्र में सार्वजनिक स्वास्थ्य के मानक को बनाए रखने और सुधारने के लिए उपाय करता है। घरों, दुकानों, कारखानों, मनोरंजन स्थानों, बाजारों, नालियों, रात की मिट्टी के डिपो, बकवास डिपो, शौचालय, दफन और श्मशान घाट, आदि का निरीक्षण करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए कार्यकर्ता अकेले काम करता है।
597	मालिश करने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ, या शरीर के विभिन्न भागों की कठोरता, मोच और दर्द को दूर करने के लिए या आम तौर पर रक्त परिसंचरण में सुधार या तंत्रिक तंत्र को उत्तेजित करके मांसपेशियों को टोन करने के लिए मालिश करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए कार्यकर्ता अकेले काम करता है।
598	अर्ध व्यावसायिक सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, ए.ए. वी.	सेमी प्रोफेशनल अपने नियमित कार्यों में पेशेवरों की मदद कर सकते हैं।	काम अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। सहायक और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कुदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए कार्यकर्ता अकेले काम करता है।
599	रंगमंच का सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रंगमंच का समर्थन करता है, नियंत्रण में प्रबंधन करता है, रंगमंच से संबंधित सभी प्रकार के कार्यों का समन्वय और पर्यवेक्षण करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
600	स्वास्थ्य निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	महामारी और संक्रामक रोग के खिलाफ उपचारात्मक और निवारक उपायों को निर्धारित करता है, निर्धारित मानकों के अनुसार स्वच्छता की स्थिति बनाए रखता है और शारीरिक, मानसिक और सामाजिक स्वास्थ्य मानकों की दक्षता को बढ़ावा देता है। पीने और अन्य उपयोगों और मना करने और मलमूत्र के निपटान के लिए सुरक्षित जल आपूर्ति सुनिश्चित करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर समुदायों में होता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
601	स्वच्छता पर्यवेक्षक और स्वच्छता जमादार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एसआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सार्वजनिक स्वास्थ्य के मानक को बनाए रखने और सुधारने के उपाय करता है। संस्थान की विभिन्न इकाइयों, नालियों, शौचालयों का निरीक्षण करता है और सार्वजनिक स्वास्थ्य गतिविधियों जैसे कि कीटाणुनाशक, मलेरिया-रोधी और महामारी विरोधी उपाय करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर समुदायों में होता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
602	वार्ड सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	अस्पतालों, नर्सिंग होम में मरीजों की देखभाल में नर्सिंग स्टाफ की मदद करता है और वार्डों में विभिन्न विविध कम कुशल कार्य करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
603	कम्पाउंडर ग्रेड- II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आर.डब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डॉक्टर की सहायता करें, समय पर मेड प्रदान करना और इंजेक्शन, पर्चे के अनुसार, रोगी के मामले में लेना, दवाइयों की दवाइयाँ, मेड, वाश और साफ बोतल के रिकॉर्ड रखना कर्तव्यों का पालन करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
604	कम्पाउंडर ग्रे-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आर.डब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डॉक्टर की सहायता करें, समय पर मेड प्रदान करना और इंजेक्शन, पर्चे के अनुसार, रोगी के मामले में लेना, दवाइयों की दवाइयाँ, मेड, वाश और साफ बोतल के रिकॉर्ड रखना कर्तव्यों का पालन करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
605	फार्मिसिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दवा का भंडारण, वितरण/जारी करने की दवा, रिकॉर्ड बनाए रखना, इंडेंट बनाना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
606	फार्मिसिस्ट-कम-क्लर्क (होम्योपैथी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	होम्योपैथी दवा तैयार करें और कार्यालय का काम करना।	देखरेख में काम करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
607	दंत स्वास्थ्यक	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रोगियों की चिकित्सकीय स्वच्छता कार्य।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

608	डेंटल मैकेनिक	एस, एसई, आर, डब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कृत्रिम दांतों की पंक्ति तैयार करना और अन्य संबंधित कार्य करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
609	सहायक स्टोर अधिकारी (फार्मासिस्ट)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एम.एफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दवा को क्रम में रखकर स्टोर का प्रबंधन करना और उन्हें उचित व्यवस्था करना, अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
610	बायो-फीड बैक थेरेपिस्ट	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गर्मी, प्रकाश, पानी, बिजली और विशेष चिकित्सा मशीनों और प्राणियों से मालिश, व्यायाम और उपयोग द्वारा संबंधी बीमारियों, शरीर में चोट, जकड़न, लकवा, न्यूरिटिस आदि से पीड़ित रोगियों का इलाज किया जाता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
611	डायलिसिस टेक्नीशियन	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मरीजों को डायलिसिस के काम में सहायता करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
612	पंच-कर्म चिकित्सक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोगियों को पंच-कर्म चिकित्सा देना, रिकॉर्ड बनाए रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और सहायक उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
613	रोग प्रयोगशाला, सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, नैदानिक चिकित्सा प्रयोगशाला तकनीशियन पैथोलॉजिकल और बैक्टीरियोलॉजिकल अध्ययन करने के लिए नैदानिक प्रयोगशाला में विभिन्न उपकरणों की व्यवस्था करता है और चिकित्सा प्रयोजनों के लिए और रोगों के निदान के लिए रक्त,	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। जहाँ भी आवश्यक हो,

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				मूत्र, बलगम आदि के नियमित परीक्षण आयोजित करता है। आवश्यक उपकरण और उपकरण की स्थिति में सेट करता है और आवश्यक विद्युत कनेक्शन बनाता है। मानक समाधान, अभिकर्मकों, संस्कृति के लिए मीडिया आदि को तैयार करता है। पानी या अन्य तरल पदार्थों आदि में नमूना या रसायन के निर्धारित अनुपात को वजन, पीस, मिश्रण और भंग करके पानी, मूत्र, रक्त, थूक आदि जैसे नमूनों को इकट्ठा करता है, स्वच्छ और स्टेराइड कंटेनरों में। या बैक्टीरियोलॉजिकल, पैथोलॉजिकल या जैविक अध्ययन के लिए स्लाइड। आवश्यकतानुसार चीनी सामग्री, रोगाणु या कीड़े या रक्त समूह निर्धारित करने के लिए मूत्र, मल, थूक या रक्त के नियमित परीक्षण का संचालन करता है। चिकित्सकों और विशेषज्ञों द्वारा सूक्ष्म अध्ययन के नमूनों के साथ स्लाइड्स तैयार करता है। उपयोग के बाद उपकरण और उपकरणों को धोता है, साफ करता है और उन्हें ठीक से काम करता है।	अवलंबी पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
614	प्रयोगशाला सहायक, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक, केमिकल इंजीनियरिंग, जनरल केमिकल और भौतिक प्रयोगशाला परीक्षणों का आयोजन करता है और नए उत्पादों, सामग्रियों और प्रसंस्करण विधियों के विकास और स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों के रखरखाव के लिए, बायोकेमिस्ट के तहत काम करने के लिए सामग्री का गुणात्मक और मात्रात्मक विश्लेषण करता है रसायनज्ञ, विश्लेषणात्मक रसायनज्ञ, अकार्बनिक रसायनज्ञ, कार्बनिक या रसायनज्ञ, भौतिक। प्रयोगशाला उपकरण और उपकरण, जैसे कि ओवन, लीचिंग ड्रम, गैस सिलेंडर, भट्टों वैक्यूम चौबर आटोक्लेव, पीरोमीटर और गैस को सेट करता है। उत्पादों, जैसे दवाओं, प्लास्टिक, रंजक और पेंट का विश्लेषण करता है ताकि ताकत, शुद्धता और अन्य रासायनिक सामग्री की विशेषताओं का निर्धारण किया जा सके। तत्व और पदार्थ की उपस्थिति और प्रतिशत के लिए परीक्षण अयस्कों, खनिज, गैस और अन्य सामग्री, जैसे कार्बन, टंगस्टन, नाइट्रोजन, लोहा, सोने के आभूषण।	कार्य अंदर ही किया जाता है और साथ ही बाहर नियोजन कार्य खतरनाक नहीं होते हैं। कार्यकर्ता एक समूह में ऑपरेशन की नौकरियों और अकेले नौकरियों की योजना पर काम करता है। कुछ नौकरियां खतरनाक हो सकती हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

615	जूनियर लैब असिस्टेंट (वैक्सनेटर)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टीकाकरण कार्य करता है और लैब तकनीशियनों की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
616	रेडियोलॉजी सहायक	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी रेडियोलॉजी चिकित्सा उपकरणों को साफ करें। उन्हें साफ और स्वच्छ रखें।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
617	नसबंदी सहायक	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी उपकरणों, औजारों, चिकित्सा उपकरणों की नसबंदी करके उन्हें साफ करें। उन्हें साफ और स्वच्छ रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
618	सहायक ब्रेस मेकर	एस, आरडब्ल्यू, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, पीपी, एल, एसई, बीएन	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑर्थोटिक और कृत्रिम भागों के फिटिंग और विनिर्माण प्रकार।	कार्य प्रयोगशाला/कार्यशाला पर आधारित है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। संचार कौशल में कार्यात्मक तथा सहायता सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
619	ब्लड बैंक अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आई डी, एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परिरक्षण के लिए रक्त संग्रह के लिए उपकरणों आदि की तैयारी।	देखरेख में कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
620	ब्लड बैंक टेकनीशियन	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, सी,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	रक्त का संग्रह और संरक्षण करता है।	कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोगए एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

		एसटी, डब्ल्यू	स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
621	चेयर-साइड असिस्टेंट	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, सी, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोगी की कुर्सी पक्ष में डेंटिस्ट की मदद करते हैं। पानी, कांच, बर्तन, मटके की आपूर्ति, पट्टी का निपटान, कपास, इंजेक्शन सिरिज आदि।	अंदर कार्य किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
622	जूनियर मेडिकल रिकॉर्ड टेकनीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चिकित्सा रिकॉर्ड ठीक से रखने और एमआरटी की सहायता करना।	कम्प्यूटर आधारित काम। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
623	लिम्ब मेकर (लेदर फैब्रिक टेक.)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यकताओं के अनुसार कृत्रिम अंग बनाना।	दरवाजा और अच्छी तरह से रोशन कमरे में काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
624	लिंब मेकर कार्पेंटर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, सी, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अंगों को बनाने में प्रोस्थेटिक्स और ऑर्थोटिस्ट की मदद करना। लकड़ी का काम खत्म करना।	काम शोर और धूल भरी स्थिति में देखरेख में किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
625	चिकित्सीय सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी,	स्वास्थ्य सेवाओं में काम करते हैं।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एसई	डीडब्ल्यू एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		विचार किया जाना चाहिए।
626	तकनीशियन (पैथोलॉजी)	एसई, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रक्त, मूत्र के नमूनों का परीक्षण करने और रिपोर्ट तैयार करना।	प्रयोगशाला आधारित काम सहायक उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
627	न्यूक्लियर मेडिसिन टेक्नोलॉजिस्ट	एसई, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तकनीकी रूप से परमाणु चिकित्सा तकनीकों में सहायता करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
628	पैरा-मेडिकल वर्कर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैरा मेडिकल वर्कर के रूप में ओपीडी में काम करना।	देखरेख में काम करते हैं। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए।
629	पैथ. लैब असिस्टेंट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैथोलॉजिकल टेस्ट करना।	कार्य स्थान अच्छी तरह से रोशन और वर्कलोन है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
630	फार्मसी अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई	एक फार्मसी में काम करने और दवाइयाँ वितरित करना।	देखरेख में काम करते हैं। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		चाहिए।
631	प्लास्टर रूम तकनीशियन	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लास्टर ऑफ पेरिस तकनीक	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और कार्य स्थल अच्छी तरह से प्रकाशमान है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
632	संरक्षण सहायक ग्रे-I	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशाला उपकरणों का रखरखाव और क्षेत्रीय वनस्पतियों के संग्रह में भाग लेना।	काम प्रयोगशाला में किया जाता है। क्षेत्र भ्रमण की आवश्यकता हो सकती है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों को मनके होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
633	रेडियोग्राफर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोगियों / ग्राहकों के रेडियोग्राफ (एक्स-रे) लेने के लिए। एक्स-रे लेने के बाद फिल्मों को पहले से देखना।	कार्य अंदर किया जाता है और इसमें रसायनों की पहचान और उपयोग शामिल होता है। अच्छा आंख हाथ सह समन्वय की आवश्यकता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
634	वरिष्ठ रंगमंच तकनीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	थिएटर उपकरणों और उपकरणों को बनाए रखने और संचालित करना।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
635	शिफ्ट केमिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	नियंत्रण और मानकों के नमूनों की स्वीकार्य गुणवत्ता का उत्पादन करें, सुनिश्चित करें कि सभी प्रयोगशाला उपकरण बनाए रखा गया है, सुनिश्चित करें कि अच्छा प्रलेखन व्यवहार रिकॉर्ड के लिए पालन किया जाता है, प्रयोगशाला के पर्याप्त स्टॉक में आपूर्ति	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बनाए रखें।	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
636	गैदरर, मेडिकल हर्ब्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार की दवाओं की तैयारी के लिए जड़ी-बूटियों या अन्य पौधों की पत्तियों, फलों, जड़ों आदि को एकत्र करता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
637	सहायक आहार विशेषज्ञ ग्रेड III	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) ओएल, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अपने काम में डायटीशियन की सहायता करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
638	वरिष्ठ ईसीजी तकनीशियन	एस, एसई, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ईसीजी मशीन की देखरेख और मरम्मत करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छी आंख और हाथ के समन्वय की आवश्यकता होती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
639	ईसीजी तकनीशियन	एस, एसई, बीएन, एलसी, आरडब्ल्यू, एसटी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन में तकनीकी खराबी की तलाश करना और उसे हल करना और उन्हें बनाए रखना भी।	काम अच्छी तरह से रोशन कमरे के अंदर किया जाता है। आंख और हाथ के साथ अच्छा समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के हाथ माना जाना चाहिए।
	सोनोग्राफी सहायक	एस, एसई, बीएन,	अ) एलवी	उपकरणों को बनाए रखने के लिए सोनोग्राफी में डॉक्टर की	कार्य प्रयोगशाला के अंदर किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी—अव्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यांगता।

640		एसटी, आरडब्ल्यू	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एल. सी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता करना और रिकॉर्ड रखना।	जाता है, इसमें कंप्यूटर के काम का ज्ञान होने के साथ स्वच्छ और स्वच्छ आंतरिक वातावरण रखना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
641	तकनीशियन त्वचाविज्ञान	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, बीएन	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	त्वचा विशेषज्ञ की सहायता के लिए विभिन्न प्रकार के नैदानिक और प्रशासनिक कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
642	क्लीनिकल सहायक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान कार्य में उनके अधिकारी की सहायता करना।	काम अंदर किया जाता है, अच्छा संचार कौशल और कंप्यूटर ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
643	चिकित्सा सहायक	एमएफ, एसटी, डब्ल्यू, एस, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑपरेशन के समय में डॉक्टर का समर्थन करने के लिए। स्टरलाइज के साथ सभी उपकरणों को उचित स्थान पर बनाए रखने।	काम अंदर किया जाता है, अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए और कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

644	रक्त आधान सहायक	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, पीपी, एल, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रक्त आधान संबंधी कार्यों में सहायता के लिए।	हियरिंग सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ शांत और काफी वातावरण में काम करें। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
645	दवाओं का सैम्पलर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, पीपी, एल, केसी, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एल. सी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दवाओं का संग्रह करना।	नॉलेज ड्रग्स, वर्किंग इनसाइड / आउटसाइड दोनों को हियरिंग लेगिबल स्पीच के साथ किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
646	वैज्ञानिक सहायक ग्रेड ए	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वैज्ञानिकों को वैज्ञानिक और प्रयोगशाला कार्यों में सहायता करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सामयिक क्षेत्र कर्तव्य की आवश्यकता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
647	ड्रग सैपलर	डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एस, एसई, सी, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निवेश और अनुसंधान उद्देश्य के लिए दवा का नमूना एक करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है, सहायक लिस्टिंग उपकरण के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
648	सहायक बायोकेमिस्ट	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एसटी, बीएन, डब्ल्यू, सी, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई	विभिन्न दवाओं को मानकीकरण बनाए रखने के लिए। विभागीय अनुसंधान कार्यों में भागीदारी।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छा संचार कौशल के साथ अच्छी आंख और हाथ का समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		चाहिए।
649	सहायक रसायनज्ञ	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान कार्य, विश्लेषण और परीक्षण दवाओं में भागीदारी।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छा संचार कौशल के साथ अच्छी आंख और हाथ का समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
650	सीनियर लैब. परिचारक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न अयस्क-ड्रेसिंग प्रयोगों, रासायनिक और खनिज विश्लेषण के लिए खनिज नमूना / रेजेंट आदि की तैयारी। प्रयोगों के लिए उपकरण और मशीनरी की व्यवस्था। स्वच्छ और सुव्यवस्थित स्थिति में उपकरण और प्रयोगात्मक तालिकाओं का रखरखाव। इस संबंध में प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिए गए किसी भी अन्य कर्तव्यों को सौंपा जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
651	वरिष्ठ आहार विशेषज्ञ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ.	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आहार का वर्णन करना, आहार की आदतों के बारे में सलाह देना, विभिन्न रोगियों को स्थितियां।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
652	प्रोग्रामर ग्रे-II (बायोटेक.)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	बायोटेक्निकल परीक्षण के लिए प्रोग्रामिंग और कंप्यूटर के साथ काम करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार से होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
653	प्रयोगशाला परिचर	एस, एसई, बी एन, सी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसटी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डी डब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशाला में काम करते हैं।	काम प्रयोगशाला आधारित है। कमरे में अच्छी रोशनी होती है और काम अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
17 हिन्दी अधिकारी / क्षेत्रीय भाषा					
654	सहायक-I (हिंदी अनुवाद)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भाषा का हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद, इसके विपरीत, द्विभाषी में विभिन्न मंत्रालय पत्राचार की तैयारी करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
655	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक-II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ब्यूरो के तकनीकी और अन्य प्रकाशन के हिंदी में अनुवाद करने के लिए, हिंदी प्रकाशन के प्रूफ रीडिंग में प्रकाशन इकाई की सहायता करने से हिंदी में प्रचार सामग्री तैयार करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी—अव्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यंगता।

656	तकनीकी सहायक (हिंदी अनुवादक) प्रेस और संस्करण समूह)	एस. एसई, बीएन, आरडब्ल्यू, एल, एसटी, एम.एफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुवाद प्रेस, और संपादकीय मामलों से संबंधित कार्य करना।	प्रभावी सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
657	सहायक (सामान्य हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा अधिनियम के पर्यवेक्षण और कार्यान्वयन में सहायता के लिए, रिपोर्ट तैयार करना, अनुवाद कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
658	हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुवादक एक भाषा से एक या अधिक अन्य भाषाओं में लिखित या मुद्रित सामग्री का अनुवाद करता है। एक भाषा में लिखी या छपी हुई रिपोर्टों, प्रकाशनों, पत्रिकाओं, अदालती फ़ैसलों, नियमों और अन्य दस्तावेजों की छानबीन करता है और उन्हें आवश्यक भाषाओं में अनुवादित करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की उपयुक्तता पर्याप्त होनी चाहिए।
659	जूनियर हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक भाषा अंग्रेजी, हिंदी या अन्य भाषाओं की तुलना में लिखित या मुद्रित सामग्री का अनुवाद। एक भाषा में लिखी या छपी हुई रिपोर्टों, प्रकाशनों, पत्रिकाओं, अदालती फ़ैसलों, नियमों और अन्य दस्तावेजों की छानबीन करता है और उन्हें हिंदी या क्षेत्रीय भाषा में अनुवादित करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को कंप्यूटर पर काम करने की आवश्यकता होती है और उसे सहायक और सहायक के साथ पुनर्विचार करना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिपियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिपियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

660	वरिष्ठ सहायक (हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, , सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भारत-राजभाषा अधिनियम, नियम और वार्षिक कार्यक्रमों की सरकारी भाषा नीति का कार्यान्वयन। इन-सर्विस ट्रेनिंग इन हिंदी, हिंदी टाइप-राइटिंग और हिंदी स्टेनोग्राफी। हिंदी में पत्राचार जारी करना हिंदी और अंग्रेजी में राजभाषा अधिनियम कार्यालय के आदेश, परिपत्र, रिपोर्ट, नियम, अधिसूचना, आदि, की धारा 3 (3) में निर्दिष्ट दस्तावेजों को जारी करना। जीएस सेक्शन के साथ समन्वय करके नेम-प्लेट्स, रबर-स्टैम्प्स, स्टेशनरी की छपाई, फॉर्म, लेटर-हेड्स, फाइल फोल्डर, बैनर आदि हिंदी और अंग्रेजी में सुनिश्चित करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
661	सहायक हिंदी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभागों के कामकाज में हिंदी के बढ़ते उपयोग के लिए विज्ञापन और सहायता सामग्री का विकास करना। पत्राचार, रिपोर्ट / रिटर्न जमा करना, सूचनाओं का संग्रह आदि और रखरखाव और हिंदी के बारे में रिकॉर्ड रखना। सरकार की योजनाओं और कार्यक्रमों पर कार्रवाई शुरू करना और आधिकारिक उपयोग में हिंदी को लागू करने के लिए जारी किए गए निर्णय या निर्देश। अंग्रेजी के बारे में जानकारी। हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी में। प्रशिक्षण कार्यक्रम, कार्यशाला, सेमिनार, सम्मेलन, हिंदी कार्यान्वयन पर बैठक का आयोजन करना। हिंदी पखवाड़ा का आयोजन 6) हिंदी मामलों पर प्रशासनिक अधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
662	वरिष्ठ सहायक (राजभाषा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजभाषा कार्यान्वयन के लिए सहायक कर्मचारी।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
	विकास सहायक / विकास	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	विकास सहायक एक संगठन के विकास कार्यालय को प्रशासनिक	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता।

663	सहायक (हिंदी)	बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम, एफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता प्रदान करना।	रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
664	भाषा विशेषज्ञ	एस, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भाषा विशेषज्ञ एक या अधिक भारतीय या विदेशी भाषाओं में विशेषज्ञता। भाषाओं पर अभिलेखागार, पुस्तकालयों से साहित्य एकत्र करता है और उनकी संरचना और विकास का अध्ययन करता है। अतीत की सभ्यता के पुरातात्विक अवशेषों में पाए जाने वाले शब्दों और प्राचीन लेखों और प्राचीन भाषाओं के विकास और उत्पत्ति का पता लगाता है। प्राचीन भाषाओं का विश्लेषण करता है और उनकी तुलना आधुनिक भाषाओं से करता है शोध करता है और शब्दकोश तैयार करता है। यदि एक या एक से अधिक भाषाओं में शब्दकोश संकलित करने में लगे हुए हैं तो भाषाओं या लेखजोड़ों की संरचना और विकास के अध्ययन में लगे होने पर फिलिस्तीन के रूप में नामित हो सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। इसमें कोई खतरनाक शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
665	दुभाषिया	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीएल, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दुभाषिया बोली जाने वाली भाषा या शब्दों की व्याख्या, अभिसरण या व्याख्या करता है, एक या अन्य आवश्यक भाषाओं को उन लोगों द्वारा समझा जा सकता है जो उस भाषा को नहीं समझते हैं। स्पीकर को ध्यान से सुनता है और निर्दिष्ट भाषा में त्वरित और धाराप्रवाह भाषा का अनुवाद करता है। सही व्याख्या को सक्षम करने के लिए छोटे नोट ले सकते हैं। लिखित या मुद्रित सामग्री को निर्दिष्ट भाषा में अनुवाद कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है हालांकि समूह गतिविधि कभी-कभी आवश्यक होती है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। साइन लैंग्वेज दुभाषिया में सामान्य के पास दोनों हाथ और ऊपरी अंग कार्य होने

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

					चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
18. बागवानी					
666	प्रयोगशाला सहायक वानस्पतिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशाला सहायक वानस्पतिक प्रयोगशालाओं में माइक्रोस्कोप, विदारक तालिकाओं, उपकरणों के अभिकर्मकों आदि की स्थापना करते हैं। वर्गीकरण और विश्लेषण के लिए नियमित परीक्षण आयोजित करता है और वनस्पति नमूनों को संरक्षित करता है। स्थिति माइक्रोस्कोप, टेबल, उपकरण आदि को विच्छेदित करने के लिए सेट करता है और प्रयोगों के संचालन के लिए आवश्यक मानक समाधान, पिथ्स, अल्कोहल और अभिकर्मकों को तैयार या व्यवस्थित करता है। कट्स और माउंट्स अनुभाग, फूलों, बीजों को अलग करता है, वांछित वनस्पति विज्ञानी के रूप में, पौधों के वर्गीकरण, नमूनों की सूची और उनकी विशेषताओं का अध्ययन करने के लिए नियमित परीक्षण आयोजित करता है। विशेष मीडिया में हर्बेरियम और अन्य नमूनों को संरक्षित करता है। छात्रों और बोटनिस्ट को भ्रमण पर जाने के लिए और वनस्पति नमूनों के संग्रह और संरक्षण में सहायता करता है। उपकरण और उपकरणों को सद्भाव में रखता है।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल खेतों में गर्म और धूल भरा हो सकता है। कार्यकर्ता कार्यालय में और खेतों में एक समूह में अकेले काम करते हैं। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
667	बागवानी निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिट्टी और जलवायु, सिंचाई और बाजार की सुविधाओं की प्रकृति के आधार पर उगाए जाने वाले फल या नट्स का निर्धारण करता है, पौधों, उर्वरकों और कृषि उपकरणों का चयन करता है, कार्यालय के पत्राचार में भाग लेता है और लागत और उत्पादन को बनाए रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यापक दौरा शामिल है। कार्य स्थल आमतौर पर आरामदायक होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

668	वानस्पतिक सहायक ग्रेड-II	एस,बीएन,एसई, डब्ल्यू आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वैज्ञानिक अनुसंधान में सहायता करने के लिए, नोट तैयार करें और वनस्पतियों की पहचान करता है।	कार्यालय के अंदर और बाहर दोनों जगह काम किया जाता है। पीसी ऑपरेशन की आवश्यकता अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
669	फोरमैन (बागवानी)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बगीचों में मजदूरों के रखरखाव और पुरातत्व उद्यान का सामान्य विकास और रखरखाव करता है।	फील्ड वर्क में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल होती है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
670	बागवानी सहायक ग्रे-II	एसटी, एसई, एमएफ, एल, पीपी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आई, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेआउट उद्यान, और पुरातात्विक उद्यान बनाए रखें।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक को उपकरण और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
671	बागवानी असिस्टेंट ग्रे-I	एसटी, डब्ल्यू, एसई, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागवानी कार्य करता है।	खेती में ज्ञान की आवश्यकता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक को उपकरण और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
672	जूनियर वैज्ञानिक सहायक (पादप संरक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	चय गार्डन में पौधों का संरक्षण करता है।	मुख्य रूप से चाय बागान और नर्सरी में काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
673	प्रूनर, टी गार्डन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बेहतर उपज देने के लिए चाय के पौधों की शाखाएं प्रूनिंग चाकू का उपयोग करके शाखाओं को काटता है। चाय के पौधे लगाने के लिए भूमि तैयार कर सकते हैं। कीटनाशक का छिड़काव कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
674	पौधाशाला मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पौधाशाला मैन की ओर से पेड़, पौधे, फूल, झाड़ियाँ, लताएँ, बीज, बल्ब आदि को खुली हवा या हरे घरों में उगाने का प्रबंधन करता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
675	माली, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागों में फूल, पेड़, झाड़ियाँ, पौधे, सब्जियाँ उगता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज बोता है। पानी के बीज-बिस्तर और बढ़ते पौधे।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
676	मजदूर (वृक्षारोपण) (नर्सरी / रोपण) निराई / स्प्रयिंगकार्यकर्ता, पिकर / प्लकर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भूमि तैयार करने, रोपण, निराई, कीटनाशक का छिड़काव, चाय की पत्ती चुनने, कॉफी के बीजों को गिराने आदि के संबंध में विभिन्न कम कुशल कार्य करता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता में निपुणता होनी चाहिए।
	पर्यवेक्षक (मैदान)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	पर्यवेक्षी क्षमता में मैदान और उद्यानों का रखरख करना।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

677		बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		किया जाता है। क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है। अंदर काम करने की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है, लेकिन मैदान के काम में धूल, नमी और गर्म स्थिति शामिल है। संधारित्रों के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
678	मल्टी-टारसिंग स्टॉफ (बागवानी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्थायी कार्यालय आवास, खुले स्थान, खेल के मैदानों का रखरखाव, प्रतिष्ठित कार्य, हेजिंग कटिंग, पॉटेड प्लांट्स का रख-रखाव, धीमी गति से बढ़ते पेड़ और तेजी से बढ़ते पेड़।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
19. मानव संसाधन प्रबंधन					
679	सहायक मानव संसाधन	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, बीएन, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिपिकीय कार्य करना ।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	1111ए	एस, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी	मैन पावर भर्ती और प्रशिक्षण को निष्पादित करना ।	काम पक्ष में पूर्वनिर्मित है। सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता ।

680	सहायक ग्रे-I (एच.आर)	आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सुनने की क्षमता के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
681	जूनियर ऑफिसर प्रशिक्षु (एचआर)/जूनियर ऑफिसर (एचआर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उम्मीदवार को पर्यवेक्षी क्षमता में काम करना होगा।, एचआर के विभिन्न क्षेत्रों में, जैसे कि भर्ती, कर्मचारियों के चयन का प्रशिक्षण और विकास, समय कार्यालय। मानव संसाधन सूचना प्रणाली, अग्रिमों का प्रसंस्करण, कर्मचारी लाभ, विभिन्न अधिनियमों के तहत वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, औद्योगिक संबंध, कल्याणकारी लाभ, सामान्य प्रशासन, समर्थक सेवानिवृत्ति लाभ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
682	जूनियर कार्यपालक (प्रशासन और मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय सहायक वरिष्ठ लिपिक नोट्स तैयार करता है, ड्राफ्ट ज्ञापन और सारांश पूर्व उदाहरणों, संदर्भों, नियमों आदि को उद्धृत करता है, रिपोर्ट, वक्तव्य और पत्राचार में भाग लेता है। जटिल या महत्वपूर्ण मामलों के निपटान में बेहतर मानते हैं। निपटान के लिए उसके द्वारा प्राप्त की गई प्रकृति और कागजात की संख्या के बारे में रजिस्टर में प्रविष्टियाँ बनाता है। अध्ययन पत्र और पत्राचार और विषय पर जुड़े कागजात लिंक। संक्षिप्त नोट्स, रिपोर्ट या ड्राफ्ट उत्तर पूर्ववर्ती, नियमों, विनियमों और मौजूदा आदेशों को उद्धृत करता है, यदि कोई हो, तो उन्हें विचार के लिए श्रेष्ठता के लिए तैयार करता है। फाइलों की आवाजाही पर नजर रखता है। अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण करता है और उन्हें मामले के निपटान में सही ढंग से और तेजी से सहायता करता है। निर्धारित रजिस्ट्ररों को बनाए रखता है। अपनी खुद की टाइपिंग कर सकते	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				हैं। नकदी संभाल सकते हैं और खाते बनाए रख सकते हैं।	
683	सहायक (प्रशासन और मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लर्क, जनरल रिकॉर्ड के रखरखाव जैसे लिपिक कर्तव्यों की विविधता का प्रदर्शन करते हैं। डीएपी की प्राप्ति और प्रेषण, नियमित पत्राचार, सारणीबद्ध डेटा, उत्पादन कार्यक्रम तैयार करना। वेतन बिल, और बीमा और भविष्य निधि खाते, जारी रखने का रिकॉर्ड और पुस्तकालय पुस्तकों आदि की प्राप्ति।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
684	सहायक ग्रेड -1 (मानव संसाधन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कर्मचारी प्रशिक्षण, संगठन विकास, गुणवत्ता में सुधार के लिए सेमिनार / कार्यशालाएं आईटी समाधान, कर्मचारियों और परिवारों के रिकॉर्ड को बनाए रखना, जनसंपर्क, मेहमानों को प्राप्त करना, व्यवस्था करना, कर्मचारियों के सदस्यों की वरिष्ठता सूची बनाए रखना, अनुभाग को जानकारी प्रदान करना, कंप्यूटर का उपयोग करता है, कार्यालय में काम करता है प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति स्थानांतरण, अनुशासन, कर्मचारी कल्याण, विवादों का निपटारा।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
685	कार्यपालक (प्रशिक्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	देश के विभिन्न हिस्सों में स्थित प्रशिक्षण केंद्रों पर प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण प्रदान करने का साधन।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
20 सूचना संचार और प्रौद्योगिकी					

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

686	साधन तकनीशियन (आईटी)	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उचित कार्य करने में आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को बनाए रखना ।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
687	जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी (कंप्यूटर इंजीनियरिंग)	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उचित कार्य करने में आईटी करने से संबंधित सभी कंप्यूटर और उपकरणों को बनाए रखना ।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
688	कैजुअल वेबसाइट संचालक	एसई, आरडब्ल्यू, एसटी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वेबसाइट की सामग्री और डेटा को अपडेट करने के लिए, वेबसाइट पर पोस्ट किए गए प्रश्नों के उत्तर प्रदान करना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
689	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (संगणक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर अनुप्रयोगों की मरम्मत और रखरखाव ।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
690	कंप्यूटर केंद्र सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रशिक्षण गतिविधियों को देखें, डेटा प्रविष्टि और रखरखाव से संबंधित उपकरण ।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

691	कंप्यूटर फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंप्यूटर की मामूली मरम्मत और फिटिंग का काम करें।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
692	डेटा प्रसंस्करण असिस्टेंट	आरडब्ल्यू, एमएफ, एस, एम.एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर सिस्टम इंस्टॉल, डेटा कोडिंग, बैकअप कार्य आदि।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
693	डेटा प्रसंस्करण असिस्टेंट, ग्रे-ए	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओ.ए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डाटा प्रोसेसिंग और रिपोर्ट बनाना।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
694	जूनियर तकनीकी अधीक्षक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, बीएन, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉफ्टवेयर को बनाए रखने और मरम्मत करता है।	कार्य कम्प्यूटर आधारित है, कार्यालय के अंदर किया जाता है। काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
695	सहायक (आईटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	कॉर्पोरेट कार्यालय और परियोजनाओं के विभिन्न विभागों द्वारा आवश्यक सॉफ्टवेयर पैकेजों की खरीद में सहायता करना कॉर्पोरेट कार्यालय और परियोजनाओं के बीच आधारित संचार नेटवर्क का निर्बाध कनेक्शन सुनिश्चित करता है। इंटरनेट / ई-मेल के लिए विभिन्न प्रभागों / परियोजनाओं को ऑनसाइट सहायता और सभी	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विकसित सॉफ्ट वेयर एप्लीकेशन संबंधी सेवाएं। कंप्यूटर, लैपटॉप और अन्य बाह्य उपकरणों की खरीद की सहायता प्रक्रिया।	सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
696	तकनीकी सहायक (कंप्यूटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंप्यूटर रखरखाव, प्रोग्रामिंग।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
697	संचार सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम.एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिग्नल सेंटर में इनकमिंग / आउटगोइंग सिग्नल का रिकॉर्ड बनाए रखें।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
698	कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एम. एफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	1) कंप्यूटर टर्मिनल का उपयोग करके कमांड दर्ज करें, और उपकरणों को एकीकृत और संचालित करने के लिए कंप्यूटर और परिधीय उपकरणों पर नियंत्रण को सक्रिय करें। 2) उपकरण विफलता या प्रदर्शन में त्रुटियों के लिए सिस्टम की निगरानी करें। 3) उपकरण की खराबी के पर्यवेक्षक या कंप्यूटर रखरखाव तकनीशियनों को सुचित करें। 4) समस्याओं को खोजने और सुधारने या कार्यक्रम को समाप्त	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग

कार्यालक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				करके त्रुटि संदेशों के लिए प्रतिक्रिया दें। 5) उपयोग किए जाने वाले उपकरण, उपयोग के क्रम, सामग्री जैसे कि डिस्क और कागज को लोड करने के लिए निर्धारित करने के लिए कार्य सेट-अप निर्देश पढ़ें, और सेटिंग्स को नियंत्रित करें। 6) डेटा को लोड करने और हेरफेर करने और रिपोर्ट तैयार करने के लिए स्प्रेडशीट प्रोग्राम और अन्य प्रकार के सॉफ्टवेयर संचालित करें। 7) जरूरत के अनुसार प्रोग्राम आउटपुट को पुनः प्राप्त, अलग और सॉर्ट करें और निर्दिष्ट उपयोगकर्ताओं को डेटा भेजें। 8) परिचालित उपकरण ऑपरेटरों द्वारा परिधीय उपकरणों के लोडिंग परिधीय उपकरण को परिचालित उपकरणों के साथ लोड करना, या परिधीय उपकरणों को लोड करना। 9) कंप्यूटर उपयोगकर्ताओं को समस्याओं का सामना करने में सहायता के लिए टेलीफोन कॉल का उत्तर दें।	आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
699	तकनीशियन-बी (डाटा एंट्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कंप्यूटर प्रोग्रामों का उपयोग करके जानकारी का उपयोग और पुनः प्राप्त करता है। फायरहाउस निरीक्षण प्रबंधन प्रणाली में अग्नि निरीक्षण, आपातकालीन घटनाओं और अन्य अग्निशमन विभाग से संबंधित रिकॉर्ड से संबंधित डेटा को सम्मिलित करता है। उपयोग किए गए सभी कार्यालय उपकरणों को बनाए रखें। डी। सभी फायर मी की गोपनीयता बनाए रखें, विभागों के रिकॉर्ड। ई। लचीले घंटे प्रति माह 10 घंटे अनुमानित काम करते हैं। निर्धारित समय सीमा के भीतर पूर्ण डेटा प्रविष्टि विभाग को कुशल प्रशासनिक सेवाओं को बनाए रखने के लिए विभाग के प्रमुख द्वारा आवश्यक समझे गए अन्य कर्तव्यों का पालन करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
21 उद्योग					
700	फर्नीचर, डिजाइनर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी	फर्नीचर डिजाइनर डिजाइन ट्रेड्स, प्रसाद या प्रतियोगिता, उत्पादन सुविधाओं की क्षमता और कंपनी के पारंपरिक बाजार की विशेषताओं के ज्ञान के अनुसार निर्माण के लिए फर्नीचर लाइन या व्यक्तिगत टुकड़े डिजाइन करते हैं। अध्ययन बाजार के रुझान और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेाडर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्राहक की जरूरत है और उत्पादन प्रबंधन और व्यापार चौनलों के साथ डिजाइन सुझावों पर चर्चा करता है। निशान कपड़े पर आरेखण, ब्लू प्रिंट के उत्पादन की तैयारीय फर्नीचर लाइन में उपयोग किए जाने वाले आयामों, लकड़ी और कपड़े जैसे विनिर्माण विनिर्देशों वाले ब्लूप्रिंट की पूर्व तैयारी या निर्देशन ।	द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
701	लकड़ी के खिलौना बनाने वाला,	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ और बिजली उपकरण, झल्लाहट आरा मशीन आदि का उपयोग करते हुए चित्र या विनिर्देशों के अनुसार विभिन्न आकृतियों और आकारों के लकड़ी के खिलौने बनाता है। अध्ययन में ड्राइंग या नमूना और सामग्री पर निशान या खिलौने के प्रकार के अनुसार लकड़ी के ब्लॉक को बनाया जाता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
702	पीथ कार्यकर्ता लकड़ी	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छोटे हाथ उपकरण का उपयोग करके पिथ (नरम लकड़ी) से मॉडल, आंकड़े और खिलौने तैयार करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
703	चित्र फ्रेम निर्माता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मुलायम लकड़ी से चित्र या फोटो फ्रेम बनाता है, 315 डिक्योट, आकार देना इत्यादि ।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
704	धूम्रपान पाइप निर्माता	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धूम्रपान पाइप, सिगरेट धारक आदि की मरम्मत और मरम्मत करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्राण एएसडी—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता ।

705	वॉच रिपेयरर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वॉच रिपेयर सही समय की देखभाल के लिए घड़ियों, घड़ियों और समय के टुकड़ों की मरम्मत और सफाई करता है। दोषों का पता लगाने के लिए भाँहों का उपयोग करके घड़ी या घड़ी की व्यवस्था का परीक्षण करता है। विशेष स्क्रू ड्रायवर, चिमटी, पिकर्स और अन्य वॉच मेकर्स टूल का उपयोग करके घड़ी और मुख्य स्प्रिंग, हैर स्प्रिंग, बैलेंस स्टॉफ आदि जैसे घटकों को देखता है या डिसेसमेंस करता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
706	मैकेनिक प्रिसिजन इंस्ट्रूमेंट, जनरल।	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेस्ट, ओवरहाल की मरम्मत करता है और कुशल प्रदर्शन के लिए विभिन्न परिशुद्धता उपकरण और उनके पुर्जों को इकट्ठा करता है। दोषों के लिए उपकरणों की जांच करता है। घटकों को नष्ट कर देता है और उन्हें उपयुक्त तरल पदार्थ जैसे कि पेट्रोल, मिट्टी के तेल आदि में साफ कर देता है और क्षति या पहनने या आंसू टार्टर्स की सीमा का पता लगाता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
707	मैकेनिक प्रिसिजन इंस्ट्रूमेंट, मीके।	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सटीक मिलिंग, फाइलिंग, पीस, लैपिंग और अन्य प्रक्रियाओं द्वारा मैकेनिकल इंस्ट्रूमेंट्स या मैकेनिकल इंस्ट्रूमेंट्स या इलेक्ट्रिकल और ऑप्टिकल इंस्ट्रूमेंट्स के मैकेनिकल पार्ट्स को बनाता और बदल देता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता का पालन होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
708	रोलर, गोल्ड और सिल्वर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोलर, गोल्ड और सिल्वर रोलिंग की प्रक्रिया द्वारा विभिन्न मोटाई के चांदी और सोने की चादरें बनाते हैं। रोलिंग ऑपरेटिंग मशीन के माध्यम से रोलिंग मशीन के रोल गैप को समायोजित करता है। वजन और धातु टुकड़ा के आकार की आवश्यकता (जाति और यदि आवश्यक हो और ध्यान से रोलर के बीच में यह सम्मिलित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
709	वायर मेकर गोल्ड, एंड सिल्वर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	वायर मेकर, गोल्ड और सिल्वर विशेष रूप से डिजाइन किए गए मशीन में धातु को गर्म और ड्राइंग करके निर्दिष्ट मोटाई के चांदी	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अव्यवस्था), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

			स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और सोने के तार बनाते हैं। आवश्यक आकार और वजन के सोने या चांदी की छड़ लेता है और हल्के आग में इसे (सुस्त लाल) गरम करता है। रॉड के एक छोर को संकीर्ण बिंदु पर मारता है और इसे प्लेट ऑडी के बड़े छेद से गुजरता है।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
710	गोल्ड संसाधक, जनरल	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गोल्ड क्योरर, जनरल गोल्ड रिफाइनर, सामान्य रासायनिक प्रक्रिया द्वारा अशुद्ध अवस्था से शुद्ध सोना निकालता है। सोने को चांदी की दोहरी मात्रा (अशुद्ध अवस्था में) में जोड़ता है और उन्हें चारकोल या कोक से निकाल दिया गया भट्टी में पिघला देता है। ठोस द्रव्यमान बनाने के लिए पानी में पिघली हुई धातु को बुझाता है। नाइट्रिक एसिड जोड़ता है और लकड़ी का कोयला भट्टी में अशुद्धियों और चांदी को भंग करने के लिए फिर से गरम करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
711	सोने की क्युरर मिंट	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गोल्ड क्योरर, मिंटय गोल्ड रिफाइनर, मिंट रासायनिक प्रक्रिया द्वारा अशुद्ध सोने को परिष्कृत करता है। भट्टी में अपरिष्कृत सोना पिघलाता है और इसमें क्लोरीन इंजेक्ट करता है। क्लोराइड (क्लोरीन के साथ अशुद्धियों के रासायनिक यौगिक) को निकालता है और इस प्रकार स्कूप और चिमटे से बनता है और शुद्ध सोने को बाहर निकालता है। पुनर्मिलन परिक्षण और परीक्षण के लिए शुद्ध सोने को पिघलाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
712	सोने की पन्नी बनाने वाला	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गोल्ड फॉइल निर्माता आभूषणों में गहने सेट करने के लिए तारों से सोने के झाग बनाता है। सोने को छोटे बार में रखता है और इसे आवश्यक गेज के तार में खींचा जाता है। तार की सुविधाजनक लंबाई काटता है, इसे हल्के आग में निर्दिष्ट तापमान तक गर्म करता है और इसे एविल पर हथौड़ा से मारकर संभव सीमा तक समतल करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
713	लीफ मेकर, गोल्ड और सिल्वर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई	लीफ मेकर, गोल्ड और सिल्वर औषधीय प्रयोजनों के लिए पतली पतियों में सोने और चांदी की छोटी स्ट्रिप्स, मीठे व्यंजन तैयार करना, आदि वांछित धातु के छोटे स्ट्रिप्स को उपयुक्त आकार में काटता है और उन्हें एक साथ बंधी विशेष प्रकार की त्वचा की	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चादरों के बीच व्यक्तिगत रूप से रखता है। मोटी त्वचा के अंदर धातु धारण करने वाली त्वचा की चादरें ढंकती हैं और लकड़ी के मैलेट के साथ उन्हें चीरती हैं ।	
714	गोल्ड स्मिथ	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सुनार सोनार आवश्यक डिजाइन और वजन के सोने के आभूषणों को गर्म, मोल्डिंग, झुकने, ड्राइंग आदि द्वारा तैयार करता है। अध्ययन डिजाइन या नमूने का अध्ययन करता है और संवेदनशील संतुलन में वजन करके सोने के आवश्यक वजन लेता है। हल्के आग पर गर्म करके सोने के टुकड़े को छोटे-छोटे सलाखों में डाल दिया जाता है या डिजाइन के अनुसार चादर या तार का आवश्यक वजन ले लेता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
715	गहना सेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गहना सेटर जेम सेटर डिजाइन के अनुसार गहनों में गहने सेट करता है। डिजाइन के अनुसार शेलक द्वारा लकड़ी के बोर्ड या बॉक्स पर गहने को ठीक करता है। गहना सेटिंग के लिए गहने की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो आवश्यक विकल्प बनाता है। मेज पर आभूषण देता है, तेल के दीपक पर थोड़ा सा शेलैक गर्म करता है, एक बार में गहने उठाता है, उन्हें गहने फिक्सिंग के लिए डिजाइन किए गए आभूषण की जेबों में व्यक्तिगत रूप से सेट करता है और गहने या ओवरलैपिंग सिस्टम द्वारा धातु के बिंदुओं को झुकाकर उनमें से प्रत्येक को सुरक्षित रूप से लॉक करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
716	जेम सेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गहना सेटर जेम सेटर डिजाइन के अनुसार गहनों में गहने सेट करता है। डिजाइन के अनुसार शेलक द्वारा लकड़ी के बोर्ड या बॉक्स पर गहने को ठीक करता है। गहना सेटिंग के लिए गहने की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो आवश्यक विकल्प बनाता है। मेज पर आभूषण देता है, तेल के दीपक पर थोड़ा सा शेलैक गर्म करता है, एक बार में गहने उठाता है, उन्हें गहने फिक्सिंग के लिए डिजाइन किए गए आभूषण की जेबों में व्यक्तिगत रूप से सेट करता है और गहने या ओवरलैपिंग सिस्टम द्वारा धातु के बिंदुओं को झुकाकर उनमें से प्रत्येक को सुरक्षित रूप से लॉक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				करता है।	
717	जेम सॉर्टर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम सॉर्टर ज्वेल सॉर्टर जाँच करता है, चयन करता है और रत्नों को खुरदरे पत्थरों से निकालता है। मेज पर खुरदरे पत्थरों के टुकड़े रख देता है। यदि आवश्यक हो तो उन्हें छोटे टुकड़ों में काटता है, उन्हें आवर्धक कांच के साथ व्यक्तिगत रूप से जांचता है और बनाए रखने के लिए भाग का पता लगाता है। बार-बार होने वाले हिस्से की जाँच की जाती है, काटकर अधिशेष हिस्से को थोड़ा-थोड़ा करके पिनसर से काट दिया जाता है या भारतीय स्याही से पथरी को चिह्नित कर दिया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
718	जेम स्लाइसर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम स्लाइसर पतले घूर्णन कटर का उपयोग करके आकार देने के लिए गहने काटता है। कटर पर कटिंग सॉल्यूशन ('मुल्तान' मिट्टी, कोरंडम और डायमंड पाउडर का घोल) लगाते हैं। स्थिर गति पर ड्राइविंग व्हील को घुमाने के लिए लैपिडरी हेल्पर को निर्देशित करता है। पत्थरों या गहनों को उंगलियों के साथ सावधानी से दबाएँ, इसे कटर के खिलाफ दबाएँ, काटने के समाधान को अक्सर लागू करता है और आवश्यकतानुसार गहने काटता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
719	जेम क्लेवर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम क्लीवर चाकू या हथौड़े का इस्तेमाल करके, पहले से चिह्नित कीमती पत्थरों को काट देता है। खोल के साथ डोप में चिह्नित पत्थर सेट करता है और क्लीविंग टेबल पर डोप को ठीक करता है। एक और हीरे के उपकरण के साथ चिह्नित लाइन के साथ नाली बनाता है। चाकू की नोक पर जगह नाली पर और सावधानीपूर्वक छोटे हथौड़ों से पत्थर को विभाजित करने के लिए आवश्यक विनिर्देशों के दो भागों में विभाजित किया गया। यदि आगे बंटवारे की आवश्यकता हो तो प्रक्रिया को दोहराएं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
720	रत्न ग्राइंडर, चक्की	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई	जेम ग्राइंडर, हाथ गहना चक्की हाथ लैपिडरी, हाथ से डिजाइन किए गए पीस व्हील द्वारा डिजाइन किए गए आकार और आकार को गहने पीसता है। खोल के साथ बांस की छड़ी पर गहने एम्बेड करता है। दाहिने हाथ से धनुष को संचालित करके आगे और पीछे की ओर पीसते हुए चक्के को घुमाता है। आंगन पीसने वाले पहिया	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑप्टिम स्प्रेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	के खिलाफ इसे दबाकर पहिया और ग्राइंडस्टोन पर पानी लागू करता है।	
721	जेम ग्राइंडर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम ग्राइंडर, मशीन मशीन द्वारा आवश्यक आकार और आकार में कीमती पत्थरों को पीसती है। गोले के साथ डोप (पत्थर को पकड़ने के लिए धातु उपकरण) में, काटने या साफ करने के बाद लगभग आकार के पत्थर को ठीक करता है। मशीन स्पिंडल में डोप को केंद्र में रखता है। अन्य पत्थर को दूसरे डोप में रखता है और इसे इन्हेंड-रॉड से ठीक करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
722	डायमंड कटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डायमंड कटर मशीन मशीन द्वारा आवश्यक आकार और आकार में कीमती पत्थरों को पीसती है। गोले के साथ डोप (पत्थर को पकड़ने के लिए धातु उपकरण) में, काटने या साफ करने के बाद लगभग आकार के पत्थर को ठीक करता है। मशीन स्पिंडल एंड में डोप को केंद्र में रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
723	मणि पालिशर, हाथ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम पॉलिशर, हाथ विशेष रूप से या यंत्रवत् संचालित पॉलिशिंग पहियों द्वारा विनिर्देश के अनुसार रत्न पॉलिश करता है। छोटे बांस के स्टॉक पर शेलक द्वारा जवाहरात धारण करते हैं, फिट्स को चमकाने वाली शील की आवश्यकता होती है (नरम पत्थर जैसे कि पन्ना, स्पिनल, पीला पुखराज, आदि। कठोर पत्थर जैसे माणिक, नीलम आदि, और हीरे के लिए स्टील प्लेट) के लिए तांबा।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
724	जेम पॉलिशर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जेम पॉलिशर, मशीन शीर्ष भाग को पॉलिश करती है और पत्थर को पहलू देती है। गोले के साथ डोप में पॉलिश किए जाने के लिए पत्थर को ठीक करता है। टैंक में डोप सेट करता है (लकड़ी के आयताकार उपकरण जो डोप को पकड़ता है) या विशेष प्रकार के क्लैंप में डोप को पकड़ता है। मशीन शुरू करता है, स्टील डिस्क परिक्रामी करने के लिए डायमंड पाउडर लागू करता है और आवश्यक खत्म करने के लिए पत्थर को दबाने और पॉलिश करने के लिए उस पर टैंक या क्लैंप रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
725	जेम, ड्रिलर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	जेम ड्रिलर कीमती पत्थरों में छेद ड्रिल के साथ डिजाइन के अनुसार ड्रिल करता है। ड्रिल में कटर के रूप में सेवा करने के	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्मोषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिए डायमंड बिट को ठीक करता है (डायमंड बिट को पकड़ने के लिए लकड़ी का टुकड़ा होने वाला धातु का टुकड़ा) और ड्रिलिंग टेबल पर नक्काशीदार जेब वाले लकड़ी के प्लेट का आकार निर्धारित करता है। लकड़ी की प्लेट की जेब में रखा जाने वाला पत्थर।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
726	ज्वेलरी एनग्रेवर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ज्वेलरी एनग्रेवर आभूषणों पर सजावटी डिजाइन या अक्षर उकेरते हैं और छेनी और हाथ के औजारों का उपयोग करते हैं। कागज पर, पेंसिल पर आवश्यक डिजाइन उकेरा जाना चाहिए, अगर आभूषण काफी बड़ा है या ठीक स्टील बिंदु का उपयोग करके आभूषण पर डिजाइन तैयार करता है। मोम की सतह पर डिजाइन की छाप छोड़ने के लिए मोम के घोल से बने कागज की रगड़ और कागज की रगड़ की सतह पर कागज को डिजाइन करके कागज से आभूषण में ट्रांसफर किया जाता है।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
727	ज्वेलरी एनग्रेविंग ऑपरेटर्स	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आभूषण, सुनार और चांदी का काम करने श्रमिक, अन्य सभी शामिल हैं कीमती धातु श्रमिकों कहीं और वर्गीकृत नहीं किया।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
728	नक्काश	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एंग्रेवर छोटे छेनी और हथौड़ा का उपयोग करके धातु की प्लेटों और अन्य लेखों जैसे फूलों के फूलदान, सिगरेट के मामलों आदि पर पुष्प, कलात्मक डिजाइन या पत्र काटते हैं। सतह पर चाक या मोम के घोल को उकेरा जाता है और धातु की सतह पर फ्री हैंड स्केच या निशान डिजाइन बनाता है। लकड़ी के विशेष उपकरण में लेख को रखता है या गोल लेख, जैसे कि प्लेट, राख ट्रे आदि के मामलों में शैलैक में इसे ठीक करता है, और इसे सुविधाजनक स्थान पर रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
729	मॉडेलर, पॉटरी और पोर्सिलेन	एस, एसटी, बीएन, पीपी एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच	ड्राइंग तैयार करने में उपयोग के लिए मॉडेलर, पॉटरी और पोर्सिलेन मॉडल पॉटरी या पोर्सिलेन वेयर, ड्राइंग, पैटर्न, विनिर्देशों	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	के अनुसार या खुद के डिजाइन के अनुसार। ड्राइंग या विनिर्देशों की जांच करता है पानी के साथ पेरिस या मिट्टी का प्लास्टर मिश्रण करता है और आवश्यक स्थिरता और बनावट के लिए मिश्रण मिश्रण करता है यह प्लास्टिक बनाने के लिए छोटे सपाट लकड़ी के टुकड़े के साथ मिश्रण करता है एक कुम्हार के चाक पर या अन्य तरीकों से सामग्री को आकार देकर, प्लास्टर या मिट्टी पर नक्काशी करके मॉडल बनाता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
730	ढालना निर्माता, मिट्टी के बर्तनों और चीनी मिट्टी के बरतन	एस, एसटी, बीएन, पीपी एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्राइंग तैयार करने में उपयोग के लिए मॉडलर, पॉटरी और पोर्सिलेन मॉडल पॉटरी या पोर्सिलेन वेयर, ड्राइंग, पैटर्न, विनिर्देशों के अनुसार या खुद के डिजाइन के अनुसार। ड्राइंग या विनिर्देशों की जांच करता है पानी के साथ पेरिस या मिट्टी का प्लास्टर मिश्रण करता है और आवश्यक स्थिरता और बनावट के लिए मिश्रण मिश्रण करता है यह प्लास्टिक बनाने के लिए छोटे सपाट लकड़ी के टुकड़े के साथ मिश्रण करता है एक कुम्हार के चाक पर या अन्य तरीकों से सामग्री को आकार देकर, प्लास्टर या मिट्टी पर नक्काशी करके मॉडल बनाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
731	ढलाईकार, मिट्टी के बर्तनों और चीनी मिट्टी के बरतन	एस, एसटी, डब्ल्यू एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिट्टी और चीनी मिट्टी के बरतन कप, कटोरे, गमले आदि की तरह, प्लास्टर-ऑफ-पेरिस के सांचों में पच्ची (अर्ध-तरल मिट्टी) डालकर। धूल और विदेशी पदार्थ को हटाने के लिए नए नए साँचे और अंदर का चयन करता है मोल्ड के हिस्सों को एक साथ रखता है और जोड़ों के माध्यम से पच्ची के रिसाव को रोकने के लिए बाहरी चेहरे के चारों ओर संबंध रखता, कंटेनर में अच्छी तरह से फिसल जाते हैं, यदि उचित स्थिरता प्राप्त करने के लिए आवश्यक हो तो पानी जोड़नेय घड़े को स्लिप से भरता है और मोल्ड में डालता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
732	मोल्डर, हैंड (क्रैमिक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	सेनेटरी माल जैसे सिरमिक लेख बनाता है प्लास्टर ऑफ पेरिस या वुडन (बिहार) में हाथ से नम मिट्टी दबाकर और उसे मनचाहे आकार या रूप में ढालने के लिए अपघर्षक पहिए, ईंट, टाइल आदि। हाथों और पैरों के साथ या शूड (बिहार) के साथ नम मिट्टी को गूंधता है ताकि इसे आवश्यक स्थिरता या प्लास्टिसिटी दिया	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जा सके तेल या मिट्टी की धूल या दोनों के पतले कोटिंग को लागू करता है, जब भरा हुआ होता है, तो नम मिट्टी की सतह को रोकने के लिए मोल्ड के अंदरय मिट्टी को हाथ से मजबूती से दबाएं, मैलेट के साथ या मोल्ड को समान रूप से पैक करने के लिए रैमिंग टूल के माध्यम सेय ढाला लेख चिकनी बढ़त देने के लिए तेज साधन के साथ मिट्टी को परिमार्जन करना।	
733	क्ले टॉय मेकर्स	एस, एसटी, डब्ल्यू एल,एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिट्टी से खिलौने बनाता है। वांछित स्थिरता की गीली या प्लास्टिक मिट्टी बनाने के लिए पानी के साथ मिट्टी या विशेष प्रकार की मिट्टी को मिलाता है इच्छित प्रकार के खिलौने, आंकड़े आदि के लिए उपयुक्त लकड़ी के साँचे (2 टुकड़ों में) का चयन किया जाता है गीली मिट्टी या प्लास्टिक की मिट्टी को दबाता है या अर्ध-तरल मिट्टी को मोल्ड में डालता है और इसे सूखने की अनुमति देता है मोल्ड ब्लॉक को ध्यान से विघटित करता है और मोल्डेड आकृति या खिलौने को हटा देता है फुलुनिट बनाने के लिए खिलौनों के लिए आवश्यक संलग्नक को ठीक करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
734	कुम्हार (कुम्हार और चीनी मिट्टी के बरतन)	एस एसटी डब्ल्यू बीएन एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिट्टी के बर्तनों को हाथों से ढंककर मिट्टी के बर्तन या चीनी मिट्टी के बर्तन बनाते हैं क्योंकि यह कुम्हार के चाक पर घूमता है। प्लैट व्हील के केंद्र में गांठ या नरम व्यवहार्य मिट्टीय पैर या मशीन द्वारा पहिया घुमाता है, या छड़ी का उपयोग करके कुछ त्वरित मोड़ देता है हाथों के दबाव से पहिया पर मिट्टी, और पानी के साथ मिट्टी को नरम करके और हाथों से जोड़कर वांछित आकार और आकार के बर्तनय गीले धागे के साथ आधार से बर्तन काटता है और सूखने के लिए निकालता है। गूँथ, मई काम और भट्ठा में मिट्टी और सेंकना माल तैयार करते हैं। काटने के उपकरण का उपयोग करके लेखों को सूखे आकार में ट्रिम कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
735	निर्माता (पॉटर और चीनी मिट्टी के बरतन)	एस एसटी डब्ल्यू एल, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी,	नम, प्लास्टिक और मिट्टी या चीनी मिट्टी के बरतन जैसे जार, कप, सॉस इत्यादि को ढालने के लिए जैगर या जॉली मशीन संचालित करता है, बर्तन के वांछित आकार के लिए उचित आकार देने वाले उपकरण या धातु का चयन करता है और इसे मशीन की जॉली	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आर्म पर फिट करता है क्लैम्प मोल्ड को प्लैट शीट या मिट्टी से ढक दिया जाता है, जो जिगर या जॉली के धारक में होता है वेयर की वांछित मोटाई प्राप्त करने के लिए स्वचालित पेंच सेट करता है मशीन को चालू करता है और धारक को घुमाने के लिए पेडल लीवर जारी करता है बर्तन को आकार देने के लिए मिट्टी पर जॉलीर्म को कम करता है और उचित स्थिरता बनाए रखने के लिए आवश्यक रूप से गीले स्पंज या कपड़े को लागू करता है।	
736	टर्नर, पॉटर और चीनी मिट्टी के बरतन	एस एसटी डब्ल्यू, एल, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपयुक्त हाथ उपकरण के साथ कॉस्टर, मेकर और थ्रोअर द्वारा गठित वांछित आकार के बिना पॉटरी और पोर्सिलेन वेयर को ट्रिम करने के लिए पैटर्न व्हील संचालित करता है। पहिया में बर्तन को ठीक करता है सेट और शुरू होता है मशीन घुमाएगी टुकड़ा उपयुक्त ट्रिमिंग टूल का चयन करता है और वांछित आकार प्राप्त करने के लिए वेयर के खिलाफ टूल को दबाता और हेरफेर करता है पहिया से आकार का बर्तन निकालता है। रेत कागज का उपयोग करके सतह को चिकना और खत्म कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
737	प्रेस मैन (सिरेमिक)	एस, डब्ल्यू बीएन, एसटी, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नम मिट्टी से सिरेमिक लेखों को ढालने के लिए प्रेस मशीन को सेट और संचालित करता है। मशीन में उपयुक्त डाई या मोल्ड का चयन और सुधार करता है नम मिट्टी की गांठ की सतह के तेल की सतह को मोल्ड के अंदर चिपके रहने से रोकने के लिए मोल्ड बॉक्स के निचले प्लेट पर स्थिति में मिट्टी की गांठ हैंडल संचालित करने के लिए लीवर को खींचता है और मिट्टी के द्रव्यमान को मोल्ड के आकार में संकुचित करता है, जैसे कि टाइल, ईंट या सैगर (फायर क्ले कंटेनर जिसमें मिट्टी भट्टी या ओवन में फिक्सिंग के लिए रखी जाती है) प्रेसर को पूरा करने के लिए बरहड़ के कणों को हटाने के लिए फार्म को उठाने के लिए पैडल दबाता है यदि आवश्यक हो, तो मशीन में लगे मोल्ड को साफ और समायोजित करता है। हो सकता है जैसे लेखों की प्रकृति के अनुसार नामित किया जाए य डाई प्रेसर सेरामिक्स।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	ईंट और टाइल मोल्डर ,	एस, एसटी, बी एन,	अ) बी, एलवी	उपयुक्त सांचों का उपयोग करके विभिन्न आकृतियों और आकारों	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

738	हाथ	पीपी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	की हाथ की ईंटों या टाइलों से मोल्ड। तेल की पतली कोटिंग के साथ मोल्ड के अंदर स्मीयर या सूखी मिट्टी के साथ धूल। मिट्टी की गांठ को उचित स्थिरता प्राप्त करने के लिए और इसे मोल्ड में फेंकता है। मिट्टी को हाथ से ढालना ताकि पूरी तरह से मोल्ड में भर जाए। मोल्ड से अतिरिक्त मिट्टी को स्क्रेप करता है और मोल्डेड ईंट या टाइल को हटाने के लिए मोल्ड को उल्टा कर देता है।	है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
739	अपघर्षक व्हील मोल्डर	एसटी एमएफ एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उन श्रमिकों को शामिल करें जो मिट्टी के बर्तनों, चीनी मिट्टी के बरतन के बर्तन, ईंटों, टाइलों और अपघर्षक पहियों को वर्गीकृत करते हैं जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
740	प्रेसमैन (अपघर्षक)	एस बीएन एल पीपी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पीसने के पहिये बनाने, पत्थरों को तराशने, स्टिक आदि के लिए आवश्यक सामग्री में अपघर्षक सामग्री को दबाने के लिए हाथ प्रेस का संचालन करता है। सूत्र के अनुसार अपघर्षक पाउडर और चिपकने वाला पेस्ट मिलाता है मशीन को आवश्यक प्रकार के साँचे सेट करना मोल्ड में अपघर्षक मिश्रण की निर्धारित मात्रा भरता है रेकिंग और लेवलिंग उपकरणों का उपयोग करके मोल्ड में मिश्रण का स्तरय वांछित आकार और आकार में मोल्ड में अपघर्षक पाउडर दबाने के लिए आवश्यक दबाव के साथ ऊपर और नीचे के हिस्सों को बंद करके मशीन शुरू करने और मोल्ड को दबाने के लिए लीवर संचालित करता है लीवर रिलीज करता है और मशीन बंद कर देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
741	एनग्रेवर, ग्लास	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एंग्रेवर छोटे छेनी और हथौड़ा का उपयोग करके धातु की प्लेटों और अन्य लेखों जैसे फूलों के फूलदान, सिगरेट के मामलों आदि पर पुष्प, कलात्मक डिजाइन या पत्र काटते हैं। सतह पर चाक या मोम के घोल को उकेरा जाता है और धातु की सतह पर फ्री हैंड स्केच या निशान डिजाइन बनाता है। गोल लेख, जैसे प्लेटें, राख किरणों आदि के मामलों में शेलक और इसे सुविधाजनक स्थान पर	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				रखता है।	
742	कांच के नक्काश	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कांच के लेखों पर एसिड, सजावटी डिजाइनों, अंशांकन चिह्नों, अंकों, रेखाओं और अन्य चिह्नों के साथ ग्लास मजबूत नकल। एसिड स्नान तैयार करता है डीप वैक्सिंग ग्लास, जिस पर डिजाइन या अन्य चिह्नों को एसिड स्नान में खींचा गया है, या इसे एसिड के धुएं के लिए उजागर किया गया है ताकि मोम के साथ कवर न किए गए हिस्से दूर हो जाएं मोम को हटाने के लिए एसिड और फिर गर्म पानी में ठंडा करने के लिए ठंडे पानी में कांच उकेरा। मेव के साथ कोट लेख।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
743	सैंड ब्लास्टर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेत-ब्लास्टर फ्रॉस्टर एम्बॉसर ओब्लेसिंग मशीन ऑपरेटर्स (ग्लास) रेत के नष्ट करने वाले उपकरण का उपयोग करके कांच के लेखों की सतहों में पैटर्न के अनुसार कलात्मक डिजाइनों में कटौती करते हैं। चिपकने वाली टेप के बाहरी तरफ वांछित डिजाइन के ड्राइंग को स्थानांतरित करता है टेप के साथ ग्लास को कवर करता है, और रेत से ब्लास्ट होने के लिए ग्लास के क्षेत्र को उजागर करने के लिए चाकू से टेप के डिजाइन को काटता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
744	ग्लास एनामेलर	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्लास एनामेलर हैंड एनामेल्स, पेंट्स या दागों पर लगे हैंड ब्रश और पेंट से सजावटी फ्री-हैंड डिजाइन। कांच के लेख की सतह पर डिजाइन की रूपरेखा तैयार करता है वांछित छाया या रंग प्राप्त करने के लिए पेंट, तामचीनी या दाग को मिलाता है वस्तुओं को काम की बेंच पर रखते हैं, और हाथ से ब्रश और पैटर्न के अनुसार विभिन्न रंगों के पेंट या तामचीनी को लागू करते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
745	हाथ पेंटर (सिरेमिक)	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, ब्रश सजावटी या सुरक्षात्मक सामग्री जैसे पेंट, मीनाकारी, वार्निश, लाह इत्यादि को धातु के लेख, लकड़ी, बिल्डिंग बोर्ड और अन्य सामग्री पर हाथ ब्रश का उपयोग करके लागू करते हैं। वांछित प्रकार, उपयुक्तता, स्थायित्व, अनुप्रयोग में आसानी और लागत या मिश्रण पिगमेंट, तेल और अन्य अवयवों को पेंट करने के लिए आवश्यक रंग, छाया और असंगतता प्राप्त करने के लिए सही प्रकार के पेंट और ब्रश का चयन करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

746	डेकोरेटर (सिरेमिक)	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिट्टी के बर्तनों या चीनी मिट्टी के बरतन के बर्तन पर सजावटी-सजावटी (सजावटी) कागज-सजावटी सजावटी या सजावटी डिजाइन। उपयुक्त या निर्विष्ट डिजाइन के कागज हस्तांतरण का चयन करता है, और मिट्टी के बर्तनों के आकार और आकार के अनुसार मिट्टी के बर्तनों की सतह पर वार्निश लागू होता है जिस पर डिजाइन को स्थानांतरित किया जाना है लागू होता है और कागज को दबाता है – लेख और कागज हस्तांतरण की सतह के बीच किसी भी वायु-अंतर से बचने के लिए, कुशलता और समान रूप से स्थानांतरण करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
747	स्प्रें पेंटर (मिट्टी के पात्र)	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्प्रें पेंटर (मिट्टी के पात्र) स्प्रें मिट्टी के बर्तनों, चीनी मिट्टी के बरतन के बर्तन, ईंटों, टाइलों पर पेंट करते हैं, या बड़े टुकड़ों पर तरल शीशे का आवरण स्प्रें करते हैं जो एक समाधान में आसानी से डूबा नहीं जा सकता है। पेंट या वांछित रंग के शीशे का आवरण के साथ स्प्रें बंदूक के कंटेनर को भरता है बंदूक और युगल बंदूक को हवा से नली में स्प्रें करने के लिए कंटेनर को ठीक करता है य कंप्रेसर शुरू करता है या वाल्व ऑन एयरफ्रंट एयर लाइन खोलता है प्रेस ट्रिगर और वस्तुओं की सतहों पर तरल के स्प्रें को निर्देशित करता है रैक को सुखाने के लिए बर्तन पर जगहय बंदूक और नली को साफ करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
748	ग्लेजर, पॉटरी और पोर्सिलेन	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शीशे का आवरण समाधान के साथ बिस्कुट बर्तन (फायरिंग के बाद लेकिन ग्लेजिंग से पहले) मिट्टी के बर्तन को डुबोकर ग्लेजर, पॉटरी और चीनी मिट्टी के बरतन कोट। साफ बर्तन जैसे डिश, प्लेट या तश्तरी को एयर गन से छिड़क कर या साफ कपड़े से झाड़कर साफ करें। दरारें और अन्य दोषों के साथ लेखों को जांचता और खारिज करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
749	लिफाफा बनाने वाला	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,	आवश्यक आकार के लिफाफे और पेपर बैग बनाने के लिए कागज के किनारों, सिलवटों और गोंद लगता है। आवश्यक गुणवत्ता और कागज की मात्रा एकत्र करता है अध्ययन विनिर्देशों। लिफाफे या	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेपर बैग के आकार को काटने और मोड़ने के लिए मशीन को सेट और समायोजित करता है। खाली चादरें या मशीन में कागज का रोल मशीन के हॉपर में डालता है और इसके प्रवाह को नियंत्रित करता है कटिंग, ग्लूइंग और फोल्डिंग डिवाइस सेट करता है। मशीन शुरू करने के लिए बटन दबाता है प्रगति को देखता है, दोषपूर्ण सुधार के लिए मशीन को रोकता है और कंटेनरों में लिफाफे, बैग को पूरा करता है।	करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
750	सिलोफेन बैग निर्माता, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेट और संचालित मशीन जो बैग में सिलोफन बनाती है। बैग को आकार देने के लिए मशीन मेटल फॉर्म में सेटय मशीन के धुरी पर सिलोफन का लोड रोल तह, काटने और गोंद उपकरणों के माध्यम से सिलोफन धागे निर्दिष्ट आकार के बैग का उत्पादन करने के लिए मशीन को समायोजित करता है। शक्ति पर स्विच करके मशीन शुरू करता है भागों और सामग्री के तनाव को समायोजित करके ऑपरेशन का निरीक्षण करता है, गुणवत्ता और विनिर्देश के लिए तैयार उत्पादों की जांच करता है। बैगों पर छपाई की जानकारी और सजावट के लिए मशीन सेट और संचालित भी हो सकती है। अन्य सामग्री जैसे पेपर आदि से बैग बना सकते हैं	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपादानों से युक्त समझना चाहिए।
751	लैप शेड निर्माता	एस, एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, आईडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्डबोर्ड, चर्मपत्र, प्लास्टिक या कपड़े से दीपक शेड बनाता है। आवश्यक आकृतियों और आकारों के फ्रेम का चयन करता है। फ्रेम फिट करने के लिए वांछित डिजाइन की सामग्री काटता है। संलग्न करने के लिए नींव बनाने के लिए फ्रेम के ऊपरी और निचले छल्ले पर हवाओं को टेप से घुमाते हैं। छल्ले के बीच सामग्री को कवर करने वाले पिन, समान रूप से वितरित करना कम तार और फिर शीर्ष तार के आसपास सामग्री के लिए अस्थायी टांके सिलाई, सामग्री ताना खींच सामग्री सादे, तरंगित या चुन्टदार के आधार पर विभिन्न टांके का उपयोग करके स्थायी रूप से सिलाई सामग्री अस्तर में कैंची और सिलाई की जोड़ी के साथ अतिरिक्त सामग्री को बंद कर देता है छाया के ऊपर और नीचे किनारों के चारों ओर ट्रिमिंग सीम या लैप शेड्स के लिए ट्रिमिंग संलग्न करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

752	फूल बनाने वाला, कागज	एस, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न रंगों और रंगों के कागज के पत्तों और फूलों की पंखुड़ियों को तार या बांस के विकर्स पर सेट करता है। वांछित प्रकार के फूल बनाने के लिए आवश्यक मात्रा, रंगों और रंगों के पेपर शीट एकत्र करता है सिलवटों या कटिंग पेपर का उपयोग करके हाथ से सिलवटों और कटस को बड़े पैमाने पर उत्पादन के लिए मर जाते हैं, फूलों की पंखुड़ियों, पत्तियों आदि के लिए, आकार, टिक्स्ट और ट्रिम्स, बिट्स को वांछित पैटर्न की पंखुड़ियों और पत्तियों में काटने के लिए कलियों में बनाने के लिए पंखुड़ियों और पत्तियों को एक साथ तार के तने से जोड़कर इकट्ठा किया जाता है ट्रिमिंग और क्लिपिंग किनारों को फिनिशिंग टच देता है और उन्हें गुच्छे या गुलदस्ता बनाने की व्यवस्था करता है। कपड़े या अन्य सामग्री से फूल बना सकते हैं। 1 डेकाट लेंटर, प्लॉवर फेस्टून और पेपर हैंड-फैन्स जैसे सस्ता माल तैयार कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
753	फर्नीचर निर्माता, बांस	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फर्नीचर निर्माता बाँस के फर्नीचर बनाते हैं और बाँस के टुकड़ों की ड्रेसिंग करते हैं, ड्रिलिंग छेद बनाते हैं, फ्रेम और टुकड़ों को मजबूत करते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
754	फर्नीचर निर्माता, रीड	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फर्नीचर निर्माता, रीड ईख के फर्नीचर को आकार और मरम्मत करके और उनमें से वांछित पैटर्न के साथ रस्सी बुनकर बनाते हैं। अध्ययन पैटर्न, आकार या फर्नीचर का डिजाइन बनाया जाना है सामग्री इकट्ठा करता है, उन्हें आवश्यक लंबाई में कटौती करता है और उन्हें वांछित के लिए तार के साथ एक साथ बांधता है	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
755	फर्नीचर निर्माता, केन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी	गन्ने के टुकड़ों को आकार और ड्रेसिंग करके गन्ने का फर्नीचर बनाते हैं, उन्हें गर्म करके आकार देते हैं, गन्ना स्ट्रिप्स के साथ भागों को बन्धन करते हैं और नौकायन करते हैं। अध्ययन पैटर्न,	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

			द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आकार और फर्नीचर का डिजाइन बनाया जाना है कैनरोड का चयन करता है, उन्हें आवश्यक लंबाई में कटौती करता है अनुमानों को हटाने के लिए टुकड़ों को बाहर निकालता है, फ्रेम के टुकड़े और अन्य लाठी को झटका मशाल के साथ गर्म करता है, और वांछित आकार में झुकता है बोल्ट, नाखून और शिकंजा के साथ एक साथ चिपक जाती है बुनाई के माध्यम से, और आसपास फ्रेम काटने और छुपाने या बुनाई करने के लिए किनारों को खत्म करने के लिए ढीले छोरों के साथ बुनकर बुनाई करते हैं हवाओं को मजबूत करने और उन्हें छुपाने के लिए जोड़ों के आसपास हवाएं। फर्नीचर की पॉलिश या पेंटिंग कर सकते हैं।	चाहिए।
756	केनर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुर्सियों, सोफा सेट और इसी तरह के फर्नीचर की सीट, पीछे आदि बनाने के लिए गन्ने की पट्टियाँ इंटरव्यू। नरम और ब्लीच करने के लिए पानी में पूर्व-कट रतन के दांव (छड़) भिगोते हैं नरम होने पर स्नान से दांव को हटा देता है, छीलता है और हटाता है और उन्हें वांछित आकार और मोटाई के स्ट्रिप्स में विभाजित करता है इंटरफेस के माध्यम से और चारों ओर फर्नीचर के फ्रेम के माध्यम से स्ट्रिप्स, पैटर्न के अनुसार कटाई और किनारों को खत्म करने के लिए ढीले छोरों को एक साथ छुपा या बुनाईय हवाओं को मजबूत करने और उन्हें छुपाने के लिए जोड़ों के आसपास हवाएं। किसी विशेष लेख को बुनने में माहिर हो सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
757	टोकरी बनाने वाला	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंटरलेसिंग विलो, रतन या अन्य सामग्रियों द्वारा निर्दिष्ट आकार और आकार के बास्केट बनाता है। बांस या पसलियों के ढांचे के साथ समान सामग्री के स्ट्रिप्स को इंटरसेट करके टोकरी के नीचेय पक्षों के ढांचे के रूप में सेवा करने के लिए नीचे के किनारों के बीच और नीचे के बुना वर्गों के बीच पसलियों को सम्मिलित करता है नीचे की ओर पसलियों को मोड़ता है और पक्षों की बुनाई के लिए उन्हें स्थिति में रखने के लिए सुरक्षित करता है पक्षों के पूरा होने तक पसलियों के माध्यम से स्ट्रिप्स बुनाईय टेपर या बिंदु	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				उभरी हुई पसलियों के सिरे होते हैं, और उन्हें बुने हुए किनारों के ऊपरी किनारे में रिक्त स्थान में डालते और झुकाते हैं।	
758	झाड़ू बनाने वाला	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपवास सामग्री जैसे कि ताड़ के पत्ते, नारियल के पत्ते की पसलियाँ, झाड़ू – घास या बाँस की बाती एक साथ या झाड़ू से हैंडल या तार से झाड़ू बनाते हैं। झाड़ू की लंबाई और गुणवत्ता के अनुसार सामग्री का चयन करता है उन तनों की जांच करता है और हटाता है जो छोटे, टूटे हुए हैं या अन्यथा मानकों को पूरा नहीं करते हैं य घुमावदार और तार, रस्सी, चमड़े या धातु स्ट्रिप्स द्वारा लकड़ी के हैंडल के अंत में या उसके आसपास सामग्री की व्यवस्था करता है ट्रिम झाड़ू सामग्री समान लंबाई के लिए। हो सकता है कि उपयोग की गई झाड़ू या सामग्री के प्रकार के अनुसार नामित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
759	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच)	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच) समतल (मैच) लकड़ी के ट्रे को क्षैतिज रूप से समतल स्प्लैंट्स से भरने के लिए लेवलिंग मशीन संचालित करता है। जगह, मशीन के पास खाली लकड़ी की ट्रे के साथ ट्रॉली, उन्हें मशीन फ्रेम में व्यवस्थित करती है मुंह से लेवलिंग मशीन के हॉपर की ओर।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
760	रिसीवर (मैच)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बॉक्स फिलिंग सेक्शन में पहुंचाने के लिए रिसीवर (माचिस) लगातार मशीन से निकलने वाले सूखे मैच स्टिक को प्राप्त करता है। निरंतर मशीन के किनारे खाली ट्रे युक्त ट्रॉली को धक्का देता है सूखे मैच स्टिक्स के साथ उन्हें भरने के लिए निरंतर मशीन के वाहक पर खाली ट्रे रखता है वाहक से भरी हुई ट्रे को इकट्ठा करता है और उन्हें खाली ट्रे से बदल देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
761	बॉक्स बनाने की मशीन ऑपरेटर (मैच)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी,	बॉक्स मेकिंग मशीन ऑपरेटर (माचिस) लिबास को मोड़ने, कागज से चिपकाने और पूरा बाहरी और भीतरी मैच-बॉक्स बनाने के लिए पॉवर चालित मशीन संचालित करता है। बाहरी, नीचे और रिम लिबास को इकट्ठा करता है और उनकी जांच करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
762	बॉक्स भरने की मशीन ऑपरेटर (मैच)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बॉक्स भरने की मशीन ऑपरेटर (मैच) बॉक्स फिलिंग मशीनमैन (माचिस) बॉक्स फिलिंग मशीन का संचालन करता है जो स्वचालित रूप से मैच बॉक्स को निर्धारित संख्या मेंस्टिक्स से भरता है और भरे हुए और बंद बॉक्स को डिलीवर करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
763	प्रेसिजन मशीन ऑपरेटर (मैच)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	ट) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	घर्षण मशीन ऑपरेटर (मैच) घर्षण मशीन संचालित करता है जो मैच बॉक्स के किनारों पर घर्षण संरचना को लागू करता है और उन्हें मशीन के सुखाने कक्ष में सूख जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
764	बॉक्स समापन मशीन ऑपरेटर (मैच)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बॉक्स क्लोजिंग मशीन ऑपरेटर (माचिस) ऑटोमैटिक मैचबॉक्स क्लोजिंग मशीन को मैच करता है और इनर मैच बॉक्स केस को बाहरी मैच बॉक्स कवर में बंद करता है। मशीन शुरू करता है और जाँचता है और आंतरिक और बाहरी बक्सों को सही तरीके से खाना खिलाना सुनिश्चित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
765	बंद रोल एंड लेवलिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेबलिंग मशीन ऑपरेटर स्वचालित मशीन पर काम करता है या सेट करता है और संचालित करता है जो भरे हुए माचिस की तीलियों (उत्पाद शुल्क के कागजात) का लेबल लगाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
766	निचला मुहर, फ्लास्क	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	बॉटम सीलर, फ्लास्क गैस बर्नर पर वैक्यूम फ्लास्क की बाहरी बोतल के तल को गर्म करके, खोलकर और फ्यूज करके पिघला हुआ ग्लास निकालता है। गैस ग्लास पर बाहरी कांच के नीचे ताप करने के लिए फ्लास्क इकट्ठे करता है। (बाहरी बोतल के अंदर	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	छोटी बोटल)।	
767	फायर वर्क्स मेकर	एस एसटी डब्ल्यू एल, पीपी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पटाखे निर्माता विभिन्न प्रकार की आतिशबाजी बनाते हैं, जिन्हें पीसकर, रासायनिक अवयवों को मिला कर चार्ज किया जाता है और आवेशित होने पर कागज के मामलों में चार्ज पाउडर और छोटी मिट्टी और टिन के कंटेनरों से रंग भरते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
768	हॉर्न कंब मेकर (हाथ)	एस, पी.पी, एमएफ एस.सी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हॉर्न कॉम्ब मेकर (हाथ) भैंस के सींगों से हाथ के औजारों का उपयोग करके सींग का कंघी बनाता है। आवश्यकताओं के अनुरूप सींग का चयन करता है। मार्क्स और आरी उन्हें आवश्यक आकार के लिए।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
769	अगरबत्ती बनाने वाला	एस पीपी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रोशनी होने पर सुगंध देने के लिए अगरबत्ती बनाता है। आवश्यक आकार के पतले बांस के छींटे एकत्र करता है। घने गूदा बनाने के लिए पानी के साथ निर्दिष्ट मात्रा में वांछित छाया की धूल, गोंद और रंगीन पाउडर मिलाया जाता है वांछित खुशबू के लिए पल्प में सुगंधित या चंदन की लकड़ी का पाउडर जोड़ता है और लकड़ी के तखत पर लुगदी की आवश्यक मात्रा के साथ स्प्लिंट को रोल करता है ताकि तखत से चिपके हुए पल्प को रोका जा सके लुगदी लेपित स्प्लिंट को निकालता है और उन्हें धूप में सुखाता है सूखे पैकेट को सुविधाजनक पैकेट में पैक करके बिक्री के लिए लिपटे व्यापार लेबल के साथ वांछित वजन या संख्या के बंडल में बनाते हैं। धार्मिक समारोहों में जलाने के लिए धूप पाउडर और क्यूब्स तैयार कर सकते हैं	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
770	बटन बनाने वाला	एस, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बटन निर्माता बटन बनाने में एक या अधिक हाथ या मशीन कार्य करता है। विभिन्न सामग्रियों जैसे कि रचना या सब्जी सामग्री, हाथी दांत या मोती को हाथ से या स्वचालित काटने की मशीन से काटता है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

771	विग बनाने वाला	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विग निर्माता विनिर्देशों के अनुसार विग बनाता है, बालों के किस्मों को कपड़े के आधार पर बन्धन करता है। अध्ययन आवश्यकताओं ग्राहक के माप के अनुसार आकार और आकार में पेपर पैटर्न में कटौती फिट बैठता है और सिर ब्लॉक पर पैटर्न और रेशमटाप के साथ चुन्नटदार को ठीक करता है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
772	मोमबत्ती निर्माता	एस पीपी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ से विशेष आकार की मोमबत्ती बनाता है, पिघले हुए मोम, पैराफिन या इसी तरह की सामग्री में तैयार किए गए विक्स को डुबोता है। धातु के फ्रेम से मोमबत्ती के विक्स को निलंबित कर देता है और पिघले हुए मोम, पैराफिन या इसी तरह की सामग्री को पोंछने के लिए हाथ से चरखी प्रणाली में छेड़छाड़ करता है जब तक कि मोम की आवश्यक मोटाई विक्स का पालन नहीं करती है 'रोलिंग बोर्ड' के तहत मोमबत्तियाँ निकालता है और रोल करता है, दपड़े में समाप्त होता है, लंबाई में कटौती होती है, और रैक में जगह सख्त होती है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
773	कैंडल मोल्डर	एस पीपी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कई मोल्डिंग मशीनों की बैटरी संचालित करता है जिसमें मोमबत्तियाँ धातु के सांचों में उत्पादित की जाती हैं जिसके माध्यम से निरंतर विक्स को फिट किया जाता है। वाल्व को खोलता है जो मोल्ड कंटेनर को गर्म पानी से भरता है, और गर्म तरल मोम के साथ मोल्डिंग गर्त को भरता है, धातु की पेल या धातु की सीढ़ी का उपयोग करके य वाल्वों को संचालित करता है जो गर्त ढोने से खाली गर्म पानी और ठंडा मोम के लिए ठंडे पानी के साथ फिर से भरनाय मोल्ड में कठोर सामग्री डालने की अनुमति देता है के साथ निरंतर विक्स के ऊपर कटौती।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
774	पेंसिल बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी एमएफ एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	पेंसिल निर्माता लकड़ी से संलग्न पेंसिल बनाने में एक या एक से अधिक हाथ या मशीन कार्य करता है। वजन और मिश्रण सामग्री जैसे कि ग्रेफाइट, चाइना क्ले, चॉक, कलरिंग पिगमेंट या डाइस्टफ, और फार्मूले के अनुसार पानी, और पीसने या मिलिंग मशीन के रोलर्स के माध्यम से मिश्रण गुजरता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
775	गुड़िया बनाने वाला	एस, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गुड़िया या भरवां खिलौने बनाने में एक या अधिक हाथ या मशीन कार्य करता है। एक प्रेस या सामान के संचालन से रचना सामग्री से गुड़िया के हिस्सों को पहले से ही सिलना, कपास, एक्सेलियन या अन्य सामग्री के साथ भागों को आकार देने के लिए धड़ को पैर और हाथ को तेज करता है सिर में कृत्रिम आँखें चिपकाती हैं शैंक कॉलर के माध्यम से सिर को कंधों तक सुरक्षित रखता है ताकि सिर को चालू किया जा सके नीचे और बाहरी कपड़ों के साथ हाथों से गुड़िया कपड़े, हुक, बटन या रिबन के साथ उन्हें जकड़ें। प्रदर्शन किए गए कार्य के प्रकार के अनुसार नामित किया जा सकता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
776	इंस्ट्रूमेंट टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों, उपकरणों की सर्विसिंग रिपोर्ट रखें। रिकॉर्ड बनाए रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
777	यंत्र मैकेनिक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न उपकरणों को बनाए रखना, उनकी मरम्मत और मरम्मत करना। अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
778	प्रकाशन सहायक। (पुराणिक रेस। कॉम)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभाग के साथ प्रकाशन संबंधी कार्यों में सहायता करना। चिंतित अभिलेख रखना।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

779	उपकरण बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला में विभिन्न उपकरणों को तैयार करना ।	कार्य अंदर और साथ ही साथ कभी-कभी शोर की स्थिति में भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
780	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (उपकरण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी प्रकार के उपकरणों, मशीनरी आदि की मरम्मत और रखरखाव।	काम अन्दर के साथ बाहर दोनों में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
781	नेट निर्माता, हाथ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जाल और सुई या जाल के साथ धागा बुनाई द्वारा जाल और जाल बनाता है। नेटिंग और सुतली की तरह के डिजाइन का चयन करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
782	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच)	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेवलिंग मशीन अटेंडेंट (मैच) समतल (मैच) लकड़ी के ट्रे को क्षैतिज रूप से समतल स्प्लिट्स से भरने के लिए लेवलिंग मशीन संचालित करता है। जगह, मशीन के पास खाली लकड़ी की ट्रे के साथ ट्रॉली, उन्हें मशीन फ्रेम में व्यवस्थित करती है मुंह से लेवलिंग मशीन के हॉपर की ओर।	काम अंदर किया जाता है। अवलंबी को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
783	रिसीवर (मिलान)	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, इस सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बॉक्स फिलिंग सेक्शन में पहुंचाने के लिए रिसीवर (माचिस) लगातार मशीन से निकलने वाले सूखे मैच स्टिक को प्राप्त करता है। निरंतर मशीन के किनारे खाली ट्रे युक्त ट्रॉली को धक्का देता है सूखे मैच स्टिक्स के साथ उन्हें भरने के लिए निरंतर मशीन के वाहक पर खाली ट्रे रखता है वाहक से भरी ट्रे इकट्ठा करता है और उन्हें ट्रॉली से खाली ट्रे के साथ बदल देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

784	लाख इकट्ठा करने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाख-कीटों के साथ मेजबान-पेड़ों को संक्रमित करता है और लाख-असर वाली चादरों को खुरचकर या बंद करके उनसे परिपक्व लाख इकट्ठा करता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
785	गैदरर, फायरवुड	एसटी, डब्ल्यू बी एन, एमएफ, एल	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ईंधन के रूप में बाजार में बिक्री के लिए जंगलों या खेतों से लकड़ी काटता है और इकट्ठा करता है। जंगल या खेतों का दौरा करते हैं और जमीन से सूखे लकड़ी के टुकड़ों को उठाते हैं और ढेर में डालते हैं।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
786	लकड़हारा	एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लकड़हारा पेड़ आवश्यक आकार में काटे गए लॉग में गिर गए। पतितों की शाखाएँ, बीम को बीम, बिलेट या आवश्यक आकार के लॉग में काटता है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
787	अनुमानक, टिम्बर	एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वन का सर्वेक्षण, नमूना पेड़ों की जांच, और मापने के लिए खड़े लकड़ी के पेड़ों की मात्रा का अनुमान लगाता है	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
788	सॉर्टर, टिम्बर	एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी की गुणवत्ता के अनुसार लकड़ी को बाहर निकालता है और ग्रेड देता है। जांच लकड़ी को काट देती है और सड़ने या क्षतिग्रस्त लकड़ी के फोरफेल को अलग करती है।	काम बाहर गर्म और नम स्थिति में किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

789	कैलिब्रेटर, ग्लास	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से से मिलाकर)	कैलिब्रेटर, ग्लास सही रीडिंग की रिकॉर्डिंग के लिए प्रत्यक्ष प्रयोगों द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार पिपेट, ब्यूरेटल, हाइड्रोमीटर, थर्मामीटर आदि जैसे ग्लास इंस्ट्रूमेंट को मापने और पता लगाने के लिए कैलिब्रेट करता है। पानी या उपयुक्त द्रव आपूर्ति लाइन के साथ मास्टर (मानक) मापने वाले उपकरण को सेट करता है और कनेक्ट करता है और स्टॉपक्रॉक्स के साथ रगड़ या ग्लास टैबलिंग का उपयोग करके मास्टर के साथ कैलिब्रेट किया जाने वाला उपकरण जोड़ता है।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर की ओर है। कार्य में कोई जोखिम शामिल नहीं हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
790	वॉल्यूम मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वॉल्यूम मैन को विशेष स्याही और कलम माप और इकाइयों की बाहरी सतह पर जैसे कि पिपेट, बरेटेट्स, फ्लास्क और उन पर स्थायी उत्कीर्णन के लिए चश्मा को मापने के साथ निशान। पोजिशनिंग ग्लास आर्टिकल को लेवलिंग स्टैंड पर कैलिब्रेट किया जाता है और ऑटोमेटिक एटिपिपेट से आवश्यक मात्रा में पानी डाला जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
791	ग्रेजुएशन मशीन ऑपरेटर (ग्लास)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्रेजुएशन मशीन ऑपरेटर (ग्लास) स्नातक, ग्लास सेट करता है और मोम-लेपित ग्लास मापने के उपकरण या तंत्र पर माप को खरोँचने के लिए स्नातक की मशीन संचालित करता है। मशीन पर स्थिति में स्थान उपकरण तंत्र पर निर्दिष्ट स्नातक अंतराल प्राप्त करने के लिए गियर संयोजन की गणना करता है और तदनुसार मशीन सेट करता है उपकरण पर ग्रेजुएशन में कटौती या खरोँच करने के लिए मशीन शुरू और संचालित करता है उचित ग्रेजुएशन सुनिश्चित करने के लिए मशीन और रेडीओलॉग्स ग्रेजुएशन के अंतराल को रोकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
792	वैक्सिंग मैन (ग्लास)	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वैक्सिंग मैन (ग्लास) पिघला हुआ मोम में लेख डुबो कर वॉल्यूम मैन द्वारा स्नातक किए जाने वाले ग्लासवेयर की बाहरी सतहों पर पिघले मोम की कोटिंग लागू करता है। हीटर पर उपयुक्त बर्तन में निर्दिष्ट गुणवत्ता के पैराफिन-मोम केक को गर्म करता है और पिघलाता है पहले से वॉल्यूम के साथ वॉल्यूम मैन द्वारा चिह्नित किए गए लेख और पिघले हुए मोम में डुबकी लगाते हैं, लेख की	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्राणण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

				बाहरी सतह को मोम की पतली समान कोटिंग देने के लिए इसे आवश्यक समय के लिए पकड़ते हैं।	
793	जूनियर रबर टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रबर और रबर उत्पादों का विश्लेषण और परीक्षण करता है।	प्रयोगशाला आधारित कार्य, पर्यवेक्षण के तहत किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
794	आयातक, लकड़ी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्षय या परजीवियों से बचाने के लिए लकड़ी के साथ रासायनिक द्रव्य व्यवहार करता है। खुले टैंकों या बटों में निर्धारित अनुपात में रसायनों को मिलाता है, इसे आवश्यक तापमान तक गर्म करता है और इसकी ताकत की जांच करता है। लकड़ी की नमी की मात्रा का आकलन करता है और इसे सूख जाता है, यदि आवश्यक हो, तो निर्धारित मानक तक।	अंदर और बाहर काम किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
795	लकड़ी सॉयर, हाथ की धातु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	संचालित हाथों को तख्ते या आवश्यक आकार के लकड़ी के बोर्डों में लॉग काटने के लिए।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
796	लकड़ी काटने की मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सेट और संचालित लकड़ी काटने की मशीन के लिए आवश्यक आकार में लिबास परतों को काटने। मशीन टेबल, गाइड, स्टॉप और अन्य नियंत्रणों को समायोजित करने के लिए लिबास या विभाजन के आकार के आधार पर समायोजित करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
797	संचालक की छंटनी (रबर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धातु के कणों और अन्य विदेशी वस्तुओं को प्रोसेस्ड रबर रीक्लेम से छलनी का उपयोग करके स्क्रीन करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
798	हाइड्रोजनीकरण संचालक (तेल और वसा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	मार्जरिन, वनस्पती, आदि के निर्माण में उपयोग किए जाने वाले आधार तेलों को संसाधित करने के लिए उपकरणों को नियंत्रित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी—अव्यवस्था), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यगता।

			स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		जाना चाहिए।
799	प्रेसमैन (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्लास को आवश्यक आकार में ढालना करने के लिए हाथ प्रेस संचालित करता है। उत्पादन के लिए लेख के आकार और आकार के अनुसार प्रेस में ढालना सेट करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
800	गैदरर, (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पितरों ने लोहे की छड़ के अंत में पिघले हुए ग्लास की मात्रा निर्दिष्ट की और उसे प्रेसमैन के पास ले गए।	बाहर और अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
801	ड्रावर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चूड़ी बनाने के लिए वांछित मोटाई के तार में पिघला हुआ कांच खींचता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
802	ट्यूब और लाल ड्रावर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ठोस लोहे की छड़ या ब्लोइपाइप का उपयोग करके ट्यूबों और छड़ों में कांच खींचता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

					चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
803	रोलरमैन (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बैंगल्स बनाने के लिए इस्तेमाल होने वाले कॉयल में रोलर को विंड ग्लास वायर में घुमाते हैं।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
804	एक्सट्रूडिंग प्रेस ऑपरेटर, क्ले	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी एन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	आगे की प्रक्रिया के लिए स्ट्रिप्स में नम मिट्टी को बाहर निकालने के लिए प्रेस संचालित करता है। नम मिट्टी इंटैमोचिन खिलाती है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
805	फर्नेसमैन, ग्लास	एस, एसटी, डब्ल्यू, बी एन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यक प्रकार के कांच के लेख बनाने के लिए गैस, तेल, कोयला, कोक, या इलेक्ट्रिक भट्टी जैसे रेत, सोडा, पोटैश, बोरेक्स और टूटे हुए ग्लास को संचालित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
806	लर्नमैन, ग्लास	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	आंतरिक तनाव को हटाने या रोकने के लिए ग्लास और ग्लास उत्पादों को गर्म करने और धीरे-धीरे ठंडा करने के लिए ओवन की प्रयास करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
807	किलमन, मिट्टी के बर्तन और चीनी मिट्टी के बरतन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बेकिंग बर्तनों और चीनी मिट्टी के बरतन बर्तन के लिए उचित कठोरता या हीटिंग चमकता हुआ या सजाए गए लेखों को आवश्यक चमक और कठोर सतह प्राप्त करने के लिए भट्टा संचालित करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
808	किलमन, ईंट और टाइल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ईंट उत्पादों, जैसे ईंट, सीवर पाइप, मिट्टी अपवर्तकता और छत टाइल को उचितता के लिए बेक करता है ताकि उसमें कठोरता को नियंत्रित बनी रहे।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
809	बर्नर, सीमेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सीमेंट के निर्माण के लिए क्लंकर में घोल, (चूने के पत्थर और अन्य कच्चे माल का गाढ़ा मिश्रण) को जलाने के लिए एक झुके हुए धुरी पर घूमते हुए बेलनाकार झुकाव भट्टा का संचालन करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
	भट्टा लोडर, मिट्टी के बर्तनों	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	बेकिंग और सख्त करने के लिए भट्टे में मिट्टी के बर्तन और चीनी	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

810	और चीनी मिट्टी के बरतन	बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मिट्टी के बर्तन। पके हुए लेखों को तब उतारें जब भट्टा आवश्यक तापमान तक ठंडा हो जाए। ईंधन (कोयला) और आग भट्टा खिलाएं।	किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
811	भट्टा लोडर, ईट और टाइल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बेकिंग के लिए भट्टे में हरी ईंटें, टाइलें और ऐसे अन्य मिट्टी के उत्पाद। ईंधन और आग भट्टा फीड। ड्राफ्ट को भट्टा कक्ष में विनियमित करने में भट्टा की सहायता कर सकते हैं।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
812	वैक्सिंग मैन (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कांच के बने पदार्थ की बाहरी सतहों पर पिघले मोम की कोटिंग लागू करता है। आगे की प्रक्रिया के लिए मोम से लेख को सूखा और ठंडा करने के लिए निकालता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
813	बैच मिक्सर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन का संचालन करता है जो पिघली हुई कांच से वस्तुओं, जैसे कि बोतल, जार, कांच के गोले, बल्ब और वाल्व को उड़ाती है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

					को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
814	घर्षण मिश्रक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिक्सिंग मशीन को बनाने, पीसने, पॉलिशिंग और बफिंग व्हील्स और होन्स में इस्तेमाल के लिए अपघर्षक यौगिक बनाते हैं। सूत्र के अनुसार आवश्यक ग्रिट, मिट्टी और चिपकने की मात्रा की गणना करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
815	मिक्सिंग मशीन ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अपघर्षक मिश्रण बनाने के लिए मिक्सिंग मशीन में सूत्र के अनुसार विभिन्न अवयवों को मिलाया जाता है। वाल्वों को खोलने और बंद करने के लिए निर्धारित मात्रा के साथ मशीन के कटोरे को भरने के डिब्बे के पास से आवश्यक सामग्री एकत्र करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
816	क्रशर अटेंडेंट, पत्थर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	मशीन संचालित करता है जिसमें पत्थर के गांठ को वांछित आकार तक कम करने के लिए कुचल दिया जाता है।	कार्य व्यक्ति की गतिशीलता के बाहर किया जाता है, पर्याप्त होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
817	ग्राइंडर (पत्थर और मिट्टी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रॉक मशीन या मिट्टी के टुकड़ों को महीन धूल में पीसने के लिए पीसने की मशीन को भेजता और खिलाता है।	धूल भरी हालत में बाहर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

					संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
818	बॉल मिल ऑपरेटर (सीमेंट और सिरामिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	अंत में मिट्टी, चट्टान, क्लिंकर आदि को घोल (पतले पेस्ट या अर्ध-मिश्रण मिश्रण), पाउडर और सीमेंट में पीसने के लिए बॉल मिल संचालित करता है या चेक जो कंकड़ या गेंद, सिलेंडर में भरे हुए हैं सिलेंडर के वाल्वों में हेरफेर करके पानी की फीड और प्रवाह को खोलने या नियंत्रित करने के माध्यम से सामग्री और पानी की अपेक्षित मात्रा के साथ सिलेंडर को खिलाती है।	काम गर्म और धूल भरे वातावरण में बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
819	ग्रेनुलेटर अटेंडेंट (सीमेंट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आदत दानेदार (मिश्रण मशीन) के साथ सीमेंट के कच्चे माल छप करने के लिए स्प्रे पानी प्रारंभ करनेवाला और दानेदार में सामग्री (सीमेंट धूल) को फीड को नियंत्रित करता है पानी के पाइप के माध्यम से दानेदार पानी में स्प्रे करता है जबकि मशीन गति से घूमती है।	धूल भरी स्थिति में बाहर और अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
820	पग मिल संचालक (चीनी मिट्टी की चीजें)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नए साँचे तैयार करने में उपयोग के लिए चित्र, पैटर्न, विनिर्देशों या स्वयं के डिजाइन बनाकर। ड्राइंग या विनिर्देशों की जांच करता है पानी के साथ पेरिस या मिट्टी के प्लास्टर को मिलाता है और आवश्यक स्थिरता और बनावट के लिए मिश्रण को मिलाता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
821	शेविंग मशीन ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	शेविंग मशीन और ट्रैवर्सबल कटर या शेवर का उपयोग करके आवश्यक आकार के लिए अपघर्षक सामग्री के कपड़े।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिस्टि स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

		एमएफ, एसई	एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
822	पर्ची निर्माता (सिरेमिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिक्सिंग मशीन (ब्लोन्जर) संचालित करता है जिसमें विभिन्न प्रकार की मिट्टी को सिरेमिक उत्पाद बनाने के लिए उनके अर्ध-तरल रूप (स्लिप) में मिलाया जाता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
823	बैंड बिल्डर (टायर निर्माण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रबर टायर के निर्माण में उपयोग के लिए प्लाई स्टॉक के बैंड को एक साथ गोंद करने के लिए मशीन संचालित करता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
824	साइकिल ट्यूब रिवर्सर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पीसने के लिए न्युमैटिक सिस्टम द्वारा चक्र ट्यूबों को उलट देता है।	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है।
825	अभ्रक सीमेंट उत्पाद निर्माता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	एस्वेस्टस-सीमेंट उत्पादों जैसे टाइलें, छत की चादरें और निर्माण और अन्य पूर्व-निर्माण सामग्री जैसे मैन्युअल और मैकेनिकल प्रक्रियाओं द्वारा प्रयोजनों के लिए बनाता है। निर्धारित अनुपात में	कार्य दोनों जगह बाहर और अंदर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एस्बेस्टस और सीमेंट की अपेक्षित मात्रा के साथ मिक्सिंग मशीन के फीडर हॉपर और आवश्यक चिपचिपाहट का घोल बनाने के लिए मिश्रण में पानी को स्वीकार करते हैं।	पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए
826	थैचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैंची या ट्रिमिंग चाकू का उपयोग करके पुआल चकत्ते, नरकट या सूखी ताड़ के पत्तों से झोपड़ियों और कॉटेज की छतों का निर्माण। आवश्यक लंबाई के पुआल, सूखे पत्ते, नरकट और बांस इकट्ठा करता है।	काम गर्म और ठंडी स्थिति में बाहर किया जाता है। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
827	ट्रेड्समैन (एचएस-I)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
828	ट्रेड्समैन (एचएस-II)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
829	ट्रेड्समैन स्किल्ड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी,	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
830	ट्रेडमैन सेमी-स्क्रिड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
831	ट्रेडमैन मेट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रत्यक्ष पर्यवेक्षण के तहत, ट्रेडमैन मेट द्वारा निम्नलिखित कर्तव्यों में से एक या अधिक प्रदर्शन करें जैसे भारी सामग्री जैसे रेत, स्टील की छड़ें / स्टील शीट, ब्लॉक, गांठें, लकड़ी, मशीनें, सीढ़ी आदि या तो अकेले या गिरोह के सदस्य के रूप में। लगभग 10 किलोग्राम तक परिवहन सामग्री। कंधे के रूप में या कारखाने के भीतर जगह से सिर के रूप में नेतृत्व करते हैं। ट्रॉलियों, व्हील बैरो आदि का भी उपयोग करें, खासकर जब भारी सामग्री जैसे कि बंदूक माउंटिंग / बंदूक उपकरण ले जाए जाते हैं। भारी उपकरण या अन्य भार / पैकेज खींचो और धक्का दो। पर्यवेक्षक के सीधे निर्देशों के तहत भारी पैकेज को स्थानांतरित करते समय रस्सियों, कौवा सलाखों का उपयोग करें। विघटित लक्ष्य और लक्ष्य प्लेटों को निकालने में सहायता करना। झूठों को उतारने में सहायता, अमोनियम, एसिड, धातु, रसायन और विस्फोटक आदि युक्त पैकेज, वैगनों / वाहनों आदि से, लोड और अनलोड किए गए स्टोरेज	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				रिकवरी बॉक्स में धूल भरी हुई है और रिकवरी बॉक्स से निकाल दिए गए गोले को पुनर्प्राप्त करें। फायरिंग प्वाइंट से फायरिंग के मामले दर्ज करें। स्टोरेज बैटरी, इलेक्ट्रिकल केबल को लोड और अनलोड करें और आवश्यकता पड़ने पर लॉन्ग प्रूफ रेंज में इलेक्ट्रिकल केबल बिछाएं। स्वच्छ मशीनों, तेल और शीतलक टैंकों को भरने के लिए स्वार को हटा दें। सर्विस साइकिल, मोटर साइकिल, जीप, कार और ट्रक की सफाई भी करें। ट्रॉलियों के व्हील बैरो आदि में लैडर्स, सीढ़ियों आदि को ऊपर ले जाएं, ट्रॉलियों के व्हील बैरो आदि में लैडर्स, सीढ़ियों आदि को ऊपर ले जाएं। पीओएल स्टोर्स से तेल और ईंधन के डिब्बे ले जाएं। बिक और फावड़ा के साथ खुदाई के लिए खुले में काम करें। पानी के पौधे, साफ टैंक, सिकल के साथ घास काटना, स्वच्छ घटक, लॉन, बगीचे, फूलों के बिस्तर आदि आम तौर पर समूह में काम करते हैं जब भारी भार शामिल होते हैं। बढ़ई, इलेक्ट्रीशियन आदि के साथ सहायक के रूप में कार्य करें, कर्मचारियों द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य संबंधित कर्तव्यों का पालन करता है।	
832	मजदूर (एसएस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों पर काम करना, सामग्री संभालना, सीधे उत्पादन और रखरखाव गतिविधियों में शामिल होना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
833	तकनीशियन (अत्यधिक कुशल ग्रेड-II)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	विशिष्ट व्यापार से संबंधित कार्य जैसे फिटर, टर्नर, आर एंड एस, मैकेनिक, कारपेंटर, इलेक्ट्रीशियन आदि। इसमें खराद या मिलिंग या पीसने वाली मशीनों पर काम करना शामिल है। उपकरणों की मरम्मत / गणना करना और माप उपकरणों का उपयोग करके	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सटीकता की उचित डिग्री के साथ मापने। घटकों और गेजों की आयामी जाँच करना। सतह और आयामी दोषों के सुधार का सुझाव दें। जटिल कास्टिंग और अन्य गढ़े हुए उत्पादों की मरम्मत। प्रक्रिया नियंत्रण मापदंडों सहित निरीक्षण की सुविधाओं पर विस्तृत विवरण तैयार करें, अस्वीकृति के प्रतिशत की गणना। का निर्माण। विभिन्न प्रकार के उपकरणों के निरीक्षण के लिए एडेप्टर / परीक्षण उपकरण। लकड़ी के डमी / मॉडल का विनिर्माण। विभिन्न प्रकार के उपकरण सामग्रियों को गर्म करने के लिए और उपकरण कोण/ आकार को गहराई से पीसें। ड्राइंग के अनुसार घटकों की जाँच। विभिन्न नौकरियों के साथ-साथ मशीन और उपकरणों के रखरखाव के लिए जूनियर्स को प्रशिक्षण देना।	जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
834	तकनीशियन (अर्ध-कुशल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी उपकरणों और मशीनरी का रखरखाव और सफाई। दुकानों की पैकिंग। संबंधित व्यापार नौकरियों में एमसीएम, एचएस-आई और एचएस-आई 1 की सहायता करना। पुर्जों के संग्रह के लिए सहायता करना। असंगत घटकों और अन्य दुकानों को जमा करने के लिए सहायता करना। मशीन टूल्स और उपकरणों का रखरखाव करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
835	मशीन ऑपरेटर लेखा, मशीन ऑपरेटर की गणना	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन ऑपरेटर की गणनालेखांकन मशीन ऑपरेटर अंकगणितीय गणना करने के लिए मैनुअल या विद्युत संचालित लेखा मशीन को सेट और संचालित करता है। प्राप्त पांडुलिपियों या प्रतियों को खाता बही कार्ड पर पोस्ट किया जाना चाहिए, तैयार की जाने वाली सुचियाँ और दिए जाने वाले योग हैं। मार्जिन, कॉलम रिक्टि, आदि के लिए समायोजन करने के लिए लीवर में हेरफेर करके मशीन सेट करता है। मशीन के फीड रोल में पेपर या फॉर्म सम्मिलित करता है और अधिक प्रतियाँ आवश्यक होने पर इसके ऊपर कार्बन पेपर रखता है। फीड पेपर के अंदर कार्ड पुश करके	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				कार्बन पेपर के साथ सम्मिलित कागज या फार्म के ऊपर लेड कार्ड । मशीन में दर्ज किए गए पृष्ठ के अंत में टाइप कॉलम और समूह योग । प्रविष्टियों की जाँच करता है और किसी भी आवश्यक सुधार करता है। यदि मशीन आर्डर से बाहर है, तो कॉपियाँ और पोस्ट मैनुअल रूप से डेटा। वर्गमूल की गणना के लिए मशीन का संचालन कर सकते हैं।	
836	बुक कीपिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बुक कीपिंग मशीन ऑपरेटर संस्था के व्यावसायिक लेनदेन की गणना और रिकॉर्डिंग के लिए बुक-रखरखाव मशीन संचालित करता है। गणना के लिए डेटा प्राप्त किया जाता है। मशीन में कोरा कागज या लेखा प्रपत्र सम्मिलित करता है। डेटा रिकॉर्ड करने के लिए मशीन की की-बोर्ड की कुंजी की गणना करता है और कुल राशि, देय राशि, आदि की गणना करने और रिकॉर्ड करने के लिए, सामान्य लिपिक कर्तव्यों का पालन कर सकता है। टेलीग्राफ होने के लिए पोस्टल शब्दों की गणना करें और टेलीग्राम रूपों में चिपकाए जाने के लिए पोस्टल स्टैम्प का मान निर्धारित करें। टेलीग्राफ कार्यालय में लगे हुए हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
837	मशीन सुपरवाइजर डाटा प्रोसीजर , मशीन सूटेड. डाटा प्रासेसिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन पर्यवेक्षक, डाटा प्रोसेसिंग मशीन अधीक्षक, डाटा प्रोसेसिंग मशीन खंड के दिन-प्रतिदिन के कार्य का पर्यवेक्षण और समन्वय करता है, विभिन्न सारणीयन कार्यों के लिए विस्तृत निर्देश देता है और परीक्षण जाँच द्वारा मशीनों के समुचित कार्य को सुनिश्चित करता है। प्राप्त किए गए सारणीयन के लिए बिल, वाउचर, प्रीमियम नोटिस रसीद विवरण, सांख्यिकीय रिटर्न आदि प्राप्त करता है। सही प्रदर्शन सुनिश्चित करने के लिए टेस्ट मशीनें। अलग-अलग मशीन ऑपरेटरों को डेटा को पंच करने, सत्यापित करने, छांटने और सारणीबद्ध करने के लिए काम आवंटित करता है। पर्यवेक्षकों के कार्य का पर्यवेक्षण, पर्यवेक्षकों द्वारा किया जाता है। कार्ड और अन्य वस्तुओं का स्टॉक बनाए रखता है। उत्पादन चार्ट और मशीन रजिस्टर को ब्रेक डाउन और अन्य विवरण रिकॉर्ड करने के लिए बनाए रखता है। समय-समय पर मशीनों की	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता ।

				ओवरहॉलिंग और मरम्मत की जाती है। मशीनों के भाड़े और मरम्मत के लिए बिलों की जांच करता है। यदि केवल मुख्य पंच संचालकों के समन्वय और पर्यवेक्षण कार्य में लगे हुए हैं तो उन्हें पंच रूम सुपरवाइजर के रूप में नामित किया जा सकता है।	
838	छँटाई मशीन ऑपरेटर पंच	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	छँटाई मशीन संचालक पंच कार्ड सॉर्टिंग मशीन ऑपरेटर निर्दिष्ट समूहों और अनुक्रमों में छिद्रित कार्ड को सॉर्ट करने के लिए पावर-चालित सॉर्टिंग मशीन संचालित करता है। छिद्रित कार्ड प्राप्त करता है और अनुक्रमों के बारे में निर्देश जिसमें छिद्रित कार्डों को क्रमबद्ध किया जाना है। आवश्यक क्रम में कार्ड का चयन करने के लिए आवश्यक कॉलम पर ब्रश छँटाई करके मशीन सेट करता है। फीड्स मशीन के फीड हॉपर में छिद्रित कार्ड। यह सुनिश्चित करने के लिए मशीन और घड़ियों का संचालन शुरू करता है कि प्रत्येक कार्ड छँटाई ब्रश के नीचे से गुजरता है जहाँ विभिन्न अनुक्रमों या समूहों के कार्ड विभाजित होते हैं, और जेब इकट्ठा करने के लिए कन्वेयर सिस्टम द्वारा किया जाता है। मशीन से जाम कार्ड निकालता है। सुई द्वारा या नेत्रहीन जाँच कि क्या कार्ड सही ढंग से छांटे गए हैं। विभिन्न जेबों से सॉर्ट किए गए कार्डों को एकत्रित करता है और उन्हें सारणीबद्ध करने के लिए वितरित करता है। साफ मशीन हो सकती है। छिद्रण, सत्यापन या सारणीकरण कार्य संचालित कर सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
839	कोडिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कोडिंग मशीन ऑपरेटर सामग्री, जैसे तार, टेप और प्लास्टिक ट्यूबिंग पर पहचान कोड प्रिंट करने के लिए कोडिंग मशीन चला जाता है। चिमटी का उपयोग करके मशीन मैनड्रॉल में निर्दिष्ट प्रकार, कोड अक्षर और प्रतीक स्थापित करता है। मूंड पर स्टैम्पिंग डाई और हीटिंग डिवाइस के दबाव को नियंत्रित करने के लिए मूक्स नियंत्रित करता है। मशीन के फीड रोलर्स के बीच मशीन का इंसर्ट एंड इंसर्ट खत्म करता है। कोड के साथ कॉइल और टाई मुद्रित सामग्री और रैक पर इसे ढेर कर देता है। रील-फीडिंग तंत्र, इलेक्ट्रॉनिक या मैकेनिकल काउंटर से सुसज्जित मशीन का	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				संचालन कर सकते हैं। और स्वचालित तार काटने और छीनने वाले उपकरण।	
840	ट्यूबलेटिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेबुलेटिंग मशीन ऑपरेटर सेट अप फॉर्म के परिणाम या सारणीयन कार्ड पर वेध द्वारा दर्शाए गए डेटा की अंकगणितीय गणनाओं की गणना और रिकॉर्ड करने के लिए विद्युत सारणीबद्ध मशीन को सेट और संचालित करता है। आवश्यक जानकारी के प्रकार और डेटा की प्रस्तुति के तरीके के बारे में छिद्रित कार्ड और निर्देश प्राप्त करता है। मशीन के फीड हॉपर में जगह-जगह लगे कार्ड। आवश्यक मार्जिन, स्तंभ रिक्ति, आदि के लिए मशीन को समायोजित करता है, नियंत्रण कक्ष को पूर्वस्थापित करता है और मशीन शुरू करता है। मशीन के माध्यम से छिद्रित कार्ड के प्रवाह, और प्रिंटआउट रोल के उचित स्थानों में डेटा की छपाई का अवलोकन करता है। मशीन से जाम कार्ड निकालता है। छूटने पर प्रिंट-आउट रोल को बदल देता है। हटाने और फाइलों को संसाधित करने के बाद कार्ड को छिद्रित किया जाता है। मशीन के दोषपूर्ण संचालन की रिपोर्ट करता है। छिद्रण, सत्यापन और छँटाई मशीनों को संचालित कर सकते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
841	मार्कर, लॉग	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम),आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मार्कर, लॉग उपाय और प्रत्येक लॉग में लकड़ी की मात्रा निर्धारित करता है। लॉग की मात्रा निर्धारित करने के लिए टेप का उपयोग करके लॉग के माप, व्यास और लंबाई को मापता है। लॉग पर लंबाई और व्यास स्याही, रंगीन चाक या पेंट के साथ समाप्त होता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
842	सैंडलवर्क एक्स्ट्रेक्टर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सैंडल वुड एक्सट्रेक्टर चंदन की लकड़ी से चंदन की लकड़ी निकालकर पेड़ों की कटाई करता है और कुंड, शाखाओं और जड़ों से सैप वुड को हटाकर कुल्हाड़ी, अदेज और आरा का उपयोग करता है। कुल्हाड़ी या आरी का उपयोग करके पेड़ की टहनी से पतली शाखाओं और टहनियों को काटता है। पेड़ की चड़ी, शाखाओं और जड़ों की छाल और सैप की लकड़ी को ध्यान से	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				हटाता है, ताकि एड़ज या बिल हुक से चिपके रहें ताकि दिल की लकड़ी को न काट सकें। हाथ की आरी का उपयोग करके जड़ें, शाखाओं को उपयुक्त लंबाई के बिलेट में काट लें। दिल की लकड़ी को क्षतिग्रस्त होने या कटने से बचाने के लिए कुल्हाड़ी या हाथ की आकृति का उपयोग करके बिलेट से सैप लकड़ी की सावधानीपूर्वक परत को हटाता है। गोताखोरों ने सैंडल दिल की लकड़ी की बाइल्ट को बेहतर बनाया। फर्श से चप्पल की लकड़ी की धूल इकट्ठा करता है और इटेसपेरेटी के लिए खाता है।	
843	मीका सिकल, ड्रेसर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिकल ड्रेसर, मीका कटर, मीका ने आगे की प्रक्रिया के लिए सिकल के साथ टूटे और क्षतिग्रस्त हिस्सों को काटकर अभ्रक ब्लॉक को काट दिया। दोषों, धब्बों आदि का पता लगाने के लिए अभ्रक की जांच नेत्रहीन रूप से की जाती है और क्षतिग्रस्त और टूटे हुए भागों को तैयार करने के लिए निर्धारित करता है। यदि आवश्यक हो, दोषपूर्ण परतों को ऊपर उठाता है, और सिकल के साथ टूटे हुए और क्षतिग्रस्त हिस्सों को बाहर निकालकर विभिन्न आकारों में तैयार करता है। चाकू और माइक्रोब्लॉक की ग्रेडिंग कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
844	कोबर, मीका	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, बीएन, एल एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कोबर, मीका राइटर, मीका शीयर, मीका क्रूड अभ्रक के टुकड़े से या चाकू से अपशिष्ट चट्टान और अवर गुणवत्ता माइका को अलग करता है। मैन्युअल रूप से हाथ या चाकू के साथ परतों में विभाजित करके कच्चे अभ्रक के टुकड़ों से अपशिष्ट चट्टान को हटाता है। अभ्रक, दाग आदि के लिए नेत्रहीन रूप से अभ्रक की जाँच करता है और चाकू से उन्हें काटकर दोषों को दूर करता है। अशुद्धियों और हाइपोमिका को हटाने के लिए सिकल के साथ अभ्रक ब्लॉक हो सकता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
845	अवक्षेपक	एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी,	जस्ता छीलन के लिए साइनाइड समाधान को उजागर करता है ताकि घोल में शेष रहे सोने को ठीक किया जा सके। ज़िंक शेविंग के साथ ज़िंक बॉक्स (एक्स्ट्रेक्टर बॉक्स) पैक करता है। फिल्टरिंग प्लांट से सोने के घोल को क्लीफायर टैंक में डाल दिया। जस्ता	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	की कार्रवाई से सोने को अवक्षेपित करने के लिए एक्सट्रैक्टर बक्से में क्लीफायर टैंक से स्पष्ट सोने के समाधान के प्रवाह को नियंत्रित करता है। वर्षा की सुविधा के लिए आवश्यक मात्रा में एक्सट्रेक्टर्स को अक्सीट ले जाता है। बाहर निकले सोने को ठीक करने के लिए एक्सट्रेक्ट बॉक्स को साफ करता है। रासायनिक रूप से वैक्यूम पंप चलाकर सोने को धोया और धोया जाता है। शेष सोने को रिकवर करने के लिए मजबूत सल्फ्यूरिक एसिड के साथ अवशेषों की चढ़ाई का उपचार करता है।	चाहिए।
846	वाशिंग प्लांट संचालक	एस, एसटी, बीएन पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिजली चालित वाशिंग मशीन में कपड़ों को धोता है और साफ करता है। मशीन के कंटेनर में जगह-जगह गंदे लेख। पानी से फिल्मचिन को वाल्व निर्धारित स्तर तक संचालित करता है और पानी में साबुन और अन्य सफाई एजेंट जोड़ता है। पानी के तापमान को बढ़ाने और इसे वांछित तापमान पर बनाए रखने के लिए मशीन में भाप स्वीकार करने के लिए वाल्व खोलता है। कंटेनर के रोटेशन को शुरू करने के लिए नियंत्रण संचालित करता है। मशीन से पानी निकालता है और लेखों को कुल्ला करने के लिए आवश्यक रूप से रिफिल करता है। स्टॉप मशीन जब लेखों को धोया जाता है, साफ किया जाता है और उन्हें साफ किया जाता है और फिर उन्हें सुखाने के लिए सुखाने की मशीन में निकाल दिया जाता है। गीले कपड़ों से पानी निकालने के लिए हाइड्रो-एक्सट्रैक्टेड मशीन का संचालन कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
847	सेपटी लैम्प चेकर	एस, एसटी, एमएफ, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सेपटी लैम्प चेकर, माईन्स के लॉक्स और वायु रिसाव की जाँच करता है तथा माईन्स कर्मचारियों की जाँच भी प्रज्ज्वलित सामग्री के संदर्भ में करता है। वह यह भी सुनिश्चित करता है कि वह लॉक्स और वायु रिसाव की स्थिति ठीक है। वह भूमिगत व्यक्तियों की गणना जारी और चैक किए गए लैम्पस के आधार पर करते हैं।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	इलेक्ट्रोप्लेटर	एस, एसटी, बीएन,	अ) एलवी	इलेक्ट्रोलाइटिक प्रक्रिया द्वारा धातु भागों के लिए आवश्यक मोटाई	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

848		एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	का सोना, चांदी, निकल, क्रोमियम, तांबा आदि की कोटिंग दी जाती है। धातु समाधान की शक्ति की जांच करता है और समाधान में एनोड प्लेट्स (सकारात्मक टर्मिनल) सेट करता है। अच्छी तरह से पक्ष चढ़ाना समाधान में डूबा हुआ घटकों को निलंबित करता है और इसे कैथोड (नकारात्मक) जोड़ता है। वर्तमान को नियंत्रित करता है और घटकों को आवश्यक चढ़ाना के प्रकार और मोटाई के आधार पर विशिष्ट अवधि के समाधान में डूबा रहने की अनुमति देता है। घटकों को निकालता है और उन्हें गर्म और ठंडे पानी के स्नान में घुमाता है। उन्हें चूरा या केन्द्रापसारक हवा ड्रायर में डुबोता है। पुलिसिंग के लिए रैक या अन्य निर्दिष्ट स्थान पर घटकों को स्थानांतरित करना। दुकान पर्यवेक्षक के मार्गदर्शन में चढ़ाना समाधान तैयार कर सकते हैं। अगर गोल्ड एल्युमिनियम और एनोडीजर में लगे हुए हो तो गिल्डर के रूप में निर्दिष्ट किया जाता है यदि रंग विशिष्ट रासायनिक समाधानों का उपयोग करते हुए एल्यूमीनियम और प्रकाश मिश्र लेख।	गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
849	एनामेलर केमिकल	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एनामेलिंग घोल में डुबोकर और उन्हें ओवन में सूखने से धातु के घटकों पर तामचीनी की पतली फिल्म लागू होती है। चमकता हुआ चीनी मिट्टी के बरतन स्नान (वात) में तामचीनी की मात्रा और गुणवत्ता की जांच करता है। स्नान में डुबकी घटक और बंद सुखाने ओवन से गुजरते हुए यांत्रिक कन्वेयर में उन्हें निलंबित कर देता है। सुखाने के बाद घटकों की जांच करता है और अच्छा खत्म सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रिया को दोहराता है। मैनुअल रूप से डुबकी और शुष्क घटकों। मैनुअल रूप से फिल्म बनाने वाले पदार्थ या ब्लैक जापान वार्निश के समाधान को लागू करने में लगे रहने पर, लैक्जर या जापान के रूप में नामित किया गया है। ब्रश या स्प्रे द्वारा मीनाकारी या अन्य घोल भी लगा सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपा गया कार्य करने में सक्षम होना चाहिए कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
850	एनामेलर, हाथ	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	एनामेलर, हैंड डिजाइन के हिसाब से डाई सामान, शैलैक आदि और एनामेल मेटल आर्टिकल्स जैसे प्लेट्स, वेसस आदि मिलाकर मीनाकारी रंग तैयार करता है। पाउडर शेल और रंजक, पानी	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जोड़ता है और मोर्टार में मिलाता है । हल्के आग पर मिश्रण को गर्म करता है और प्लेट पर गर्म और रोलिंग करके विभिन्न मोटाई की पेंसिल बनाता है। स्वच्छ और तपते हुए लेखों को मध्यम आग पर थोड़ा उकेरा, ध्यान से पेंसिल के साथ उत्कीर्णन में आवश्यक रंग भरता है और इसे ठंडा करने की अनुमति देता है। इसे फिर से वार करता है और कुंद हाथ खुरचने के साथ अतिरिक्त रंग को हटा देता है । सिंगल कोलोरेंमलिंग के मामले में रंग के साथ पूरी कोट को मर्द कर सकते हैं।	को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
851	रीलिंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रीलिंग मशीन ऑपरेटर, मेटल ड्राइंग कोटिंग के लिए स्नान का नेतृत्व करने के लिए तार की निरंतर आपूर्ति की ओर जाता है और तैयार तार की रीलिंग करता है। शाफ्ट पर रीलों को मोड़ता है और सीसा, एसिड, और धोने के स्नान के माध्यम से तारों को खींचता है। फिक्स विद्युत चालित शाफ्ट पर घुड़सवार खाली रीलों के लिए समाप्त होता है। मोटर शुरू करता है और तारों को आसानी से चलाता है। आवश्यकता पड़ने पर तारों के सिरे और सिरे जुड़ जाते हैं, मोटर बंद हो जाता है	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
852	गैल्वनाइजर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आई, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पिघला हुआ जस्ता में डुबोकर फेरस लेखों पर जस्ता की कोटिंग लागू करता है। एसिड (हाइड्रोक्लोरिक एसिड), फ्लक्स (जस्ता क्लोराइड) और जस्ता स्नान की मात्रा, गुणवत्ता और तापमान की जांच और नियंत्रण करता है। यदि आवश्यक हो तो लेखों को पहले से गर्म कर दें या उन्हें या तो मैनुअल रूप से या यंत्रवत् रूप से, एसिड, पानी, फ्लक्स और जस्ता स्नान के माध्यम से नियंत्रित गति से क्रमिक रूप से पारित करें। स्नान से गंदगी निकालता है और समाधान, तापमान आदि के आवश्यक समायोजन के साथ संचालन जारी रखता है, नियमित और समान कोटिंग सुनिश्चित करता है। मर्द इसी तरह टिन के लेप को ताड़ के तेल का उपयोग करके फ्लक्स के रूप में लागू करें और टिनपीनर या टिनिंग मशीन ओपरेटर के रूप में नामित किया जाए। मैगज द्वारा और पिघलने वाली धातुओं के रंग द्वारा तापमान को नियंत्रित	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्म डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता ।

				करता है।	
853	डिपर, कोलतार	बीएन, एल, एमएफ एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जंग को रोकने के लिए टार धातु लेख (ज्यादातर कच्चा लोहा)। आवश्यक तापमान में भट्टी में तारांकित किए जाने वाले लेखों को पहले से गरम करता है। उन्हें स्नान या गर्म कोयला टार के टैंक में डुबकी। लेखों पर कोयला टार का एक समान अनुप्रयोग सुनिश्चित करता है। उन्हें लिफ्ट करता है और अतिरिक्त टार को बंद करने की अनुमति देता है। एयर ब्लास्ट के लेखों को आकर्षित करता है। ब्रश या एमओपी द्वारा कोयला टार भी लगा सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
854	ऑक्सीडीजर	बीएन, एल, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑक्सीडाइजर रासायनिक प्रक्रिया द्वारा सजावटी खत्म करने के लिए गढ़े हुए धातु की सतह को ऑक्सीकरण करता है। सफाई और ऑक्सीकरण समाधानों की मात्रा और गुणवत्ता की जांच करता है और उनकी ताकत को समायोजित करता है। वाल्व खोलता है और सफाई टैंक में भाप के प्रवाह को नियंत्रित करता है। सफाई टैंक में और फिर ऑक्सीकरण टैंक में डिप्स को साफ करता है और जब तक आवश्यक नहीं हो जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
855.	ब्राउनर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्राउजर वांछित रंग या रंगों को प्राप्त करने के लिए गर्म और ठंडे रासायनिक स्नान में उजागर करके लौह वस्तुओं की सतहों का इलाज करता है। इसके संपर्क में आने पर रासायनिक घोल से इसकी सतह का सीधा संपर्क प्रदान करने के लिए कठोर ब्रश द्वारा फ़ैरस ऑब्जेक्ट की सतह से विदेशी पदार्थ को साफ और हटा देता है। उपयुक्त गर्म और ठंडे पानी के टब में विभिन्न रसायनों की विशिष्ट मात्रा को भंग करके ब्राउनिंग मिश्रण और अन्य रासायनिक स्नान तैयार करता है। इसमें से ग्रीस, विदेशी पदार्थ आदि को निकालने के सकते हैं। तामचीनी धातु सतहों लिए मजबूत कास्टिक सोडा स्नान में निर्धारित अवधि के लिए धातु की वस्तु को साफ गीले कपड़े से पोंछ कर साफ करें। रंग के साथ धातु की सतह को पेंट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	मेटल स्प्रेयर	एसटी, एल, एमएफ,	अ) एलवी	बढ़ते हुए आकार के लिए या उन्हें कोटिंग के लिए धातु के हिस्से	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जेयू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

856		एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर धातु से स्रे किया जाता है। खराद में भाग को ठीक करता है, खराद के टूल पोस्ट में स्रे बंदूक को तेज करता है, स्रे बंदूक में छेद के माध्यम से वायर-फीड को धक्का देता है, रबर पाइप को ऑक्सीजन, एसिटिलीन और संपीड़ित वायु कंटेनर को बंदूक के संबंधित नलिका के माध्यम से जोड़ता है और उनकी सही आपूर्ति के लिए वाल्व को नियंत्रित करता है। फिल्ट के साथ मिश्रण प्रज्वलित करता है। धातु के समान अनुप्रयोग के लिए भाग को घुमाने के लिए खराद शुरू करता है, तार-भक्षण को समायोजित करता है, भाग को धातु के स्रे के लिए बंदूक को स्थानांतरित करता है और आकार और वर्दी कोटिंग के लिए समय-समय पर भाग की जांच करता है।	गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
857	डेग्रसर	एसटी, एल, पीपी, एमएफ एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम),आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चढ़ाना, चमकाने, एनामेलिंगेट से पहले धातु के घटकों से रासायनिक रूप से तेल, गंदगी और अन्य विदेशी पदार्थों को निकालता है। पिंजरों, जिग्स या किसी अन्य उपयुक्त उपकरणों में घटकों को ले जाता है और उन्हें निर्दिष्ट अवधि के लिए रासायनिक, इलेक्ट्रो केमिकल या एसिड स्नान (वत्स) में गिरावट के लिए निलंबित करता है, जो वांछित सामग्री और प्रभाव के आधार पर होता है। उन्हें वात को कम करने से हटाता है, हाथ से घटक को नहीं छूता है। उन्हें साफ पानी के स्नान में तैरता है और उन्हें आगे के संचालन के लिए रैक या अन्य उपकरणों में स्थानांतरित करता है। पाउडर और हार्ड ब्रश से स्क्रबिंग करके घटक को खराब भी कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
858	रासायनिक मिश्रणकारी	एसटी, एल, पीपी, एमएफ एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छोटे धातु भागों को रासायनिक मिश्रण, अपघर्षक, देखा धूल और चमड़े की छीलन के साथ ड्रम या बैरल में घुमाकर साफ और चिकना करता है। बैरल में भार लेख, इसे सफाई द्रव या रेत, कोयले की धूल, आदि जैसी सामग्री से भरता है, और निर्धारित समय सीमा के लिए निर्दिष्ट गति से ड्रम घुमाता है। आरी वाली धूल से भरे एक अन्य बैरल पर लेखों को स्थानांतरित करता है और लेखों को सुखाने और पॉलिश करने के लिए तय समय सीमा	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			मिलाकर)	के लिए उन्हें उसी तरह घुमाता है। सुखाने की प्रक्रिया को तेज करने के लिए चूरा बैरल में विद्युत रूप से थोड़ा ऊष्मा लेख लिखा जा सकता है। चमड़े की छीलन का उपयोग करके लेखों को इसी तरह से पॉलिश कर सकते हैं।	चाहिए।
859	पिकलर	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विदेशी पदार्थ को हटाता है और अम्ल और पानी के स्नान में उत्तराधिकार में डुबो कर लौह और गैर-लौह लेख दोनों को साफ करता है। पालने या कुछ हुकिंग व्यवस्था में लेखों को लोड करता है और उन्हें एसिड बाथ या टैंक में डुबोता है। सामग्री के प्रकार और स्थिति के आधार पर कुछ मिनटों के लिए मैनुअल रूप से या यंत्रवत् लेखों को स्थानांतरित करके स्नान या टैंक को उत्तेजित करता है। लेखों को यंत्रवत् रूप से पानी के स्नान या टैंक में स्थानांतरित करता है और उन्हें स्नान या टैंक में सरगर्मी करके एसिड को धोता है। एक से अधिक एसिड स्नान या बदलती एकाग्रता के टैंक का उपयोग कर सकते हैं। मई एसिड प्रभाव को निष्क्रिय करने के लिए क्षारी टैंक में भी डुबकी लेख करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
860	लिबास कटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिबास कटर लिबास मशीन ऑपरेटर लकड़ी के स्टॉक को पतली शेविंग या आवश्यक आकार के लिबास में काटने के लिए रोटरी कटिंग मशीन सेट और संचालित करता है। कटर का चयन करता है और मशीन के धुरी को घुमाने के लिए उन पर फिट बैठता है। मशीन टेबल पर स्थिति में लकड़ी के स्टॉक को माउंट और फास्ट करता है। लकड़ी के स्टॉक के करीब मशीनों में ब्लेड समायोजित करता है और आवश्यक आकार के पतले छीलन या लिबास में लकड़ी काटने के लिए मशीन शुरू करता है। शेविंग और लिबास की गुणवत्ता की जाँच करता है, यह सुनिश्चित करता है कि कोई क्षतिग्रस्त लकड़ी संसाधित न हो। लकड़ी के स्टॉक को संसाधित करने के लिए सर्कुलर फिट या ब्लेड हो सकते हैं। उपकरण पीस और तेज कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
861	पीलिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच	सेट और बक्से, तख्ता, प्लाईवुड, आदि बनाने के लिए आवश्यक आकार और मोटाई के लिबास में लकड़ी के छिलके को काटने के	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिए लकड़ी छीलने की मशीन का संचालन करता है और चयन करता है और इसे मोड़ने के लिए इस पर लिबास के आवश्यक आकार काटने और खांचे के टुकड़े फिट बैठता है। रोटरी खराद सेट काटने के उपकरण के अंत कांटों को कसने से मशीन पर समायोजित और तेजी से बिलेट करता है। दबाव पट्टी और चाकू के बीच अंतर को समायोजित करता है और बिलेट की सतह से लिबास की पतली स्ट्रिप्स के आवश्यक आकार को हटाने के लिए मशीन संचालित करता है। आवश्यक विनिर्देश सुनिश्चित करने के लिए लिबास का आकार जांचता है। रन गति मशीन पर स्थिर आकार प्राप्त करने के लिए वर्दी आकार स्ट्रिप्स को हटा दिया है जो बिलेट के गाँठ और दोषपूर्ण क्षेत्र को समाप्त करता है। कुंद कटर और लैंसेट की जगह। साफ और तेल मशीन। टामी की मरम्मत चलाने में भाग ले सकते हैं।	जाना चाहिए। उसे सौंपा गया कार्य करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
862	रिफाइनिंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रिफाइनिंग मशीन ऑपरेटर (तेल और वसा) कच्चे तेल को परिष्कृत करने के लिए मशीन का उपयोग करता है जैसे कि, ग्राउंड-नट मटर- अखरोट, सोयाबीन आदि के संरक्षण के लिए या हाइड्रोजनीकृत तेल बनाने के लिए। निर्दिष्ट किए गए मशीन टैंकों में भंडारण टैंक से तेल और कास्टिक घोल को पंप करने के लिए वाल्व चालू करता है। केन्द्रापसारक बल द्वारा तेल से कास्टिक को अलग करने के लिए मशीन शुरू करता है। थर्मोस्टेट सेट करता है, वॉश और ड्रायर टैंक में निर्धारित तापमान बनाए रखने के लिए गेज को देखता है और वाल्व को नियंत्रित करता है। धोने और ड्रायर टैंक पंप मिश्रणों को पंप करने के लिए वाल्व चालू करता है ताकि गर्मी के साथ पानी और अशुद्धियों वाले उत्पादों को हटाया जा सके। रिफाईंड तेल को स्टोरेज टैंक या आगे की प्रक्रिया के लिए पंप करने के लिए वाल्व चालू करता है। पानी और भाप का उपयोग करके जहाजों को साफ करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
863	वॉशिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी,	वॉशिंग मशीन ऑपरेटर, इंजेक्शन की शीशी उन्हें बैकटीरिया से मुक्त करने के लिए शीशियों आदि को धोने के लिए वाशिंग मशीन	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

		एसई	एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सेट और संचालित करता है। साबुन, पानी और ब्रश के साथ शीशियों और धोता है फिर से पानी के साथ शीशियों और को साफ करता है आसुत जल के साथ ग्लास कार्बोयिल भरता है और इसे एक रबर ट्यूब द्वारा वॉशिंग मशीन से जोड़ता है। हवा कंप्रेसर शुरू करता है और आवश्यक दबाव बनाए रखने के लिए लीवर को समायोजित करता है, वाल्व जारी करता है और आसुत जल के साथ शीशियों और इंजेक्शन की शीशी को साफ करता है। साफ शीशियों को ट्रे में निकालता है। उनके शारीरिक परीक्षण और पैकिंग में भाग ले सकते हैं ।	गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
864	वॉशिंग मशीन अटेंडेंट	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वॉशिंग मशीन अटेंडेंट क्लीनर (फूड ग्रेन) मिलिंग या आगे की प्रक्रिया के लिए तैयार खाद्यान्नों की धुलाई और सफाई के लिए वॉशिंग मशीन को चलाती है। मशीन शुरू करता है हाथ से अनाज के साथ मशीन खिलाती है या चुट से अनाज के प्रवाह को समायोजित करती है लीवर में हेरफेर करके अनाज में पानी के प्रवाह को नियंत्रित करता है उचित धुलाई सुनिश्चित करने के लिए नेत्रहीन अनाज की स्वचालित धुलाई का निरीक्षण करता है आवश्यक मात्रा में पानी से भरे टैंक में अनाज धो सकते हैं और इसे निर्धारित अवधि के लिए भिगो सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
865	अपहोल्स्टर ऑर्थोपेडिक उपकरण	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, एस, ई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई ड) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आर्थोपेडिक उपकरण पहिएदार कुर्सियों के असबाब को स्थापित, मरम्मत और प्रतिस्थापित करता है, और शारीरिक रूप से विकलांगों के लिए अन्य उपकरणों को बनाता और मरम्मत करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
866	सेल और शामियाना निर्माता	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोटे कपड़े, कैनवस और सामग्री की तरह देता है, कपड़े बनाता है और उन्हें पाल, शामियाना (शमियाना) और तिरपाल में इकट्ठा करता है । चाक का उपयोग करते हुए नीले प्रिंट या स्केच के अनुसार फर्श पर पूर्ण पैमाने पर ड्राइंग बनाते हैं। पूर्ण पैमाने पर ड्राइंग के अनुसार कागज से पैटर्न काटता है। क्रेयॉन के साथ सामग्री पर निशान। कैंची या पावर कटर के साथ सामग्री काटता	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

				है। विद्युत सिलाई मशीन पर एक साथ सामग्री का अनुभाग। ग्रोमेट, धातु फिटिंग और फास्टनरों को मशीन या उपायों से स्थापित करता है और ग्रोमेट छेदों को चिह्नित करता है, उन्हें छिद्रित करता है और हाथ से छेद करने के लिए जस्ती लोहे के छल्ले सिलता है।	
867	असबाबवाला (फर्नीचर)	एस, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फर्नीचर की असबाब को स्थापित, मरम्मत या प्रतिस्थापित करता है। पुरानी असबाब को हटाता है। स्ट्रेच और नई बद्धी को फ्रेम करना। उन्हें फ्रेम करने और उन्हें एक-दूसरे को कॉर्ड के साथ बांधने के द्वारा स्प्रिंग्स को तेज करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
868	छाता परीक्षक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पसलियों और धावकों को सुचारु रूप से कार्य करने के लिए छाता को सुरक्षित करने के लिए फिटिंग को खोलता है और छाता को खोलता और बंद करता है। नए के साथ दोषपूर्ण भागों की जगह लेता है। मई को इकट्ठा और छतरियों के लिए कवर फिट करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
869	फर्नीचर निर्माता, लकड़ी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएनएल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लकड़ी, हाथ और या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके सामान्य बड़ईगीरी प्रक्रियाओं द्वारा कुर्सियों, टेबल, बेंच, डेस्क, अलमारियों आदि की मरम्मत और मरम्मत करती है। ड्राइंग या नमूना अध्ययन, आवश्यक आकार और मात्रा की गणना करता है। कार्डबोर्ड पर बनाए जाने वाले लेख के विभिन्न हिस्सों के पैटर्न तैयार करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
870	बड़ई	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उच्च श्रेणी के लकड़ी के फर्नीचर जैसे वार्ड-रॉब, ड्रेसिंग टेबल, सोफा सेट, रेडियो अलमारियाँ तैयार करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
871	लकड़ी टर्नर मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	सेट और संचालित बिजली चालित लकड़ी मोड़ खराद विनिर्देशों के	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

		बीएन, एल, एमएफ, एसई	ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसार परिपत्र और गोल लकड़ी की वस्तुओं बनाने के लिए।	है। विचार शोर, धूल भरा और कंपन हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
872	लकड़ी टर्नर, हाथ	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोटरी कटर द्वारा लकड़ी की सतह पर विभिन्न डिजाइन बनाने के लिए राउटिंग मशीन को सेट और संचालित करता है। मशीन चक्र में बसंउचे और चयनित उपकरण बिट, गाइड पिन सम्मिलित करता है और टेबल स्टॉप सेट करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। विचार शोर, धूल भरा और कंपन हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
873	शेपर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी की सतह पर खांचे, कोण, डिजाइन या अनियमित आकार आदि काटने के लिए आकार देने की मशीन सेट और संचालित करती है। ड्राइंग या नमूने का अध्ययन। उपयुक्त कटिंग ब्लेड का चयन करता है और उन्हें मशीन के धुरी को घुमाने के लिए सुरक्षित रूप से फिट करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। विचार शोर, धूल भरा और कंपन हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
874	राउटर, लकड़ी	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोटरी कटर द्वारा लकड़ी की सतह पर विभिन्न डिजाइन बनाने के लिए राउटिंग मशीन को सेट और संचालित करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। विचार शोर, उद्योग और कंपन हो सकता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
875	योजनाकार, लकड़ी	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी,	आवश्यक सतह के लिए लकड़ी के स्टॉक की मोटाई को कम करने या कम करने के लिए सिंगल या मल्टीपल कटिंग हेड मशीन को सेट और संचालित करता है। उपयुक्त कटिंग ब्लेड का चयन करता है और हाथ उपकरण का उपयोग करके उन्हें कटर सिर में	काम बाहर किया जाता है अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिट करता है।	
876	चार कटर	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विद्युत फिटिंग और ऐसे अन्य लेखों के लिए आवरण और कैपिंग बनाने के लिए खांचे और मोल्डिंग लकड़ी के स्टॉक को काटने के लिए मशीनों को सेट और संचालित करता है। मशीनों के ऊर्ध्वाधर और क्षैतिज स्पिंडल को कटर सेट और फिट करता है, आवश्यकतानुसार उनके पदों को समायोजित करता है।	काम बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
877	मोल्डर, लकड़ी	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जोड़ों को बनाने के लिए लकड़ी के तख्ते में निर्धारित आयाम के स्लॉट्स को काटने के लिए मशीन को सेट और संचालित करता है। मशीन धुरी के लिए उपयुक्त काटने के उपकरण का चयन करता है और फिट बैठता है। मशीन की मेज सेट और गाइड स्थिति में स्टॉक रखने के लिए सेट करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की मोबिलिटी पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
878	मोर्टिस ऑपरेटर	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जोड़ों को बनाने के लिए लकड़ी के तख्ते में निर्धारित आयाम के स्लॉट्स को काटने के लिए मशीन को सेट और संचालित करता है। मशीन धुरी के लिए उपयुक्त काटने के उपकरण का चयन करता है और फिट बैठता है। मशीन की मेज सेट और गाइड स्थिति में स्टॉक रखने के लिए सेट करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की मोबिलिटी पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
879	टेनिंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कटौती करने के लिए टेनर के आवश्यक आकार के अनुरूप कटर और मशीन तालिका को समायोजित करता है। ऑपरेशन के दौरान मजबूती से रखने के लिए टेबल पर गाइड प्लेट्स के बीच लकड़ी का स्टॉक खिलाएं। मशीन शुरू करता है, एकल या डबल टेनिंग (बुडस्टॉक के एक ओरबॉट को काटकर) प्राप्त करने के लिए कटर के खिलाफ लकड़ी के स्टॉक को धक्का देता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की मोबिलिटी पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
880	योजक मशीन ऑपरेटर	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी,	योजक मशीन ऑपरेटर हल और तांग और अन्य पानी तंग जोड़ों को बनाने के लिए विशेष रूप से डिजाइन की गई मशीन को सेट और संचालित करता है। अध्ययन चित्र। मशीन के कटर सिर में कटर चाकू फिट बैठता है और उन्हें स्थिति में सुरक्षित करने के	काम बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिए रिच के साथ शिकंजा कसता है।	
881	ड्रिलर, लकड़ी	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी के फ्रेम और लेखों में आवश्यक आयामों के उबाऊ छेदों के लिए लकड़ी की बोरिंग मशीन सेट और संचालित करती है। बोरिंग छेद के लिए उपयुक्त आकार के ड्रिल बिट का चयन करता है और आवश्यक रूप से चक, कोलेट या आस्तीन का उपयोग करके मशीन के धुरी पर फिट बैठता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
882	डॉवेल मशीन ऑपरेटर	एसटी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी जोड़ों को सुरक्षित करने के लिए विभिन्न आयामों के गोल लकड़ी के पिन बनाने के लिए डॉवेल मशीन स्थापित और संचालित करती है। मशीन के कटर हेड में आवश्यक आकार के कटर ब्लेड का चयन और फिट करता है। डॉल्फेल के व्यास के बराबर ब्लेड के बीच अंतर सेट करता है, कैलिपर्स और गेज का उपयोग करके और स्टॉक गाइडों को समायोजित करता है और फीडर को आकार में ले जाता है और आवश्यक विनिर्देशों के लिए स्टॉक को समाप्त करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
883	परीक्षक, लकड़ी का काम	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आगे के संचालन के लिए नमूना या ड्राइंग के अनुसार पेंसिल, स्क्राइबर, चाक, आदि के साथ लकड़ी। अंकन के लिए चित्र और विशिष्टताओं का अध्ययन या कटिंग सूची एकत्र करता है। आवश्यक प्रकार और लकड़ी की गुणवत्ता का चयन करता है और स्थिति सुविधा के अनुसार टेबल या फर्श पर बैठती है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
884	लकड़ी का मार्कर	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आगे के संचालन के लिए नमूना या ड्राइंग के अनुसार पेंसिल, स्क्राइबर, चाक, आदि के साथ लकड़ी। अंकन के लिए चित्र और विशिष्टताओं का अध्ययन या कटिंग सूची एकत्र करता है। आवश्यक प्रकार और लकड़ी की गुणवत्ता का चयन करता है और स्थिति सुविधा के अनुसार टेबल या फर्श पर बैठती है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

885	पैटर्नमेकर, लकड़ी	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके धातुओं को ढालने के लिए ड्राइंग या नमूनों से लकड़ी के पैटर्न की मरम्मत करता है। अध्ययन चित्र या नमूना, आवश्यक लकड़ी के आकार और मात्रा की गणना करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
886	वुड कार्वर, मशीन	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पूर्ण आकार के डिजाइन और विनिर्देशों का अध्ययन, किया जाने वाला नक्काशी की प्रकृति को निर्धारित करता है और यदि आवश्यक हो तो लकड़ी के ब्लॉक पर संदर्भ बिंदुओं को चिह्नित करता है। उपयुक्त कटर का चयन करता है और इसे मशीन स्पिंडल पर फिट करता है। मशीन के बिस्तर पर लकड़ी को ठीक और समायोजित करता है और मशीन शुरू करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
887	वुड कार्वर हाथ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बारीक छेनी और हाथ के औजारों का उपयोग करते हुए सजावटी उद्देश्यों के लिए लकड़ी की सतहों पर फूलों और कलात्मक डिजाइनों को उकेरा। अध्ययन में नक्काशी और सजावटी डिजाइन के आयामों को तराशा जाना है। फिनिश और लकड़ी की सतह के आवश्यक हिस्से को चिकना करता है, तैयार उत्पाद को चित्रित करता है और पेंसिल या स्टाइलर्स के साथ ड्राइंग और कार्बन पेपर पर ट्रेस करके लकड़ी की सतह पर डिजाइन को स्थानांतरित करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
888	इनलेयर वूड	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सजावटी उद्देश्यों के लिए धातु, हार्डवुड, हाथी दांत, कीमती पत्थर और फर्नीचर, बोर्ड, दरवाजे आदि में सामग्री। अध्ययन या नमूना पदसंलपदह के लिए डिजाइन। सजाया जाने वाले लेखों पर डिजाइन या निशान डिजाइन करते हैं। चिह्नों में कटौती और स्थानों से लकड़ी को छानता है	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
889	फ्रेट साँ मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	चिह्नित लाइन के साथ लकड़ी के टुकड़े, प्लाईवुड आदि को काटने के लिए उनके पारस्परिक ब्लेड के साथ झल्लाहट आरा मशीन को सेट और संचालित करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। पर्यावरण शोर हो सकता है, उद्योग और व्यक्ति की गतिशीलता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
890	सैंडर, ऑपरेटर	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई।	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सैंड पेपर के साथ लकड़ी की सतहों को चौरसाई और परिष्करण के लिए सैंडिंग मशीन सेट और संचालित करता है। डिग्री या चिकनाई के अनुसार सैंड पेपर के ग्रेड का चयन करता है और आवश्यक खत्म करता है और सैंडिंग ड्रम पर फिट बैठता है। इंडेक्स सुई और मशीन शुरू करके फीड बेल्ट और रोलर के बीच अंतर को समायोजित करता है। फीड्स प्लाई-वुड या आर्टिकल को पॉलिश करने के लिए फीड बेल्ट द्वारा पॉलिश किया जाता है ताकि घिसने और चिकना होने के लिए सैंड पेपर को घुमाया जा सके। ऑपरेशन के दौरान धूल इकट्ठा करने के लिए मशीन के निकास पंखे पर स्विच और व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए काले चश्मे और रबर के दस्ताने का उपयोग करता है। आवश्यक सुगमता प्राप्त होने तक सैंड पेपर के परिवर्तन ग्रेड। स्वचालित मशीन व्यवस्था के साथ प्रदान नहीं की गई मशीन मंच पर उन्हें ठीक करके सरल मशीन पर लकड़ी के लेखों को चिकना करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। पर्यावरण शोर, उद्योग और कंपन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
891	पेंटर, स्टील स्ट्रक्चर	एस एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, केसी,एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, स्टील स्ट्रक्चर में बिल्डिंग ब्रश, हैंगर, गर्डर्स, ब्रिज और हैंड ब्रश या स्प्रे गन के साथ स्टील के ढांचे पर लीड ऑक्साइड, बिटुमिनस और अन्य सुरक्षात्मक या सजावटी पेंट लागू होते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
892	पेंटर, जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, पीपी, केसी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, जनरल बाहरी या आंतरिक सतहों पर पेंट, वार्निश, शैलैक, मीनाकारी, लाख या अन्य सामग्री के सजावटी या सुरक्षात्मक कोट लगाते हैं, कांच, धातु, लकड़ी, प्लास्टर कंक्रीट ईट, बिल्डिंग बोर्ड या अन्य वस्तुओं के ट्रिमिंग और जुड़नार, ब्रश, स्प्रे का उपयोग करते हैं। बंदूक, रोलर, स्टेंसिल आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यंगता।

893	पेंटर, स्त्रे	एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर स्त्रेय पेंटर स्त्रे पेंटिंग उपकरण का उपयोग करके सजावटी या सुरक्षात्मक सामग्री जैसे पेंट, मीनाकारी या लकड़ी, धातु आदि के लेखों पर सिंथेटिक पेंट सहित लाह को लागू करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
894	चित्रकार, हस्ताक्षर या पत्र	एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंटर, हस्ताक्षर या पत्रय पत्र लिखने वाला पेंसिल ब्रश और पैलेट का उपयोग करके राइटर की योजना, एक या अधिक भाषाओं के अक्षरों, चिह्नों, आकृतियों और लकड़ी के बोर्ड, धातु की प्लेटों, दीवारों आदि पर पेंट करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
895	पेंटर, ब्रश	एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेंटर, ब्रश सजावटी या सुरक्षात्मक सामग्री जैसे पेंट, मीनाकारी, वार्निश, लाह इत्यादि को धातु के लेख, लकड़ी, बिल्डिंग बोर्ड और अन्य सामग्री पर हाथ ब्रश का उपयोग करके लागू करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
896	पेंटर, लकड़ी का काम और फर्नीचर	एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेंटर, वुड वर्क और फर्नीचर लकड़ी को पॉलिश करता है और फर्नीचर, दर्पण और तस्वीर फ्रेम के टुकड़ों पर पेंट्स, इनेमल, वार्निश, लाह इत्यादि जैसे सजावटी या सुरक्षात्मक कोटों को लगाता है, बिल्डिंग शेड्स और अन्य प्रकार की लकड़ी से मनचाही शेड बनाने का काम करता है। रंग हैंडब्रश का उपयोग करे।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
897	पेंटर, ग्लास	एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चित्रकार, कांच के पेंट्स सजावटी और सजावटी डिजाइन खिड़की के कांच और अन्य कांच के लेखों पर आवश्यक रंगों और पेंटिंग ब्रश का उपयोग करते हुए। अध्ययन डिजाइन या सजावटी सुविधाओं और चाक, पेंसिल में या कांच के विमानों पर विशेष ब्रश के साथ फ्री हैंड आउट लाइनों को खींचता है या अन्य ग्लास माल को चित्रित किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
898	पेंट, मिश्रण	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच	पेंट मिक्सर विनिर्देशों के अनुसार सामग्री को मिलाकर और नमूनों के साथ मिलान करके पेंट, वार्निश और अन्य सुरक्षात्मक और	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सजावटी सामग्री तैयार करता है।	को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
899	पेंटर, मेट	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेंटर मेट पेंटर हेल्पर नियमित कार्यों जैसे सफाई और सतहों को तैयार करने, निर्देशों के तहत पेंट या रंगों को मिलाकर, एक स्थान से दूसरे स्थान पर उपकरण और अन्य उपकरण ले जाने, चित्रकारों को सामग्री की आपूर्ति करने और उनके काम में उनकी सहायता करके चित्रकारों को उनके काम में सहायता करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
900	ईंट बिछाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	(ईंट और टाइल) की मरम्मत और सुरंग, आवधिक, और शटल भट्टों का पुनर्निर्माण करता है जो टाइल, ईंट और सीवर पाइप को जलाते थे: मरम्मत की आवश्यकता का निर्धारण करने के लिए जलने के चक्र के बाद भट्टों की जांच करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
901	कंक्रीट मिक्सर (मोजेक टाइल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंक्रीट मिक्सर, मोजेक टाइल पानी में मिश्रण, संगमरमर के चिप्स और अन्य रंग सामग्री द्वारा मोजेक टाइल बनाने के लिए तैयार मिश्रण (मॉल) बनाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
902	टाइल प्रेसर (मोजेक टाइल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टाइल प्रेसर, मोजेक डिजाइन के अनुसार फर्श की दीवारों आदि के लिए रंगीन मोजेक टाइल बनाता है। टेबल पर आवश्यक आकार के धातु के मोल्ड रखें, इसे ब्रश से साफ करें और इस सतह पर अलसी का तेल लगाएं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	प्लेनर (मोजेक टाइल)	एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच	प्लानर, मोजेक टाइल, समतलता के लिए मोजेक टाइल की सतह	काम अंदर किया जाता है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

903			ब) ओएल, डीडब्ल्यू एएवी स)एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	को पीसने और देखने के लिए संगमरमर के चिप्स को उजागर करने के लिए नियोजन मशीन संचालित करती है। सर्कुलर मेटल प्लेट के साथ सज्जित मशीन शुरू करता है।	को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
904	एयर कंडीशन और रेफ मैकेनिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एयर-कंडीशनिंग और प्रशीतन संयंत्र परिचर रेफ्रिजेशन सिस्टम ऑपरेटर भोजन को संरक्षित करने, औद्योगिक प्रक्रियाओं के लिए कूलिंग या वार्मिंग मीडिया, कूलिंग ऑर्वमोनुफुइशिंग, ओफेरोथोरपोज के लिए एयर-कंडीशनिंग या रेफ्रिजेशन सिस्टम संचालित करता है।	काम अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
905	बॉयलर अटेंडेंट ग्रेड-1	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बॉयलर अटेंडेंट गर्मी या बिजली के लिए पानी के फीड, ड्राफ्ट, वाष्पीकरण, आग, आदि को नियंत्रित और समायोजित करके आवश्यक दबाव की भाप उत्पन्न करने के लिए बॉयलर का संचालन करता है। टैंक से जुड़े पानी के पाइप के वाल्व को ग्लास ट्यूब के माध्यम से जोड़ा जाता है और पानी के पाइप को बंद कर देता है जब बॉयलर टैंक को आवश्यक स्तर तक पानी से भर दिया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
906	मशीन मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन सेक्शन के कार्य के लिए दिन-प्रतिदिन पर्यवेक्षण और समन्वय करता है, विभिन्न सारणीकरण कार्यों के लिए विस्तृत निर्देश देता है और प्रशिक्षण जाँच द्वारा मशीनों के समुचित कार्य को सुनिश्चित करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
907	बॉयलर अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बायलर ड्राफ्ट पंखे से भंग गैसों को हटाने के लिए बॉयलर के ड्राफ्ट प्रशंसकों, ऑपरेटिंग कंवायर को कोयले की आपूर्ति के लिए ऑपरेटिंग कंवर्टर।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। काम करने की स्थिति खतरनाक हो सकती है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलवी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशियदुष्प्राणण एएस.डी-ऑटिष्म स्त्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता।

908	मिलर राइट कारीगर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन संचालन जैसे कीवे मिलिंग, गियर कटिंग, बांसुरी का सामना करना, सर्फिंग आदि का अध्ययन कर सकते हैं और फीड, स्पीड टेबल, कटर और वर्क एंगल्स की गणना के लिए तैयार किए जाने वाले हिस्से के अन्य विनिर्देशों का अध्ययन करते हैं।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए। 'रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, इंजनों की रेल पटरी की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का संचालन।
909	संचालक ग्रे-III (प्लान्ट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नियंत्रण पैनल मेंड करें, संचालन की स्थिति बनाए रखें, नमूने एकत्र करें और विश्लेषण करें, पढ़ें और रिकॉर्ड पढ़ें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
910	संचालक ग्रे-II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नियंत्रण पैनल मेंड करें, संचालन की स्थिति बनाए रखें, नमूने एकत्र करें और विश्लेषण करें, पढ़ें और रिकॉर्ड पढ़ें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
911	संचालक ग्रे-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नियंत्रण पैनल मेंड करें, संचालन की स्थिति बनाए रखें, नमूने एकत्र करें और विश्लेषण करें, पढ़ें और रिकॉर्ड पढ़ें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
912	वरिष्ठ संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	नियंत्रण पैनल मेंड करें, संचालन की स्थिति बनाए रखें, नमूने एकत्र करें और विश्लेषण करें, पढ़ें और रिकॉर्ड पढ़ें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

		आरडब्ल्यू	स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए।
913	ट्रेड्समैन कंडीशनिंग-बी) (एयर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एयर कंडीशनिंग मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग और मरम्मत, रिकॉर्ड रखरखाव। अत्यधिक शोर वाले क्षेत्रों में काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
914	ट्रेड्समैन कंडीशनिंग-सी) (एयर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, आर.डब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एयर कंडीशनिंग मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग और मरम्मत, रिकॉर्ड रखरखाव। अत्यधिक शोर वाले क्षेत्रों में काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
915	ट्रेड्समैन (एयर कंडीशनिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एयर कंडीशनिंग मशीनों और संबंधित उपकरणों की सर्विसिंग और मरम्मत, रिकॉर्ड रखरखाव। अत्यधिक शोर वाले क्षेत्रों में काम करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
916	ट्रेड्समैन (कारपेंट्री सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बोर्ड बनाना, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, वाहनों के लिए सीटें, लकड़ी के टुकड़े काटना और आकार देना, दाखिल करना आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अव्य.), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यांगता।

					साथ विचार किया जाना चाहिए।
917	ट्रेडमैन कारपेंट्री डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बोर्ड बनाना, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, वाहनों के लिए सीटें, लकड़ी के टुकड़े काटना और आकार देना, दाखिल करना आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
918	ट्रेडमैन (बढ़ईगिरी बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बोर्ड बनाना, विभिन्न प्रकार के फर्नीचर, वाहनों के लिए सीटें, लकड़ी के टुकड़े काटना और आकार देना, दाखिल करना आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
919	कार्यशाला तकनीशियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई, आर. डब्ल्यू, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरण मशीनों को बनाए रखें, व्यावहारिक कार्यक्रमों के लिए मशीनों को तैयार करें, प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सहायत करना।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों के साथ असंतुलन पर विचार किया जाना चाहिए।
920	कार्य पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यों और निगरानी के विभिन्न आबंटनों का पर्यवेक्षण करना, अभिलेख रखना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	वरिष्ठ सहायक	एस, एसटी, बीएन,	अ) बी, एलवी	वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कर्तव्यों की सहायता करना, रिकॉर्ड बनाएं	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू. —कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

921		आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रखना।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार से होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
922	बॉयलर ऑपरेटर (आईटी)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बॉयलर का संचालन करना, उन्हें साफ बनाए रखना और काम करने की स्थिति में रखना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
923	फिल्टर प्लांट संचालक	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिल्टर प्लांट का संचालन, अपने कार्यों की रिपोर्ट बनाना, बनाए रखना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
924	ग्यारो फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गायरो टायर की फिटिंग, रखरखाव और सफाई रखना आदि।	काम शोरगुल वाली स्थिति में किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
925	सीढ़ी आदमी	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	हार्ड लोड किए गए कार्यों को करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
926	मैकेनिक—कम—बढ़ई	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	मुद्रण और मॉडलिंग प्लास्टर ऑफ पेरिस में, मॉडल बनाना।	कार्य स्थान अच्छी तरह से रोशन है और अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		किया जाना चाहिए।
927	वरिष्ठ तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिजली के उपकरण आदि का रखरखाव करना।	काम इनडोर और आउटडोर दोनों में किया जाता है। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
928	योजक, लकड़ी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ या पॉवरटूल या दोनों का उपयोग करके लकड़ी के तखत बोर्ड, जुड़नार आदि का निर्माण पूर्वनिर्मित और सम्मिलित करता है। संरचना के पक्षों को बनाने के लिए डबल समाप्त नाखूनों के साथ आवश्यक संख्या में तख्तों को जोड़ता है। नौकायन या पेंच द्वारा चरणबद्ध तरीके से फ्रेम असेंबल करना।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
929	शेपर, लकड़ी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एउप द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी की सतह पर खांचे, कोण, डिजाइन या अनियमित आकार आदि काटने के लिए आकार देने की मशीन सेट और संचालित करती है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
930	वायरमैन, लाइट एंड पावर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	घरों, कारखानों, कार्यशालाओं और प्रकाश और बिजली की आपूर्ति के लिए अन्य प्रतिष्ठानों जैसे क्लीयर, नाली, आवरण, छुपा आदि में विभिन्न प्रकार के विद्युत तारों को स्थापित करता है। अध्ययन आरेख और तारों की योजना और उसके अनुसार प्रकाश, शक्ति और अन्य बिंदुओं को चिह्नित करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
931	लाइनमैन, लाइट एंड पावर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बिजली संयंत्र से उपयोग के स्थान तक बिजली का संचालन करने के लिए लाइनें। अन्य काम करने वालों की सहायता से निर्दिष्ट दूरी पर डंडे और छोटे टावरों को ठीक करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। या तो अकेले या समूह में। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

					कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
932	लाइनमैन (फील्ड)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	वरिष्ठों द्वारा दिए गए कार्यों को करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
933	फायरमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एम.एफ, एसई,	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सुरक्षित रूप से एक आग को संभालना, किसी भी नागरिक को खतरे में डालना या बुनियादी ढांचे के अंदर फंस जाना, आग को संभालना, और बुनियादी ढांचे को यथासंभव कम से कम नुकसान पहुंचाना और कोई व्यक्तिगत नुकसान नहीं होना चाहिए।	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता कभी-कभी एक समूह में काम करता है। व्यक्ति के पास सहायक और उपकरणों के साथ कार्यात्मक सुनवाई और संचार कौशल होना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
934	क्रेन क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रेन ऑपरेटर को हेल उपकरण, कास्टिंग, पाइप, रिग उपकरण के साथ-साथ किराने का सामान जहाज पर सहायता करें।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
935	कंप्रेसर परिचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खपत दर भिन्नता, तापमान और दबाव को निर्धारित करने के लिए मीटर और दबाव गेज की निगरानी करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
936	मिस्त्री (फिटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	निर्माण, मरम्मत, पुनर्स्थापना और संरचनाएं स्थापित करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

937	चार्ज हैंड (फिटर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बागवानी मशीनरी के ग्रीन केयर सेक्शन के बेड़े, संयंत्र और उपकरणों को आवश्यक मानक तक बनाए रखने के लिए, लागत प्रभावी और कुशल मरम्मत सेवा प्रदान करना और इन कर्तव्यों को सुरक्षित और कुशल तरीके से करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है। सहायता और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए
938	जूनियर असिस्टेंट (कारपेंट्री)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लकड़ी / फर्नीचर से संबंधित कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
939	नेलर, फर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परिधान या अन्य लेखों के पैटर्न की रूपरेखा के अनुरूप स्ट्रेच और ट्रिम्स ने फरसा पहन लिया। काम की मेज पर पैटर्न की रूपरेखा तैयार करता है। पानी के साथ फर की नम त्वचा पक्ष। टेबल पर फर, स्किन साइड ऊपर की ओर, इसे आउटलाइन कवर करने के लिए स्ट्रेच करता है और इसे पोजिशन में नाखून करता है। खिंचाव वाली स्थिति में फर को सूखने देता है और नाखूनों को हटा देता है। फर की त्वचा की तरफ कागज पैटर्न की रूपरेखा तैयार करता है और चाकू के साथ रूपरेखा के साथ फर को ट्रिम करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
940	प्रयोगशालासहायक, ग्लास और सिरेमिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	प्रयोगशाला सहायक, ग्लास और सिरेमिक सिरेमिक और सिरेमिक उत्पादों के निर्माण के लिए प्रयोगशालाओं में सिलिका, क्ले और अन्य अवयवों के नियमित परीक्षण करते हैं। क्ले, सिलिका आदि के गुणों को निर्धारित करने के लिए परीक्षण प्रदर्शन के लिए आवश्यक उपकरण सेट करता है, समाधान और अभिकर्मकों को तैयार करता	कार्य ज्यादातर अंदर किया जाता है। वह आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	है। प्रयोग के दौरान देखे गए आंकड़ों के लिए चार्ट और तालिकाओं को बनाए रखता है। स्वतंत्र रूप से प्रयोगशाला में परीक्षण कर सकते हैं।	विचार किया जाना चाहिए।
941	सिवर, मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, एल बीएन, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिवर, मशीन मशीन संचालक सिपटर, मशीन (खाद्य प्रसंस्करण) खाद्यान्न, बीज, आटा आदि से चोकर या अन्य विदेशी पदार्थ को अलग करने और आकार के हिसाब से चाय, कॉफी और अन्य खाद्यान्नों को अलग करने या हटाने के लिए रोटरी या ऑसिलेटिंग स्क्रीन की बैटरी देता है। मशीन के फ्रेम में वांछित आकार के फिट बैठता है मशीन के हॉपर में डंप उत्पाद छलनी के वितरण छोर पर खाली कंटेनरय स्क्रीन को सक्रिय करने के लिए मोटर शुरू करता है हॉपर गेट को खोलता है जो स्वचालित रूप से उत्पाद को विभिन्न आकारों के आकारों से गुजरने की अनुमति देता है और चोकर, धूल और अन्य विदेशी पदार्थों को हटाता है या विभिन्न आकारों में उत्पाद को सॉर्ट करता है क्लॉजिंग और अतिप्रवाह को रोकने के लिए विभिन्न स्क्रीन पर गुजरने वाले उत्पाद की जांच करता है क्षतिग्रस्त सिरों के दोषपूर्ण भागों को हटाता है और प्रतिस्थापित करता है। पानी से अनाज धो सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
942	ऑयल एक्सपेलर, मैन	एस, एसटी, एल बीएन, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तेल एक्सपेलरमैन ऑयल एक्सपेलर ऑपरेटर तेल निकालने के लिए कपास के बीज, खोपरा, अरंडी के बीज जैसे तेल के बीज को दबाने वाली मशीन चला जाता है। मशीन के हॉपर में सिकत तेल बीज फीड तेल के बीज को समतल करने के लिए रोलर्स को समायोजित करने के लिए हाथ के पहिये निर्दिष्ट तापमान पर गर्मी सुखाने की मशीन बीज स्वीकार करने के लिए चूट खोलता है। सूखे तेल के बीज को पकाने के लिए हीट कुकर का स्टीम वॉल्व तेल एक्सपेलर के रोलर दबाव को समायोजित करने के लिए हाथ के पहिये मुड़ते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए निष्कासित तेल के बीज के नमूने महसूस करते हैं कि पर्याप्त मात्रा में तेल हटा दिया गया है। यह सुनिश्चित करता है कि प्रेस किए गए सीड केक को डिस्चार्ज एंड पर छोड़ा जाता है और तेल एक्सपेलर की	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

				परिधी सतह से तेल टैंक में प्रवाहित होता है। मशीन बंद हो जाता है जब जाम और निरंतर बनाए रखने के लिए आवश्यक समायोजन करता है, उत्पादन कार्य स्थान को साफ और सुव्यवस्थित रखता है। कपड़ा-फिल्टर प्रेस में तेल फिल्टर कर सकते हैं।	
943	तेल कोल्हू	एस, एसटी, एल बीएन, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपास के बीज, कॉस्टर सीड, मूंगफली, और खोपरा जैसे तेल के बीज से तेल निकालने के लिए पशु चालित कोल्हू संचालित करता है। तेल इकट्ठा करने के लिए कोल्हू के नीचे खाली कंटेनरय बैल, भैंस, ऊंट से लेकर कोल्हू तक आवश्यक मात्रा में कोल्हू के बीज में फीड और कोल्हू शुरू करने के लिए पशु ड्राइव उन्हें नमी देने के लिए तेल के बीजों पर पानी की निर्धारित मात्रा छिड़कें मोर्तार (पोत या हॉपर) और मूसल के बीच दबाव को समायोजित करता है और सुनिश्चित करता है कि तेल ठीक से निकाला जाता है। बीज से तेल निकालने के लिए मेकेनिकल क्रशर का संचालन कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
944	फिल्टर प्रेस ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिल्टर प्रेस ऑपरेटर (तेल) तेल को फिल्टर करने और कीचड़ और अन्य अवसादों को दूर करने के लिए फिल्टर प्रेस संचालित करता है। कैनवास के कपड़े के साथ फिल्टर प्लेट को कवर करता है। प्रेस को बंद कर देता है, जिससे प्लेटों को एक साथ आकर सील बनाने के लिए वाल्व खुल जाता है, जिससे फिल्टर प्रेस के दबाव नापने के लिए आवश्यक दबाव में फिल्टरिंग के लिए तेल के साथ प्रेस फीड किया जा सकता है यह सुनिश्चित करता है कि फिल्टर्ड तेल को नलों के माध्यम से प्राप्त किया जाता है स्पष्टता के लिए फिल्टर का निरीक्षण करता है और प्रयोगशाला विश्लेषण के लिए फिल्टरिंग प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में नमूने खींचता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
945	पाश्चराइजर, ब्रेवर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स	पाश्चराइजर, ब्रेवर बीयर की बोतलों को पाश्चुरीकृत करता है और दोषपूर्ण को बाहर निकालता है। बोतल के मुकुट से कुछ इंच ऊपर पानी भरने के लिए बीयर की बोतलों से युक्त पाश्चुरीकरण टैंक में पानी को गरम करता है। निरंतर तापमान सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर थर्मामीटर के साथ पानी के तापमान की जांच	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्चम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			मिलाकर)	करता है, भाप वाल्व का संचालन करता है दोषपूर्ण मुकुट के कारण गैस के रिसाव को दिखाने वाली बोतलें निकालता है आवश्यक अवधि के बाद बोतलों को ठंडा करने के लिए ठंडे पानी के स्प्रे पाइप खोलता है बोतलों के ठंडा होने के बाद टैंक के आउटलेट मुर्गा को खोलकर पानी को बाहर निकाला जाता है।	
946	सिरप प्लांट संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिरप प्लांट ऑपरेटर स्टीम हीटेड पैन में पानी की ज्ञात मात्रा में चीनी की आवश्यक मात्रा को भंग करके चीनी सिरप तैयार करता है और इसे फिल्टर प्रेस और चिलर के माध्यम से छानने, ठंडा करने और मिश्रण कक्ष के लिए संचरण के लिए पंप करता है। सेट मात्रा, मीटर, भाप से गर्म बंद पैन या बर्तन के लिए फिट है, और हीटिंग चेंबर में पानी की ज्ञात मात्रा को स्वीकार करने के लिए वाल्व खोलता है हीटिंग पैन के कॉइल में भाप देने के लिए वाल्व खोलता है स्टर पर स्वचय और वजन और अतिरिक्त पानी को जोड़ता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
947	सिरप बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिरप मेकर मिक्स और उबाल कर मीठे वातित पेय बनाने के लिए अलग-अलग प्लेवर के सिरप तैयार करते हैं। वजन या चीनी या सैकरीन को मापता है और निर्दिष्ट मात्रा में पानी मिलाता है केतली या पैन में वांछित स्थिरता के लिए फोड़े का घोल, सिरप के ऊपर से मैल निकालनाय सिरप को ठंडा करने की अनुमति देता है फिल्टर और इसे अलग-अलग पिचों में डालते हैं, या सिरप को प्लास्टिक-नली से सिरप के कमरे तक पहुंचाते हैं सुगंधित सिरप बनाने के लिए आवश्यक मात्रा में निबंध, फलों के रस या अन्य अवयवों को जोड़ता है और मिश्रित करता है, जैसे कि नींबू, अदरक, नारंगी, गुलाब आदि। “शर्बत” के लिए सुगंधित सिरप बना सकते हैं और शर्बत के रूप में नामित किया जा सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
948	सिरप मिक्सिंगप्लांट ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	कोल्ड ड्रिक्स और गैस से भरा हुआपानी बनाने के लिए सिरप मिक्सिंग प्लांट संचालित करता है। मिश्रण कक्ष में निर्धारित स्तर तक सिरप स्वीकार करने के लिए वाल्व खोलता है सिरप में सार, रंग आदि जोड़ने के लिए चेंबर आंदोलनकारी के मिश्रण पर स्वच	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निर्दिष्ट समय के लिए मिश्रण जारी रखता है और आवश्यक होने पर नमूनों का परीक्षण किया जाता है ठंडा पानी को कूलर में स्वीकार करने के लिए और कूलर के माध्यम से बॉटलिंग प्लांट के लिए मिक्सिंग चैंबर से समाधान स्थानांतरित करने के लिए पंप पर वाल्व और स्विच खोलता है सोडा-बाय-कार्ब की तौल मात्रा का घोल पानी के साथ तैयार करता है , फिल्टर करता है और इसे मिक्सिंग चैंबर में उपचारित पानी के साथ मिलाता है, और सोडा पानी बनाने के लिए इसे सीधे बॉटलिंग प्लांट में पंप करता है । प्रत्येक बैच की तैयारी के बाद गर्म पानी के साथ मिश्रण कक्षों को धो सकते हैं।	जाना चाहिए।
949	सिरुपेर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मीठी गैसीय पेय बनाने के लिए सिरप की निर्दिष्ट मात्रा के साथ बोटलें भरता है। खाली धुली हुई बोटलों को प्राप्त करता है, अगर ठीक से साफ हो जाए सिरप टैंक से जुड़ी नोजल को बोटल की गर्दन को धकेलता है बोटलों में सिरप की आवश्यक मात्रा में वाल्व और नालियां खोलता है। गैसीय मीठीपेय बनाने के लिए फिलर को बोटल में भर दिया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
950	बोटल वॉशर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल पीपी, एमएफ, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खाली इस्तेमाल या गंदी बोटलों को धोने के लिए बोटल वॉशिंग मशीन संचालित करता है। गो-डाउन से वॉशिंग मशीन तक खाली उपयोग की जाने वाली बोटलों के संग्रह की व्यवस्थाय वाशिंग टैंकों में पानी के लिए निर्धारित मात्रा में केमिकल मिलाते हैं, यदि आवश्यक हो तो सफाई ब्रश बदलते हैं निर्धारित तापमान तक टैंक के पानी को गर्म करने के लिए वाष्प वाल्व खोलता और नियंत्रित करता है गाइड और वॉच ऑपरेशन का उपयोग किए गए ब्रश की अच्छी स्थिति, स्प्रे का पर्याप्त दबाव और उचित स्क्रबिंग और इनबॉटल्स की सफाई सुनिश्चित करने के लिए किया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
951	फिल्टर किए गए पानी भरने की मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	स्वचालित भरने, मिश्रण और मुकुट मशीनों को सिरप और कार्बोनेटेड पानी के साथ बोटलें भरने के लिए संचालित करता है, उन पर मुकुट तय करता है और सामग्री मिश्रण करता है। मुकुट	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगे, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगे व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन हॉपर में फीड मुकुट, और भरने की मशीन में सिरप और कार्बोनेटेड पानी सिरप और बोतल भरने की मशीनों पर स्विच, कन्वेयर गेट जाल को खोलता है, बोतलों को पहले सिरप भरने के लिए और फिर कार्बोनेटेड पानी भरने की मशीन को पारित करने की अनुमति देता है , आवश्यक के रूप में कन्वेयर गेट ट्रैप को नियंत्रित करके बोतलों के जाम को रोकने भरी हुई बोतलों के मुकुट के लिए मुकुट और मिक्सिंग मशीन और चेन कन्वेक्टर पर स्विच करना और उनकी सामग्री को मिलाना, मुकुट मशीन हॉपर को टैप करना, अगर मुकुट अटक जाते हैं। गैस और तेल के दबाव के संचालन और रीडिंग देखता है। पानी का तापमान और स्पीडोमीटर अटक-अप और दोषपूर्ण बोतलों को निकालता है और आवश्यक के रूप में मुकुट मशीन हॉपर खिलाती है।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
952	फिल्टर वातित जल, हाथ मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोतलों में कार्बोनेटेड पानी भरने के लिए मैनुअल रूप से नियंत्रित फिलिंग मशीन संचालित करता है। शुद्ध पानी की निर्धारित मात्रा के साथ मुकुट या संगमरमर डाट की बोतलें भरता है मशीन के ढक्कन को खोलता है और भरने की मशीन के एकल या बहु-कक्षों में भरी बोतलों को रखता है ढक्कन बंद कर देता है, विशेष दबाव में भरे हुए बोतलों में सिलेंडर से कार्बन डाइऑक्साइड गैस में जाने के लिए वाल्व खोलता है सही कार्बनीकरण प्राप्त करने के लिए मशीन को निर्दिष्ट घुमाव देने से हाथ से मशीन घूमती है ढक्कन खोलकर कार्बोनेशन की जाँच करें, जब भी आवश्यक होय मशीन से कार्बोनेटेड पानी की बोतलों को निकालता है और मुकुट (सीलिंग) के लिए सौंप देता है। मशीन की मरम्मत और रखरखाव के लिए उपस्थित हो सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
953	तम्बाकू सॉर्टर ग्रेडर	एस, एसटी एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई	तम्बाकू सॉर्टर ग्रेड तंबाकू उत्पादों में विपणन या प्रसंस्करण के लिए पत्ती की तैयारी के रंग, बनावट, आकार आदि के अनुसार तम्बाकू के पत्तों को ठीक करता है। टेबल पर ठीक हो गए और सूखे पत्ते फ़ैल गए पिक्स एक के बाद एक छोड़ देता है और आकार, रंग, क्षति की सीमा, बनावट और सुगंध के अनुसार ग्रेड	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	को जांचता है, महसूस करता है और सूंघता है स्ट्रिप्स पत्तियों से दोषपूर्ण भाग ढेर ग्रेड के अनुसार बवासीर में चले जाते हैं और वर्गीकृत तंबाकू का रिकॉर्ड रखते हैं।	चाहिए।
954	ब्लेंडर, तम्बाकू	एस, एसटी एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशिष्ट 1 डेका का मिश्रण बनाने के लिए सूत्र के अनुसार विभिन्न ग्रेड और तंबाकू के पत्तों को मिलाता है। तम्बाकू के कई बंडलों में से प्रत्येक से तंबाकू की पत्तियों को निकालता है ट्रे पर पत्तियों को फैलाता है और वांछित मिश्रण के लिए अनुपयुक्त को चुनता है सूत्र के अनुसार प्रत्येक प्रकार की छुट्टी की मात्रा का वजन होता है और उन्हें एक साथ मिलाता है। तेल, लौंग और अन्य मसालों के साथ तम्बाकू का छिड़काव करें और स्वाद में मिश्रण करने के लिए तम्बाकू का सेवन करते हैं।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
955	कंडीशनर, तंबाकू	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंडीशनर, तम्बाकू तम्बाकू के पत्तों को पानी या भाप से गीला करके उन्हें आगे की प्रक्रिया के लिए व्यवहार्य बनाता है। नमी उन्हें पानी में डुबोकर या पानी में छिड़क कर छोड़ देती है, ड्रेन बोर्ड पर ढेर छोड़ देती है, उन्हें हेसियन या अन्य कपड़े से ढक देती है और उन्हें निर्दिष्ट समय के लिए नमी को अवशोषित करने की अनुमति देती है य या भाप गर्म कंडीशनिंग मशीन में पत्तियों को खिलाता है, धुंध का निरीक्षण करता है, उपयुक्त भाप दबाव बनाए रखता है और पत्तियों को निर्दिष्ट समय के लिए भाप को अवशोषित करने की अनुमति देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
956	डायर, कूलर ऑपरेटर	एसटी, एल, पीपी, केसी, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डायर कूलर ऑपरेटर, तम्बाकू गर्म और फिर ठंडी हवा के अधीन होकर सूखी और ठंडी संसाधित और कटी हुई तम्बाकू को सुखाने और ठंडा करने की मशीन संचालित करता है। सुखाने की मशीन (ड्रमों को घुमाना) शुरू करता है और वाल्वों को सुखाने के लिए कॉइल को गर्म करने के लिए भाप मानता है, या गैस बर्नर के वाल्व खोलता है और थर्मोस्टैट सेट करता है समय-समय पर सूखापन का निर्धारण करने के लिए तंबाकू को महसूस करता है और निर्दिष्ट सीमाओं के भीतर शुष्क तंबाकू के लिए गर्मी को नियंत्रित करता है। ब्लोअर शुरू करता है और शीतलक ड्रम में	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				हवा के प्रवाह को ड्रमर से आने वाले ठंडा कटा हुआ तंबाकू को नियंत्रित करता है तम्बाकू टमाटर खिला सकते हैं।	
957	कटिंग मशीन ऑपरेटर (तंबाकू)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऐसी मशीन बनाती है जो सिगरेट बनाने में उपयोग के लिए तम्बाकू को काटती है। चाकू काटने और समायोजन मशीन सेट करता है पत्तियों के साथ काटने की मशीन का हॉपर भरता है मशीन शुरू करता है, जिससे फीड रोल घूमता है और घूमने के लिए चाकू होता है यह सुनिश्चित करने के लिए काटने की प्रक्रिया देखता है कि मशीन तंबाकू को सही ढंग से बहा रही है मशीन में मामूली समायोजन करता है, जैसे कि कसने वाले बोल्ट जो जगह में चाकू रखते हैं और रोलर्स को समायोजित करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
958	तंबाकू सॉर्ट्स, अटेंडेंट	एल, पीपी एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उन श्रमिकों को शामिल करें जो तम्बाकू के पत्ते तैयार करते हैं और विभिन्न तम्बाकू उत्पाद बनाते हैं जो अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
959	रोलिंग मशीन, अटेंडेंट, स्लीटिंग मशीन कटिंग फिलर	एस,एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिगार या चेरुट रोलर को सिगार या चेरुट बनाने में मदद करता है, जैसे कि कई साधारण ऑपरेशन जैसे कि मिड-ईयर को हटाना, तंबाकू के पत्तों से डंठल, सिगार या चेरुट के सिरे को एक समान आकार में काटना, और उन्हें व्यापार बैंड के साथ लेबल करना। तंबाकू के पत्तों को इकट्ठा करता है, उन्हें नरम करने के लिए पानी में भिगोता है। सिक्त पत्ती, कटौती, स्ट्रिप्स, मध्यशिरा और डंठल को बाहर निकालता है। रोलर पत्ती के रूप में उपयोग के लिए रोल में इसकी व्यापक पत्तियां सिगार ऑकूट के लिए भराव के रूप में उपयोग के लिए छोटे टुकड़ों में हाथ की कैंची से छोटी पत्तियों को काटता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
960	सिगरेट बनाने की मशीन संचालक	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच	सिगरेट बनाने के लिए स्वचालित मशीन चलाती है। धुरी पर सिगरेट पेपर के स्थान रोल निर्दिष्ट स्थान पर कागज पर ब्रांड	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

			स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नाम प्रिंट करने के लिए मोनोग्राम प्रिंटिंग डिवाइस सेट करता है कटा हुआ तंबाकू के प्रवाह को नियंत्रित करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सिगरेट में तंबाकू की निर्दिष्ट मात्रा होती है स्याही और गोंद जलाशय भरता है गाइड रोल के बीच सिगरेट पेपर थ्रेड्स और रिंच पर स्पिंडल को पकड़ने पर घर्षण तनाव को समायोजित करें मशीन शुरू करता है और यह सुनिश्चित करने के लिए ऑपरेशन करता है कि कटा हुआ तंबाकू स्वचालित रूप से खींचा जाता है और सिगरेट के पेपर में लपेटा जाता है, एक निरंतर ट्यूब बनाता है, और लिपटे तंबाकू की ट्यूब को सिगरेट में सही अंतराल पर काटा जाता है फिल्टर बनाते समय, कॉर्क- इतला दे दी सिगरेट, धुरी पर टिपिंग सामग्री के कॉइल को रखता है और फिल्टर के साथ हॉपर भरता है खाली जगह के साथ पूर्ण सिगरेट पकड़ने वाली ट्रे की जगह वरिष्ठों को खराबी की रिपोर्ट मशीन से कागज के स्क्रेप और अपशिष्ट पदार्थों को साफ करता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
961	स्टिन्गी सिगरेट स्लेटिंग मशीन, संचालक	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दोषपूर्ण सिगरेट स्लीटर मशीन है जो तंबाकू को पुनः प्राप्त करने के लिए दोषपूर्ण सिगरेट से कागज को काटती है। सिगरेट के टब के लिए बार उत्पादन मशीन शुरू करता है और रस्सी को फहराने के लिए टब खींचता है और सिगरेट को हॉपर में डंप करता है जो कि चाकू से काटने पर और सिगरेट से तंबाकू को अलग करने वाले इनसेपरेटर (वाइब्रेटिंग स्क्रीन) के तहत सिगरेट खिलाती है। मशीन में माइनरपेयर में भाग ले सकते हैं।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

962	सिगरेट बनाने वाला, संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धुरी पर सिगरेट पेपर के स्थान रोल निर्दिष्ट स्थान पर कागज पर ब्रांड नाम प्रिंट करने के लिए मोनोग्राम प्रिंटिंग डिवाइस सेट करता है कटा हुआ तंबाकू के प्रवाह को नियंत्रित करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सिगरेट में तम्बाकू की निर्दिष्ट मात्रा होती है स्याही और गोंद जलाशय भरता है गाइड रोल के बीच सिगरेट पेपर थ्रेड्स और रिच पर स्पिंडल को पकड़ने पर घर्षण तनाव को समायोजित करें मशीन शुरू करता है और ऑपरेशन देखता है।	व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
963	बीड़ी बनाने वाला	एस, एसटी डब्ल्यू, एल, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बीड़ी के पत्तों में कटा तंबाकू डालकर, हाथ से बोली लगाते हैं। कटा हुआ तंबाकू और बीड़ी के पत्तों की आवश्यक मात्रा एकत्र करता है बीड़ी के पत्तों को पानी में भिगोने के लिए उन्हें नम बनाने के लिए टिन स्टैंसिल या प्लेट और हाथ की कैंची का उपयोग करके बनाई जाने वाली बीड़ी के आकार के अनुसार उन्हें टुकड़ों में काटते हैं। कटे हुए पत्तों पर तम्बाकू भरने की मापा मात्रा डालता है और इसे उंगलियों से रोल करता है ताकि वांछित आकार और आकार (शंक्वाकार) के बीड़ी बनाने के लिए व्यापक खुले अंत और शंक्वाकार अंत प्लैट दबा सकें तंग पत्ती और तम्बाकू भरने के लिए धागा दौर लुढ़का बीड़ी के संबंध।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
964	बीड़ी चेकर	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विनिर्माण मानक बनाए रखने के लिए बंडलों में पैक की गई बीड़ी की गुणवत्ता और संख्या की जांच करता है। बीड़ी के समुचित भरने और रोलिंग को सुनिश्चित करने के लिए बीड़ी बंडल की जांच करता है और बंडल में उचित संख्या में बीड़ी बनाता है। अनुचित रूप से भरे हुए या लुढ़के, टूटे हुए या अन्य अच्छे दोषों से मुक्त होने वाली बोली टोबैकोफिलिंग की गुणवत्ता और मात्रा सुनिश्चित करने के लिए नमूनों की जाँच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
965	तम्बाकू बनाने वाला	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच	तम्बाकू बनाने वाला गर्म तम्बाकू खलिहान में हरी तम्बाकू की पतियाँ चलाता है। खलिहान में तार पर हरी तंबाकू के पत्तों के	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गुच्छों को निलंबित करता है भट्टी के अंदर आग जलाकर, आवश्यक तापमान तक खलिहान को गर्म करता है तापमान और ड्राफ्ट नियंत्रण को नियंत्रित करता है, जो तंबाकू और मौसम की स्थिति पर निर्भर करता है, जब तक कि पत्तियों को अलग नहीं किया जाता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
966	सूंगने का यंत्र मेकर	एस, एसटी, बी एन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न प्रकार के तम्बाकू को पीसकर और मिश्रित करके तम्बाकू को सूँघता है। एक बिन में तंबाकू के पत्ते, डंठल और कटा हुआ तंबाकू, नमक समाधान जोड़ता है और मिश्रण को निर्दिष्ट अवधि के लिए किण्वन की अनुमति देता है किण्वन देखता है, कभी-कभी मिश्रण को मोड़ता है गरम मिट्टी के तवे पर किण्वित तंबाकू को घूमता है और इसे मूसल का उपयोग करके पीसने की मशीन या मोर्टर में आटे की स्थिरता के लिए बदल देता है ठीक जाल-तार या कपड़ा स्क्रीन के माध्यम से सूँघने का आटा सूत्र के अनुसार विभिन्न प्रकार के स्नफ को मिश्रित करता है और वांछित फेलेवर के लिए सुगंधित तेल या सुगंध जोड़ता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
967	चबाने वाला तंबाकू मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तंबाकू के पत्तों से तंबाकू चबाना बनाता है। उचित कंडीशनिंग के लिए एक निश्चित अवधि के लिए धूप में आवश्यक तंबाकू के पत्तों को इकट्ठा करता है और उन्हें सूखता है आवश्यक आकार के छोटे टुकड़ों में उन्हें कम करने के लिए लकड़ी के मूसल का उपयोग करके मोर्टर में सूखे पत्तों को पाउंड करें खाद्य रसायनों के साथ टूटे हुए पत्तों को रंगता है और उन्हें धूप में सूख जाता है। सूत्र के अनुसार मसाले और इसी तरह की सामग्री के साथ पौंड तम्बाकू का व्यवहार करता है। विशिष्ट मिश्रण बनाने के लिए सुगंधित सार जोड़ता है। बनारसी, मुरादाबादी, जफरानी या मोहिनी जैसे विशेष प्रकार के चबाने वाले तंबाकू बनाने में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों एवं उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
968	तकनीशियन (टूल एंड ड्राई मेकिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी	टूलमेकर और संबंधित कर्मी उपकरण, स्पोर्ट्स गन, लॉक, डाइस, पैटर्नड अन्य मेटल आर्टिकल्स बनाते हैं और मरम्मत करते हैं, साथ ही साथ इंजन या मशीनरी के पुर्जे बनाते हैं और उसके पुर्जे, धातु	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म और उदासीन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

			स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और महीन टोलरेंस को काम करने के लिए मशीन और टूल्स का इस्तेमाल करते हैं।	और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
969	टूल सेटर, जनरल	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्रशिंग मशीन के रूप में नामित किया जा सकता है मिलिंग मशीन सेटर प्रोफेशनलिंग मशीन सेटर शेपिंग मशीन सेटर सेटर लेथ, आदि।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म और उदासीन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
970	टूल सेटर, प्रेस	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टूल सेटर, प्रेस (डाई एंड पंच) पावर और हैंड प्रेस शीट मेटल उत्पादों के निर्माण के लिए है। नमूना या अध्ययन के चित्र और उत्पादन के लिए आइटम के विनिर्देशों की जांच करता है।	काम करता है। मुख्य रूप से अंदर प्रदर्शन किया। वातावरण गर्म और उदासीन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
971	सेटर ड्रॉप फोर्जिंग, मशीन	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अध्ययन का हिस्सा या बनाया जाने वाला हिस्सा और आवश्यक जोड़ी का चयन करता है। मशीन और स्थानों के नीचे फिसलने वाले हथौड़े के शीर्ष में सुरक्षित रूप से फिट मरने से एविल (बेस प्लेटफॉर्म) पर नीचे की ओर मर जाते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म और उदासीन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
972	सेटर स्वचालित मशीन	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अध्ययन के चित्र और धातु भागों या लेख के अन्य विनिर्देशों को बनाया जाना चाहिए। उपयुक्त उपकरणों का चयन करता है और संचालन के क्रम के क्रम में स्वचालित मशीनों में उन्हें सुरक्षित रूप से ठीक करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। वातावरण गर्म और उदासीन हो सकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
973	चार्ज हैंड, रैक वायरिंग (टेलीफोन, टेलीग्राह, उपकरण विनिर्माण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चार्ज हैंड, रैक-वायरिंग, विभिन्न प्रकार के चयनकर्ता रैक, रिले सेट रैक आदि को इकट्ठा करने और खड़ा करने में, संचालकों के बीच काम का आयोजन और वितरण करता है और समय कार्ड में भरता है। विभिन्न ऑपरेटरों द्वारा किए गए काम के अनुक्रम की जाँच करता है, दोषों को पता लगाता है और हटाता है और यह सुनिश्चित करता है कि वायर आरेख सर्किट आरेखों के अनुसार	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				किया जाता है। ऑपरेटरों को निर्देश और प्रशिक्षण देता है और उनकी सामान्य दक्षता सुनिश्चित करता है। व्यक्तियों की रिकॉर्ड संख्या की निगरानी और दोषों का पता लगाने और सुधारने की क्षमता रखता है।	
974	चार्ज हैंड, रैक वायरिंग (टेलीफोन, टेलीग्राफ, उपकरण विनिर्माण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्देशकों और निर्देशकों, रैक-वायरिंग, विभिन्न प्रकार के चयनकर्ता रैक, रिले सेट रैक आदि को इकट्ठा करने और खड़ा करने में, संचालकों के बीच काम को व्यवस्थित और वितरित करता है और समय कार्ड में भरता है। विभिन्न ऑपरेटरों द्वारा किए गए काम के अनुक्रम की जाँच करता है, दोषों को पता लगाता है और हटाता है और यह सुनिश्चित करता है कि वायर आरेख सर्किट आरेखों के अनुसार किया जाता है। ऑपरेटरों को निर्देश और प्रशिक्षण देता है और उनकी सामान्य दक्षता सुनिश्चित करता है। व्यक्तियों की रिकॉर्ड संख्या की निगरानी और दोषों का पता लगाने और सुधारने की क्षमता रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
975	प्रपत्र परत, केबल (टेलीफोन और टेलीग्राफ उपकरण, निर्माण)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई। आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रपत्र परत, केबल (टेलीफोन और टेलीग्राफ उपकरण निर्माण) केबल बोर्ड पर आयामों को चिह्नित करता है और चयनकर्ता रैक, रिले सेट आदि में उपयोग किए जाने वाले केबल बनाने के लिए उस पर कील या जीब को ठीक करता है आदि ब्लू प्रिंट और केबलों के बाहर बिछाने के विनिर्देशों का अध्ययन करता है।। आकार और प्रकार के केबल के अनुसार प्लाईवुड शीट केबल बोर्ड पर अलग-अलग लंबाई, झुकता है आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
976	वरिष्ठ फंक्शनर (टेलीफोन उपकरण मनुफैक्चरिंग)	एस, बीएन, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वरिष्ठ फंक्शनर (टेलीफोन उपकरण विनिर्माण) चेक, दोषों का पता लगाता है और विभिन्न प्रकार के जटिल टेलीफोन उपकरण सेट करता है। ब्लू प्रिंट का अध्ययन और उपकरणों की वायरिंग आरेखों की जाँच करना और समूह चयनकर्ता, अंतिम चयनकर्ता और यूनी चयनकर्ता रैक के कनेक्शन, सर्किट और लिंक की जांच करना। परीक्षण उपकरण को उपकरण जोड़ता है और दोषों का पता लगाने के लिए परीक्षण करता है, यदि कोई हो।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	जूनियर फंक्शनर (टेलीफोन)	एस, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच	जूनियर फंक्शनर (टेलीफोन उपकरण विनिर्माण) असेंबल किए गए	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

977	उपकरण मेनुफैक्चरिंग)	एसई, आरडब्ल्यू एच।	ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलिफोनिक तंत्र पर पुनरावृत्ति प्रकृति के परिचालन परीक्षण करता है, दोष हटा दिया जाता है और परिचालन दक्षता सुनिश्चित करता है। मानक परीक्षण इकाई पर स्वचालित स्विचिंग उपकरण, कदम से कदम टेलीफोन स्विच, रिले सेट, समूह चयनकर्ता, अंतिम चयनकर्ता, यूनी चयनकर्ता, रैक आदि जैसे उपकरण। परीक्षण उपकरण और पर्यवेक्षक के रीडिंग संचालित करता है।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
978	तारों निरीक्षक और बैंक परीक्षक (टेली और टेलीग्राफ एमएफजी)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वायरिंग इंस्पेक्टर और बैंक टेस्टर (टेलीफोन उपकरण विनिर्माण) स्विच वायरिंग, बैंक मल्टीपल वायरिंग, रैक वायरिंग और केबल्स और गेटडेफेक्स की परिचालन दक्षता का परीक्षण करता है। रंगों के लिए तारों की जाँच करता है और निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप होने के लिए गेज। बजर और मेगाजर (परीक्षण उपकरणों) का उपयोग करके निरंतरता और रिसाव के लिए परीक्षण वायरिंग। सुधार के लिए चार्ट में रिकॉर्ड दोष। वायरिंग दोष और अन्य दोषों को हटाने के बाद निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप तारों का परीक्षण और अनुमोदन करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
979	इंस्पेक्टर असेंबली (टेलीफोन और टेली उपकरण , एमएफजी)	एस, बीएन, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इंस्पेक्टर, असेंबली (टेलीफोन उपकरण विनिर्माण) स्विचेस, फोन और अन्य टेलीफोन और टेलीग्राफ उपकरणों की असेंबली और उप-असेंबली का निरीक्षण करता है और हटाए गए दोषों को प्राप्त करता है। सरल परीक्षणों, सेटों और गेजों का उपयोग करके विनिर्देशों के अनुरूप वायरिंग और उपकरण के विभिन्न घटकों की जाँच करता है। गुणवत्ता नियंत्रण चार्ट पर चार्ट, ब्लू प्रिंट और अन्य निर्धारित मानकीकृत प्रक्रियाओं और रिकॉर्ड दोष और विधानसभा के दोष के साथ विधानसभा की जाँच करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
980	आपरेटर संसेचन संयंत्र (इलेक्ट्रिक यूपमेंट, एमएफजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू एल, बीएन, पीपी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑपरेटर, संसेचन संयंत्र (विद्युत उपकरण विनिर्माण) मोम या वार्निश और पिघला हुआ इंसुलेंटिंग सामग्री वाले टैंक में पके हुए कॉइल और आर्मपिट्स को डुबाने के लिए संसेचन संयंत्र का संचालन करता है और बेकिंग प्लांट (विद्युत सुखाने कक्ष) में डूबा हुआ लेख। ठोस मोम या पौधे के हीटिंग टैंक में वार्निश खिलाती है। बिजली के हीटर पर स्विच करता है और पूरी तरह से	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

				अपमानजनक सामग्री को गर्म करने और पिघलाने के लिए थर्मामीटर रीडिंग का अवलोकन करता है। डिप्स कॉइल या अन्य सामग्री टैंक में या तो मैनुअल रूप से या उत्पादन उपकरण के साथ अछूता होना चाहिए और उन्हें निर्धारित अवधि के लिए समाधान में रखता है।	
981	सिगार या चेरुट रोलर	एस, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ से तंबाकू के पत्तों से सिगार और चेरुट बनाता है। सूरज की तंबाकू की पत्तियों को गुड़ के घोल में भिगोया जाता है। सूखे तंबाकू की छुट्टी से रिब और डंठल हटाता है। बंधन के लिए उपयुक्त पत्तियों को बाहर निकालता है। सिगार के आकार और आकार के अनुसार तम्बाकू के पत्तों को भरते हैं। बाइंडिंग लीफ के साथ हैंड फिलर के पत्तों के साथ बाइंडिंग होती है जिसमें सिगार या चेरुट की शेप दी जाती है और बाइंडिंग लीफ के पेस्ट को समाप्त किया जाता है। स्लैब या पत्थर या हाथ की सतह पर सिगार या चेरुट को रोल करें, जिससे चिकनी गोलाई प्राप्त करने के लिए हाथों से आवश्यक दबाव दिया जा सके। रैपिंग के लिए उपयुक्त तम्बाकू पत्ती का चयन करता है (बेहतर गुणवत्ता आयातित पतली तम्बाकू)	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
982	सिगार या चेरोट रोलर हेल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिगार या चेरुट रोलर हेल्पर सिगार या चेरुट रोलर को सिगार या चेरुट बनाने में सहायता करता है, जैसे कि कई साधारण ऑपरेशन जैसे कि मिड-ईयर, तंबाकू के पत्तों से डंठल निकालना, सिगार या चेरुट के कटिंग को समान आकार में बनाना, और उन्हें व्यापार के साथ लेबल करना। बैंड। तंबाकू के पत्तों को इकट्ठा करता है, उन्हें नरम करने के लिए पानी में भिगोता है सिकत पत्ती, कटौती और स्ट्रिप्स मध्यशिरा और डंठल को बाहर निकालता है पत्ती को नुकसान से बचने ढेर बवासीर में पत्तियों को दाएं और बाएं हलवसेपरेट में रखते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
983	इनलायर, धातु	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	इनलाइनर, धातु हाथ की साधनों का उपयोग करके डिजाइन के अनुसार धातु की प्लेटों पर सोने या चांदी के तार सेट करता है और गर्मी उपचार द्वारा रंग प्रभाव पैदा करता है। सिक्योरिटीज	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापणए एएस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्लेट का उपयोग बेस के आधार पर करती हैं। प्लेट पर चाक समाधान लागू करता है और उस पर फ्रीहैंड-स्केच को डिजाइन या कॉपी करता है। कटौती चरणों में ठीक छेनी के साथ उस पर डिजाइन और उपकरण की तरह लंबी सुई के साथ उनमें आवश्यक मोटाई के सोने या चांदी के तार के टुकड़े सम्मिलित करता है।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
984	ब्लोइंग मशीन ऑपरेटर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लोइंग मशीन ऑपरेटर (ग्लास) मशीन का संचालन करता है जो पिघले हुए ग्लास से वस्तुओं, जैसे कि बोटल, जार, कांच के गोले, बल्ब और वाल्व को उड़ा देता है। मशीन के सांचे में स्थानों (कांच के लेखों के उत्पादन में मध्यवर्ती आकार), सांचे को बंद कर देता है और कांच को मोल्ड करने से रोकने के लिए स्नेहक के प्रवाह को समायोजित करता है मशीन में ढालना के आकार में संपीड़ित हवा और पिघला हुआ ग्लास के प्रवाह को नियंत्रित करता है मोल्ड से आकार के लेखों को निकालता है, सुपरप्लूडोज निकालने के लिए उन्हें ग्लास ग्राइंडर में खिलाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
985	ब्लोअर हेल्पर (ग्लास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लोअर हेल्पर (ग्लास) ग्लास लेखों के निर्माण में ब्लोअर की सहायता करता है। बुलबुले निर्माता द्वारा पिघले हुए ग्लास में ब्लोपाइप पर तैयार किए गए बुलबुले को पिघलाया जाता है और बनाए जाने वाले लेख के प्रकार के लिए पिघले हुए ग्लास की आवश्यक मात्रा को इकट्ठा करता है। रोल्ल ने कांच के आकार की धातु की प्लेट में इकट्ठा किया, जिसमें पिघले हुए ग्लास को समान रूप से बुलबुला बनाने के लिए पानी और तेल मिला ग्लास बबल के साथ ब्लिपपाइप, और वांछित लेख को उड़ाने के लिए ब्लोअर को ब्लोपाइप सौंप देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
986	लेंस की ग्राइंडर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेंस ग्राइंडर आवश्यक विक्रेता और मोटाई के लिए लेंस ब्लैंक की सतहों को पीसने के लिए पीसने की मशीन संचालित करता है। आवश्यक डायोप्ट्रिक वक्र के साथ धातु पीस डिस्क का चयन करता है और इसे मशीन के धुरी पर जकड़ देता है। डिस्क को पीसने की स्थिति में माउंटेड लेंस ब्लैंक के साथ मेटल ब्लॉक रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	लेंस पालिशगर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच	लेंस पालिशर (ऑप्टिकल) सेट करता है और लेंस की सतहों को	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑप्टिम स्प्रेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

987	(ऑप्टिकल)	एमएफ, एसई	ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उच्च चमक के लिए पॉलिश करने के लिए मशीन संचालित करता है। मशीन के निचले स्पिंडल पर आवश्यक आकार और वक्रता के महसूस किए गए पॉलिश पॉलिश मोल्ड का चयन और फिट करता है स्थिति ब्लॉक जिस पर लेंस खाली को चमकाने वाले उपकरण के खिलाफ रखा जाता है मशीन शुरू करता है और चमक को आवश्यक स्तर तक खाली करने के लिए पॉलिश करने की प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर डिस्क के लिए रुक या किसी अन्य पॉलिशिंग कंपाउंड को लागू करता है।	है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
988	एडगर (ऑप्टिकल ग्लास)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एडगर (ऑप्टिकल ग्लास) (ऑप्टिकल ग्लास) आवश्यक आकार और आकार को कम करने के लिए लेंस या लेंस के किनारों को पीसता और चिकना करता है। धातु पैटर्न का चयन करता है और इसे किनारा मशीन के सिर में सम्मिलित करता है। रबर को लेंस धारक में पैड का सामना करना पड़ता है, तेल के साथ लेंस को धब्बा करता है और धारक में लेंस को रखता है। मशीन के होल्ड डिवाइस में पैटर्न और क्लैप लेंस के साथ लेंस को सुरक्षित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
989	लेंस सेंटरियर और एडगर (ऑप्टिकल)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेंस सेंटरियर और एडगर (ऑप्टिकल ग्लास) सटीक ऑप्टिकल उपकरणों में उपयोग किए जाने वाले लेंस के ऑप्टिकल केंद्र का पता लगाता है, जैसे कि दूरबीन, माइक्रोस्कोप या कैमरा और ऑप्टिकल किनारों के साथ अपने किनारों को गाढ़ा पीसता है। चेस में सीमेंट बेड में पोजीशन लेंस और सेंटिंग मशीन के खराद के स्पैक में चक सेट करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
990	व्हील ग्राइंडर ग्लास	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	व्हील ग्राइंडर, ग्लास ग्राइंड करता है और फ्लैट पीस व्हील पर ग्लास-व्हाइट के मोटे किनारों को खत्म करता है। ग्लास कटर द्वारा संसाधित ग्लास लेखों की जांच करता है और पीसने के लिए असमान और खुरदुरे किनारों वाले टुकड़ों को इकट्ठा करता है। पीसने वाले पहिया पर स्विच, पानी डालने से पहिया की सतह को नम करता है, लागू होता है और पहिया के केंद्र पर नम एमरी पाउडर या अन्य उपयुक्त अपघर्षक की पर्याप्त आपूर्ति रखता है	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				ताकि यह इसकी सतह पर फ़ैल जाए किसी न किसी और तेज किनारों को चौरसाई करने के लिए पीस व्हील को घूमते हुए हाथ से ग्लास लेख द्वारा धारण किया जाता है।	
991	एज फिनिशर (ग्लास)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एज फिनिशर, (ग्लास) कांच की लौ पर किनारों को पिघलाकर तेज और खुरदुरे, चोंच के किनारों, टंबलर और अन्य कांच के लेखों को चिकना करता है। मशीन में एज फिनिशिंग मशीन, और लाइट गैस बर्नर सेट करता है डिस्क पर कांच का लेख रखता है जो गैस की लौ के माध्यम से घूमता है। वाल्व में हेरफेर करके रंग और लौ की तीव्रता को नियंत्रित करता है। लौ को नरम और किनारे को नरम करने के लिए डिस्क के माध्यम से घूमने के लिए मशीन शुरू करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
992	कटर, ग्लास चूड़ियाँ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कटर, ग्लास बैंगल्स में कार्बोरंडम (सिलिकॉन कार्बाइड-कठोर अपघर्षक) के साथ आवश्यक आकार के छल्ले में ग्लासवायर-कॉइल काट दिया जाता है। आवश्यक आकार और परिधि की लकड़ी की छड़ का चयन करता है और इसे ग्लास-तार -कोइल के माध्यम से सम्मिलित करता है काम की बेंच में स्थिति में लकड़ी की छड़ और कांच के तार के साथ कांच के कुंडली में खरोंच के छल्ले में कटौती करने के लिए कट की चूड़ियों को हाथ से खींचता है और आगे की प्रक्रिया के लिए उन्हें पास करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
993	कूलिंग मैन (ग्लास)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कूलिंग मैन बेंच मैन (ग्लास) ग्लास की चिलिंग फिल्म से मोल्डेड ग्लास आर्टिकल्स को ब्लोइप और मोल्डेड आर्टिकल से जोड़कर ब्लिपपाइप से अलग करता है। ब्लोअर ग्लास से ब्लोपाइप के साथ तय किए गए ढाले गए ग्लास लेख प्राप्त करता है नलिका और लेख के बीच धातु पर पानी डालता है और कांच को बंद करके मोल्डेड लेख को अलग करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
994	ग्लास, कटर, अन्य	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	ग्लास कटर, अन्य ग्लास क्रैकर ग्लास ट्रिमर हाथ उपकरण या काटने की मशीन का उपयोग करके निर्दिष्ट आकार और आकार के लिए ग्लास ट्यूब, छड़, चादरें या अन्य लेख काट देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेबल के गद्देदार सतह पर ग्लास शीट, ट्यूब या छड़ का स्टॉक रखता है, ग्लास आर्टिकल पर पैटर्न, ग्लास कटर टूल के साथ पैटर्न को काटता है और काटता है हाथ से या नोकदार उपकरण के साथ अतिरिक्त कांच को तोड़ता है।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
995	योजक, ग्लास चूड़ियाँ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जॉइनर, ग्लास चूड़ियाँ पिघला देती हैं और बर्नर और ब्लोपाइप का उपयोग करके कटर, ग्लास चूड़ियों द्वारा काटे गए ग्लास रिंग के दोनों सिरों में मिलती हैं। टोंग द्वारा अंगूठी रखती है, मुझे लेफिटनेट ग्लास के लिए गैस लौ या बर्नर पर अनजाइन समाप्त होता हैय कांच की चूड़ियाँ बनाने के लिए दोनों सिरों को एक साथ फ्यूज करने के लिए पिघले हुए सिरों पर ब्लोपाइप उड़ता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
996	गौगर (सीमेंट)	एस, एसटी डब्ल्यू एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गौगर (सीमेंट) उत्पादन के विभिन्न चरणों में भौतिक गुणों के लिए, प्रयोगशाला में सीमेंट के नमूनों का सरल परीक्षण करता है। प्रयोगशाला परीक्षण के लिए साँचे तैयार करने के लिए, सामग्री, वजन सेट करता है और उत्पादन के विभिन्न चरणों में सीमेंट के भौतिक गुणों जैसे कि संपीड़न, तन्य समय निर्धारित करने आदि को निर्धारित करने के लिए, नियमित परीक्षा करता है। उत्पाद की गुणवत्ता बढ़ाने के लिए, सामग्री को जोड़ता या हटाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
997	सॉर्टर, ग्लास उत्पाद	एस, एसटी डब्ल्यू एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉर्टर, ग्लास उत्पाद एकरूपता, आकार और गुणवत्ता के लिए तैयार ग्लास उत्पादों को सॉर्ट करते हैं। विनिर्देशन के अनुरूप ग्लास या ग्लास वेयर की जांच करता है माप और जांच के आयाम, आकार, पैटर्न और माप उपकरणों के साथ कास्टिंग या गेज दरारें, खरोंच, रंग और अन्य खामियों की गैर-एकरूपता के लिए उत्पाद की जांच करते हैं और पहले दूसरे, तीसरे, इत्यादि में ग्लास उत्पादों को सॉर्ट करते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
998	चेकर, मिट्टी के पात्र	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी,	परीक्षक सॉर्टर (सिरेमिक) उत्पादन के विभिन्न चरणों में स्पर्श और दृष्टि से मिट्टी के बर्तनों और चीनी मिट्टी के बर्तन की जांच करता है, दोषपूर्ण टुकड़ों को अस्वीकार करता है और गुणवत्ता के अनुसार सामानों को वर्गीकृत करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
999	सॉर्टर, ईट और टाइल	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉर्टर, ईट और टाइल चेकर, ईट और टाइलें रंग (शेड), कठोरता और गुणवत्ता के अनुसार ईटों, टाइलों या आग रोक सामानों को जला देती हैं। भट्ठा से उत्पाद निकालता है, इसे रंग, कठोरता और आकार के लिए नेत्रहीन रूप से जांचता है ध्वनि द्वारा गुणवत्ता का न्याय करने के लिए उंगली या लकड़ी की छड़ी के साथ उत्पाद टैप करता है टूटे हुए टुकड़े छाया, गुणवत्ता, आदि के अनुसार चाक उत्पादों में सॉर्ट और निशान ब्रिक सॉर्टर के रूप में छांटे गए सामग्री के अनुसार नामित किए जा सकते हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1000	दर्पण, सिल्वरर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यक स्थिरता की सिल्वरिंग समाधान तैयार करने के लिए सूत्र के अनुसार वजन और मिश्रण सामग्री सिल्वरिंग टेबल पर साफ किए गए शीशे की जगहें चांदी के घोल के साथ कांच की सतह को कवर करता है और वेजेज के माध्यम से ग्लास को स्तर करता है ताकि समाधान अपवाह न हो।	काम बाहर के साथ-साथ शानदार ढंग से किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1001	एज ऑपरेटर (अपघर्षक)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पीस मशीन पर एज ऑपरेटर (घर्षण) ट्रिप्स और अपघर्षक पहियों के किनारों को चिकना करता है। मशीन के धुरी या पैक में अपघर्षक पहिया या लेख का उल्लेख करता है। पहियों और बन्धन लेख को नट और बोल्ट को कसकर सुरक्षित रूप से संरेखित करता है। स्टार ड्रेसर व्हील के आवश्यक प्रकार का चयन करता है स्लाइड स्टार ड्रेसर व्हील टू मशीन ग्रूव ताकि यह एमरी व्हील को ट्रिम किए जाने का सामना करे बिजली के बटन को दबाकर मशीन शुरू करता है और मशीन को अपेक्षित गति से अपघर्षक पहिया घुमाने के लिए गति निर्धारित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1002	वेट डिस्क ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वेट डिस्क ग्राइंडर ग्राइंडिंग और पॉलिशिंग को तेज करने वाले पत्थरों और डंडों से, हाथ से संचालित पावर ग्राइंडर पर। लोहे की मेज को घुमाने के साथ लगे डिस्क पीस मशीन को शुरू करने के लिए स्विच बटन दबाएं पानी के नल को खोलता है और बारीक जेट पर बारीक जेट के प्रवाह को नियंत्रित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

1003	डिस्क ऑपरेटर (अपघर्षक)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डिस्क ऑपरेटर (अपघर्षक) मशीन संचालित करता है, जो मोड़ने के विकल्प के रूप में या कभी-कभी अपघर्षक पहियों पर समतल सतह के उत्पादन के लिए स्टील शॉट का उपयोग करता है। मशीन के घूमने वाले स्पिंडल पर अपघर्षक पहिया को माउंट करता है और आगे बढ़ने पर एमरी व्हील को रखने के लिए प्लेट की अंगूठी को बनाए रखता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1004	टैबलेट मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टैबलेट मशीन ऑपरेटर दानेदार संचालक पंच मशीन ऑपरेटर निर्धारित आकार, आकार और वजन की गोलियों में पाउडर को संपीड़ित करने के लिए टैबलेट कोटिंग मशीन संचालित करता है, फीड करता है और टैबलेट बनाता है। मशीन सेट करता है बनायी जाने वाली गोलियों की गहराई के अनुसार लीवर को समायोजित करके दबाव को नियंत्रित करता है निर्दिष्ट आकार और आकार के मरने और पंच को चुनता है, ठीक करता है और समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1005	लेमिनेटिंग प्रेस ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लैमिनेटिंग प्रेस ऑपरेटर (प्लास्टिक) सेट करता है और टुकड़े टुकड़े करने के लिए प्रेस को संचालित करता है और ठोस टुकड़े टुकड़े में प्लास्टिक या प्लास्टिक की गर्भवती सामग्री को दबाता है। वांछित के अनुसार धातु की प्लेटों का चयन करता है। धातु की प्लेटों के बीच गर्भवती सामग्री की वजन और असेम्बल शीट और असेंबलियाँ हाइड्रोलिक प्रेस के प्लेटों में प्लेटें स्लाइड।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1006	एक्सट्रूडिंग मशीन सेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एक्सट्रूडिंग मशीन सेटर (प्लास्टिक) सेट और रॉड, ट्यूब, पट्टी या वांछित आयामों के समान आकार में सूखे या आटे की तरह प्लास्टिक बनाने के लिए डाई और एक्सट्रूजन मशीन को सेट और समायोजित करता है। हाथ उपकरण का उपयोग करके मर जाता है, मशीन शिकंजा और आकार के छल्ले स्थापित करता है मरने के लिए भाप, पानी, हवा या तेल को प्रसारित करने के लिए जोड़े को मरने के लिए युगल नली।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1007	एक्सट्रूडिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू,	एक्सट्रूडिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक) विनिर्देशों के अनुसार ट्यूब, छड़ और फिल्म बनाने के लिए थर्मोप्लास्टिक पदार्थों को निकालने	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एसई	एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	के लिए मशीन का संचालन करती है। एक्सट्रूडिंग मशीन सेटर (प्लास्टिक) द्वारा निर्धारित टम्बलिंग मशीन में वेज और मिक्स पेलेटेड, ग्रैन्युलर या पाउडर थर्मोप्लास्टिक मटीरियल और कलरिंग पिगमेंट मिलाते हैं।	अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1008	मोल्ड सेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोल्ड सेटर (प्लास्टिक) सेट करता है और प्लास्टिक सामग्री को निर्दिष्ट आकार में ढालने के लिए उपयोग की जाने वाली संपीडन, इंजेक्शन और इसी प्रकार की मशीनों को समायोजित करता है। पदों को मोल्डिंग मशीन के प्रेस बेड पर ढालना इकट्ठा किया जाता है और बिस्तर के लिए असंबद्ध ढालना के बोल्ट मैट्रिक्स और मैट्रिक्स के साथ डाई (राम से जुड़ा हुआ) को संरेखित करते हैं। हाथ उपकरण का उपयोग करते हुए, राम के स्ट्रोक को समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1009	इंजेक्शन मोल्डिंग ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इंजेक्शन मोल्डिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक) थर्मोप्लास्टिक सामग्री से उत्पादों को ढालने के लिए इंजेक्शन-मोल्डिंग मशीन स्थापित करता है और संचालित करता है। मशीन पर मर जाता है, कार्य क्रम विनिर्देशों के अनुसार, क्लैप, बोल्ट और हाथ-उपकरण का उपयोग करके निर्दिष्ट मॉलिंगटेन्सेस प्राप्त करने के लिए थर्मोस्टैटिक नियंत्रण सेट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1010	संपीडन मोल्डिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संपीडन मोल्डिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक) सेट करता है और विनिर्देशों के अनुसार गर्मी और दबाव से प्लास्टिक उत्पादों को ढालना करने के लिए संपीडन मोल्डिंग मशीन संचालित करता है। पार्टिंग एजेंटों के साथ प्रेस पर मर जाता है, क्लैम्प, बोल्ट और हाथ उपकरण और कोट मर जाता है मरने के तापमान को विनियमित करने के लिए थर्मोस्टैट सेट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1011	बोटल ब्लोइंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी,	बॉटल ब्लोइंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक) Dequat प्लास्टिक सामग्री को हॉपर में फीड करता है और बॉटल उड़ाने वाली मशीन जैसे बटन और लीवर को मटेरियल से बाहर निकालने के लिए मशीन और पंप एयर को मोल्ड के रूप में आकार देने का काम	कार्य व्यक्ति की गतिशीलता के अंदर किया जाता है, पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करता है।	चाहिए।
1012	मशीन संचालक बनाने वाले वैक्यूम (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	थर्मोप्लास्टिक शीट को मशीन में ढालने वाली मशीन जैसे कि ऑटोमोबाइल पिलर पोस्ट, नाक के टुकड़े, रियर 1 डेक्वाट-पैनल कवर और खिलौने। मोल्ड के ऊपर प्लास्टिक शीट रखें, शीट के चारों ओर सीलिंग फ्रेम और क्लैप के साथ मोल्ड को रिम करने के लिए फ्रेम को तेज करता है। मशीन को शुरू करने के लिए बटन दबाता है जो शीट को गर्म करता है, इसे उत्पाद बनाने के लिए मोल्ड में खींचता है, और इसे कठोर करने के लिए ठंडे पानी या हवा के साथ उत्पाद स्प्रे करता है। मोल्ड से उत्पाद निकालता है और मशीन में थर्मोप्लास्टिक शीट को फिर से लोड करता है। चाकू, कैंची या बैंडसा का उपयोग करके उत्पादों से अत्यधिक मोल्टिंग सामग्री को ट्रिम कर सकते हैं। फार्मप्रोडक्ट्स के लिए मशीन स्थापित कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1013	मोल्डर, हाथ (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मोल्डर, हैंड (प्लास्टिक) हाथ की ढलाई प्रेस में प्लास्टिक शीट को मनचाहे आकार में ढालता है। ढाला उत्पाद और असेंबल मोल्ड के लिए अध्ययन विनिर्देशों। मोल्टिंग के लिए चार्ज, दबाव, तापमान और इलाज का समय निर्धारित करता है प्लास्टिक शीट इकट्ठा करता है, उन्हें आवश्यक आकार में कटौती करता है और उन्हें मोल्टिंग के लिए नरम करने के लिए विद्युत संचालित हीटर पर गर्म करता है।	कार्य व्यक्ति की गतिशीलता के अंदर किया जाता है, पर्याप्त होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1014	इमोबोसिंग मशीन सेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टैम्पिंग मशीन स्थापित करता है जो प्लास्टिक शीट पर स्टैम्प और एम्बोसिंग डिजाइन बनाती है। प्रेस के बिस्तर में चेस और लॉक्स चेज में स्थापित और लॉक उभरा हुआ प्लेट। प्लेट के नीचे मशीन बिस्तर पर कार्ड बोर्ड का टुकड़ा देता है और इसे प्लेट से प्रभावित करता है। इंप्रेशन को काटता है और प्लेट के नीचे बेड को प्लेट एडजस्ट करने के लिए इसे ग्लू करता है ताकि इंप्रेशन और प्लेट एक-दूसरे से सटे हों प्लेट के नीचे स्थिति में प्लास्टिक शीट को रखने के लिए गाइड सेट करता है और छाप	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

				की ऊंचाई को सही करता है ताकि छाप की सही गहराई हो सके। मशीन शुरू करता है और गाइड में प्लास्टिक शीट का नमूना टुकड़ा रखता है और इसे एम्बॉसिंग प्लेट के नीचे धकेलता है। पहचान की सही गहराई और आवश्यक के रूप में सही दोष के लिए नमूने पर एम्बॉसिंग का निरीक्षण करता है।	
1015	इमोबोसिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लास्टिक की चादरों पर डिजाइनों को स्टैम्प करने और उभारने के लिए एम्बॉसिंग मशीन संचालित करता है। हाथ से या होइस्ट का उपयोग करके इनमैशाइन को उठाने के लिए उत्कीर्ण एम्बॉसिंग रोलर, प्रेशर रोलर और प्लास्टिक शीट के रोल को स्थापित करता है रोलर्स के बीच दबाव को विनियमित करने के लिए लीवर या क्लच में हेरफेर मशीन के माध्यम से प्लास्टिक शीट को थ्रेड करता है और शीट के कर्लिंग का मुकाबला करने के लिए रोलर्स में भाप के प्रवाह को नियंत्रित करता है और शीट को एम्बॉसिंग या सतह चमक की वांछित गहराई प्राप्त करने के लिए मशीन शुरू करता है, उभरा चादर की जांच करता है और वांछित परिणाम सुरक्षित करने के लिए समायोजन करता है रोटरी कटिंग डिवाइस को शीट में कटौती करने या घुमावदार मशीन को रोल में बदलने के लिए घुमावदार मशीन को समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1016	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर (प्लास्टिक) प्लास्टिक सामग्री के रोल पर रंग डिजाइन मुद्रित करने के लिए प्रिंटिंग मशीन स्थापित और संचालित करता है। प्रेस उपकरण पर प्रेस सिलेंडर का उपयोग करते हुए स्थिति और क्लैंपप्रेस रोल के माध्यम से स्याही धूपदान और धागे प्लास्टिक की फिल्म में स्याही डालती है असेंबलर (प्लास्टिक) प्लास्टिक की चादरों से जुड़ जाता है और सॉल्वेंट्स, स्टील प्लेट, शिकंजा आदि के साथ ढाला जाता है। निर्दिष्ट आयामों की प्लास्टिक शीट का चयन करता है आवश्यक आकार देने के लिए पैटर्न के अनुसार उन्हें व्यवस्थित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1017	सीमेंटर (प्लास्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्लास्टिक सामग्री के रोल पर रंग डिजाइन मुद्रित करने के लिए प्रिंटिंग मशीन स्थापित और संचालित करता है। प्रेस उपकरण पर प्रेस सिलेंडर का उपयोग करते हुए स्थिति और क्लैप प्रेस रोल के माध्यम से स्याही धूपदान और धागे प्लास्टिक की फिल्म में स्याही डालती है असेंबलर (प्लास्टिक) प्लास्टिक की चादरों से जुड़ जाता है और सॉल्वेंट्स, स्टील प्लेट, शिकंजा आदि के साथ ढाला जाता है। निर्दिष्ट आयामों की प्लास्टिक शीट का चयन करता है आवश्यक आकार देने के लिए पैटर्न के अनुसार उन्हें व्यवस्थित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1018	कैलेंडर मशीन ऑपरेटर (रबड़)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रोलिंग प्रक्रिया द्वारा रबड़ को रबड़ की चादरों में बदलने के लिए कैलेंडर मशीन का संचालन करता है। मशीन रोलर्स की गर्मी को विनियमित करने के लिए भाप वाल्व को समायोजित करता है, स्पर्श द्वारा और रबर की प्रतिक्रिया देखकर गर्मी को पहचानता है हाथ-पहियों को मोड़कर मोटाई नापने का यंत्र सेट करता है मशीन शुरू करता है, इसे रबर के टुकड़े के साथ खिलाता है गेज के साथ उत्पाद की मोटाई का परीक्षण और, यदि आवश्यक हो, उपयुक्त समायोजन करता है मशीन से लोड और अनलोड करने वाले सहायकों की निगरानी करता है। रनिंग रिपेयर में शामिल हो सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1019	शीट निर्माता (रबड़)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेप रबर दूध से रबर की चादरें तैयार करता है और आवश्यक रंग और पारदर्शिता के लिए उन्हें धूम्रपान करता है। टाइल किए गए रबर के दूध को इकट्ठा करता है, उत्तरोत्तर इसे अलग-अलग साइज का उपयोग करता है यह एसिड का उपयोग करके जमावट करता है पानी के साथ राख हवा में सूखने देता है यांत्रिक या मैनुअल रूप से संचालित रोलर्स का उपयोग करके इसे शीट्स में रोल करता है। लुढ़का रबर शीट, उन्हें समान रूप से स्मोकहाउस में रैक पर फैलता है बंद स्मोकहाउस में निर्धारित तापमान पर गर्म धुएं के साथ लुढ़का हुआ चादर का व्यवहार करता है, स्मोकहाउस	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				में जगह-जगह से चादरों की स्थिति बदल रहा है, निर्दिष्ट अवधि तक धूम्रपान के बाद लुढ़का हुआ चादरों को हटा रहा है जब तक कि चादरें सही रंग और चमक का अधिग्रहण नहीं करती हैं।	
1020	बीड निर्माता (रबर टायर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मनका निर्माता, रबर टायर बीडिंग मशीन ऑपरेटर मनका बिल्डर रबर का निर्माण करता है - मनके बनाने की मशीन में तार के हिस्से को कवर किया जाता है। वांछित आकार के रूप का चयन करता है और इसे बिजली चालित शाफ्ट पर रिच के साथ माउंट करता है छोटे क्लैप ऑनफॉर्म के तहत रबर से ढके तार के एकल स्ट्रैंड के अंत।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1021	मोल्डर (रबड़)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न उत्पादों, जैसे गैस्केट, गुड़िया भागों, और जूते की ऊँची एड़ी के जूते बनाने के लिए एक भाप या विद्युत रूप से गर्म प्रेस में मोल्ड रबर। मोल्ड के ऊपरी और निचले मरने के बीच अनिश्चित रबरय प्रेस में ढालना सम्मिलित करता है मोल्ड पर वाल्व को कम रैम और एक निर्दिष्ट समय के लिए दबाव और भाप गर्मी को एक साथ लागू करने के लिए प्रेस से मोल्ड हटाता है, मरता है और चिमटे या हाथ से गठित टुकड़ों को हटाता है रैक पर लेख बने। प्रेस संचालित हो सकता है जिसमें रबर को नए नए साँचे में इंजेक्ट किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति सौंपा कार्य को पूरा करने में सक्षम होना चाहिए कुशलतापूर्वक। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1022	कैलेंडर, रबरयुक्त कपड़ा	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैलेंडर, रबराइज्ड फैब्रिक मिल रोलर्स के बीच रबर कंपाउंड को गर्म करता है, कैलेंडर रोलर्स के बीच फैब्रिक पास करता है, कपड़े की सतह पर रबर कोटिंग देने के लिए रबर से खिलाता है। मशीन रोलर्स की गर्मी को विनियमित करने के लिए भाप वाल्व समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1023	कॉर्ड डिपिंग ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससीडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कॉर्ड डिपिंग ऑपरेटर लेटेक्स और अन्य रसायनों के समाधान के माध्यम से फैब्रिक पास करके रबरयुक्त कपड़े तैयार करने के लिए एक मशीन संचालित करता है और इसे पहले से गरम ड्रम पर सूख जाता है। मशीन फीडर पर सामग्री का स्थान रोल मशीन रोलर्स के माध्यम से रोल का थ्रेड समाप्त होता है और इसे विंडरैट	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				फिनिशिंग से चिपकाता है।	
1024	नली निर्माता (रबड़ के सामान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	होज मेकर (रबड़ का सामान) मशीन और वल्केनाइजिंग पैन के माध्यम से रबर की ट्यूबों पर रबर के कपड़े के गोंद (परतों) को लपेटकर और रबर के रबड़ के स्टॉक से रबर होज बनाता है। कार्यक्षेत्र पर मैन्ड्रेल और ग्रीडट रबर ट्यूबिंग साबुन पत्थर के घोल के साथ स्वेब मंड़े और रबर ट्यूबिंग में धकेल देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1025	लेटेक्स वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेंड्स मशीन जो रबड़ के सामान, जैसे दस्ताने, गुब्बारे, टीट्स, वाल्व ट्यूब, और फिंगर टिप्स का उत्पादन करने के लिए तरल लेटेक्स के टैंक में बनाती है। कन्वेयर से लिफ्ट बोर्ड बनाती है और इसे मशीन के बिस्तर पर काज क्लैम्प और स्लाइड बोल्ट के साथ बांधती है हाथ से बिस्तर अच्छा और विनिर्देशों के अनुसार लेटेक्स समाधान के टैंक में लीवर को जलमग्न रूपों में ले जाता है उठता है और चट्टानों को आंदोलन बनाने के लिए बिस्तर बनाता है जो कौयगुलांट को सूखता है या समान रूप से वितरित करता है और रूपों पर लेटेक्स सेट करता है बोर्ड चढ़ाता है और लेटेक्स लेपित मोल्ड पर कार्बोक्स को लागू करता है और हाथ से लेटेक्स कोटिंग से मोल्ड को ध्यान से हटाता है सुखाने के समय में तेजी लाने के लिए टैंकों के साथ समाधान जोड़ता है या निर्दिष्ट आपूर्ति की पूर्ति करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1026	लेटेक्स फोम कुशन मेकर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेटेक्स फोम कुशन निर्माता फोम रबर उत्पादों जैसे कुशन, लेटेक्स से गद्दे को अमोनिया सामग्री को कम करके मिश्रण करता है और इसे रसायनों के साथ हिलाता है और वल्केनाइजिंग टैंक में आवश्यक मोल्ड में मिश्रण डालता और सुलझाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1027	एक्सट्रूडिंग मशीन ऑपरेटर (रबर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	एक्सट्रूडिंग मशीन ऑपरेटर (रबड़) एक मशीन संचालित करता है जिसमें कंपाउंडेड रबर को निरंतर आकार की पट्टी बनाने के लिए	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन हेड पर तय की गई हीट डाई के माध्यम से बाहर निकाला जाता है।	अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1028	रबर-फैब्रिक कटिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, आईडी,एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रबर फैब्रिक-कटिंग मशीन ऑपरेटर फैब्रिक कटर, रबर बाइसेप्स पर रबराइज्ड फैब्रिक के स्ट्रिप्स काटता है, जो टायरों को अतिरिक्त मजबूती और लचीलापन देने के लिए वायवीय टायरों के निर्माण में उपयोग होता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1029	मशीन ऑपरेटर (साइकिल टायर)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, आईडी,एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्लीटिंग मशीन ऑपरेटर, साइकिल टायर कपड़े फाड़ मशीन ऑपरेटर, साइकिल टायर काटने या फाड़ने की मशीन पर आवश्यक चौड़ाई के लिए रबरयुक्त कपड़े के रोल काटता है। उत्थापन उपकरण का उपयोग करके मशीन शाफ्ट पर रूबरिकेटेड कपड़े का रोल रोल य रिच का उपयोग करके वांछित चौड़ाई में स्टॉक में कटौती करने के लिए रोटरी चाकू को समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1030	प्रोफाइलिंग ऑपरेटर (साइकिल टायर)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रोफाइलिंग ऑपरेटर, (साइकल टायर) मिल रोलर्स के बीच रबर कंपाउंड को गर्म करता है और इसे साइकल टायर भय के लिए शेप देने के लिए प्रोफाइल कटोरे से गुजरता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1031	टायर बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एसई, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टायर बिल्डरय टायर बनाने वाली मशीन वायवीय टायरों के निर्माण के लिए ड्रम टाइप मशीन बनाती है और उसका संचालन करती है। पदों को हाथ से उपकरण और गेज का उपयोग करते हुए, स्टॉक की चौड़ाई के अनुसार प्लाई सिलाई रोलर्स और ड्रम।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1032	टायर मोल्डर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, पी.पी, एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	प्रेस मोल्ड में अधूरे, नए या पुनर्निर्मित, वायवीय टायर। टायर फैलाने वाले उपकरण और क्लैम्प्स टायर को मोल्ड में उपयोग करके अधूरा टायर के अंदर निर्दिष्ट आकार का हवा या पानी का बैंगटायर को ढालना के आकार के लिए मजबूर करने के लिए	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यालक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगे, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दबाव में हवा या गर्म पानी के साथ बैग वल्केनाइजिंग ओवन में ढालना, दबाव और वाष्पीकरण टायर के लिए भाप की गर्मी को नियंत्रित करता है वलुकेनिंग पूर्ण होने पर मोल्ड से टायर निकालता है और हवा या पानी की थैली को निकालता है।	साथ माना जाना चाहिए।
1033	ट्रिमर टायर बिल्डिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, आईडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रिमर, टायर बिल्डिंग टायर ट्रिमर, हाथ ट्रिमिंग प्रक्रिया के दौरान टायरों पर बनने वाले अतिरिक्त रबर को ट्रिम कर देता है। टर्न टेबल या मशीन चालित रोलर्स पर स्थान टायर टायर को काटने से बचने के लिए कोण पर चाकू रखें और अतिरिक्त रबर काटने के लिए मैनुअल रूप से या यंत्रवत् टेबल को चालू करें रोलर्स से निकालने के लिए लिफ्ट टेबल से टायर खींचती है या लीवर को खींचती है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1034	फिनिशिंग ऑपरेटर (रबर टायर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिनिशिंग ऑपरेटर, रबर ट्यूब दोषों, जैसे कि दरारें, फफोले और पतले धब्बों के लिए रबर की भीतरी नलियों की जांच करता है। निरीक्षण करने की सुविधा के लिए इनर ट्यूब का उपयोग करता है, एयरहोज का उपयोग करके टर्न टेबल पर घूमते समय दोष, निर्दिष्ट ब्रांड और वाल्व के लिए ट्यूब की जांच करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1035	टायर मरम्मत करनेवाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टायर मरम्मत करने वाला टायर रिपैरमैन रिपेयरिंग, वल्केनाइजिंग या अन्य प्रक्रियाओं द्वारा ठीक किए गए टायरों में सुधार या उपचार दोष।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1036	सील और वाल्व फिटिंग ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनों द्वारा वाल्व के तनों के लिए अंदर की नलियों में छेद किए जाते हैं, ट्यूब के अंदर से वाल्व के तनों को छेद में डालते हैं, ट्यूब को लंबाई में काटते हैं और प्रेस में कट के किनारों को सील करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

1037	फिनिशिंग ऑपरेटर (रबर ट्यूब)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिनिशिंग ऑपरेटर, रबर टायर फिनिशर साफ करता है और पेंट टायर, परीक्षण मशीन पर चलने के लिए संतुलन और चालकता के परीक्षण। घूर्णन धुरी पर टायर माउंट करता है घूमती है और साइड की दीवार दरारों, विदेशी सामग्री और फफोले के लिए नेत्रहीन जांच करती है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1038	कार्ड बोर्ड बॉक्स निर्माता	एस, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्डबोर्ड बॉक्स निर्माता कार्डबोर्ड बॉक्स बनाने के लिए कार्डबोर्ड के टुकड़ों को आवश्यक आकार और आकार, सिलवटों, सिरों और जोड़ों में काटता है। कार्डबोर्ड या पेपर-बोर्ड के रिक्त स्थान की आवश्यक मात्रा एकत्र करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1039	मुकदम, नमक उत्पादन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, केसी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मुकंदम, नमक उत्पादन नमक उत्पादन के लिए समुद्री जल के संग्रह के लिए बिस्तर तैयार करने का निर्देश दिया। नमक-बिस्तरों के लिए साइट और अंक क्षेत्र का दौरा करता है। जमीन के समतलीकरण, बंधों की स्थापना या मरम्मत और खाइयों को काटने में सहायकों को बिस्तर में पानी जाने के निर्देश दिए चट्टान, मिट्टी और अन्य बिस्तर की सतह से मना साफ करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1040	साल्ट रिक्लेमेशन वर्कर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नमक उद्धार कार्यकर्ता नमक पान कार्यकर्ता, अगरियाय खारवा नमक के उत्पादन में विभिन्न प्रकार के मैनुअल कार्य करता है। खोदता और स्तर जमीनय वांछित आकारों के रूप में चिह्नित क्षेत्र के चारों ओर बांध उठाता है मरम्मत बंध, लकीरें, क्रिस्टलाइजर, प्लैट रूप, सिपिटिंग ग्राउंड, स्टोरेज ग्राउंड आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1041	लिनोलियम निर्माता	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम) आईडी, एसएलडी,	लिनोलियम निर्माता लिनोलियम बनाने में एक या एक से अधिक कार्य करता है। लिनोलियम सीमेंट का उत्पादन करने के लिए मिक्सिंग मशीन में तेल, रासिन और ग्राउंड कॉर्क जैसी सामग्री	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिलाता है।	
1042	रबर और रबर उत्पाद निर्माता / मशीन ऑपरेटरों	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न प्रकार के रबर और रबरयुक्त उत्पादों को बनाने में लगे सभी कार्यों को शामिल करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1043	लैब विश्लेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परीक्षण और प्रसंस्करण चरणों के दौरान उत्पादों के नमूनों का विश्लेषण, प्रयोगशाला तंत्र और परीक्षण उपकरण का उपयोग करके और भौतिक और रासायनिक गुणों को निर्धारित करने के लिए मानक परीक्षण प्रक्रियाओं का पालन करना और निर्मित उत्पादों के निर्धारित मानकों को सुनिश्चित करता है। उपयुक्त आसवन स्तंभों का उपयोग करके गैसों की उपस्थिति निर्धारित करने के लिए उत्पादों की सामग्री का विश्लेषण करता है। अलग-अलग उबलते बिंदुओं को अलग करने के लिए उनके गुणों को निर्धारित करने के लिए भिन्न स्तंभों को संचालित करता है। उत्पादों की संरचना का विश्लेषण करती है। रंग द्वारा मापने योग्य प्रसंस्करण कारकों को निर्धारित करने के लिए चार्ट के साथ तरल उत्पाद के रंग की तुलना करता है। गुणवत्ता के साथ परीक्षण के परिणामों की तुलना करता है और गुणवत्ता में सुधार के लिए प्रसंस्करण परिवर्तन की सिफारिश करता है।	कार्य आमतौर पर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
1044	प्रोसेसिंग सहायक	एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन उत्पादों को संसाधित करता है।	ज्यादातर काम अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1045	रबर और प्लास्टिक मोल्डर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी	मोल्डिंग कार्यशाला में काम करता है।	कार्य प्रयोगशाला आधारित है और कार्य स्थल अच्छी तरह से प्रकाशमान है। अवलंबी को कार्य को कुशलता से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1046	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (टूल डिजाइनिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न उपकरणों और उपकरणों के उपकरण और डिजाइन बनाने में सहायता करना ।	काम प्रयोगशाला है और वर्मशॉप आधारित है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1047	टिन कॉपर स्मिथ	एसटी, एसई, एमएफ, एल, पीपी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तांबे के हिस्सों पर अकुशल कार्य करने के लिए ।	काम प्रयोगशाला में स्मिथ मशीनों के साथ काम किया जाता है सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1048	चारकोल बर्नर	एसटी, एस, डब्ल्यू, एसई, बीएन,	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धीमी गति से जलने की प्रक्रिया द्वारा लकड़ी के कटाई स्थल पर भट्टा संचालित करना सुविधाजनक आकार के स्याही में लकड़ी के ढेर।	काम बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1049	स्क्रेनर, मीका	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रस्सी-जाली स्क्रीन का उपयोग करके वांछित आकार में ढीले विभाजन माइका को स्क्रीन करें।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1050	नाइफ ड्रेसर, मीका	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई	चाकू के साथ टूटी हुई या क्षतिग्रस्त किनारों को काटकर कपड़े की सिकाई करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1051	फिल्म स्प्लटर, मीका	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्प्लट कपड़े पहने और श्रेणीबद्ध अभ्रक ब्लॉक वांछित मोटाई की फिल्मों में डबल धार वाला चाकू। ड्रेसिंग की एकरूपता निर्धारित करने के लिए ब्लॉक की जांच करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1052	रॉ जूस टैंक पम्प अटेंडेंट	एस.टी, डब्ल्यू, बी एन, एल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रॉ जूस टैंक पम्प अटेंडेंट रस पाइप लाइन के वाल्वों के संचालन और समायोजन द्वारा मिल हाउस से शीर्ष टैंक तक रस के प्रवाह को नियंत्रित करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1053	कार्बोनाइजेशन भंडारण टैंक परिचर	एस.टी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्बोनेटेड भंडारण टैंक को जोड़ता है और प्रेस करने के लिए कार्बोनेटेड रस के पंपिंग की व्यवस्था करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1054	रोलर अटेंडेंट	एस.टी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फीड और रोलिंग मशीन सूख चाय पत्तों को रोल करने के लिए जाती है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1055	मिलिंग मशीन, अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी,	केक, बिस्कुट, वेटर आदि के लिए आटा या पानी, दूध, चीनी और अन्य सामग्री को निर्देश या निर्दिष्ट फार्मूले के अनुसार मिलाते हैं।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेडम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1056	माल्ट बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जौ या अन्य अनाज से माल्ट बनाता है जो निर्माण में विभिन्न प्रक्रियाओं का बारीकी से निरीक्षण करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1057	खमीर बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आसुत और माल्ट शराब के उत्पादन में प्रयुक्त मैश के किण्वन में आवश्यक खमीर का उत्पादन करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1058	स्टिन्गी सिगरेट पीने की मशीन संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आदत है कि कटौती कागज दोषपूर्ण सिगरेट से रीक्लेम तंबाकू के लिए मशीन।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1059	सिगरेट बनाने वाला, संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन शुरू करता है और रस्सी को फहराने के लिए टब खींचता है और सिगरेट को हॉपर में डंप करता है जो चाकू को काटने के तहत और फीडर (वाइब्रेटिंग स्क्रीन) को सिगरेट से खिलाती है जो तंबाकू से कागज को अलग करती है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1060	सुराख होल्डिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	बटन-छेद बनाने की मशीन संचालित करता है जो छेदों को चारों ओर से स्वचालित रूप से छेद और टांके काट देता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1061	ग्लेज मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शीशा बनाने के लिए बोरेक्स, सीसा, रेत और चूने जैसी सामग्री को मिक्स, पीस, फ्यूज और रिग्राइंड करता है।	दोनों के बाहर और अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचारक होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
1062	क्ले मेकर, पॉटरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मिट्टी के बर्तनों के सामान बनाने के लिए मिट्टी तैयार करता है और बनाता है। विभिन्न प्रकार की मिट्टी को मैनुअल रूप से या डबल शाफ्ट और रोलर्स के साथ लगी मशीन के मिश्रण में मिलाता है। मिट्टी के मिश्रण के लिए आवश्यक मात्रा में पानी जोड़ता है। इलाज और सुखाने के लिए गज की दूरी में मिट्टी के ढेर।	धूल भरी हालत में दोनों के बाहर और अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
1063	ब्लोइंग मशीन ऑपरेटर (ग्लास)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन का संचालन करता है जो पिघली हुई कांच से वस्तुओं, जैसे कि बोटल, जार, कांच के गोले, बल्ब और वाल्व को उड़ाती है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। निपुण को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1064	बबल मेकर (ग्लास)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लोअर द्वारा वांछित लेख को उड़ाने के लिए धातु ब्लोइप के गर्म सिरे पर भट्ठी से पिघला हुआ ग्लास मिलाते हैं। धातु ब्लोइपिप के एक छोर को गर्म करता है, इसे पिघले हुए ग्लास के टैंक में डुबोता है और इसके सिरे के चारों ओर पिघले हुए ग्लास की आवश्यक मात्रा को इकट्ठा करने के लिए इसे रोल करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

					कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए ।
1065	बबल कूलर (ग्लास)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धीरे-धीरे बुलबुले का विस्तार करने के लिए मुंह के माध्यम से धीरे-धीरे बुलबुले का विस्तार करना, लेख के आकार और आकार पर निर्भर करता है। रोल शांत हवा बुलबुला करने के लिए।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए ।
1066	मोल्डमेन (ग्लास)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कांच के बर्तन को उड़ाने के लिए धातु के सांचे को खोलता और बंद करता है। कांच के बर्तन के आकार और आकार के अनुसार स्थिति में उपयुक्त धातु मोल्ड का उत्पादन किया जाता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए ।
1067	बेंडर, ग्लास	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हीट ट्यूबिंग या पिपेट को गर्म करता है और उन पर नीयन संकेत और अन्य लेख जैसे लेख बनाता है। काम बेंच पर एस्बेस्टस पैटर्न को ठीक करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1068	मशीन मैन शीट ग्लास	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्लास-ड्राइंग मशीन सेट और संचालित करता है जो खिड़की और अन्य फ्लैट ग्लास की निरंतर चादरें पैदा करता है। टूटने से बचाने के लिए प्लास्टिक ग्लास के स्तर तक तापमान बढ़ाने के लिए मशीन में हीटिंग उपकरण पर स्विच करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता ।

					होना चाहिए।
1069	मोटर धातु कार्यकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कर्तव्यों में आपूर्ति या सामग्री या उपकरण रखना और कार्य क्षेत्र और उपकरण की सफाई शामिल है। मशीन से उत्पाद, मशीन अटैचमेंट और अपशिष्ट पदार्थ निकालें।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1070	सर्विस मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, केसी, पीपी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्यशाला प्रबंधक, पर्यवेक्षक द्वारा निर्दिष्ट कार्यों को पूरा करें। फोर्स इक्विपमेंट सर्विस एंड हायर के व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा, थकान प्रबंधन और अन्य सभी प्रलेखित नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार सभी कार्य कार्यों को पूरा करें ग्राहक को नौकरी प्रगति पर नियमित रूप से सूचित किया जाता है यह सुनिश्चित करने के लिए दैनिक आधार पर किए गए कार्यों की पूरी सेवा रिपोर्ट य शिफ्ट के लिए रिकॉर्ड रखते हुए दैनिक समय के आधार पर पूरा करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1071	टूल रूम अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उपस्थितकर्ता आवश्यकता या कार्य क्रम राउटर द्वारा उत्पादन विभाग को उपकरण जारी करते हैं, उपकरण को उत्पादन क्षेत्र में वितरित करते हैं। भंडारण कक्ष में औजारों की एक सूची का प्रदर्शन करता है और पर्यवेक्षक के लिए इन्वेंट्री रिपोर्ट तैयार करता है और उपकरण रिब से लापता उपकरणों की जांच और खोज करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1072	कोल्हू संचालक, खनिज	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोल्हू संचालक, खनिज कोल्हू परिचर, खनिज आगे की प्रक्रिया के लिए कोयला अयस्क या चट्टान को छोटे आकार में तोड़ने के लिए बिजली चालित पेराई मशीन संचालित करता है। लीवर में हेरफेर करके कोल्हू शुरू करता है। गांठों के वांछित आकार के लिए रोलर्स या कुचलने वाले जबड़े के नर और मादा शंकु के बीच अंतर को समायोजित करता है। कन्वेयर या ढलान से खनिजों के	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को असाइन किए गए कार्यों को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				प्रवाह को नियंत्रित करता है और आवश्यकतानुसार कोल्हू को समायोजित करता है। पट्टी के साथ बड़ा गांठ उन्हें स्लेज हथौड़ा के साथ कोल्हू और टूट जाता है बड़े गांठ में मजबूर करने के लिए। आगे के आकार के लिए स्क्रीन या रोल के लिए कुचल खनिज का एक समान प्रवाह बनाए रखता है। साफ, चिकनाई और कोल्हू की मामूली मरम्मत कर सकते हैं।	
1073	फिल्टर किए गए पानी भरने की मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वचालित भरने, मिश्रण और मुकुट मशीनों को सिरप और कार्बोनेटेड पानी के साथ बोतलें भरने के लिए संचालित करता है, उन पर मुकुट तय करता है और सामग्री मिश्रण करता है। मुकुट मशीन हॉपर में फीड मुकुट, और भरने की मशीन में सिरप और कार्बोनेटेड पानीसिरप और बोतल भरने की मशीन पर स्विच, कन्वेयर गेट ट्रैप को अनुमति देता है इजाजत के लिए कन्वेयर गेट ट्रैप, पानी भरने की मशीन को भरने के लिए, आवश्यक रूप से कन्वेयर गेट ट्रैप को नियंत्रित करके बोतलों के जाम को रोकने य भरी हुई बोतलों पर स्विच करना और उनकी सामग्री को मिलाकर, मुकुट मशीन हॉपर को टैप करना, अगर मुकुट फंस जाते हैं। गैस और तेल के दबाव के संचालन और रीडिंग देखता है। पानी का तापमानय और आवश्यक के रूप में मुकुट मशीन हॉपर खिलाती है। विशेष प्रकार के टोमैचिन पर लगे होने पर क्राउनिंग मशीन ऑपरेटर के रूप में नामित किया जा सकता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1074	शीट मेटल वर्कर, स्ट्रक्चरल	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शीट मेटल वर्कर, स्ट्रक्चरल असेम्बल, अल्टर्स और रिपेयरिंग प्रीफैब्रिकेटेड शीट मेटल सेक्शन को विभिन्न यांत्रिक प्रक्रियाओं जैसे कि ड्रिलिंग, रिविटिंग, ट्रिमिंग, सोल्डरिंग आदि के अनुसार मोटर वाहन, एयरक्राफ्ट, वाटर टैंक आदि की बॉडी स्ट्रक्चर बनाने के लिए स्टडी ड्रॉइंग और अन्य। विशेष विवरण। आवश्यक आकार, आकार, रूप और मोटाई की पूर्वनिर्मित धातु शीट का चयन करता है, उन्हें मापता है और जोड़ों, काटने आदि को इंगित करने के लिए रूपरेखा और पदों को चिह्नित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1075	ग्लास ब्लोअर	एस, एसटी, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ब्लोइप के जरिए पिघले हुए ग्लास को शेष में लें। ब्लोअर हेलपर से पिघले हुए ग्लास के साथ ब्लिपपाइप प्राप्त करता है और पाइप से छेड़छाड़ करके या मोल्ड के आकार में ग्लास को उड़ाकर ग्लास को आकार देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1076	ढलाईकार, मिट्टी के बर्तनों और चीनी मिट्टी के बरतन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लास्टर-ऑफ-पेरिस मोल्ड्स में स्लिप (अर्ध-तरल मिट्टी) डालने से मिट्टी और चीनी मिट्टी के सामान जैसे कप, कटोरे, बर्तन, आदि डालता है। धूल और विदेशी पदार्थ को हटाने के लिए अंदर मोल्ड और साफ चुनता है। जोड़ों के माध्यम से पर्वी के रिसाव को रोकने के लिए कॉर्ड के साथ बाहरी चेहरे के चारों ओर सांचे के कुछ हिस्सों और संबंधों को धारण करता है। यदि आवश्यक हो तो उचित स्थिरता प्राप्त करने के लिए आवश्यक पानी जोड़ना, कंटेनर में अच्छी तरह से फिसल जाता है। घड़े को पर्वी से भरता है और सांचे में डालता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1077	शीट निर्माता (रबड़)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेप रबर दूध से रबर की चादरें तैयार करता है और आवश्यक रंग और पारदर्शिता के लिए उन्हें धूम्रपान करता है। टाइल किए गए रबर के दूध को इकट्ठा करता है, उत्तरोत्तर इसे अलग-अलग साइज का उपयोग करता है यह एसिड का उपयोग करके जमावट करता है पानी के साथ राख हवा में सूखने देता है यांत्रिक या मैनुअल रूप से संचालित रोलर्स का उपयोग करके इसे शीट्स में रोल करता है। लुढ़का रबर शीट, उन्हें समान रूप से स्मोकहाउस में रैक पर फैलता है बंद स्मोकहाउस में निर्धारित तापमान पर गर्म धुएं के साथ लुढ़का हुआ चादर का व्यवहार करता है, स्मोकहाउस में जगह-जगह से चादरों की स्थिति बदल रहा है, निर्दिष्ट अवधि तक धूम्रपान के बाद लुढ़का हुआ चादरों को हटा रहा है जब तक कि चादरें सही रंग और पारदर्शिता का अधिग्रहण नहीं करती हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्ठ स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

1078	लेटेक्स वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, इस सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेटेक्स वर्कर टैंक्स मशीन जो रबड़ के सामान, जैसे दस्ताने, गुब्बारे, टीट्स, वाल्व ट्यूब, और फिंगर टिप्स का उत्पादन करने के लिए तरल लेटेक्स के टैंक में बनाती है। कच्चे रबर से लिफ्ट बोर्ड बनाती है और इसे मशीन के बिस्तर पर काज क्लैम्प और स्लाइड बोल्ट के साथ बांधती है हाथ से बिस्तर अछूता और विनिर्देशों के अनुसार लेटेक्स समाधान के टैंक में लीवर को जलमग्न रूपों में ले जाता है उठता है और चट्टानों को आंदोलन बनाने के लिए बिस्तर बनाता है जो कौयगुलांट को सूखता है या समान रूप से वितरित करता है और रूपों पर लेटेक्स सेट करता है बोर्ड चढ़ाता है और लेटेक्स लेपित मोल्ड पर कार्बोक्स को लागू करता है और हाथ से लेटेक्स कोटिंग से मोल्ड को ध्यान से हटाता है सुखाने के समय में तेजी लाने के लिए टैंकों के साथ समाधान जोड़ता है या निर्दिष्ट आपूर्ति की पूर्ति करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1079	कार्ड बोर्ड बॉक्स निर्माता	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्डबोर्ड बॉक्स निर्माता कार्डबोर्ड बॉक्स बनाने के लिए कार्डबोर्ड के टुकड़ों को आवश्यक आकार और आकार, सिलवटों, सिरों और जोड़ों में काटता है। आवश्यक मात्रा में कार्डबोर्ड या पेपर— बोर्ड ब्लैंक एकत्रित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1080	कार्बोनेटर मशीन अटेंडेंट	एसई, एस, पीपी, एमएफ	अ) एलवी ब) ओए, ओएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्बोनेट मशीन अटेंडेंट कार्बोनेशन मैक, कार्बोनेशन मेट की सहायता करता है पहला कार्बोनेशन मैक गन्ने के रस को शुद्ध करने के लिए गन्ने के रस को शुद्ध करने के लिए ट्रेडिंग कार्बोनेटिंग टैंकों में लाइनिंग मैक और मिट्टी को उपजाऊ बनाने की दृष्टि से दूध और कार्बन डाइऑक्साइड के साथ गर्म रस डाल दिया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1081	वेट बीटर मशीन (फुटविघर) ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई	बीट्स और वेल्ड बीटिंग मशीन पर जूते के झालर को आउटसोल के लगाव के लिए सही स्थिति में झालर लाने के लिए सपाट करता है। मशीन शुरू करने के लिए पेडल पर कदम। स्थानों	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निविल और मशीन के हथौड़ा के बीच झालर और हाथ से गाइड जूता स्थिति में झालर को हरा करने के लिए ।	
1082	स्टेपलर (जूते)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धूप में सुखाना और ऊपरी भाग को संलग्न करने के लिए स्टेपलिंग मशीन संचालित करता है। मशीन के स्टैंड पर स्टेपल वायर के स्पूल। मशीन के माध्यम से स्टेपल तार थ्रेड करता है और तनाव को समायोजित करता है। स्टैम के नीचे एकमात्र ऊपर की ओर रखते हुए दोनों हाथों से जूता पहनता है ।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1083	रेडियो ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेडियो ऑपरेटर टेस्ट, मरम्मत, सेवाएं और रेडियो प्राप्त करने के सेट को चित्र और निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार, हाथ के उपकरण और विद्युत मापने के उपकरण का उपयोग करके। चेसिस से रेडियो कैबिनेट को हटाता है और क्षतिग्रस्त घटकों के लिए उपकरणों की जांच करता है ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1084	सिगार या चेरुट रोलर हेल्पर	एस, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिगार या चेरुट रोलर हेल्पर सिगार या चेरुट रोलर को सिगार या चेरुट बनाने में सहायता करता है, जैसे कि कई साधारण ऑपरेशन करके जैसे कि बीच की पसलियों को हटाना, तंबाकू के पत्तों से डंठल, सिगार या चेरुट के छोर को एक समान आकार में बनाना ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति का द्विपक्षीय हाथ सक्रिय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1085	सेल फोन, बैग निर्माता मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, एसई, पी, एमएफ	अ) एलवी ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सेट और मशीन संचालित करता है जो सिलोफन को बैग में बनाता है। मशीन में धातु का रूप बनाता है जिस पर बैग को आकार देना है मशीन के धुरी पर सिलोफन के भार को लोड करता है तह, काटने और ग्लूइंग उपकरणों के माध्यम से सिल्पेन का निर्माण करता है मशीन के बीजों का उत्पादन करने के लिए मशीन को समायोजित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

1086	तिरपाल बनाने वाला	एस, एसई, बीएन, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तिरपाल तैयार करना और उसकी मरम्मत करना ।	काम खतरनाक स्थिति में अंदर और बाहर कभी-कभी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1087	लैंक स्मिथ	एस, एसई, बीएन, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लोहे का काम करना (मरम्मत करना) ।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1088	हॉट सेल संचालक	एस, एसटी, पीपी, एसई, आरडब्ल्यू, बीएन	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	प्लांट संचालित करना ।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1089	उत्पादन सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उत्पादन कार्य करने की आवश्यकता है	वर्क प्लांट आधारित है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1090	टैपर, रबर	एसटी, डब्ल्यू, पीपी, सीएल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) डी, एचएच	कटौती चौनल निर्दिष्ट क्षेत्र पर निर्धारित कोण पर रबर के पेड़ों के तने पर खांचे बनाता है और लेटेक्स को बाहर निकालता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1091	ग्राइंडर, पेपर पल्प	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कागज बनाने में उपयोग के लिए लकड़ी के चिप्स को लुगदी में कम करने के लिए बिजली से चलने वाली पीस मशीन का संचालन करता है, मशीन में पत्थरों को पीसने के बीच की दूरी को समायोजित करता है, चिप्स के साथ हॉपर को लोड करता है, मशीन को चालू करता है और टंडी चक्की के लिए पानी के स्तर को नियंत्रित करता है और लुगदी की स्थिरता को नियंत्रित करता है। घूमने वाले पत्थरों के बीच सामग्री को मजबूर करने के लिए हाइड्रोलिक पिस्टन का दबाव सुस्त या टूटे हुए सामग्री के ठेला के कारण प्रतिबंध के सबूत के लिए बहने वाले गूदे का रंग हाथ उपकरण के साथ जाम और पर्यवेक्षण या आवश्यक मरम्मत की सूचना देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1092	सॉर्टर पेपर पल्प	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेपर लुगदी बनाने के लिए विदेशी और अवांछनीय पदार्थों को खत्म करने के लिए रग्स, बेकार कागज, पुआल, आदि। फर्श पर फैलता स्टॉक रंगीन, चिकना और अन्य अवांछनीय सामग्री बैग में स्वीकार्य सामग्री पैक करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1093	कटर पेपर पल्प	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कटर, पेपर पल्प मशीन के सिर को काटने पर पेपर पल्प, उपयुक्त कटर ब्लेड बनाने के लिए काटने की मशीन के साथ छोटे टुकड़ों में चीर, बेकार कागज, पुआल आदि को काटता है। फीडर रोल या मशीन के कन्वेयर बेल्ट पर रग्स, वेस्ट पेपर और स्ट्रॉ जैसी सामग्री। मशीन शुरू करता है, आकार के लिए कट सामग्री की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो मशीन चाकू को समायोजित या तेज करता है। धूल डिब्बे से गंदगी और धूल साफ कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को प्रभावी ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएलए—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

1094	शराब बनाने वाला पेपर पल्प	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शराब बनाने वाला, पेपर पल्प पेपर कुकिंग पल्प के लिए शराब तैयार करता है। चूने और सोडा राख जैसे मानक रासायनिक पदार्थों को इकट्ठा करता है और उन्हें वात में निश्चित अनुपात में पानी के साथ मिलाता है ठोस को घोलने और समरूप घोल बनाने के लिए मिश्रण को उत्तेजित करता है एकाग्रता को निर्धारित करने के लिए समय-समय पर नमूने लेते हैं।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को प्रभावी ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1095	वाल्व ऑपरेटर, पेपर पल्प	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाल्व ऑपरेटर, पेपर पल्प पाचक लोड करने और कागज लुगदी में सामग्री पकाने के लिए वाल्व संचालित करता है। इस तरह के ड्रम में लकड़ी, उंचे, भूसे, और बांस shreds के रूप में डालता है या डंप आइटम, जकड़न कवर और के रूप में निर्देशित वाल्व बदल जाता है भाप, पानी और सामग्री को पचाने के लिए आवश्यक रसायनों को स्वीकार करते हैं। जब डाइजेस्टर ऑपरेटर निर्धारित करता है खाना पकाने पूरा हो गया है, कुकर से लुगदी उड़ाने के लिए वाल्व खोलता है। पंप वाल्व और cookशीपैकिंग जैसे मामूली मरम्मत करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को प्रभावी ढंग से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1096	कास्टिक मैन, पेपर पल्प	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कास्टिक आदमी, पेपर पल्प पेपर लुगदी को कास्टिक एसिड के साथ इलाज करके आवश्यक चिपचिपाहट के लिए पेपर लुगदी को संसाधित करता है। पूर्व निर्धारित मात्रा में सोडा ऐश और चूने के दूध के साथ मिश्रण टैंक लोड करने के लिए वाल्व खोलता है। आंदोलनकारियों को भंग करने और सामग्री मिलाने के लिए शुरू होता है। विशिष्ट गुरुत्वाकर्षण को मापता है और आवश्यकतानुसार अधिक सामग्री या पानी जोड़ता है। रिएक्टर टैंक के लिए पाइप मिश्रण और लगातार अपने चिपचिपाहट का निर्धारण करने के लिए एकाग्रता के नमूने।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1097	कटर, कागज	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एल, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	कटर, कागज गिलोटिनमैन, काटने की मशीन पर वांछित आकार के लिए पेपर या कार्ड-बोर्ड की शीट काटता है। शीट की निर्दिष्ट लंबाई प्राप्त करने के लिए पैमाने पर गाइड को समायोजित करता है गाइड के खिलाफ चादरें डालती हैं और लीवर को चादरों के	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	माध्यम से चाकू के ब्लेड को मजबूर करने के लिए दबाती हैं। स्टैक, रीसेट, गाइड और कट शीट्स को ब्रेड वाइट मुड़ता है।	जाना चाहिए।
1098	फिनिशर, कागज	एस, एसटी, एमएफ, एल, एसई।	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिनिशर, पेपर प्रकार, मानक मात्रा में कागज को गिनता है और पैक करता है। दोनों के लिए पेपर शीट की जांच और जांचय दोषपूर्ण और गैर-मानक चादरें निकालता है, समाप्त कागज की शीटों को खदानों या रिपेस में गिनता है, उन्हें लेबल वाले रैपर में पैक करता है सील टेप के साथ बंडल सील करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1099	वैटमैन हैंड मेड पेपर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई।	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कागज की लुगदी में डिप्स स्क्रीन और पानी बंद होने के बाद नालियों से पानी निकलता है। तार जाल मोल्ड पर लकड़ी के फ्रेम (डेकले) फिट किए जाते हैं। वैट में पेपर पल्प की स्थिरता की जांच करता है और पतले पल्प के लिए आवश्यक रूप से पानी जोड़ता है गंदगी या विदेशी पदार्थ को हटाने और लुगदी को ठीक से मिलाने के लिए हाथ या लकड़ी की छड़ी के साथ सीढ़ी लुगदीय कागज के गूदे में डेकल के साथ डिप्स मोल्डय लुगदी की मात्रा को उठाया जा सकता है, आचारण के साथ, और लुगदी के तंतुओं को जोड़ने के लिए मिलाते हुए "जलप्रवाह" बनाता है डेकले को हटाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1100	ट्रांसफरर, हैंड मेड पेपर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रांसफरर, हैंड मेड पेपर हाथ से बने कागज वाउचर पर हाथ से बने वाटरलीफ 'की कागज की मोल्ड और डिपोजिट शीट पर काउच टर्न ओवर हो जाता है। लुगदी (बेवल लकड़ी के फ्रेम) को लुगदी वैट से हटाता है और गीले महसूस होने पर हाथ से बने 'वाटरलीफ' की शीट जमा करने के लिए मोल्ड पर मुड़ता है। 'वाटरलीफ' और दबाने के लिए एक स्टैक बनाने के लिए वैकल्पिक रूप से फेल्डर बनाता है। वैटमैन और प्रेसर के कर्तव्यों का पालन कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1101	टब साइजर हैंड मेड पेपर	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी,	हाथ से बने पेपर डिप पेपर को साइजिंग सॉल्यूशन में नॉनवेजोरबेंट बनाता है। पानी में सामग्री (गोंद, स्टार्च या समान एजेंट) पकाती है अपघटन को रोकने के लिए रसायन जोड़ता है भंडारण टैंक या	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टब में आकार स्थानांतरित करता है दोनों सतहों को नम करने के लिए समाधान में व्यक्तिगत शीट डुबकीय आगे की प्रक्रिया के लिए डूबी हुई चादरें देता है।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1102	पेपर मशीन मोल्डर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कागज के गूदे के साथ गोंद या रासिन मिलाकर 'पैपीयर माचे' तैयार करता है और पैटर्न का उपयोग करके आकार में 'पैपीयर माचे' को ढालकर मूर्तियों, खिलौनों और अन्य सस्ता माल बनाता है। पेस्ट में बनाने के लिए पानी में पेपर पल्प, ग्लू और लाइमस्टोन पाउडर मिलाते हैं। हाथ रोलर का उपयोग करके पेस्टियर शीट को पेस्ट से बाहर तैयार करता है उपयुक्त सांचे या डाई या टॉय के दो हिस्सों को लेता है और ब्रश के साथ फॉर्म-मोल्ड के 'हिस्सों' के अंदर ग्रीस करता है। मोल्ड के ऊपर गीली 'पपियर मचे' शीट्स को रखता है और 'पैपीयर माचे' पर छाप बनाने के लिए हाथ से इसे जोर से दबाता है। प्रत्येक शीट को मोल्ड करने के लिए वांछित मोटाई, फिटिंग और स्मूथिंग तक बनाता है। मोल्ड के दो हिस्सों को एक साथ रखता है। प्रत्येक आधे हिस्से के लैप अनुमानों को एक साथ चिपकाता है, दबाता है और मोल्ड को छोड़ देता है और कांटा लगाने का काम करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1103	शीट कटर (अपघर्षक)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शीट कटर (घर्षण)एब्रेसिव शीटिंग मशीन ऑपरेटर घूर्णन चाकू से सज्जित शीट कटिंग मशीन का उपयोग करके निर्धारित आकार की शीट में अपघर्षक कागज या कपड़े के रोल को काट देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1104	मशीन ऑपरेटर (अपघर्षक)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्लिकर प्रेस ऑपरेटर (घर्षण) अपघर्षक कागज या कपड़े के रोल को छोटे आकार में या कम चौड़ाई और लंबाई के रोल को काटने के लिए मशीन का संचालन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्ठ स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1105	क्लिकर प्रेस ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्लिकर प्रेस ऑपरेटर (घर्षण) वांछित विनिर्देशों के लिए अपघर्षक सामग्री के टुकड़ों को काटने के लिए पावर प्रेस संचालित करता है। मशीन में सेट मर जाते हैं जिसमें सामग्री को काटना है मशीन शुरू करता है, मशीन में अपघर्षक लेपित कागज या कपड़ा खिलाता है और सुनिश्चित करता है कि ऑपरेशन सही ढंग से आगे बढ़ता है और मशीन से कटे हुए टुकड़ों को इकट्ठा करने के लिए मशीन में आवश्यक समायोजन करता है और उन्हें बंडल करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1106	ब्लीचर, पेपर पल्प	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लीचिंग उपकरण का संचालन करता है जो लकड़ी की लुगदी, लत्ता, पुआल या अपशिष्ट पदार्थ लुगदी जैसी सामग्री का विरंजन करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1107	अजिटेटर, पेपर पल्प	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेपर शीट से नमी को निचोड़ने और निकालने के लिए मैनुअल रूप से स्क्रू प्रेस संचालित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1108	छिप्परस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन जो लॉग स्लैब, स्टंप लकड़ी, ट्रिमिंग और अन्य स्क्रेप लकड़ी को कम करती है, पेपर लुगदी और लकड़ी का कोयला बनाने के लिए समान आकार के चिप्स के लिए और लकड़ी के आसवन में उपयोग के लिए: कन्वेयर सिस्टम शुरू करता है जो चिपिंग मशीन के हॉपर के लिए लकड़ी को खिलाता है। भीड़ को रोकने के लिए और प्रवाह को विनियमित करने के लिए पाइक्रोन का उपयोग करके कन्वेयर पर लकड़ी के टुकड़े। हाथ के औजारों का उपयोग करते हुए, विभिन्न प्रकार के चिप्स को बदल सकते हैं, और चाकू को चिप्स के आकार में बदल सकते हैं। निर्दिष्ट मानकों के अनुरूप फीड कन्वेयर पर लकड़ी की जांच कर सकते हैं और	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				गैर-अनुरूप लकड़ी हटा सकते हैं। जब जाम या खराबी आती है, तो मशीन को बंद कर सकते हैं और मशीन या लकड़ी के टुकड़ों को साफ कर सकते हैं ।	
22. चमड़ा					
1109	ड्रम मैन टेनिंग	एस, एस.टी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्रम मैन ड्रम ऑपरेटर (टेनिंग) विनिर्देशों के अनुसार खाल और खाल को चमड़े में बदलने के लिए टेनिंग समाधान युक्त रोटरी ड्रम का संचालन करता है। टेनिंग फार्मूले के बाद वजन टेनिंग एजेंट, जैसे कि छाल पाउडर या रसायनड्रम में एजेंट और खाल या खाल लोड करता है पानी के साथ ड्रम को भरने के लिए वाल्व बदल जाता है , और निर्दिष्ट टेम्परेचर मीटर और धुंध के लिए पानी को गर्म करने के लिए भाप वाल्व बदल जाता है समय की निर्दिष्ट अवधि के लिए ड्रम को घुमाने के लिए ढोल दरवाजे और चाल लीवरड्रम दरवाजा निकालता है, इसे झंझरी से बदल देता है, और ड्रम को घोल के माध्यम से टेनिंग समाधान के लिए घुमाता है। विशेष प्रकार के टेनिंग के विशेषज्ञ हो सकते हैं और तदनुसार नामित किए जा सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1110	चमड़ा, संसाधक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चमड़ा, संसाधक वसा और तेलों के साथ चमड़े के आकार का इलाज करता है, इसे फ्लेक्सिंग द्वारा नरम करता है, इसे तैयार रूप में परिवर्तित करने के लिए दबाव में रोल करता है। नमी को बाहर निकालने के लिए उपकरण टंकियों से छिप जाते हैं और टेनिंग से बचे मैल को हटा देते हैं। हाथ या मशीन द्वारा छिपाने के लिए तेल, तेल, साबुन या अन्य यौगिकों को लागू करता है नरम छुरी से इसे ब्लेड ब्लेड से दबाते हैं, इसे कठोर ब्लेड पर फ्लेक्स करते हैं या मशीन में दबाव में इसे घुमाते हैं। अनाज बाहर लाने के लिए खुद के खिलाफ छिपाने के बाल पक्ष को रगड़ता है हाथ से खुरचकर या मशीन द्वारा खाल से खुरदरे धब्बे और ब्लेश को हटा देता है पॉलिश हाथ या मशीन द्वारा छिपाई जाती है। मई भी डाई और दाग चमड़े। स्टेकिंग, बफरिंग और ग्लैक्सिंग मशीन का	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				संचालन कर सकते हैं।	
1111	चमड़े का ग्लेजर	एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चमड़ा ग्लेजर, मशीन ग्लेजिंग मशीन ऑपरेटर हस्तों या चल ग्लास हार्ड ग्लास रोलर के साथ लगे ऑपरेटिंग मशीन द्वारा चमड़े को चमकदार खत्म कर देता है। मशीन के बिस्तर पर चमड़ा चमड़ा और चमड़े में कठोर कांच के रोलर को कम करने के लिए पैडल को दबाता है चमड़े पर रोलर को स्थानांतरित करने के लिए मशीन शुरू करता है रोलर के नीचे चमड़े की पाली की स्थिति पूरी सतह को निर्दिष्ट खत्म करने के लिए मशीन की मेज से तैयार चमड़े को खींचता है और अलग से ढेर करता है। चमड़े के प्रकार के आधार पर ग्लेजिंग से पहले तेल के साथ चमड़े की सतह का इलाज कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1112	रोलिंग मशीन ऑपरेटर (चमड़ा)	एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जो मूविंग रोलर्स से गुजरकर चमड़े की सतह को चिकना करता है। मशीन के बिस्तर पर चमड़ा चमड़ा और चमड़े पर रोलर को कम करने के लिए पैडल को दबाता है चमड़े पर रोलर को स्थानांतरित करने के लिए मशीन शुरू करता है चमड़े के प्रकार और आवश्यक रोलिंग की प्रकृति के आधार पर रोलर्स को काउंटर वेट जोड़ता या हटाता है रोलर के नीचे चमड़े की पाली की स्थिति पूरी सतह को निर्दिष्ट खत्म प्रदान करती है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विध्रुवीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1113	एम्बॉसर, चमड़ा	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कढ़ाई, चमड़ा एम्बॉसर-प्रेस मैन एम्बॉसिंग-प्रेस ऑपरेटर चमड़े या चमड़े के लेखों, जैसे पर्स, कुशन और प्रमुख मामलों पर डिजाइन छापने के लिए मशीन संचालित करता है। निर्दिष्ट एम्बॉसिंग प्लेट, बोल्ट प्लेट को चेंस, पोजीशन और सेक का पीछा करता है मशीन के राम में चमड़े के प्रकार के अनुसार निर्दिष्ट तापमान पर प्लेट को गर्म करने के लिए स्विच या वाष्प वाल्वय पुटलेवल जो चमड़े या लेख पर डिजाइनों को प्रभावित करने के लिए रैम को कम करता है। कार्ड बोर्ड और कागज का उपयोग करके, एम्बॉसिंग प्लेट के लिए बिस्तर बना सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्राण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

1114	सीजनर, चमड़ा	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सीजनर, चमड़े को रासायनिक रूप से या तेल को हाथ से ब्रश द्वारा सतह पर लगाने से और खुली हवा में सूखने की अनुमति देकर। अलग-अलग मौसमी रासायनिक यौगिकों जैसे नाइट्रो सेलुलोज, लाह, राल, तेल आदि को निर्धारित अनुपात में मिलाते हैं। मेज पर चमड़े को फैलाता है चमड़े की सतह पर समान रूप से हाथ ब्रश के उपयोग से कोटिंग सीजनिंग समाधानय सूखने के लिए खुली हवा में चमड़ा (अनुभवी) लटकाता है। वांछित वर्णक या डाई खत्म देने के लिए चमड़े पर रासायनिक समाधान स्प्रे करने के लिए स्प्रे बंदूक का उपयोग करता है, तो स्प्रेयर लेटर के रूप में नामित किया गया है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1115	ग्रेडर पिलेट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्रेडर पिलेट को फर या वूलब्रिंग छीलने से पहले या तुरंत बाद वे कपड़े पहने हुए हैं। अनुपचारित श्रोणि की तुलना नेत्रहीन करता है और उन्हें प्रकार, गुणवत्ता, आकार, रंग और चिह्नों के अनुसार क्रमबद्ध करता है। वे कपड़े पहने, रंगे हुए या अन्यथा व्यवहार किए जाने के बाद शॉर्ट्स पेल देते हैं। काम की प्रकृति के अनुसार नामित किया जा सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1116	पेल फ्रेशर	एस, एसटी, एल पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेल्ट फ्लेशर मांस या वसा के कणों को इलाज या अन्य प्रसंस्करण से पहले फर या ऊन-असर वाले छरों से निकालता है। चाकू के साथ कणों को स्क्रेप करता है या स्थिर स्टील ब्लेड पर त्वचा को फैलाता है और आगे और पीछे काम करता है, जिससे त्वचा की जड़ों में बालों की जड़ों को नुकसान न पहुंचे। बिजली से संचालित घूमने वाले चाकू के इस्तेमाल से कणों को हटाया जा सकता है। मई मशीन या हाथ चाकू के साथ कतरन द्वारा खाल की मोटाई कम कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	पेल्ट प्लकर और ट्रिमर	एस, एसटी, एल	अ) डी, एचएच	पेल्ट प्लकर और ट्रिमर लम्बे मोटे बालों को फर के छिलके से	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1117		एमएफ, एसई	ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हटाते हैं और अंतर्निहित बालों को लम्बाई तक खींचते हैं। टैक्स त्वचा, फर ओर, बीम से अधिक। बालों को हटाता है और फर को डबल हैंडल वाले कुंद धार वाले चाकू से झटके से निकालता है, कभी-कभी बालों को और अधिक दिखने के लिए पाउडर के साथ धूल झाड़ता है। पतली, गहरी धार वाली चाकू कैंची वतीमंते के साथ पूरी त्वचा पर फर की लंबाई चयन करता है।	है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1118	जूता बनाने वाला, हाथ	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्राहक के पैरों का माप लेता है और जूते या जूते के डिजाइन का अध्ययन करता है। विभिन्न घटकों जैसे ऊपरी, अस्तर, एकमात्र, आदि के लिए आवश्यक सामग्री का चयन और अनुमान करता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1119	शोमेकर, हड्डी रोग विशेषज्ञ	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैर या पैर की विकृति वाले ग्राहकों के लिए, मुख्य रूप से टोलवियर, पूरे जूते बनाता है। अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं या ग्राहक के अनुसार जूते बनाने के लिए आवश्यक माप लेता है।	काम मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1120	जूता मरम्मत करनेवाला, मोची	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैर या पैर की विकृति वाले ग्राहकों के लिए, मुख्य रूप से टोलवियर, पूरे जूते बनाता है। अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं या ग्राहक के अनुसार जूते बनाने के लिए आवश्यक माप लेता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1121	पैटर्न निर्माता, फुट वियर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई	फुटवियर के हिस्सों को काटना या ट्रिम करना। जूते के विभिन्न भागों के अस्थायी पेपर पैटर्न बनाता है, जैसे कि रैंप, जीम, या पैर की अंगुली से स्केचिंग भाग द्वारा बॉक्स (गाइड के रूप में ड्राइंग या लिखित निर्देश) और रूपरेखा के आसपास काटने, या समोच्च	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देkhना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्राप्त करने के लिए जूते के ऊपर फिटिंग पेपर द्वारा।	
1122	कटर, हाथ	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लकड़ी की क्लिकिंग बोर्ड लेदर पर मोटाई के लिए चयन और फैलता है और कट (एडी, जीभ, एकमात्र, पैर की अंगुली-टोपी, आदि) के घटक के लिए उपयुक्त गुणवत्ता। नोट्स खिंचाव और किसी भी दोषपूर्ण स्थानों की दिशा निर्धारित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1123	स्काइवर हैंड, फुट वियर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शामिल होने के लिए भागों की मोटाई कम करने के लिए चाकू के साथ जूते के चमड़े के अवयव। जुड़ने के लिए भागों पर आवश्यक टेपिंग की मात्रा निर्धारित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1124	स्काइवर, मशीन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शामिल होने के लिए मशीन पर जूते के चमड़े के घटक (टैंपर्स)। भागों को तिरछा किया जाता है और उपयुक्त गहराई और स्क्वि के कोण का अनुमान लगाया जाता है। मशीनों पर फीड रोल और चाकू के कोण को काटने के लिए शिकंजा समायोजित करता है। चाकू को संचालित करने के लिए फीड रोलर्स और डिप्रेस को पेडल के बीच सम्मिलित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1125	क्लोजर, जूता ऊपरी	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चमड़े और अस्तर भागों को इकट्ठा करता है। जोड़ी की पहचान करने के लिए भागों की संख्या के सुधार की जाँच करता है और जूते के ऊपरी हिस्सों को अलग-अलग करता है। जहाँ आवश्यक हो, हाथ के चाकू या मशीन द्वारा एक के ऊपर एक और दूसरे को वैप, क्वार्टर, बैक स्ट्रैप इत्यादि लगाकर उनके सही मिलान की जाँच करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	लेस्टर, हैंड	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच	अस्तर की सिलाई को रोकने के लिए उचित आकार और आकार	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखा, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

1126		एसई	ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	के लिए फ्रेंच चाक या मोम लागू होता है। हल्के ढंग से पिछले करने के लिए हमलोंय ऊपरी में जूता काउंटर और पैर कीअंगुली-कश सम्मिलित करता है अंतिम पर ऊपरी खींचता है और एकमात्र को बंद करता है, सिलवटों और झुर्रियों से बचने के लिए अक्सर जाँच करता है।	है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1127	स्प्लिटर मशीन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बंटवारे की मशीन का संचालन करता है जो आवश्यक मोटाई के लिए आउट-तलवाँ, चंगा-लिफ्टों, वेल्ड्स आदि जैसे फुटवियर घटकों के किसी न किसी या मांस पक्ष को बंद कर देता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1128	स्कोरर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन पर स्विच करता है। आवश्यक दबाव के साथ मशीन के अपघर्षक कवर रोल को घूमने के खिलाफ जूता घटकों को वांछित दस्त के अनुसार अपने आंदोलन में हेरफेर करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1129	हील कंप्रेसर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऊँची एड़ी के जूते को संपीड़ित करने और उनके स्थायित्व को बढ़ाने के लिए एड़ी कंप्रेसिंग मशीन संचालित करता है। आवश्यक आकृति और आकार के ऊपर और नीचे की मृत्यु का चयन करता है और उन्हें मशीन में सेट करता है। आवश्यक संपीड़न की मात्रा निर्धारित करता है और आवश्यक दबाव के अनुसार गेज या तल को समायोजित करता है। एकत्रित करता है और मशीन की मेज पर फिट किए गए नीचे मरने के लिए एड़ी रखता है या उन्हें (हील्स) मशीन के वाहक पर एक-एक करके रखता है जो उन्हें संपीड़ित मरने के नीचे ले जाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1130	एड़ी बिल्डर, मशीन (जूते)	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	एड़ी निर्माण मशीन संचालित करता है, साथ में एड़ी लिफ्टों (छोटे चमड़े के टुकड़े) को गलाकर और जूते से जूता बनाने के लिए	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एडी पहले हील असेंबलर द्वारा इकट्टी की गई थी या हाथ से उन्हें इकट्टा करती है।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1131	नेलर, मशीन	एस, एसटी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जूतों के नाखून या कील के जूतों का एक साथ सौदा करने के लिए फुटवियर नेलिंग मशीन संचालित करता है। आवश्यक प्रकार और आकार के नाखूनों को इकट्टा करता है और उन्हें बिंदुओं के तेज के लिए जांचता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1132	सोल चन्नलर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ई मशीन संचालित करता है ताकि आउटसाइज या जूते के इनसोल में कटौती की जा सके। चाकू का चयन करता है और इसे मशीन में स्थिति में सेट करता है। मशीन पर स्विच करता है। मशीन के फीडर में एकमात्र फीड और कटिंगलिंग के लिए चाकू के स्तर को बढ़ाने के लिए पैडल को डिप्रेस करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1133	रैंड टैकर (फुट वियर)	एस, एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूते की बाहरी एकमात्र से जुड़ी होने पर एडी को सपाट बनाने के लिए एडी लिफ्ट के साथ रैंड (चमड़े की पट्टी) को जकड़ने के लिए मशीन से निपटने का काम करता है। मशीन के कंटेनर में तार का तार। वायर टू गाइड को कटर और कटर के माध्यम से खींचता है । मशीन के एडी-लिफ्ट डालता है, खोखला बनाने के लिए एडी-लिफ्ट पर रैंड सेट करता है और पेडल को दबाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1134	वेल्ट सीवर, मशीन	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई	मशीन ऑपरेटर ऊपरी और अस्तर के माध्यम से जूता की धूप में सुखाना करने के लिए चमड़े (संकीर्ण) की संकीर्ण पट्टी को सिलाई करने के लिए सिलाई मशीन संचालित करता है। मशीन की सुई और आवेग की जाँच करता है और यदि वे ट्रिम से बाहर हैं तो उन्हें बदल देता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1135	वेल्डर बीटर मशीन (जूते)	एस, एसटी, बीएन एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बीट्स और फ्लेटेंस शूज के वेल्ड बीटिंग मशीन पर आउटले के लगाव के लिए सही स्थिति में वेल्ड लाने के लिए पिघलते हैं। मशीन शुरू करने के लिए पैडल पर कदम। मशीन के हथौड़े और हथौड़े के बीच के स्थान को गीला कर दिया जाता है और जूते को हाथ से हिलाकर स्थिति में डाल दिया जाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1136	स्टेपलर (जूते)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धूप में सुखाना और ऊपरी भाग को संलग्न करने के लिए स्टेपलिंग मशीन संचालित करता है। मशीन के स्टैंड पर स्टेपल तार के स्पूल। मशीन के माध्यम से स्टेपल तार थ्रेड करता है और तनाव को समायोजित करता है। गाइड के जरिए जगमगाते स्थान। मशीन के स्टैमपिंग हेड के नीचे एकमात्र ऊपर की ओर रखते हुए दोनों हाथों से जूता पकड़ता है। मशीन को शुरू करने के लिए पैडल पर कदम रखें और दोनों हाथों से जूते को स्टेपल कर लें, ताकि जूते के किनारों को वेल्ड, ऊपरी और धूप में सुखाना पड़े।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1137	सोल स्टिचर, मशीन	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एकमात्र सॉल्विंग मशीन संचालित करता है ताकि वेल या ऊपरी और जूतों के कंसोल को संलग्न किया जा सके। मशीन के स्टैंड पर सिलाई कॉर्ड के स्पूल और तनाव गाइड और सिलाई सुई के माध्यम से कॉर्ड खींचता है। मशीन में बोबिन सेट करता है। प्रति इंच के आकार, तनाव और टांके की संख्या के लिए मशीन को समायोजित करता है। सुई के नीचे मशीन के बाकी हिस्सों के साथ एकमात्र ऊपर की तरफ जूता सेट करता है और मशीन शुरू करने के लिए पैडल पर कदम रखता है। सुई के रूप में हाथ से जूते के साथ जूते (कमर) के आसपास मार्गदर्शक और बाहरी सोल के माध्यम से मसज या धूप में सुखाना की ऊपरी सतह के लिए। स्टॉप मशीन जब एकमात्र सिले होती है और मशीन से शो निकालती है। यह सुनिश्चित करता है कि टांके को चौनल में ठीक से एम्बेडेड किया गया है, बाहरी सोल में कटौती। टूटी हुई या	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				दोषपूर्ण सुई और खाली स्पूल और बॉबिन की जगह। तेल और सफाई मशीन।	
1138	सोल स्टिचर, हाथ	एस, एमएफ, एसई।	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एकमात्र सिलाई सिलाई (उपकरण) और लच्छेदार डोरियों का उपयोग करके हाथ से जूते तक सीवे आउट करते हैं। एक साथ सिले जाने के लिए आउट-सोल और जूते इकट्ठा करता है। धागे को बाहर निकालता है, इसे कॉर्ड में घुमाता है और इसे मजबूत करने के लिए मोम की गेंद के माध्यम से खींचता है। जूते के बाहर स्थितियाँ और वेशो के चारों ओर सिलाई के लिए गाइड लाइन के निशान।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1139	हीलर, मशीन	एस, एसई एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संलग्न करने के लिए उचित आकार की ऊँची एड़ी के जूते इकट्ठा करता है। मशीन में धातु की एड़ी के आकार के टुकड़े-टुकड़े किए जाते हैं। आवश्यक आकार के नाखूनों को इकट्ठा करता है, उन्हें बिंदुओं के तेज की जांच करता है और उन्हें एड़ी मोल्ड में खिलाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1140	हील अटैकर, हाथ	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूते के आकार और आकार के अनुसार संलग्न होने के लिए ऊँची एड़ी के जूते इकट्ठा करता है। आवश्यक आकार के अच्छी तरह से इंगित नाखूनों का चयन करता है। एकमात्र लोहे के ऊपर जूते (जूते रखने के लिए धातु के उपकरण) पर जूता सेट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1141	सोल लेवेलर, मशीन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एकमात्र समतलीकरण मशीन पर जूते के स्तर तलवों। जूते के आकार के अनुसार मशीन को समतल करने के लिए समायोजित करता है। एकमात्र ऊपर की ओर के साथ मशीन के अंतिम स्टैंड पर जूता रखता है। एकमात्र की सतह के असमान भागों को चिह्नित करता है और हाथ हथौड़े से पीटकर इसे स्तरित करता है। मशीन और रोलर्स शुरू होता है। कुदाल बढ़ाने के लिए पैर पेडल पर कदम और मो ving रोलर्स प्रेस और यह स्तर पर अपने	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				एकमात्र पर रोल करते हैं । स्टैंड से जूता निकालता है और उचित समतलीकरण सुनिश्चित करता है। साफ और तेल मशीन और दोष यदि कोई हो हटा जाता है । समतल करते समय ब्रश के साथ सीमेंट लगा सकते हैं।	
1142	ट्रिमर, मशीन	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूता के विभिन्न भागों को चिकना और ट्रिम करने के लिए ट्रिमिंग मशीन संचालित करता है। आवश्यक ट्रिमिंग की सीमा निर्धारित करने के लिए दृष्टि से जूता के कुछ हिस्सों की जांच करता है। ट्रिमिंगमाचिन की डिस्क को पकड़ने में उचित कटिंग टूल सेट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1143	ट्रिमर हाथ	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ के चाकू कांच के टुकड़ों और रेत के कागज का उपयोग करके जूते के तलवों और एडी के किनारों को चिकना और चिकना करता है। जूता की जांच करता है और आवश्यक ट्रिमिंग की सीमा निर्धारित करता है। तेज धार वाले कांच के टुकड़े, चाकू और रेत के कागज का चयन करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1144	एज बर्निशर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एज बर्निंग मशीन ऑपरेटर एज पालिशर (फुटवियर) जले हुए मशीन के माध्यम से चमड़े के जूते के ऊपरी किनारों को जलाकर नष्ट कर देता है। लोहे को गर्म करने के लिए स्विच करता है और गाइड और रोलर के निर्धारित प्रदर्शन को सुनिश्चित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1145	हील पैडिंग मशीन ऑपरेटर	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हील पैडिंग मशीन ऑपरेटर मशीन पर जूते की एडी चयन करता है। पैडिंग मशीन पर स्विच करता है। मशीन के गर्म रोलर के खिलाफ मोम की छड़ी चिपक जाती है ताकि मोम को पैड या मशीन की डिस्क तक पहुँचाया जा सके। दोनों हाथों से जूता पकड़ता है और उस पर गर्म मोम (एडी) के आवेदन के लिए मोम के पैड के खिलाफ एडी में हेरफेर करता है। मशीन के रिवाल्विंग ब्रश के खिलाफ हाथों से एडी दबाएं और चिकना खत्म करें। साफ और तेल मशीन और यदि कोई हो तो दोष हटा दिए जाते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1146	सुराख करने वाला मशीन संचालक	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच	सुराखकरने वाली मशीन का संचालन करता है जो छिद्रों को छेदती है और जूतों को रखने के लिए छेद में सुराखकरती है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	असमान जूतों और सुराख को इकट्ठा करता है और उन्हें आकार, आकार, आदि के अनुसार भरता है। आवश्यक प्रकार के सुराख के साथ मशीन हॉपर को भरता है। मशीन सेट करता है और सुराखकी प्लेट को समायोजित करता है। मशीन के ऊपरी हिस्से के ऊपरी हिस्से को मशीन की तरफ से मरना है। मशीन शुरू करने के लिए पैडल को डिप्रेस करता है जो कि स्वचालित रूप से छिद्रों को छिद्रित करता है और प्रत्येक छेद में एक सुराखको ठीक करता है। मशीन डाई से सुराखकिए गए जूते को निकालता है और उचित सुराखके लिए जाँच करता है। साफ और तेल मशीन और दोष हटा दिया जाता है, यदि कोई हो।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1147	कीलक मशीन ऑपरेटर	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कीलक मशीन ऑपरेटर एकमात्र मशीन को संचालित करता है ताकि पीतल के पेंच तार को एकमात्र फुटवियर के रूप में पेंच किया जा सके। पीतल के पेंच तार के स्पूल (घुमावदार सिलेंडर के लिए खोखला सिलेंडर) इकट्ठा करता है। स्पिंडल कवर खोलता है और उस पर स्पूल सेट करता है। नोजल के माध्यम से तार का अंत खींचता है, स्पिंडल कवर को बंद करता है और मशीन को उच्च या निम्न गति पर सेट करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1148	परीक्षक, जूते	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सतह की अनियमितता, गलत या अधूरे रूप से संचालित हमलों, असमान या दोषपूर्ण सिलाई, अनुचित रूप से आनुपातिक पंजे-टिप जैसे दोषों के लिए वस्तुओं का निरीक्षण करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1149	हार्नेस निर्माता	एस, एसटी एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	हार्नेस निर्माता भागों को काटने, फिटिंग और एक साथ सिलाई करके मरम्मत और मरम्मत करता है। डिजाइन या पैटर्न के अनुसार चमड़े के स्टॉक से विभिन्न भागों को काटता है। चमड़े को	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की भीड़ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यक रंग देता है और इसे आकार देकर बनाता है ।	साथ माना जाना चाहिए ।
1150	साज बनानेवाला मोची	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नया बनाता है या मरम्मत करता है और पुराने काठी को समायोजित करता है। कट्स को चमड़े के आवश्यक भागों के नमूने या पैटर्न के अनुसार गाइड की गुणवत्ता और आकार के अनुसार भागों की आवश्यकता होती है। टांके टुकड़े हाथ से विभिन्न काठी घटकों में।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की भीड़ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1151	लेदर कटर, हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हार्नेस और सैडल को सिर पर रखकर और पेंसिल के साथ निशान के साथ पैटर्न बनाकर, कागज के चाकू का उपयोग करके चिह्नित लाइनों पर कटौती, अन्य उपयोगों के लिए चमड़े के टुकड़े काट सकते हैं ।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1152	लेदर कटर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन में उपयुक्त गाइड फिट बैठता है और देसी आकार में घटकों को काटने के लिए चाकू के नीचे चमड़े को सम्मिलित करता है। सटीकता के लिए सैंपल पीसेस की जाँच करें और सुरक्षा जारी रखें।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1153	स्टिचर हैंड	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चमड़े के बेल्टों को मिलाएं और मरम्मत करें और विभिन्न प्रकार के चमड़े के पुर्जों को सिल दें और पैटर्न के नमूनों का उपयोग करके काटे जाने वाले चमड़े और निशान वाले हिस्से का चयन करें।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1154	अर्सेबलर हैंड	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शामिल होने के लिए स्काइव्स भाग, स्टिचिंग की सुविधा के लिए वैक्स लागू करता है	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगे, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

1155	चमड़े का कटर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अन्य सभी जूते के निशान और वास्तविक कार्यों को शामिल करें जो विशेष फुट वेयर के मानक बनाने और पुनः निर्माण में लगे हुए हैं।	काम मुख्य रूप से पर्याप्त गतिशीलता के साथ बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1156	सूट केस मेकर	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सूट केस और इसी तरह के लेख बनाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1157	पर्स बनाने वाला	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेखों के विभिन्न भागों का अधिकतम माप चमड़े की शीट पर होना चाहिए।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1158	व्हिप बनाने वाला	एस, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चमड़े के स्ट्रिप्स को काटने और इंटरलाकिंग द्वारा चमड़े की चाबुक बनाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1159	बेल्ट निर्माता	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	चमड़े के स्ट्रिप्स को काटने और इंटरलाकिंग द्वारा चमड़े के बेल्ट बनाता है और मरम्मत करता है।	कार्य मुख्य रूप से 1 निर्बाध गतिशीलता के साथ किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1160	चमड़ा मापने की मशीन आदमी	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चमड़े के गड्ढों के आकार को मापने के लिए मशीन संचालित करता है ।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1161	क्लेरियोनेट असेंबलर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लेरियोनेट असेंबलर मुंह के टुकड़े, टांग, ऊपरी अलवर के टुकड़े, घंटी और चाबियों को इकट्ठा करके स्पष्ट बनाता है और इसे सही टोन के लिए आवश्यक पिच पर ट्यून करता है। वांछित भाग की स्पष्टता बनाने के लिए स्प्रिंग्स, पिन, चाबियाँ, ईख जैसे भागों को इकट्ठा करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1162	बैग पाइप निर्माता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बैग पाइप निर्माता विशेष रूप से डिजाइन किए गए चमड़े के बैग में समाप्त लकड़ी के अंग पाइप को इकट्ठा करके बैग पाइप बनाता है। विनिर्देश के अनुसार लकड़ी के पाइप और चमड़े के बैग को इकट्ठा करता है विशिष्टता की छाँव और छन्नी दाखिल करके बैग पाइप के रीड तैयार करता है ।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1163	जूनियर तकनीशियन (चमड़ा)	एसई, एसटी, एमएफ, पीपी, केसी आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सर्जिकल जूते की मरम्मत / निर्माण करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1164	हाईड और त्वचा सेटर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	छिपाने या त्वचा पर दाने और चमड़े को चिकना करने के लिए कुंद चाकू से सज्जित मशीन संचालित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
	स्लिट्टर, मशीन हाईड	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	सेट या संचालित मशीन को क्षैतिज अंतहीन बेल्ट प्रकार चाकू के	अंदर कार्य किया जाता है। कोई

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

1165		बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	साथ दो या अधिक टुकड़े बनाने या एक समान मोटाई देने के लिए छिपी को विभाजित करने के लिए संचालित किया जाता है।	खतरा शामिल नहीं हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1166	शेवर हाईड, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सर्पिल रूप से तय चाकू से लैस मशीन संचालित करता है ताकि समान आकार में छिपाने या त्वचा की मोटाई कम हो सके।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1167	स्टेकर, हाथ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सॉफ्टन्स लेदर का अंत ब्लंट मेटल प्लेट पर रखने से होता है और इसे स्टेक के किनारे पीछे और आगे की तरफ खींचकर।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1168	ड्रायर, चमड़ा	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रंग के रंगों, रंगों और दागों को निर्दिष्ट रंग के नमूनों से मेल खाने के लिए तैयार करता है या सूत्रों के अनुसार और कपड़े पहने हुए चमड़े के लिए उनके आवेदन को लागू या पर्यवेक्षण करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं हैं। रंग का अच्छा ज्ञान है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1169	चमड़ा बफर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन खत्म हो जाती है कि बफ निर्दिष्ट खत्म करने के लिए छुपाता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं हैं। रंग का अच्छा ज्ञान है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1170	तेज मशीन ऑपरेटर (जूते)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	संचालित मशीन को पाउंड करने के लिए (बंद पीस) खुरदरापन जूता जूता से। मशीन शुरू करता है। पिछले जूते के निचले	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	किनारे को समतल करने के लिए एमरी व्हील के खिलाफ जूतों को घुमाया जाता है – ऊपरी, चिकनी खुरदुरी और यहां तक कि नाखूनों के सिर।	सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1171	सोल, प्रेसर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एकमात्र और जूते के मध्य कंसोल को एक साथ गोंद करने के लिए मशीन संचालित करता है। मशीन बिस्तर पर जूते रखने की जगह। एक साथ दो तलवों को निचोड़ने और गोंद स्थापित करने के लिए प्रेसिंग रॉड के कारण पेडल दबाता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1172	काउंटर मोल्डर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	काउंटर मोल्डर एडी के आकार के लिए काउंटरों या जूता घटक को ढालने के लिए काउंटर मोल्डिंग मशीन संचालित करता है। मशीन में आवश्यक आकार और आकार के ढालना सेट करता है। स्थान काउंटर या स्टिफनर इसे (मोल्ड)। मशीन शुरू करने के लिए पैर पेडल को दबाता है जो आवश्यक आकार में काउंटर को मोड़ता है और दबाता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1173	हील ब्रेस्टर, मशीन	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूता-हीलाकॉर्डिंग टॉस्टाइल-विनिर्देशों के स्तन (आगे के भाग) को काटने के लिए हील ब्रेस्टर मशीन संचालित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1174	हील स्लगर, मशीन (जूते)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई	स्लिप के शीर्ष किनारे के बाहरी किनारे के साथ स्लग (तार की कील) की ड्राइविंग पंक्ति के लिए स्लगिंग मशीन संचालित करता है ताकि इसे सुरक्षित रूप से स्थिति में रखा जा सके और स्थायित्व में वृद्धि हो सके। तार का तार एकत्र करता है और इसे	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तार कंटेनर में सेट करता है।	के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1175	सोल राउंडिंग, मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एकमात्र राउंडिंग मशीन संचालित करता है ताकि आवश्यक आकार और आकार के लिए इनसोल और जूते के बाहरी ट्रिम कर सकें। आवश्यक आकार के मास्टर आकार लकड़ी के पैटर्न को इकट्ठा करता है। मशीन में इसे सेट और स्कू करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1176	ड्रम मैन, टेनिंग	एस, एसटी, पीपी एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्रम मैन ड्रम ऑपरेटर (टेनिंग) टेनिंग के घोल से युक्त टेनिंग सॉल्यूशन को संचालित करता है, जो विनिर्देशों के अनुसार चमड़े और खाल को चमड़े में परिवर्तित करने के लिए होता है। ड्रम में एजेंट और खाल या खाल लोड करता है बारी-बारी से वाल्व को भरने के लिए ड्रम के साथ पानी, और निर्दिष्ट अस्थायी विलोपन के लिए गर्मी में पानी के लिए बदल जाता है भाप वाल्व घुमाने समय की निर्दिष्ट अवधि के लिए ड्रम ड्रम दरवाजा निकालता है, इसे झंझरी के साथ बदल देता है, और ड्रम के माध्यम से ड्रेटिंग समाधान के लिए ड्रम को घुमाता है। टेनिंग की पूरी तरह से निर्धारित करने के लिए पानी में छिपाने या त्वचा का एक उबाल नमूना। विशेष प्रकार के टेनिंग के विशेषज्ञ हो सकते हैं और तदनुसार नामित किए जा सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1177	पुलओवर मैन, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन को संचालित करता है जो आकार देने के लिए जूते को ऊपरी तौर पर अस्थायी रूप से बंद करता है। पिछले पर ऊपरी डालता है और इसे पिनर फ्रेम के साथ मजबूती से रखता है। ऊपरी के किनारे शीर्ष और साइड जबड़े को बंद करने के लिए पैर पेडल दबाएं। नाखून के साथ मशीन में नाखून बॉक्स को इकट्ठा	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				करता है और भरता है।	होना चाहिए।
1178	लीस्टर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूतों के ऊपरी ऊपरी हिस्से को अंतिम रूप से खींचने के लिए मशीन संचालित करता है और एकमात्र ऊपरी धूप में सुखाना है। हाथ के पिंकरों के साथ पिछले पर अस्तर खींचता है। मशीन के गाइड के नीचे और कील से निपटने के लिए एकमात्र ऊपर की ओर जूता। मशीन को चालू करने के लिए पेडल दबाता है और धूप में सुखाना के किनारों के साथ ऊपरी रूप से निपटने के लिए जूता में हेरफेर करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1179	बेड टो लीस्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिस्तर पर टिकने वाली मशीन पर आखिरी बार जूते के सिरे को कसकर खींचना। मशीन में आवश्यक आकार के पैर की अंगुली प्लेटों को सम्मिलित करता है। शोर्टरोइड के लिए पानी को लगाकर और स्टीम चेस्ट में स्टीम करके चमड़े को मुलायम करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को
1180	सीट, लीस्टर मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऊपरी एड़ी की सीट धूप में सुखाना करने के लिए सीट स्थायी मशीन संचालित करता है। अंतिम के आकार के लिए मशीन सेट करने के लिए हाथ पहिया संचालित करता है। मशीन की एड़ी-सीट पर संलग्न ऊपरी और सीट-मोल्ड में एड़ी के भाग के साथ सम्मिलित होता है।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक को सहायक और उपकरणों के साथ सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
23. पुस्तकालय सूचना और विज्ञान					
1181	लाइब्रेरियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एल, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाइब्रेरियन पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य मुद्रित मामलों के व्यवस्थित संग्रह को व्यवस्थित और बनाए रखता है और उन्हें पाठकों के लिए जारी करता है। खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करता है और लेखकों या प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्रिकाओं और अन्य प्रकाशनों की कीमत या मानार्थ प्रतियां प्राप्त करता है। वर्गीकरण, अनुक्रमण, कैटलॉगिंग, पुस्तकों की ठंडे बस्ते और अन्य प्रकाशनों का वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करता है और स्टॉक और मुद्रों के रिकॉर्ड रखता है। पाठकों को पुस्तकों का चयन करने या उनके द्वारा आवश्यक जानकारी खोजने में मार्गदर्शन	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				करता है। पाठकों को प्रकाशन जारी करता है। समय-समय पर नुकसान के लिए पुस्तकों की जांच करता है, यदि कोई हो, और यह तय करता है कि कौन सी पुस्तकों की मरम्मत की जानी है या फिर से बाध्य है। व्यक्तियों या समूहों के लिए सामान्य या विशेष रुचि के विषयों पर पुस्तकालय स्रोतों से जानकारी देता है। अन्य पुस्तकालयों और पुस्तकालय संघों के साथ संपर्क बनाए रखता है। आने वाले आवधिकों से महत्वपूर्ण लेखों के सार और सारांश बना सकते हैं। पुस्तकालय नीति का निर्धारण कर सकते हैं। शैक्षणिक, सार्वजनिक और अनुसंधान पुस्तकालयों के संगठन और प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं।	
1182	लाइब्रेरियन, फिल्मस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइब्रेरियन फिल्मस भविष्य के उपयोग या संदर्भ के लिए प्रोसेस्ड मोशन पिक्चर्स के संग्रह का आयोजन और रखरखाव करती है। 55 मिमी और 16 मिमी दोनों सकारात्मक और नकारात्मक फिल्मों के साथ-साथ मास्टर पॉजिटिव, संदर्भ प्रिंट, लाइब्रेरी प्रिंट आदि प्राप्त करता है, पूरी सूची सूचकांक तैयार करता है और ज्वार या दृश्य संदर्भ द्वारा एमएमएस को संग्रहीत करता है। विभिन्न विभागों जैसे संपादन, ध्वनि, निर्देशन आदि से प्राप्त आवश्यकताओं के अनुसार फिल्मों का चयन करता है और जारी करता है, फिल्मों को निजी पार्टियों को ऋण देने की व्यवस्था करता है। स्टॉक शॉट्स और स्टॉक साउंड इफेक्ट्स की खरीद के लिए प्राप्त प्रश्नों पर ध्यान देता है। सकारात्मक फिल्मों के कुछ हिस्सों को काट और इकट्ठा कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
1183	पुस्तकालय सूचना सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	लाइब्रेरियन और संबंधित सूचना पेशेवर, अन्य में ऐतिहासिक, वैज्ञानिक और साहित्यिक महत्व की पुस्तकों, पांडुलिपियों, पत्रिकाओं के संरक्षण, संरक्षण और रखरखाव में लगे अन्य सभी लाइब्रेरियन शामिल हैं, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा नहीं है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्राण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

			द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी चाहिए सहायक यंत्रों और साथ माना उपकरणों।
1184	पुस्तकालय लिपिक, पुस्तकालय सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच,एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकालय लिपिक पुस्तकाल सहायक रिकॉर्ड्स, सॉर्ट और अलमारियों का अनुपालन करता है, और पुस्तकालय सामग्री, जैसे किताबें, समय-समय पर, फिल्में, समाचार पत्र, आदि रिकॉर्ड करता है, अभिलेखों को पहचानने के लिए किताबें जारी करने के लिए हाथ या मुद्रांकन मशीन द्वारा कार्ड पर डेटा और नियत तारीख की पहचान करता है। क्षति के लिए लौटी पुस्तकों का निरीक्षण करता है, नियत तारीख की पुष्टि करता है, और अतिदेय जुर्माना प्राप्त करता है और प्राप्त करता है। अतिदेय पुस्तकों की सूची संकलन और उधारकर्ताओं को नोटिस जारी करने के लिए रिकॉर्ड की समीक्षा। वर्गीकरण कोड के अनुसार पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य वस्तुओं को सॉर्ट करता है और उन्हें अलमारियों, फाइलों या अन्य नामित भंडारण क्षेत्र में लौटाता है। संरक्षक के लिए पुस्तकों और प्रकाशनों का पता लगाता है। स्थापित प्रक्रियाओं के अनुसार उधारकर्ता के पहचान पत्र जारी करता है। कैटलॉग में फाइलें कार्ड निर्धारित प्रणाली के अनुसार। पुस्तकों की मरम्मत, टेप और पेस्ट और ब्रश का उपयोग करके। टेलीफोन या व्यक्ति पर गैर-पेशेवर प्रकृति की पूछताछ का जवाब देता है और लाइब्रेरियन को पेशेवर सहायता की आवश्यकता वाले व्यक्तियों को संदर्भित करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है। कार्यकर्ता अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा नहीं है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी चाहिए सहायक यंत्रों और साथ माना उपकरणों।
1185	लाइब्रेरियन ग्रेड-II	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकें जारी करना और पुस्तकालय और पुस्तकों आदि का रखरखाव करता है।	कार्य स्थान अच्छी तरह से रोशन और वर्कलोन है। अवलंबी चाहिए सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाता है।
	लाइब्रेरियन	एस, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी	पुस्तकों और पत्रिकाओं को बनाए रखना ।	अंदर काम करना, खतरों को शामिल

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता ।

1186	ग्रेड—III	आरडब्ल्यू एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		नहीं करता है। अवलंबी चाहिए सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाता है।
1187	लाइब्रेरियन तकनीशियन ग्रेड— III	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान और आँकड़ों की सहायता करता है।	काम की जगह अच्छी तरह से रोशन है और प्रकृति में कोई खतरा नहीं है। अवलंबी चाहिए सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाता है।
1188	लाइब्रेरी क्लर्क (मेन्डिंग)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करने के लिए जांच और पुस्तकों की छँटाई, किताबें साफ अंत कागज और रजिस्टर पेस्ट करता है।	पुस्तकालय आधारित कार्य। इंकममेंट को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम हो ना चाहिए।
1189	अर्ध व्यावसायिकसहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकालय कार्यों और पुस्तकालय में कंप्यूटर आधारित कार्यों में सहायता करना।	पीसी आधारित कार्य में सहायक श्रवण उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलता से असाइन किए गए कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
	सीनियर लाइब्रेरी अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	पुस्तकालय में पुस्तकों और पत्रिकाओं को बनाए रखना।	कार्य पुस्तकालय आधारित है और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

1190		बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कार्य स्थान अच्छी तरह से प्रकाशमान है। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलता से असाइन किए गए कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।
1191	तकनीकी सहायक (लाइब्रेरी)	एसई, एसटी, आरडब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सरकार के अनुसार पुस्तकालय और सामग्रियों को बनाए रखने के लिए मानदंड, तकनीकी सहायता देना ।	पुस्तकालय आधारित कार्य अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1192	पुस्तकालय सहायक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता के लिए। अपने काम के लिए लाइब्रेरियन और सभी पुस्तकों और पत्रिका को बनाए रखने और मरम्मत सहायता देना ।	काम अंदर किया जाता है, कंप्यूटर के काम का ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी को
1193	लाइब्रेरियन ग्रे-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तकें जारी करना और पुस्तकालय और पुस्तकों आदि को रखना ।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता ।

					है।
24. कानून और जुडिसियारी					
1194	कानूनी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कानूनी सहायक सॉलिसिटर्स और अधिवक्ताओं को क्लाइंट्स से दस्तावेज एकत्रित करके या काम पर रखने, जिसमें काम करने, मामलों के विवरण का अध्ययन करने, ब्रीफ तैयार करने, संबंधित निर्णय या इसी तरह के मामलों और कानून से जुड़े मामलों की आपूर्ति करने आदि का समर्थन करता है। साक्षात्कार ग्राहक, केस इतिहास पर चर्चा करते हैं और यदि कोई हो, तो केस से संबंधित दस्तावेज एकत्र करते हैं। गवाहों की जांच करता है और वरिष्ठ (सॉलिसिटर या वकील) के साथ मामले पर चर्चा करता है। प्रासंगिक केस कानूनों का अध्ययन करता है, निर्देश के रूप में दलील देने के लिए कछा तैयार करता है और कोर्ट में केस फाइल करता है। सबूत और जिरह के लिए गवाह तैयार करने और संचालन में अधिवक्ता की सहायता करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1195	शायर पेशकार (न्यायिक क्लर्क, रीडर आदि)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शायर पेशकार न्यायिक क्लर्क पेशकार न्यायालय में न्यायिक कार्यवाही करने में न्यायाधीश या मजिस्ट्रेट को लिपिक सहायता प्रदान करता है। मामलों के रिकॉर्ड, कागज-पुस्तकें, आदि मंत्रिस्तरीय कार्यालय (लिपिक अनुभाग जहां रिकॉर्ड रखे जाते हैं) से प्राप्त करते हैं। न्यायाधीश या मजिस्ट्रेट के परामर्श से दैनिक बोर्ड (मामलों की सुनवाई की सूची) की व्यवस्था करता है। न्यायालय में उपस्थित होता है, पक्षकारों और संबंधित विवरणों के मामले के नाम और न्यायाधीश या मजिस्ट्रेट को आवश्यक कागजात सौंपता है। न्यायाधीशों या मजिस्ट्रेट के आदेशों पर पार्टियों द्वारा प्रदर्शित वस्तुओं के दस्तावेजों को चिह्नित करता है और हिरासत में रखता है। अदालत के कमरे में आदेश बनाए रखता है और कार्यवाही के नोट्स लेता है। जज ई या मजिस्ट्रेट द्वारा पारित रिकॉर्ड आदेश और आदेश और आदेशों को मसौदा तैयार करने के लिए उन्हें सौंप देते हैं। न्यायालय द्वारा निष्पादित	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				कार्य का सांख्यिकीय सारांश रखता है और न्यायालय को आवंटित मामले से संबंधित पत्राचार का जवाब देता है। मसौदा तैयार हो सकता है और उसकी प्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत करता है।	
1196	याचिका लेखक	एस, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	याचिका लेखक जनता के लिए याचिका लिखते हैं। अधिकारियों की अनुमति के साथ अदालतों और अन्य कार्यालयों के परिसर में बैठता है। जनता के लिए याचिकाएँ लिखते हैं और उन्हें स्वयं टाइप करते हैं। ग्राहकों से शुल्क वसूलता है। उचित लाइसेंस के कब्जे में भी स्टैम्प बेच सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1197	हस्त लेखन विशेषज्ञ	एस, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिखावट विशेषज्ञ दस्तावेज परीक्षक ने जांच की और जालसाजी का पता लगाने के लिए लिखावट की पहचान की। अध्ययन हाथ से लिखे गए पत्र, दस्तावेज आदि उनकी वास्तविकता का पता लगाने के लिए। संबंधित व्यक्तियों के लेखन या हस्ताक्षर के साथ संदर्भित पत्रों, दस्तावेजों आदि पर हाथ से लिखने या हस्ताक्षर की जांच करता है और तुलना करता है। नोटों में सावधानीपूर्वक संदेहास्पद रीटचिंग, इरेजर, विस्मरण आदि शामिल हैं। सुपर राइटिंग प्रकट करने के लिए अल्ट्रा वायलेट किरण या अन्य फिल्टर्ड लाइट के तहत दस्तावेज की तस्वीर ले जाता है, जिससे मूल लेखन प्रकट होता है। माइक्रोस्कोप का उपयोग करके पहचान की पहचान करके हस्ताक्षर और लेखन की वास्तविकता या जालसाजी को निर्धारित करता है। अदालतों या अन्य न्यायिक अधिकारियों के कारणों के साथ रिपोर्ट निष्कर्ष। तस्वीरों या दिलचस्प जाली दस्तावेजों, हस्ताक्षर, पत्रों के रिकॉर्ड को बनाए रखता है आदि रद्द किए गए डाक या अन्य टिकटों का फिर से उपयोग कर सकते हैं। सबूत देने के लिए अदालत में उपस्थित हो सकते हैं।	काम ज्यादातर के अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1198	फिंगर प्रिंट एक्सपर्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल,	फिंगर प्रिंट एक्सपर्ट आपराधिक जांच में और व्यक्तियों की पहचान के लिए उंगलियों के निशान की जांच करता है। नेत्रहीन या	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एसई, आरडब्ल्यू	सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवर्धक कांच और वैज्ञानिक उपकरण के साथ उंगली की छापों की जांच करके उनकी विशेषता का पता लगाया जाता है। अपनी विशेषताओं के आधार पर समूहीकरण के अनुसार फिंगर प्रिंट इंप्रेशन को वर्गीकृत और व्यवस्थित करता है। व्यक्तियों की पहचान स्थापित करने के लिए इन उंगलियों के निशान की तुलना रिकॉर्ड पर करते हैं। शक्तिशाली प्रकाश और वैज्ञानिक उपकरण जैसे आवर्धक, कांच, सूक्ष्मदर्शी आदि के साथ अपराध के दृश्य पर पाए जाने वाले फिंगर प्रिंट इंप्रेशन की जांच करता है और उन्हें फोटो खींचता है। पहचान स्थापित करने के लिए पुलिस की फाइल पर ज्ञात अपराधियों के साथ फोटो छापों की जांच और तुलना करता है। भर्ती किए गए लोगों के साथ विवादित छापों की तुलना करके जालसाजी और प्रतिरूपण मामलों में अंगूठे के निशान की पहचान करने में अदालत की सहायता करता है। इंप्रेशन की पहचान साबित करने के लिए या सिविल मामलों में सबूत देने के लिए आवश्यक होने पर अदालत में उपस्थित होता है।	करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1199	अनुसंधान सहायक (कानून)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कानून, नियमों और विनियमों के साधनों में अनुसंधान अधिकारियों को उनके कर्तव्यों में सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1200	अनुविभागीय अधिकारी— जीआर—III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डिफेंस एस्टेट में कंप्यूटर ड्राइंग, डेटा प्रविष्टि और कानून सर्वेक्षण करता है।	ज्यादातर काम अंदर ही रहे। कभी कभी क्षेत्र की यात्रा की आवश्यकता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
	वरिष्ठ सहायक (कानून)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	कानूनी मामलों की सहायता करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

1201		बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
25 लोजिस्टिक्स एन्ड डिस्पैच					
1202	डिस्पैच राइडर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न विभागों को फाइलें, दस्तावेज और अन्य लेख, पार्सल भेजना। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए कार्य।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1203	रिकॉर्ड कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लर्क, जनरल लिपिक के विभिन्न प्रकार के कार्य करते हैं, जैसे कि रिकॉर्ड का रखरखाव, रसीद और डाक का प्रेषण, नियमित पत्राचार, डेटा को सारणीबद्ध करना, रुडियन शेड्यूल तैयार करना, वेतन बिल और बीमा और भविष्य निधि खाते, जारी करने और लाइब्रेरी की पुस्तकों की प्राप्ति का रिकॉर्ड रखना। आने वाले और बाहर जाने वाले रेलवे वैगनों और गाड़ियों का रिकॉर्ड रखना, सामानों की बुकिंग और डिलीवरी करना, नीलामी खातों को बनाए रखना, गणना करना और 1 डेका जारी करना, अदालत के लिपिक कर्तव्यों में भाग लेना, प्रक्रिया सेवारत कर्मचारियों का काम आवंटित करना और पर्यवेक्षण करना, शस्त्र लाइसेंस देने के लिए आवेदन प्राप्त करना, आदि। कर कानूनी व्यवसायी नकल और तुलना काम, आदि के लिए लिपिक काम करता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1204	डायरिस्ट डिस्पैचर	एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	प्रेषण कार्य और डायरी को चिह्नित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		साथ माना जाना चाहिए।
1205	दफतरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डायरी डिस्पैच कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1206	सीनियर डिस्पैच राइडर/ डिस्पैच राइडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संबंधित अधिकारियों को आवक डाक का वितरण स्थानीय आउटगोइंग डाक / पत्राचार मंत्रालय, डीपीई, आरओसी और अन्य कार्यालयों को वितरण जैसा कि मामला हो सकता है। एनएसएफडीसी को संबंधित अन्य संबंधित कार्यालयों से पत्राचार की प्राप्ति, जैसा कि मामला हो, बिजली, जल बोर्ड के अधिकारियों के बिलों का भुगतान। एमएचए कार्ड जारी / नवीनीकरण के लिए गृह मंत्रालय के संबंधित अधिकारियों के साथ पालन करें। संबंधित बैठकों के लिए संसदीय अनुभाग से पास का संग्रह करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का काम करता है।
1207	रिगर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिल्डिंग, इरेक्शन, कंस्ट्रक्शन या इसी तरह के उद्देश्यों के लिए गर्डर्स, बीम, रूफिंग शीट, मशीनरी, लॉग इत्यादि जैसे लिफ्ट, मूव या लोअर आर्टिकल्स को उठाने, हिलाने या कम करने के लिए रिगर एग्स लिफ्टिंग और हैलिंग टैकल, पल्स, रस्सियों आदि का निर्माण करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1208	क्रेन हुकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	स्लिंगर क्रेन हुकर ऑपरेटिंग मशीनरी के फावड़े या क्रेन में लगे श्रमिकों की सहायता करता है, जिन्हें मशीनरी उपकरण या सामग्री जैसे कंक्रीट, कास्टिंग, मित्रोल, स्क्रैप मेटल, चेला, गंदगी और एक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यालक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच.—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने और उठाने के लिए इस्तेमाल किया जाता है ।	चाहिए।
1209	विचमैन	एस, एसटी, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिजली चालित चरखी (उठाने की युक्ति, एक केबल, एक हाथ या बिजली चालित ड्रम के अनिवार्य रूप से) को उठाने और कम लोड, पाइप मोड़, आदि या ऊपर उठाना और कम ड्रेजिंग पाइप आदि के लिए, पर संचालित करता है। । यह सुनिश्चित करता है कि केबल, चरखी ड्रम और चरखी ब्रेक काम करने के क्रम में हैं। चरखी पहियों के माध्यम से केबल थ्रेड्स और केबल लिंकेज में अतिरिक्त चरखी पहियों का परिचय देता है, यदि आवश्यक हो तो केबल के अंत को स्थानांतरित होने वाली वस्तु से जोड़ता है, या हेल्प्स को डोसो को निर्देश देता है।	कार्य अन्दर के साथ – साथ बाहर भी किया जाता है । व्यक्ति की योग्यता प्रर्प्राप्त होनी चाहिए और उसे सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ मनाना चाहिए।
26 मीडिया और प्रकाशन					
1210	अनुवादक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	अनुवादक एक भाषा से एक या अधिक अन्य भाषाओं में लिखित या मुद्रित सामग्री का अनुवाद करता है। एक भाषा में लिखी या छपी हुई रिपोर्टों, प्रकाशनों, पत्रिकाओं, अदालती फ़ैसलों, नियमों और अन्य दस्तावेजों की छानबीन करता है और उन्हें आवश्यक भाषाओं में अनुवादित करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। द्विपक्षीय हाथ की उपयुक्तता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1211	कार्टूनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्टूनिस्ट, समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि में प्रकाशन के लिए या कार्टून फिल्मों के उत्पादन के लिए हास्य या व्यंग्यपूर्ण तरीके से व्यक्तियों और घटनाओं के कार्टून या कैरिकेचर बनाते हैं। समाचार आइटम, पुस्तकें आदि पढ़ता है और विषय वस्तु के लिए विचारों को प्राप्त करने के लिए घटनाओं का अवलोकन करता है। पेंसिल, स्याही या ब्रश का उपयोग करके कागज या कार्डबोर्ड पर कैरिकेचर और रेखाचित्रों की रेखाएँ खींचता है। पेन और ब्रश के साथ शेडिंग द्वारा कैरिकेचर या स्केच को पूरा करता है। उत्कीर्णन के लिए या फोटो खिंचवाने के लिए विभाग को कार्टून भेजता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				घटनाओं को चित्रित करने के लिए कार्टून बनाने में व्यापक नीतियों के बारे में नियोक्ता के साथ चर्चा कर सकते हैं। कैप्शन या वर्णनात्मक शीर्षक दे सकते हैं।	
1212	प्रमाण पाठक (ब्रेल)	एस, एसटी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कॉपी होल्डर द्वारा पढ़ी गई पांडुलिपि के साथ सबूत की तुलना, मानक प्रतीकों का उपयोग करते हुए, सबूत की रचना में, त्रुटियों, चूक, आदि का सुधार करता है। पांडुलिपि में वर्तनी, व्याकरण आदि में गलतियों को भी चिह्नित या सही कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही अन्य सहयोगियों के साथ काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1213	सहायक कलाकार	एसटी, डब्ल्यू, बी एन, एसई, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक कलाकार नाट्य कार्यक्रमों की स्टूडियो तैयारी में कलाकारों की सहायता करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अरब। हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए और व्यक्ति की गतिशीलता होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1214	वरिष्ठ प्रकाशन सहायक (पंचांग)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पंचांग में प्रकाशन कर्तव्य। रिकॉर्ड रखें	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार से होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच.—सुनना, सी.—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

1215	सहायक संपादक (प्रो सेल)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेल के संपादन कार्यों में सहायता। रिकॉर्ड बनाए रखें और रिपोर्ट बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार से होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1216	रचनाकार जीआर-I	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रचना, परीक्षणों और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्री का मिश्रण बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1217	रचनाकार जीआर-II	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रचनाकार रचना, परीक्षणों और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्री का मिश्रण बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1218	कंपोजिटर-कम-कास्टर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रचना, परीक्षणों और विभिन्न प्रयोगों के लिए सामग्री का मिश्रण बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1219	मृदुंगम एसेम्प्लिफाई	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मृदुंगम को बनाए रखने और जहां भी कलाकार द्वारा आवश्यक ले जाने। इसे चाली हालत में रखें, को बनाए रखना और इसे जहां कहीं भी कलाकार की आवश्यकता होती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1220	कॉपी होल्डर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कॉपी होल्ड, प्रूफ रीडिंग और टाइपराइटिंग ।	हिंदी का ज्ञान आवश्यक। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1221	संपादकीय सहायक। (डीटीपी)	एसई, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डी.टी.पी., पुस्तकें, लेख, पत्रिकाएँ प्रकाशित और प्रकाशित करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1222	प्रकाशन सहायक	एसई, एसटी, एमएफ, डब्ल्यू, एमएफ, पीपी, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटर और प्रकाशक की सहायता करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1223	सिनेमा प्रोजेक्शनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिनेमा प्रोजेक्शन में सहायता करने और प्रक्षेपण मशीन को ठीक रखने के लिए।	अंदर कार्य किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1224	सहायक कैमरामैन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एस, एसई, सी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई	फोटोग्राफ सामग्री को संभालने और अपने कर्तव्यों में कैमरामैन के फोटो ग्राफिक्स की सहायता करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अच्छी आंख और हाथ का समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1225	तकनीकी सहायक ग्रेड-3	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी,एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस और संपादकीय मामले ।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1226	जूनियर तकनीकी सहायक (पीयूबी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नौकरी के काम के लिए सबूत सुधार, और जेरोक्स-ऑफसेट प्रजनन के लिए शीर्षक। जेरोक्स-ऑफसेट प्रिंटिंग के लिए प्रजनन पांडुलिपियों की तैयारी। रखरखाव, खरीद आदि के मामलों को आगे बढ़ाने वाले प्रकाशनों के उत्पादन उत्पादन और बिक्री और वितरण की रिकॉर्डिंग। आईबीएम के प्रकाशनों की बिक्री और वितरण पर प्रारंभिक कार्य, जिसमें मेलों में भागीदारी आदि शामिल हैं। अनुभाग के कार्य कार्यक्रम के अनुसरण में मुख्य संपादक द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कर्तव्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1227	प्रमाण पाठक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हिंदी और अंग्रेजी में सभी आधिकारिक दस्तावेजों का सबूत पढ़ना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1228	कलाकार कर्मशियल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी	वाणिज्यिक कलाकार विज्ञापन लेखों के लिए डिजाइन तैयार करता है या पुस्तकों, पत्रिकाओं, पोस्टर, चार्ट, होर्डिंग्स आदि के लिए चित्र तैयार करता है। अध्ययन विनिर्देशों और ग्राहक के साथ	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विवरण और लागत पर चर्चा करता है। ग्राहक के परामर्श से विषय वस्तु को निर्धारित करता है और वांछित प्रभाव के साथ या बिना रंग के डिजाइन और रेखाचित्र खींचता है। आवश्यक माध्यम जैसे पेंट, तेल, पानी-रंग आदि में अनुमोदित डिजाइन निष्पादित करना।	हाथ की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए या कम्पेसेटरी वैकल्पिक तंत्र विकसित होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1229	कलाकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोर्ड में ड्राइंग और मैप सेक्शन के कार्यों के पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन, तकनीकी और प्रशासनिक नियंत्रण के लिए जिम्मेदार। राष्ट्रीय स्तर के मानचित्रों के संकलन के लिए आवश्यक डेटा को कौल करने के लिए क्षेत्रीय कार्यालयों के साथ पत्राचार। बोर्ड के में खरीदे गए उपकरण/सामग्री का निरीक्षण। नियोजन, नई तकनीक, मानचित्र तैयार करने के लिए अग्रिम पद्धति आदि को आकर्षित करने के लिए रिकॉर्ड के रखरखाव में वरिष्ठ मानचित्रकारों का पर्यवेक्षण और वर्गीकृत दस्तावेजों के पत्राचार हवाई चित्र, उपग्रह डेटा, स्थलाकृतिक मानचित्र प्रकाशित नक्शे आदि, और राष्ट्रीय का संकलन। स्तर डेटा, इसका कार्टोग्राफिक प्रतिनिधित्व। असत का पर्यवेक्षण। डिजाइन और निष्पक्ष चित्र तैयार करने में कलाकार। प्रदर्शनियों के आयोजन में सहायता प्रदान करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1230	संगीतकार	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शास्त्रीय या हल्के गाने बनाता है और उन्हें संगीत पर सेट करता है। संगीत के माधुर्य, सामंजस्य और अन्य वैज्ञानिक पहलुओं के विभिन्न कानूनों और सिद्धांतों का अध्ययन करता है और संगीत संकेतन में गीतों को प्रसारित करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1231	गायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू	गायक मुखर संगीतकार गायक या भारतीय या पश्चिमी संगीत अकेले या समूह में गाता है, संगीत संगत के साथ या बिना। अन्य संगतों के साथ शास्त्रीय या हल्के गाने सिखा सकते हैं जैसे	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यगता।

			एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वायलिन, मृदंगम, सारंगी, 1 देव, पियानो, बांसुरी, हारमोनियम आदि। गाने गाते हुए अभिनय और नृत्य कर सकते हैं। अपनी कविताएँ लिख सकते हैं और संगीत पर किताबें लिख सकते हैं। गाते समय संगीत वाद्ययंत्र पर बज सकते हैं।	करता है। व्यक्ति की ओबिलिटी और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1232	इंस्ट्रूमेंटल्स संगीतकार, स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंटल्स	एस, एसटी, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाद्य संगीतज्ञ, स्ट्रिंग वाद्ययंत्र बजाने वाले भारतीय या पश्चिमी मूल के वाद्य यंत्रों को बजाते हैं। संगीत वाद्ययंत्रों पर संगीत बजाता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए धुनों का साधन। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्कस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में खेलते हैं। स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या स्वयं के वाद्य यंत्र का आविष्कार कर सकते हैं विशेष प्रभाव उत्पन्न कर सकते हैं। वीणा वादक, सितार वादक आदि जैसे वाद्यों के अनुसार नामित किया जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। अवलंबी का सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1233	इंस्ट्रूमेंटल्स संगीतकार, पर्क्यूशन इंस्ट्रूमेंट्स	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाद्य संगीत वाद्य यंत्र वाद्य यंत्र तबला, ड्रम, पखावज आदि वाद्ययंत्र बजाते हैं। आमतौर पर अन्य संगीतकारों को लयबद्ध कंपनी प्रदान करने के लिए हाथों या हाथों से। धुनों के लिए आवश्यक पिचकारी कसने या ढीले करने वाले डोरियों को चमड़े के टुकड़ों को पकड़कर ऊपर या उपकरण के दोनों सिरों पर रखना चाहिए। वाद्ययंत्र को हाथ या छड़ी या दोनों के साथ ताल, अकेले या अन्य संगीत वाद्ययंत्रों पर संगत करने के लिए बजाता है। वाद्य बजाते समय शास्त्रीय या हल्के गीत गा सकते हैं। वाद्य यंत्र के अनुसार 1 डिक् प्लेयर, ड्रमर, मृदंगलास्ट, पखावज वादक, झांझ वादक आदि के रूप में जाना जा सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1234	फिल्म संपादक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी (एम, एमओडी),	फिल्म संपादक फिल्म के अवांछित हिस्से को काटकर स्क्रिप्ट के अनुसार मोशन पिक्चर फिल्मों का संपादन करता है और तस्वीर और साउंड निगेटिव को सिंक्रनाइज करता है। अध्ययन की स्क्रिप्ट या चित्र की कहानी। विशेष प्रकाश प्रभाव के साथ लगे संपादन	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	तालिका पर चित्र और ध्वनि नकारात्मक की जांच करता है। फिल्म के अनावश्यक हिस्सों को चिह्नित करता है और उन्हें काट देता है। विशेष चिपकने वाले (सीमेंट) का उपयोग करके स्पाइसर मशीन पर उचित अनुक्रम में फिल्मों की चयनित लंबाई के छोरों को जोड़ता है। रीलों या भागों की सुविधाजनक संख्या में फिल्म की व्यवस्था करता है और भेद के लिए उपयुक्त शीर्षक और बैनर सम्मिलित करता है। दृश्य यदि सुधार के लिए स्क्रीन पर फिल्म इकट्ठे कर सकते हैं।	गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1235	पटकथा लेखक	एस, एसटी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिल्मों की शूटिंग को सुविधाजनक बनाने के लिए पटकथा (शूटिंग की योजना)। अध्ययन की कहानी और इसे विभिन्न दृश्यों और दृश्यों में विभाजित करती है। शूटिंग के समय और स्थान, वेशभूषा और अन्य विवरण सहित डेटा, दृश्य द्वारा दृश्य तैयार करता है। निर्देशक, नाट्य और छायाकार। स्क्रिप्ट को अधिक व्यावहारिक बनाने के लिए शूटिंग के स्थान का दौरा कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1236	कार्यक्रम के उद्घोषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेडियो प्रसारण प्रणाली पर रेडियो कार्यक्रमों की घोषणा करता है। कार्यक्रम से संबंधित प्रासंगिक पृष्ठभूमि की जानकारी प्राप्त करता है, प्रसारित किया जाता है और घोषणा के लिए सामग्री तैयार करता है, कार्यक्रम के आवश्यक और दिलचस्प पहलुओं को इंगित करता है और इसकी स्वीकृति प्राप्त करता है। प्रसारण कार्यक्रम का परिचय सेट प्रक्रिया के अनुसार। समाचार रीडर के रूप में नामित किया जा सकता है यदि केवल संपादित समाचार बुलेटिन की घोषणा करने में लगे हुए हैं, तो कार्यक्रम की तुलना रेडियो या टेलीविजन कार्यक्रमों से तुलना कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1237	वेंट्रिलक्विस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	अन्य मुखर मनुष्यों, जानवरों, पक्षियों आदि की नकल करने के लिए खुद के मुखर भाषणों, आवाजों और ध्वनियों के माध्यम से उत्पादन करके दर्शकों का मनोरंजन करता है और मंच पर दिखाई देता है और नकल की जाने वाली आवाजों या आवाजों की घोषणा करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	है। इस तरह से ध्वनि बोलता है या ध्वनि उत्पन्न करता है कि स्वर स्वयं मुखर छंद के अलावा अन्य स्रोत से आता है। प्रदर्शन के दौरान बोलने से प्रतीत होता है कि डमी या हाथ की कठपुतली से आने वाली आवाज से दर्शकों का मनोरंजन हो सकता है।	और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1238	कठपुतली चलानेवाला	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कठपुतली पुतलीवाला कठपुतली शो की शुरुआत करता है और दर्शकों के मनोरंजन के लिए कठपुतलियों के तारों या तारों को चेतन करता है। कठपुतली के कुछ हिस्सों, जैसे सिर, हाथ और हाथ, लकड़ी, प्लास्टर, या पपीता के पाउच जैसे हिस्सों को आकार देते हैं। तार स्ट्रिंग और हाथ उपकरण का उपयोग करके कपड़े और असंबली कठपुतलियों के लेखों को एक साथ सीना। प्रदर्शन के दौरान कठपुतलियों की आवाजाही को नियंत्रित करने के लिए स्टेज से ऊपर की स्थिति में तार या तार जुड़े होते हैं। वार्ता या प्रदर्शन के दौरान गाती है, ।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1239	विशेषज्ञ विग मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विगमैन आवश्यकता के अनुसार विग, दाढ़ी, मूंछें आदि डिजाइन करते हैं और उन्हें स्टेज और स्टूडियो के अभिनेताओं पर फिट करते हैं। चरित्र या भूमिका के लिए उपयुक्त विग, दाढ़ी या मूंछ का चयन करता है। विग या बालों के टुकड़े को विग ब्लॉक, हथौड़ा और कील या पिन का उपयोग करके मॉडल पर संलग्न करता है। कंधी और बालों को स्पेसिफिकेशन के हिसाब से पानी के हिसाब से या पेपर स्प्ल के साथ सेट करती हैं । बालों को रखने के लिए लाह के साथ बालों को छिड़कता है। सूखने के लिए इलेक्ट्रिक हीटर पर विग लगाएं और यह सुनिश्चित करता है कि विग ने आवश्यक आकार और पैटर्न हासिल कर लिया है। विगब्लॉक से विग हटाता है, टैक या पिन को बाहर निकालने के बाद मॉडल करता है और उन पर स्पिरिट गम लगाता है। आवश्यकतानुसार अभिनेता या अभिनेत्री के चेहरे, सिर आदि पर उन्हें ठीक करता है। बाल क्लिप सम्मिलित करता है जहां आवश्यक हो और अभिनेता या अभिनेत्री की सुविधा के लिए विग	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता ।

				समायोजित करता है। पेंट, लिपस्टिक, पाउडर, आदि जैसे मेक अप लगा सकते हैं।	
1240	मोनोकास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोनो ढलाईकार संचालक मोनोटाइप कॉस्टर स्वचालित मशीन को झुकाता है जो प्रकारों को बनाता है और बनाता है। मोनो ऑपरेटर द्वारा छिद्रित कागज के मशीन स्पूल पर स्थित स्थान और इसे विंडरोल से जोड़ दिया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1241	ढलाईकार, टाइप	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टाइप ढलाईकार मुद्रण के लिए कास्टिंग प्रकारों के लिए टाइप-कास्टिंग मशीन संचालित करता है। चयन और उपयुक्त धातु मोल्ड और मशीन के लिए मैट्रिक्स फिट बैठता है, आकार और इम्बेज के प्रकार की प्रकृति पर निर्भर करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1242	संगीत वाद्ययंत्र निर्माता	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर (स्ट्रिंगेड) लकड़ी, इबोनाइट, धातु या अन्य सामग्रियों से सितार, तम्बूरा, वायलिन और वीणा जैसे कड़े वाद्य यंत्र बनाते हैं, हाथ या बिजली के उपकरण, चयन और निशान सामग्री, आरी, ड्रिल, कार्व, आकार और फिनिश भागों का उपयोग करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1243	संगीत वाद्ययंत्र निर्माता	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	म्यूजिकल इंस्ट्रूमेंट मेकर्स और ट्यूनर्स, अन्य में अन्य प्रकार के संगीत वाद्ययंत्र बनाने या संयोजन करने में लगे अन्य सभी वाद्ययंत्र निर्माता शामिल होते हैं जिन्हें अन्यत्र वर्गीकृत नहीं किया जाता है: ऑर्गन पाइप मेकर ऑर्गन मेटल की चादरें फिटिंग करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1244	हारमोनियम बनाने वाला	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	हारमोनियम निर्माता विभिन्न प्रकार के उपकरणों को तैयार करके हारमोनियम बनाता है जैसे, कैबिनेट रीड बोर्ड, चाबियां, बेलो और	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कुदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉपर्स और हाथ या बिजली उपकरणों का उपयोग करके उन्हें इकट्ठा करना।	साथ माना जाना चाहिए।
1245	हारमोनियम की मेकर	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हारमोनियम मेकर, सॉफिंग, ड्रिलिंग, फाइलिंग और स्मूद वुडन और उन पर सेल्युलाइड स्ट्रिप्स को चिकना करके आवश्यक आकारों के हारमोनियम कीज बनाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1246	हारमोनियम फिटर	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हारमोनियम फिटर हारमोनी एम कैबिनेट वायुरोधी के अंदर किनारों के साथ नरम चमड़े के स्ट्रिप्स को काटने और गोंद द्वारा बनाता है और आवश्यक फिटिंग को ठीक करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1247	बेल्लोमैन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हारमोनियम कार्ड बोर्ड स्ट्रिप्स को मापने, काटने और उन्हें नरम चमड़े और रंगीन कागज के साथ रखकर हारमोनियम धौंकनी बनाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1248	रीड फिटर (हारमोनियम)	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई	रीड फिटर, हारमोनियम सैंपल या स्पेसिफिकेशन के हिसाब से लकड़ी का रीड बोर्ड बनाता है और स्कू के साथ बोर्ड पर मेटल रीड और स्ट्रिंग्स फिट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1249	ट्यूनर, हारमोनियम	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्यूनर, हारमोनियम रीड जीभों को दाखिल, खोलने या बंद करके सही स्वर उत्पन्न करने के लिए रीड्स सेट करके हारमोनियम का परीक्षण और समायोजन करता है। धौंकनी और समायोजन द्वारा ऑपरेटिंग हारमोनियम बजाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1250	फिनिशर (हारमोनियम)	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिनिशर, हारमोनियम हारमोनियम में हवा को नियंत्रित करने और कैबिनेट को सजाने के लिए सेल्युलाइड के टुकड़ों को काटने और फिटिंग के लिए स्टॉपिंग द्वारा हारमोनियम को फिनिशिंग टच देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1251	अंग ट्यूनर	एस, एसटी, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेस्ट और सही स्वर उत्पन्न करने के लिए ऑर्गन पाइप को समायोजित करता है और अच्छी स्थिति में तंत्र खेल खेलता रहता है। ट्यूनिंग कांटा और स्ट्राइक की तुलना चयनित पाइप से करता है। ट्यूनिंग कांटे के साथ टोन के मेल होने तक पाइप के होंठों के बीच की दूरी को समायोजित करता है। अन्य पाइपों को समायोजित करता है, पहले से समायोजित पाइप के साथ कानों द्वारा उनकी टोन की तुलना करता है। दोषपूर्ण वायरिंग, सिंटेक, ब्लोअर और अन्य भागों की बदल सकते हैं और मरम्मत कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1252	पियानो निर्माता	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पियानो निर्माता हाथ या बिजली उपकरण का उपयोग करके लकड़ी के पियानो, महसूस किए गए, तार और अन्य सामग्रियों के वाद्य यंत्र बनाता है। पियानो एक्शन के लिए डैम्पर्स, चेक, हथौड़ों और अन्य हिस्सों को बनाता है। उन्हें एक साथ जोड़ता है और उन्हें स्थिति में फिट बैठता है।	काम व्यक्ति के अंदर प्रदर्शन किया नियत कार्य कुशलता से पूरा करने के लिए सक्षम होना चाहिए है। अवलम्बी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1253	पियानो ट्यूनर	एस, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	सही स्वर उत्पन्न करने के लिए टेस्ट और समायोजन ट्यूनिंग कांटा और पियानो के 'ए' स्ट्रिंग के साथ टोन की तुलना करता	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	है। जब तक टोनिंग कांटा के साथ टोन मेल नहीं खाता तब तक स्ट्रिंग पिन को घुमाकर टाइट्स या लोसेंस स्ट्रिंग्स करें। पहले से समायोजित 'ए' स्ट्रिंग के साथ कान द्वारा उनके स्वर की तुलना करने वाले अन्य तारों को समायोजित करता है। टूटे हुए तारों को बदल सकते हैं और मरम्मत कर सकते हैं।	साथ माना जाना चाहिए।
1254	तबला मेकर (संगीत वाद्ययंत्र)	एस, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तबला निर्माता (संगीत वाद्ययंत्र) गुंबद के आकार का लकड़ी, धातु या मिट्टी का शरीर एक छोर पर खुला होता है। शंकु या गुंबद के आकार की लकड़ी, धातु या आवश्यक आकार के मिट्टी को एक छोर पर और अन्य साधन भागों जैसे कि वांछित मोटाई के नरम चमड़े, चमड़े की पट्टियाँ, डोरियों, पीतल के छल्ले बनाने के लिए आवश्यक रूप से तबला के प्रकार के लिए एकत्र किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1255	हारमोनियम एककम्पनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हारमोनियम को बनाए रखना और कलाकार द्वारा जहाँ कहीं भी आवश्यक हो वहाँ ले जाना। इसे काम करने की स्थिति में रखें।	काम ज्यादातर एसिन्साइड किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1256	सिनेमा परियोजना संचालक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न घटनाओं, सेमिनारों आदि के लिए सिनेमा प्रोजेक्टर ऑपरेटिंग स्थिति में रखें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1257	तबला एककम्पनिस्ट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	तबला बनाए रखना और कलाकार द्वारा जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, ले जाना। इसे काम करने की स्थिति में रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1258	वायलिन एक्कम्पनिस्ट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वायलिन को बनाए रखना और कलाकार द्वारा जहां कहीं भी आवश्यक हो, ले जाना। इसे काम करने की स्थिति में रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1259	प्रोजेक्शनिस्ट	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिनेमैटोग्राफिक मशीनों को संचालित करना।	काम अंदर से किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं। अच्छा आंख हाथ समन्वय की आवश्यकता है। श्रवण यंत्रों के साथ ध्वनि सुनने में सक्षम होना चाहिए।
1260	तकनीकी सहायक (फिल्म)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटोग्राफिक, वीडियो उपकरणों को बनाए रखना और उनकी सेवा करना।	काम इनडोर और अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1261	विगमेन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यकतानुसार विग, दाढ़ी, मूंछें आदि डिजाइन करते हैं और उन्हें स्टेज और स्टूडियो के अभिनेताओं पर फिट करते हैं।	अंदर कार्य किया जाता है। कोई खतरा नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1262	प्रोजेक्शन रुम संचालक	एसई, एस, बीएन, सी, डब्ल्यू, एमएफ, बीएन	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	सभी उपकरणों को बनाए रखने/ अद्यतन करने के लिए।	काम अंदर और साथ ही बाहर नम, ठंडी और गर्म स्थिति में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1263	दर्शक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, बीएन, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सफाई ऑडियो, संपादन संपादन और डबिंग मिक्सर के लिए साउंड इफेक्ट ट्रैक करना, लंबी और छोटी फॉर्म प्रोग्रामिंग के लिए प्रतिभा और उत्पादकों के साथ वॉयसओवर सत्र तैयार करना और रिकॉर्डिंग करना।	कार्य पक्ष में किया जाता है। अच्छा स्वास्थ्य और स्वच्छता होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
27. डाक					
1264	पोस्ट मास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मास्टर पोस्ट नियंत्रण और निर्धारित नियमों और नियमों के अनुसार जनता के लिए कुशल सेवा सुनिश्चित करने के लिए डाकघर में उसके अधीन सभी कर्मचारियों के काम का समन्वय करता है। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मियों की जिम्मेदारियों को आवंटित और असाइन करता है। जनता को प्रदान की जाने वाली सेवा को सुविधाजनक बनाने के लिए काउंटरों को बनाए रखता है। प्रासंगिक डाक नियमों और विनियमों को प्रदर्शित करता है और विशेष और स्मारक डाक टिकटों, सरकारी बांडों, आदि की बिक्री को नियंत्रित करता है, डाक लिफाफे, टिकटों और अन्य डाक स्टेशनरी की बिक्री को नियंत्रित करता है और समय पर संग्रह और पत्रों की डिलीवरी, मनी ऑर्डर आदि की जांच करता है। कैश बुक अमाउंट, सेविंग बैंक अकाउंट और अन्य निर्धारित रिकॉर्ड चेक करता है। टेलीग्राफ कार्यालय के कार्यों की देखरेख कर सकते हैं, अगर पोस्ट ऑफिस से जुड़ी हों। कोषाध्यक्ष के साथ संयुक्त हिरासत में नकद और कीमती सामान रख सकती है।	काम बाहर के अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1265	उप-पोस्ट मास्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	उप-पोस्ट मास्टर ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में उप-कार्यालय में जनता के लिए डाक सुविधाओं के प्रावधान में शामिल विभिन्न कार्य	काम बाहर के अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

		सी	स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करता है। पोस्टल स्टेशनरी बेचता है, मनी-ऑर्डर, पार्सल, पत्र आदि एकत्र करता है और मेल, मनी-ऑर्डर और अन्य डाक लेखों को स्थानीय पते पर पहुंचाने की व्यवस्था करता है। जनता के साथ सभी नकद लेनदेन के रिकॉर्ड को बनाए रखता है, टिकटों की बिक्री की कार्यवाही आदि हो सकती है।	करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1266	ओवरसियर पोस्टमैन, हेड पोस्टमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ओवरसियर, पोस्टमैन, हेड पोस्टमैन पोस्टमैन के काम का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करते हैं। कर्मचारियों की समय की पाबंदी सुनिश्चित करता है और डाक की सुपुर्दगी और पते को सही करता है। पोस्टमैन के खिलाफ शिकायतों की जांच करता है, धोखाधड़ी के मामलों की रिपोर्ट करता है और उच्चप्राथमिकता के लिए दुरुपयोग होता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1267	डाकिया	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डाकघर से डाक, पार्सल, पंजीकृत और बीमाकृत कवर, वीपी लेख, मनीऑर्डर इत्यादि एकत्र करता है और उन्हें अपने आवंटित क्षेत्र में रहने वाले पतेदारों तक पहुंचाता है। रसीद के खिलाफ डाकघर से पत्र, पंजीकृत कवर, मनीऑर्डर, पंजीकृत और अपंजीकृत पार्सल, वीपी लेख आदि प्राप्त करते हैं, उन्हें पते पर पहुंचाने के लिए। उनके द्वारा रखे गए रजिस्टर में महत्वपूर्ण पत्रों, लेखों का रिकॉर्ड रखता है। उन्हें सड़क और घर की संख्या के अनुसार सॉर्ट करता है। मार्ग और उसके अनुसार डाक और लेखों की व्यवस्था करता है। संबंधित पते और पंजीकृत पत्र, मनीऑर्डर, वीपी लेखों को संबोधित करने में साधारण अंधेरा संदिग्ध है। प्राप्त पत्रों और भुगतान पत्रों या वी.पी. लेखों के तहत भुगतान प्राप्त करता है। पोस्ट ऑफिस में पावती रसीदें, जमा किए गए धन और अपरिवर्तित लेख जमा करें।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1268	टिकट सॉर्टर	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी,	वे क्लर्क जो डाकघरों या संबंधित संगठनों से मेल सेवाओं के संबंध में छंटाई, रिकॉर्डिंग, वितरण और अन्य कर्तव्यों का पालन करते हैं, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। व्यक्ति की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एउप इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार करना चाहिए।
1269	डाक सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डाकघर से डाक, पार्सल, पंजीकृत और बीमाकृत कवर, वीपी लेख, मनीऑर्डर इत्यादि एकत्र करता है और उन्हें अपने आवंटित क्षेत्र में रहने वाले पतेदारों तक पहुंचाता है। रसीद के खिलाफ डाकघर से पत्र, पंजीकृत कवर, मनीऑर्डर, पंजीकृत और अपंजीकृत पार्सल, वीपी लेख आदि प्राप्त करते हैं, उन्हें पते पर पहुंचाने के लिए। उनके द्वारा रखे गए रजिस्टर में महत्वपूर्ण पत्रों, लेखों का रिकॉर्ड रखता है। उन्हें सड़क और घर की संख्या के अनुसार सॉर्ट करता है। मार्ग और उसके अनुसार डाक और लेखों की व्यवस्था करता है। संबंधित पते और पंजीकृत पत्र, मनीऑर्डर, वीपी लेखों को संबोधित करने के लिए साधारण डाक में देरी संदिग्ध है। प्राप्त पत्रों और भुगतान पत्रों या वी। पी। लेखों के तहत भुगतान प्राप्त करता है। पोस्ट ऑफिस में पावती रसीदें, जमा किए गए धन और अपरिवर्तित लेख जमा करें।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
28. मुद्रण					
1270	दरियापत	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ट्रेसर मूल और स्याही या पेंसिल में ट्रेसिंग पेपर या कपड़े को फैलाकर मूल से योजनाओं और चित्रों की प्रतियां बनाता है। ड्राइंग बोर्ड पर मूल ड्राइंग रखें और ड्राइंग पिन के साथ इसे सुरक्षित करें। मूल चित्र पर ट्रेसिंग पेपर (पारदर्शी पेपर) या अनुरेखण कपड़े फैलता है। पेंसिल या विशेष स्याही के साथ ट्रेसिंग पेपर पर मूल ड्राइंग की रूपरेखा और अन्य विवरण का पता लगाता है। जाँचता और सुनिश्चित करता है कि अनुरेखण में पूर्ण और सटीक विवरण	कार्य अंदर किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				शामिल हैं जैसा कि मूल में दिखाया गया है। प्रतिबिंबित या इलेक्ट्रिक लाइट व्यवस्था के साथ लगे तालिकाओं या अनुरेखण बक्से पर आरेखण का पता लगा सकते हैं। नक्शे, लेआउट, योजना आदि और गणना क्षेत्र की बढ़ाई गई प्रतियां बनाने के लिए पैंटोग्राफ मशीन का संचालन कर सकते हैं। विशेष रूप से मुद्रण सेट का उपयोग करते हुए समान रूप से योजना या रेखाचित्र प्रिंट कर सकते हैं और प्रिंटिंग फ्रेम या मशीन का उपयोग करके ट्रेसिंग से नीले प्रिंट, अमोनिया प्रिंट और फेरो प्रिंट निकाल सकते हैं। मूल और स्याही या पेंसिल में ट्रेसिंग पेपर या कपड़े को फैलाकर मूल से योजनाओं और चित्रों की प्रतियां बनाता है। मैप्स, लेआउट, योजनाओं की बढ़ाई गई प्रतियां बनाने के लिए पैंटोग्राफी मशीन का संचालन कर सकते हैं।	
1271	लिथोग्राफिक कलाकार	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिथोग्राफिक क्रेयॉन आर्टिस्ट क्रेयॉन लिथोग्राफर लिथोग्राफिक डिजाइनर बाद के प्रसंस्करण और मुद्रण के लिए नरम चिकना बतलवदे के साथ तैयार माध्यम (दानेदार पत्थर, जस्ता या एल्यूमीनियम, स्थानांतरण या चमकता हुआ कागज के पॉलिश) पर मूल डिजाइनों की नकल या बनाकर मुख्य पैटर्न का उत्पादन करता है।	कार्य पक्ष के साथ-साथ बाहर भी किया जाता है। कार्य करते समय ठीक आंख के हाथों के समन्वय की आवश्यकता होती है। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
1272	लिथोग्राफिक कलाकार	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिथोग्राफिक आर्टिस्ट ने ऑफसेट लिथोग्राफिक प्रिंटिंग प्लेटों का निर्माण करने के लिए, वैक्यूम फ्रेम का उपयोग करके, सकारात्मक या नकारात्मक फिल्म के लिए संवेदीकृत धातु प्लेट को उजागर किया। लिथोग्राफिक प्रिंटिंग प्लेटों की तैयारी में उपयोग किए जाने वाले हलफटोन निगेटिव या पॉजिटिव पर रासायनिक या फोटोमैकेनिकल तरीकों से फोटोग्राफिक डॉट्स के आकार को बढ़ाता है या कम करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1273	ब्लू प्रिंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	ब्लू प्रिंटर प्रिंटिंग फ्रेम या मशीनों का उपयोग करके संवेदीकृत कागज (ब्लू प्रिंटिंग पेपर) पर चित्र और रेखाचित्रों के प्रिंट तैयार करता है। कांच की तरफ का सामना करने के लिए प्रिंटिंग फ्रेम	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	को मोड़ता है। मुद्रण के फ्रेम के मूल ड्राइंग या स्केच को मूल के रूप में काम करने के लिए रखें और उस पर संवेदनशील पेपर (विशेष प्रकार का नीला प्रिंटिंग पेपर) फैलाएं। कागज की चादरों और महसूस किए गए स्ट्रिप्स का उपयोग करके फ्रेम के दरवाजे को कसकर बंद कर देता है। सूरज की रोशनी के लिए ट्रॉली फ्रेम (जिसमें प्रिंटिंग फ्रेम फिट किया गया है) को पुश करें और ग्लास की सतह को सूरज की रोशनी का सामना करने और वहां कसने के लिए प्रिंटिंग फ्रेम को झुकाएं। मौसम और संवेदनशील कागज के प्रकार के आधार पर निर्देशित निश्चित अवधि के लिए सूरज की रोशनी के लिए फ्रेम का उपयोग करता है। फ्रेम से उजागर पेपर निकालता है और इसे फिक्सिंग बाथ (डेवलपर) में विकसित करता है। धुलाई निश्चित या छाया में या में कागज (रूपरेखा) पानी और सूख जाता है	रोशन है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1274	पैटोग्राफ मशीन ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैटोग्राफ मशीन संचालक मशीन एनग्रेवर धातु की सतहों पर अक्षरों और डिजाइनों को उकेरने के लिए पैटोग्राफ मशीन संचालित करता है या टेम्पलेट (पैटर्न) की नकल करके रोटरी कटर के साथ वस्तु। साफ वस्तु को साबुन के पानी या अन्य सफाई पदार्थ का उपयोग करके उकेरा जाता है और मशीन के काटने के उपकरण के नीचे स्थिति में इसे जकड़ देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1275	एम्बॉसर, ब्लॉक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एम्बॉसर, ब्लॉक छोटे छेनी और हथौड़ा के साथ अतिरिक्त धातु को हटाकर धातु ब्लॉकों में अक्षरों, मुहरों, मोनोग्राम और अन्य डिजाइनों को उभराता है। आकार के लिए धातु ब्लॉक की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो विनिर्देशों के लिए इसे लाने के लिए फाइल करता है। चाक, मोम या तांबे सल्फेट समाधान को किनारे पर लगाया जाता है और इसे वाद्य यंत्रों के साथ उस पर डिजाइन या निशान बनाया जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1276	एम्बॉसर शीट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	हाथ के साधनों द्वारा नरम धातु की चादरों पर कढ़ाई, शीट, लैंडस्केप, पुष्प, कलात्मक डिजाइन आदि को उकेरता है। खरबूजे	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणए एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	के पाउडर को पिघलाकर, अलसी के तेल में मिलाकर पेस्ट के रूप में धातु की प्लेट पर गाढ़ा पेस्ट लगाया जाता है। लाल गर्म लकड़ी का कोयला या कोक आग पर उक़रने के लिए वारम शीट और पैड पर इसे ठीक करता है। शीट पर चाक के समाधान को लागू करता है और डिजाइन या निशान मुक्त स्केच को खींचता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1277	जॉब प्रिंटर	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जॉब प्रिंटर हाथ से मामले की रचना करता है और इसे मैनुअल रूप से संचालित मशीन पर प्रिंट करता है। हाथ से प्रकार सेट करता है, सबूत लेता है और सही करता है, मैनुअल रूप से संचालित प्रिंटिंग मशीन द्वारा गैलरी और प्रिंट में मामले को लगाता है, इस प्रकार हैंड कम्पोजिटर, प्रूफ रीडर, इम्पोस्टर, हैंड प्रेसमैन, हैंड प्रिंटिंग मशीन मैन के कर्तव्यों का प्रदर्शन करता है। साफ और तेल मशीन।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1278	कंपोजीटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंपोजिटर, प्रिंटिंग के लिए हैंडसम टाइप्स। केस से टाइप करते हैं और उन्हें कंपोजिंग स्टिक में शब्दों और लाइनों में जोड़ते हैं। रेखाओं के अंतर को भी व्यवस्थित करता है। ट्रांसफरों ने गैली को मामले की रचना की। पांडुलिपि का सख्ती से पालन करता है लेकिन आवश्यक होने पर लाइन के अंत में शब्दों को तोड़ देता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1279	हैंड कंपोजिटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कंपोजिटर, प्रिंटिंग के लिए हैंडसम टाइप्स। केस से टाइप करते हैं और उन्हें कंपोजिंग स्टिक में शब्दों और लाइनों में जोड़ते हैं। रेखाओं के अंतर को भी व्यवस्थित करता है। ट्रांसफरों ने गैली को मामले की रचना की। पांडुलिपि का सख्ती से पालन करता है लेकिन आवश्यक होने पर लाइन के अंत में शब्दों को तोड़ देता है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1280	डिस्ट्रिब्यूटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	वितरक (लेटर प्रेस) स्टोर रूम में अपने संबंधित मामलों और रैक की रचना करने के लिए पर्याप्त प्रकार और अन्य सामग्री वितरित	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्राणण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

		एसई	डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करता है ।	साथ माना जाना चाहिए
1281	लिनो संचालक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिनो ऑपरेटर लिनो-टाइपसेटिंग मशीन ऑपरेटर इंटरटाइप मशीन ऑपरेटर कंपोजिंग मशीन ऑपरेटर लिनो प्रकार स्लग नामक प्रकार की लाइनों को कास्ट करने के लिए लिनो-टाइप सेटिंग या इंटरटाइप सेटिंग मशीन के कुंजी-बोर्ड (टाइपराइटर के समान) संचालित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1282	मोनो ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोनो ऑपरेटर मोनोटाइप की- बोर्ड संचालक कम्पोजिंग मशीन ऑपरेटर, मोनोटाइप जो मुद्रण प्रकार के कास्टिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले कागज के स्पूल पर छिद्र बनाता है। सही रिक्ति सुनिश्चित करने के लिए मशीन सेट करता है और लाइन-लेंथ इंडिकेटर को समायोजित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1283	मोनो ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संचालित और मोनो कास्टिंग मशीन का रखरखाव। सभी प्रकार के मोनो-कास्टिंग कार्य करना और प्रतिदिन की रिपोर्ट देना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1284	मेकर फोटो टाइप सेटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी,	मेकर-अप, फोटो-टाइप-सेटिंग फोटो-प्रकार की फिल्म की व्यवस्था करता है और इसे मुद्रण प्लेटों के लिए प्रजनन के लिए तत्परता से कागज (सकारात्मक) पर ठीक करता है। कॉपी का लेआउट जांचता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बौनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एमओडी- अत्य), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एमडी- बहु दिव्यांगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए।
1285	फोटो टाइप सेटिंग, मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटो टाइप-सेटिंग मशीन ऑपरेटर मशीन के की-बोर्ड को संचालित करता है जो मुद्रण पर प्रजनन के लिए फिल्म या संवेदनशील कागज पर अक्षरों को पुनः पेश करता है। अनएक्सपोज्ड फिल्म या सेंसेटिव पेपर को फोटोग्राफिक एलिमेंट के स्थानों में रखे।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1286	प्रेस मैन (प्लैट बेड, लेटर प्रेस)	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रेसमैन (प्लैट-बेड लेटर प्रेस) प्रेसमैन हैंड फेड ने प्लैटबेड लेटर प्रेस (प्रिंटिंग मशीन) का संचालन किया है, जिसमें कागज की अलग-अलग शीटों को सिलिंडर रोलर्स और ऑयल मशीन पर सिलेंडर या प्लेट (प्लेट) के माध्यम से दबाया जाता है, स्याही फव्वारा भरता है और इनकमिंग रोलर्स पर स्याही के प्रवाह को नियंत्रित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1287	मशीनमैन, हैंड प्रिंटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मैकिनमैन, हैंड प्रिंटिंग प्रिंटिंग के लिए सिलिंडर या प्लेटन हैंड प्रेस संचालित करता है। प्रिंटिंग मशीन के बिस्तर पर लगाए गए प्रकार को ठीक करता है और उन्हें समतल करता है। डक्ट में स्याही की आपूर्ति की जाँच करता है, रोलर भागों को बदलता है, पैकिंग (पेपर लाइनिंग) को बदलता है और छपाई के लिए मशीन चलाता है। भनक और छाप की एकरूपता सुनिश्चित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1288	मशीनमैन, स्वचालित प्रिंटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनमैन, ऑटोमैटिक प्रिंटिंग सिलेंडर या प्लेटन ऑटोमैटिक प्रिंटिंग मशीन का संचालन करता है। मशीन के बिस्तर पर लगाए गए प्रकार को ठीक करता है। रोलर को समायोजित करता है, स्याही का प्रवाह, स्वचालित फीडर और मशीन की गति, प्लेटन की पैकिंग को बदलता है, स्वचालित फीडिंग बोर्ड पर पेपर डालता है और छपाई के लिए मशीन चलाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1289	मशीनमैन, रोटरी प्रिंटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी	मशीनमैन, रोटरी प्रिंटिंग मशीन मिंडर, रोटरी प्रिंटिंग रोटरी ऑपरेटर, प्रिंटिंग सेट करता है और रोटरी प्रिंटिंग मशीन का संचालन करता है जो कि एक रिवायत सिलेंडर में बंद	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टीरियोटाइप प्लेटों के माध्यम से कागज के निरंतर रोल पर प्रिंट करता है।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1290	मशीन मैन, ऑफसेट प्रिंटिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनमैन, ऑफसेट प्रिंटिंग ऑफसेट प्रिंटर ऑफसेट प्रिंटिंग प्रेस का संचालन करता है जिसमें प्लेट से छाप को पहले रबर के कंबल पर प्राप्त किया जाता है और फिर कागज पर स्थानांतरित किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1291	मशीनमैन, डायरेक्ट लिथोग्राफिक पीआरजी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीनमैन, डायरेक्ट लिथोग्राफिक डायरेक्ट लिथोग्राफिक प्रिंटिंग लिथो प्रिंटर प्रत्यक्ष लिथो प्रेस संचालित करता है जिसमें छाप सीधे प्लेट या पत्थर से कागज में स्थानांतरित की जाती है। धुलाई पानी और बिस्तर पर पदों के साथ प्लेट किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्य अन्दर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1292	प्रेसमैन, रोटो-ग्रेव्युर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रेसमैन, रोटो ग्रेवियर फोटो-उत्कीर्ण प्लेटों या सिलेंडरों से कागज के निरंतर रोल पर चित्रण और अन्य विषय वस्तु को मुद्रित करने के लिए रोटरी-प्रकार प्रेस को सेट और संचालित करता है, जिस पर मुद्रण पदार्थ सतह से नीचे नक्काशीदार है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1293	स्टीरियो मैट्रिक्स मोल्डर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	स्टीरियो मैट्रिक्स मोल्डर मैट्रिक्स निर्माता रोटारिप्रिंटिंग में इस्तेमाल होने वाले प्रिंटिंग प्लेटों की ढलाई के लिए फलों (विशेष रूप से तैयार मोटी चादर) पर छाप छाप प्राप्त करने के लिए हाइड्रोलिक या हैंड प्रेस का संचालन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1294	स्टीरियो टाइप ढलाईकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टीरियोटाइप ढलाईकार रोटरी ढलाईकार ऑपरेटिंग मशीन द्वारा रोटरी या फ्लैट-बेड प्रिंटिंग के लिए प्लेट तैयार करता है। रोस्टर पर मैट्रिक्स को डुबोता है और इसे कास्टिंग बॉक्स में सही स्थिति में रखता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1295	इलेक्ट्रोटीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इलेक्ट्रोटीपर इलेक्ट्रो-प्लेटिंग प्रक्रिया द्वारा हाथ से उपकरण, इलेक्ट्रो-प्लेटिंग उपकरण और धातु कास्टिंग, ट्रिमिंग और मशीन बनाने के द्वारा सेटअप प्रकार से प्रिंटिंग प्लेट बनाने में सभी या कई कार्य करता है। हाइड्रॉलिक प्रेस के बिस्तर पर स्थापित स्थान। मोम-लेपित शीट धातु या प्लास्टिक की शीट को टाइप पर लेड करता है और मोल्ड बनाने के लिए इसे दबाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1296	रिटूचर, लिथोग्राफिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुचर, लिथोग्राफिक फोटोन्वेविंग फिनिशर प्रक्रिया कलाकार-लिथोग्राफिक-रंग-कलाकार रिटूचर टोन आर्टिस्ट ने प्रिंटिंग के लिए स्क्रिबलिंग टूल्स, क्रेयॉन, पेन और इंक के साथ ड्राइंग करके लिथोग्राफिक प्रिंटिंग प्लेट्स पर डिजाइन में खामियों को परिष्कृत या ठीक करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1297	मढ़ाईकार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मुद्रण के लिए लकड़ी के ब्लॉक पर एटरोल्ड प्रकार या छवि प्लेट को ठीक करता है। प्लेट को आकार में काटता है, इसके किनारों को समतल करता है, 1 डिक्वाट भागों पर छेदों को ड्रिल करता है और लकड़ी के ब्लॉक पर प्लेटों को नौकायन द्वारा चलाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1298	रुटर	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	राउटर गैर-प्रकार या माउंट किए गए प्लेट के छवि भागों को गैर-मुद्रण योग्य बनाने के लिए स्तर को कम करता है। रैंपिंग मशीन के बिस्तर पर क्लैम्प, सुई को धारक के लिए ठीक करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	है, इसकी ऊंचाई को समायोजित करता है, मशीन को संचालित करता है और सुई की आवाजाही को नियंत्रित करता है जो मुद्रण के लिए आवश्यक प्लेट के भागों के स्तर को कम नहीं करता है।	उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1299	कैमरामैन, फोटोमैकेनिकल	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैमरामैन, फोटोमैकेनिकल लिथोग्राफिक कैमरामैन प्रिंटिंग में उपयोग के लिए लाइन, हाफ टोन, निरंतर टोन और रंग निगेटिव प्राप्त करने के लिए फोटोलिथोग्राफर के चित्र चित्र या टाइप सेट सामग्री है। नकल बोर्ड के कॉपी बोर्ड पर चित्र या टाइप की गई सामग्री को परिष्कृत या ठीक करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1300	माइक्रोस्टैट, कैमरामैन	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	माइक्रोस्टैट कैमरा ऑपरेटर विशेष रूप से माइक्रोस्टैट के रूप में जाने वाले विशेष प्रकार के कैमरे पर फोटो, मैप, चार्ट आदि दस्तावेजों को पुनः पेश करता है। कॉपी बोर्ड या कॉपी फ्रेम पर स्थान, कैमरे में फिल्मस्ट्रिप लोड करता है, कैमरा केंद्रित करता है, प्रकाश को समायोजित करता है और फिल्म को उजागर करता है जो अनुप्रमाणित रूप से संसाधित होता है। मई भी इस कैमरे के लिए फिट विशेष विस्तार डिवाइस के साथ विस्तार।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1301	फोटोस्टेट, कैमरा ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटोस्टेट कैमरा ऑपरेटर फोटोस्टेट मशीन ऑपरेटर फोटो स्टेट कैमरा के माध्यम से तैयार कागज पर सीधे चित्र, पांडुलिपियों और अन्य दस्तावेजों की प्रतियां तैयार करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1302	ट्रांसफरर, फोटो मैकेनिकल	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रांसफरर, फोटो मैकेनिकल फोटोएन्ग्रेविंग प्रिंटर सबूत-प्लेट निर्माताय हेलियो ऑपरेटर वैंडीके प्रिंटर बाद की प्रोसेसिंग के लिए या लिथोग्राफिक प्रिंटिंग में प्रत्यक्ष उपयोग के लिए फोटोग्राफ निगेटिव से धातु प्लेटों में प्रभाव को स्थानांतरित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रेषण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

1303	फोटो उत्कीर्णन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एचर, फोटोएनग्रेविंग फोटोएनग्रेवर की सतह पर फोटोग्राफिक रूप से मुद्रित या पेंटोग्राफिक रूप से उत्कीर्ण प्रिंटिंग रोलर्स और प्लेट्स हैं, जो रंगों, कपड़ों और नक्काशी और मुद्रण तकनीकों का ज्ञान प्रदान करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1304	बुक बाइंडर और संबंधित कार्यकर्ता, अन्य	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुकबाइंडर्स और संबंधित श्रमिक, अन्य में ऐसे कार्यकर्ता शामिल हैं जो पुस्तकों को कवर करते हैं और बुक-फिनिशिंग ऑपरेशनों को वर्गीकृत नहीं करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1305	बुक बाइंडर	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किताबों, पत्रिकाओं, लीडर्स, आदि के रूप में मुद्रित या लिखित पृष्ठों को इकट्ठा करना, पुस्तक बाइंडिंग से जुड़े सभी या किसी भी संचालन को करता है जैसे कि रीलिंग, पेरफॉर्मिंग, कटिंग, स्टिचिंग, फिक्सिंग कवर, फिक्सिंग लेदर या कैलीको बैक और कोनों, अक्षरों को उभरा। कवर पर, सोना परिष्करण, आदि।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1306	नक्शा और चार्ट माउंटर	एस, बीएन, केसी, डब्ल्यू एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मैप-एंड-चार्ट एनकाउंटर मस्किन बैकिंग या बैक बोर्ड को पेपर मैप्स और चार्ट्स को सुदृढीकरण के लिए चमकता है। मेज पर मलमल फैलाता है और कैंची का उपयोग करके इसे निर्दिष्ट आयामों में काटता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1307	पुस्तक मेंडर	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी,	बुक मेंटर बुक रिपेयरर क्षतिग्रस्त और खराब हो चुकी किताबों, पांडुलिपियों और अन्य अभिलेखों को फिर से उपयोग या पुनर्विक्रय के लिए स्थिति में रखने के लिए भेजता है और मरम्मत करता है। क्षतिग्रस्त पुस्तकों, पांडुलिपियों और अभिलेखों की जांच करता है और क्षति की सीमा का आकलन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1308	प्रिंटर, फोटो ग्राफिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटर, फोटोग्राफिक प्रिंटर से संपर्क करें और अंधेरे कमरे में संपर्क-मुद्रण विधि द्वारा काले और सफेद तस्वीरों को विकसित करता है। विपरीत के लिए नकारात्मक की जांच करता है, और नकारात्मक में विपरीत की डिग्री के अनुसार उपयुक्त ग्रेड के उपयुक्त फोटोग्राफिक प्रिंटिंग पेपर का चयन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1309	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर, फोटो ग्राफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटिंग मशीन ऑपरेटर, फोटोग्राफिक नेगेटिव फिल्म से फोटो प्रिंट करने के लिए स्वचालित फिल्म प्रिंटिंग मशीन का संचालन करता है। विपरीत फिल्म के लिए और उपयोग किए जाने वाले प्रिंटिंग पेपर के प्रकार और ग्रेड पर निर्णय लेने के लिए नकारात्मक फिल्म की जांच करता है उपयुक्त फोटोग्राफिक पेपर का चयन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1310	डेवलपर, फोटोग्राफिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डेवलपर, फोटोग्राफिक डार्क ब्लैक एंड व्हाइट नेगेटिव या पॉजिटिव फिल्म तैयार करने के लिए निर्धारित अवधि के लिए केमिकल और वाटर बाथ की श्रृंखला में डार्क रूम एक्सपोज्ड फिल्मों या फोटोग्राफिक प्लेटों में फोटोग्राफिक उपचार करता है और विकसित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1311	फिल्म डेवलपिंग मशीन ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिल्म डेवलपिंग मशीन ऑपरेटर डेवलपर, फिल्मस फिल्म डेवलपिंग मशीन का संचालन करता है और अंधेरे कमरे में रासायनिक और पानी के स्नान की श्रृंखला में उजागर फिल्म विकसित करता है, स्वचालित सुखाने इकाई में फिल्म सूख जाता है, और पारदर्शी काले और सफेद नकारात्मक या पॉजिटिविल तैयार करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1312	एंलार्जर, फोटोग्राफिक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	एंलार्जर, फोटोग्राफिक प्रोजेक्शन प्रिंटर प्रोजेक्शन कैमरा ऑपरेटर अंधेरे कमरे में प्रोजेक्शन प्रिंटर के साथ आवश्यक आकार में तस्वीरों को बढ़ाता है या कम करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
1313	रिटचर, फोटोग्राफिक	एस, एसटी, बीएन एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुचर, फोटोग्राफिक फिनिशर, फोटोग्राफ्य कलाकार, फोटोग्राफिक पृष्ठभूमि के विपरीत वृद्धि के लिए फोटोग्राफिक नकारात्मक, प्रिंट और पेंसिल, ब्रश और पानी के रंगों का उपयोग करके इजाफा करते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1314	बार मैन, लिनो मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बार मैन, लिनो-मशीन अंतरिक्ष बैंड, मोल्ड की सतह और धातु के बर्तन को साफ करने वाली मशीन को साफ करती है और उन प्रकार को हटा देती है जो मशीन के बार जाम होने पर अटक जाते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1315	टाइपट्रेसर	एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टाइप ट्रेसर टाइपिंग में उपयोग के लिए उन्हें समान बनाने के लिए कट और पीसकर टाइप कटर कपड़े डाले गए। ग्राउंडेड स्टिक पर अरैज कास्ट टाइप होता है, ट्रांसफर होता है और स्कू द्वारा उन्हें मेटल ट्रेसिंग रॉड तक सिक्कोर किया जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1316	स्टैंसिल कटर, सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टैंसिल कटर, सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग स्टैंसिल हाथ से काटती है, डिजाइन के अनुसार, सिल्क स्क्रीन प्रिंटिंग में उपयोग के लिए। सुपरिमेस ने मामले के डिजाइन पर पारदर्शी पेपर को खोल दिया, जिसे पुनः पेश किया जाना है और बिना कागज को काटे शैलैक में चाकू की रूपरेखा के साथ काट दिया गया है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1317	सिल्क स्क्रीन प्रिंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	सिल्क स्क्रीन प्रिंटर सिल्क स्क्रीन प्रक्रिया के माध्यम से कागज, धातु कपड़ा और अन्य सामग्रियों पर प्रिंट करता है। रेशम की स्क्रीन पर मुद्रित होने के लिए पदार्थ के स्टैंसिल को माउंट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए।
1318	रबर स्टैम्प निर्माता	एस, एमएफ, एसई आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रबर-स्टैम्प मेकर रबर स्टैम्प को ऑर्डर पर बनाता है और उपयोग के लिए उन्हें माउंट करता है। प्रतिलिपि से मेल खाने के लिए धातु के प्रकार की रचना करता है वल्केनाइजर के बिस्तर पर चेस और माउंट चेस में ताले टाइप मिक्स समान चाक, चाइना क्ले, प्लास्टर ऑफ पेरिस, 1 डिक्वाट और पानी और स्थानों का मिश्रण धातु मोल्डिंग प्लेट में प्रकार छाप प्राप्त करने के लिए चेस पर मोल्डिंग प्लेट को उलट देता है ओवन में यौगिक सूख जाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1319	फोटोग्राफिक फिल्म और पेपर निर्माता	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटोग्राफिक फिल्म और पेपर मेकर फोटोग्राफिक फिल्म और पेपर बनाने में एक या अधिक हाथ या मशीन के कार्य करता है। घोला जा सकता है पानी और केतली में रसायन, निर्धारित अवधि के लिए हीट और मिश्रण शांत करने के लिए, जेली पायस बनाने के लिए अनुमति देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1320	चित्र फ्रेमर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पिक्चर फ्रेमर फोटो फ्रेमर आवश्यक आकार में कांच, फ्रेम के टुकड़े और कार्डबोर्ड को काटता है और फ्रेम में चित्रों और तस्वीरों को माउंट करता है। माप का आकार लकड़ी के फ्रेम के टुकड़ों के सिरों पर जोड़ों को काटता है और फ्रेम बनाने के लिए उन्हें नाखूनों के साथ एक साथ बांधता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1321	कनिष्ठ गेस्टर ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कनिष्ठ गेस्टर ऑपरेटर टाइप, लिखित या हाथ से लिखी गई बातों के चक्रवाती प्रतियों को पुनः पेश करने के लिए हाथ या विद्युत संचालित डुप्लिकेटिंग या साइक्लोस्टाइलिंग मशीन को सेट संचालित करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1322	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी,	ऑफसेट प्रिंटिंग, स्क्रीन प्रिंटिंग, प्रिंटिंग मशीन का उपयोग करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्पयोग ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच	एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
1323	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एउप द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑफसेट प्रिंटिंग, स्क्रीन प्रिंटिंग, प्रिंटिंग मशीन का उपयोग करना ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
1324	ट्रेड्समैन (प्रिंटिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑफसेट प्रिंटिंग, स्क्रीन प्रिंटिंग, प्रिंटिंग मशीन का उपयोग करना ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
1325	ट्रेड्समैन (बुक बाइंडिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुक और फाइल बाइंडिंग, कटिंग, पंचिंग और पेस्टिंग आदि ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1326	ट्रेड्समैन (बुक बाइंडिंग सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू,	बुक और फाइल बाइंडिंग, कटिंग, पंचिंग और पेस्टिंग आदि ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच	एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1327	ट्रेड्समैन (बुक बाइंडिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुक और फाइल बाइंडिंग, कटिंग, पंचिंग और पेस्टिंग आदि।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1328	वरिष्ठ फोटोग्राफर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑपरेटिंग कैमरा, विभिन्न घटनाओं की तस्वीरें लेना, एल्बम बनाना और रिकॉर्ड रखना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1329	कॉलिग्राफिस्ट्स*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कागज, प्लेट और अन्य सामग्रियों पर कॉल ग्राफिक शब्द, वाक्यांश और उद्धरण लिखना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। समसामयिक क्षेत्र कार्य भी शामिल है। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया, जो ट्रेनों के संचालन में शामिल हैं, इंजनों की रेल पटरी की आवाजाही और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का संचालन।
	चित्रावली	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	दस्तावेजों, रिपोर्टों, ऑपरेटिंग जेरोक्स मशीनों के स्कैनिंग कार्य	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्पयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1330		बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करना।	अरब। व्यक्ति की हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1331	माइक्रो फोटोग्राफिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रयोगशाला में माइक्रोस्कोप का उपयोग करके काम करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1332	कार्टोग्राफर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्टोग्राफर हवाई तस्वीरों, तकनीकी ड्राइंग, डेटा आदि से मानचित्र तैयार करता है। प्रस्तावित नक्शे में उन्हें लाने के लिए काम करने की क्षमता और हवाई तस्वीरों के संयोजन की जाँच करता है। निशान, रेलवे, साइट, पर्यटन, वनस्पति और विवरण के लिए स्याही के साथ हवाई तस्वीरों के अन्य आइटम। खींचता निर्धारित पैमाने नदकंतल लाइनों, अक्षांश और देशांतर के संबंध में सही भौगोलिक स्थिति सुनिश्चित करने के लिए नक्शा। संबंधित पारंपरिक संकेतों का उपयोग करते हुए मानचित्रों पर भौतिक, राजनीतिक औद्योगिक और अन्य विवरणों को इंगित करता है। निशान स्याही— प्रशासन, अनुसंधान, सर्वेक्षण, उत्खनन, निर्माण, खनन, खनिजों की खोज आदि में उपयोग के लिए फिल्म का पता लगाना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। कोई खतरा शामिल नहीं है। दोनों हाथों की गतिविधियों को निर्विवाद होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और, जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1333	फोरमैन (प्रेस)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रेस और इसकी गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना। अपने प्रभार के तहत कर्मचारियों को कार्य प्रदान करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1334	बाइंडर जीआर—I	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	विभिन्न बंधन काम करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एच	स) ओएल, बीएल, सीपी, डीब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1335	बाइंडर जीआर-II	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न बंधन काम करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1336	कलाकार रिटचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑफसेट प्रिंटिंग के लिए डिजाइन तैयार करना।	कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1337	सहायक कलाकार रिटचर	एस, एसएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कलाकार री-टच करने वाले को फोटो लिथो काम में मदद करना।	कार्यालय के अंदर शोरगुल वाली जगह पर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1338	मानचित्रकार-भूगोल	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मैप्स ड्राइंग, मैप्स और आरेखों का विश्लेषण करना।	अच्छा आंख हाथ समन्वय होना चाहिए। कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

1339	डार्क रूम सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तस्वीरों को प्रिंट करना।	काम अंदर से किया जाता है और प्रकृति में खतरनाक नहीं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1340	जूनियर प्रेस सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रूफ कॉपी तैयार करें, प्रिंटिंग के लिए मामले की रचना करें, मशीनें बनाए रखें, पेपर कॉपी और मास्टर्स तैयार करना।	ज्यादातर नौकरी के अंदर। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1341	जूनियर कार्टोग्राफिक असिस्ट	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जलग्रहण क्षेत्रों के जल निकासी मानचित्र तैयार करना।	प्रयोगशाला आधारित काम। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1342	जूनियर ऑपरेटर (प्रिंटिंग & इंक)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटिंग मशीनों की सहायता और संचालन करना।	ज्यादातर नौकरी के अंदर। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए।
1343	मशीन रूम प्रोग्रामर	एसटी, एसई, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा प्रविष्टि काम करती है।	अंदर कार्य किया जाता है। सहायक उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

1344	ऑफसेट मशीन मेंडर	एसई, पीपी, एल, केसी, बीएन,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑफसेट मशीनों की मरम्मत और संचालन करना।	अंदर कार्य किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। नौकरी के लिए रसायनों के साथ रंगीन पृष्ठों के अंधेरे कमरे की छपाई की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1345	ऑफसेट प्लेट निर्माता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑफसेट प्रिंटिंग के लिए प्लेट बनाने के लिए।	रंगों की आवश्यकता पहचान में कार्य किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1346	तेल फिल्टर ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तेल फिल्टर मशीनों और उपकरणों के संचालन और रखरखाव के लिए।	अच्छी तरह से रोशन कार्यशाला में काम किया जाता है। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1347	मुद्रण निरीक्षक	एसई, आरडब्ल्यू, एसटी, बीएन, एल, पीपी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रिंटिंग, प्रूफ रीडिंग का निरीक्षण और पर्यवेक्षण करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1348	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (फोटोटाइप सेटिंग)	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू सी, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑफसेट और ऑपरेटिंग फोटो कम्पोजिंग मशीन के माध्यम से मुद्रण के लिए मामलों की रचना करना।	काम मुख्य रूप से अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों के अंदर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1349	सर्वेयर, फोटोग्रामेट्रिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	देशांतर के निर्धारण द्वारा क्षेत्र की हवाई तस्वीरों से स्थलाकृतिक और परियोजना मानचित्र तैयार करता है।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।
1350	फोटोस्टेट कैमरामैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फोटोस्टेट कैमरा के तैयार पेपरबाय पर सीधे चित्र, पांडुलिपियों और अन्य दस्तावेजों की प्रतियां तैयार करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1351	अनुभाग धारक	एस, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीआई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बाध्यकारी अनुभाग में काम की निगरानी करना। प्रगति रजिस्टर बनाए रखने और समय पर वितरित सुनिश्चित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	फोटोग्राफर	एस, एसई, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी	परामर्श विभाग की जगह के अंदर फोटो शूट करता है।	काम अंदर और बाहर है, अच्छी आंख

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1352		एसटी, एमएफ, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		और हाथ समन्वय की आवश्यकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1353	फोटो प्रिंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फोटो विकास मशीन, रासायनिक प्लेट बनाने और सहयोगी कर्तव्यों को संचालित करता है।	काम नम, ठंड और गर्म स्थिति में अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1354	फेरो प्रिंटर	एस, एसई, एसटी, बीएन, डब्ल्यू, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फेरो प्रिंटिंग में नौकरी काम करती है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1355	फोटो मशीन ऑपरेटर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, पीपी, एल, केसी, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार की फोटोकॉपी मशीन को संभालना।	हियरिंग एड और सुपाठ्य भाषण के साथ अंदर काम किया। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1356	फोटो असिस्टेंट	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच	फोटोग्राफर द्वारा दिए गए निर्देश और स्थिति के अनुसार फोटोग्राफी करना।	काम अंदर और साथ ही बाहर नम, ठंड और गर्म मौसम में किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.—अव्यवस्था), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

			स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		है। अच्छी आंख और हाथ का समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1357	कॉपीकट ऑपरेटर	एस, एसई, आरडब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फोटोग्राफी प्रिंटिंग का काम करना, फोटो का विस्तार करना आदि ।	यह कार्य कुछ समय के बाहर किया जाता है और कार्य कंप्यूटर के ज्ञान पर आधारित प्रयोगशाला है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1358	टेक्निशियन बिंडर	एस, एसई, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एमएफ, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बाइंडिंग का काम, प्रिंटिंग का काम करना।	मुद्रण मशीन के साथ काम किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1359	ग्रेनिंग ऑपरेटर	एस, एसई, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसटी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिथो प्रिंटिंग प्रेस अनाज मशीन संचालित करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1360	मशीन का इनकर	एस, एसई, आरडब्ल्यू, ओएएल, एसटी,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल,	व्यवस्था या मुद्रण प्रक्रिया करना। मुद्रण कार्य के लिए स्याही मिश्रण रंग तैयार करना।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

		एमएफ	सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1361	ऑफसेट मशीन सहायक	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, पीपी, एल, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन मैन को सहायता करना।	हियरिंग सहायक यंत्रों और सुपाठ्य भाषण के साथ संयंत्र में काम करें। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1362	लिथो मशीन ऑपरेटर	एस, एसई, बीएन, डब्ल्यू, एसटी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मरम्मत और सहयोगी कर्तव्यों को पूरा करने वाली प्रिंटिंग मशीन संचालित करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1363	वरिष्ठ मशीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऑपरेटिंग फोटोकॉपियर मशीन ऑपरेटिंग डुप्लिकेटिंग मशीन संचालित करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1364	वरिष्ठ गेस्टेटनर ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीनों का मामूली रखरखाव करना।	कार्य अंदर किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

1365	सीनियर बाइंडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कवर पोस्टिंग सहित रिपोर्ट / प्रकाशनों का एकत्रीकरण, सिलाई और बाइंडिंग। इंडियन मिनरल्स ईयर बुक जैसे प्रकाशनों का क्लॉथ बाइंडिंग। बाध्यकारी उपकरण जैसे पेपर गिलोटिन और तार, सिलाई मशीन की देखभाल करना। बाइंडरों / दफ्तरों के काम की योजना बनाना और उनकी निगरानी करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1366	सहायक बाइंडर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायक बाइंडर। सभी प्रकार के सामान्य बाध्यकारी कार्यों की प्रक्रिया से परिचित होना चाहिए और गिनती, तह, इकट्ठा, सिलाई / सिलाई, नंबरिंग, कवरिंग और अन्य सभी समान गतिविधियों को संचालन और संचालन के लिए जिम्मेदार होना चाहिए जो मैनुअल और मशीन पर दोनों को बांधने और परिष्करण के लिए आवश्यक हैं। बिंदरी फोरमैन के निर्देशों के तहत उन्हें दस्तक देने, चिपकाने, बांधने और बांधने जैसे काम करने के लिए भी जिम्मेदार होना चाहिए। जिल्द सहायक को उपदकमतल में उपयोग की जाने वाली सभी सरल मशीनों को संभालने में सक्षम होना चाहिए, जैसे काटना, सिलाई, छिद्रण, आंखों को हटाना, छिद्रण, नंबरिंग मशीन, आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1367	डीटीपी ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह अंग्रेजी और देवनागरी / क्षेत्रीय भाषा के लिए की बोर्ड के संचालन के लिए जिम्मेदार है, जैसा भी मामला हो। वह त्रुटि मुक्त कंपोजिंग के लिए की बोर्ड के संचालन के लिए जिम्मेदार है। उसे टेक के लिए दैनिक डॉकित प्रस्तुत करना होगा। रचना के लिए अधिकारी। वह अंग्रेजी में 8000 कुंजी अवसाद और हिंदी में 7500 कुंजी अवसाद प्रति घंटे की न्यूनतम आउट टर्न का उत्पादन करने के लिए जिम्मेदार है। वह सिस्टम कंसोल, लाइन प्रिंटर और लेजर	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी—अव्यत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यगता।

				प्रिंटर भी संचालित करता है। उसे तकनीकी अधिकारी/ एमटीको रिपोर्ट करना होगा। डिप्टी प्रबंधक जो भी प्रभारी हो, आउट टर्न और दोषों के बारे में, यदि कोई हो। इसके अलावा वह पृष्ठों को बनाते हैं और उन्हें सिस्टम के अंदर पेजेट करते हैं या इसके लिए सिस्टम के बाहर भी आवश्यकता होती है।	आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
29. जन सम्पर्क					
1368	प्रचार सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रचार कार्यक्रमों में सहायता के लिए बैनर, टीवी के माध्यम से विज्ञापन प्रदान करने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों और सेवाओं के बारे में बताया गया है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। अरब। हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।
1369	तकनीशियन / रिसेप्शनिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फोन कॉल का उत्तर देना और अग्रेषित करना, स्क्रीनिंग फोन कॉल, सॉर्ट करना और पोस्ट वितरित करना आदि।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1370	जनसंपर्क सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कॉरपोरेट कम्युनिकेशंस/पब्लिक रिलेशंस में पीआरओ की सहायता के लिए, प्रदर्शनियों का आयोजन, वार्षिक रिपोर्ट छापना, कॉरपोरेट लिटरेचर, हाउस जर्नल्स इत्यादि, प्रेस विज्ञप्ति जारी करना और प्रेस कॉन्फ्रेंस आयोजित करना आदि।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
	प्रचार सहायक-II	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	आंतरिक पुस्तकालय को बनाए रखने के लिए लाइब्रेरियन की	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रायोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेडम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

1371		बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता करना और कला कार्य, प्रचार अभियान आदि को पूरा करने में सहायता करना।	रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
30 रेलवे					
1372	टिकट कलेक्टर रेलवे,	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यात्रियों के टिकटों की जांच और संग्रह करता है और अतिरिक्त सामान या अनधिकृत लेखों की जांच करता है। स्टेशन मास्टर से झूठी चार्ट एकत्र करता है और निर्धारित वर्दी वाले बैज में झूठी के लिए रिपोर्ट करता है और आवश्यकतानुसार गेट या प्लेटफॉर्म पर स्थिति लेता है। प्लेटफॉर्म पर जाने या छोड़ने वाले व्यक्तियों के टिकट चेक करता है। आने वाली यात्रियों की ट्रेनों के टिकटों की क्लिपिंग और बाहर जाने वाले यात्रियों से उपयुक्त के रूप में टिकट एकत्र करता है। यात्रियों द्वारा किए गए अतिरिक्त सामान और अनधिकृत लेख की जांच करता है। टिकट किराए या अतिरिक्त सामान के शुल्क को नियमों के अनुसार जुर्माने की राशि के रूप में जमा करता है और किराया रसीदें जारी करता है। एकत्र किए गए धन का विवरण तैयार करता है और बुकिंग क्लर्क के पास नकद जमा करता है। रेलवे देय का भुगतान करने से इनकार करने वाले यात्रियों के खिलाफ मुकदमा चलाने के लिए रेलवे पुलिस को चार्जशीट और सौंपता है। चेक और सत्यापन बुरी तरह तारीख और खाली कागज टिकट और उनके रिकॉर्ड रखता है। सामान को हॉर्स कैरिज और कुत्ते के टिकट पर पार्सल क्लर्क को सौंप दें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1373	यात्रा टिकट परीक्षक, रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू एएवी	यात्रा टिकट परीक्षक, रेलवे चेकिंग और ट्रेनों में यात्रियों के टिकट की जांच करता है। प्रभारी पर्यवेक्षक से झूठी चार्ट एकत्र करता है	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

		एसई, एच, सी	स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और कार्यक्रम के अनुसार काम करता है। निर्धारित समय पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट निर्धारित वर्दी में पहचान बिल्ला प्रदर्शित करता है। डिब्बे से डिब्बे तक यात्रियों के टिकटों की जांच और संकेत, अतिरिक्त सामान पर नजर रखता है, यदि कोई नियम के अनुसार या जुर्माना के बिना टिकट किराए या सामान का शुल्क जमा करता है , तो किए गए अतिरिक्त सामान और अनधिकृत सामान पर नजर रखता है। निर्धारित के रूप में उसकी बीट के स्टेशनों पर जमा धनराशि। अभियोजन आदि के लिए स्टेशन मास्टर या टिकट कलेक्टर को रेलवे देय का भुगतान करने से मना करने वाले यात्रियों को सौंपना, चेक और बुरी तरह से दिनांकित या अवांछित टिकट जब्त करना और उनका बयान तैयार करना। ट्रेनों और गाड़ियों की जाँच के विवरण दिखाते हुए दैनिक यात्रा की रिपोर्ट को बनाए रखता है, यात्रियों ने देखा अनियमितताओं और उन स्टेशनों के नाम हैं जहाँ नकदी जमा की जाती है।	पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1374	टिकट परीक्षक, सहायक, यातायात निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टिकट परीक्षक टिकट चेकर असिस्टेंट ट्रैफिक इंस्पेक्टर (मोटर ट्रांसपोर्ट) बसों में यात्रियों के टिकटों की जांच और जांच करता है और बस कंडक्टर, चेकिंग इंस्पेक्टर और ड्राइवर्स के काम की निगरानी करता है। रूट और आवंटित क्षेत्र के भीतर किसी भी बस का रूट और बोर्ड का चयन करता है। चेक बिल की तरह है और टिकट के साथ यह मिलान। यात्रियों के टिकटों को ओवरलोड करने और चेक करने से रोकता है, यह सुनिश्चित करने के लिए कि कोई भी बिना टिकट यात्रा कर रहा है या अपनी यात्रा को पार नहीं कर रहा है। अतिरिक्त सामान की जाँच करता है, इसे नियमानुसार चार्ज किया जाता है और यात्रा शीट, चालान और वाहन के अन्य रिकॉर्ड की उचित रिकॉर्डिंग सुनिश्चित करता है। पर्यवेक्षकों को उनके कर्तव्यों के निर्वहन में पर्यवेक्षण और मार्गदर्शन करता है। आवश्यक रिकॉर्ड रखता है, दुर्घटनाओं की जांच में भाग लेता है और दैनिक यात्रा रिपोर्ट प्रस्तुत करता है। अतिरिक्त	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				चारजिंग और खराबी को रोकने के लिए कंडक्टर के साथ कैश चैक करता है।	
1375	स्टेशन मास्टर, रेलवे*	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	स्टेशन मास्टर, रेलवे रेलवे स्टेशन पर सभी कर्मचारियों के काम का समन्वय करता है और अपने स्टेशन की सीमा के भीतर सभी ट्रेनों के संचालन कार्यवेक्षण करता है। ट्रेनों के आगमन और प्रस्थान के समय, बोर्डिंग ट्रेक नंबर और अन्य परिवर्तनों को प्रभावित करने वाले कर्मचारियों को जोर से बोलने वालों की घोषणा करने और कॉल बोर्ड पर पोस्ट करने के लिए सुचित करता है। यह पता लगाता है कि श्रमिकों और ट्रेनों के चालक दल शिफ्ट रिपोर्ट करते हैं, और यदि आवश्यक हो, तो प्रतिस्थापन प्राप्त करते हैं। कुशल और विनम्र सेवा सुनिश्चित करने के लिए यात्री के सेवा कर्मियों की गतिविधियों का पर्यवेक्षण करता है। स्टेशन सुविधाओं की मरम्मत या उनकी देखरेख को अधिकृत करता है। सार्वजनिक शिकायतों, छोटी दुर्घटनाओं आदि के कारणों की जांच करता है और उपचारात्मक कदम उठाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मेन्टेनेंस और याइों में टेंगाइन और डिब्बों की आवाजाही, टेली कम्युनिकेशंस और सिग्नलिंगवर्क से जुड़े हैं।
1376	अनुभाग नियंत्रक रेलवे, ट्रैफिक कंट्रोलर रेलवेज	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी (एम) स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	सेक्शन कंट्रोलर/ट्रैफिक कंट्रोलर रेलवे अपने सेक्शन के भीतर रेल ट्रैफिक की आवाजाही को नियंत्रित करता है, ट्रेनों के क्रॉसिंग, वैगनों के कुशल उपयोग और स्टेशनों पर माल गाड़ियों के निर्माण की व्यवस्था करता है। स्टेशनों के साथ लगातार टेलीफोन संपर्क और विभिन्न स्टेशनों पर रोलिंग स्टॉक के बारे में प्राप्त जानकारी के आधार पर अपने क्षेत्रीय अधिकार क्षेत्र के भीतर रेल यातायात के नियंत्रण को नियंत्रित करता है। समय-सारणी के अनुसार, विभाजन और रेलवे के साथ अपने खंड के भीतर ट्रेनों को पार करने का निर्देशांक। विभिन्न स्टेशनों पर वैगनों की आपूर्ति और मांग को समायोजित करके वैगनों के पूर्ण उपयोग को प्राप्त करता है और तदनुसार मार्शलिंग यार्ड में ट्रेनों के गठन को नियंत्रित करता है।—सुकेल्डस रोलिंग स्टॉक, ट्रांसशिपमेंट, आदि दुर्घटनाओं और टूटने के मामले में।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्राप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद एवं कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

1377	ट्रैफिक इंस्पेक्टर रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ट्रैफिक इंस्पेक्टर, रेलवे अपने क्षेत्राधिकार के तहत स्टेशनों की गतिविधियों का निरीक्षण करता है ताकि सभी यातायात और ऑपरेटिव नियमों का पालन सुनिश्चित किया जा सके। उपस्थिति रिकॉर्ड और कर्मचारियों की दक्षता की जांच करने के लिए प्रत्येक स्टेशन पर बनाए गए रिकॉर्ड और रजिस्टर की जांच करता है और ट्रेनों को किस सीमा पर संचालित करता है। स्टेशन भवन, मंच, पीने के पानी, जलपान सुविधाओं और अन्य सार्वजनिक सुविधाओं की स्थिति का निरीक्षण करता है। सुरक्षा नियमों के अनुपालन के लिए क्रॉसिंग गेट, माल शेड और पार्सल कार्यालय की जांच करता है। संकेतों का रात में निरीक्षण करता है और यह सुनिश्चित करता है कि प्रकाश व्यवस्था पर्याप्त हो। यातायात नियमों के अनुपालन की जांच करने के लिए यात्री या माल गाड़ियों में यात्रा करके औचक निरीक्षण करता है। ट्रेन में महत्वपूर्ण यात्रियों को यह सुनिश्चित करने के लिए सुनिश्चित करता है कि सभी सुविधाओं और शिष्टाचारों को टोटेम प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्राप्त होनी चाहिए। उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक संवाद एवं कौशल होना चाहिए। पदधारी को सहायक यंत्र एवं उपकरण दिए जाने पर विचार किया जाए।
1378	लोको फोरमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	लोको फोरमैन अपने प्रभार के तहत लोको-शेड के सभी कर्मचारियों के काम का पर्यवेक्षण और निर्देशन करता है, लोको-इंजन का निरीक्षण करता है, निर्धारित मरम्मत करता है, लोको-इंजन के लिए आवश्यक स्टॉक रखता है और निर्देशों के अनुसार उनका विवरण देता है। शेड्यूल के अनुसार ज्यूटी के लिए विवरण इंजन चालक दल। चलाने से पहले लोकोमोटिव का निरीक्षण करता है यह सुनिश्चित करने के लिए कि वह ईंधन, पानी और अन्य आपूर्ति से सुसज्जित है, और सही स्थिति में है, टूटना, ढीलापन या दरार का पता लगाने के लिए हथौड़ों के साथ छड़, पहिए और बोल्ट जैसे भागों को चलाने के बाद लोकोमोटिव की जांच करता है। उपाय पहिया पहनने और फ्लैट गेज का पता लगाने के लिए कैलिपरस और गहराई गेज के साथ सिंदहमे, मामूली मरम्मत करने के लिए फिटर-लोको निर्देशित या गाइड करता है। कोयला, तेल और अन्य सामग्री आदि जैसे दोषपूर्ण या	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। स्वतंत्र खड़े होने और गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				टूटे हुए स्टॉक के प्रतिस्थापन के लिए बेहतर अधिकारियों को प्रमुख दोषों की रिपोर्ट करता है और आर्थिक रूप से मुद्दों की व्यवस्था करता है। राहत ट्रेन को बनाए और सुसज्जित करता है और दुर्घटनाओं और संयुक्त पूछताछ में भाग लेता है।	
1379	यार्ड मास्टर रेलवेज*	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	यार्ड मास्टर, रेलवे रेलवे यार्ड में आने वाली माल गाड़ियों के ब्रेकअप, स्थानांतरित वैगनों से नई रेलगाड़ियों के संचालन और नवगठित रेलगाड़ियों के यार्ड से शीघ्र आवागमन का पर्यवेक्षण करता है। मालगाड़ियों के यार्ड से और मालगाड़ियों के स्वागत और प्रस्थान की व्यवस्था करता है, यह सुनिश्चित करने के बाद कि अंक सही ढंग से सेट और लॉक किए गए हैं और लाइन स्पष्ट है। आने वाले वैगनों की जांच करता है ताकि उन्हें ठीक से लेबल किया जाए, सील बरकरार रहे, और पहचान संख्याओं को क्लर्क द्वारा सही तरीके से दर्ज किया जाए। बीमार लाइन से क्षतिग्रस्त स्टॉक और वैगनों को हटाने और हटाने का निर्देश देता है। गंतव्य के अनुसार वैगनों को बाहर निकालता है और यह सुनिश्चित करता है कि शिकारी मालगाड़ियों को मार्शालिंग ऑर्डर के अनुसार बनाता है। यह सुनिश्चित करता है कि ताजे फल और लाइव स्टॉक वाले वैगन जल्दी से स्थानांतरित हो जाते हैं। माल गाड़ियों के आगमन और प्रस्थान के समय, वैगनों की बंदी, शंटिंग और रोलिंग स्टॉक की आवाजाही का समय रखता है। वेज ब्रिज पर वैगन लोड का वजन बढ़ाता है। यार्ड में वैगनों की धारा नियंत्रक स्थिति और गुडस्ट्रेन की तत्परता को सुचित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मेन्टेनेंस और याडों में टेंगाइन और डिब्बों की आवाजाही, टेली कम्युनिकेशंस और सिग्नलिंगवर्क से जुड़े हैं।
1380	यार्ड फोरमैन रेलवे*	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	यार्ड फोरमैन रेलवे यार्ड मास्टर के निर्देशों के अनुसार यार्ड स्टाफ की गतिविधियों का पर्यवेक्षण और निर्देशन, माल और यात्री गाड़ियों के निर्माण और तोड़ने में लगे हुए हैं, और डिब्बों की धुलाई और सफाई की व्यवस्था करता है। यदि आवश्यक हो। यह सुनिश्चित करें कि आने और जाने वाली ट्रेनों में सभी को स्टॉक स्टाफ-ऑन-ड्यूट द्वारा ठीक से उपस्थित और चेक किया जाता है, साथ ही खाली डिब्बों के स्टेशनरी स्टॉक को स्पष्ट रखा जाता है और ठीक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				से धोया जाता है। मेला, विवाह और आपात स्थिति जैसे विशेष अवसरों के लिए आवश्यक विशेष ट्रेनों के गठन की व्यवस्था करता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मैनटेनेंस और यार्डों में टेंगाइन और डिब्बों की आवाजाही, टेली कम्युनिकेशंस और सिग्नलिंगवर्क से जुड़े हैं।
1381	हैड ट्रेन रिकार्डर/ हैड नंबर टेकर/ हैड ट्रेन क्लर्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हेड ट्रेन रिकार्डर/ हैड नंबर लेने वाला हैड ट्रेन क्लर्क आने वाली और आउटगोइंग पैसेंजर कोचों, खाली या लोडेड गुड्स वैगन और यार्ड में स्थिर स्टॉक की आवाजाही को रिकॉर्ड करने में लगे ट्रेनों क्लर्क के काम की निगरानी करता है। यह सुनिश्चित करता है कि ट्रेनों के क्लर्क आने वाली या आउटगोइंग ट्रेनों में आते हैं और ट्रेनों के आगमन और प्रस्थान के समय का रिकॉर्ड करते हैं, और सेक्शन कंट्रोलर को कोचों की संख्या और प्रत्येक लोडेड वैगन की जांच करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उन्हें ठीक से समतल और रिफिट किया जाए। निरोध और उसके कारण का पता लगाने के लिए रोलिंग स्टॉक की आवाजाही के बयान की जांच करता है। वाहनों की त्वरित आवाजाही के लिए उपचारात्मक उपाय सुझाए।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1382	ट्रेन एग्जामिनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	ट्रेन एग्जामिनर सभी ट्रेनों की जांच करता है और यह सुनिश्चित करता है कि वे चलाने के लिए फिट हैं और वे आवश्यक शर्तों को पूरा करते हैं। महत्वपूर्ण रेलवे स्टेशनों पर सभी आने और जाने वाली ट्रेनों में भाग लेता है। कर्मचारियों के काम का पर्यवेक्षण करता है, उन्हें सभी यात्रियों और माल गाड़ियों, कोचों और महत्वपूर्ण गाड़ियों के कोचों, पहियों, हुक, वैक्यूम पाइप आदि की जांच के लिए विवरण देता है, यांत्रिक दोष या कमियों का पता	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				लगाने के लिए हथौड़ा, गेज और अन्य उपकरणों का उपयोग करता है। । फीटर रेलवे कैरिज और वैगन द्वारा हटाए गए मामूली दोष या कमियों को प्राप्त करता है और उच्च अधिकारियों को फिटनेस प्रमाण पत्र या दोष रिपोर्ट प्रस्तुत करता है। वे कोच जो आगे चलकर या बड़ी मरम्मत की आवश्यकता के लिए असुरक्षित हैं। हेड ट्रेन एक्जामिनर को जटिल मामलों को संदर्भित करता है। की आवाजाही का समय रखता है। वेज ब्रिज पर वैगन भार का वजन। यार्ड में वैगनों की धारा नियंत्रक स्थिति और गुडस्ट्रेन की तत्परता को सुचित करता है।	
1383	कंट्रोलर, ट्रेन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	नियंत्रक, टाइम नियंत्रण और ट्राम सेवाओं के संचालन की निगरानी करता है। ट्राम की देखरेख और रखरखाव के लिए ड्यूटी के आरंभ और अंत में डिपो का दौरा। पर्यवेक्षी और लाइन के कर्मचारियों की उपस्थिति की जाँच करता है, अनुपस्थित के लिए विकल्प की व्यवस्था करता है और समय-समय पर विभाग को उपस्थिति का विवरण देता है। शेड्यूल के अनुसार ट्राम कारों को चलाना सुनिश्चित करता है। सड़क यातायात के बारे में जानकारी प्राप्त करता है और सुचारु सेवा सुनिश्चित करने के लिए उपाय करता है। यदि आवश्यक हो तो ब्रेक डाउन वैन की मदद से ब्रेक-डाउन पॉइंट्स और क्लीयर लाइन को साफ करता है। पीक आवर्स के दौरान भारी लोडिंग पॉइंट्स का दौरा करता है और अतिरिक्त ट्राम कारों को जोड़ने या एक रूट से दूसरे रूट पर डाइवर्टिंग सेवा को साफ करने की व्यवस्था करता है। ट्राम सेवाओं के सुधार और विस्तार के लिए मंडल प्रमुखों को सुझाव देता है। आपातकाल में ट्राम कार चला सकते हैं	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1384	ट्रैफिक टाइम टेबल इंस्पेक्टर, ट्राम	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	ट्रैफिक टाइम टेबल इंस्पेक्टर, ट्राम ट्राम चलाने, कर्मचारियों को कर्तव्यों का आवंटन और उनके कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए कार्यक्रम तैयार करता है। काम करने में कमियों के लिए प्राप्त पुराने शेड्यूल, शिकायतों या सुझावों की जांच करता है, कम	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.आई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	महत्वपूर्ण मार्गों पर अधिक ट्राम या क्यूरेटिंग सेवा शुरू करने की आवश्यकता होती है। मार्गों में परिवर्तन और उन पर लगाए गए ट्राम की संख्या को इंगित करते हुए शेड्यूल में परिवर्तन की सिफारिश करता है। रनिंग स्टाफ और संकलित माइलेज और किराया तालिका के लिए संशोधित ड्यूटी चार्ट तैयार करता है। समय, किराए इत्यादि के संबंध में जनता से पूछताछ करने का लक्ष्य रखता है।	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1385	ट्रैफिक रेगुलेटर, ट्राम	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एएसडी, (एम) स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ट्रैफिक रेगुलेटर, ट्राम छोटी यात्राओं को जोड़कर और सेवाओं में देरी या तेजी से महत्वपूर्ण जंक्शनों पर ट्राम यातायात को नियंत्रित करता है। आगमन का समय, और ट्रामकार और रिकॉर्ड का नाम और चालक और कंडक्टर का नाम या संख्या। माइलेज कार्ड पर रिकॉर्ड डेस्टिनेशन, ट्रिप माइलेज, या अनियमित रनिंग आदि, पहले बेचे गए टिकट की ओपनिंग नंबर (पिछली यात्रा पर बेचे गए टिकटों की संख्या को दर्शाने के लिए) और कंडक्टर के टिकट मेमो पर आगमन, प्रस्थान और यात्रा के गंतव्य के समय को लिखता है। शॉर्ट-ट्रिप की व्यवस्था करके और सेवाओं में देरी या तेजी लाने के द्वारा ट्राम कारों के अनियमित चलाने के लिए मुआवजा। टिकटों का रिकॉर्ड रखता है। ड्राइवर्स और कंडक्टरों का राहत रजिस्टर रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1386	ट्रैफिक इंस्पेक्टर, ट्राम	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एएसडी(एम), एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	यातायात निरीक्षक ट्राम समय पर ट्राम के संचालन को सुनिश्चित करने के लिए ट्राम कंडक्टर और ट्राम कार चालक के काम की निगरानी करता है। ट्राम स्टार्टर के लिए अस्थायी रूप से विकल्प। निर्धारित समय तक ट्राम का संचालन सुनिश्चित करने के लिए स्थलीय निरीक्षण द्वारा कंडक्टर के मेमो की जांच करता है। टैलियों टिकटों को रिकॉर्ड किए गए प्रवेश और ट्राम में यात्रा करने वाले यात्रियों द्वारा आयोजित टिकटों के साथ बेचा जाता है ताकि किराए के भुगतान या यात्रियों द्वारा यात्रा करने से अधिक की जांच की जा सके। कार्रवाई के लिए उच्चाधिकारियों को खराब सेवा की शिकायतें। दुर्घटनाओं या टूटने के स्थलों का दौरा और	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				सामान्य यातायात बहाल करने के लिए लाइन को साफ करने की व्यवस्था। घायल व्यक्तियों को प्राथमिक उपचार प्रदान करता है। कंडक्टरों के प्रदर्शन का अवलोकन किया और किसी भी अनियमितता के उच्चाधिकारी को रिपोर्ट दी। ट्राम कारों में यात्रा करने वाले यात्रियों के आंकड़े रखता है और मंडल अधिकारियों को अनुसूची में सुधार का सुझाव देता है।	
1387	प्लेटफॉर्म इंस्पेक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एच, आरडब्ल्यू, एसई, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्लेटफॉर्म इंस्पेक्टर, रेलवे प्लेटफॉर्म कर्मचारियों को नियंत्रित करता है और रेलवे स्टेशन पर प्लेटफॉर्म और संलग्न कमरों की स्वच्छता और सामान्य उपस्थिति सुनिश्चित करता है। यात्रियों को यह सुनिश्चित करने के लिए कि उनके द्वारा यात्रियों को ओवरचार्ज या परेशान नहीं किया जाता है, पोर्टर्स के काम का पर्यवेक्षण करें। स्टेशन के कर्मचारियों, कर्मचारियों को प्लेटफॉर्म की सफाई, वेंटिंग रूम, टी स्टॉल, रिफ्रेशमेंट रूम इत्यादि की जाँच करने की अनुमति देता है और यह सुनिश्चित करता है कि वे साफ-सुथरे हों और उचित हाईजीनिक मानक बना रहे। प्लेटफॉर्म में बिना लाइसेंस वाले पोर्टर्स, विक्रेताओं आदि की प्रविष्टि को रोकता है। यात्रियों से शिकायतों, अनुरोधों और पूछताछ में भाग लेता है और नियमों के तहत प्रदान की गई सेवाओं की व्यवस्था करता है। वेंटिंग रूम में यात्रियों की सुरक्षा सुनिश्चित करता है और अपने अधिकार क्षेत्र में चोरी या किसी अन्य अवैध कार्य को रोकने के लिए आवश्यक कदम उठाता है। यात्रियों के बीच प्लेटफॉर्म डिस का हस्तक्षेप या निपटान करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1388	रेट्स इंस्पेक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेट इंस्पेक्टर, रेलवे मामलों की जांच करता है और दरों या किराए में वृद्धि या कमी के संबंध में प्रस्तावों को प्रस्तुत करता है। रेलवे द्वारा यात्रा के विभिन्न वर्गों के लिए माल, पार्सल और लैगेज और यात्रियों के किराए के भंडारण, हैंडलिंग और परिवहन की मौजूदा दरों की जांच करता है और सरकार द्वारा किए गए लाभ या हानि का निर्धारण करने के लिए आइटम-वार शुद्ध लागतों की गणना करता है। त्वरित और सुरक्षित परिवहन और यात्रा सुविधाओं के	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				लिए अध्ययन प्रस्तावों और सार्वजनिक मांगों और उपलब्ध संसाधनों के भीतर उन्हें पेश करने की व्यवहार्यता निर्धारित करता है। डेटा की गणना करता है और लाभ और सुधार सुनिश्चित करने के लिए वाणिज्यिक प्रबंधक या उचित प्राधिकरण को दरों और किरायों को बढ़ाने या कम करने का प्रस्ताव देता है।	
1389	क्लेम्स इंस्पेक्टर रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	दावों के निरीक्षक, रेलवे बुकिंग, परिवहन और वितरण का निरीक्षण करता है ताकि पारगमन के दौरान नुकसान या क्षति के खिलाफ सुरक्षा के लिए रेलवे नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके और दावों की जांच की जा सके। छेड़छाड़ की जांच करने के लिए माल और वागनों के सील और वैगनों के लॉक के लिए बुक किए गए सामान और लेखों की जांच करता है। शुल्क के सही मूल्यांकन के लिए बुकिंग शुल्क की गणना करता है। बुकिंग टैरिफ के साथ नुकसान या क्षति के लिए दावों की जांच करता है। व्यापारियों के या दावेदारों के खाते की पुस्तकों और बाजार दरों की जांच से नुकसान का मूल्यांकन करता है। रेलवे कर्मचारियों की जिम्मेदारी निर्धारित करता है, यदि कोई हो, नुकसान या क्षति के लिए और वसूली की व्यवस्था करता है। यदि संभव हो तो लापता खेप का पता लगाता है। किए गए दावों की सुनवाई के लिए उपस्थित हो सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1390	गुड्स सुपरविज़र, रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	माल पर्यवेक्षक, रेलवे द्वारा रसीद, भंडारण, प्रेषण और माल की डिलीवरी, पार्सल, माल ढुलाई आदि का पर्यवेक्षण करता है। वैगनों की उपलब्धता के अनुसार डिस्पैच के लिए सामग्रियों की बुकिंग को नियंत्रित करता है और प्राथमिकता सूची के अनुसार उनका आसान प्रवाह सुनिश्चित करता है। उचित पैकिंग के लिए बुक किए गए सामान का निरीक्षण करता है और प्रेषक की घोषणा के साथ सामग्री की जांच करता है। प्राप्त माल के लिए भंडारण सुविधाओं की पर्याप्त जांच करता है। अन्य स्टेशनों पर निकासी की उपलब्धता के आधार पर ट्रैफिक कंट्रोलर द्वारा निर्देशानुसार वैगनों में सामान लोड करने का निर्देश। प्राधिकरणों के खिलाफ माल की	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				डिलीवरी के लिए व्यवस्था करता है। जाँच और शिकायत के मामलों की जाँच करता है, कमी, नुकसान, आदि की जाँच के लिए उच्च अधिकारियों को देता है। प्राप्त माल और भुगतान के लिए रसीदें जारी कर सकता है। खुद लोडिंग और अनलोडिंग ऑपरेशन कर सकते हैं।	
1391	गार्ड, पैसेन्जर ट्रेन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एसएलडी, स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	गार्ड, पैसेन्जर ट्रेन एक्सप्रेस, मेल, पैसेन्जर या स्पेशल ट्रेन का प्रभार लेती है और इसके आवागमन और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार है। निर्देश प्राप्त करता है और ट्रेन के विवरण और मार्शालिंग ऑर्डर की जाँच करता है। साइड लाइट, टेल लैम्प, टेल डिस्क, आदि जैसे सिग्नलिंग और लाइटिंग उपकरणों की जाँच करता है, यात्रा शुरू होने से पहले मेल के सामान की लोडिंग की निगरानी करता है, और निर्धारित रिकॉर्ड्स को बनाए रखता है और उचित प्लेग और लाइट सिग्नलों के साथ इंजन ड्राइवर को सिग्नल करके ट्रेन का निर्देशन करता है। प्रत्येक रन की समाप्ति पर रिपोर्ट करते हैं और गार्ड या स्टेशन मास्टर को राहत देने के लिए कार्यभार सौंपते हैं। टिकट जारी करने या विस्तार के लिए आवश्यक होने पर यात्रियों को प्रमाणपत्र जारी कर सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1392	कंडक्टर, गार्ड, रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कंडक्टर गार्ड, रेलवे यात्रियों के आरक्षण चार्ट को बनाए रखता है और उनके सामान्य आराम की देखभाल करता है जैसे उनका आवास ढूँढना, उनके भोजन की व्यवस्था करना, डिब्बों की सफाई, आदिय ट्रेन में। यात्रा शुरू करने से पहले आरक्षण क्लर्क से यात्रियों के आरक्षण चार्ट की प्रतिलिपि प्राप्त करता है। यात्रियों को उनकी आरक्षित सीटों या बर्थ पर आरक्षण देने का निर्देश देता है और अनधिकृत यात्रियों को डिब्बे में जाने से रोकता है। खाली बर्थ की सूची बनाए रखता है और यात्रियों को साइड स्टेशनों पर मनोरंजन के लिए उन्हें आवंटित करता है। यात्रियों को उनके भोजन की व्यवस्था करने या महत्वपूर्ण स्टेशनों पर विश्राम-कक्ष में ठहरने की व्यवस्था करता है जहाँ रेलवे द्वारा इस तरह की सुविधाएँ दी जाती हैं। टिकट के जारी या विस्तार के लिए यात्रियों	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				को प्रमाणपत्र जारी करने में गार्ड, पैसेंजर ट्रेन की सहायता कर सकते हैं। किसी भी शिकायत को उचित प्राधिकारी को रिपोर्ट कर सकते हैं जिसे वह तुरंत उपाय करने में असमर्थ है।	
1393	पैसेन्जर गाइड, रेलवे	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	यात्री गाइड, रेलवे गाइड लोअर क्लास डिब्बों में यात्रा करने वाले यात्रियों को आवास, टिकट खरीदने, बोर्डिंग करने और सही ट्रेनों को बदलने और रेलवे स्टेशनों पर उपलब्ध यात्री सुविधाओं का लाभ उठाने का आश्वासन देता है। रेलवे स्टेशन पर सहूलियत की स्थिति का चयन करता है और मुश्किलों में व्यक्तियों का पता लगाने के लिए यात्री यातायात के आंदोलन का अनुसरण करता है और उन्हें आंदोलनों के बारे में जानकारी और मार्गदर्शन प्रदान करता है, ट्रेनों की बुकिंग काउंटर का समय आदि सुनिश्चित करता है कि ट्रेनों में वेटिंग हॉल, प्लेटफॉर्म और गाड़ियां साफ-सुथरी रखी जाएं।। रेक्टिफिकेशन के लिए जांच करने वाले कर्मचारियों को प्रशिक्षित करने के लिए कैरिज फिटिंग जैसे इलेक्ट्रिकल, वॉटरिंग सेनेटरी, सेपटी डिवाइसेज आदि में खराबी बताई गई है। जब आवश्यक हो तो पोर्टर्स और यात्रियों के बीच विवादों में हस्तक्षेप करें। स्टेशन मास्टर, रेलवे को पुलिस की सहायता के लिए आवश्यक मामलों की रिपोर्ट। आवश्यकता होने पर बीमार यात्रियों को अवैध कुर्सियों की आपूर्ति की व्यवस्था करें। बुकिंग क्लर्क द्वारा अतिरिक्त चार्ज की शिकायतों की भी जांच कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1394	मेल गार्ड, आरएमएस	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रेलवे स्टेशन पर मेल ले जाने वाली और आने वाली ट्रेनों से मेल बैग, पार्सल आदि की कस्टडी लेता है और उन्हें बेवजह निराश करता है। किसी भी छेड़छाड़ के लिए सील्स, लेबल की जाँच करता है, हस्तांतरित किए जाने वाले बैग, पार्सल आदि की मेल सूची तैयार करता है और प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर प्राप्त करता है। बेहतर अधिकारियों को मेल से संबंधित अनियमितताओं की रिपोर्ट रेलवे स्टेशनों पर आरएमएस कार्यालय में मेल किए गए लेखों की प्राप्ति, छँटाई और प्रेषण जैसे अन्य कर्तव्यों का पालन कर सकते	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				हैं। मध्यवर्ती स्टेशन पर मेल बैग इकट्ठा करने और वितरित करने के लिए ट्रेन में यात्रा कर सकते हैं।	
1395	मेल एजेन्ट, आरएमएस	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रेलवे स्टेशन पर मेल ले जाने वाली और आने वाली ट्रेनों से मेल बैग, पार्सल आदि की कस्टडी लेता है और उन्हें बेवजह निराश करता है। किसी भी छेड़छाड़ के लिए सील्स, लेबल की जाँच करता है, हस्तांतरित किए जाने वाले बैग, पार्सल आदि की मेल सूची तैयार करता है और प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर प्राप्त करता है। बेहतर अधिकारियों को मेल से संबंधित अनियमितताओं की रिपोर्ट रेलवे स्टेशनों पर आरएमएस कार्यालय में मेल किए गए लेखों की प्राप्ति, छँटाई और प्रेषण जैसे अन्य कर्तव्यों का पालन कर सकते हैं। मध्यवर्ती स्टेशन पर मेल बैग इकट्ठा करने और वितरित करने के लिए ट्रेन में यात्रा कर सकते हैं।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1396	ट्रांसपोर्ट कंडक्टर और गार्ड	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	परिवहन कंडक्टर और गार्ड, अन्य में अन्य सभी परिवहन कंडक्टर और गार्ड शामिल हैं जो रेलवे या सड़क परिवहन सेवाओं में लगे हुए हैं, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं हैं।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1397	फोरमैन ग्रेडस*	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अधीनस्थों और अन्य मैनुअल श्रमिकों के काम का पर्यवेक्षण करता है, आवश्यक विनिर्देशों के लिए काम करना सुनिश्चित करता है। आवश्यक सामग्री प्राप्त करने में मदद कर सकता है और ऐसी सामग्री के नुकसान को रोकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में इंजन और डिब्बों की आवाजाही में शामिल रेलवे कर्मियों के लिए पहचान नहीं।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

					*उन रेल कर्मियों की पहचान नहीं की गई है जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मैनटेनेंस और याइों में टेंगाइन और डिब्बों की आवाजाही, टेली कम्युनिकेशंस और सिग्नलिंगवर्क से जुड़े हैं।
1398	पार्सल पोर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामान और पार्सल को इकट्ठा, लिफ्ट और शिपट करें।	नेत्र हाथ समन्वय की आवश्यकता है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1399	खलासी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्षेत्र में और शिविरों में उपकरणों की भारी मशीनरी का स्थानांतरण। मैनुअल श्रम से जुड़े विभिन्न प्रकार के कर्तव्यों को करना। इस संबंध में प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा समय-समय पर किसी अन्य कर्तव्यों को सौंपा जा सकता है।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक उपकरण और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1400	सैन. खलासीस/स्टेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	सेनेटरी इंस्पेक्टर को सड़क और सीवेज पर लगे स्वच्छता के काम में सहायता करने के लिए, सफाई, रात की मिट्टी की महामारी से बचाव के उपाय आदि। इस संबंध में प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा समय-समय पर किसी अन्य कर्तव्यों को सौंपा जा सकता है। माल की लोडिंग, अनलोडिंग, सॉर्टिंग, पिकिंग, स्टॉकिंग, स्टेजिंग,	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फैब्रिकेशन, और परिवहन जैसे पूर्ण कार्य।	सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
31 अनुसंधान, वैज्ञानिक / प्रणाली विश्लेषण / सांख्यिकीदी					
1401	सांख्यिकीय असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सांख्यिकीय डेटा को एकत्रित, संकलित और व्यवस्थित करता है और अपने विश्लेषण, व्याख्या और प्रस्तुति को सुविधाजनक बनाने के लिए इसे व्यवस्थित तरीके से व्यवस्थित करता है, स्थिरता के लिए डेटा एकत्र करता है और सांख्यिकीय गणना करके सुविधाजनक रूप में मात्रात्मक डेटा को कम करता है। त्रुटियों के फैलाव और परिमाण का पता लगाने के लिए डेटा का विश्लेषण करता है। उन्नत सांख्यिकीय गणना के लिए अभिकलन में भाग लेता है। व्याख्या और प्रकाशन के लिए चार्ट, ग्राफ, आरेख आदि में उचित क्रम में डेटा का विश्लेषण किया गया। निर्धारित कार्यक्रम पर डेटा एकत्र करने के लिए फील्ड जांच का आयोजन कर सकते हैं। जांच की रिपोर्ट लिख सकते हैं। कंप्यूटर और जांचकर्ताओं के काम की निगरानी कर सकते हैं और आवश्यक होने पर उनका मार्गदर्शन कर सकते हैं। कैलकुलेटिंग माचिस चला सकते हैं।	काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में होता है। श्रमिक आमतौर पर अकेले काम करते हैं। इसमें कोई खतरा नहीं है। चर्चा और प्रस्तुति के दौरान द्विपक्षीय संचार की आवश्यकता होती है। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ विचार करने की आवश्यकता है।
1402	संगणक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कम्प्यूटरीकृत मशीनों को सारणीबद्ध या गणना करके विभिन्न स्रोतों से प्राप्त सांख्यिकीय आंकड़ों की छानबीन, प्रक्रिया और संकलन करता है। क्षेत्र इकाइयों, कार्यालयों, व्यक्तिगत रिपोर्टों और अन्य स्रोतों से सांख्यिकीय डेटा प्राप्त करता है और शुद्धता के लिए उनकी जांच करता है। औसत, कुल योग, प्रतिशत आदि की गणना करता है। विद्युत संचालित मशीनों के माध्यम से या मैनुअल रूप से या कुल योग, या समूह प्रतिशत तैयार करता है। जाँचता और सुनिश्चित करता है कि संकलित डेटा सही है। कार्य क्रम में मशीनों को साफ करता है और उनका रखरखाव करता है। अपने विषय से संबंधित पत्राचार का जवाब दे सकते हैं। क्षेत्र इकाइयों के	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				लिए त्रुटियों या चूक का उल्लेख कर सकते हैं ।	
1403	अनुसंधान असिस्टेंट (वाणिज्य, संस्कृत, प्रदर्शन कला, इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अनुसंधान गतिविधियों को करना, अपने शोध कार्यों में वरिष्ठों की सहायता करना। रिकॉर्ड बनाए रखें और रिपोर्ट बनाएं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1404	सहायक वैज्ञानिक	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अपने शोध और अन्य कार्यों में वैज्ञानिक की सहायता और समर्थन करना। वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1405	वैज्ञानिक सहायक (आईएमएस), मूल सिद्धांत	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वैज्ञानिक की सहायता और समर्थन करना। वरिष्ठों द्वारा सौंपा गया कार्य।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1406	सहायक सांख्यिकीविद	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सांख्यिकीय तरीके, योजना, डेटा विश्लेषण काय करना।	कार्यालय के अंदर किया गया कार्य सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ ऊष्मायन पर विचार किया जाना चाहिए।
1407	संकलक	एसई, आरडब्ल्यू, एस, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जनगणना डेटा संग्रह और संकलन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1408	इन्सैक्ट कलेक्टर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई	अनुसंधान कार्यों के लिए कीटों के नमूने एकत्र करना।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)		में सक्षम होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1409	अन्वेषक—कम—कम्प्यूटर	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, सी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डेटा का संग्रह और सांख्यिकीय डेटा का सारणीकरण करना।	कार्य पीसी आधारित है, जो कार्यालय के अंदर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। चाहिए है कार्यात्मक सहायक के साथ संचार कौशल।
1410	कनिष्ठ सांख्यिकीय सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा के संकलन और प्रसंस्करण में सांख्यिकीय सहायक की सहायता करना।	मुख्य रूप से डेस्क का काम। पीसी ऑपरेशन भी आवश्यक है। इंकमेंट को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1411	मार्कमैन	एसई, एसटी, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	एसआई के लिए दर्शनीय स्थलों का सर्वेक्षण और उनका निर्धारण करना।	काम बाहर किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1412	प्रोजेक्ट सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा का संग्रह और संकलन।	काम इनडोर और आउटडोर दोनों तरह से किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1413	अनुसंधान सहायक (वानिकी)	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	करने के लिए अनुसंधान कार्य में सहायता करते हैं। टाइपिंग, डेटा एंट्री, डेटा प्रोसेसिंग और डेटा एनालिसिस में मदद करना।	काम ने अंदर और बाहर भी प्रदर्शन किया। व्यक्ति की शिद्वत की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

		एसटी, डब्ल्यू	स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1414	अनुसंधान अन्वेषक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान, विश्लेषण और सर्वेक्षण कार्य और डेटा सारणीकरण कार्य।	व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1415	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (दस्तावेज)	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रिपोर्टिंग अधिकारी की सहायता करने के लिए आधिकारिक रिकॉर्ड तैयार करना।	चाहिए है कार्यात्मक सहायक सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1416	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (फसलों)	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खेतों में वैज्ञानिकों के साथ और तकनीकी नोट्स तैयार करने और डेटा और तकनीकी जानकारी के संकलन में सहायता करने के लिए।	गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1417	सांख्यिकीय अन्वेषक ग्रे-III	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	डेटा के आधार पर प्रोजेक्ट तैयार करना।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे। व्यक्ति को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1418	तकनीकी सहायक	आरडब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डेटा विश्लेषण और वेधशाला कार्यों में सहायता करना।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
1419	जूनियर विश्लेषक (कार्य अध्ययन)	एस, एसई, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान तकनीक, सांख्यिकीय विधि का उपयोग करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कंप्यूटर ज्ञान की आवश्यकता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1420	कनिष्ठ विश्लेषक	एसटी, डब्ल्यू, एस, एसई, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान और तैयार रिपोर्ट के लिए एकत्र डेटा का विश्लेषण करना।	कार्य अंदर किया जाता है। कंप्यूटर का ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1421	वेयरहाउस सहायक ग्रेड-II	आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, सी,	अ) एलवी ब) डी, एचएच	गोदाम संरचना, सुरक्षा और स्वच्छता बनाए रखने के लिए।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

		एस, एसई	स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1422	वैज्ञानिक सहायक (सार्वजनिक आउटरीच)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खगोलीय हाथों पर गतिविधियों को प्रदर्शित करने के लिए, विज्ञान लोकप्रिय खिलौने को डिजाइन और विकसित करना।	यह काम ज्यादातर रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कर्मचारी आमतौर पर अकेले काम करते हैं। समसामयिक समूह गतिविधि की आवश्यकता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1423	जूनियर तकनीकी सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुसंधान गतिविधियों के क्षेत्र में लिपिक सहायता करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1424	वरिष्ठ क्षेत्रीय अन्वेषक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	डेटा का संग्रह, संकलन और सारणीकरण और रिपोर्ट तैयार करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1425	अन्वेषक / कुशल कार्यकर्ता आदि।	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उद्योगों से डेटा एकत्र करने और कार्यशालाओं / प्रयोगशालाओं में विभिन्न यांत्रिक मशीनों को संचालित करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
32 राजस्व					
1426	आबकारी निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आबकारी निरीक्षक उत्पाद शुल्क का पता लगाता है, उत्पादन, तस्करी, बिक्री और व्यवस्थित वस्तुओं के उपयोग पर रोक लगाता है और उन पर उत्पाद शुल्क का आकलन करता है। निर्माण के विभिन्न चरणों में सत्यापन के लिए उत्पादन योग्य वस्तुओं का उत्पादन करने वाले सर्वेक्षण, निर्माताओं के खाते के साथ अंतिम उत्पादों के सत्यापन के लिए स्टोर रूम का दौरा करते हैं। वसायुक्त वस्तुओं के पैकेजों की संख्या या वजन की जाँच करता है और कच्चे माल और अंतिम उत्पादों से संबंधित फैक्टरी खातों के साथ दैनिक उत्पादन की पुष्टि करता है। विनिर्मित वस्तुओं का निरीक्षण करता है, उत्पाद शुल्क का आकलन करता है और खातों में राशि को समायोजित करने के बाद वस्तुओं की निकासी की अनुमति देता है। वस्तुओं के उत्पादन के बारे में रिकॉर्ड रखता है, उत्पाद शुल्क का लवी, कारखानों से वस्तुओं के निकासी के लिए आवश्यकतानुसार अनुमति देता है।	कार्य मुख्य रूप से बाहर किया जाता है। श्रमिक समूहों में काम करते हैं। गतिशीलता और दोनों हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
	आयकर निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	आयकर निरीक्षक और पर्यवेक्षक, अन्य (लिपिक) सार्वजनिक या	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

1427		बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निजी क्षेत्र के विभाग जैसे राजस्व, आय-शिक्षा, शिक्षा, श्रम, बिक्री, आवास आदि की किसी भी शाखा में पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों की विविधता का प्रदर्शन करते हैं और नीतिगत निर्णयों के संतोषजनक कार्य और निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। प्रक्रिया संबंधी मामलों, रिकॉर्ड और रजिस्ट्रारों को बनाए रखने, नीतिगत निर्णय, जुड़े नियम और विनियमन, आदि पर संबंधित स्टाफ सदस्यों और अन्य लोगों को निर्देश दें और उन्हें आवश्यक रूप से मार्गदर्शन करें। संबंधित कार्यालयों, संस्थानों, दुकानों, प्रतिष्ठानों पर जाएं, रिकॉर्ड और जुड़े कागजात की जांच करें काम करने की स्थिति की जांच करें श्रम विवादों को समेटना और आयोजित पद की प्रकृति के अनुसार अन्य पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्य करना। संतोषजनक कामकाज और नीतिगत निर्णयों के निष्पादन, सार्वजनिक व्यवहार, जुड़े नियमों और विनियमों को लागू करना और गलतियों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक या कानूनी कदम उठाना सुनिश्चित करना। उचित अधिकारियों को समय-समय पर रिपोर्ट और रिटर्न जमा कर सकते हैं।	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी चाहिए
1428	निरीक्षक बिक्री कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निरीक्षक और पर्यवेक्षक, अन्य (लिपिक) सार्वजनिक या निजी क्षेत्र के विभाग जैसे राजस्व, आय-शिक्षा, शिक्षा, श्रम, बिक्री, आवास आदि की किसी भी शाखा में पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों की विविधता का प्रदर्शन करते हैं और नीतिगत निर्णयों के संतोषजनक कार्य और निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। प्रक्रिया संबंधी मामलों, रिकॉर्ड और रजिस्ट्रारों को बनाए रखने, नीतिगत निर्णय, जुड़े नियम और विनियमन, आदि पर संबंधित स्टाफ सदस्यों और अन्य लोगों को निर्देश दें और उन्हें आवश्यक रूप से मार्गदर्शन करें। संबंधित कार्यालयों, संस्थानों, दुकानों, प्रतिष्ठानों पर जाएं, रिकॉर्ड और जुड़े कागजात की जांच करें काम करने की स्थिति की जांच करें श्रम विवादों को समेटना और आयोजित पद की प्रकृति के अनुसार अन्य पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्य करना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				संतोषजनक कामकाज और नीतिगत निर्णयों के निष्पादन, सार्वजनिक व्यवहार, जुड़े नियमों और विनियमों को लागू करना और गलतियों को दूर करने के लिए निर्धारित उपचारात्मक या कानूनी कदम उठाना सुनिश्चित करना। उचित अधिकारियों को समय-समय पर रिपोर्ट और रिटर्न जमा कर सकते हैं।	
1429	इंस्पेक्टर केंद्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा शुल्क	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंस्पेक्टर सीमा शुल्क निवारक अधिकारी, सीमा शुल्क परीक्षक सीमा शुल्क बंदरगाहों, एयरोड्रोम और राष्ट्रीय सीमाओं के पार माल की तस्करी का पता लगाने और रोकने के लिए यात्रियों के कार्गो और सामान की जांच करता है। लेखों के आयात और निर्यात के बारे में यात्रियों की घोषणा को प्राप्त करता है और उनके बैगेज की जांच करता है और सीमा शुल्क नियमों के अनुसार यात्रियों के सामान की निकासी के लिए संदिग्धों, यात्रियों की व्यक्तिगत खोज करता है। अधिकारियों और सिपाहियों पर नियंत्रण रखता है और डॉक्स और बंडर्स में महत्वपूर्ण बिंदुओं की उचित सुरक्षा सुनिश्चित करता है। व्यापारी नौसेना, देश के शिल्प, विमान, दुकानों आदि के जहाजों में औचक निरीक्षण कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है या समूहों में। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1430	निवारक अधिकारी /सीमा शुल्क के परीक्षक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंस्पेक्टर सीमा शुल्क निवारक अधिकारी, सीमा शुल्क एग्जामिनर कस्टम्स ने बंदरगाहों, एयरोड्रोम और राष्ट्रीय सीमाओं के पार माल की तस्करी का पता लगाने और उसे रोकने के लिए कार्गो और पेसर्स के सामान की जांच की। लेखों के आयात और निर्यात के बारे में यात्रियों की घोषणा को प्राप्त करता है और उनके बैगेज की जांच करता है और सीमा शुल्क नियमों के अनुसार यात्रियों के सामान की निकासी के लिए संदिग्धों, यात्रियों की व्यक्तिगत खोज करता है। अधिकारियों और सिपाहियों पर नियंत्रण रखता है और डॉक्स और बंडर्स में महत्वपूर्ण बिंदुओं की उचित सुरक्षा सुनिश्चित करता है। व्यापारी नौसेना, देश के शिल्प, विमान, दुकानों आदि के जहाजों में औचक निरीक्षण कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है या समूहों में। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिपितियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिपितियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशेष अभिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

1431	कर संग्रहक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिपिक और टंकण कार्य करने के लिए।	कार्य अंदर किया जाता है। अच्छी आंख और हाथ का समन्वय होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1432	कर सहायक	एस, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, बीएल, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डाटा एंट्री का काम कर सकते हैं।	काम अंदर और पीसी आधारित किया जाता है। अवलंबी को सहायक और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
33 रोडवेज					
1433	स्टेशन मास्टर, स्टेशन अधीक्षक डिपो प्रबंधक, सड़क के रास्ते*	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टेशन मास्टर, रोडवेज नियंत्रण और रोडवेज स्टेशनों पर कार्यरत कर्मचारियों के काम का निर्देशन करता है, और अपने खंड के भीतर सभी यात्री बसों, कारों, सामान वैन और माल ट्रकों के संचालन का पर्यवेक्षण करता है। वाहनों की पार्किंग, मार्गों के साइनबोर्ड, आने-जाने वाले वाहनों की निर्धारित समय-सीमा, आने-जाने वाले वाहनों की समय-सीमा, यात्री प्रतीक्षालय, बुकिंग कार्यालय काउंटर, आदि के लिए व्यवस्थित रूप से लेआउट की व्यवस्था करता है। स्टेशन परिसर में समय और किराया तालिका और अन्य महत्वपूर्ण नोटिस प्रदर्शित करता है। पीने के पानी, और सार्वजनिक यात्रा के लिए अन्य उपयुक्तता जैसी यात्री सुविधाएं प्रदान करता है। बस कंडक्टर, ड्राइवर और क्लीनर के ड्यूटी रोस्टर तैयार करें। आने वाले और बाहर जाने वाले सभी वाहनों की	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं जो गाड़ियों के संचालन में शामिल हैं,

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				शीट, उनके नंबर, स्टेशन जहाँ से पहुंचे हुए गंतव्य, आगमन और प्रस्थान का समय आदि की नियमितता और समय की पाबंदी सुनिश्चित करने के लिए कर्मचारियों की उपस्थिति की जाँच करता है। वाहनों के लिए जारी किए गए ईंधन रिकॉर्ड को बनाए रखता है और ईंधन की खपत, यात्री किराया और माल भाड़े के संग्रह की शुद्धता को सत्यापित करने के लिए कंडक्टरों के बिल और यात्रा बिलों की जांच करता है।	इंजनों की आवाजाही के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का काम करते हैं।
1434	कोडर क्लर्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कोडर क्लर्क पूर्व निर्धारित कोडिंग सिस्टम का उपयोग करके डेटा टाइपिंग या प्रमुख पंच इकाइयों द्वारा प्रसंस्करण के लिए रिकॉर्ड से प्राप्त जानकारी की नियमित वस्तुओं को कोड में परिवर्तित करता है। पंच कार्ड या मशीन इनपुट टेप में स्थानांतरित करने के लिए कार्य पत्रक या स्रोत दस्तावेज पर मार्जिन पर मैनुअल रूप से निर्धारित अनुक्रम में वर्णमाला, अल्फान्यूमेरिक, या संख्यात्मक कोड रिकॉर्ड करता है। जब वर्गीकरण आसानी से प्रत्यक्ष नहीं है सामग्री वर्गीकृत कर सकते हैं। इस तरह के कोडर आई.बी.एम. के रूप में कंप्यूटर प्रणाली के व्यापार नाम के अनुसार नामित किया जा सकता है। कोडर, जनगणना, आदि	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1435	आरक्षण क्लर्क, परिवहन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आरक्षण क्लर्क, ट्रांसपोर्ट रिजर्व बर्थ, केबिन, रेलवे ट्रेनों में सीट या केबिन, बर्थ या सीट के आरक्षण के लिए फोन पर। आरक्षण रजिस्टर से परामर्श के बाद ग्राहकों को सीट और बर्थ की उपलब्धता या अनुपलब्धता के बारे में नवीनतम स्थिति से अवगत कराता है। यात्रियों से किराया और आरक्षण शुल्क लेता है और टिकट और आरक्षण पर्ची जारी करता है। रजिस्टर में आरक्षण प्रविष्टियाँ बनाता है। वरिष्ठों या कैशियर जनरल को दिन के दौरान एकत्र किए गए नकद का भुगतान करता है। आरक्षण चार्ट तैयार कर सकते हैं और उन्हें प्लेटफार्मों पर प्रदर्शित कर सकते हैं। सीटों या बर्थ और डिब्बे के बाहर आरक्षण लेबल को ठीक कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

1436	बुकिंग क्लर्क परिवहन,	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्लर्क बुकिंग, परिवहन बुकिंग रेलवे, एयरलाइंस, नेविगेशन और मोटर परिवहन कंपनियों, आदि के कार्यालयों में यात्रियों को मुद्रों टिकट, और टिकटों की बिक्री से संबंधित पुस्तक रिकॉर्ड रखता है। यात्री गंतव्य, टिकटों की संख्या और आवास के वर्ग से पता चलता है कि किस टिकट की आवश्यकता है। यात्रियों से किराया वसूलता है, पैनल बोर्ड से टिकट का पता लगाता है, टिकटों की तारीख करता है और यात्रियों को जारी करता है। बेची गई टिकटों और बिकी हुई राशि का हिसाब रखता है। कैशियर को दैनिक नकद संग्रह सौंपें। उच्च अधिकारियों पर मुद्रित टिकट के लिए संकेत देता है। यात्रियों के पार्सल और सामान बुक कर सकते हैं। प्लेटफार्म टिकट, भोजन टिकट या रिटायरिंग रूम टिकट जारी कर सकते हैं, आवश्यकता होने पर पार्टियों को प्रत्येक रसीद दें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1437	बुकिंग क्लर्क मनोरंजन,	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बुकिंग क्लर्क, मनोरंजन काउंटरों पर सिनेमाघरों, सिनेमाघरों, प्रदर्शनी आदि में नकद भुगतान पर जनता के लिए टिकट जारी करता है। आवश्यक टिकटों के प्रकार या श्रेणी के लिए या सीटों की अग्रिम बुकिंग के लिए पूछताछ में भाग लेता है। आवश्यक वर्ग के आवास के लिए टिकट या आरक्षण पर्ची जारी करता है। मनोरंजन के लिए बिक्री कर के रिकॉर्ड को बनाए रखता है – अलग से एकत्र किए गए कर। शो के करीब में वरिष्ठों के साथ नकदी और अनकही टिकट जमा करता है। उपलब्ध सीटों के चार्ट को बनाए रख सकते हैं और प्रत्येक टिकट पर सीट संख्या दर्शा सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1438	डिपो स्टार्टर, ट्राम	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डिपो स्टार्टर, ट्राम समय-सारणी के अनुसार डिपो से परिचालन कर्मचारियों के आवंटन और डिपो से ट्राम शुरू करने से संबंधित कार्यों का पर्यवेक्षण करता है। सुबह और शाम के लिए इंजीनियरिंग विभाग से वाहन संख्या प्राप्त करता है और मार्ग, मार्ग प्रतीक और असाइन किए गए वाहनों के आवंटन विवरण तैयार करता है। ट्राम कंडक्टर और ड्राइवर्स के दैनिक ड्यूटी रोटेशन बोर्ड, साप्ताहिक	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				अवकाश, अवकाश और अनुपस्थित बयानों को बनाए रखता है, टाइम कीपर के लिए अनुपस्थिति और आगे की उपस्थिति बयान के लिए विकल्प की व्यवस्था करता है। प्रत्येक वाहन की आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्त वाहनों के लिए ड्यूटी के लिए ड्राइवर और कंडक्टरों को असाइन करता है। चालक दल और वाहन की संख्या को योजना के अनुसार घोषित करता है और यह सुनिश्चित करता है कि वाहन निर्धारित समय पर डिपो से निकले और उपयुक्त मार्ग, मार्ग चिन्ह और गंतव्य बोर्ड प्रदर्शित करें। उच्च अधिकारियों के निर्देश के तहत पीक आवर्स और ट्रैफिक भीड़ की अवधि के दौरान सेवाएं प्रदान करना।	को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1439	यातायात निरीक्षक, मोटर परिवहन निरीक्षक, मोटर परिवहन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रैफिक इंस्पेक्टर, मोटर ट्रांसपोर्ट उसे आवंटित किसी भी मार्ग या क्षेत्र पर चलने वाली बसों का निरीक्षण करता है और टिकट एक्जामिनर्स, टाइम कीपर्स, बस कंडक्टर्स और बस ड्राइवर्स के काम की निगरानी करता है। बसों की सामान्य उपस्थिति की जाँच करता है और चाहे कंडक्टर और ड्राइवर वर्दी में हों, जाँच करता है कि बसें निर्धारित समय पर चल रही हैं या नहीं। यात्रियों के टिकट और सामान की जांच करता है कि क्या सही टिकट जारी किए गए हैं, और ठीक से छिद्रित हैं। महत्वपूर्ण स्टॉप या डेस्टिनेशन पर यात्रियों के आने-जाने और बोर्डिंग की निगरानी करता है। आग, टूटने, जाम, आदि के मामले में शहर के भीतर वैकल्पिक मार्गों के लिए बसों को डायवर्ट करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1440	माल पर्यवेक्षक, सड़क परिवहन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गुड्स सुपरवाइजर, रोड ट्रांसपोर्ट सड़क परिवहन द्वारा रसीद, भंडारण, डिस्पैच और माल की डिलीवरी, पार्सल, फ्रेट आदि का पर्यवेक्षण करता है। सह-लॉरी सेवाओं के संचालन को संचालित करता है और सक्षम ड्राइवर और क्लीनर को ठीक करने में सहायता करता है, परिवहन की प्रकृति पर विचार करना आवश्यक है। माल ले जाने के लिए निरीक्षण करता है, यदि आवश्यक हो तो उनकी पैकिंग की जांच करता है, और लोडिंग और अनलोडिंग	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिस्टि स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				कार्यों को निर्देशित करता है। प्रभार की गणना के परीक्षण की जाँच करता है। लाइन पर यात्रा करता है और यह सुनिश्चित करने के लिए औचक निरीक्षण करता है कि लॉरी की सामग्री किस तरह से बिल के साथ लम्बी है। टूटने और दुर्घटनाओं के मामलों में माल के परिवहन के लिए उपयुक्त व्यवस्था करता है। बेहतर लाभ और व्यवसाय के लिए प्रतिस्पर्धी संशोधित माल भाड़ा, जब और जब आवश्यक हो, उपलब्ध कराता है। भुगतान की गणना कर सकते हैं और भुगतान के लिए रसीदें जारी कर सकते हैं।	
1441	कंडक्टर, ट्राम	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कंडक्टर ट्राम किराए को जमा करता है, टिकट जारी करता है, ट्राम कार चालक को आवश्यक रूप से शुरू करने या रोकने के लिए सिग्नलिंग द्वारा निर्धारित मार्गों पर ट्राम कारों के चलने का संचालन करता है। डिपो में टाइम कीपर से निर्देश प्राप्त करता है। कैशियर से बिल और टिकट एकत्र करता है और कार में गंतव्य बोर्ड प्रदर्शित करता है। समय अनुसूची बनाए रखने में ट्राम चालक के साथ सहयोग करता है। ट्राम कार, सीटें, इलेक्ट्रिक लाइट, पंखे, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स इत्यादि की आंतरिक जाँच करता है और कार के अंदर सफाई सुनिश्चित करता है। ट्राम शुरू करने के लिए सिग्नल चालक। यात्रियों के बोर्डिंग को सुनिश्चित करता है कि ट्राम ओवरलोड नहीं है। किराया इकट्ठा करता है और टिकट जारी करता है। यात्रियों की सहायता करता है और ट्राम कार में ऑर्डर रखता है। दुर्घटना के मामले में यात्रियों को पहले रेंडर्स। प्रत्येक यात्रा के बाद कार की जाँच करता है और डिपो स्टार्टर के साथ यदि कोई हो तो लेख छोड़ देता है। प्रत्येक यात्रा के अंत में टिकट मेमो और माइलेज कार्ड पर स्टार्टर द्वारा की गई प्रविष्टियों को सत्यापित करता है। सरलता बनाए रख सकते हैं।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1442	बस कंडक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	बस कंडक्टर निर्धारित दूरी पर या लंबे समय तक या शहरी क्षेत्र में बसों का संचालन करता है, मान्यता प्राप्त स्टॉप पर यात्रियों को उठाता और गिराता है और किराए वसूलता है। बस, सीट्स, बोर्ड, फर्स्ट-एड बॉक्स आदि के आंतरिक उपकरणों की जाँच करता है	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				और दौड़ने से पहले टिकट पैकेट के साथ बिलों की जाँच करता है। प्रत्येक यात्रा की शुरुआत से पहले बस का गंतव्य बोर्ड समायोजित करता है। बस में सवार होने का प्रबंध करता है और यात्रियों को सामान संभालने में सहायता करता है। समय, मार्ग और किराए के बारे में यात्रियों के सवालों के जवाब। यात्रियों के लिए टिकट एकत्र करता है और टिकट जारी करता है और बिना टिकट यात्रा करता है। प्रत्येक यात्रा के अंत में टिकट मेमो और माइलेज कार्ड पर स्टार्टर द्वारा की गई प्रविष्टियों को सत्यापित करता है और कैंशियर या नियोक्ता को नकद और अनकही टिकटों का हिसाब देता है। गवाहों और यात्रियों, आदि के नाम और पते पर ध्यान दें और नियोक्ता या वरिष्ठ अधिकारी को रिपोर्ट प्रस्तुत करता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1443	टूरिस्ट गाइड	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर्यटक गाइड पर्यटकों और आगंतुकों को रुचि के स्थानों के लिए मार्गदर्शन करता है और ऐतिहासिक पृष्ठभूमि और साइट के महत्व को समझाता है। पर्यटकों की रुचि के स्थानों पर और उसके आस-पास के भ्रमण पर पर्यटकों को आकर्षित करता है और स्मारकों के ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, सामाजिक, धार्मिक और स्थापत्य महत्व को समझाता है। जीवन या लोगों के विभिन्न आर्थिक और सामाजिक पहलुओं से संबंधित पर्यटकों के सवालों के जवाब। खरीदारी में पर्यटकों की सहायता कर सकते हैं। पर्यटकों के लिए व्याख्याता के रूप में कार्य कर सकता है ताकि लोगों के साथ लोगों, होटल व्यवसायियों आदि के साथ बातचीत करता है।	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है या समूहों में। एड्स और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
34 खरीद और बिक्री					
1444	खुदरा व्यापारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, ओएल, एन, पीपी, एसई, आरडब्ल्यू	अ डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई	खुदरा व्यापारी खुदरा विक्रेता, मर्चेंट और शॉपकीपर, रिटेल ट्रेड कम मात्रा में सामान खरीदता है और खुदरा व्यापार चलाता है, स्वयं के खाते में काम करता है, ग्राहकों को बेचकर। वस्तुओं की	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एच	द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आवश्यकताओं का अनुमान लगाता है। थोक विक्रेता, विक्रय अभिकर्ता, स्टॉकिस्ट आदि से संपर्क करते हैं और प्रतिस्पर्धी दरों पर सामान खरीदते हैं। परिसर की साफ-सफाई और साफ-सफाई सुनिश्चित करना और सामानों का उचित भंडारण करना। हर सुबह स्टॉक और बिक्री रजिस्टर चेक करता है। किए गए लेनदेन के दिन-आज के खाते को बनाए रखता है। आमतौर पर सेल्समैन या दुकान सहायकों को सौंपे गए सभी कार्यों को बड़े प्रतिष्ठानों जैसे ग्राहकों के लिए सामान में शामिल करना और दिखाना, वजन करना, मापना और पैकिंग करना आदि कार्य करते हैं। पत्राचार में भाग लेते हैं और लिपिकीय कार्य करते हैं।	होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।
1445	फील्ड ऑफिसर, बीमा	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई द) एमडी उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फील्ड ऑफिसर, बीमा, बीमा निरीक्षक विभिन्न प्रकार के बीमा व्यवसाय (जीवन, अग्नि, समुद्री, दुर्घटना, आदि) को व्यवस्थित और विकसित करता है, और बीमा एजेंटों के काम का मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण करता है। दिए गए क्षेत्र या संगठन में व्यवसाय विकसित करने की योजना पर काम करता है। नए एजेंटों का चयन करता है और उन्हें भर्ती करता है और उन्हें बीमा के टोलक को बेचने में प्रशिक्षित करता है। एजेंटों को ग्राहकों पर नियमित कॉल करने और अपनी कार्यपुस्तिका (दैनिक रिकॉर्ड) बनाए रखने के लिए राजी करके वैज्ञानिक तरीके से काम करने के लिए प्रोत्साहित करता है। आवश्यक होने पर निष्क्रिय एजेंटों के प्रतिस्थापन में उपयुक्त एजेंटों की नियुक्तियों की सिफारिश करता है। सुनिश्चित करता है कि दिए गए क्षेत्र या संगठनों से अधिकतम व्यापार सुरक्षित है। अधिकारियों को अपने क्षेत्र या संगठन के विकास की जानकारी देता है। दावा मामलों की जांच करता है। सार्वजनिक और आयोग एजेंट का बीमा निगम के बीच संपर्क अधिकारी के रूप में कार्य करता है। पहला प्रीमियम जमा कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	बिक्री पर्यवेक्षक, थोक व्यापार	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	बिक्री पर्यवेक्षक, होलसेल ट्रेड्सअप बेहतर बिक्री और मांग में सुधार	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1446		एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और मांग की स्थिति को प्रभावित करने के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र के किसी भी क्षेत्र में किसी भी वस्तु के थोक व्यापार को बढ़ाता है। संयोजक और उसके क्षेत्र में उपलब्ध व्यवसाय का जायजा लेता है। भावी खुदरा व्यापारियों से संपर्क करने के लिए प्रतिनिधि या क्षेत्र सेल्समैन को निर्देश देता है। स्टॉकिस्ट और डिस्ट्रीब्यूटर्स को माल की आपूर्ति करने की सलाह देता है क्योंकि अपेक्षित बिक्री के रजिस्ट्रारों को बनाए रखता है। विज्ञापन या प्रचार अभियान चलाकर व्यवसाय को लोकप्रिय बनाने और बढ़ावा देने के लिए प्रतिनिधियों या क्षेत्र सेल्समैन के काम को देखता है और सुधार के लिए सेवा और दोषपूर्ण या माल की खराब गुणवत्ता की शिकायतों को देखता है। सबमिट्स ने लाभ और अन्यथा लाभ के लिए हेड ऑफिस में जूनियर्स और अधीनस्थों के प्रदर्शन और रिटर्न रिपोर्ट को निर्धारित किया। बिक्री ड्राइव पर प्रतिनिधियों के साथ और उन्हें प्रशिक्षित कर सकते हैं।	है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1447	बिक्री पर्यवेक्षक, खुदरा व्यापार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेल्स सुपरवाइजर, रिटेल ट्रेड डिपार्टमेंट स्टोर, एम्पोरिया इत्यादि में सेल्स गर्ल्स और सेल्समैन के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण करता है ताकि उनके कार्यों को समन्वित किया जा सके और बिक्री को सुचारु बनाया जा सके। गुणवत्ता, मांग, मूल्य सीमा, आदि के अनुसार शॉप अटेंडेंट द्वारा उचित रूप से व्यवस्थित किए गए माल को प्रदर्शित करता है और संभावित खरीदारों के लिए उन्हें प्रदर्शित करता है। यह सुनिश्चित करता है कि सेल्समैन, रिटेल और शॉप असिस्टेंट ग्राहकों में तुरंत और विनम्रता से भाग लें और ग्राहकों में रुचि पैदा करके नियमित रूप से बिक्री करें। मांग में सामानों के भंडार को बनाए रखता है और आवश्यकतानुसार उन्हें फिर से भरता है। जल्दी घंटे के दौरान ग्राहकों के लिए व्यक्तिगत रूप से उपस्थित हो सकते हैं। इसमें भाग लेने, नई वस्तुओं को पेश करने और संरक्षक, विदेशी और महत्वपूर्ण लोगों को लेख बेचने की विशेष रुचि हो सकती है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच.—सुनना, सी.—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

1448	कपास खरीददार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	थोक विक्रेताओं, बड़े उपभोक्ताओं, सरकारी अधिकारियों, आदि के वेतन या कमीशन के आधार पर अनुकूल कीमतों पर सामान खरीदते हैं। माल के विनिर्देश और दरों पर ग्राहकों से निर्देश प्राप्त करता है जिस पर माल खरीदा जाना है। कॉन्ट्रैक्ट्स मैनुफैक्चरर्स या होलसेल डीलर्स को मिलते हैं और उन्हें प्रचलित दरों, गुणवत्ता और उपलब्ध माल की मात्रा का पता चलता है। नवीनतम जानकारी के साथ ग्राहकों को प्राप्त करता है। ग्राहकों के निर्देशों के अनुसार सामान खरीदता है। खरीदे गए सामान की डिलीवरी लेता है और ग्राहकों को सामान की पैकिंग और डिलीवरी की व्यवस्था करता है। फॉरवर्ड प्राप्तियां, संग्रह के लिए बैंक के माध्यम से बिल। व्यापार से संबंधित सभी पत्राचार और पूछताछ में भाग लेता है। सरकार, स्थानीय अधिकारियों और अन्य बड़े उपभोक्ताओं द्वारा जारी किए गए निविदाओं के खिलाफ उद्धरण प्रस्तुत कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले या समूह में काम करता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1449	स्टॉकिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टॉकिस्ट एक या अधिक उत्पादकों या निर्माताओं के सामानों का स्टॉक करता है और उन्हें निर्धारित दरों पर डीलरों या बड़े उपभोक्ताओं को बेचता है। संपर्क निर्माता, निर्माता या उनके एजेंट बिक्री के नियमों और शर्तों पर चर्चा और निपटान करने के लिए, कमीशन की दर, क्रेडिट सुविधाएं आदि। माल की आपूर्ति के लिए उत्पादकों, निर्माताओं या उनके एजेंटों के साथ आवश्यकताओं और स्थानों के आदेश का अनुमान लगाते हैं। सुनिश्चित करता है कि आपूर्ति किए गए सामान सहमत मानकों के अनुरूप हैं। माल के उचित भंडारण की व्यवस्था करता है और उन्हें निर्धारित दरों पर डीलरों या बड़े उपभोक्ताओं को बेचता है। प्रभावी होने पर ग्राहकों को ऋण सुविधाएं प्रदान करता है। निर्माता और निर्माताओं के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा बुक किए गए आदेशों के खिलाफ माल की आपूर्ति कर सकते हैं। सरकार या अन्य एजेंसियों की ओर से क्रय एजेंट, विक्रय एजेंट आदि के रूप में भी काम कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले या समूह में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1450	सेल्समैन थोक व्यापार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खुदरा विक्रेताओं और बड़े पैमाने पर उपभोक्ताओं को थोक प्रतिष्ठान में सामान बेचता है। स्थापना पर जाने वाले ग्राहकों के साथ जुड़ता है और उनकी आवश्यकताओं का पता लगाता है। शॉप असिस्टेंट को आवश्यक सामानों के नमूने लाने का निर्देश देता है और ग्राहकों को उनके उपयोग, यांत्रिक जटिलताओं, गुणों, स्थायित्व और अन्य विशिष्ट विशेषताओं के बारे में बताते हुए दिखाता है। यदि आवश्यक हो तो माल के प्रदर्शन को व्यवस्थित करता है। कीमतों को उद्धृत करता है और बिक्री की अन्य शर्तों पर चर्चा करता है। ऋण सुविधाओं, वितरण की तारीख, आदि और पुस्तकों के आदेश के लिए वार्ता। स्टॉक-लेने और थोक प्रतिष्ठान चलाने के साथ जुड़े अन्य मामलों में थोक व्यापारी की सहायता करता है। बिल तैयार करें, बेचे गए माल का भुगतान प्राप्त करें और खाता बनाए रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1451	सेल्समैन रिटेल ट्रेड	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सेल्समैन, रिटेल सेल्स/ असिस्टेंट, रिटेल काउंटर सेल्समैन खुदरा प्रतिष्ठान में ग्राहकों को सामान बेचता है। दुकान में सामानों का प्रदर्शन ग्राहक की दुकान पर जाता है। उसकी आवश्यकताओं का पता लगाता है। उसे आवश्यक वस्तुओं या लेखों की विभिन्न किस्मों को दिखाता है, उनके उपयोग, योग्यता, स्थायित्व और अन्य विशिष्ट विशेषताओं, भावों की व्याख्या करता है और माल के चयन में ग्राहकों की मदद करता है। माप और वजन के सामान का ऑर्डर दिया और उन्हें पेपर बैग, कार्टन आदि में पैक कर दिया। ग्राहक को पैकेट सौंप दिया और उससे पैसे इकट्ठा किए। कैश-मेमो तैयार करें, धन एकत्र करें और इसे रिटेल डीलर्स के कैशियर को सौंप दें। यह सुनिश्चित करता है कि सामान को साफ सुथरा तरीके से रखा जाए। माल के प्रकार के अनुसार नामित किया जा सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1452	विक्रेता सहायक	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच,	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी,	विक्रेता सहायक काउंटरहैंड सेल्समैन, खुदरा ग्राहकों को माल की बिक्री को प्रभावित करने और खुदरा दुकान या डिपार्टमेंटल स्टोर	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

		सी	डीब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	में सामान साफ सुथरा रखने में सहायता करता है। अपने शुरुआती समय से पहले ही दुकान या प्रतिष्ठान में शामिल हो जाता है, इसकी सफाई और धूल-मिट्टी की देखरेख करता है और यह सुनिश्चित करता है कि सभी सामान साफ सुथरे रखे जाएं। स्टॉक से माप और तौल द्वारा स्टॉक से सामानों के प्रकार की आवश्यकता होती है और उन्हें कागज, कार्टन आदि में पैक करके उन्हें परिसर में या निर्दिष्ट स्थान पर ग्राहक को वितरित करता है। सेल्समैन या माल के डीलर आइटम को सुचित करता है जो कम आपूर्ति में होते हैं और जिन्हें फिर से भरने की आवश्यकता होती है। निर्माता एजेंटों, डीलरों, रेलवे स्टेशनों आदि से खरीदे गए सामानों की डिलीवरी लेता है, स्टॉक-डीलिंग में डीलरों की सहायता करता है और डीलर या सेल्समैन द्वारा उन्हें सौंपे गए अन्य सभी कर्तव्यों का पालन करता है। बिल तैयार करें, भुगतान प्राप्त करें, स्टॉक की जांच करें और स्टॉक रजिस्टर बनाए रखें। बेची गई वस्तु के अनुसार नामित किया जा सकता है।	की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए और व्यक्ति को सौंपा गया कार्य 1 कमूनजम 1 म 1 करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1453	पेट्रोल पंप सेल्समैन	एस, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेट्रोल पंप सेल्समैन पेट्रोल पंप अटेंडेंट पेट्रोल पंप (सर्विस स्टेशन) पर जाने वाले ग्राहकों को पेट्रोल, तेल, स्नेहक और अन्य छोटे ऑटोमोबाइल सामान बेचता है। ग्राहकों को बधाई देता है और पेट्रोल, तेल आदि की उनकी आवश्यकताओं का पता लगाता है, वाहन के पेट्रोल टैंक की टोपी खोलता है और उसमें पेट्रोल पाइप का नोजल डालता है। पेट्रोल की आवश्यक मात्रा जारी करने के लिए नोजल का लीवर दबाता है। गेज छड़ पर स्तर के निशान को देखकर वाहन के बोनट को खोलता है और इंजन कक्ष के भीतर मोबाइल तेल की मात्रा की जांच करता है। इंजन तेल की आवश्यकता के ग्राहकों को सलाह दें। ग्राहकों के निर्देशों के तहत फनल का उपयोग करके इंजन में तेल की आवश्यक मात्रा को पार करता है। बेची गई वस्तुओं के लिए ग्राहकों से पैसे या क्रेडिट-पर्ची एकत्र करता है। दैनिक लेनदेन का रिकॉर्ड रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए और व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				पेट्रोल पंप, एयर कंप्रेसर, तेल बैरल, ड्रम और अन्य उपकरणों को साफ रखता है ।	
1454	आदेश आपूर्तिकर्ता	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आदेश आपूर्तिकर्ता की पुस्तकें ऑर्डर डोर से डोर या टेलिफोन द्वारा दुकान काउंटर पर जाकर या फिर ऑर्डर करके निर्धारित समय और स्थान पर आवश्यक सामानों की आपूर्ति की व्यवस्था करता है। यात्राओं के कार्यक्रम को चलाता है। संभावित खरीदारों के साक्षात्कार, माल की विशेषताएं बताते हैं और यदि उपलब्ध हो तो नमूने दिखाते हैं। मूल्य और व्यावसायिक शब्द उद्धृत करता है। ऑर्डर फॉर्म और किताबें ऑर्डर तैयार करता है। आगे की आपूर्ति के लिए प्रधान कार्यालय को आदेश। अनुबंध के अनुसार ग्राहकों को ऑर्डर किए गए सामान की डिलीवरी की व्यवस्था करता है। निर्माता या आपूर्तिकर्ता की ओर से भुगतान प्राप्त कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए और व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1455	बीमा एजेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लाइंट द्वारा भरे गए प्रस्ताव फॉर्म को प्राप्त करता है। चिकित्सा परीक्षा, संपत्ति निरीक्षण या अन्य नीति निर्धारणों की व्यवस्था करता है। अधिकृत होने पर पहले प्रीमियम के विरुद्ध अग्रिम जमा और शाखा कार्यालय, बैंक आदि में जमा करता है। नीति-धारकों को उनकी नीतियों को प्रस्तुत करने में सहायता करता है। यह सुनिश्चित करता है कि वह प्रति वर्ष निर्धारित व्यवसाय को सुरक्षित करे। उसके द्वारा बुक किए गए व्यवसाय का रिकॉर्ड रखता है और उसके कारण कमीशन की कंपनी की राशि से एकत्र करता है। जब भी आवश्यक हो, फ्रील्ड या विकास अधिकारी का मार्गदर्शन लेता है। अपने दावों को निपटाने में पॉलिसीधारकों की सहायता कर सकते हैं। कंपनी की ओर से प्रीमियम जमा कर सकते हैं और शाखा कार्यालय, बैंक आदि में जमा कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1456	ब्रोकर, शेयर— बाजार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,	ब्रोकर, शेयर—मार्केट दलाल, शेयर बाजार संभावित ग्राहकों को शेयरों, बांडों, प्रतिभूतियों, व्यापार और बाजार की स्थितियों की संभावनाओं के बारे में जानकारी देता है और कमीशन के आधार	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

			ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर स्टॉक एक्सचेंज में ग्राहक की ओर से शेयरों, बांडों, प्रतिभूतियों आदि को खरीदता है और बेचता है। विभिन्न व्यापारिक चिंताओं और महत्वपूर्ण शेयरों, बांडों, प्रतिभूतियों आदि की बाजार दरों की स्टडीबेलेस शीट और ग्राहकों को विभिन्न प्रकार के शेयरों, बांडों आदि को खरीदने, बेचने या एक्सचेंज करने के फायदे और नुकसान के बारे में बताते हैं, या तो व्यक्तिगत रूप से या ट्रेडिंग में एजेंट के माध्यम से लेनदेन करते हैं दूसरे ब्रोकर्स या उनके अधिकृत एजेंटों के साथ।	होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1457	जॉबर, शेयर- बाजार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉक एक्सचेंज, प्रतिभूतियों की कीमतों में उतार-चढ़ाव के कारण सट्टा लगाने और मुनाफा कमाने के लिए स्टॉक-एक्सचेंज के ट्रेडिंग रिंग में जॉबर, शेयर-मार्केट, शेयरों, प्रतिभूतियों आदि की खरीद (ब्रोकर और जॉबर्स निर्धारित समय पर मिलते हैं)। आदि स्टॉक-एक्सचेंज में निर्धारित समय पर ट्रेडिंग-रिंग में शामिल होता है। बाजार की प्रवृत्ति और विभिन्न शेयरों, प्रतिभूतियों आदि की कीमतों की आवाजाही अन्य ब्रोकरों, जॉबर्स या उनके अधिकृत एजेंटों के साथ लेनदेन करता है जो उनके अनुकूल हैं। 'सोडा-बुक' नामक नोटबुक पर उसके द्वारा किए गए लेनदेन का रिकॉर्ड रखता है। अलर्ट रहता है और मामूली उतार-चढ़ाव से भी लाभ कमाने की कोशिश करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1458	नीलामीकर्ता	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	नीलामकर्ता चल और अचल संपत्ति की नीलामी का आयोजन करता है और इसे उच्चतम बोली लगाने वाले को बेचता है। अपने स्थान पर नीलाम किए जाने वाले लेखों को लाने या व्यवस्थित करने या साइट पर नीलामी आयोजित करने की व्यवस्था करता है। संपत्ति के आइटम का आविष्कार करता है और अपने संक्षिप्त विवरण को बेचा जाता है और संपत्ति के प्रत्येक आइटम को नंबर आवंटित करता है। विक्रेता के परामर्श से नीलामी की तिथि और समय तय करता है। हैंड बिल, पोस्टर, ड्रम की पिटाई, समाचार पत्रों में विज्ञापन, व्यक्तिगत बातचीत, आदि के माध्यम से प्रचार नीलामी के दौरान संपत्ति प्रदर्शित करता है। अपने व्यवसाय से	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलवी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगे, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एमओडी- अत्य), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एमडी- बहु दिव्यांगता।

				संबंधित सभी पत्राचार में भाग लेता है ।	
1459	कंडक्टर नीलामी बिक्री	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	कंडक्टर, नीलामी-बिक्री, नीलाम की जाने वाली संपत्ति की सूची तैयार करती है और बोली-प्रक्रिया को प्रोत्साहित करने के लिए इकट्ठे खरीदारों को वर्णन या प्रदर्शन करती है। कमरे, हॉल या साइट पर संपत्ति की व्यवस्था करता है, संपत्ति का संक्षिप्त विवरण देता है और संपत्ति के प्रत्येक आइटम के लिए नंबर आवंटित करता है। तैयार किए गए इन्वेंट्री की प्रतियां प्राप्त करता है और उन्हें इच्छुक खरीदारों के बीच वितरित करता है। यदि आवश्यक हो तो संपत्ति का वर्णन पढ़ता है और काम आदि को प्रदर्शित करता है। खरीदारों को चाबी और अन्य सामान सौंप दिया।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1460	दाम लगानेवाला	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वैल्यूअर मूल्यांकन कमीशन के आधार पर विक्रेता, लेनदार, बैंक, अदालत, अभिलेखागार आदि के निर्देशों पर अचल संपत्ति, व्यक्तिगत और घरेलू प्रभाव, पुस्तकों, चित्रों और अन्य कला वस्तुओं के वर्तमान मौद्रिक मूल्य निर्धारित करता है। उस स्थान का दौरा जहां संपत्ति का मूल्य होना है। स्थिति और प्रामाणिकता के लिए संपत्ति की वस्तुओं की जांच करता है और इसके मूल्य का अनुमान लगाता है। जहां आवश्यक हो, वर्तमान मूल्य निर्धारित करने के लिए ज्वैलर्स, कलाकारों आदि से परामर्श करता है। संपत्ति की सूची बनाता है और संबंधित ग्राहकों को मूल्य के बारे में अनुमान प्रस्तुत करता है। किए गए कार्यों के लिए प्रभार आयोग।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1461	ट्रैवल एजेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, वंसएलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योजनाएं यात्रा करती हैं, संबंधित जानकारी प्रदान करती हैं और आवास, यात्रा कार्यक्रम और अन्य सुविधाओं के लिए ट्यूरिस्ट, अधिकारियों, व्यापारियों और शैक्षिक या अन्य पार्टियों की व्यवस्था करती हैं। व्यक्तियों से जानकारी प्राप्त करता है, मदद और आवश्यक सुविधाओं की मांग करता है। यात्राएं, भ्रमण, खरीदारी और मनोरंजन सुविधाओं से संबंधित पूछताछ के उत्तर, सुझाव प्रदान करता है और वर्णनात्मक साहित्य सड़क मानचित्र आदि प्रदान करता है। उनके आगमन और प्रस्थान के समय को निर्धारित करने के लिए संरक्षक के साथ मार्ग, समय सारणी, सामान की	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणए एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				सीमा, दरों और आवास के प्रकारों पर चर्चा करता है और कर्मियों को यात्रा के रूपों, वीजा और अन्य आधिकारिक और व्यावसायिक लेनदेन को पूरा करने का आश्वासन देता है।	
1462	विपणन- प्रतिनिधि / क्षेत्र प्रदर्शनकारी ग्रे-II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बिक्री संवर्धन किसानों और डीलरों के बीच जागरूकता फैलाना, संगोष्ठी का आयोजन, उत्पाद प्रचार, कार्यालय पत्राचार, बिक्री से संबंधित सभी गतिविधियां, रेलवे से माल प्राप्त करना, लोडिंग और अनलोडिंग के लिए श्रम की व्यवस्था करना, गोडसे को भोजना, डीलरों से आदेश एकत्र करना, डीलरों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई, लियानिंग, लेखांकन-चालान, बैंकों, रेलवे, परिवहन ठेकेदारों और ठेका श्रमिकों से निपटना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। स्थायी स्थिति में लंबी अवधि के प्रदर्शन की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1463	विपणन प्रतिनिधि / फील्ड प्रदर्शनकर्ता जीआर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	किसानों और डीलरों के बीच जागरूकता फैलाने, संगोष्ठी का आयोजन, उत्पाद प्रदर्शन, कार्यालय पत्राचार, बिक्री से संबंधित सभी गतिविधियां, रेलवे से माल प्राप्त करना, लोडिंग और अनलोडिंग के लिए श्रम की व्यवस्था करना, डीलरों से आदेश एकत्र करना, डीलरों के साथ अनुवर्ती कार्रवाई, लियानिंग, लेखांकन-चालान, बैंकों, रेलवे, परिवहन ठेकेदारों और ठेका श्रमिकों से निपटना।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। स्थायी स्थिति में लंबी अवधि के प्रदर्शन की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1464	विक्रेता / जूनियर क्लर्क	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रसीद, डायरी और डिस्पैच। तुलना, टाइपिंग, सूचकांक की तैयारी और एम मासिक रिपोर्ट और रिटर्न का संकलन। पर्याप्त अनुभव वाले एलडीसी को भी केस वर्क दिया जा रहा है। इस ओर से प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा समय-समय पर किसी भी अन्य कर्तव्य को सौंपा जा सकता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1465	सहायक शोरूम प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	अपनी अनुपस्थिति में प्रबंधक के कर्तव्यों का निर्वहन करने और शोरूम में प्रदर्शन को बनाए रखने के लिए, विपणन / बिक्री	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बौनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशियदुष्प्रापण एएस.डी-ऑटिष्म स्त्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता।

		एसई, एच, सी, एमएफ	स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उत्पादों की सुरक्षित अभिरक्षा सुनिश्चित करना, कैश बुक को बनाए रखना, बैंक सामंजस्य कथन की तैयारी करना, अनुक्षण, कैश बुक को बनाए रखना, वेतन और अन्य भुगतानों का रखरखाव करना, रखरखाव विभिन्न रजिस्ट्रारों आदि के	कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1466	मल्टी टास्किंग स्टाफ (मार्केटिंग) / हमल — कम— स्टिचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सिलाई/ बट्टी के क्षेत्र में कॉयर/ जूट क्षेत्र में उनके विशेष प्रशिक्षण पाठ्यक्रम से संबंधित / अनुभव से संबंधित काम करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
35 शिपिंग					
1467	सर्वेयर, हाइड्रोग्राफिक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सर्वेयर, समुद्री सर्वेक्षण और मैप किए गए क्षेत्र, जो नदियों, झीलों, समुद्र आदि के जल से बंधे, बंधे हुए या बाढ़ग्रस्त हैं, जो कि तट रेखाओं को दर्शाते हैं और जिनमें नाविकों के उपयोग के लिए और पीयर और लाइट हाउस के निर्माण के लिए चार्ट में अन्य जानकारी शामिल है। समुद्र के पानी के नीचे की सुविधाओं, नदी के तल की प्रकृति और पानी की गहराई को निर्धारित करने के लिए कई बिंदुओं से गूँज और सर्वेक्षण जहाज से गहराई प्रभार निर्धारित करने के लिए नौगम्यता और पियर और लाइट हाउस का निर्माण करती है। समुद्र की धाराओं के व्यवहार के बारे में विवरण एकत्र करता है और चार्ट तैयार करता है। उन पानी को चट कर जाने वाली नौकाओं के लिए चेतावनी के लिए चार्ट में चट्टानों का उभरना। नेविगेशन जोड़ने के लिए मानचित्रों में वर्ष के विभिन्न	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। क्षेत्र का काम गर्म, नम और खतरनाक हो सकता है। व्यक्ति को पानी में तैरने में सक्षम होना चाहिए और आपातकाल के मामले में खुद को बचाने के लिए जमीन पर कदम रखना चाहिए। गतिशीलता और दोनों हाथ की गतिविधियों को एकसाथ होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				समयों के दौरान ज्वारीय व्यवहार को शामिल करें। प्रोजेक्ट्स चार्ट और अन्य सहायक प्रकाशन जैसे "नोटिस टू मैरिनर्स" को पानी, प्रकाश घरों आदि में परिवर्तन की सूचना देने के लिए, जिसे सिविल हाइड्रोग्राफिक सहायक, सिविल हाइड्रोग्राफिक अधिकारी के रूप में जाना जाता है डिग्री की जिम्मेदारी के अनुसार प्रिंसिपल सिविल हाइड्रोग्राफिक अधिकारी।	
1468	फेरी का अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फेरी अधिकारी नौकाओं, स्टीमों आदि के आगमन का निर्देश देता है। फेरी स्टेशन पर कार्यरत कर्मचारियों का कार्य नियंत्रण और समन्वय करता है। समय सारणी, निर्देश, नौका सेवा के समय में परिवर्तन आदि को प्रदर्शित करता है। मुख्य रूप से नौका स्टेशन पर नाव चालक दल के ड्यूटी रोस्टर तैयार करता है और अनुपस्थित लोगों के लिए विकल्प की व्यवस्था करता है। यह सुनिश्चित करता है कि सेवा नौकाओं को जीवन रक्षक उपकरण जैसे कि जीवन बेल्ट, प्राथमिक चिकित्सा किट, अग्निशमन उपकरण आदि प्रदान किए जाएं और पर्याप्त हों। सभी यात्रियों से पूछताछ करता है। पोत के समुद्र की सुरक्षा सर्वेक्षण पर समय-समय पर जारी प्रमाण पत्र की जाँच करता है। आवश्यकतानुसार यात्रियों का वशीकरण और संवितरण, वजन और सामान की चार्जिंग आदि से संबंधित है। जल-मार्ग के माध्यम से नाव को निर्देशित करने के लिए सिग्नल संदेश प्राप्त करता है और जारी करता है। राहत नौकाओं और निश्चित रूप से नाव से एसओएस की प्राप्ति पर अन्य सहायता का वर्णन करता है। प्रदान की गई सेवाओं के लिए निजी नावों से ट्रेजरी लेवी को इकट्ठा और प्रेषित करता है। खातों और रिटर्न के निर्धारित विवरण को बनाए रखता है और आवश्यकता के अनुसार उन्हें उच्च प्राधिकारी को अग्रेषित करता है।	काम बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1469	हेड, लाइट कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी	हेड लाइट-कीपर नियंत्रण और पर्यवेक्षण काम कर के तहत प्रकाश घरों उसके प्रभारी और व्यवस्था के लिए आपूर्ति की प्रावधानों, स्टोर, आदि के लिए इकाइयों के रूप में की आवश्यकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोस्टर का कहना है की लाइट-कीपर्स और प्रदान करती है काम के हिसाब से। प्रकाश के उचित कामकाज की जाँच रोज करता है और अधिकारियों को नियंत्रित करने के लिए मौसम संबंधी आंकड़ों की आपूर्ति करता है। प्रतिस्थापन के लिए आवश्यक स्टोर और उपकरण प्रदान करता है। यह सुनिश्चित करता है उचित रखरखाव के सभी उपकरण और उपकरण और कहा कि देखता है लेंस, लालटेन शीशे, आदि दैनिक साफ कर रहे हैं द्वारा लाइट-कीपर। नजर रखता है पर आंदोलन की जहाज में आसन्न क्षेत्रों। मई प्रदर्शन कर्तव्यों का लाइट-कीपर, प्रकाश स्तंभ। मई प्रदान आवश्यक सहायता करने के लिए वाहिकाओं में संकट।	हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।
1470	सिग्नल (जहाज), सिग्नलमैन, जहाज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिग्नलर, जहाज, सिग्नलमैन, जहाज अधिकारियों और आस-पास के जहाजों को प्राकृतिक प्रकाश और मौसम की स्थिति के आधार पर ध्वज या लहराते हुए सेमाफोर (प्रकाश) द्वारा संदेश भेजता है। बंदरगाह पर नजर रखता है, दूरबीन के साथ जहाजों के पास आता है और तदनुसार अधिकारियों को सूचित करता है। उस स्थान या स्थिति के बारे में वरिष्ठ अधिकारियों से निर्देश प्राप्त करता है जहां आने वाले जहाज को समुद्र में जहाज के अधिकारियों को सूचित किया जाना है। दृश्यता और मौसम की स्थिति के आधार पर झंडे या चमक के साथ सिग्नल द्वारा अधिकारियों को जहाज करने के लिए अंतर्राष्ट्रीय सिग्नलिंग सिस्टम में संदेश भेजता है। जहाज पर जाने या तट पर आने के लिए शिपिंग चालक दल या पायलट के लिए व्यवस्था और प्रक्षेपण। जहाजों की आवाजाही और किसी भी संदेश के बारे में टेलीफोन कॉल में भाग लेता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1471	लाइट कीपर, लाइट हाउस	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	लाइट कीपर, लाइट हाउस आने वाले या पासिंग जहाजों का मार्गदर्शन करने के लिए लाइट हाउस सिग्नलिंग उपकरण संचालित करता है, रात के दौरान नजर रखता है और काम करने के क्रम में उपकरण रखता है। शाम के समय गैस लैंप (प्रकाश	काम ज्यादातर अकेले ही किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथों की गतिविधियों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपकरण) को आत्मा दीपक के साथ अपने बर्नर को प्रकाश डालकर जलाता है। गैस लैंप के लिए पाइप के माध्यम से दबाव में तेल की आपूर्ति करने के लिए तेल ड्रम का वाल्व खोलता है। यदि कोई बाधा को दूर करने के लिए पिन का उपयोग करके बर्नर के नोजल छेद को साफ करता है। तेल ड्रम के मीटर में दर्शाए गए निर्धारित दबाव पर बर्नर को तेल की आपूर्ति बनाए रखता है। यह सुनिश्चित करता है कि गैस लैंप के मेंटल बिना किसी लौ के चमकीले जलता है। रिकॉर्ड मौसम संबंधी आंकड़े, हवा की दिशा, दीपक के तापमान (अंदर और बाहर दोनों) –कमरे, समुद्र की स्थिति (चाहे शांत, मध्यम या मोटा) आदिय निर्धारित अंतराल पर। गैसलैंप को तेल की आपूर्ति काटकर सूर्योदय के समय प्रकाश डालता है।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1472	रेडियो ऑपरेटर, जहाज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धुनों को समायोजित करता है और समाचार और अन्य कार्यक्रमों के प्रसारण और प्रसारण के लिए उपकरण प्राप्त करने का संचालन करता है। समाचार या कार्यक्रम के प्रसारण के लिए ट्रांसमीटर चालन और संचालित करता है। हेडफोन या लाउडस्पीकर के माध्यम से प्रसारित करने के लिए सुनता है और मात्रा और टोन को समायोजित करने के लिए नियंत्रण घुंटी में हेरफेर करता है। माइक्रोफोन को ठीक करता है, एम्पलीफायर स्तर को समायोजित करता है और स्वागत की स्पष्टता सुनिश्चित करने के लिए, यदि आवश्यक हो तो आगे ट्यूनिंग द्वारा लाउडस्पीकरों पर नजर रखता है। विभिन्न स्टेशनों को रिले करने के लिए रिसीवर को समायोजित करता है और ट्यून करता है। पुनर्संविंग स्टेशन या स्टूडियो सेंटर के प्रसारण पर काम कर सकते हैं टेलीविजन के ट्रांसमीटर काम कर सकते हैं। मामूली मरम्मत कर सकते हैं और दोषपूर्ण भागों को बदल सकते हैं। रिले के लिए संगीत, बात आदि रिकॉर्ड कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1473	मरीन ग्राउंड इलेक्ट्रीशियन	एस, एसटी डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी	विद्युत वायरिंग और उपकरण स्थापित करता है और परीक्षण करता है, विद्युत स्थापना और उपकरण का परीक्षण करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1474	सहायक लाइट कीपर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, सीपी, डीब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाइटहाउस और उपकरणों के रखरखाव और संचालन में हेड लाइट कीपर की सहायता करना।	काम अंदर और बाहर भी प्रदर्शन किया। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1475	जहाज का फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	जहाज और नौकाओं आदि के दोषपूर्ण भागों की फिटिंग और मामूली मरम्मत करना।	शोर के माहौल में काम किया जाता है। आदि और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1476	जहाज बनानेवाला	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, सी, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू, केसी, एल	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	निर्माण और मरम्मत/ जहाजों की मरम्मत ब्लूप्रिंट की मदद और थीसिस की योजना।	शोर के माहौल में काम किया जाता है। अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1477	सोनार फिटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, आरडब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी सोनार उपकरणों के संचालन और रखरखाव के लिए जिम्मेदार जो जलमग्न मलबे को खोजने में भी मदद करते हैं।	काम कर रहा है प्रदर्शन में शोर वातावरण। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1478	बढ़ई, जहाज	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई	आरा, नियोजन, फिटिंग, रेलिंग इत्यादि विभिन्न बढ़ईगरी प्रक्रियाओं द्वारा बोर्ड जहाज पर अलर्ट, और लकड़ी के गियर, बोर्ड जहाज पर नुकसान और दोष की प्रकृति की जांच करता है और आरी,	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी—अव्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हथौड़ों ब्रेसिज और अन्य बढईगिरी का उपयोग करके प्रवाह, दरवाजे, विभाजन आदि बनाता है।	चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1479	जूनियर डेकहैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पोत के चालक दल के लिए भोजन पकाने में सहायता करें, गैली / डेक आदि को साफ और बनाए रखें।	कार्यस्थल अक्सर गर्म होता है। कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1480	सीनियर डेकहैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सुरक्षा और रखरखाव परियोजनाओं की पहचान और पता करने के लिए।	काम अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड वर्क में धूल भरी, नम और गर्म स्थिति शामिल होती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
36 स्टोर और खरीद					
1481	स्टोर कीपर सहायक	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टोर कीपर स्टोर क्लर्क गोडाउन कीपर वेयरहाउस-मैन स्टोर प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण कच्चे माल आदि को जारी करता है, और प्रत्येक आइटम का रिकॉर्ड रखता है। आदेश, बिल या वाउचर के खिलाफ आने वाली आपूर्ति की जांच करता है, सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की पहचान, वजन या माप और जांच करता है। कोड संख्या या चिह्न देने वाली वस्तुओं के लिए पहचान या संबंध का पता लगाता है। स्टॉक रजिस्ट्रों में प्राप्त माल का विवरण दर्ज करता है। हाथ में स्टॉक को इंगित करने वाले प्रत्येक आइटम के लिए बिन कार्ड बनाए रखता है। सामानों का उचित भंडारण और संरक्षण सुनिश्चित करता है। रजिस्टर और बिन कार्ड में आवश्यक	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				प्रविष्टियां मांगने पर स्टॉक जारी करता है। व्यायाम स्टॉक रजिस्ट्रारों के साथ समय-समय पर दुकानों और हिसाब की शारीरिक जांच। वरिष्ठ अधिकारियों को समय-समय पर बयान और रिपोर्ट दिखाते हैं जो स्टॉक की स्थिति और स्थिति को दर्शाते हैं। प्रतिस्थापन के लिए आवश्यक बनाता है और वरिष्ठों की सलाह के तहत आगे की आपूर्ति करता है। सामान उठाने के काम में लगे अधीनस्थों का काम।	
1482	स्टोर डिस्ट्रीब्यूटर	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टोर डिस्ट्रीब्यूटर इंडेंटर्स को डिलीवरी के लिए गोदाम से सामग्री प्राप्त करता है और उपभोक्ताओं से वापस लेने योग्य स्टोर प्राप्त करता है और उन्हें गोदाम में वापस करता है। उपकरण, कच्चे माल और स्टोर के अन्य सामान आदि प्राप्त करता है, उपभोक्ताओं को डिलीवरी के लिए गोदाम से और वाउचर प्रविष्टियों के साथ प्रत्येक आइटम की जांच करता है। प्रत्येक आइटम को गिनने या तौलने के बाद उपभोक्ताओं के स्टोर के लेखों के मुद्दे। स्टोर से अनुभाग या एंथोराइज्ड कार्यों, स्टोर आइटम जैसे उपकरण, प्लांट या अन्य उपकरणों के संग्रह, प्रतिस्थापन या जमा के लिए इकट्ठा करें। प्राप्त किए गए मर्च की सूची बनाता है और पावती के खिलाफ कीपर को संग्रहीत करने के लिए उन्हें वितरित करता है। प्राप्त और जारी की गई सामग्री की प्रकृति के अनुसार निर्धारित रिकॉर्ड बनाए रखता है। वरिष्ठों को समय-समय पर रिपोर्ट भेजता है।	काम के अंदर और साथ ही वनेपकम किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1483	स्टॉक सत्यापनकर्ता	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉक सत्यापनकर्ता स्टोर टूल्स, उपकरण, प्लांट आदि की सभी वस्तुओं की जाँच करता है और अभिलेखों में प्रविष्टियों के साथ उन्हें सत्यापित करता है। दौरा गोदाम— विभिन्न स्थानों में स्थित घरों। निरीक्षण के दिन हाथ में स्टॉक के संतुलन का पता लगाने के लिए दुकानों या गोदामों पर बनाए गए चेक रजिस्टर। भंडार, उपकरण, उपकरण, पौधों, आदि के विभिन्न वस्तुओं को स्टॉक	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				रजिस्ट्रारों के साथ मिलान करने के लिए गिना जाता है । यह सुनिश्चित करता है कि विभिन्न वस्तुओं के भंडारण में एहतियाती उपाय देखे गए। यह सुनिश्चित करता है कि रसीद और जारी करने के तरीके, दुकानों के इंडेंट, रिकॉर्ड के रखरखाव, आदि निर्देशों के अनुसार हैं। निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करता है और वरिष्ठों को आइटम की कमी और नुकसान की ओर इशारा करते हुए और सावधानी बरतने का सुझाव देता है।	चाहिए।
1484	खरीद सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	थोक विक्रेताओं, बड़े उपभोक्ताओं, सरकारी अधिकारियों, आदि के वेतन या कमीशन के आधार पर अनुकूल कीमतों पर सामान खरीदते हैं। माल के विनिर्देश और दरों पर ग्राहकों से निर्देश प्राप्त करता है जिस पर माल खरीदा जाना है। कॉन्ट्रैक्ट्स मैनुफैक्चरर्स या होलसेल डीलर्स को मिलते हैं और उन्हें प्रचलित दरों, गुणवत्ता और उपलब्ध माल की मात्रा का पता चलता है। नवीनतम जानकारी के साथ ग्राहकों को प्राप्त करता है। ग्राहकों के निर्देशों के अनुसार सामान खरीदता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक कम्युनिकेटन होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1485	स्टोर कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ एसई, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दुकानों को प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण कच्चे माल आदि को जारी करता है, और प्रत्येक आइटम का रिकॉर्ड रखता है। आदेश, बिल या वाउचर के खिलाफ आने वाली आपूर्ति की जांच करता है, सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की पहचान, वजन या माप और जांच करता है । कोड संख्या या चिह्न देने वाली वस्तुओं के लिए पहचान या संबंध का पता लगाता है। स्टॉक रजिस्ट्रारों में प्राप्त माल का विवरण दर्ज करता है। हाथ में स्टॉक को इंगित करने वाले प्रत्येक आइटम के लिए बिन कार्ड बनाए रखता है। सामानों का उचित भंडारण और संरक्षण सुनिश्चित करता है। रजिस्ट्रारों और बाइनकार्ड्स में आवश्यक प्रविष्टियाँ मांगने पर स्टॉक जारी करता	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता ।

				है।	
1486	स्टोर कीपर, दुकान लिपिक, गोडाऊन कीपर, वेयर हाऊस मैन	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टोर कीपर स्टोर क्लर्क गोडाऊन कीपर वेयरहाउस-मैन स्टोर प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण कच्चे माल आदि को जारी करता है, और प्रत्येक आइटम का रिकॉर्ड रखता है। आदेश, बिल या वाउचर के खिलाफ आने वाली आपूर्ति की जांच करता है, सही आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न वस्तुओं की पहचान, वजन या माप और जांच करता है। कोड संख्या या चिह्न देने वाली वस्तुओं के लिए पहचान या संबंध का पता लगाता है। स्टॉक रजिस्ट्रारों में प्राप्त माल का विवरण दर्ज करता है। हाथ में स्टॉक को इंगित करने वाले प्रत्येक आइटम के लिए बिन कार्ड बनाए रखता है। सामानों का उचित भंडारण और संरक्षण सुनिश्चित करता है। रजिस्टर और बिन कार्ड में आवश्यक प्रविष्टियां मांगने पर स्टॉक जारी करता है। व्यायाम स्टॉक रजिस्ट्रारों के साथ समय-समय पर दुकानों और हिसाब की शारीरिक जांच। वरिष्ठ अधिकारियों को समय-समय पर बयान और रिपोर्ट दिखाते हैं जो स्टॉक की स्थिति और स्थिति को दर्शाते हैं। प्रतिस्थापन के लिए आवश्यक बनाता है और वरिष्ठों की सलाह के तहत आगे की आपूर्ति करता है। सामान उठाने के काम में लगे अधीनस्थों का काम।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1487	परीक्षक	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम) द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चेकर रिकॉर्ड, रिपोर्ट या विशिष्टताओं के विरुद्ध मात्रा, गुणवत्ता, स्थिति, मूल्य और सामग्री के प्रकार, खरीदे गए, बेचे या उत्पादित किए जाने की पुष्टि करता है। सामग्री बनाने या प्रवाह में दोषों के लिए लेखों की जांच करता है और सुधार के लिए या अस्वीकार के रूप में दोषपूर्ण कार्य देता है निर्देशों के अनुसार उचित चिह्नों और लेबल के लिए पैकेज, बोटलें आदि की जांच करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1488	टेस्टर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल,	परीक्षक गुणवत्ता, आकार, आकार या कार्यप्रणाली के लिए सामग्री, वस्तुओं और उत्पादों की नियमित परीक्षा, नेत्रहीन या सहायक उपकरण के माध्यम से या परीक्षण तंत्र के साथ सरल ऑपरेशन	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ और व्यक्ति की गतिशीलता आवश्यक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	द्वारा बनाता है । टेस्ट पाइप कनेक्शन और फिटिंग के लिए ताकत, गैस और पानी की जकड़न दबाव धुंध या संपीड़ित हवा के साथ। टेस्टर, गैस फिटिंग, टेस्टर पॉल्ट्री, वेयर हाउस, टेस्टर रबर गूड्स के रूप में परीक्षण किए गए एसटेरिकल, सामग्री या उत्पाद के अनुसार नामित किया जा सकता है	कर्तव्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1489	सॉर्टर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सॉर्टर दृश्य परीक्षा, माप या सरल यांत्रिक सहायक यंत्रों द्वारा विनिर्देश या मानक के अनुसार गुणवत्ता, स्थिति, ग्रेड, आकार या रंग के लिए सामग्री और उत्पादों को सॉर्ट करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों और व्यक्ति की गतिशीलता आवश्यक कर्तव्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए। कुछ नौकरियों में रंगों की पहचान की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1490	वेघर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) स) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तुला स्केलमैन सामग्री और उत्पादों का वजन उत्पादन प्रक्रियाओं में उपयोग के लिए या संतुलन, मंच या फर्श तराजू का उपयोग करके व्यापार और वाणिज्य के उद्देश्य के लिए वजन विनिर्देशों के अनुरूप निर्धारित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों और व्यक्ति की गतिशीलता आवश्यक कर्तव्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1491	काउंटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काउंटर कच्चे माल, उत्पादों या प्राप्त, स्थानांतरित या उत्पादित अन्य लेखों की इकाइयों की संख्या की गणना करता है । आवश्यक या चालान पर वस्तुओं की प्राप्ति या प्रेषण या निर्दिष्ट मात्रा और संख्या की इकाई में बनाने के लिए उंगलियों का उपयोग करके सामग्री का अवलोकन और गणना करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियों और व्यक्ति की गतिशीलता आवश्यक कर्तव्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	स्टॉक मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	पशुओं को पालने और पालने की गतिविधियाँ आयोजित करता है	काम अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1492		एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और छोटी-मोटी बीमारियों और नर स्टॉक को कम करता है। स्टॉक का फीड खरीदता है, और उन्हें तौलना और संग्रहीत करता है। पूर्व आहार और भोजन फीड स्टॉक। खलिहान और मवेशियों को पानी से धोकर साफ करते हैं।	है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। कार्यकर्ता आमतौर पर एक समूह में काम करता है।
1493	चार्जमैन लिपिक और पर्यवेक्षी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार की कार्यालय मशीनों को सेट और संचालित करता है, आवश्यकताएं प्राप्त करता है और मुद्रण, डुप्लिकेटिंग आदि जैसे ऑर्डर निष्पादित करता है, स्टॉक और मशीनरी का रिकॉर्ड रखता है। उत्पादन के विभिन्न चरणों में शामिल समय और संचालन के आधार पर उत्पादन अनुसूची को तैयार करने में लगे हुए हो सकता है, उसके तहत तैनात कर्मचारियों की निगरानी भी विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण, कच्चे माल आदि के भंडार और मुद्दे प्राप्त कर सकते हैं और रिकॉर्ड बनाए रखते हैं प्रत्येक आइटम। आने वाली आपूर्ति के खिलाफ जाँच करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है, काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे हैं। व्यक्ति कार्यालय में काम करते हैं और कंप्यूटर का उपयोग कर सकते हैं। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1494	पंचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पंचर, धातु के घूसे, स्ट्रिप-प्लेट्स, बॉयलर फ्रेम और अन्य धातु के हिस्सों को मशीन या हाथ से ड्रिल करके ड्रिल करते हैं। छिद्रण संचालन की प्रकृति को समझने के लिए अध्ययन चित्र और अन्य विशिष्टताओं की आवश्यकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1495	स्टोकर	एमएफ, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोयले आदि को भट्टियों / इंजनों में उड़ाने के लिए।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है, गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
	स्टोर सहायक	एस, एसटी, बीएन,	अ) बी, एलवी	माल और रिकॉर्ड आदि की दुकान और रखरखाव का काम करता	अंदर कार्य किया जाता है। अवलंबी

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1496		एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	है ।	को असाइन किए गए कार्य को सहायक और उपकरणों के साथ कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1497	स्टेकर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोलर के साथ जंगम हाथ से सुसज्जित मशीन संचालित करता है, जो वातानुकूलित खाल को नरम और लचीला बनाने के लिए पीछे की ओर आगे बढ़ता है और कुंद लोहे की प्लेट के किनारे आगे बढ़ता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है।
1498	थोक हैंडलिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गिना, चालान, आदेश या अन्य रिकॉर्ड के बिलों के खिलाफ जानकारी और विविधता की पहचान करने के लिए आने वाली या बाहर जाने वाली वस्तुओं की गणना, वजन या माप। स्टॉक या पुनर्गठन के भंडारण के लिए सामग्री हैंडलिंग उपकरण जैसे फोर्कलिफ्ट्स, पैलेट जैक, हैंड ट्रक या डॉलियां संचालित करता है ।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। व्यक्ति की गतिशीलता और संचार कौशल पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए
1499	सामग्री हैंडलिंग सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी स्टॉक आइटमों को संभालना, गोदाम में डिलीवरी प्राप्त करना, विभिन्न विभागों द्वारा उसे दिए गए आदेशों को दाखिल करना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कोई खतरा शामिल नहीं है। कार्यकर्ता अकेले और कभी-कभी एक समूह में काम करता है।
1500	थोक हैंडलिंग सहायक	एस, एसटी, एसई, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दुकानों को प्राप्त करता है और विभिन्न प्रकार के सामान, उपकरण, उपकरण, कच्चे माल आदि को जारी करता है और प्रत्येक आइटम का रिकॉर्ड रखता है। आदेश, बिल या वाउचर, पहचान, वजन या उपायों के खिलाफ आने वाली आपूर्ति की जांच करता है और ग सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न मर्दों की जांच करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को असाइन किए गए कार्य को सहायक रूप से और कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1501	वेयरहाउस सहायक ग्रेड-II	आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, सी, एस, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गोदाम संरचना, सुरक्षा और स्वच्छता बनाए रखने के लिए ।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए
1502	तकनीकी ऑपरेटर (स्टोर)	एसटी, डब्ल्यू, एसटी, एस, एसई, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टोर रख रखाव, स्टोर खाता प्रक्रिया में सहायता करने के लिए स्टॉकिंग सामग्री की लोडिंग और अनलोडिंग करता है ।	कंप्यूटर के काम का ज्ञान होने पर काम अंदर किया जाता है।
1503	सहायक प्रबंधक सह स्टोर कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी कच्चे माल, स्टोर आइटम और कच्चे माल के प्रभारी को प्राप्त करें और प्राप्त करें। स्टॉक आइटम का हिसाब रखें।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1504	सहायक सामग्री / स्टोरकीपर प्रशिक्षु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी,	स्टॉक रिकॉर्ड रखना, प्राप्त करना, भंडारण और सामग्री के मुद्दों, आपूर्ति, उपकरण, भागों और स्थापना के लिए उपकरण लोड हो रहा है और आपूर्ति और अन्य सामग्रियों को उतारना ईआरपी में	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉक को बनाए रखना।	अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1505	सहायक स्टोरकीपर जीआर-III	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अपने निर्धारित कर्तव्यों में वरिष्ठ कारखाना स्टोर कीपर की सहायता करना। लेख और ईएसएफ के लिए वार्षिक इंडेंट की तैयारी। बाहर और स्थानीय आपूर्ति की प्राप्ति। बाहरी स्टेशनों से पैकिंग मामलों को खोलना और उन पर अनुमोदन प्राप्त करना। बिल पास करना। श्रमिकों को उपकरण जारी करना। पोस्टिंग और पर्यी जारी करना। बिना सेवा के इंजीनियरिंग सामान की व्यवस्था करना। फैक्टरी स्टोर के अधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1506	जूनियर अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कनिष्ठ अधीक्षक विशेष गोदाम में सबसे वरिष्ठ अधिकारी होने की स्थिति में वेयरहाउस प्रबंधक के अवकाश ६ दौरे पर होने की स्थिति में वेयरहाउस प्रबंधक के प्रभारी के रूप में कार्य करता है। ऐसे मामले में, वह वेयरहाउस प्रबंधक को सौंपे गए सभी कार्यों का निर्वहन करेगा। वेयरहाउस के दिन-आज के प्रशासन को ले जाने और वेयरहाउस प्रबंधक को उसकी जिम्मेदारियों के निर्वहन में सहायता करने के लिए विशेष रूप से वेयरहाउस संचालन, पर्यवेक्षण, स्टॉक, उपकरणों और मृत स्टॉक वस्तुओं के संरक्षण से संबंधित हैं, जिनमें रिकॉर्ड्स / अकाउंट्स के रखरखाव सहित पर्यवेक्षण शामिल हैं। निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार निगम की ओर से कर्मचारियों के काम और प्राप्तिओं और भुगतान पर। गोदाम-वार और कमोडिटी-वार खातों की जांच और सत्यापन करें और ऐसा करने के लिए अपने हस्ताक्षर को टोकन में जोड़ें। भंडार प्रबंधक	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				द्वारा असाइन किए गए स्टॉक, संचालन और गोदाम के लिए प्रभारी के रूप में कार्य करें। वेयरहाउस मैनेजर / क्षेत्रीय अधिकारी / प्रधान कार्यालय द्वारा किसी अन्य कार्य को सौंपा जा सकता है। कार्यालय द्वारा किसी अन्य कार्य को सौंपा जा सकता है।	
1507	औद्योगिक परिचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस में स्टोर से अन्य स्थानों तक सामग्री ले जाना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1508	पर्यवेक्षक / स्टोर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कैडर रखने वाली दुकान रसीद भंडारण और ऊपर रखने के बाद और आयुध कारखानों में हथियार, हथियार, गोला-बारूद और उपकरणों के निर्माण के लिए आवश्यक महत्वपूर्ण और उच्च मूल्य की सामग्री और वस्तुओं को जारी करती है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1509	वरिष्ठ स्टोर अधीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), एसएलडी,	प्रभारी स्टोर समूह, प्रावधान खरीद, जारी करने, रखरखाव, स्थिर और प्रमुख / मामूली कार्यों के लिए जिम्मेदार, स्टोर की केंद्रीय खरीद की प्रगति, रसीद और स्टोर की प्रेषण, गज का रखरखाव, बजट और पूर्वानुमान रिपोर्ट प्रस्तुत करना, वार्षिक पूर्वानुमान मांग करती है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1510	वरिष्ठ स्टोर कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खरीद, रसीद, जारी करना और भंडार का लेखा, स्टेशनरी, श्रेणियों और पत्राचार का अधिकार देने के लिए जिगर, मांग की जांच, रसीद की जांच, भंडार जारी करना, सूची जारी करना, भंडारों का संग्रहण, जांच करना और सूचक तैयार करना। उपकरण जारी करना, प्रयोगशालाओं को साधन, डीआरएस की प्रगति की तैयारी, कम विवरण, आवास का प्रावधान, भवनों का रखरखाव, फर्नीचर। रिपोर्ट और रिटर्न का संकलन, आपूर्ति आदेश, कार्य आदेश। दुकानों का क्रय और संग्रह।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1511	सहायक भंडार अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टोर, इन्वेंट्री और रिकॉर्ड कीपिंग में गतिविधियों का पर्यवेक्षण। दुकानों का निरीक्षण। सामग्री का मुद्दा और परिवहन।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1512	सहायक ग्रे-I (सी एंड एमएम)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी,	सामग्री की योजना और खरीद, इन्वेंटरी नियंत्रण, टेंडरिंग, निविदा वार्ता, विक्रेता विकास और आपूर्तिकर्ता मान्यता, अन्य विभागों / परियोजना अभियंताओं के साथ प्रभावी सक्रिय संपर्क, पूर्वानुमान/ योजना को पूरा करने और लक्ष्यों को पूरा करने के लिए खरीद की जानकारी जैसे कि विक्रेता के प्रदर्शन, क्षमताओं, आदि को बनाए	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रखना। प्रासंगिक वैधानिक दिशानिर्देशों का अनुपालन।	सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
37 शिक्षण					
1513	समाज सेवक	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	समाज सेवक व्यक्तियों की सामाजिक और भावनात्मक समस्याओं को हल करने में सहायता करता है। रोगियों और चिकित्सकों, चिकित्सक और अन्य चिकित्सा सेवा श्रमिकों के बीच संपर्क के रूप में कार्य करता है। चिकित्सकों के साथ चर्चा करते हैं ताकि रोगी की सामाजिक समस्याओं के बारे में उनकी समझ पर्याप्त हो। रोगियों के लिए उचित वातावरण तैयार करने में सहायता के लिए घरों का दौरा करता है। रोगियों और उनके परिवारों को बीमारी के लिए मानसिक और भावनात्मक समायोजन विकसित करने में सहायता करता है। भय, पूर्वाग्रह और अन्य दृष्टिकोणों को समाप्त करने का प्रयास जो चिकित्सा देखभाल की स्वीकृति और उपचार की निरंतरता में बाधा हैं। रोगियों को उनके जीवन को विनियमित करने में सहायता करके उपचार या पुनरावृत्ति की प्रभावशीलता को सुगम बनाता है ताकि हानिकारक कारक जैसे कि अति उत्साही, मनोरंजक गतिविधियों, अपर्याप्त आहार और चिंताएं दूर हो जाएं। मरीजों को सामुदायिक संसाधनों के लिए संदर्भित करता है जो उनके पुनर्वास में तेजी ला सकते हैं। मेडिको-सोशल समस्याओं से संबंधित अनुसंधान कार्यक्रमों में भाग ले सकते हैं।	कार्य क्षेत्र के अंदर और बाहर भी किया जाता है। आमतौर पर कार्यकर्ता अकेले काम करते हैं। जगह अच्छी तरह से रोशन है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
1514	उच्चतर माध्यमिक और माध्यमिक विद्यालय के शिक्षक (सभी विषय कला, सामाजिक विज्ञान, मानविकी, संगीत, आदि के	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सीनियर सेकेंडरी और माध्यमिक विद्यालय शिक्षक, कला उच्च विद्यालय के छात्रों के लिए एक या अधिक विषयों, उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, क्षेत्रीय भाषा या अंग्रेजी में बहुउद्देशीय स्कूल, सिखाता सिखाने विभिन्न मानकों, आवंटित और करेक्ट्स घर का काम के छात्रों, .. परीक्षण आयोजित करता है और परीक्षाओं और उच्च मानकों को बढ़ावा देने के लिए पात्रता तय करता है। स्कूल	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या छात्रों के वर्ग ६ समूह को प्रासंगिक विषय पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

	लिए)			के रजिस्टर और रिकॉर्ड बनाए रखता है। फीस जमा कर सकते हैं, खेल का संचालन कर सकते हैं और स्काउटिंग, हॉबी क्लब, ड्रामाटिक्स जैसी अतिरिक्त गतिविधियाँ कर सकते हैं। स्टोर और उपकरण, हॉस्टल, ट्रांसपोर्ट, कैटीन, लाइब्रेरी आदि के प्रभारी हो सकते हैं। इसे इतिहास, भूगोल, नागरिक शास्त्र, सामाजिक विज्ञान, अर्थशास्त्र, मनोविज्ञान आदि पढ़ाने के लिए कला शिक्षक के रूप में नामित किया जाता है।	गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। आर्ट्स, बायोलॉजी, साइंस जैसे कुछ विषयों में रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1515	भाषा शिक्षक, एचएस और माध्यमिक स्कूल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भाषा शिक्षक, वरिष्ठ माध्यमिक और माध्यमिक विद्यालय उच्च विद्यालय, उच्च माध्यमिक विद्यालय या बहुउद्देशीय स्कूल या स्कूल में एक या एक से अधिक भारतीय या विदेशी भाषाएं सिखाता है, जिसमें भाषाएं हैं, भाषा के उच्चारण, उच्चारण और व्याकरण सिखाता है, बोलने और लिखने की भाषा में अभ्यास देता है। परीक्षण और परीक्षा आयोजित करता है और उच्च मानकों को बढ़ावा देने के लिए पात्रता तय करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या छात्रों के वर्ग ६ समूह को प्रासंगिक विषय पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1516	एच/एस एंड सेकेंडरी स्कूल टीचर, अन्य के अलावा अन्य सूचीबद्ध	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठ माध्यमिक और माध्यमिक विद्यालय के शिक्षक, अन्य में उच्च और उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों के छात्रों को पढ़ाने में लगे अन्य सभी शिक्षक शामिल हैं, अन्यत्र वर्गीकृत नहीं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या छात्रों के वर्ग ६ समूह को प्रासंगिक विषय पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1517	मध्य विद्यालय के शिक्षक (सभी विषय कला, सामाजिक विज्ञान, मानविकी, संगीत, आदि के लिए)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भाषा शिक्षक, मध्य विद्यालय, मध्य विद्यालय के छात्रों को एक या एक से अधिक भारतीय या विदेशी भाषाएं सिखाता है, भाषा के उच्चारण, व्याकरण, बोलने और लिखने की भाषा में अभ्यास देता है, परीक्षण और परीक्षा आयोजित करता है और उच्चतर छात्रों के लिए पदोन्नति की पात्रता तय करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या छात्रों के वर्ग / समूह को प्रासंगिक विषय पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। आर्ट्स, बायोलॉजी, साइंस जैसे कुछ विषयों में रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1518	भाषा शिक्षक, मध्य विद्यालय (टीजीटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मध्य विद्यालयों के छात्रों को एक या अधिक भारतीय या विदेशी भाषाएं सिखाता है, भाषा के उच्चारण, उच्चारण और व्याकरण, बोलने और लिखने की भाषा में अभ्यास देता है, परीक्षण और परीक्षा आयोजित करता है और उच्च मानकों को बढ़ावा देने के लिए पात्रता का फैसला करता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है, छात्रों के वर्ग ६ समूह को पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1519	प्राथमिक विद्यालय के शिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उन लोगों को शामिल करें जो प्राथमिक स्कूल की उम्र से कम के बच्चों के शारीरिक, मानसिक और सामाजिक विकास का समर्थन करने और उन्हें बढ़ावा देने के लिए समूह और व्यक्तिगत खेल और शैक्षिक गतिविधियों का आयोजन करते हैं, जहां वर्गीकृत नहीं है।	काम कर रहा है ज्यादातर अंदर प्रदर्शन में अच्छी तरह से रोशन कमरे। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है, छात्रों के वर्ग / समूह को पढ़ाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कुछ के पदों की आवश्यकता हो सकती है दृष्टि और रंग

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

					पहचान। अवलंबी चाहिए जा माना सहायक यंत्रों और साथ उपकरणों।
1520	प्राथमिक विद्यालय के शिक्षक, अन्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्राथमिक स्कूल के छात्रों को पढ़ाने में लगे अन्य सभी शिक्षकों को शामिल करें जो अन्यत्र वर्गीकृत न हों।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है, छात्रों के वर्ग / समूह को पढ़ाता है। नौकरी में कुछ लोगों को शिक्षण कला और शिल्प शामिल हो सकते हैं, जिन्हें रंग पहचानकर्ता की आवश्यकता हो सकती है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1521	शिक्षक, शिशु विद्यालय	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शिक्षक, शिशु विद्यालय नर्सरी और बालवाड़ी कक्षाओं के बच्चों को पढ़ाता है। मॉटेसरी, खुश शिक्षा या बाल शिक्षा की अन्य प्रणाली, वर्णमाला, अंक और सरल वाक्यों के पढ़ने और लिखने, सरल परिवर्धन और घटाव के माध्यम से सिखाता है, उन्हें वस्तुओं, फूलों, पक्षियों के नाम, रंग, आकार, आवाज आदि के साथ परिचित करता है। जानवरों। मनोरंजक गतिविधियों को निर्देशित करता है और आम तौर पर बच्चों की शारीरिक और मानसिक गतिविधियों के विकास को निर्देशित करता है। शिक्षण उपकरणों की देखरेख और भंडारण कर सकते हैं, फीस प्राप्त कर सकते हैं और खाते बनाए रख सकते हैं, बच्चों के मध्याह्न भोजन की व्यवस्था कर सकते हैं और अन्य पाठ्यतर या विशेष गतिविधियों जैसे खेल, नाटक, पिकनिक और सैर, संगीत, हाथ के काम आदि में भाग ले सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है, छात्रों के वर्ग / समूह को पढ़ाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। कुछ पदों के लिए दृष्टि और रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को सहायक और कपोलों के साथ माना जाना चाहिए।
	ब्लाइंड/कम दृष्टि के लिए	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	शिक्षक, ब्लाइंड ब्रेल प्रणाली का उपयोग करके अंधे विद्यार्थियों को	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1522	शिक्षक	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्राथमिक मध्य और माध्यमिक विद्यालय के विषय पढ़ाते हैं। स्लेट और स्टाइलस या ब्रेलराइटर का उपयोग करते हुए छात्रों को ब्रेल पढ़ने और लिखने में मदद करता है। मानसिक पाठ्यक्रम और संगीत सुनने जैसे विषयों को पढ़ाने के लिए विद्यार्थियों की जरूरतों को पूरा करने के लिए स्कूल पाठ्यक्रम को लागू करता है। वस्तुओं को पहचानने और स्पर्श की भावना विकसित करके उपयोगी कर्तव्यों का पालन करने के लिए विद्यार्थियों को प्रशिक्षित करें। दृष्टि वाले व्यक्तियों को ब्रेल सिखा सकते हैं और प्रशिक्षक, ब्रेल के रूप में नामित हो सकते हैं।	कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या अंधापन / कम दृष्टि वाले छात्रों के वर्ग / समूह के अधीन होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1523	शिक्षक सुनवाई और भाषण बाधा के लिए	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शिक्षक, बहरे प्राथमिक मध्य और माध्यमिक विद्यालय के विषयों को विशेष कौशल, जैसे कि हॉठ पढ़ना और विशेष कौशल सिखाते हैं, का उपयोग करके बहरे या कठिन श्रवण विद्यार्थियों को सिखाते हैं। उच्च शक्ति वाले श्रवण यंत्र या विद्युत प्रवर्धक उपकरणों का उपयोग करते हुए, भाषण के लिए ध्वनियों के निर्माण और विकास में विद्यार्थियों को निर्देश दें। होठों और चेहरे के भावों के चारित्रिक गठन की ओर इशारा करते हुए, छात्रों को हॉठों को पढ़ना सिखाएं। अर्थ वाइब्रेशन के माध्यम से संगीतप्रेम और भाषण लय सिखाता है। प्राथमिक और माध्यमिक विषयों में विद्यार्थियों को उनकी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पाठ्यक्रम को अपनाने का निर्देश दें। लिप रीडिंग सिखाने में पर्याप्त हो सकता है और शिक्षक, लिप रीडिंग के रूप में नामित किया जा सकता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है या अंधापन / कम दृष्टि वाले छात्रों के वर्ग / समूह के अधीन होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। एक सांकेतिक भाषा शिक्षक के हाथ और ऊपरी अंग सामान्य के पास होने चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1524	गतिशीलता प्रशिक्षक	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोबिलिटी इंस्ट्रक्टर नेत्रहीन बच्चों/व्यक्तियों को गतिशीलता के तरीके सिखाता है और उन्हें घर, कार्य स्थल और ट्रेवलिंग साइट पर उनके आस-पास के वातावरण में भेजता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता या तो अकेले काम करता है या एकल या कई नेत्रहीन बच्चों/व्यक्तियों को सिखाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरे, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

					सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1525	विशेष शिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विशेष शिक्षक विकलांग बच्चों को सिखाते हैं, जैसे बौद्धिक अक्षमता / भाषण और सुनने की दुर्बलता और अंधापन/कम दृष्टि से वे उन्हें रंगाई की गतिविधियों में भी प्रशिक्षित करते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले या तो एकल छात्र या विशेष आवश्यकताओं वाले बच्चों के समूह को सिखाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1526	शिल्प शिक्षक / प्रशिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारपेंटरी, टेलरिंग, वीविंग, बुक बाइंडिंग, ब्लैकस्मिथी आदि मैनुअल शिल्प में स्कूलों और प्रशिक्षण संस्थानों में छात्रों को निर्देश देता है। औजारों का उपयोग करने के लिए सैद्धांतिक निर्देश, यांत्रिक चित्र, खाका पढ़ने और संबंधित विषयों कार्यशाला में प्रक्रिया और संचालन के प्रदर्शन देता है अपने व्यावहारिक कार्यों में छात्रों की देखरेख और मार्गदर्शन करते हैं। स्टोर, उपकरण और टूल के बाद दिखता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर सिखाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1527	प्रशिक्षक, शिल्प	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मैनुअल प्रशिक्षण शिक्षक शिल्प प्रशिक्षक स्कूलों और प्रशिक्षण संस्थानों में छात्रों को मैनुअल शिल्प जैसे कि बढ़ईगरी, सिलाई, बुनाई, पुस्तक बंधन, लोहार आदि के लिए निर्देश देता है। उपकरण, यांत्रिक चित्र, ब्लू-प्रिंट रीडिंग और संबंधित विषयों के उपयोग में सैद्धांतिक निर्देश कार्यशाला में प्रक्रिया और संचालन के प्रदर्शन देता है अपने व्यावहारिक कार्यों में छात्रों की देखरेख और मार्गदर्शन करते हैं। दुकानों, उपकरणों और उपकरणों के बाद दिखता है।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर विकलांग छात्रों / व्यक्तियों को व्यापार देता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1528	कला शिक्षक / प्रशिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कला शिक्षक ड्राइंग शिक्षक ड्राइंग और पेंटिंग जैसे कला विषयों में स्कूल के छात्रों को निर्देश देता है। पुतलियों के तरीकों और ब्रश, स्केल, पेंसिल और रंगों जैसी ड्राइंग सामग्री का उपयोग करने की तकनीकों का प्रदर्शन करता है। पेंसिल और क्रेयॉन में मॉडल ड्राइंग और ऑब्जेक्ट्स, लैंडस्केप्स, प्लांट लाइफ, म्यूरल्स आदि की पेंटिंग में उन्हें निर्देश देता है, उनके काम को देखता है और सुधार करता है। कला प्रदर्शनियों और कलात्मक रुचि के स्थानों के लिए कला प्रदर्शनियों और यात्राओं का आयोजन कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर छात्र को ड्राइंग और पेंटिंग जैसे कला विषय सिखाता है और उनके काम का निरीक्षण करता है। अवलंबी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ अनौपचारिक संचार कौशल होना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1529	कला शिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कला शिक्षक ड्राइंग शिक्षक ड्राइंग और पेंटिंग जैसे कला विषयों में स्कूल के छात्रों को निर्देश देता है। पुतलियों के तरीकों और ब्रश, स्केल, पेंसिल और रंगों जैसी ड्राइंग सामग्री का उपयोग करने की तकनीकों का प्रदर्शन करता है। पेंसिल और क्रेयॉन में मॉडल ड्राइंग और ऑब्जेक्ट्स, लैंडस्केप्स, प्लांट लाइफ, म्यूरल्स आदि की पेंटिंग में उन्हें निर्देश देता है, उनके काम को देखता है और सुधार करता है। कला प्रदर्शनियों और कलात्मक रुचि के स्थानों के लिए कला प्रदर्शनियों और यात्राओं का आयोजन कर सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर छात्र को ड्राइंग और पेंटिंग जैसे कला विषय सिखाता है और उनके काम का निरीक्षण करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1530	विद्यालय निरीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी,	सार्वजनिक या निजी स्कूलों की किसी भी शाखा में पर्यवेक्षी और कार्यकारी कार्यों की विविधता का प्रदर्शन करता है और प्रक्रियात्मक मामलों पर संतोषजनक काम करना सुनिश्चित करता है, बनाए रखने के लिए एक रजिस्टर रिकॉर्ड करता है, नीतिगत निर्णय, जुड़े	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नियम और विनियमन, आदि और आवश्यक के रूप में शिक्षकों और कर्मचारियों का मार्गदर्शन करता है। स्कूलों का दौरा करता है, चेक एक घ जुड़े कागजात रिकॉर्ड करता है काम करने की स्थिति की जांच करता है। पाठ्यक्रम, शिक्षण विधियों, उपकरणों और अन्य मामलों से संबंधित प्रश्नों पर शिक्षण स्टॉफ के साथ विश्वास। शिक्षण तकनीकों का निरीक्षण करने और शिक्षकों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने और प्राप्त किए गए विद्वानों के परिणामों के लिए क्लास रूम का दौरा किया। रिपोर्ट तैयार करना और पाठ्यक्रम, शिक्षण विधियों और अन्य मामलों में संभावित परिवर्तनों और सुधार से संबंधित शैक्षिक अधिकारियों को सिफारिशें करना।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1531	लैब अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अध्ययन और परीक्षण करने के लिए प्रयोगशाला में विभिन्न उपकरणों और उपकरणों को सेट करता है।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1532	योग शिक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योग सिखाने के लिए, छात्रों के सही आसन और कार्य को बनाए रखने के लिए, दैनिक जीवन कौशल, व्यक्तिगत सौंदर्य आदि विकसित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है।
1533	खेल पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	खेल और खेल गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना और रजिस्टर को बनाए रखना और रिकॉर्ड वनवेजमा करना।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

1534	सहायक वार्डन (एसएसएच)	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), पक ए एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रावास और गेस्ट हाउस का निरीक्षण किया। अपने कर्तव्यों में वार्डन की सहायता करें। रजिस्टर मेंटेन करें और रिकॉर्ड रखें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1535	सहायक वार्डन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रावास, कार्यालय, संस्थान, सार्वजनिक और अन्य भवनों की देखभाल करता है और उन्हें व्यवस्थित और स्वच्छ स्थिति में रखता है और पूछताछ और शिकायतों की निगरानी करता है और अतिरिक्त प्रकाश व्यवस्था, हीटिंग या वेंटिलेटिंग उपकरण और स्वच्छता सेवाओं की व्यवस्था जैसी सेवाएं प्रदान करता है और आग से सुरक्षा करता है।। भवन के रखरखाव के लिए श्रम और सामग्री की लागत का रिकॉर्ड रखता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1536	सहायक परीक्षक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न प्रकार के आवेदन और तैयारियों की जांच करने के लिए।	अंदर किया गया काम। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1537	प्रयोगशाला सहायक- प्रशिक्षु	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लैब सहायता करती है।	काम प्रयोगशाला आधारित है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए।
1538	सहायक केयर टेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी,	छात्रावास की देखभाल और रखरखाव।	सहायक सुनने वाले उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1539	पुजारी/पुजारी/ खादी एम/पाद्रे/ दस्तूरजी/ग्रन्थि	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुजारी पादरी मंत्रीय पादरी: रेक्टर पिता पैरिश प्रीस्ट धार्मिक पूजा आयोजित करता है और मंदिर, चर्च, मस्जिद या पूजा के अन्य स्थानों में धार्मिक शास्त्रों और मान्यता प्राप्त प्रथाओं के अनुसार संस्कार करता है। पूजा स्थलों में नियमित पूजा-अर्चना करते हैं और उपदेश देते हैं, धर्मोपदेश करते हैं, पवित्र पुस्तकों से श्लोक, मंत्र पढ़ते हैं और बपतिस्मा, भोज करते हैं। वैवाहिक, आदि किसी के धर्म और आस्था के अनुसार। संस्कार, अंतिम संस्कार आदि का संचालन समितियों में भाग लेने, पते देने आदि के द्वारा सामुदायिक जिम्मेदारियों में मदद करता है और धर्मार्थ कार्य करता है। आवश्यक सहायता प्रदान करने के लिए बीमार, गरीब की यात्रा कर सकते हैं। पारिशों या धार्मिक संस्थानों की संपत्ति का प्रबंधन कर सकते हैं। स्कूल, कॉलेज या किसी भी धार्मिक संस्थानों में पढ़ाया जा सकता है। मई डायोकेसी या आर्चीडीओसी के आदेशों के तहत स्कूलों का निरीक्षण कर सकता है और एक सनकी जिले का प्रभारी बनाया जा सकता है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1540	संगीत शिक्षक/ गायन संगीतकार	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	गायक मुखर संगीतकार गायक या भारतीय या पश्चिमी संगीत अकेले या समूह में गाता है, संगीत संगत के साथ या बिना। अन्य संगतों के साथ शास्त्रीय या हल्के गाने सिखा सकता है जैसे वायलिन, मृदंगम, सारंगी, तबला, पियानो, बांसुरी, हारमोनियम आदि। गाने गाते हुए अभिनय और नृत्य कर सकते हैं। अपनी कविताएँ लिख सकते हैं और संगीत पर किताबें लिख सकते हैं। गाते समय संगीत वाद्ययंत्र पर बज सकते हैं।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की ओबिलिटी और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	संगीत शिक्षक/ वाद्य	एस, एसटी, बीएन,	अ) बी, एलवी	संगीत शिक्षक स्ट्रिंग इंस्ट्रूमेंट बजाता है और उंगलियों पर आंदोलन	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1541	संगीतज्ञ	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	या तार पर धनुष द्वारा भारतीय या पश्चिमी मूल के संगीत वाद्ययंत्र बजाता है। छात्रों के साथ संगीत के तार वाले वाद्ययंत्रों पर संगीत सुनाई देता है। अन्य उपकरणों के साथ आवश्यक पिच और सद्भाव के लिए धुनों का साधन। उंगलियों के सेट या तारों के साथ झुकाकर, ऑर्केस्ट्रा के सदस्य के रूप में अन्य गायकों या संगीतकारों के साथ अकेले या संगत में खेलते हैं। विशेष प्रभाव उत्पन्न करने के लिए स्वयं संगीत की रचना कर सकते हैं या अपने वाद्य का आविष्कार कर सकते हैं। वीणा वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलिन वादक/ बास वादक, वीणा वादक आदि वाद्यों के अनुसार शिक्षक के रूप में नामित किया जा सकता है।	किया जाता है। कार्यकर्ता अकेले और साथ ही समूहों में काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1542	प्रशिक्षक संगीत नृत्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, स) डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	प्रशिक्षक संगीत नृत्य, वाद्य संगीत, वाद्य यंत्र वाद्य यंत्र ताल, सितार, पखावज, सारंगी, होरमोनियम आदि वाद्ययंत्र बजाते हैं, आमतौर पर अन्य संगीतकारों को लयबद्ध कंपनी प्रदान करने के लिए। हाथ या छड़ी के साथ धीरे से वाद्य यंत्र बजाता है या दोनों अकेले या अन्य वाद्य यंत्रों के साथ ताल प्रदान करते हैं। दर्शकों का मनोरंजन करने के लिए भागीदारों के साथ या समूहों में अकेले नृत्य करता है। संगीत कर सकते हैं और मनोरंजन के अन्य रूप प्रदान कर सकते हैं। नृत्य की विशेष शैली के विशेषज्ञ हो सकते हैं और उन्हें विशिष्टता के अनुसार नामित किया जा सकता है।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1543	प्रशिक्षक तबला	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाद्य संगीत वाद्य यंत्र वाद्य यंत्र ताल, सितार, पखावज, सारंगी, होरमोनियम आदि वाद्ययंत्र वाद्य यंत्र बजाते हैं, आमतौर पर अन्य संगीतकारों को लयबद्ध कंपनी प्रदान करने के लिए। हाथ या छड़ी के साथ धीरे से वाद्य यंत्र बजाता है या दोनों अकेले या अन्य वाद्य यंत्रों के साथ ताल प्रदान करते हैं। दर्शकों का मनोरंजन करने के लिए भागीदारों के साथ या समूहों में अकेले नृत्य करता है। गा सकते हैं और मनोरंजन के अन्य रूप प्रदान कर सकते हैं। नृत्य की विशेष शैली के विशेषज्ञ हो सकते हैं और उन्हें विशिष्टता के	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिजम स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				अनुसार नामित किया जा सकता है।	
1544	प्रशिक्षक सितार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाद्य संगीत वाद्य यंत्र वाद्य यंत्र ताल, सितार, पखावज, सारंगी, होरमोनियम आदि वाद्ययंत्र वाद्य यंत्र बजाते हैं, आमतौर पर अन्य संगीतकारों को लयबद्ध कंपनी प्रदान करने के लिए। हाथ या छड़ी के साथ धीरे से वाद्य यंत्र बजाता है या दोनों अकेले या अन्य वाद्य यंत्रों के साथ ताल प्रदान करते हैं। दर्शकों का मनोरंजन करने के लिए भागीदारों के साथ या समूहों में अकेले नृत्य करता है। गा सकते हैं और मनोरंजन के अन्य रूप प्रदान कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर और साथ ही बाहर भी किया जाता है। काम की जगह एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1545	प्रशिक्षक पखावज (एकम्पनिस्ट)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पखावज रखता है और कलाकार द्वारा जहां भी आवश्यक हो, इसे ले जाएं। इसे चाली हालत में रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए
1546	प्रशिक्षक सारंगी (अभियोजक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सारंगी को बनाए रखना और कलाकार द्वारा जहाँ भी आवश्यक हो, ले जाना। इसे काम करने की स्थिति में रखें।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1547	सहायक मास्टर (हिंदी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों के लिए कक्षाएं संचालित करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। छात्रों और सहकर्मियों के साथ अच्छी बातचीत की आवश्यकता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के समर्थन और अच्छे संचार कौशल के साथ विचार किया जाना।
1548	सहायक मास्टर (विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच	छात्रों के लिए कक्षाएं और व्यावहारिक कार्य करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आरामदायक है। छात्रों और शिक्षकों के साथ अच्छी बातचीत की आवश्यकता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के समर्थन और अच्छे संचार कौशल के साथ विचार किया जाना।
1549	सहायक मास्टर (इतिहास)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छात्रों के लिए कक्षाएं संचालित करना।	काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। अच्छे संवादों के साथ-साथ सहकर्मियों की आवश्यकता होती है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के समर्थन और अच्छे संचार कौशल के साथ विचार किया जाना।
1550	सहायक मास्टर (अंग्रेजी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल में अध्यापन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। अच्छा संचार कौशल हासिल करना। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1551	सहायक मास्टर (भूगोल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल में अध्यापन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। अच्छा संचार कौशल हासिल करना। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1552	टीजीटी (सामाजिक विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	स्कूल में अध्यापन करना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी-खड़ा होना, डब्ल्यू-चलना, बीएन-झुकना, एल-उठना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.-लिखना व पढ़ना, एसई.-देखना, एच-सुनना, सी-सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.-दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.-कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.-पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी.-अव्य.), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.-मानसिक रुग्णता, एम.डी.-बहु दिव्यांगता।

		एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		अच्छा संचार कौशल हासिल करना। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1553	टीजीटी मैथ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल में अध्यापन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1554	टीजीटी बंगाली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल में अध्यापन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1555	टीजीटी (विज्ञान)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्कूल में अध्यापन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1556	सहायक शिक्षक (विशेष शिक्षा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी,	स्कूल में अध्यापन करना।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। उपयुक्त सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिस्ट्रिक स्प्रेडम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		एसई, सी	एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
1557	शिक्षक प्राथमिक (सभी विषय और विशेष शिक्षा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी विषय और विशेष शिक्षा में अंग्रेजी या हिंदी में अध्यापन करना।	कार्य अंदर किया जाता है। काम की जगह अच्छी तरह से रोशन और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1558	स्कूल खेल अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नेशनल स्कूल गेम्स इनिशिएटिव के कार्यान्वयन, निगरानी और मूल्यांकन में भागीदारी स्कूलों का समर्थन करना। नियमित रूप से कार्यक्रम की प्रभावशीलता की निगरानी और मूल्यांकन करें और उचित रूप से प्रतिक्रिया प्रदान करें। साझेदारी के भीतर स्कूल/क्लब लिंक विकसित करना। साझेदारी के भीतर युवा नेताओं के विकास में सहायता करना। पीई विभागों और प्राथमिक स्कूलों के साथ संपर्क में जिले भर में प्राथमिक और माध्यमिक स्कूलों के लिए अंतर-स्कूल प्रतियोगिता का आयोजन को बढ़ावा देना।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आम तौर पर अपने काम अकेले करता है। इसमें कोई खतरा शामिल नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
38 कपड़ा					
1559	टेक्सटाइल टेक्नोलॉजिस्ट,	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लीचिंग, मर्कंडाइजिंग के लिए प्रक्रिया को नियंत्रित करने के लिए वस्त्र और संस्थानों के रसायन विज्ञान में अनुसंधान आयोजित करता है कपड़ों का आकार और रंगाई। प्रसंस्करण के विभिन्न चरणों के लिए पूर्वसूचक सूत्र। प्रसंस्करण के दौरान रेशम, कपास, ऊन, रेयान और अन्य कपड़ों के उपचार के लिए तापमान, संचालन के अनुक्रम और रसायनों की एकाग्रता जैसे चर को नियंत्रित करता है। नए वस्त्रों को विकसित करने के लिए सिंथेटिक और पुनर्जीवित उत्पादों और अन्य सामग्रियों के साथ प्रयोग। इस तरह	काम ज्यादातर साइड में किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				प्रदान करने के लिए कपड़ों के इलाज के रूप में कपड़ा रसायन शास्त्र से संबंधित इन्वेस्टिगेट्स समस्याओं पानी, आग, फफूंदी या प्रतिरोधी गुणों कीट कपड़े कम करने के लिए या आकार और घर्षण प्रतिरोध के गुणों को विकसित करना।	
1560	जूट टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जूट टेक्नोलॉजिस्ट अनुसंधान आयोजित करता है और जूट फाइबर और जूट उत्पादों के मानकों और गुणवत्ता में सुधार करता है। भौतिक, रासायनिक और परीक्षण प्रयोगशालाओं में अनुसंधान किया जाता है और वैज्ञानिक बुवाई, पालन और कटाई द्वारा जूट की कृषि उपज बढ़ाने के उपाय सुझाते हैं। पौधे के तने से फाइबर को अलग करने और कीटों और बीमारियों से जूट की फसलों की रक्षा करने के लिए बेहतर सुविधाएं प्रदान करता है। फाइबर संरचना के विभिन्न रासायनिक घटकों और रचनाओं की पहचान करता है अपने मूल रासायनिक गुणों और विशेषताओं को संशोधित करने या बदलने के लिए फाइबर पर रासायनिक प्रतिक्रिया की जांच करता है सुधार और बेहतर कठोरता, बेरहमी, कठोरता और लचीलापन के साथ बेहतर गुणवत्ता के फाइबर का उत्पादन करता है। नई प्रसंस्करण तकनीकों और उपकरणों का परीक्षण और विकास करता है, और उनकी उचित स्थापना और रखरखाव का पर्यवेक्षण करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।
1561	फाइबर टेक्नोलॉजिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फाइबर टेक्नोलॉजिस्ट वनस्पति (पशु या सिंथेटिक) फाइबर जैसे जूट, मूनज, गांजा, आदि के निष्कर्षण और उपयोग में अनुसंधान करता है, और फाइबर के कटाई और बुनाई के लिए तकनीक विकसित करता है, और उपयोगिता सामान बनाने के लिए फाइबर को कागज, कार्ड जैसे—बोर्ड और संबद्ध सामग्री। फाइबर की पहचान करने के लिए जीवाणु क्रिया द्वारा अपघटन के लिए कच्चे माल को सेट करता है। फाइबर और फाइबर क्षति की पहचान के लिए भौतिक और रासायनिक परीक्षणों का आयोजन करता है और फाइबर की गैर-रेशेदार अशुद्धियों और हीड्रोस्कोपिक प्रकृति, तन्य	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी— अव्यवस्था), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यगता।

				शक्ति, लोच, बढ़ाव, मुख्य लंबाई, घर्षण विशेषताओं, सुंदरता, व्यास आदि की उपस्थिति का आकलन करता है। निष्कर्षण और प्रसंस्करण में लगे श्रमिकों का पर्यवेक्षण करता है और उन्हें उचित लाइनों पर प्रशिक्षित करता है।	
1562	यार्न परीक्षक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	यार्न टेस्टर अपनी ताकत, लोच, मोटाई, नीरसता आदि का पता लगाने के लिए विभिन्न उपकरणों का उपयोग करके यार्न का परीक्षण करता है, विभिन्न परीक्षणों का आयोजन करता है जैसे हॉकिंग की निरंतरता का पता लगाने के लिए 'साइज टेस्ट' साइजिंग-स्केन-वाइन्डर का उपयोग करके। शक्ति और लोच की जांच करने के लिए यार्न 'सेरीग्राफ टेस्ट' की एकरूपता और नीरसता का पता लगाने के लिए यार्न 'सेरिप्लाने टेस्ट' की मोटाई का पता लगाएं, पहनने और आंसू यार्न की सीमा का पता लगाने के लिए, 'कंडीशनिंग ओवन टेस्ट' को ठीक करने के लिए वजन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1563	बैचिंग मिस्ट्री, ऊन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बैचिंग मिस्ट्री, ऊनय बैचिंग जमादार, ऊनय बैचिंग पर्यवेक्षक, ऊन से प्राप्त ऊन के बैगों की जाँच करता है ताकि ऊन की सही गुणवत्ता, रंग और वजन मिश्रित हो और बैचिंग कार्य की देखरेख हो सके। बैचिंग मैन द्वारा ऊन के मिश्रण की निगरानी करता है और यह सुनिश्चित करता है कि ऊन की अशुद्धि को सुनिश्चित करने के लिए बैच की जांच की जाती है, स्टोर और बैचों से प्राप्त ऊन की गुणवत्ता और मात्रा की गुणवत्ता। बैचिंग मैन और टीजरमैन के काम का नियंत्रण और पर्यवेक्षण करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक और सहायक के साथ माना जाना चाहिए।
1564	ऊन सॉर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	ऊन सॉर्टर्स ऊन पिकर छँटाई और ग्रेड ऊन की लंबाई, रंग और स्पर्श और दृष्टि से देखते हुए ऊन की गुणवत्ता के अनुसार। पिस्सू भागते हैं और ऊन और टुकड़ों में हाथ से तोड़ते हैं। रंग, गुणवत्ता आदि के अनुसार उन्हें ढेर में अलग कर देता है, विदेशी चीजों को बाहर निकालता है जैसे कि लाठी, गांठ आदि। पुराने कपड़ों के सिलने वाले किनारों को काटने और अवांछित हिस्से को हटाने के	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिए चाकू का उपयोग कर सकते हैं।	माना जाना चाहिए।
1565	चयनकर्ता, जूट	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चयनकर्ता, जूट जूट और प्रकार की गांठें खोलता है, ग्रेड और रंग, कोमलता, शक्ति और बनावट के अनुसार सामग्री वर्गीकृत करता है। गोडवोन से जूट की गांठें प्राप्त करता है और उन्हें खोलने के लिए चाकू के साथ गांठों की रस्सियों को काटता है। मैनुअल रूप से फर्श पर जूट फैलाता है, स्पर्श और दृष्टि द्वारा फाइबर की कोमलता, शक्ति, बनावट और रंग की जांच करने के लिए नमूने उठाता है और वर्गीकरण के लिए अलग से जूट के विभिन्न ग्रेड रखता है। स्टैकिंग के लिए फॉर्म मोरहेस (मुड़े हुए जूट) के सिरों को घुमाकर जूट तैयार करता है। चाकू के साथ लंबी और कठोर जड़ों में कटौती कर सकते हैं। प्रसंस्करण के लिए जूट को नरम फीडर तक ले जा सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी नियत कार्य कुशलता से पूरा करने के लिए सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1566	ग्रेडर, कॉयर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसइ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्रेडर के अनुसार ग्रेडर, कॉयर सॉर्ट यार्न कॉयर यार्न की मोटाई और रंग के हँक्स की जांच करता है और उसके अनुसार टकसाल को अलग करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1567	कार्बोनिजर, कपड़ा	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्बोनिजर, कपड़ा ऊन, 1 डेका चीर या कपड़े से सब्जी के मामले को हटाने का इलाज करता है। स्नान में सामग्री को खिलाती है जिसमें सल्फ्यूरिक या अन्य एसिड का कमजोर समाधान होता है। सामग्री को सोखने की अनुमति देता है, इसे हटाने के लिए रोलर्स के माध्यम से गुजरता है और फिर अम्लता को बेअसर करने के लिए इसे क्षारीय समाधान वाले स्नान में स्थानांतरित करता है। इसे धोता है और इसे रोलर्स के माध्यम से पेल्वाराइज पदार्थ को खिलाता है। मामला हाथ से मैला करके हिलाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1568	स्पिनर	एस, एसटी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी,	हैंड स्पिनर, (सूती और ऊनी वस्त्र) 'चरखा' (चरखा) का उपयोग करके सूती या ऊन से सूत काता है। चरखे के धुरी के चारों ओर यार्न की छोटी लंबाई को ढीला करता है, यार्न की लंबाई के	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अव्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

			एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	साथ-साथ बाएं हाथ में कपास या ऊन का टुकड़ा होता है, दाहिने हाथ से स्पिनिंग व्हील को घुमाता है, साथ ही साथ बाएं हाथ को धीरे-धीरे खींचने और स्पिन करने के लिए बाएं हाथ को हटाता है। जब हाथ की लंबाई यार्न खींची जाती है तो चरखा बंद हो जाता है और स्पिंडल पर यार्न और हवाएं चलती हैं। पूर्ण होने पर यार्न के सिप को निकालता है। 'तकली' (हैंड स्पिनिंग स्पिंडल) का उपयोग करके भी सूत कात सकते हैं।	अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1569	वाटर प्रूफर (कपड़ा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाटर प्रूफर (कपड़ा) टेक्सटाइल कपड़ों के साथ रसायनों (रबर के अलावा) का उपचार करता है ताकि उन्हें पानी प्रतिरोधी बनाया जा सके। रासायनिक समाधान (रबर के अलावा) के साथ कंटेनर को भरता है और इसके तापमान को नियंत्रित करता है। रोलर्स और जॉइन्स में सामग्री की लंबाई एक साथ समाप्त होती है। रोलर्स के माध्यम से सामग्री को समाधान में तब तक पास करता है जब तक कि यह संदूषित न हो और सिलवटों को कम कर देता है, यदि कोई हो। उपकरण साफ करता है और उन्हें कार्य क्रम में रखता है। वॉटरप्रूफिंग के साथ रंगाई की प्रक्रिया को जोड़ सकते हैं। रसायनों का उपयोग और समाधान तापमान को नियंत्रित करने का अनुभव वॉटरप्रूफिंग के साथ रंगाई प्रक्रिया के संयोजन का ज्ञान और रबर के साथ वस्त्रों का इलाज करने में भी सक्षम है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1570	एक्सपर्ट बुनकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हथकरघा पर सूत से कपड़ा बुनते हैं। करघे पर ताना बीम चलाता है। स्थिति में भारी फ्रेम सेट करता है। कंधी के माध्यम से बीम से ताना यार्न के छोरों को खींचता है और उन्हें एक साथ कपड़े की घुमावदार रोल में बांध देता है। शटल में पूरे सूत के धागे रखने के स्थान। वैकल्पिक रूप से दो फुट लीवर को ऊपर उठाने और कम करने के लिए वैकल्पिक रूप से दो पैरों के लीवर को दबाने और राहत देने के साथ करघा संचालित करता है, साथ ही एक हाथ से झटके के साथ स्ट्रिंग खींचता है ताकि बगल से ताना यार्न के पार शटल फेंकने के लिए और दूसरे हाथ से कंधी को आगे और	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। उन्होंने कहा कि प्रेस और करने के लिए दोनों निचले अंगों का उपयोग करने में सक्षम होना चाहिए 1 पैर लीवर कमुनंज। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				पीछे की ओर घुमाकर सही ढंग से बाने को भरने के लिए। यार्न। मई आकार और डाई यार्न, बॉबिन या बीम पर पवन यार्न और हील प्रारंभिक तैयारी के माध्यम से ताना बीम से यार्न के छोर को खींचते हैं।	
1571	निटर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निटर, मशीन परिपत्र बुनाई मशीन टेंटर सर्कुलर नाइटर, ट्यूब नाइटर एक या एक से अधिक मशीनों को संचालित करता है जो यार्न से सीमलेस परिपत्र या ट्यूबलर कपड़े बुनती हैं। मशीन के स्टैंड पर यार्न के शंकु से भरे हुए स्थान। धागे के छोरों को शंकु से गाइड, तनाव स्पिंग्स और फीडर के माध्यम से समाप्त किया जाता है और सिलेंडर को हैंडल से घुमाया जाता है ताकि यार्न को सिलेंडर में सभी सुइयों की कुंडी द्वारा पकड़ा जाए। मशीन शुरू करता है जो स्वचालित रूप से कपड़े बुनती है। क्लीन्स और तेल मशीन। टूटी हुई या दोषपूर्ण सुइयों और सिंक्र्स (तंत्र जो सुइयों पर धागे को धकेलते हैं, जिससे न्यूलूप्स बनाते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1572	लूपर मैन, होजरी	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लूपरमैन, होजरी लिंकिंग मशीन ऑपरेटर, होजरी मैकिनमैन होजरी को जोड़ने वाली मशीन चल रही है जो मोजे के पंजों में खुलती है। मशीन के स्टैंड पर यार्न के शंकु, और गाइड, तनाव डिस्क और सुई की आंख के माध्यम से धागे। लूपर पिन या एक गोलाकार डायल के बिंदुओं पर मोजे के सेटलूप्स। मशीन शुरू करता है। खाली शंकु को भरे हुए के साथ बदल देता है साफ और तेल मशीन और दोषपूर्ण पिन की जगह।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1573	ट्रैप निटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मच्छरदानी, पर्दे आदि के लिए इस्तेमाल होने वाले कपड़े की बुनाई के लिए ताना नाइटर मशीन को फ्रेम करता है। गाइड और फीडर के माध्यम से बीम से यार्न के छोर खींचता है। बुना हुआ कपड़ा रोलर तक पहुंचने तक हाथ से मशीन संचालित करता है। कपड़े के अंत रोलर को बांधता है। मशीन शुरू करता है और आवश्यक रूप से टूटे हुए सिरों को जोड़ता है। मशीन से बुना हुआ कपड़ा	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				काटता है और निकालता है।	
1574	बुनकर, फीता	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वीवर, फीता (मशीन) निर्धारित पैटर्न के अनुसार फीता बुनने के लिए फीता बनाने की मशीन संचालित करता है। मशीन शुरू करता है और सुनिश्चित करता है कि बुनाई सही ढंग से आगे बढ़ रही है। टूटे हुए धागे को हाथ से पकड़ता है और दोषपूर्ण टुकड़ों को निकालता है। यार्न से सप्लाई की जाने वाली मशीन रखता है। दोष निकालने के लिए जॉबर को यांत्रिक दोष की रिपोर्ट करता है। बुनाई की तैयारी में मशीन गाइड के माध्यम से धागे पास कर सकते हैं और मामूली समायोजन कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1575	फीता बनाने वाला	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फीता निर्माता, मशीन क्रॉकर, मशीन वांछित पैटर्न या डिजाइन के फीता, ट्रिमिंग आदि को बुनने के लिए क्रॉकर मशीन संचालित करती है। फीता या ट्रिमिंग के पैटर्न का चयन करता है और मशीन पर चयनित थ्रेड्स के बॉबिन को रखता है। मशीन गाइड और मशीन सुई की आंख के माध्यम से प्रत्येक अटेरन से धागे के छोर से गुजरता है। समुद्री मील एक साथ समाप्त होते हैं और मशीन पर रील के ऊपर से गुजरते हैं। थ्रेड टेंशन और क्लॉकवाइज या स्पिंडल के एंटी-क्लॉकवाइज मूवमेंट के लिए फीता, निट की आवश्यकता, आदि के अनुसार मशीन को शुरू करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1576	क्रॉच वर्कर, हाथ	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रॉच वर्कर हैंड क्रॉकर, हाथ फीता बनाने वाला, हाथ की बुनाई हुक या सुई के साथ फीता बुनना, छंटनी आदि। तैयार किए जाने वाले फीता या छंटनी के पैटर्न का चयन करता है और इसे आकार और टांके की संख्या के लिए अध्ययन करता है। उपयुक्त रंग और धागे की गुणवत्ता और आवश्यक प्रकार की क्रॉचिंग सुई का चयन करता है। बुनाई की सुविधा के लिए गेंदों में धागा रोल। थ्रेड्स हाथ से सुई चुभोते हैं और इसे वांछित पैटर्न बुनने के लिए लूप और समुद्री मील बनाने के लिए धागे के चारों ओर ले जाते हैं। पैटर्न के साथ अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए बुनाई करते	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				समय चेक काम करता है और खत्म होने पर बुना हुआ लेख को चिकना करता है। क्रॉचिंग मशीन संचालित कर सकते हैं।	
1577	नितर, हाथ	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	निर्दिष्ट पैटर्न के अनुसार 1 डेका यार्न के साथ हाथ से स्वेटर, कपड़े, मोजे और अन्य लेखों को बुनना। उपयोग किए जाने वाले 1 डेके यार्न की छाया, संख्या और प्रकार तय करता है और तदानुसार बुनाई सुइयों की जोड़ी का चयन करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1578	ब्रैड निर्माता, हाथ	एस, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ से ब्रैड बनाता है। बाँधने के लिए या सजावटी प्रयोजनों के लिए रिबन जैसे या कॉर्ड जैसे कपड़े बनाने के लिए ऊन, रेशम, लिनन या धागे के किरमों को जोड़ते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1579	कैरमन हैंड (कपड़ा)	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किरमैन (कपड़ा) ब्लीचिंग और रंगाई के लिए कीर (उबलते धागे या कपड़े के लिए वैट) लगाता है। टैंकों में रसायनों और पानी में डाल देता है और रासायनिक घोल को उबालने के लिए भाप खोलता है। पाइलर की मदद से कपड़े या यार्न को कीयर में डालता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि कपड़ा या यार्न ठीक से ढेर है। कीर के मुंह को बंद और सुरक्षित करता है और टैंक से कीर में रासायनिक विलयन को पंप करता है। समाधान के स्तर और संचलन की जाँच करता है, तापमान को नियंत्रित करता है और कीर में दबाव बनाता है और यह सुनिश्चित करता है कि यार्न या कपड़े को ठीक से साफ किया गया है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में तरल रसायनों की पहचान और हैंडलिंग शामिल है। अवलंबी को सौंपे गए कार्यों को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1580	स्कॉरिंग मैन्, वूलेन यार्न	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	स्कॉरिंगमैन, ऊनी यार्न स्कॉरर, ऊनी यार्न को ऊनी धोने और सफाई के लिए दस्तकारी मशीन देता है और आगे की प्रक्रिया के लिए यार्न या खराब यार्न तैयार करता है। साबुन और सोडा को पानी में मिलाकर डिटर्जेंट की आवश्यक मात्रा तैयार करता है और इसे दस्त मशीन के कटोरे में डालता है। ऑपरेशन में मशीन सेट	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करता है और ऊनी धागे को मशीन के वाहक में खिलाता है। रोलर्स के नीचे यार्न प्रेस करने के लिए लकड़ी के प्रेस को लागू करता है और इसे आगे की प्रक्रिया के लिए तैयार करने के लिए डिटर्जेंट में सफाई और धोने की काम करता है।	
1581	वाशर, कपड़ा	एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वाशर, टेक्सटाइल टीट्स यार्न, कपड़ा या तैयार माल अशुद्धियों या अतिरिक्त रसायनों को हटाने के लिए। कंटेनर को पानी से भरता है। आवश्यक तापमान के लिए पानी उठाता है और इसमें साबुन या अन्य सफाई एजेंट जोड़ता है। सामग्री को इसमें डुबोता है, या कंटेनर के माध्यम से इसे खिलाता है। समाधान के तापमान और विसर्जन की अवधि या खिलाने की गति को नियंत्रित करता है। सुखाने या अन्य उपचार के लिए सामग्री को पास करता है। नालियां और कंटेनर साफ करते हैं। सामग्री की रिसिंग और सुखाने कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1582	वॉशिंग मशीन, आदमी	एसटी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वॉशिंग मशीन आदमी ब्लीचिंग मशीन आदमी शिल्प-मशीनमैन चमाचिंग मशीन आदमी मशीनमैन का वर्णन करना कपड़े धोने और ब्लीचिंग मशीन के लिए मशीनमैन मशीन में जाता है। गड्ढे में पानी या रासायनिक समाधान के स्तर और प्रवाह की जांच करता है, लूप और रोलर्स के माध्यम से कपड़े का अंत गुजरता है और मशीन शुरू करता है। स्टॉप मशीन अगर कपड़ा लूप या रॉलर्स में उलझ जाता है आवश्यक समायोजन करता है और मशीन चलाता है। सफाई और तिलचट्टे के काम का पर्यवेक्षण करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1583	डी-गमर, रेशम	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डी-गमर, रेशम प्राकृतिक गोंद को हटाने के लिए रेशम के धागे, कपड़े या टुकड़े के सामान का इलाज करता है। कंटेनर को पानी से भरता है। आवश्यक तापमान के लिए पानी उठाता है, इसमें साबुन या अन्य सफाई एजेंट जोड़ता है और समाधान के तापमान को नियंत्रित करता है। उबलते समाधान में या कंटेनर के घूमने वाले हथियारों पर यार्न के स्केन्स रखें। निलंबित छड़, कैन या	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परितालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच.—सुनना, सी.—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.—अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यगता।

				धातु के फ्रेम में कपड़े या टुकड़े के सामान को संलग्न करता है और समाधान के माध्यम से उन्हें स्थानांतरित करता है। गर्म पानी में सामग्री को रिस करता है। नालियां और कंटेनर साफ करते हैं। सुखा सकते हैं।	
1584	फ्रंटमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फ्रंटमैन सहायक प्रिंटर सहायक प्रिंटिंग मशीनमैन (टेक्सटाइल) कपड़े के विभिन्न डिजाइनों और रंगों के मुद्रण पैटर्न में प्रिंटर की सहायता करता है। प्रिंटिंग मशीन की परिचालन क्षमता की जाँच करता है, यदि आवश्यक हो तो विभिन्न भागों को समायोजित करता है, और प्रिंटर को रिपोर्ट करता है। उपयुक्त बर्तन में अवयवों को मिलाकर रंगों को सही करने के लिए रंगों को तैयार करता है, और रंग की छाया की जांच करता है तैयार रंग पेस्ट के साथ सामने रंग ट्रे भरता है फिट बैठता है और मशीन पर स्थिति में डिजाइन / पैटर्न के साथ उत्कीर्ण मुद्रण रोलर, ताले मशीन में कपड़े के रोलिंग की देखरेख विभिन्न रोलर्स के माध्यम से सुचारु रूप से चलाना सुनिश्चित करती है। प्रिंटर द्वारा निर्देशित के रूप में स्टार्ट और स्टॉप मशीन। प्रिंट या शेड में दोषों के लिए उत्कीर्ण रोलर्स से मुद्रित कपड़े देखता है। प्रिंटिंग मशीन पर नियमित मरम्मत कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1585	हैंड प्रिंटर, कपड़ा	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्लॉक, स्टेंसिल, स्क्रीन, स्प्रे बंदूक आदि का उपयोग करके हाथ से कपड़ा पर विभिन्न डिजाइनों और रंगों के हैंड प्रिंटर, टेक्सटाइल पैटर्न को मिलाकर वांछित रंगों और मोटाई में रंगों को मिलाया जाता है, हो सकता है कि केलिको प्रिंटर के रूप में जाना जाता है यदि केवल मुद्रण कपड़े में लगे।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1586	हाथ डायर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स	हैंड डायर ब्लीच और डाई टेक्सटाइल फैब्रिक या यार्न को हाथ से रंगता है। कपड़े और धागे की गुणवत्ता और विरंजन के अनुसार आवश्यक शक्ति के विरंजन समाधान बनाने के लिए पानी के साथ टब भरता है और रसायनों को मिलाता है। धुलाई कपड़े या समाधान में यार्न और उसके बाद के साथ पानी। कपड़े या धागे	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता।

			मिलाकर)	को सूखने के लिए फैलता है । टब में पानी के साथ रंजक और रसायन मिलाकर डाई समाधान तैयार करता है। आवश्यक होने पर डाई का घोल उबालें । कपड़े या धागे को घोल में डालकर समान रूप से और आवश्यक छाया में रंगे जाने तक इसे हिलाते हैं। कपड़े या धागे को लाइन पर सूखने के लिए फैलाता है । सुखाने के चौबरे में सूत भी डाल सकते हैं।	
1587	जिगर मैन (सूती वस्त्र)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	जिगलर (कॉटन टेक्सटाइल) जीगर मशीन को ऑपरेट करके कपड़े को रंगता है। मशीन पर अवांछित कपड़ा रोल फिट बैठता है और रंगे कपड़े के रोल बनाने के लिए अन्य रोलर पर वात के माध्यम से लुढ़का कपड़ा के एक छोर को ध्यान से गुजरता है। आवश्यक छाया का रंगाई समाधान तैयार करता है, इसे जिगर वैट में डाल देता है और यह सुनिश्चित करता है कि वैट से गुजरने वाला कपड़ा पूरी तरह से रंगाई के घोल में डूबा हुआ है। डाई के तापमान और स्तर को बनाए रखने के लिए उचित देखभाल करता है और स्पॉट और क्रीज के बिना कपड़े की उचित रंगाई सुनिश्चित करता है। अनुमोदित रंगे कपड़े का नमूना हो जाता है। क्लींजर एंड ऑयल जिगर मशीन। स्वचालित या साधारण जैगर मशीन संचालित कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1588	ऊन डायर	एसटी, डब्ल्यू, एल, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऊन डायर ऊनी यार्न डायर रंगाई मशीन को डाई या यार्न से रंगती है। पिंजरे या मशीन के कटोरे में हाथ के ऊन या धागे से छेद किया जाता है। सामग्री को भिगोने के लिए पानी में दें। बाल्टी या ओवरहेड टैंक में निर्देशों के अनुसार डाई मिलाता है। मशीन के कटोरे में डाई का घोल डालें या पाइप के माध्यम से डाई के घोल में जाने के लिए वाल्व खोलें । ऊन या धागे के माध्यम से गर्म डाई समाधान को परिसंचरण में डालने के लिए पंप शुरू करता है। ऊन या धागे को रंगे जाने पर स्टॉप मशीन। आउटलेट खोलने से डाई समाधान बंद हो जाता है। नल से ठंडा ऊन या यार्न में पानी और अतिरिक्त डाई को धोने में मदद करता	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता ।

				है।	
1589	चरखी डायर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डायर (कपड़ा) रंगाई कपड़े के लिए चरखी मशीन देता है। नल से पानी टंकी में जाता है, बाल्टी में हाथ से डाई मिलाता है और टैंक में डाई घोल डालता है। लूप्स क्लॉथ राउंड रोलर और टांके हाथ से दो एंडोफॉफ कपड़े इसे एक अंत कम टुकड़ा बनाने के लिए। आवश्यक लंबाई के लिए गर्म डाई समाधान के माध्यम से कपड़ा पास करने के लिए मशीन शुरू करता है। मशीन बंद कर देता है और रंगे कपड़े निकाल लेता है। निर्देश के अनुसार रंगाई मशीन के टैंक में भाप लेना और बंद करना। कपड़े से पानी निकालने के लिए हाइड्रो-एक्सट्रैक्टर मशीन भी चला सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1590	पनीर डाइंग मशीन, मैन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पनीर डाइंग मैकिनमैन पनीर डायर बीम डायर (टेक्सटाइल) प्रेशर डाइंग मशीन को चेस, कोन, बीम आदि पर यार्न के घाव को रंगने के लिए इस्तेमाल करता है और आवश्यकतानुसार धुलाई और रंगाई का घोल तैयार करता है और इसे वॉल्व के जरिए वाश या डाइंग टैंक में छोड़ता है। वाहक के धुरी पर चीज (यार्न के साथ) को ठीक करता है और उन्हें रंगाई या धोने के बर्तन के अंदर फिट करता है। टैंक से जुड़े गेज पर दर्ज दबाव और तापमान का अवलोकन करता है और उचित रंगाई सुनिश्चित करता है। निर्दिष्ट समय के बाद रंगे यार्न का नमूना एकत्र करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1591	डायर, परिधान	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डायर, परिधान यदि आवश्यक हो तो धोने, सुखाने-सफाई या ब्लीचिंग के बाद कपड़ों को वांछित रंगों में रंगता है। कपड़े धोने, ड्राई-क्लीनिंग या ब्लीचिंग से गंदगी, धब्बे या विदेशी पदार्थ, यदि कोई हो, को साफ करने के लिए। गर्म पानी में आवश्यक रंग मिलाकर कंटेनर में डाई समाधान तैयार करता है समाधान का तापमान नियंत्रित करता है य कपड़े के छोटे टुकड़े का इलाज करके समाधान और रंग की शक्ति का परीक्षण करता है। परिधान को हल में डुबोता है और हाथ से या यंत्रवत् रूप से उत्तेजित करता है और वांछित रंग के लिए निर्धारित अवधि के बाद परिधान	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				का निरीक्षण करता है। निरीक्षण के परिणाम के अनुसार उपचार को रोकना, जारी रखना या समायोजित करता है।	
1592	सुखाने की मशीन (वस्त्र)	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सुखाने की मशीन सुखाने-रेंज परिचर ड्राईंग मशीन (कॉटन टेक्सटाइल) ब्लिचिंग, रंगे हुए या प्रिंटेड कपड़े सुखाने के लिए सुखाने की मशीन देता है। मशीन में कपड़ा खिलाता है, यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा क्रीज के बिना भाप के गर्म रोलर्स से गुजरता है। गति को समायोजित करता है और सुनिश्चित करता है कि कपड़ा ठीक से सूख गया है। साफ और तेल मशीन। जिस पर मशीन के फीड या डिलीवरी के अंत के अनुसार सामने निर्दिष्ट है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1593	चक्कीवाला	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मिलर मिलिंग मशीन (वूलन टेक्सटाइल) मिलिंग मशीन को ऊनी कपड़े को नरम, सिकोड़ने और मजबूत करने के लिए देती है। मिलिंग मशीन के लकड़ी के रोल के लिए मसौदा बोर्ड के माध्यम से कपड़े के एक छोर से गुजरता है। टाँके, हाथ या मशीन द्वारा, कपड़े के दोनों सिरे इसे एक अंतहीन टुकड़ा बनाते हैं। मशीन शुरू करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा आसानी से चलता रहे। आवश्यकता के अनुसार चल रहे कपड़े पर साबुन का घोल डालें और कपड़े के रंग की बनावट की जाँच करें। निर्दिष्ट समय के बाद स्टॉप मशीन, कट, टाँके और मशीन से कपड़ा निकालता है। मिलिंग के दौरान नियमित अंतराल पर कपड़े की चौड़ाई की जांच कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1594	डम्पिंग मशीन परिचर	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	भिगोना मशीन परिचर भिगोना क्लॉथ कंडीशनिंग मैन कैलेंडरिंग के लिए इसे तैयार करने के लिए समाधान के साथ कपड़े छिड़काव के लिए भिगोना मशीन को जाता है। समाधान के साथ मशीन के टैंक को भरता है, मशीन के माध्यम से कपड़े का अंत गुजरता है और कपड़े पर समाधान के छिड़काव के लिए मशीन चलाता है। सुनिश्चित करता है कि कपड़ा सिलवटों के बिना मशीन से गुजरता है और समान रूप से नम है। मशीन साफ करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

1595	मशीन मैन्, कपड़ा	एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एउप द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तार उठाने वाली मशीन को उठाता है जो कि तार से ढके हुए रोलर्स और ब्रश के माध्यम से कपड़े की सतह पर फाइबर उठाती है, जो लिंट, कंबल, फलालैन आदि के रूप में उपयोग के लिए होती है। निरंतर टुकड़े प्राप्त करने के लिए कपड़े के टुकड़ों के टांके समाप्त होते हैं। कपड़े के एक छोर को गाइड और रोलर्स ऑफ मशीन और स्टार्टमाचाइन के माध्यम से गुजरता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को एड्स और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1596	स्टेनटरिंग मशीन मैन्	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टेंटिंग मैकिन मैन् टेंटर मशीन मैन् टेंटरिंग मशीनमैन (टेक्सटाइल) स्टेंटिंग मशीन या फ्रेम को खींचता है जो रंगाई, धुलाई या परिष्करण के बाद कपड़े की मूल चौड़ाई को सूख जाता है और पुनर्स्थापित करता है। कपड़े की चौड़ाई के अनुसार स्टेंट फ्रेम को समायोजित करता है। मशीन शुरू करता है। यह सुनिश्चित करता है कि स्टेटर क्लिप से नुकसान के बिना कपड़ा मशीन से गुजरता है और ठीक से फैला हुआ है। हो सकता है कि मशीन के वितरण के अंत में काम कर रहे सहायक यंत्र या मशीन के रूप में जाना जाता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1597	कैलेंडर मैन् (सूती वस्त्र)	एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैलेंडरमैन (कॉटन टेक्सटाइल) ग्लेजिंग और फिनिशिंग कपड़े के लिए कैलेंडरिंग मशीन देता है। पाइल और मशीन के पीछे कपड़े के रोल को फिट करता है और अपने ढीले अंत को कैलेंडर रोलर्स में खिलाता है। रोलर्स पर घुमावदार शिकंजा और मशीन शुरू करके कपड़े पर दबाव को समायोजित करता है। आवश्यक तापमान के लिए उन्हें गर्म करने के लिए रोलर्स में भाप के इंजेक्शन को नियंत्रित करने के लिए गेज देखता है और यह सुनिश्चित करता है कि रोलर्स के माध्यम से गुजरने वाला कपड़ा बिना क्रीज के हो और वांछित खत्म करने के लिए समान रूप से दबाया और चमकता हुआ हो। कपड़े की मशीन, आवश्यकतानुसार और नाखून, चमड़े के हिट आदि को हटाकर कपड़े पर देखा जाता है। सिलवर्टों ने मशीन के सामने के सिरे पर कपड़ा तैयार किया। बैक कैलेंडरमैन के रूप में या एंडस फ्रंट कैलेंडरमैन प्राप्त करने के	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				अंत में काम कर सकते हैं।	
1598	पैडिंग मशीन मैन (कपड़ा)	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पैडिंग मशीनमैन (टेक्सटाइल) कपड़े के इलाज के लिए पैडिंग मशीन देता है जिसमें डाई की हल्की प्रारंभिक परत या आगे की प्रक्रिया के लिए रसायनों की तैयारी होती है। मशीन पर क्लॉथ रोल को माउंट करता है और गाइड-रोलर्स के माध्यम से कपड़े के ढीले छोर को पार करता है और विपरीत तरफ रोलर को गर्त देता है। मशीन के गर्त में डाई या रासायनिक घोल डाला जाता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़ा उसमें पूरी तरह से डूबा हो। आवश्यक तापमान के लिए डाई या रासायनिक समाधान को गर्म करने के लिए भाप वाल्व खोलता है। साफ और तेल मशीन। रंगे हुए पदार्थ को कुल्ला कर सकते हैं और आगे की प्रक्रिया के लिए इसे ड्रियर को पास कर सकते हैं।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1599	ब्रशिंग मशीन मैन (कपड़ा)	एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्रशिंग मशीन मैन (टेक्सटाइल) आगे की प्रक्रिया के लिए अनुपचारित कपड़े की तैयारी की सतह से धागे और विदेशी सामग्री को साफ करने और हटाने के लिए ब्रशिंग मशीन को शामिल करता है। सेट और कपड़े के रोल को समायोजित करता है, मशीन के रोलर्स के माध्यम से इसका अंत गुजरता है। मशीन शुरू करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़े को अच्छी तरह से ब्रश किया जाए और बिना नुकसान के मशीन से गुजारा जाए।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1600	क्रैबिंग मशीन मैन (ऊन)	एसटी, डब्ल्यू, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रैबिंग मशीन मैन (ऊनी वस्त्र) बुनाई मशीन की स्थापना और ऊनी कपड़े को स्थिरता देने के लिए क्रैबिंग मशीन देता है। मशीन के फीड एंड पर कपड़ा रोल सेट करता है। कपड़े की लंबाई गाइड और मशीन के रोलर के माध्यम से गुजरती है और इसे गर्म पानी की टंकी में प्रसंस्करण के लिए सिलेंडर इकट्ठा करने और इसे रोल में घुमावदार करने के साथ ठीक करती है। पानी के साथ टैंक भरता है और इसे उबालने के लिए भाप वाल्व खोलता है। रोलर्स का दबाव सेट करता है और पानी और रोलर्स के माध्यम से कपड़े	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				को घुमाने के लिए मशीन शुरू करता है। अवलोकन दबाव समय-समय पर घटता है और पानी के आवश्यक दबाव और तापमान को बनाए रखता है। आउटलेट टैप खोलकर गर्म पानी को बंद कर देता है और इसके ठंडे पानी को संसाधित कपड़े को ठंडा करने देता है। बाद के संचालन के लिए संसाधित कपड़े एकत्र करता है।	
1601	सैन्फोराइजन मशीन मैन	एसटी, डब्ल्यू पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मशीन को अधिकतम करने के लिए मशीन को साफ करने वाली मशीन में सैन्फिचिंग मैकिनमैन होता है। आवश्यक तापमान तक सुखाने वाले ड्रमों को गर्म करने के लिए भाप वाल्व खोलता है, कपड़े की सिकुड़न के अनुसार मशीन की गति को नियंत्रित करता है और गाइड रोलर्स और भिगोना, सुखाने और मशीन के सेक्शनिंग खंड के माध्यम से कपड़े की लंबाई का अंत करता है। मशीन शुरू करता है और कपड़े को देखता है क्योंकि इसके माध्यम से खींचा जाता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि कपड़ा ठीक से सूखा, सूखा और फैला हुआ है। कपड़े सिकुड़ जाते हैं और सिकुड़न की सूचना देते हैं। जहां आवश्यक हो या निर्देशानुसार मशीन को गेज और समायोजित करता है। साफ और तेल मशीन। इष्टतम संकोचन प्राप्त करने के लिए आवश्यक व्यास के फीड रोलर्स सेट कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1602	थ्रसजिंग मशीन मैन	एसटी, डब्ल्यू पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिंगिंग मैकिनमैन सिंगिंग मैन (टेक्सटाइल) बेहतर खत्म करने के लिए कपड़े पर फुलाना और खुरदरे रेशों को जलाने के लिए सिंगिंग मशीन का इस्तेमाल करता है। मशीन के फीड-एंड पर कपड़ा रोल को समायोजित करता है। गाइडों के माध्यम से कपड़े का ढीला अंत चलाता है और रोलर्स के माध्यम से इसे खिलाता है। मशीन में बर्नर जलता है और वांछित लौ प्राप्त करने के लिए गैस के प्रवाह को नियंत्रित करता है। मशीन शुरू करता है और कपड़े को देखता है क्योंकि यह बर्नर की लपटों पर चलता है। कपड़े के झुलसने से बचाती है, फुल और अनचाहे धागों को जलाना और इसे बेहतर तरीके से खत्म करना सुनिश्चित करती	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगे, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				है। मशीन को समायोजित करें जहां क्रेसेलस प्रवाह और कपड़े की उचित सिंगिंग के लिए आवश्यक हो। साफ और तेल मशीन।	
1603	कपड़ा डिजाइनर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़ा डिजाइनर विकसित पैटर्न कपड़े के निर्माण में उपयोग के लिए डिजाइन बनाता है। अन्य भारतीय और विदेशी मिलों द्वारा लाए गए डिजाइनों की कलमों का अध्ययन किया गया है। वस्त्र डिजाइनिंग पर साहित्य की समीक्षा और कपड़ा डिजाइनिंग पर साहित्य को देखता है और शैली में वर्तमान रुझानों को देखता है। नए पैटर्न और रंग संयोजन के डिजाइन विकसित करता है। डिजाइन की रफ ड्राइंग तैयार करता है। ग्राफ पेपर पर अंतिम डिजाइन पुनरु उत्पन्न करता है जो ताना और बाने के अंतर-फीता का संकेत देता है। डॉबी या जैक्वार्ड करघे पर पैटर्न डालने की निगरानी करता है। बुने हुए पैटर्न के नमूनों की जांच करता है और यदि आवश्यक हो तो ग्राफ पर डिजाइन को सही या सुधारता है। कार्ड कटर द्वारा मुक्का मारा कार्ड के कामकाज की जांच और जाली रिगर द्वारा किया जाली की पेगिंग।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1604	कपड़ा परीक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े की जांच करता है। कपड़ा फैलाता है और ध्यान से जांच करता है। स्पॉट शेड के पास चाक या टाई स्ट्रिंग या कपड़े के साथ किसी भी दोषपूर्ण भाग को चिह्नित करता है और टुकड़ों को "अच्छा", "सेकंड", और "फेंट" (क्षतिग्रस्त टुकड़ा कपड़े) के रूप में अलग करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्तियों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1605	परीक्षक (ऊनी वस्त्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परीक्षक कट देखने वालापिकर (ऊनी वस्त्र) दोषों के लिए ऊनी कपड़े की जांच करता है। कपड़ा फैलाता है और ध्यान से जांच करता है। स्पॉट शेड के पास चाक या टाई स्ट्रिंग या कपड़े के साथ किसी भी दोषपूर्ण भाग को चिह्नित करता है और टुकड़ों को "अच्छा", "सेकंड", और "फेंट" (क्षतिग्रस्त टुकड़ा कपड़े) के रूप में अलग करता है। हो सकता है कि जूट के रेशे, रुई, थ्रेड नॉट्स को हाथ से बने नेल्स से हटा दें। किसी भी प्रमुख या जारी श्रृंखला की रिपोर्ट कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एमओडी—अल्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यगता।

1606	पेंसिलर (ऊनी वस्त्र)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पेंसिलरय शेड्स (ऊनी वस्त्र) रंगों में मामूली असमानता को कवर करने के लिए रंगीन पेंसिल के साथ ऊनी कपड़े को छूता है। ऊनी कपड़े को टेबल या बोर्ड पर फैलाता है और उसकी जांच करता है। असमान छाया के साथ स्पॉट या स्ट्रैंड्स के लिए दिखता है और एक समान उपस्थिति देने के लिए ऐसे स्पॉट या स्ट्रैंड्स को मैचिंग कलर की पेंसिल से छूता है। चाक या रंगाई के साथ कपड़े में रंग के दोषों को दूर कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1607	मरम्मतकर्ता, कपड़े	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मरम्मतकर्ता फैब्रिक की मरम्मत, कपड़ा उतारने में दोषों की मरम्मत, गांठों को तोड़कर और हाथ के औजारों का उपयोग करके टूटे या अपूर्ण धागों को बदलना। उन चिह्नों के लिए कपड़े का निरीक्षण करता है जो दोष दर्शाते हैं। हाथ उपकरण के साथ गांठों को बाहर निकालता है और शिथिल बुना धागे पर स्लैक्स को इकट्ठा करता है। सुई या धागे के साथ टूटे या अपूर्ण धागे की जगह, इस तरह से मरम्मत अदृश्य बनाने के लिए। कपड़ों की जांच कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1608	रैपिंग बॉय (टेक्स)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रैपिंग बॉय गिनती और मजबूती के लिए सरकंडे, रस्सियों और धागों के रैपिंग (नमूने) के परीक्षण में रैपर्स (वस्त्र) एड्स। ड्राइंग और कटाई विभागों से निर्दिष्ट लंबाई, रैपिंग और यार्न के नमूने एकत्र करता है। प्रत्येक लंबाई को पैमाने पर बुनता है। परीक्षण मशीन पर यार्न के प्रत्येक नमूने को ठीक करता है और यार्न परीक्षक को ताकत, लोच, प्रति इंच, मोटाई और एकरूपता का पता लगाने में सहायता करता है। मशीन को साफ और तेल देता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1609	हील्डमैन (कपड़ा)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हील्डमैन (कपड़ा) टेक्सटाइल की मरम्मत और टूटी या दोषपूर्ण हील्स की जगह, उन्हें खींचता है या कैंची या सरौता से काटता है और उनके स्थान पर हाथ से या उन्हें सरौता के साथ स्थिति में घुमाकर फास्ट करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

1610	रीड मैन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रीड मैनय रीड रिपेयर (कपड़ा) की मरम्मत और टूटे हुए या खराब होने वाले नरकटों का इस्तेमाल बुनाई में किया जाता है। ईख फ्रेम में दोषपूर्ण या टूटे हुए डेंट (तार) का पता लगाता है, जगह में खराब हुए भागों और नाखूनों को काट देता है और क्षतिग्रस्त फ्रेम की मरम्मत करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1611	पिन सेटर (कपड़ा)	एस, एसटी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पिन सेटर नीडलर (टेक्सटाइल) कंधी सर्कल में पिन या सुइयों की जगह लेता है और कंधी और गिल बॉक्स मशीनों के गिल बॉक्स कॉलर। पिस की जांच करता है और दोषियों के साथ दोषपूर्ण लोगों को बाहर निकालता है। पिन स्लॉट्स को साफ करते हैं, नए पिस में हथौड़ों की देखभाल करते हैं कि वे सीधे और दृढ़ता से सेट होते हैं। पिस से कचरा साफ करता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1612	आकार मिक्सर (कपड़ा)	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	आकार मिक्सर स्टार्च मिक्सर (कपड़ा) कड़े और परिष्करण कपड़े और धागे में उपयोग के लिए आकार तैयार करता है। निर्देश के अनुसार स्टार्च, लॉगो, रेजिन, साबुन और पानी जैसी सामग्री को मापता या तौलता है, उन्हें मिक्सर के टैंक में मिलाता है, भाप वाल्व खोलता है और निर्दिष्ट समय के लिए मिश्रण को मिश्रण और उबालने की अनुमति देता है। नौकरशाही का आकार घटाने विभाग के लिए सामग्री का निर्वहन करने के लिए आउटलेट वाल्व खोलता है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1613	दर्जी जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दर्जी, जनरल हाथ से या सिलाई मशीन द्वारा पैटर्न के अनुसार विभिन्न घटकों को एक साथ सिलाई करके महिलाओं और बच्चों के कपड़ों और बच्चों के कपड़े बनाता है। नाप के ग्राहकों को इंच-टैप के साथ मापते हैं और वस्त्र बनाने के लिए रिकॉर्ड माप करते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

					माना जाना चाहिए।
1614	ड्रेस मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मास्टर कटर के निर्देशों के अनुसार ड्रेस मेकर महिलाओं के कपड़ों के कुछ हिस्सों जैसे कपड़े, ब्लाउज, जंपर्स, चोली, आदि को एक साथ सिलाई करता है। हाथ और मशीन द्वारा एक साथ टाँके।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1615	कोट बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कोट निर्माता मास्टर कटर के निर्देशों के अनुसार हाथ और मशीन, कोट के हिस्सों, शेरवानी और अन्य शरीर के कपड़ों को एक साथ सिलाई करता है। भागों को एक साथ जोड़कर यह सुनिश्चित करते हुए कि वे ठीक से संरेखित हैं। हाथ और मैमचिन द्वारा उन्हें एक साथ टाँके।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1616	पतलून बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पतलून मेकर मास्टर कटर के निर्देशों के अनुसार ट्राउजर, ब्रीच और अन्य लेग वियर के हाथ और मशीन के हिस्सों को एक साथ सिलाई करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1617	शर्ट बनाने वाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मास्टर कटर के निर्देशों के अनुसार, एक साथ शर्ट के कुछ हिस्सों, निहित, पजामा आदि के साथ टाँके।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

					माना जाना चाहिए।
1618	दर्जी, फर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वस्त्र, फर के अन्य लेखों के निर्माण, परिवर्तन, नवीनीकरण और मरम्मत में सभी या कई अधिक कठिन कार्यों को करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1619	पैटर्न निर्माता, फर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कर्ट्स और फिनिशर्स को गाइड करने के लिए कपड़ों और फर के अन्य लेखों के पैटर्न और पूर्ण आकार के कैनवास मॉडल तैयार करता है। परिधान डिजाइन या ग्राहक के माप के अनुसार कागज पर पैटर्न खींचता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1620	ग्रेडर और मैचर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़ों और अन्य लेखों में कटौती करने और बनाने से पहले फर्स की जांच करता है और उन्हें छांटता है। तुलनात्मक रूप से निते की तुलना करता है और उन्हें गुणवत्ता के अनुसार क्रमबद्ध करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1621	कटर, फर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वस्त्र या अन्य लेख बनाने या मरम्मत के लिए पैटर्न के अनुसार फर काटें। फर्स की आवश्यक संख्या का चयन करता है। पैटर्न की रूपरेखा पर फर को व्यवस्थित करता है, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि भागों को गुणवत्ता और रंग में एक साथ जोड़ा जाए।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

					किया जाना चाहिए
1622	टोपी बनाने वाला	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	विभिन्न प्रकार की टोपियों को अंकन, काटने, सिलाई करने और घटकों से जुड़ने और उन्हें ट्रिमिंग और सजाने के द्वारा परिष्करण करता है। खुद की डिजाइन या प्रतियां तैयार करता है और मौजूदा डिजाइनों को अपनाता है। पैटर्न या स्वयं के निर्णय के अनुसार सामग्री और निशान।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1623	पिट हैट निर्माता	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	घटकों को काटने और जोड़कर और ट्रिम और सजावट जोड़कर पिथ टोपी को इकट्ठा करता है। तेज हाथ चाकू और कैंची का उपयोग करके समोच्च के लिए पिथ ब्लॉक के किनारों को काटता है। चिकनी खत्म करने के लिए रेत के साथ सतह को रगड़ें।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1624	टोपी बनाने वाला	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े, महसूस किए गए, फर, मखमल और अन्य कपड़े से विभिन्न प्रकार के कैप बनाते हैं, उन्हें चिह्नित करके, काटकर, जोड़कर और सिलाई करके और उन्हें ट्रिमिंग और सजाने के द्वारा खत्म किया जाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1625	डिजाइनर (परिधान)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	पुरुषों, महिलाओं और बच्चों के कपड़ों की नई शैलियों के लिए पैटर्न विकसित करके डिजाइन बनाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1626	डिजाइनर चमड़ा सामग्री	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई	छोटे चमड़े के लेखों के लिए डिजाइन और कट पैटर्न विकसित करता है। कैंटलॉग से चमड़े के उत्पादों के अध्ययन के डिजाइन। कंसाइडर्स उद्देश्य, बाजार की प्रवृत्ति, संभावित उपयोगकर्ताओं की प्राथमिकताएं, तकनीकी विनिर्देश और आर्थिक पहलुओं और	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	उत्पादन की विधि को ध्यान में रखते हुए सुधार या नए डिजाइन विकसित करता है।	जाना चाहिए।
1627	परम निर्माता, कैप	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	धातु के पैटर्न, हाथ की कैंची और जूट कैनवास का उपयोग करके टोपी के लिए टोपी फ्रेम तैयार करता है। कागज को आवश्यक आकार में चिह्नित करता है और हाथ की कैंची का उपयोग करके इसे काटता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए
1628	मास्टर कटर, परिधान	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएची ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्राहकों को मापता है और आवश्यक आकार और शैली के परिधान बनाने के लिए कपड़े से कपड़े के कुछ हिस्सों को काटता है। इंच-टैप और रिकॉर्ड माप के साथ आकार के लिए ग्राहकों को मापता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1629	कटर, हाथ (कपड़ा उत्पाद)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैंची का उपयोग करते हुए कपड़े के हिस्सों और अन्य लेखों को कपड़े, कैनवास, आदि से एक साथ सिल दिया जाता है। टेबल या बोर्ड पर काटे जाने वाले कपड़े, कपड़े या अन्य सामग्री की एकल या एकाधिक परतों को फैलाता है। कम से कम अपव्यय के रूप में ऐसी स्थिति में सामग्री पर पैटर्न विकसित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1630	कटर, मशीन (कपड़ा उत्पाद)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े, बुना हुआ या अन्य कपड़े, हेसियन, कैनवास, आदि के एकल या कई परतों से कपड़ों, बैगों और अन्य लेखों के हिस्सों को काटता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1631	कटर, परिधान (चमड़ा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी	कपड़ों के निर्माण के लिए चमड़ा काटता है। यह सुनिश्चित करने के लिए चमड़े की जांच करता है कि यह सबसे उपयुक्त और किफायती तरीके विकसित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी—अव्यवस्था), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एम.डी—बहु दिव्यगता।

			स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		चाहिए।
1632	कटर, दस्ताने	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	दस्ताने के निर्माण के लिए चमड़ा काटता है। नमनीय और लचीलेपन का पता लगाने के लिए चमड़े को फैलाते हैं, खामियों का स्थान और काटने का सबसे उपयुक्त और किफायती तरीका विकसित करता है।	कार्य मुख्य रूप से अंदर किया जाता है अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1633	बटन होलर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बटन-छेद मार्किंग बॉय कपड़ों पर बटन-छेद के लिए पदों को चिह्नित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1634	सीवर, हाथ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सीवर, हाथ हेमिंग बॉय बॉय, टेक्सटाइल, फर और लेदर गारमेंट्स, फर्निशिंग और अन्य टेक्स्ट इले और फर प्रोडक्ट्स के कुछ हिस्सों को सुई और धागे के इस्तेमाल से सिल देता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1635	बटन छेद निर्माता	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बटन-छेद बनाने की मशीन जो छेदों को चारों ओर से स्वचालित रूप से छेद और टांके काटती है। मशीन पर धागे और घाव के अटेरन का स्पूल बनाता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	आई होलिंग, मशीन ऑपरेटर	एस, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच	कपड़ों में सुराखों को ठीक करने के लिए छेद और टांके लगाने के	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1636			ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लिए सुराखमशीन संचालित करता है। आवश्यक रंग के धागे का चयन करता है और मिलान कपड़े को छाया करता है और मशीन या क्रेल पर धागा रील डालता है। मशीन के शटल में घाव बाँबिन सेट करता है। सुई की आंख में गाइड के माध्यम से धागा खींचता है और नियामक को पेंच करके थ्रेड तनाव सेट करता है।	है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1637	बटन सिलाई, मशीन ऑपरेटर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बटन सिलाई मशीन ऑपरेटर कपड़ों को बटन सिलाई करती है। मशीन पर आवश्यक प्रकार के धागे और घाव के अटेरन के स्पूल को गिनता है और सुई के गाइड और आंख के माध्यम से धागे को खींचता है और मशीन के दबाव वाले पैर को उठाने के लिए पेडल दबाता है और परिधान के उस हिस्से को सम्मिलित करता है जहां बटन इसके नीचे सिले होते हैं।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1638	हाथ की कढ़ाई बनाने वाला, जनरल	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सुई या रंगीन धागे का उपयोग करके कपड़े पर मुद्रित या सजावटी डिजाइन सीवे । कपड़ा कढ़ाई के क्षेत्र में उपवास कढ़ाई घेरा या फ्रेम किया जा रहा है, जबकि कपड़ा कड़ा रखने के लिए काम किया जा रहा है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1639	हाथ कढ़ाईबनाने वाला, जरी	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े पर मुहर लगी या स्टेंसिल पैटर्न पर हाथ से सजावटी डिजाइन सेव, विशेष कढ़ाई सामग्री (जरी) जैसे कोरा, कंगाणी, सादी, नक्शी, मोती, टिकली, सीतारे आदि का उपयोग करना।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1640	हाथ की कढ़ाई बनाने वाला, कामदानी	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सुई और सोने और चांदी के धागे का उपयोग करके कपड़े पर सजावटी डिजाइन सजावटी। आवश्यक सोने और चांदी के धागों का चयन करता है और उन्हें सुविधाजनक लंबाई में काटता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1641	चिकनकारी, चिकन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सुई और धागे का उपयोग करके कपड़े पर हाथ से फूलों की कढ़ाई करते हैं। कशीदाकारी के लिए मुद्रित या स्केच किए गए कपड़े के टुकड़े को मलमल, कैम्ब्रिक या 'अदि' (पतले कैम्ब्रिक) में इकट्ठा करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1642	कढ़ाई बनाने वाला मशीन	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	थ्रेड या मशीन के थ्रेड्स और अमाउंट बॉबी के आकार और रंग का चयन करता है। थ्रेड्स सुई और मशीन के वाहक के माध्यम से यार्न गुजरता है। धागा तनाव और सिलाई के प्रकार के लिए मशीन को समायोजित करता है।	काम मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1643	रिपेयरमैन, सिलाई मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सिलाई मशीन, रिपेयरमैन जांच करता है, उचित प्रदर्शन के लिए मरम्मत और सेवाओं की सिलाई मशीनों को समायोजित करता है। दोषों की प्रकृति और स्थान का पता लगाने के लिए दोषपूर्ण मशीनों की जांच करता है। क्षतिग्रस्त और घिसे हुए हिस्सों को हटाने के लिए मशीन को आंशिक रूप से या पूरी तरह से हटा दें। मरम्मत दोषपूर्ण भागों या प्रतिस्थापन प्राप्त करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1644	मैट वीवर, बांस	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैटर्न या डिजाइन के अनुसार अनुमवी और रंगीन बांस स्ट्रिप्स के मैट बनाता है। बिगोने के लिए पूर्व में कटे हुए बांस के टुकड़ों को नरम करने और उन्हें ब्लीच करने के लिए पानी में नरम होने पर स्नान से दांव को हटा देता है, छीलता है और हटाता है और उन्हें वांछित आकार और मोटाई के स्ट्रिप्स में विभाजित करता है। तीखेपन को दूर करने के लिए बांस की पट्टियाँ पहनती हैं। वांछित पैटर्न के अनुसार रंग स्ट्रिप्स और उन्हें चटाई में बुनाई, कटाई और किनारों को खत्म करने के लिए एक साथ ढीले छोरों को छुपाते या बुनाई करते हैं। चटाई के किनारे या छोर पर मोटी स्ट्रिप्स और सजावटी सीमाएं बुनती हैं। खुद के डिजाइन बना सकते हैं। विंडो और डोर स्क्रीन बुन सकते हैं। पंखे, फलों की टोकरी बना सकते	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता।

				हैं।	
1645	मैट वीवर, ग्रास लीव्स	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ताड़, नारियल के पेड़ के पत्ते और घास सामग्री से चटाई बनाता है। पत्तियों से केंद्रीय रिब हटाता है अतिरिक्त नमी को हटाने के लिए धूप में सूख जाता है कटौती और कपड़े वांछित आकार के लिए छोड़ देता है अंतर-बुने हुए कपड़े पत्तियों को चटाई बनाते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1646	चिक मेकर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ईख या बाँस की चुस्कियों को आकार देकर और नरकट या बाँस की मदिरा बनाकर और सुतली के साथ बाँधकर बनाया जाता है। सामग्री, कटौती और उन्हें डिजाइन के अनुसार पतली स्ट्रिप्स में इकट्ठा करता है असेंबल और फास्टन्स स्ट्रिप्स एक साथ पतली रस्सी या सुतली के साथ वांछित आकार की चटाई बनाने के लिए ट्रिम किनारों और फिक्सिंग कपड़े की पाइपिंग चार तरफ। चूजों के ऊपर रंगीन कपड़े की सिलाई कर सकते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1647	खस थाटी निर्माता	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खस टाटियां बनाती है (खस के साथ बनाई गई स्क्रीन) एक प्रकार की सुगंधित घास की जड़ें जो कमरे में ठंडा रूप देने के लिए उपयोग की जाती हैं, जब उन पर ठंडा पानी छिड़का जाता है। सूखी खस की जड़ें इकट्ठा करता है आवश्यक आकार के बांस फ्रेम तैयार करता है काह की जड़ों की परतों को आवश्यक मोटाई का बिस्तर बनाने के लिए फैलाया जाता है और इसे बांस की चौखट में बाँस के बंटवारे में बाँध कर दोनों तरफ से सहारा देने के लिए बाँध दिया जाता है और उन्हें पतली रस्सी या सुतली से बाँध दिया जाता है ट्रिम स्क्रीन को पूरा करने के लिए किनारों बनाते हैं।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1648	ब्रश सामग्री, तैयार करने वाला	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी,	ब्रश में उपयोग के लिए हॉग ब्रिसल्स और अन्य ब्रश फिलिंग सामग्री, जैसे कि घोड़ाहीर, नायलॉन और वनस्पति फाइबर तैयार करता है। यह सुनिश्चित करने के लिए संरेखित करता है कि ध्वजांकित छोर एक साथ हैं और दोषपूर्ण को हटाते हैं। झुकने को	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रोकने के लिए और इसे रैक पर रखने के लिए ईंटों के बंडल बांधें। ब्रिसल के प्राकृतिक कर्ल को हटाने के लिए उबलते पानी की कटोरी में बंडलों की रैक को कम करें। निर्दिष्ट समय के बाद रैक को निकालता है और इसे सूखने के लिए डोली या ओवन पर रखता है। सामग्री की लंबाई, उत्पत्ति, ग्रेड और रंग के अनुसार कार्टन और लेबल्स कार्टन में ब्रिसल्स का बंडल ।	
1649	ब्रश निर्माता, हाथ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ब्रिसल्स, फाइबर, नायलॉन या तार जैसे ब्रश सामग्री का चयन करता है और उन्हें तैयार करता है, और उन्हें ब्रश हैंडल या बेस में सेट करता है। ग्रेड और मिक्स फिलिंग सामग्री को ब्रश के प्रकार के अनुसार बनाया जाता है औरसाफ करता है और अन्यथा इसे तैयार करता है जनजि में सामग्री को सॉर्ट और व्यवस्थित करता है तैयार छिद्रों में उन्हें सम्मिलित करता है और उन्हें गोंद, सीमेंट, पिच या तार के साथ सुरक्षित करता है ट्रिम्स ब्रश सामग्री समान लंबाई के लिए। ब्रश के प्रकार या उपयोग की गई सामग्री के अनुसार नामित किया जा सकता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1650	स्काइविंग मशीन ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्काइविंग मशीन ऑपरेटर स्काइवर (घर्षण) अपघर्षक लेपित कपड़े से अपघर्षक अनाज को निकालने के लिए स्काइविंग मशीन संचालित करता है और अंतहीन बनाने के लिए सिरों को जोड़ने के लिए बेवेल किनारों।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1651	बेल्ट प्रेस ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बेल्ट प्रेस ऑपरेटर दबाने वाली मशीन ऑपरेटर (घर्षण) वायवीय दबाव मशीन द्वारा घर्षण बेल्ट या क्लॉथ बेल्ट के चिपके हुए छोरों को दबाकर अंतहीन बेल्ट बनाती है।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और व्यक्ति दिये किए गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए ।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता ।

1652	ट्रेडमैन (टेलरिंग बी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े और ड्रेस सामग्री, कटिंग और सिलाई कपड़े और ड्रेस सामग्री आदि, वाहनों के लिए असबाब बनाना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को दिये गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
1653	ट्रेडमैन (सिलाई सी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े और ड्रेस सामग्री, कटिंग और सिलाई कपड़े और ड्रेस सामग्री आदि, वाहनों के लिए असबाब बनाना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को दिये गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
1654	ट्रेडमैन (टेलरिंग डी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़े और ड्रेस सामग्री, कटिंग और सिलाई कपड़े और ड्रेस सामग्री आदि, वाहनों के लिए असबाब बनाना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए
1655	कला डिजाइनर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेक्सटाइल डिजाइनिंग और कमर्शियल आर्ट वर्क ।	कार्यालय के अंदर काम किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए । अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
	सहायक सिल्क स्क्रीन	एस, एसटी, बीएन,	अ) डी, एचएच	प्रिंटिंग का काम करता है।	कार्यालय के अंदर किया गया कार्य

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.—अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता।

1656	ऑपरेटर	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	ब) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई, एमडीवाई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1657	प्रदर्शनी सहायक	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ललित कला काम करती है प्रदर्शनी सामग्री का प्रदर्शन करता है।	सुनने के उपकरणों के साथ संचार कौशल कार्यात्मक होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1658	त्कनीकी सहायक (डाइंग)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	सभी प्रकार के कपड़े, एप्रन आदि के रंगाई कार्यों में सहायता करता है।	काम प्रयोगशाला आधारित है। अवलंबी को सहायक उपकरण के साथ माना जाना चाहिए।
1659	तकनीशियन ग्रेड-टी 3	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कपड़ा छपाई, रंगाई, कढ़ाई और डिजाइन विकास में टेक्सटाइल इंजीनियर की सहायता करता है।	ज्यादातर अंदर काम करते हैं और अच्छे नेत्र हाथ समन्वय की आवश्यकता होती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1660	राइजिंग मशीन मैन, कपड़ा	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	फाइबर और यार्न तैयार करने वाली मशीनों का संचालन और निगरानी करता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
	क्रोप्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच	यह चिकनी और यहां तक कि खत्म करने के लिए कपड़े से	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य.), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1661		बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	ब) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	अतिरिक्त फाइबर फसल के लिए मशीन जाता है । क्रॉपिंग को समायोजित करता है ।	कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए।
1662	वेहटर, रेशम (अब्रेसिव)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इसे वजन या शरीर देने के लिए टिन और फॉस्फेट (रसायन) के समाधान के साथ रेशम का इलाज करता है। रेशम को कंबल या मोटे कैनवास में लपेटता है और इसे सेंट्रलाइज मशीन के कंटेनर में रखता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरण के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1663	फेटलर (ऊनी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	ऊन के कचरे को हटाने के लिए कार्डिंग मशीनों के रोलर्स और सिलिंडर को साफ करें। हटाता है, स्लाइड बंद करता है, या अन्यथा ड्राइव मशीन को बेल्ट और जंजीरों को काट देता है।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1664	सकचरमैन, ब्लीचिंग	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपड़े धोने और ब्लीचिंग और चादर में फैलने के कारण कपड़े को खोलने और हटाने के लिए सिल्वर मशीन को मोड़ देता है। मशीन शुरू करता है और स्कैंचर में ढेर और मुड़ कपड़े के एक छोर को खिलाता है। यांत्रिक रूप से या मैनुअल रूप से कपड़े को मोड़ना और कपड़े को शीट में बदलने के लिए कपड़े को रोलर्स के माध्यम से केंद्रीय रूप से पारित करने की अनुमति देता है। मशीन के दूसरे सिरे पर कपड़े की चादर को फैलाता है।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1665	रोल घुमावदार मशीन ऑपरेटर (घर्षण)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रोल घुमावदार मशीन ऑपरेटर टेक डाउन मशीन ऑपरेटर (अपघर्षक) रोल वाइंडिंग मशीन को पवन अपघर्षक कागज या निरंतर लंबाई में आने वाले कपड़े को निर्धारित आकार के रोल में संचालित करता है ।	कार्य अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए और कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	सिल्क स्क्रीन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	सिल्क स्क्रीन मशीन का संचालन और रखरखाव करता है ।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता ।

1666		एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1667	दर्जी मैन	एस, बीएन, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काटने और सिलाई का काम।	कार्य अंदर किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1668	वीविंग मिस्त्री	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हथकरघा, बिजली करघे, अर्ध-स्वचालित, अनुसंधान एवं विकास परियोजनाओं के तहत उत्पादित नए उत्पादों की बुनाई का संचालन।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
39 टेली कम्युनिकेशन					
1669	टेलीकॉम तकनीकी सहायक	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	तकनीशियन, टेलीकम्यूनिकेशन को निर्देश प्राप्त होता है जैसे काम किया जाना है और अपने चार्ज के तहत टेलीविजन, टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, रडार, साउंड रिकॉर्डिंग और अन्य उपकरणों की स्थापना, संचालन और रखरखाव में श्रमिकों का मार्गदर्शन करता है। स्टडी ड्यूटी चार्ट, स्केच, ब्लू प्रिंट इत्यादि, और अपनाई जाने वाली कार्य पद्धति निर्धारित करता है। मूल टिप्पणियों या अनुपलब्ध स्रोतों से डेटा की गणना करता है।	कार्य अंदर और बाहर की ओर किया जाता है। कार्यक्षेत्र में गर्म, धूल भरा और शोर हो सकता है। कार्यकर्ता आमतौर पर समूहों में काम करता है। हालाँकि नियोजन कार्य पक्ष में किया जाता है। कार्यक्षेत्र खतरनाक हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्राणण एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				आवश्यक निर्माणों और इकाइयों के सही निर्माण और असेंबली में श्रमिकों को संरेखित करता है, संरेखण, ट्यूनिंग, निरंतरता, वोल्टेज नियंत्रण, आउटपुट, आदि जैसे काम की प्रकृति के अनुसार। चेक, निर्माण, मरम्मत या स्थापना के दौरान और वर्तमान खपत, प्रतिरोध, आवृत्ति, आउटपुट, रिसाव, प्रदर्शन और अन्य कारकों के लिए काम करते हैं, जैसे कि वोल्टमीटर बर्गर, फ्रीक्वेंसी मीटर ऑसिलोग्राफी, अनुनाद रिकॉर्डर, आदि का उपयोग करते हुए।	नहीं किया जाना चाहिए।
1670	जूनियर इंजीनियर, टेलीकम्युनिकेशन*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेली कम्युनिकेशन इंजीनियर, जनरल टेलीग्राफ और टेलीफोन टेलीक्स सिस्टम, रेडियो, रडार, विशेष माइक्रोवेव और अन्य टेलीकॉम उपकरणों को डिजाइन, निर्माण, स्थापित, संचालित करता है और रखता है। टेलीग्राफ और टेलीफोन उपकरणों की स्थापना के लिए सर्वेक्षण क्षेत्र। योजना तैयार करता है और आवश्यक विवरण के साथ बनाया गया ड्राइंग प्राप्त करता है। उपयुक्त दूरसंचार उपकरण जैसे कि टेलीप्रिंटर, सिग्नलिंग उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो रिसीवर आदि को स्थापित करता है। ओवरहेड और भूमिगत केबल बिछाने का पर्यवेक्षण करता है। स्टेशनों और इकाइयों की आवधिक जांच करता है और टेलीफोन और टेलीग्राफ सिस्टम में दोषों को दूर करने के लिए ब्रेकडाउन में भाग लेता है। कार्य क्रम में दूरसंचार उपकरणों को बनाए रखता है। टेलीग्राफ, टेलीफोन, टेलीप्रिंटिंग या रेडियो प्रसारण प्रणाली के लिए विशेष उपकरणों को डिजाइन करने और बनाए रखने में विशेषज्ञ हो सकते हैं, जिनमें सेरोमाचिनिज्म और टेलीसिस्टम नियंत्रण शामिल हैं और तदनुसार नामित किया गया है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। ऊंचाइयों पर चढ़ने की आवश्यकता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। जहां कहीं भी आवश्यक हो, सहायक और उपकरणों के साथ अवलंबी पर विचार किया जाना चाहिए। *रेल कर्मियों के लिए पहचान नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों की मुख्यता और इंजनों की आवाजाही और गज, टेलीकामु-नक्षत्र और सिग्नलिंग कार्य में संलग्न हैं।
1671	पर्यवेक्षक, टेलीग्राफ	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पर्यवेक्षक, टेलीग्राफ टेस्टिंग टेलीग्राफिस्ट के काम की निगरानी करता है, टेलीग्राफ लाइनों और उपकरणों में दोष की जाँच करता है, संदेश के दोष और मार्गदर्शिका मार्ग को हटाता है। उचित कनेक्शन के लिए टेलीग्राफ लाइनों और उपकरणों का परीक्षण, विभिन्न सर्किटों पर बिजली का दबाव, पता लगाने के लिए लाइनों का प्रतिरोध और 1 दोषपूर्ण दोष, और आउटगोइंग और आने वाली	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और बिलाट्रल हाथ की गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तिर्ण— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				लाइनों के लिए उचित वोल्टेज की जांच करता है। उपकरणों पर दोषों को हटाने में रखरखाव स्टाफ का मार्गदर्शन करता है। आवंटित चौनलों के टूटने के दौरान देशी को कम करने के लिए वैकल्पिक चौनलों पर संदेशों को रूट करने पर निर्णय लेता है। छोटे टेलीफोन एक्सचेंजों और सब्सक्राइबर तंत्र की सर्विसिंग में टेलीफोन उपकरणों के रखरखाव का काम देख सकते हैं। नई भर्तियों में काम करने वाले मोर्स, सिग्नलिंग और टेलीप्रिंटर में प्रशिक्षण दे सकते हैं।	कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1672	मॉनिटर, टेलीफोन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मॉनिटर, टेलीफोन पर्यवेक्षण टेलीफोन एक्सचेंज के आवंटित अनुभाग के कुशल संचालन को सुनिश्चित करता है। अनुभाग के भीतर टेलीफोन ऑपरेटरों को कर्तव्यों का आवंटन। समय-समय पर लाइनों पर यातायात की जाँच करता है। टाइम्स और संकेत आवक और जावक टिकट पार करते हैं। सहायता टेलीफोन ऑपरेटरों निर्मित कॉल के माध्यम से डालने में, चेक और सत्यापन रुकावट रजिस्टर में यातायात और रिकॉर्ड विस्थापन दोषपूर्ण। विनिमय के अंदर गलती का पता लगाने और उसके सुधार के लिए उपयुक्त प्राधिकारी को सूचित करता है। ग्राहकों की शिकायतों को प्राप्त करता है और उपचारात्मक कार्रवाई करता है। कॉल टिकटों की सुरक्षित अभिरक्षा, उनके निपटान और पुनरावृत्ति के लिए जिम्मेदार है।	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और बिलाट्रल हाथ की गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1673	कमेंटेटर, रेडियो / टी.वी.	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रेडियो कमेंटेटर ओवर ब्रॉडकास्टिंग सिस्टम, राष्ट्रीय महत्व की घटनाओं, खेल आयोजनों, त्योहारों आदि पर कमेंट्री देते हैं। प्रासंगिक घटनाओं की सामान्य पृष्ठभूमि, घटनाओं का साक्षात्कार, लोगों का साक्षात्कार और स्थानीय लोगों से परामर्श करके कवर किया जाना चाहिए। क्या होता है के लिए स्पष्ट दृश्य प्राप्त करने के लिए सहूलियत की स्थिति पर कब्जा करता है। स्थानीय व्यक्तित्वों, घटनाओं के क्रम आदि का वर्णन करते हुए, भाषण के स्वर को संशोधित करके अवसर के महत्वपूर्ण पहलुओं को इंगित करना। नरेट घटनाओं और महत्वपूर्ण रुचि बनाए रखने के लिए	काम ज्यादातर अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और बिलाट्रल हाथ की गतिविधि पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

				अवसरों और घटनाओं के महत्वपूर्ण पहलुओं पर टिप्पणी करते हैं	
1674	टेलीप्रिंटर ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	और घटना की व्यापक तस्वीर प्रदान करते हैं। विशेष घटना पर टिप्पणी करने में विशेषज्ञ हो सकते हैं। मई खुद को महत्वपूर्ण दिन-प्रतिदिन होने वाली घटनाओं और घटनाओं से अवगत कराते रहें और सामान्य जानकारी के लिए निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार रेडियो पर अपनी टिप्पणी प्रसारित करें। गतिविधि के स्थल पर जाकर और स्थानांतरित करके पोर्टेबल टेप रिकॉर्डर में बोलकर टिप्पणी रिकॉर्ड कर सकते हैं। यदि टेलीविजन कार्यक्रमों में कमेंट्री प्रस्तुत करने पर लगे तो टेलीविजन कमेंटेटर के रूप में नामित किया जा सकता है।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर समूहों के साथ-साथ अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1675	टेलीग्राफ मास्टर नियंत्रक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीग्राफ मास्टर नियंत्रक, टेलीग्राफिस्ट के काम का समन्वय और पर्यवेक्षण करता है, कर्तव्यों का आवंटन करता है और ड्यूटी रोस्टर को बनाए रखता है। टेलीग्राफ कार्यालयों के उपकरण कक्ष में टेलीग्राफिस्ट के कार्यभार की जाँच करता है और प्रत्येक सर्किट के वर्गों में टेलीग्रामों की तस्करी करता है। वर्ग, श्रेणी, भाषा आदि के अनुसार टेलीग्राम को व्यक्त करता है, जैसे कि एक्सप्रेस, साधारण, राज्य, अंतर्देशीय या केबल, हिंदी या अंग्रेजी और यातायात की निकासी की व्यवस्था करता है। प्रत्येक चरण में सेक्शन के संचालन, और ट्रैफिक को हटाने में उचित समन्वय का पर्यवेक्षण करता है। प्राथमिकता और महत्वपूर्ण संदेशों या टेलीग्राम के शीघ्र प्रसारण या वितरण को सुनिश्चित करता है। कर्मचारियों के लिए कर्तव्यों को आवंटित करता है और वितेनइजतजमे की व्यवस्था करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1676	इंस्पेक्टर, टेलीग्राफ संदेशवाहक, टेलीग्राफ, मास्टर संदेशवाहक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इंस्पेक्टर, टेलीग्राफ संदेशवाहक टेलीग्राफ मास्टर संदेशवाहक की निगरानी का काम टेलीग्राफ संदेशवाहक आबंटित कर्तव्यों और चेक वितरण फिसल जाता है तार संदेशों के शीघ्र वितरण सुनिश्चित करने के। टेलीग्राफ संदेशवाहकों के लिए कर्तव्यों और कार्य का क्षेत्र निर्दिष्ट करता है। पता कर्ताओं को संदेशों की त्वरित डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए वितरण पर्ची की जांच करता	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				है। अपूर्ण पते और संदेशों की डिलीवरी न होने की स्थिति में पते के पते की जाँच और निशान। संदेशों के शीघ्र और सही वितरण का पता लगाने के लिए चयनित पतों की जाँच-पड़ताल कर सकते हैं।	चाहिए।
1677	पर्यवेक्षक टेलीफोन, इंजी. पर्यवेक्षक फोन, मॉनिटर टेलीफोन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एच, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीफोन ऑपरेटरों, मॉनिटर्स, टेलीफोन के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और यातायात के त्वरित निपटान और सभी टेलीफोन उपकरणों के उचित रखरखाव को सुनिश्चित करना। यातायात के प्रवाह की जाँच करता है और पारगमन, आवक और जावक टिकटों के त्वरित निपटान और स्विच-रूम में अनुशासन बनाए रखता है। ट्रैफिक में देरी, लाइनों की अव्यवस्था और अव्यवस्था की अवधि को निर्धारित करने के लिए रुकावट रजिस्टर की जाँच करता है। टेलीफोन एक्सचेंज उपकरणों की स्थापना और रखरखाव का पर्यवेक्षण करता है और टेलीफोन ऑपरेटर, मॉनिटर, टेलीफोन जैसे तकनीकी कर्मचारियों को नियंत्रित करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1678	पर्यवेक्षक वायरलेस	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	पर्यवेक्षक, वायरलेस काम करता है और वायरलेस ऑपरेटरों की प्रगति की निगरानी करता है और वायरलेस स्टेशन के कुशल संचालन को सुनिश्चित करता है। नियंत्रण और कर्मियों के समन्वय का समन्वय करता है, और देरी को कम करने के लिए संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने में दक्षता की जाँच करता है। परीक्षण—वायरलेस उपकरणों को स्थान और दोषों को हटाने के लिए और उपकरणों के रखरखाव और मरम्मत का पर्यवेक्षण करता है। ब्रेकडाउन के विवरण को रिकॉर्ड करता है, और संचालन एजेंसियों के साथ संपर्क को बनाए रखता है, ताकि अपूर्णताओं के कारणों को दूर किया जा सके।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1679	अनुबंध अधिकारी, टेलीफोन इंजी. सुपरवाइजर फोन (आउट डोर)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीफोन के लिए अनुरोध, अनुबंध निष्पादित करता है, नए टेलीफोन कनेक्शन और पर्यवेक्षण स्थापना, हटाने को स्थापित करने और ग्राहकों को तंत्र की सेवा के लिए तैयार करता है अनुमान और व्यवस्था स्टोर, आदि। नए टेलीफोन कनेक्शन, एक्सटेंशन और अन्य दूरसंचार सुविधाओं को स्थापित करने और	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यगता।

				उन्हें तय करने के लिए इच्छुक ग्राहकों से अनुरोधों की जांच करता है। टेलीफोन तंत्र की स्थापना, हटाने और सर्विसिंग के लिए सामग्री का अनुमान तैयार करता है। उचित कार्य को सुनिश्चित करने के लिए सर्किट और रिले पर परिचालन परीक्षण कर सकते हैं।	यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1680	लाइन इंस्पेक्टर टेलीग्राफ और टेलीफोन	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लाइन इंस्पेक्टर, टेलीग्राफ और टेलीफोन नए इंस्टॉलेशन और मौजूदा टेलीफोन और टेलीग्राफ लाइनों के रखरखाव का पर्यवेक्षण करते हैं। नए प्रतिष्ठानों को निष्पादित करने के लिए आवश्यक व्यय और उपकरण का अनुमान लगाता है। साइट पर टेलीफोन और टेलीग्राफ लाइनों की स्थापना के काम का पर्यवेक्षण करता है। दोषों का पता लगाने और हटाने के लिए दोषपूर्ण लाइनों की जाँच करता है, और संचार प्रणाली के कुशल प्रदर्शन को सुनिश्चित करने के लिए लाइनों के रखरखाव की जाँच करता है। स्थापना और रखरखाव के काम में लगे कर्मचारियों के उपयोग का पर्यवेक्षण करता है और लाइन पुस्तकों के रखरखाव के लिए जिम्मेदार है। टेलीफोन या टेलीग्राफलाइन के विशेषज्ञ हो सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए।
1681	टेलीफोन, इंस्पेक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीफोन निरीक्षक उपकरणों के कुशल संचालन को सुनिश्चित करने के लिए टेलीफोन स्थापना का निरीक्षण करता है। ग्राहकों द्वारा शिकायतों की जांच, ग्राहकों के परिसरों का दौरा, स्थापित किए गए परीक्षण-जांच उपकरणों, दोषों का पता लगाता है और उन्हें ठीक करता है। कुशल, निर्बाध संचालन सुनिश्चित करने के लिए स्थापित उपकरणों के आवधिक रखरखाव की जाँच करता है। टेलीफोन उपकरण के रखरखाव में लगे निजी पर्यवेक्षण। नए प्रतिष्ठानों के लिए अनुमान तैयार कर सकते हैं और स्थापना कार्य की निगरानी कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1682	टेलीग्राफ मैसेंजर, पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी,	टेलीग्राफ संदेशवाहकों के काम का पर्यवेक्षण करता है, टेलीग्राफिक संदेशों के शीघ्र वितरण को सुनिश्चित करने के लिए कर्तव्यों को आवंटित करता है और वितरण पच्ची की जांच करता है। टेलीग्राफ	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रयोग एएस.डी—ऑटिष्म स्त्रेक्टम डिसेंडर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

			डीडब्ल्यू एएवी द) एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संदेशवाहकों के लिए कर्तव्यों और कार्य का क्षेत्र निर्दिष्ट करता है। संदेशों की शीघ्र डिलीवरी सुनिश्चित करने के लिए चेक की डिलीवरी स्लिप होती है। अधूरे पते और संदेशों की डिलीवरी न होने की स्थिति में पते का पता लगाने और जांचने का स्थान। संदेश के शीघ्र और सही वितरण का पता लगाने के लिए चयनित पते के परीक्षण का आयोजन कर सकते हैं। छोटी-मोटी शिकायतों की जांच कर सकते हैं।	चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1683	संचार कार्यकर्ता और अन्य	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संदेशवाहक, पैकेज और लगेज पोर्टर्स और डेलीवर्स, अन्य में वे कार्यकर्ता शामिल होते हैं जो संदेश, पैकेज और अन्य वस्तुओं को एक प्रतिष्ठान के भीतर या प्रतिष्ठानों के बीच, घरों और अन्य जगहों पर ले जाते हैं और विशेष रूप से होटलों, स्टेशनों और हवाई अड्डों पर वर्गीकृत करते हैं, जिन्हें वर्गीकृत नहीं किया गया है।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए, कार्यात्मक कम्प्यू-नेशन कौशल होना चाहिए और असाइन किए गए कार्य को कुशलतापूर्वक पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1684	टेलीफोन ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी स) एससीडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थानीय कॉल के लिए ग्राहकों के टेलीफोन कनेक्शन स्थापित करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड का संचालन करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संबंधित जैक में प्लग का जवाब देने वाले इंप्रेशन कुंजी बोलते हैं और “नंबर कृपया” कहकर संकेत कॉल करने का प्रयास करते हैं। पुष्टिकरण के लिए ग्राहक को कॉल करने वाला नंबर दोहराता है। यदि आवश्यक संख्या लगी है, तो वॉच स्विच बोर्ड प्लग और कॉल करने वाले को सूचित करता है। यदि आवश्यक हो, तो आवश्यक जैक में प्लग कॉल सम्मिलित करता है, और कॉल के माध्यम से डालता है। फिनिशिंग कॉल का संकेत देखता है और क्लियरिंग क्लियरेंस पर प्लग निकालता है। ट्रंक, पीबीएक्स और विशेष सेवाओं पर काम कर सकते हैं।	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	टेलीफोन ऑपरेटर (स्थानीय)	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	स्थानीय कॉल के लिए ग्राहकों के टेलीफोन कनेक्शन स्थापित	काम ज्यादातर बाहर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी.— अल्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1685		एमएफ, एसई, एच, सी	ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड का संचालन करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संबंधित जैक में प्लग का जवाब देने वाले इंप्रेशन कुंजी बोलते हैं और “नंबर कृपया” कहकर संकेत कॉल करने का प्रयास करते हैं। पुष्टिकरण के लिए ग्राहक को कॉल करने वाला नंबर दोहराता है। यदि आवश्यक संख्या लगी है, तो वॉच स्विच बोर्ड प्लग और कॉल करने वाले को सूचित करता है। यदि आवश्यक हो, तो आवश्यक जैक में प्लग कॉल सम्मिलित करता है, और कॉल के माध्यम से डालता है। फिनिशिंग कॉल का संकेत देखता है और क्लीयरिंग क्लीयरेंस पर प्लग निकालता है। ट्रंक, पीबीएक्स और विशेष सेवाओं पर काम कर सकते हैं।	गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1686	टेलीफोन (पीबीएक्स)	ऑपरेटर एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	इनकमिंग, आउटगोइंग और इंटर-ऑफिस कॉल के माध्यम से डालने के लिए औद्योगिक, वाणिज्यिक या सार्वजनिक प्रतिष्ठान में टेलीफोन स्विच बोर्ड संचालित करता है। इनकमिंग आउटगोइंग और इंटर-ऑफिस कॉल के संकेत के लिए वॉच स्विचबोर्ड। संबंधित जैक में प्लग का जवाब देने या कॉल को विनियमित करके कॉल की परिपक्वता को व्यवस्थित करता है। जब संकेतक कॉल की निकासी दिखाता है तो प्लग निकालता है। पुस्तकें और ट्रंक कॉल की व्यवस्था करता है, पूछताछ करता है और टेलीफोन पर संदेश प्राप्त करता है और पास करता है। आवश्यकतानुसार रजिस्टर स्थानीय और ट्रंक कॉल रिकॉर्ड करता है। विशेष सेवाओं पर काम कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1687	टेलीग्राफिस्ट	एस, एसटी, डब्ल्यू एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीग्राफिस्ट मोर्स कोड में संदेशों को प्रसारित करने और प्राप्त करने के लिए मोर्स तंत्र की कुंजी संचालित करता है। संदेशों को मोर्स तंत्र के पास प्रेषित करता है। संदेशों को पढ़ता है और मोर्स कोड में संदेश प्रसारित करने के अनुसार मोर्स तंत्र कुंजी संचालित करता है। मोर्स कोड में ध्वनि द्वारा संदेश प्राप्त करता है, डिक्रिप्ट करता है और इसे एक साथ ऑन्फीग्राफ फॉर्म में ट्रांसक्रिप्ट करता है। शन से प्राप्त संदेशों की संख्या एकत्र करता है, इसे स्थानीय	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				संख्या पर्ची और लम्बाई पर नोट करता है।	
1688	टेलीग्राफिस्ट, ओवरसीज	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीग्राफिस्ट, ओवरसीज, लॉन्ग डिस्टेंस सिग्नल्स और मैसेजेस को ट्रांसमिट और रिसीव करने के लिए ओवरसाइज, कीबोर्ड, पेफ़्टर, पंचर, प्रिंटर, अनड्यूलेटर आदि टेलीग्राफ इक्विपमेंट ऑपरेट करता है। संदेशों को सामान्य अनुभाग से प्रेषित किया जाता है और लेखन, शब्दों की संख्या, संदेश की प्रकृति जैसे जरूरी, प्राथमिकता, सामान्य आदि के संबंध में उनकी शुद्धता की जांच करता है। संदेश बिना किसी मशीन या चूक के किसी अन्य मशीन द्वारा पेपर टेप पर छिद्रों में सटीक रूप से संदेश संसाधित करता है। स्वचालित पर्ची में फीड छिद्रित पर्ची जो गंतव्य पर पहुंचती है, जहां वे प्राप्त की जाती हैं, सेट प्राप्त करके मुद्रित या मुद्रित होती हैं। वॉच मशीन प्राप्त करने और संदेश को टेप पर छिद्र में बदल देती है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1689	स्टेशन ऑफिसर, ओवरसीज कम्प्युनिकेशन इंजी. ओवरसीज कम्प्युनिकेशन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टेशन ऑफिसर, ओवरसीज कम्प्युनिकेशन इंजीनियर ओवरसीज कम्प्युनिकेशन सेट करता है, ओवर-सीज और लॉन्ग डिस्टेंस (इंटर-नेशनस) संदेशों के संचार के लिए निर्धारित समय पर निर्धारित समय पर वायरलेस ट्रांसमिशन और रिसीविंग उपकरण का संचालन और रखरखाव करता है। संचार प्रसारण साधन को समायोजित करता है, जिसमें आवंटित संदेशों की अधिकतम संख्या हो और निर्धारित आवृत्ति वाले चैनलों और निर्धारित समय पर निर्धारित चक्रों से संपर्क करने वाले स्टेशन हों। उपकरण बिजली की आपूर्ति, वाहक चैनल, आदि के रखरखाव कार्यक्रम का विकास करता है और कैथोड किरणों आस्टसीलोग्राफ और विकृतियों जैसे परीक्षण उपकरणों का उपयोग करके दोषपूर्ण भागों की मरम्मत और प्रतिस्थापन की निगरानी करता है।	काम बाहर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1690	स्टेशन तकनीकी सहायक, प्रवासी संचार	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टेशन तकनीकी सहायक, प्रवासी संचारय वायरलेस ट्रांसमिशन और प्राप्त करने वाले उपकरणों की स्थापना, संचालन और रखरखाव में स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्प्युनिकेशन की सहायता करता है। स्टेशन ऑफिसर ओवरसीज कम्प्युनिकेशन से निर्देश	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				प्राप्त करता है और वायरलेस रिमिटिंग और ट्रांसमिटिंग उपकरण जैसे रेडियो ट्रांसमिशन और रिसीइंग, लैंड लाइन और वीएफटी (वॉयस फ्रीक्वेंसी टेलीग्राफी) उपकरण, रेडियो टेलीफोन और टर्मिनल उपकरण, ट्रांजिस्टर, रेडियो-फोटो उपकरण (रेडियो के लिए उपकरण) संचालित करता है। फोटोग्राफी), रेडियो फेशियल उपकरण (रेडियो ब्लैक एंड व्हाइट स्केच और आरेखों के लिए उपकरण) आदि, संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए निर्धारित घंटों के दौरान निर्धारित आवृत्ति चैनलों और चक्रों पर। केवल रेडियो फोटोग्राफ प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए लगे होने पर फोटोशॉप ऑपरेटर के रूप में नामित किया जा सकता है।	कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1691	वायरलेस ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वायरलेस ऑपरेटर, विशिष्ट तरंगदैर्घ्य पर कोड या सादी भाषा में संदेश प्राप्त करने और प्रसारित करने के लिए वायरलेस उपकरणों का संचालन, धुन और रखरखाव करता है और आगे की डिलीवरी के लिए प्राप्त संदेशों को कोडित करता है। ट्रांसमीटर को जनरेटर और टेलीफोन या टेलीग्राफ उपकरणों से जोड़ने के लिए स्विच संचालित करता है। डायल को चालू करके आवश्यक आवृत्ति के लिए वायरलेस उपकरण सेट करता है और इसे आवश्यक मात्रा और टोन में ट्यून करता है। मैदानी या कूट संदेश में रेडियोटेलीफोन या रेडियोटेलीग्राफ द्वारा संदेशों को प्रसारित करता है। कोडित या सादी भाषा में संदेश प्राप्त करता है, विषयवस्तु विशेष रूपों को लिखता है, यदि आवश्यक हो तो कोडित संदेशों को डिफ्रिक्ट करता है, और उन्हें दूतों के माध्यम से उचित अधिकार प्रदान करता है। प्राप्त और प्रेषित संदेशों के रिकॉर्ड और लॉगबुक बनाए रखता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1692	टेस्टिंग टेलीग्राफिस्ट टेलीग्राफ ट्रैफिक इंस्पेक्टरस	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी(एम), एसएलडी, एमआई	स्थानीय कॉल के लिए ग्राहकों के टेलीफोन कनेक्शन स्थापित करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड का संचालन करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संबंधित जैक में प्लग का जवाब देने वाले इंप्रेशन कुंजी बोलते हैं और "नंबर कृपया" कहकर	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्य में से कुछ को रंग संकेतक या इसके विकल्प पहचान की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संकेत कॉल करने का प्रयास करते हैं। पुष्टिकरण के लिए ग्राहक को कॉल करने वाला नंबर दोहराता है। यदि आवश्यक संख्या लगी है, तो वॉच स्विच बोर्ड प्लग और कॉल करने वाले को सूचित करता है। यदि आवश्यक हो, तो आवश्यक जैक में प्लग कॉल सम्मिलित करता है, और कॉल के माध्यम से डालता है। फिनिशिंग कॉल का संकेत देखता है और क्लियरिंग क्लियरेंस पर प्लग निकालता है। ट्रंक, पीबीएक्स और विशेष सेवाओं पर काम कर सकते हैं।	को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1693	दोष नियंत्रक, टेलीफोन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	दोष नियंत्रक, टेलीफोनय टेलीफोन लाइनों के दोषों पर रिपोर्ट की जांच करता है, और उनके सुधार के लिए व्यवस्था करता है। टेलीफोन, टेलीफोन लाइनों, आदि में दोषों के बारे में रिपोर्ट की जांच आंतरिक प्रणाली में दोषों की पहचान करती है या रखरखाव कर्मचारियों द्वारा जांच की गई और मरम्मत की गई दोषपूर्ण लाइनों या उपकरणों को प्राप्त करने के लिए लाइन इंस्पेक्टर टेलीफोन को सलाह देती है। दोषों को दूर करने और दोषों को ठीक करने के बारे में ग्राहकों या ग्राहकों को सलाह देता है। व्यक्तिगत रूप से महत्वपूर्ण मामलों में किए गए मरम्मत या दोषों के रिकॉर्ड को बनाए रखता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1694	गमर, टेलीप्रिन्टिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्राप्त करने के लिए डिलीवरी के लिए टेलीग्राफ फॉर्म पर टेलीप्रिन्टर या टेली टाइप मशीन पर प्राप्त और टाइप किए गए पास्ट टेलीग्राफिक संदेश। टेलीप्रिन्टिंग मशीन से टेलीग्राफ संदेश टेप को फाड़ देता है। विवरण की पूर्णता के लिए संदेश की जाँच करता है जैसे समय और प्रेषण का समय, प्रेषक के नाम या रसीद के नाम आदि। छोटे हाथ ब्रश और खाली टेलीग्राफ फॉर्म के उपयुक्त स्तंभों में ढेर टुकड़ों का उपयोग करके गोंद या गोंद या टेप लगाता है। यह सुनिश्चित करता है कि टुकड़ों को संदेश के अनुसार सही ढंग से चिपकाया गया है। टाइप किए गए लोगों द्वारा प्रतिस्थापन के लिए क्षतिग्रस्त या खराब टेप को हटा दें।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	टेलीफोन, स्विच बोर्ड	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	टेलिफोन स्विच बोर्ड / कंटी ऑफ मर्स अप्लायंसेज आदि का	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्राणण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता।

1695	ऑपरेटरस, अन्य	एमएफ, एच	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, डीब्ल्यू, एएवी द)एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संचालन करता है, जो कॉलिंग सिग्नल / फिक्स और संचार के रजिस्टर को बनाए रखना आदि देखता है।	व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। कुछ कार्यों में रंग संकेतक या वैकल्पिक पहचान की आवश्यकता हो सकती है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1696	रेडियो मरम्मत करने वाला	एस, एसटी, बीएन, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) एचएच स) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेस्ट, मरम्मत, सेवाएं और रेडियो प्राप्त करने के सेट को चित्र और निर्माताओं के विनिर्देशों के अनुसार, हाथ के उपकरण और विद्युत मापने के उपकरण का उपयोग करके। चेंसिस से रेडियो कैबिनेट को हटाता है और क्षतिग्रस्त घटकों और ढीले या टूटे हुए कनेक्शन और तारों के लिए उपकरणों की जांच करता है या तो वर्तमान आपूर्ति या अन्यथा सेट से कनेक्ट करके। हाथ के औजारों का उपयोग करके विशिष्ट घटकों जैसे ट्यूब्स (वाल्व), कंडेन्सर, ट्रांसफार्मर रेसिस्टर्स आदि के अनुसार दोषपूर्ण घटकों और भागों को प्रतिस्थापित करता है। आरेख और विक्रेता के अनुसार आवश्यक विद्युत कनेक्शन बनाता है या ढीले लोगों को कसता है	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1697	टेलीविजन चेंसिस इंस्पेक्टर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एचएच ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टेलीविजन चेंसिस इंस्पेक्टर दोषपूर्ण स्वागत, ढीले घटकों और गलत तारों के लिए अंतिम असेंबली के दौरान टेलीविजन रिसीवर का निरीक्षण करता है। विद्युत आउटलेट पर सेट करता है और रिसीवर नियंत्रण को बदल देता है, निर्दिष्ट क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर पकड़ सहिष्णुता, तस्वीर की गुणवत्ता, इसके विपरीत और लपट के लिए माइक्रो में टीवी की तस्वीर का प्रतिबिंब दिखाता है। काग हथौड़ा के साथ चेंसिस और ट्यूब टैप करता है और पिस्सू को ध्यान देने के लिए चित्र बनाता है जो दोषपूर्ण घटकों को इंगित करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	टेलीविजन ब्रॉडकास्टिंग	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू	टेलीविजन ब्रॉडकास्टिंग स्टेशन ऑपरेटर टेलीविजन प्रसारण स्टेशन	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रयोग ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1698	स्टेशन ऑपरेटर	एमएफ, एसई, एच	एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	के ट्रांसमीटर से जुड़े उपकरणों को संचालित और समायोजित करता है। ट्रांसमीटर पर स्विच, टेलीविजन मॉनिटर के माध्यम से कार्यक्रम देखता है और गुणवत्ता के लिए चित्र समायोजित करता है। लाउड स्पीकर या हेडफोन के माध्यम से कार्यक्रमों को सुनता है, संकेतक का अवलोकन करता है और टोन और वॉल्यूम को समायोजित करता है।	है। व्यक्ति की योग्यता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1699	रेडियो ऑपरेटर, ब्रॉडकास्टिंग स्टेशन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	रेडियो ऑपरेटर, ब्रॉडकास्टिंग स्टेशन इंजीनियरिंग सहायक, ब्रॉडकास्टिंग स्टेशन धुनों को समायोजित करता है और प्रसारण समाचार और अन्य कार्यक्रमों के लिए प्रसारण और उपकरण प्राप्त करता है। प्रसारण समाचार या कार्यक्रम के लिए ट्रांसमीटर को चालू करता है और संचालित करता है। हेडफोन या लाउडस्पीकर के माध्यम से प्रसारित करने के लिए सुनता है और वॉल्यूम और टोन को समायोजित करने के लिए नियंत्रण में हेरफेर करता है। माइक्रोफोन को ठीक करता है, एम्पलीफायर स्तर को समायोजित करता है और रिसेप्शन की स्पष्टता सुनिश्चित करने के लिए, आगे ट्यूनिंग द्वारा लाउडस्पीकरों की निगरानी करता है, यदि आवश्यक हो। विभिन्न स्टेशनों को रिले करने के लिए समायोजन और धुन रिसीवर।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1700	ध्वनि रिकॉर्डिंग उपकरण ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी ब) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	साउंड रिकॉर्डिंग उपकरण ऑपरेटर इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का संचालन करता है जो रचना डिस्क पर या टेप, तार या फिल्म के रीलों पर फिल्म और ग्रामोफोन रिकॉर्ड उत्पादन और रेडियो प्रसारण जैसे उपयोगों के लिए दालों में ध्वनि रिकॉर्ड करता है। माइक्रोफोन को स्थिति में रखता है और उन्हें रिकॉर्डिंग उपकरण से जोड़ता है। मशीन में टेप, तार या फिल्म के रिक्त डिस्क या रीलों।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1701	सिनेमेटोग्राफ ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, बीएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	छायाकार कैमरामैन, मोशन पिक्चर तस्वीरें व्यक्तियों, दृश्यों और स्थानों पर मोशन पिक्चर कैमरा के साथ फीचर फिल्मों के उत्पादन के लिए। निर्माता से निर्देश प्राप्त करता है, टाइप करने के लिए मोशन पिक्चर और फिल्माए जाने वाले दृश्यों पर वांछित	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

				फोटोग्राफिक प्रभाव।	
1702	टेलेक्स ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टाइपिंग के लिए मशीन पर कागज के रोल को समायोजित करता है, मशीन शुरू करता है और मालिश प्राप्त करने या प्रसारित करने के लिए स्थानों को जोड़ता है, संचार करने के लिए मालिश, रिपोर्ट या समाचार आइटम प्राप्त करता है और उन्हें मशीन के होल्डिंग डिवाइस पर ले जाता है, संदेश के प्राप्त होने के समय का रिकॉर्ड बनाए रखता है, ब्रेक डाउन, मरम्मत और संख्याओं की मालिश की।	कार्य ज्यादातर अंदर ही किया जाता है। कार्य स्थल एक अच्छी तरह से रोशनी और आरामदायक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1703	जूनियर टेलीफोन ऑपरेटर (जेटीओ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एचसी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्थानीय कॉल के लिए ग्राहकों के टेलीफोन कनेक्शन स्थापित करने के लिए टेलीफोन स्विच बोर्ड का संचालन करता है। स्विच बोर्ड पर कॉलिंग संकेत देखता है। संबंधित जैक में प्लग का जवाब देने वाले इंप्रेशन कुंजी बोलते हैं और “नंबर कृपया” कहकर संकेत कॉल करने का प्रयास करते हैं। पुष्टिकरण के लिए ग्राहक को कॉल करने वाला नंबर दोहराता है। यदि आवश्यक संख्या लगी है, तो वॉच स्विच बोर्ड प्लग और कॉल करने वाले को सूचित करता है। यदि आवश्यक हो, तो आवश्यक जैक में प्लग कॉल सम्मिलित करता है, और कॉल के माध्यम से डालता है। फिनिशिंग कॉल का संकेत देखता है और क्लियरिंग क्लियरेंस पर प्लग निकालता है। ट्रंक, पीबीएक्स और विशेष सेवाओं पर काम कर सकते हैं।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियाँ पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1704	केबल योजक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	विभिन्न रंगीन तारों की संख्या से मिलकर सतह या भूमिगत मल्टी कंडक्टर टेलीग्राफ या टेलीफोन केबल पर जोड़ें।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। या तो अकेले या समूह में। व्यक्ति के पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए।
1705	लाइनमैन और केबल ज्वानिंग ऑपरेटर्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी,	अ) डी, एचएच ब) एससी(एम), एसएलडी, एमआई	ओवरहेड लाइनों को जोड़ने और बनाए रखने, केबलों को जोड़ने, आदि में नियमित और कम कुशल कार्यों की संख्या का प्रदर्शन	काम अंदर और बाहर किया जाता है। या तो अकेले या समूह में। व्यक्ति के

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

		पीपी, एमएफ, एसई	स) एमडी (उपरोक्त अ से ब मिलाकर)	करता है।	पास सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ कार्यात्मक संचार कौशल होना चाहिए। अवलंबी को सौंपे गए कार्य को कुशलता से करने में सक्षम होना चाहिए
1706	वेबसाइट/नेटवर्क सिस्टम प्रशासक	एस, एसई, बीएन, एसटी, एमएफ, आरडब्ल्यू, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नेटवर्किंग सिस्टम आदि को बनाए रखने और प्रबंधित करता है।	कार्य अंदर किया जाता है
1707	बेल्ट मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संरक्षण उपकरण, संरक्षण, आंदोलन, मशीनरी, उपकरण या सामग्री के समायोजन की सुविधा के लिए सिग्नल उपकरण ऑपरेटर। माप, चिह्न या रिकॉर्ड उद्घाटन या लेआउट क्षेत्रों के लिए दूरी जहां निर्माण कार्य किया जाएगा।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्यकर्ता अकेले काम करता है
40 पर्यटन और अस्पताल					
1708	रिसेप्शनिस्ट (होटल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई, एच,सी	अ) बी, एलवी ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रिसेप्शनिस्ट (होटल) ग्राहकों को प्राप्त करता है, पूछताछ में भाग लेता है, कमरे की उपलब्धता के लिए परामर्श रजिस्टर के बाद कमरे असाइन करता है और संरक्षक की आवश्यकताओं की देखभाल करता है। ग्राहकों के लिए उपलब्ध होने पर आवास और भूखंडों के निपटान की आवश्यकता होती है। ग्राहकों को पहचान, आगमन के समय और अपेक्षित प्रस्थान के लिए रजिस्टर भरने और हस्ताक्षर करने का अनुरोध करता है। ठहरने के लिए आने वाले विदेशी आगंतुकों द्वारा भरा हुआ वैधानिक रूप प्राप्त होता है। आबंटित कमरों के लिए ग्राहकों को निर्देशित करता है, होटल 'बोर्ड' को अद्यतनों के नाम को प्रदर्शित करता है, आदि बनाए रखता है। होटल का रिकॉर्ड अप-टू-डेट पहले से ही कब्जे वाले	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएस.डी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्था, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यगता।

				कमरों की कुल संख्या दिखा रहा है, बुक किए गए कमरे या आवास की सही स्थिति दिखाने के लिए आरक्षित हैं। हाउस कीपर्स को जानकारी देता है, नए-कामर्स के आगमन और उनकी आवश्यकताओं के बारे में एक रसोई विभाग के डाइनिंग सेक्शन। ग्राहकों को प्रस्तुति के लिए बिल तैयार करने के लिए संबंधित अधिकारी को ग्राहकों को प्रदान की गई सेवाओं की आपूर्ति का विवरण। ग्राहकों को बिल पेश करता है और उनके जाने से पहले उनसे राशि वसूल करता है।	
1709	तकनीशियन (लॉन्ड्री)	एसई, एसटी, एमएफ, पीपी, केसी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपड़े धोने की मशीन पर काम करते हैं देख-रेख रखते हैं।	अंदर कार्य किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1710	वाश बॉय/महिला	एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपड़े / एप्रन की धुलाई करना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। व्यक्ति को सौंपे गए कार्य को कुशलता से पूरा करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1711	वाटर मैन	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपड़े धोने और एप्रन को साफ करना।	काम बाहर किया जाता है। आवश्यक आँख हाथ समन्वय आवश्यक है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	एमटीएस (सफाईवाला)	एस, बीएन, एसई,	अ) बी, एलवी	हाउस कीपिंग / गार्डनिंग करना।	देखरेख में कार्य से बाहर। अवलंबी

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच.—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशियदुष्प्रापण ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एम.ओ.डी.— अत्य), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता।

1712		आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1713	हेड लॉन्ट्री ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कपड़े धोने, इस्त्री करने, सुखाने और सामान्य प्रकार की पुतलियों के कपड़े, बिस्तर लिनन, खानपान की वर्दी और लिनन, गेम्स किट, सीसीएफ वर्दी, कमर्शियल लेट्स वॉश की आवश्यकताएं और कपड़े धोने में प्राप्त होने वाली अन्य सभी धोने योग्य वस्तुओं को करने के लिए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि वाशिंग मशीन वॉश और टम्बल सुखाने के लिए उपयुक्त है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि लॉन्ट्री पर टर्न राउंड सही है। कपड़े धोने के कमरे को साफ और सुरक्षित कामकाजी वातावरण प्रदान करने के लिए। लांड्री टीम लीडर की अनुपस्थिति में सीनियर स्कूल क्लॉथ मैट्रन, प्रेप स्कूल मैट्रॉन और सहायक घरेलू सेवा प्रबंधक या प्रबंधक के साथ संपर्क करना। पर्यवेक्षक या सहायक घरेलू सेवा प्रबंधक को किसी भी दोषपूर्ण उपकरण की रिपोर्ट करने के लिए। घरेलू सेवा प्रबंधक को तुरंत वॉश लोड की किसी भी समस्या की रिपोर्ट करना। कपड़े धोने में काम का बोझ पूरा होने पर घरेलू सफाई कर्तव्यों को पूरा करना। आवश्यक मानकों के लिए अनुमोदित विधियों का उपयोग करके सफाई करना और कार्य अधिनियम में स्वास्थ्य और सुरक्षा के अनुपालन के लिए सुरक्षित तरीके से काम करना। आवश्यक होने पर सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा बैठकों में भाग लेने के लिए।	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1714	कपड़े धोने का पर्यवेक्षक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी,	कपड़े धोने, इस्त्री करने, सुखाने और सामान्य छँटाई करने के लिए विद्यार्थियों के कपड़े, बिस्तर लिनन, खानपान की वर्दी और लिनन, गेम्स किट, सीसीएफ की वर्दी, कमर्शियल लेट्स वॉश की	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखा, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेशियदुष्प्रयोग एएसडी—ऑटिज्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यत्य, एमओडी— अत्य), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यंगता।

			एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	आवश्यकताएँ और कपड़े धोने में प्राप्त होने वा ली अन्य सभी धोने योग्य वस्तुएँ। यह सुनिश्चित करने के लिए कि वाशिंग मशीन वॉश और टम्बल सुखाने के लिए उपयुक्त है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि लॉन्ड्री पर र्टन राउंड सही है। कपड़े धोने के कमरे को साफ और सुरक्षित कामकाजी वातावरण प्रदान करने के लिए। लांड्री टीम लीडर की अनुपस्थिति में सीनियर स्कूल क्लॉथ मैट्रन, प्रेप स्कूल मैट्रॉन और सहायक घरेलू सेवा प्रबंधक या प्रबंधक के साथ संपर्क करना। पर्यवेक्षक या सहायक घरेलू सेवा प्रबंधक को किसी भी दोषपूर्ण उपकरण की रिपोर्ट करने के लिए। घरेलू सेवा प्रबंधक को तुरंत वॉश लोड की किसी भी समस्या की रिपोर्ट करना। कपड़े धोने में काम का बोझ पूरा होने पर घरेलू सफाई कर्तव्यों को पूरा करना। आवश्यक मानकों के लिए अनुमोदित विधियों का उपयोग करके सफाई करना और कार्य अधिनियम में स्वास्थ्य और सुरक्षा के अनुपालन के लिए सुरक्षित तरीके से काम करना। . आवश्यक होने पर सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा बैठकों में भाग लेने के लिए।	अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।
1715	कपड़े धोने का प्रबंधक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लॉन्ड्री संचालन के क्षेत्र में वर्तमान प्रणाली और तकनीकी प्रगति का विकास और संचालन दाग भार के लिए धुलाई सूत्र तैयार करना। मानक के अनुसार लिनन और वर्दी की धुलाई सुनिश्चित करना। सभी कपड़े धोने के उपकरण का रखरखाव और उपकरण के अपने नियमित रखरखाव के बारे में इंजीनियरिंग विभाग के साथ समन्वय करना वार्षिक लॉन्ड्री बजट तैयार करना। कपड़े धोने की दक्षता बढ़ाने के लिए नए तरीके विकसित करना। मशीनरी की उत्कृष्ट मरम्मत के लिए रखरखाव टीम के साथ समन्वय करें। विभाग का समग्र नियंत्रण और पर्यवेक्षण सहायक विभागों के साथ प्रशिक्षण और समन्वय। कपड़े धोने की लागत रिकार्ड और मॉनिटर करें। आवश्यकता होने पर रिपोर्ट और सिफारिशों करें। कपड़े धाने के उपकरण निवारक रखरखाव कार्यक्रम की देखरेख करें। कमरे और खाद्य और पेय विभाग क्षेत्रों में लिनन के वितरण	यह काम ज्यादातर अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरों में किया जाता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अपना काम अकेले करता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। उपयुक्त कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और सहायक यंत्रों और उपकरण का उपयोग आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशियदुष्प्रापण एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यव, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यंगता।

				कों मजूरी देना। सभी लॉन्ड्री स्टाफ को निर्देशित करें। लॉन्ड्री स्टाफ रोस्टर स्वीकृत करें। स्टाफ के लिए प्रशिक्षण का आयोजन करना और प्रशिक्षित करना। टीम प्रबंधन में अनुभव। कम्प्यूटर और होटल एप्लिकेशन से परीचित होना चाहिए। वर्दी प्रतिस्थापन के लिए कि वर्दी कक्ष प्रतिस्थापन और क्षति के लिए दैनिक सभी वर्दी का निरीक्षण करता है। कार्यकारी हाउसकीपर द्वारा निर्दिष्ट के रूप में अन्य कर्तव्यों और सेवाओं को प्रदान करें। पर्यवेक्षकों के साथ साप्ताहिक विभागीय बैठकें आयोजित करना।	
41 विविध					
1716	डी-हैरियर, हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टैनिंग की आगे की प्रक्रिया के लिए तैयार करने के लिए कुंद चाकू का उपयोग करके हाथों से बालों को हटा दें या चूने के पानी में भिगोना।	अंदर कार्य किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1717	डी-हैरर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कुंद सर्पिल ब्लेड के साथ लगे मशीन रोलर्स के माध्यम से खींचकर बालों को छिपाने या त्वचा से हटाता है। डी-हैरिंग के लिए मशीन के पास सीमित खाल इकट्ठा करता है और रखता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1718	प्लेशर, हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	डी-बालों वाली त्वचा से शानदार मांस और वसा को हटा देता है या आगे की प्रक्रिया के लिए तेज घुमावदार हाथ चाकू का उपयोग करके छिपाता है। प्लेशिंग के लिए केंद्रीय बिंदु से डी-बालों वाली त्वचा को इकट्ठा करता है या छिपाता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
1719	प्लेशर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	त्वचा से मांस को हटाता है या तेज ब्लेड से फिट किए गए मशीन रोलर्स के माध्यम से इसे छिपाता है, मशीन के निचले रोलर के ऊपर डी-बालों वाली त्वचा रखता है, हाथ से झुर्रियों को बाहर निकालता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एमओडी- अत्य), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एमडी- बहु दिव्यांगता।

1720	डी-लाइमर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	चूने को हटाने के लिए आवश्यक अवधि के लिए वसा-और-डी-लिमिंग समाधान में चूने के साथ इलाज किए गए खाल या खाल को संसाधित करते हैं, उनकी सूजन को कम करते हैं और उन्हें लचीला बनाते हैं। वात में डी-लिमिंग समाधान को रसायन, एसिड और अन्य डी-लिमिंग सामग्रियों को मिलाकर तैयार करता है ।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1721	स्कडर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एपिडर्मिस बालों की जड़ों, पिगमेंट कोशिकाओं और चूने के लवण को दाने या त्वचा के किनारे से निकालकर ब्लंट ब्लेड से लगे मशीन रोलर्स के माध्यम से निकालता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1722	स्कडर, हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	हाथ से टैनिंग से पहले, छिपी हुई घुमावदार चाकू का उपयोग करके, छिपी या त्वचा के दाने की तरफ से एपिडर्मिस की बालों की जड़ों, रंजक कोशिकाओं और चूने के लवण को हटा दिया जाता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1723	बार्क पिटमैन (टैनिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी(एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	छाल और मायरोबलान शराब तैयार करता है और टैनिंग के लिए उन में खाल का इलाज करता है।	अच्छी तरह से रोशनी वाले कमरे में अंदर काम किया जाता है। कार्य में कोई जोखिम नहीं है। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
1724	नाई	एस, बीएन, एसई, आरडब्ल्यू, एमएफ, एसटी, डब्ल्यू	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बालों को काटना / ट्रिमिंग कार्य और दाढ़ी बनाना ।	कार्य अंदर किया गया (आवश्यक आँख हाथ समन्वय)। अवलंबी को सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देkhना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-ऊँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगे, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बौनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेशियदुष्प्रापण एएसडी-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अव्यत्य, एम.ओ.डी- अत्य), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यंगता ।

बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित किए जाने वाले चिन्हित पद समूह 'घ'					
क्रम संख्या	पदनाम	कार्यात्मक आवश्यकताएँ	जांच के लिए बेंचमार्क दिव्यांगजनों की श्रेणीयां	निष्पादित किये जाने वाले कार्यों की प्राकृति	कार्य की स्थितियां/अभियुक्तियाँ
1	2	3	4	5	6
				1. शासन प्रबंध	
1	पियन आफिस (ब्याय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक स्थान/मेस पर फाइलें व अन्य कागजात ले जाता है कार्यालय में हर प्रकार के आदेशों को लेकर आता है। चपरासी पुस्तिका का अनुरक्षण करता है।	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
2	लश्कर ए मजदूर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लश्कर कार्यालय या स्थापनाओं में एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में कागजात ले जाने, स्थानीय डाक प्रेषित करने, स्थानीय खरीददारी के लिए बाहर जाने, खजाने, बैंकों आदि में बिल जमा करने, भागदौड़ करते तथा न्यायालय के उपस्थिति होने के लिए वादियों को बुलाने जैसे विभिन्न अनुभाग या वरिष्ठों तक कागजात, फाइले आदि पहुंचाता है। वरिष्ठ अधिकारियों के आदेश प्राप्त करता है। तथा सौंपे गए कार्य पूरा करता है। स्थानीय पतों पर डाक डिलीवर करता है लिफाफों पर डाक टिकट लगाने तथा उनको बांधने और डाक भेजने में डिस्पैच क्लर्क की सहायता करता है। यदि विभाग के प्रमुख के पास कार्यरत है। तो जमादार और अन्य अधिकारी के साथ कार्यरत है। तो आर्डर प्यून के रूप में पदनामित किया जाता है। साधारण कार्यालय लिफाफा स्टैम्प लगाने वाली मशीन परिचालित कर सकता है वाचमैन की ड्यूटी कर सकता है। खजाने या बैंक में बिल जमा करा सकता है और खजाने या बैंक से	काम ज्यादातर अंदर किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। कार्यकर्ता आमतौर पर अकेले काम करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-जँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				बिलों या चैकों का नकदीकरण करा सकता है।	
3	मेसेजर्स डाक, चपरासी	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	संदेशवाहक, डाक चपरासी कार्यालय, औद्योगिक स्थापनाओं, संस्थाओं या व्यक्ति विशेष से लोकल पतों पर पहुंचने के लिए चिट्ठियों, फाइलों इत्यादि को लेता और वितरण की रसीद प्राप्त करता है दैनिक डाक, फाइलों इत्यादि को स्थापनाओं संस्थाओं, कार्यालयों इत्यादि जहाँ काम करता है, वहां से संकलित करता है प्यून बुक में दर्ज इंट्री से मिलान करता है, सुरक्षा के लिए डाक बैग में रखता है और दिए पते पर उन्हें पहुंचाने के लिए चलकर या साइकिल से जाता है इंगित अधिकारी या पतों, पर चिट्ठियों, डाकेटों और फाइलों इत्यादि को बांटता है और पावती पर्ची में या पियन बुक में प्राप्त करता है। डाक द्वारा डिस्पैच करने हेतु चिट्ठियों डाक्यूमेंटों फाइलों इत्यादि का वजन लेकर उचित स्टाम्प चिपकाता है डिस्पैच क्लर्क से डाक लेता है और साधारण पत्रों को लेटर-बाक्स में पोस्ट करता है। रजिस्ट्रीकृत लिफाफे को पोस्टल क्लर्क को हस्तांतरित करता है और पोस्ट करने की रसीद तारीख एवं समय के साथ प्राप्त करता है कार्यालय के अन्य अकौशल दैनिक कार्य कर सकता है। डिस्पैच राइडर के रूप में कार्य करता है। खाली लिफाफे तैयार करता है और इकोनामी पर्ची उन पर चिपकाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
4	अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठों द्वारा बताए सारे हस्तचालित काय करने में मदद करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
5	विलेज वर्क अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	वरिष्ठों द्वारा दिए गांव के कार्यों को करता है।	यह कार्य भीतर और बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
6	ऑफिस अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय परिचारक पदधारियों के लिए लेखन सामग्री की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, उनको तौलता है तथा बाहर जाने वाली डाक पर डाक-टिकट चिपकाता है, रजिस्ट्रों, खुली फाइलों, पुस्तकों आदि की जिल्दीसाजी करता है तथा अन्य विविध कार्य निष्पादित करता है नम्बर या दूसरे विशिष्ट निशान के अनुसार फाइलों को छाटता है। कागजों या टाईप किए हुए बंडलों की सिलाई करने और उन पर निशान लगाने में रिकॉर्ड क्लर्क की सहायता करता है फाइलों को रैक या किसी विशेष स्थान में निर्धारित आदेश अथवा रिकॉर्ड क्लर्क के निर्देशानुसार व्यवस्थित करता है केन्द्रीय स्टोर से प्राप्त लेखन सामग्री मदों की सूची लेता है और उनकी रजिस्टर में प्रविष्टि कराने में रिकॉर्ड क्लर्क से मांगपत्र एकत्र करता है और मांग कर्ताओं को लेखन सामग्री या फाइलें पावती लेकर प्रदान करता है बाहर जाने वाली डाक के लिफाफों का वजन करता है, उन पर सही टिकट लगाता है और उन्हें पोस्ट करने के लिए बांधता है। खराब कागजों से नए लिफाफे बना सकता है। और उन पर इकोनामी स्लिप चिपका सकता है। डुप्लिकेटिंग मशीन को प्रचालित कर सकता है और अपेक्षित संख्या में प्रतियां साइक्लोस्टाइल कर सकता है चपरासियों के कार्यों का पर्यवेक्षण कर सकता है। सौंपे गए कार्य किसी अन्य कार्यों को कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए।
7	मेसेंजर ग्रे-II, मेसेंजर ग्रे-I, सीनियर मेसेंजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	यह फाइलों, फोल्डरो, कागजातों एवं अन्य वस्तुओं को एक विभाग से दूसरे विभाग तक ले जाता है। विभागों में फाइल, पत्र भेजता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.—ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेंज़र (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
8	पियन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम.), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालय, कक्षा खोलना, टेबल, कुर्सी साफ करना, फाईलों को ले आना/ले जाना, चाय, काफी परोसना और सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
9	पियन कम हमाल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	शीरीरिक कार्य करना, चाभी एकत्र करना और दरवाजे खोलना, पानी देना और सौंपा गया कोई अन्य कार्य, शीरीरिक कार्य करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
10	हमाल/पियन (पी एंड ए), हमाल/पियन (लाइनर पैसंजर), हमाल/पियन (अकाउंट्स फाइनेंस), हमाल/पियन (टेक्निकल अपतटीय सर्विस)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाइलों और रजिस्ट्रों को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक ले जाता है। शारीरिक कार्य करता है, चाभी एकत्र करता है और दरवाजे खोलता है, पानी देता है ओर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करता है। कार्यालय के भीतर कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया यह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
11	लेडी अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) बी, एलवी	वह सभी कार्यालयी कार्यों और वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों में	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यय, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

		बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सहायता करती है।	हैं व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
12	दफ्तरी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डायरी, डिस्पैच जैसे नियमित कार्यालय के काम में सहायता करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
13	हाल अटेंडेंट	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेक्षागृहों, सम्मेलन कक्ष आदि को तैयार करता है पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए सभी मैन्युअल कर्तव्य और कार्य पूरा करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
14	लिटरेट अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई, सी, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक मेज से दूसरे तक डाक, फाइलों आदि के स्थानांतरण में वरिष्ठों की मदद करता है। जेराक्स मशीन ऑपरेट कर सकता है। कार्यालय में अपने वरिष्ठ द्वारा दिए अन्य कार्य करना पड़ सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-जैँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.-ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

15	लेक्चर थियेटर अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई, सी,एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेक्चर हॉल को खोलना, बंद करना और सही रख-रखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
16	बैल मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बैल मैन कक्षाओं की समय अनुसूची को ध्यान रखते हुए घंटी बजाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
17	हॉस्टल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह वस्तुओं मर्दों आदि को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक उठाता है, स्थानांतरित करता है और ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
18	खलासी (वर्कशाप)*	एस, एसटी, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वर्कशाप में मैनुअल कार्य करना।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों में संपन्न किया जाता है। कार्य में भारी वजन उठाना और मशीन चलाना शामिल होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों के लिए नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, इंजनों के रेल पटरियों के रखरखाव और

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.एवी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रैक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

					यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का काम करते हैं।
19	मोटर ट्रांसपोर्ट क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मोटर वाहन को साफ करना तथा वाहन को प्रयोग हेतु तैयार रखना।	यह कार्य शोर व धूल भरे वातावरण में अच्छी रोशनी की स्थिति के साथ संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
20	सिफ्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रजिस्टर का रखरखाव।	यह कार्य बाहर और भीतर अच्छी रोशनी की स्थिति के साथ संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
21	सपोर्टिंग स्टॉफ	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विभिन्न कार्यों में सहायता करना।	यह कार्य बाहर और भीतर अच्छी रोशनी की स्थिति के साथ संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
22	अनस्किल्ड आफिस वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	अवर्गीकृत या बिना पहचान वाले पेशों के रिपोर्ट करने वाले वर्कर, इस वर्ग के अंतर्गत जैसे वर्कर आते हैं जो पहचान नहीं जा सकते जो वर्गीकृत करने हेतु समुचित रूप से विवरणित नहीं हैं या गुप्त रिपोर्टिंग या अन्य कारण से कही और भी वर्गीकरणीय न हो।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँबा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय फ़लाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्घोषण, एएस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ़्लाइडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
23	एच/मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक मेसेंजर की तरह कार्य करना।	यह कार्य बाहर और भीतर संपन्न किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
24	लाइब्रेरी अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खिड़की, दरवाजे खोलता है, आलमारी, किताबों कुर्सियों की डस्टिंग करता है तथा निर्देशानुसार किताबों को ले आता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
25	सेवा सहायक (कार्यालय)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फाइलों, पत्रों, अभिलेखों आदि का प्रेषण। फाइलों की सिलाई और व्यवस्था। कार्यालय भवनों का बंद होना। बैठकों में जलपान प्रदान करना। बाहरी एजेंसियों को पत्रों का वितरण करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
26	सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	कंप्यूटर / फॉर्मेट / रजिस्ट्रों / फाइलों / दस्तावेजों आदि में डेटा प्रविष्टि कार्य अनुसूचियां, जनशक्ति और ओवरटाइम बुकिंग, स्टोर और सामग्री लेखांकन, एसएपी/ऑनलाइन सिस्टम में डेटा के अपडेशन की तैयारी में सहायता करती है। कार्यालय पत्राचार, आशुलिपि, कंप्यूटर अनुप्रयोगों, पत्रों के प्रेषण और फाइलों, पत्रों, दस्तावेजों आदि की आवाजाही की रिकॉर्डिंग के लिए रजिस्टर बनाए रखने में सहायता	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एसई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्क्वेरम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करना।	
27	हेल्पर (हॉस्टल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह छात्रावास के कमरों, गलियारों का रखरखाव, करता है और उसे साफ-सुथरा रखता है। रिकॉर्ड और रजिस्टर का रखरखाव करता है और रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
28	जूनियर हेल्पर, मैसेंजर, रिकॉर्ड कीपर, वार्ड सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अपने वरिष्ठों द्वारा समय-समय पर उनको सौंपी गई कोई भी श्रम कार्य करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
2 पशुपालन फार्मआउस					
29	मिल्क डेयरी अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यह दूध निकालता है और दुधारु पशुओं की सफाई करता है विभिन्न प्रकार का चारा एकत्र करता है उनको खिलाता है। दूध निकालने के समय का विनियमित करता है। दूध निकालने में प्रयोग की जानी वाली बाल्टियों तथा दूसरे पात्रों को साफ करता है और धूप में या हवा में विसंक्रमित करता है, जानवरों के पांव को बांधता है और पट्टे को क्लोरीन युक्त पानी से साफ करता है थन को सादे क्लोरीन युक्तपानी से साफ करता है और हाथ से उनका मसाज करता है। हाथों को क्लोरीन युक्त पानी से धोकर विसंक्रमित करता है बाल्टी के थन के नीचे अपने पैरों के बीच में समायोजित करता है। दूध से भरी बाल्टी को स्टोर करने	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँबा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रयोग, एएस.डी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				के लिए विनिर्दिष्ट स्थान पर ले जाता है। ऐन्टीसोप्टिक पाउडर, मलहम आदि लगाकर थन और दूसरी छोटी मोटी, घाव का उपचार करता है दूध की बिक्री कर सकता है घी, मक्खन और क्रीम तैयार कर सकता है।	
30	मिल्कर मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई	अ) एल.वी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह गायों एवं भैसों का दूध निकालने के लिए मशीन संचालित करता है गाय और भैसों को खूटे से ले जाता है। और चूचुकों एवं उनके थन को विसंक्रामक से साफ करता है। स्ट्रेनर कप में दूध का नमूना एकत्र करने के लिए चूचुकों को निचोड़ता है और नमूने की दही एवं खून के लिए जांच करता है। दूध निकालने की मशीन को चालू करता है। और मशीन के कप को गाय और भैस के चूचुकों पर लगाता है। अपेक्षित मात्रा में दूध प्राप्त हो जाने पर कप को अलग करता है प्रत्येक जानवर से दूध निकालने के बाद मशीन के कप को विसंक्रामक घोल में डुबाता है दूध के पात्र को खाली करता है। और उपकरण को साफ करता है तथा उसे विसंक्रमित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
31	एनिमल कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जानवरों और पक्षियों के आवासों को साफ करता है तथा उन्हें दाना-पानी देता है और कार्यक्रम या निर्धारित सूची के अनुसार जानवरों को खाना पानी देता है तथा उपभोग किए भोजन की मात्रा का रिकॉर्ड रखता है। बीमार पशुओं की निगरानी करता है। और इसकी रिपोर्ट संगत प्राधिकारी को देता है। पशु चिकित्सक के निर्देशानुसार मामूली घाव और व्याधियों का पता लगाता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
32	एनिमल अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जीवित जानवरों के रखरखाव (खिलाना, पालन-पोषण) का ध्यान रखता है, अटेंडेंटों की मदद से जानवरों के कमरे और परिसर की सफाई करता है जानवरों का रिकॉर्ड रखता है, विद्यार्थियों और शोधकर्त्ताओं के इस्तेमाल के लिए मरणोपरांत जानवरों की संरक्षित रखता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
33	डेयरीमैन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच	दूध निकालना, जानवरों को खिलाना उनकी देखभाल करना और दूध संवितरण आदि।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों की देखभाल तथा भारी वजन उठाना पड़ सकता है। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्क्वेट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडनेस के साथ)।

		एसई, एच	स) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
34	पोल्ट्री फार्म वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंडे के उत्पादन और मांस के रूप में बिक्री के लिए मुर्गी मुर्गियां टर्की और अन्य पोल्ट्री जुटाने के लिए पोल्ट्री स्टॉक में भाग लेता है। मुर्गी पालन करता है पिंजरों घोंसलों और ब्रूडर घरों को साफ़ करता है। कीटाणुनाशक के साथ पोल्ट्री हाउस स्प्रे करने तथा फॉल पॉक्स ब्रोंकाइटिस और कोक्सीडायोसिस जैसी बीमारियों के संकेतों का निरीक्षण करते हैं। पीने के पानी में टीके लगाए जाते हैं बीमारियों के खिलाफ पोल्ट्री को शांत करने के लिए वैक्सीन पाउडर के साथ पोल्ट्री या डस्ट हवा में टीके लगाए जाते हैं। फीड और उत्पादन रिकॉर्ड बनाए रखता है। उपजाऊ अंडे सेते हैं।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों की देखभाल तथा भारी वजन उठाना पड़ सकता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
35	हैचरी ऑपरेटर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अंडों को सेने के लिए संचालित करता है। ऊष्मायन के विभिन्न चरणों में तापमान की आवश्यक डिग्री बनाए रखने के लिए इनक्यूबेटरों के तंत्र को सेट और समायोजित करता है। अंडों को स्थापित करने का स्वामित्व और तारीख चिह्नित करता है। उन्हें ट्रे पर सेट करता है और इसे इनक्यूबेटर में रखता है। नमी पैदा करने के लिए उसमें (नर्सरी ट्रे) उपलब्ध कराए गए पानी के चैनलों में गर्म पानी भरने के बाद नर्सरी ट्रे डाल देता है। हैचरी के प्रदूषण से बचने के लिए कीटाणुनाशक तकनीक को अपनाता है। प्रजनन रिकॉर्ड रखता है। तापमान और अंडों को नियंत्रित करने वाले स्वचालित उपकरणों वाले विद्युत इनक्यूबेटर का संचालन कर सकते हैं। चुनिंदा मुर्गी पाल सकते हैं और गुणवत्ता वाले अंडे बेच सकते हैं। अंडे की हैचिंग विकसित करने के लिए विभिन्न प्रकार के हैचरी पौधों के संचालन को प्रदर्शित कर सकता है। बेहतर परिणाम के लिए नियोक्ता को प्रभावी उपाय सुझा सकते हैं।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों की देखभाल तथा भारी वजन उठाना पड़ सकता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—जँचा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

36	ग्रूम	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	घोड़े की देखभाल का प्रमुख कार्य, अस्तबल में घोड़ों को तैयार रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
37	पोल्ट्री अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पोल्ट्रीफार्म को व्यवस्थित करना।	व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
38	वेटरिनरी अटेंडेंट	एस, एसटी, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह पशु चिकित्सा अधिकारी को उसके कार्यों में सहयोग करता है। प्रयोगशाला और कमरों तथा उपकरणों आदि की सफाई करता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
39	बुक मेकर	एस, एसटी, एमएफ, एसई, आरडब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुक मेकर: घुड़दौड़ के ग्राहकों द्वारा लगाए शर्त के लिए उनसे पैसे देने और लेने के लिए स्थापना को संभालता है। रेस के पहले हर घोड़े की संभावित अक्षमता की सूची बनाता और जारी करता है जो कि घोड़ों की इसी समान पूर्व में हुई रेस में परफार्मेंस पर आधारित होता है। देयता की अधिकतम सीमा से अतिरिक्त शर्त को मना करने हेतु हर घोड़े पर खतरे को निर्धारित करता है काउंटर या फोन द्वारा लगाए शर्तों का रिकॉर्ड रखता है। और लगाए शर्त की रशीद जारी करता है रूप के हुए लेनदेन का विवरण रखता है। आमदनी पर टैक्स भरता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है कार्य में हाई वोल्टेज का खतरा होता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	3 अपीरयल				
40	कैलेण्डर मैन, हैड मेड पेपर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई, एच,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	कैलेंडर मैन हस्त-निर्मित कागजों को दो जीक या लोहे की प्लेटों के बीच रखकर और हाथ से चलने वाले रोलर के ढेर से दबाकर कागज पर	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित,एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिम स्क्वेटम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

		सी	स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	तह चढ़ाता है। कैलेन्डर होने वाले सूखे कागज की शीटों को एकत्रित करता है: कागज की शीटों को लोहे / जींक की प्लेटों के बीच सेट और व्यवस्थित करता है: प्लेटों को रोलरो के बीच डालता है। तह चढ़ाने के लिए कागज के शीटों को रोलरों के बीच दबाने हेतु हैंडल धुमाता है और उन्हें चिकना करता है। प्लेटों से तह चढ़ाए शीटों को बाहर निकालता है। उनकी अलग से ढेर बनाता है। विद्युत से चलने वाले कैलेन्डरिंग मशीन चला सकता है।	वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
41	कारपेट वीवर, हैंड निटिंग	एस, एसटी, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारपेट बुनकर, हाथ से बुनाई करने वाला, हथकरधे पर और सूती कारपेट और डजेट की बुनाई करता है। निदेशानुसार ग्राफिकल वर्गों की गणना करके पैटर्न में अंतर्विष्ट की जाने वाली गांठों की संख्या निर्धारित करता है। विशेष आकार के कारपेट की एक रंग की बुनाई में अपेक्षित लपेट धागे की संख्या गिनता है और निर्धारित करता है। अपेक्षित टांको की संख्या और गुणवत्ता के अनुसार लपेट बीम पर अपेक्षित धागों की संख्या हाथ से लपेटता है। लपेट बीम से एक छोर खींचता है और कारपेट बीम से उसे बांध देता है। उनके धागे एकत्र करता है तथा हाथ से लपेटकर गेंद बनाता है। धागा खींचने और बुनने के लिए करघे के पास छव पर ऊनी गेंद को लटका देता है। करघा सेट करता है तथा समायोजित करता है। कारपेट के आकार के अनुसार अपेक्षित बुनकरों की संख्या निर्धारित करता है। कारपेट के किनारे को बुनने के लिए हाथ द्वारा वैकल्पिक लपेट धागे के माध्यम बाने के धागे को गुजारकर खींचता है लपेट के प्रत्येक धागे पर ऊनी धागे की गांठ बांधता है। अपेक्षित मोटोई बनाए रखने के लिए निर्धारित लम्बाई प्रत्येक गांठ के बाद धागे को काटता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। कार्य में रंग पहचान की आवश्यकता हो सकती है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
42	कारपेट क्लिपर, हैंड	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	कारपेट क्लिपर, हैंड चिकनी फिनिश देने के लिए कारपेट फैलाता है तथा स्क्रेपर और धातु की कंधी से सरेखण और रेशों को उठाने के लिए कारपेट को रगड़ता व स्क्रेप करता है। करतनी से अतिरिक्त रेशों से	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एएवी द) एएसडी., (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काटता है। कारपेट को तैयार कर सकता है तथा उसकी मरम्मत कर सकता है। डिजाईन तैयार कर सकता है।	और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
43	कारपेट इम्बोसर	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारपेट इम्बोसर कारपेट पर उमरी हुई प्रतिकृति बनाने के पैटर्न की फूलों वाली डिजाईन के किनारों की कतरता है। कारपेट को समतल सतह पर फैलाता है। फूलों वाली डिजाईन पर डिजाईन को उभारने के लिए हाथ की कैंची से ऊन को काटता है। कारपेट पर डिजाईन की रुपरेखा बनाने या स्टेशिल से आउटलाईट बनाने का कार्य करता है और उनको पूर्णतया अंदर या पूर्णतया बाहर की डिजाईन काटकर अलंकृत करता है। डिजाईन तैयार कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
44	कारपेट रिपेयरर	एस, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारपेट की मरम्मत करने वाला कारपेट और दरियों की मरम्मत करता है तथा उन्हें पूर्ण फिनिश देता है। सपाट सतह पर कारपेट फैलाता है। अलग-अलग धागो पर रंगीन या लाल चाक रगड़ता है। फैले हुए कारपेट पर इसे सीधा फैलाता है। सीधी लाइन बनाने के लिए कारपेट के किनारों पर रंगीन धागे को पटकता है। कारपेट को अपेक्षित माप तक लाने के लिए चिन्हित किनारों को चाकू से काटता है। सुई और धागे का उपयोग करते हुए किनारों का बांधकर कतरता है। गांठों में अंतर तथा खराब बुने हुए हिस्सों की जांच करने के लिए कारपेट के ऊपर व नीचे के हिस्सों का अवलोकन करता है। तथा ढीली गांठ की सिलाई करके तथा कटे व क्षतिग्रस्त हिस्सों की मरम्मत करके किसी भी खराबी को दूर करना है। ढीले बुने हुए कारपेट के पिछले हिस्से पर कड़ा करने वाला घोल लगा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
45	कोयर वीवर, मैटिंग	एस, एसटी, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोयर वीवर हथकरघे पर चटाई बुनता है। करघे पर लपटी बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। हील्ड और रीड के जरिए बीम से लपेटे हुए धागे का सिरा खींचता है तथा चटाई बुनने वाली रोल से इसको बांधता है। शटल में अपेक्षित रंग की पखी लगाता है। बुनाई की डिजाईन के अनुरूप हील्ड को ऊपर व नीचे करने के लिए लीवर को बारी-बारी से दबाता - छोड़ता है, चटाई बुनने के लिए छोर-दर-छोर	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यय, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

				शटल चलाता है। बाने के धागे भरने के लिए बीटर को हाथ से ताकत लगाकर आगे-पीछे धुमाता है। बाने और फेरे के बीच लकड़ी की छड़ी डालता है तथा बाना भरने के लिए वीटर को पुन- आगे-पीछे धुमाता है। रोड को हटाता है और अपेक्षित चटाई के पैटर्न के अनुसार विनिर्दिष्ट रंगी की पंखी का उपयोग करते हुए प्रक्रिया को दोहराता है। धागे के टूटे हुए सिरों को हील्ड और रीड से खींचता है तथा उन्हें बांधता है। अपेक्षित चटाई की मोटाई के अनुसार रेशो को ऊपर की ओर रखकर कतरनी से काटता है। लीवर दबाकर मेट वाइडिंग रोल पर चटाई को मोड़ता है। जब अपेक्षित लम्बाई की बुनाई हो जाती है तो रोल पर से चटाई को हटाता है। कोयर को ब्लीच कर सकता है तथा रंग सकता है।	चाहिए।
46	मैट शेयरिंग	एस, एसटी, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मैट काटने वाला मैट ट्रिम करने वाला (बारियल) – चटाई की सतह तथा किनारों को समान बनाने के लिए शियरिंग व ट्रिमिंग मशीन प्रचालित करता है। रोलर और ब्लेड के बीच अंतर को समायोजित करके कतरन की गहराई हेतु मशीन को सेट करता है। मशीन में चटाई फीड करता है जो ऊर्चें रेशो की कटाई करती है। ब्लेड और रोलर के बीच यंत्र रखकर कटे हुए मैट के सभी किनारों की ट्रिमिंग करता है। सतह पर ढीले रेशों को हटाता है। यदि अतिरिक्त कटाई की आवश्यकता हो तो प्रक्रिया दोहराता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
47	फ्लैट निटर, मशीन	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फ्लैट निटर मशीन ऑपरेटर: फ्लैट निटिंग मशीन में सपाट कपड़ा (जो ट्यूबलर या सर्कुलर फैब्रिक से भिन्न होता है) बनाने के लिए निटिंग मशीन प्रचालित करता है। मशीन के स्टैण्ड पर धागे के कोन लगाता है तथा धागे के सिरों का गाइड और फीडर में डालता है। मशीन स्टार्ट करता है। खाली कोनकी जगह भरे हुए कोन लगाता है तथा टूटे हुए सिरों को जोड़ता है। मशीन साफ करता है। खराब व टूटी हुई सुईयों को बदलता है। मशीन को साफ करने तेल डाल सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
48	सॉक निटर	एस, पीपी, एमएफ,	अ) डी, एचएच	जुराबे बुनने वाला, साफ निटिंग मशीन में सॉक निटिंग मशीन ऑपरेटर:	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-जँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई-पेरीयडुप्पोषण, ए.एस.डी.-ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एसई	ब) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वृत्ताकार कपड़े से जुराबों के हील और टो को रिब व टॉप पर बुनता है। मशीन के स्टैण्ड पर कोन लगाता है। गाईड और फीडर से धागे का सिरा गुजरता है। ट्रांसफर डायल या रिंग के पिन पर टाप के एक इंच को सेट करता है। मिटिंग मशीन के निडिल पर ट्रांसफर रिंग सेट करता है तथा हैंडल धुमाता है। जो मशीन के निडिल पिन की रिंग पर लूप को ट्रांसफर करता है जो स्वतः मोजे बुनती है। टूटी हुई या खराब सुइयों को प्रतिस्थापित करता है और प्रक्षेपण करता है। (यंत्र जो नया लूप बनाने के लिए सुइयों में धागा डालता है) मशीन को साफ करके तेल डालता है।	है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
49	सॉक निटर, आटोमैटिक मशीन ऑपरेटर	एस, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वचालित मोजे बनाने वाली मशीन का प्रचालक रिब टाप या इलेस्टिक टाप, लेग, हील, फूट और टो को निरंतर ट्यूब के आकार जैसे मोजे के सभी हिस्सों की बुनाई करता है। मशीन को बुने जाने वाले मोजे के आकार के अनुसार समायोजित करता है। मशीन के स्टैण्ड पर धागों के कोन फिट करता है। गाईड और फीडर में से धागे का सिरा खींचता है। बेलन को हाथ से धुमाता है। ताकि बेलन में लगे सुइयों के लेसेज में सारे छोर पकड़ लिए जाएं। मशीन स्टार्ट करता है। खाली कोनो को बदलकर भरे हुए कोने लगाता है और सिरो को जोड़ता है। टूटी हुई या खराब सुइयों को बदलता है (तंत्र जिससे नए लूप से सुइयों में धागा डाला जाता है) मशीन में तेल डालता है और साफ करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
50	फाइबर प्रेपर, ग्रास	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फाइबर प्रिपेयर, ग्रास: रस्सी, डोरी तथा इसी तरह की सामग्री बनाने के लिए खरपतवार, घास आदि से फाइबर तैयार करता है। खरपतवार, घास आदि एकत्र करता है और चाकू से उनके छोटे एवं अनावश्यक भागों को काटता है। उनको निर्धारित समय के लिए स्थिर पानी में अपक्ष होने के लिए डुबा देता है। उनको बाहर निकालता है और क्षीण तत्व को बहते पानी के धोकर अलग करता है। फाइबर निकालता है और उनको धूप में सूखाता है। सूखे फाइबर से रस्सी, डोरी आदि हाथ से तैयार करता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
51	नेट मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	नेट मेकर बुनाई वाली सुई या शटल से सुतली एवं धागे को बुनकर जाली और फंदा बनाता है। बुनाई की डिजाइन और अपेक्षित सुतली या धागे की किस्म तय करता है। चयनित पैटर्न तैयार करने के लिए बुनाई	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अव्यवस्थ, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वाली सुई या शटल से सुतली या धागे से बुनाई करता है और गांठ लगाता है। बुनाई करते समय सुतली को चिकना और मजबूत बनाने के लिए उस पर मोम लगाता है। अतिरिक्त सुतली या धागे को काट देता है।	माना जाना चाहिए।
52	नेट मेकर (फिशिंग)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह मछली पकड़ने वाला जाल बनाता है और लकड़ी की सुई और धागे का प्रयोग करके फटे जाल को ठीक करता है। अलग-अलग प्रकार की मछलियों को पकड़ने के लिए अपेक्षित माप का जाल तैयार करता है। मछली पकड़ते समय जाल में फसें अपतृणों को निकालता है और उसे सूखाने के लिए किनारों पर फैलाता है। जाल के फटे हुए भागों की जांच करता है और उनको लकड़ी की सुई और नायलान सूती या पतवार के धागे से यथा अपेक्षित अलग-अलग गांठ लगाकर सिलता है।	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए।। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
53	कोयर असिस्टेंट वीवर (मैटिंग)	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हथकरघा पर चटाई बुनता है। करघे पर लपटी बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। हील्ड और रीड के जरिए बीम से लपेटे हुए धागों का सिरा खींचता है तथा चटाई बुनने वाली रोल से इसको बांधता है। शटल में अपेक्षित रंग की पंखी लगाता है। बुनाई की डिजाइन के अनुरूप हील्ड को ऊपर नीचे करने के लिए लीवर को बारी-बारी से दबाता छोड़ता है, चटाई बुनने के लिए छोर-दर-छोर शटल चलाता है। बाने कें धागे भरने के बीटर को हाथ से ताकत लगाकर आगे-पीछे घुमाता हैं। बाने और फेरे के बीच लकड़ी की छड़ी डालता है तथा बाना भरने के लिए वीटर को पुन आगे-पीछे घुमाता है। रोड को हटाता है और अपेक्षित चटाई के पैटर्न के अनुसार विनिर्दिष्ट रंग की पंखी का उपयोग करते हुए प्रक्रिया को दोहराता है। धागे के टूटे हुए सिरों को हील्ड और रीड से खींचता है तथा उन्हें बांधता है। अपेक्षित चटाई की मोटाई के अनुसार रेशों को ऊपर की ओर रखकर कतरनी से काटता हैं। लीवर दबाकर मैट वाइडिंग रोल पर चटाई को माड़ता है। जब अपेक्षित लम्बाई की बुनाई हो जाती है तो रोल पर से चटाई को	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				हटाता है। कोयर को ब्लीच कर सकता है तथा रंग सकता है।	
54	मिस्ट्री का सहायक	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह मिस्ट्री को उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	4 ऑटोमोबाइल				
55	स्टार्टर (मोटर ट्रांसपोर्ट)	एस, एसटी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टार्टर: गाड़ी का समय दर्ज करने वाला, मोटर परिवहन बस स्टेशनों या टर्मिनस पर बसों के आगमन और प्रस्थान का दैनिक रिकॉर्ड रखता है। समयानुसार बसों का संचालन नियंत्रित करता है। प्रत्येक यात्रा की शुरुआत और समाप्ति पर बस परिचालक के वे बिल पर टिकट ब्लॉकों की क्रम संख्या दर्ज करता है। अत्यधिक ट्रैफिक के कारण बसों के अनिवार्य पथावतरण या अतिरिक्त बसों को चलाने के बारे में वरिष्ठ अधिकारियों को सूचित करता है। बसों के समय, किराया आदि के बारे में जनसामान्य के प्रश्नों का उत्तर देता है, बस चालकों और बस कंडक्टर की उपस्थिति दर्ज करता है, उन्हें कार्य सौंपता है तथा अनुपस्थित कर्मचारियों के स्थान पर रिलीफ कू की व्यवस्था करता है घोर अनियमितता तथा कदाचार के मामलों की सूचना पर्यवेक्षक को देता है। बस परिचालकों द्वारा सौंपी गई गुमशुदा सम्पत्ति का प्रभार ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। कुछ कार्यों में हाई वोल्टेज का खतरा होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
56	ड्राइवर (ऑटो, मोटर साइकिल, रिक्शा)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ड्राइवर, आटोरिक्शा ड्राइवर: मोटर साइकिल रिक्शा व्यक्तियों और सामानों को ढोने के लिए किराए पर या वैतनिक कर्मचारी के रूप में ट्रैफिक के नियमों और सिग्नल का अवलोकन करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
57	चक्रलेखित मशीन ऑपरेटर (डुप्लीकेटिंग)	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	साइक्लोस्टाईल मशीन ऑपरेटर टाईप किए हुए या हाथ से लिखी सामग्री की साइक्लोस्टाईल प्रतियां तैयार करने के लिए हाथ से या विद्युत चालित डुप्लीकेटिंग या साइक्लोस्टाईल मशीन को सेट करता है और	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथ की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्ठ स्त्रेक्टम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परिचालित करता हैं बेलन के शीर्ष पर अभिन्न तौर पर फक्सनेल में स्टैसिल का उभरा हुआ छोर लगाकर डुप्लीकेटिंग मशीन के बेलन पर स्टैसिल फिट करता हैं तथा सिल्क स्किन पर हाथ द्वारा स्टैसिल पेपर को सावधानी से फैलाता है। रोलर पर डुप्लीकेटिंग हेतु स्याही लगाता हैं रोलर और सिल्क स्किन पर समान रूप से इंक लगाने के लिए बेलन रोटेट करता है। फीडिंग छोर पर डुप्लीकेटिंग पेपर लोड करता है। आवश्यक समायोजन करता है और मशीन स्टार्ट करता हैं।	के साथ माना जाना चाहिए।
58	ब्रेकर रिसीवर एवं फिनिशर फीडर जूट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ब्रेकर रिसीवर और फिनिशर फीडर पटसन फिनिशर मशीन में फीडिंग के लिए मशीन के डिलीवरी छोर पर लगे कैन में ब्रेकर से बाहर आने वाले सिल्वर की एकत्र करता हैं। सिल्वर एकत्र करने के लिए ब्रेकर मशीन के डिलीवरी छोर पर अपेक्षित संख्या में खाली कैन लगाता हैं ब्रेकर से कैन में आने वाली सिल्वर के प्रवाह को सामायोजित करता है। भरे कैन की जगह खाली कैन लगाता हैं कैन को अग्रिम प्रोसेसिंग हेतु फिनिशर मशीन के पास ले जाता है। मशीन से कचरा हटाता है तथा इसे साफ करता हैं फिनिशर मशीन में सिल्वर फीड कर सकता हैं ब्रेकर और फिनिशर चला सकता है।	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता हैं। । अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
59	मेटल मेल्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी, (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह परीक्षण के लिए तथा संबंधित अन्य कार्यों के लिए विभिन्न धातुओं उच्च माल को पिघलाता हैं और रिकॉर्ड रखता हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता हैं। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। । अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
60	ट्रैक्टर हेल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	ट्रैक्टर चालक की मदद करता हैं। ग्रेडर, ट्रेलर, प्लों आदि अटैचमेंटों को लगाता हैं।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रयोग, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
		5. इजीनियरिंग (कैमिकल, सिविल, इलेक्ट्रीकल, इलेक्ट्रॉनिक, मेकेनिकल)			
61	पैनमैन सोप	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैनमैन सोप: साबुन उबालने वाला वसा और वसायुक्त अम्ल वाले रसायनों को अपेक्षित अनुपात में मिश्रित करता है और विभिन्न प्रकार के साबुन को बनाने हेतु उन्हें एक पैन में गर्म करता है। आवश्यक अवयवों को एकत्रित करता है और पानी कास्टिक सोडा के साथ सही अनुपात में उन्हें मिश्रित करता है इन्हें पैन में डालता है। ग्लिसरीन के हटाने के लिए जहाँ आवश्यक हो वहाँ नमक की न्यूनतम मात्रा के साथ पैन को उबालता है और अंत में कास्टिक क्षार सही गाढ़ापन समायोजित करता है। ताकि आखिरी साबुन में सही गाढ़ापन तथा नमक की न्यूनतम मात्रा के साथ साबुनीकरण सुनिश्चित हो सके। जब साबुनीकरण की प्रक्रिया पूर्ण हो जाती है, तब उसमें रंगने वाले पदार्थ, परफ्यूम, विसंक्रामक या अन्य पूरकों को मिलता है पके हुए और तैयार सामग्री को सेटलिंग टंकी या कूलिंग फ्रेमों में छोड़ता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है कार्य में हिटिंग यंत्रों और उबालने वाले पदार्थों के निकट पैन में कार्य करने का जोखिम शामिल होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
62	स्पॉट रिमोवर	एस, एल, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	छाग हटाने वाला रासायनिक घोल की मदद से धोने से पहले या बाद कपड़ों, कपड़े के साज सामानों और उसी प्रकार के सामानों से दाग धब्बे हटाता है दाग धब्बों की प्रवृत्ति और कपड़े की दशा जानने के लिए उनकी जांच करता है। मेज पर सामान फैलाता है और दाग पर सही घोल लगाता है और स्पंज या ब्रश से तब तक रगड़ता है जब तक दाग धुल न जाए। रासायनिक घोल तैयार कर सकता है दाग हटाने से पहले वस्तुओं को धो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
63	रग क्लीनर	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी,	कालीन साफ करने वाला एक या ज्यादा मजदूर के साथ मिलकर स्वचालित कालीन साफ करने वाली मशीन को चलाता है, जो फर्श को ढकने वाली परत पर एक लगातार प्रक्रिया है और आंशिक रूप से सूखाता है। कालीन के किनारे को फीड रोलरों के बीच घुसाता है और	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुघोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्क्वेड्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मशीन चालू करता हैं। जो कालीन को साबुन के स्प्रे घुमाने वाले, रगड़ने वाले ब्रशों और खंगालने वाले स्प्रे से ले जाता हैं। मशीन बंद करता हैं और रैकों या पोलों पर दूसरे मजदूरों की मदद से लटकाता हैं साबुन के घोल को सतह पर गिराकर और ब्रश से रगड़कर कालीन को हाथ से साफ करता है।	चाहिए।
64	स्ट्रेनर, लिक्विड	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्ट्रेनर, द्रव्य अशुद्धिया और बाहरी पदार्थ को हटाने हेतु छननी या फिल्टर पेपर से द्रव्यों या घोलों को छानता है। कैनवस, कपड़ा कागज या मदर फिल्टरिंग मीडिया से ढके छननी का चयन कर उसे कूकर के निकास के नीचे रखता हैं अशुद्धियों के अवक्षेपन हेतु सो डस्ट या मदर सेटलिंग कम्पाउड को घोल में मिलाता और हिलाता है। निकास कपाट खोलता हैं ताकि पदार्थ छननी से छनकर टबों या अन्य कंटेनरों में चला जाए। फिल्टरों को साफ करता हैं और बदलता है। उपचारित किए पदार्थ के अनुसार पदनामित किया जा सकता है। जैसे कि रबर छानने वाला, कागज की लुग्दी छानने वाला, डिब्बाबंदी और खाद्य संरक्षण हेतु छानने वाला आदि।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता हैं कभी कभार फील्ड वर्क भी होता हैं सामान्यतया वह अकेले कार्य करता हैं। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
65	फिल्टरमैन लिक्विड	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	फिल्टर मैन, तरल: फिल्टर करने वाला, रोटरी ड्रम, रोटरी ड्रम फिल्ट्रिंग स्क्रीन का उपयोग करते हुए तरल पदार्थों को फिल्टर करता है। फिल्टर टैंक में घोल प्रवाह को नियंत्रित करने के लिए वाल्व खोलता है तथा ड्रम (जो कैनवस, वायर क्लार्थ या अन्य फिल्टर करने वाले पदार्थ से ढका रहता हैं) चलाता है, फिल्टरिंग माध्यम से तरल पदार्थ खींचने के लिए ड्रम में वैक्यूम नियंत्रित करने के लिए वाल्व को रोटेट करता हैं और ठोस अवयवों को ड्रम में रोकता हैं ड्रम के मुंह का निरीक्षण करता हैं ताकि ड्रम से ठोस पदार्थों को अलग किया जा सके। स्वच्छ फिल्टरिंग के लिए ड्रम के रोटेशन, लिफ्टर फीड या वैक्यूम को समायोजित करता है। वैक्यूमरिया वृद्धि को नष्ट करने के लिए रसायन का प्रयोग कर सकते हैं वॉशिंग स्प्रे सेटर या संबंधित उपकरणों को चला सकता है। फिल्टर किए गए घोल	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता हैं कभी कभार फील्ड वर्क भी होता हैं सामान्यतया वह अकेले कार्य करता हैं। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—जँबा सुनने वाला, ओ.ए—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लॉइडनेस के साथ)।

				या ठोस अलग किए गए ठोस के प्रकार के अनुसार पदनामित किया जा सकता है।	
66	ऑटोक्लेव ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोगाणुनाशक सहायक रसायनों, तेलों या रोगाणुनाशक बोतलों, सम्पुटकों आदि की प्रोसेसिंग के लिए आटोक्लेव (उच्च दाब वाला बरतन) को भरता है, उसे प्रचालित करता है और अनलोड करता है रसायन या वस्तु की पूर्वाभिर्धारित मात्रा से बर्तन को भरता है या खाली करता है। प्रचलन हेतु वाल्व की जांच करता है। भाप का दबाव बढ़ाकर आटोक्लेव का तापमान बढ़ाता है। दबाव और तापमान गेज, थर्मोमीटर, टाइमिंग और अन्य यंत्रों का अवलोकन करता है तथा रोगाणुनाशन की प्रक्रिया ठीक से होना सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक समायोजन करता है। प्रक्रिया पूरी होने पर उत्पादों को उतारता है तथा बर्तन को अलग खण्ड के लिए तैयार करता है। संयंत्र/ मशीनरी के प्रचालन और पदार्थों के रखरखाव और प्रोसेसिंग के संबंध में सुरक्षोपाय कार्यान्वित करता है तथा मशीनरी क अनुरक्षण करता है रिकॉर्ड रख सकता है। प्रसंस्कृत या रोगाणुनाशित उत्पाद के अनुरूप पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
67	क्रिस्टलाइजेशन अटेंडेंट	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	क्रिस्टलाइजेशन परिचारक रासायनिक घोल से गूल द्रव सीरप आदि को अलग करता है और बने हुए क्रिस्टलों को एकत्र करता है क्रिस्टलीकरण टैंक से गरम द्रव रासायनिक घोलद्ध की अपेक्षित मात्रा को प्रवेशित करने के लिए वाल्व को ऑपरेट करता है। द्रव को उत्तेजित करने के लिए टैंक में स्टिरर को चालू करता है। कूलिंग वाटर को टैंक में क्वायलों पर यह सुनिश्चित करते हुए प्रवेशित करता है कि द्रव को एक नियत समय तक समान रूप से और नियंत्रित दर पर ठंडा किया जा सके। अपेक्षित स्थिति में क्रिस्टलीकरण हो जाने पर मशीन को बंद करता है और शेष घटकों को बाहर निकाल देता है क्रिस्टलीकरण को अभिप्रेरित करने के लिए क्रिस्टल मिला सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
68	मिक्सर हैड (केमिकल)	डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	मिक्सर, हैड (केमिकल) अपेक्षित मानक का मिश्रण तैयार करने के लिए ठोस या द्रव को निर्धारित अनुपात में हाथ से मिलाता है। रासायनिक अवयवों को मिश्रण बनाने वाले कटोरे या टैंक में निर्धारित मात्रा में डालता है। मिश्रण तैयार करने के लिए निर्धारित मात्रा में पानी या अन्य	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडनेस के साथ)।

			द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	द्रव मिलाता है। अपेक्षित आर्द्रता, सघनता एवं संसक्ति का मिश्रण तैयार करने के लिए सभी अवयवों को हाथ से मिलाता है। कटोरे या टैंक में रखे मिश्रित अवयवों को निकालने के बाद कटोरा, टैंक को साफ करता है और उसमें पानी डालकर रखता है। इस मिश्रण को पात्र में डालकर डाइजेस्टर मशीन तक पहुँचाता है।	
69	पेस्ट मेकर	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पेस्ट बनाने वाला सरेस पकाने वाला भाप और आवरण वाले कतलियों में फार्मूलों के अनुसार सरेस पेस्ट, गोंद या अन्य चिपकने वाले पदार्थ बनाता है। वांछित गोंद का पेस्ट बनाने के लिए खास मात्रा में सूखा आटा, मकई स्टाई, टेपिओका, धोने वाला सोडा, कॉपर सल्फेट पाउडर को पानी के खास मात्रा में मिलाकर कॉपर सल्फेट का घोल तैयार करता है स्टीम जैकेट लगे ड्रम में फार्मूला के अनुसार सूखे सामग्रियों की मापी मात्रा सल्फेट का घोल मिलाता है ढक्कन से ड्रम बंद करता है और वाष्प अंदर आने देता है और अपेक्षित गाढ़ापन प्राप्त हो जाए कंटेनर में घोल को निकालने हेतु कपाट खोलता है। गोंद के नमूने को निकालकर केमिस्ट के पास भेज सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
70	मजदूर ग्रेड II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी मैनुअल काम करता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्य।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
71	मजदूर ग्रेड I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	सभी मैनुअल काम करता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्य।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँबा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्टाईडनेस के साथ)।

		एच	द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
72	सीनियर मजदूर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी मैनुअल काम करता है। श्रेष्ठ अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्य।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
73	मजदूर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रूटीन प्रकृति के कार्य, जिनमें शारीरिक क्षमता अपेक्षित होती हैं, करता है और भार उठाने और चढ़ाने, सिविल निर्माण कार्य, मशीन रूम की सफाई और झाड़ू लगाने, पानी छिड़कने आदि जैसे कार्यों को करने के लिए नियुक्त होता है।	यह कार्य अधिकांशतः फील्ड पर या भीतर निष्पादित किया जाता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
74	वर्क मिस्त्री	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी प्रकार की चिनाई कार्यों / मरम्मत में भाग लेता है। उपकरण और सामग्री को काम करने की स्थिति में रखता है।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
75	ग्राइंडर जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी,	ग्राइंडर जनरल एक या अधिक प्रकार की पीसने वाली मशीन का उपयोग करके धातु की सतहों को विशिष्ट सटीकता के साथ पीसता और चिकना करता है। ग्राइंड होने के लिए ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिम स्क्वेटम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
76	खलासी (सिविल)*	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ट्रेन परिचालन में प्रयुक्त ट्रैक के रखरखाव का कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।। *रेलवे कर्मियों के लिए नहीं है, जो ट्रेनों के संचालन, इंजनों के रेल पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में डिब्बों का काम करते हैं।
77	खलासी*	एस, एसटी, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खलासी सी मैन डेक हैंक डैक, चिपिंग प्वाइंट, पैटिंग वुड और धातु जोड़ों तार के जोड़ों और केवलों को धोकर डैक और डैक के उपकरणों को साफ कर सकता है। रिंग को ब्रेक आउट करता है। जीवन रक्षक नौकाओं, कार्गो का रखरखाव और जीवन रक्षक गियरों लोवर की ओवर हलिंग करता है और जीवन रक्षक नौकाओं को उपर खींचता है। असामान्य और उथले पानी की गहराई जांचता है। और ब्रिज तक इसकी सूचना पहुंचाता है। प्रचालन हेतु डेरिक और विंचेज को तैयार करता है। सामान्य को तह कर सकता है तथा उसे नीचे उतार सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे के लिए निर्धारित नहीं क्योंकि कर्मचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रैको के रखरखाव, यार्ड में इंजिन और कंपार्टमेंट की गति, टेलीकम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्विष्ट है।
78	असिस्टेंट प्लम्बर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वाटर सिवरेज कार्य को करना। टैंक, सिंक, पानी की आउटलेट एवं इनलेट फिटिंग।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

79	असिस्टेंट मेसन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह सभी प्रकार के राजगीर संबंधी कार्य/मरम्मत करता है। औजार और सामग्री को अच्छी स्थिति में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
80	हेल्पर मासन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यह कौशल वाले और कौशल विहीन कनिष्ठ कर्मचारियों का पर्यवेक्षण करता है। आवश्यक सामग्री का आकलन तैयार करता है, जारी की गई सामग्रियों का हिसाब रखता है। सभी प्रकार के राजगीरी कार्यों/ मरम्मत कार्यों को निपटाता है औजारों और सामग्रियों को कार्य में उपयोग किए जाने की स्थिति में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
81	हेल्पर प्लम्बर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह भवनों के अंदर और बाहर कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक कौशल होना चाहिए।
82	पम्प अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह मोटर, स्टार्टर तथा स्विचों सहित पम्प सेटों को प्रचालित करता है और उनका रखरखाव करता है छोटी मोटी मरम्मत करता है आवश्यक सामग्रियों का आकलन तैयार करता है। समुचित लेखा जोखा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है कार्य में हाई वोल्टेज करंट का खतरा होता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
83	वायरमैन	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी, (एम, एमओडी) एमआई	वह कौशल वाले और कौशलविहीन कनिष्ठ कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करता है। पैंटिंग, वार्निशिंग के लिए अपेक्षित सामग्री व आकलन तैयार करता है और लेखा जोखा रखता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुप्पोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
84	इलैक्ट्रिशियन का सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह इलैक्ट्रिशियन को उसके कार्यों में मदद करता है।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है जिसमें हाई वोल्टेज करेंट एक्सपोजर होता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
6. इस्टेट और रखरखाव					
85	डस्टिंग मैन फर्श, सफाई कर्मचारी / क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डस्टिंग मैन कार्यालय फर्श, कार्यालय या स्थापना विभाग दैनिक अकौशल कार्यों को करता है। जैसे कि कमरों या फर्नीचर की सफाई करना, और कार्यालय को खोलना एवं बंद करना। कार्यालय के मेज, कुर्सी, दरवाजों, खिड़कियों इत्यादि से धूल झाड़ता है आवधिक रूप से डीडटी या दूसरे कीटनाशकों का छिड़काव करता है। संस्थान या कार्यालय में झाड़ू लगा सकता है। दिन या रात के वक्त कार्यालय गार्ड या चौकीदार के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
86	ब्रास फीनिशर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पीतल के वाल्व, दरवाजे के हैंडल, दरवाजे, आग के बक्से और कांच की फिटिंग की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
87	यूटिलिटी हैंड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल सीपी, एलसी,	यूटिलिटी वर्कर्स कई प्लेटफार्मों पर कई प्रकार के रखरखाव कर्तव्यों का पालन करते हैं। उन्हें निर्माण कंपनियों, कार्यालयों और अन्य संगठनों द्वारा काम पर रखा जा सकता है जिनकी विशिष्ट रखरखाव आवश्यकताएं	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—जँबा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

			डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हैं। वे बिजली, पानी और गैस जैसी उपयोगिता प्रणालियों को रखने और हर समय चलाने में बहुत बड़ी भूमिका निभाते हैं।	अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
88	लास्कर ओडी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,एमएफ एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी. द) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सी-मैन जहाज, लांचरों को ड्राइव करने में सहायता करता है जहाज, लांचर आदि के रखरखाव में सहायता करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर विशेषकर गहरे पानी में संपन्न किया जाता है पदधारी को तैरना आना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
89	एसजी जैनीटरस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मरम्मत व साफ सफाई करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
90	जैनीटरस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मरम्मत व साफ सफाई करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
91	ग्राइडिंग मशीन अटेंडेंट	एसटी, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	ग्राइडिंग मशीन सहायक (एब्रेसिव), शिफ्टिंग मशीन सहायक (एब्रेसिव) एब्रेसिव पाउडर के रूप में प्रयुक्त किए जाने हेतु मशीन से पाऊडर अयस्क या मिनरल को शिफ्ट करता है तथा उनकी ग्राइडिंग करता है तथा उनके ग्रेड के हिसाब से अलग-अलग एकत्र करता है। शिफ्टिंग मशीन या ग्राइडिंग मशीन के हापर में पाऊडर जैसे अयस्क	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित,एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिम् स्पेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लोड करता हैं सुनिश्चित करता हैं कि फ़िटर द्वारा मशीन में विभिन्न ग्रेड या छलनी के मेस सेट हो गए हो प्रत्येक साइजिंग या ग्रेडिंग कंपार्टमेंट के आपूर्ति छोर पर खाली कंटेनर या बैग लगाता है। छलनी में पाऊंडर का निरंतर प्रवाह बनाए रखता है तथा आवश्यकतानुसार छड़ से ब्लाकों को दूर करता हैं छलनी के आकार के अनुसार पाऊंडर की शुद्ध शिफ्टिंग या छंटाई सुनिश्चित करने के लिए प्रचालन का अवलोकन करता हैं ग्रेड (महीन कणों का कोर्स) के अनुसार शिफ्टेड सामग्री को बैग में एकत्र करता हैं और मध्य स्थान पर उनको अलग करता हैं। शिफ्ट बंद होने पर कम्प्रेसड एयर से मशीन को साफ करता है तथा आस-पास के वातावरण को स्वच्छ व साफ रखता है।	
92	साइज मेकर (अब्रेसिव)	एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	साइजमेकर, अब्रेसिव, मिक्सिंग मशीन में अब्रेसिव साइजिंग मिश्रण तैयार करता हैं और साइजिंग मशीन, अब्रेसिव तक इसकी सतत आपूर्ति सुनिश्चित करता हैं ग्लू, रेसिन, वर्निश विलायक, पानी इत्यादि जैसे साइजिंग सामग्रियों को नुस्खे के अनुसार तोलता है और मापता है और उनको हीटिंग केतली या स्टीम पाइप के साथ फिट किए गए टैंक में डालता हैं हीटिंग केतली से संलग्न स्टीम वाल्व को निर्धारित समय तक मिश्रित होने एवं उबलने देता हैं निर्धारित समय के बाद स्टीम की आपूर्ति बंद कर देता हैं ग्लू को बाहर निकालते और साइजिंग मशीन तक ग्लू की नियमित आपूर्ति को बनाए रखने के लिए केतली या टैंक के आउटलेट या ड्रेन वाल्व को खोलता हैं टैंक को साफ करता हैं और कार्य स्थल को साफ सुथरा रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता हैं कार्य में भारी वजन उठाना अपेक्षित होगा। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
93	मिस्ट्री	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एच.एच., स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	रखरखाव और मैनुअल कार्य वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा किया जाता है।	कार्य अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
94	गेस्टेटनर ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एच.एच, स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह गेस्टेटनर मशीन का प्रचालन करता है मशीन का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
95	सेमी-स्किलड फीटर (मरम्मत)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कार्यालयों / औद्योगिक भवनों और क्वार्टरों में उपकरणों / प्रतिष्ठानों का रखरखाव। मशीनरी / क्रेन / सामग्री से निपटने वाले उपकरणों का टूटना और निवारक रखरखाव। यार्ड लाइटिंग, स्विच बोर्ड्स आदि का रख-रखाव, एचटी एंड एलटी स्विच गियर्स का रखरखाव, डीसी सप्लाय सिस्टम आदि। विभिन्न उपकरणों और प्रणालियों के इंस्टालेशन, टेस्टिंग और कमीशनिंग के तहत निर्माण और मरम्मत के तहत फिटिंग सीट के निर्माण सहित। जहाज पर विभिन्न विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों और प्रणालियों के परिचालन रखरखाव को बनाए रखना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
96	पाइप फीटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चित्र या निर्देशों के अनुसार, इमारतों, उद्यानों, कार्यशालाओं, दुकानों, जहाजों आदि में पानी, गैस, तेल या भाप की आपूर्ति के लिए पाइप मरम्मत और रखरखाव करता है। ड्राइंग और अन्य विशिष्टताओं की जांच करता है या प्रासंगिक निर्देश प्राप्त करता है। कटौती दीवारों और फर्श में पाइप बिछाने के लिए छेद को पार करती है। कटस विनिर्देशों के अनुसार पढ़ता है, थ्रेड करता है और पाइप को मोड़ता है। कट मार्ग में पाइप देता है और युग्मन, सॉकेट, टी की कोहनी आदि के साथ पाइप अनुभागों को इकट्ठा करता है। गुरुत्वाकर्षण प्रवाह के लिए स्प्रिट स्तर का उपयोग करके पाइपों की स्थिति। क्लक्स जोड़ों, उन्हें वायवीय या हाइड्रोलिक दबाव के साथ रिसाव के लिए परीक्षण करता है और क्लैप, ब्रैकेट और हैंगर के साथ संरचना के लिए पाइप लाइन को सुरक्षित करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
97	वर्कशॉप अटेंडेंट (सीनियर/	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	यह यंत्रों और कार्यशाला के चारों तरफ सफाई का ध्यान रखता है यंत्रों के संस्थापन और ले जाने या ले आने में दूसरे कर्मचारियों की सहायता	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है दोनों हाथों की सक्रियता और गतिशीलता पर्याप्त

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमत्तिस्थिति पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.वी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्क्वेट्रम डिसेंडर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्साईडनेस के साथ)।

	जूनियर)	एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करता है।	होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
98	फील्ड अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह दैनिक कार्य आवंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
99	फार्म शेड अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह दैनिक कार्य आवंटन के अनुसार फील्ड में कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
100	गैस अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह गैस सिलिंडरों को अपरेट करता है गैस से संबंधित उपकरणों का रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
101	मोन्ट्रूमेंट अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	स्मारकों की सफाई, रखरखाव और मरम्मत आदि से संबंधित अनुरक्षण कार्य।	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी-खड़ा होना, डब्ल्यू-चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू-लिखना व पढ़ना, एसई-देखना, एच-सुनना, सी-सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलबी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-जँबा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल-दोनों टांगें, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी-कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेरीयडुधोषण, एएसडी-ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-अत्यल्प, एमओडी-अल्प), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई-मानसिक रुग्णता, एमडी-बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडनेस के साथ)।

			द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
102	लिफ्टमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, सी	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह लिफ्ट का प्रचालन एवं रखरखाव करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
103	लिफ्ट ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लिफ्ट को चलाना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
104	टेम्पल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, आर	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथों द्वारा किए जाने वाले कामों को करना और धार्मिक अनुष्ठानों को करने में पुजारी की मदद करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
105	हेल्पर टू ट्यूब वेल ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ट्यूब वेल प्रचालित करना और उसका रखरखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
106	विविध परिचर प्रशिक्षु	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए सभी मैनुअल कर्तव्यों और कार्यों में सहायता करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलवी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-कँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएं, बीएल- दोनो टांगे, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगे व भुजाएं, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई-पेरीयडुपोषण, एएस.डी.-ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.-विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लेआईडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू एसई, एच,सी	स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
107	कुशल सहायक कर्मचारी	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, आरडब्ल्यू एसई, एच,सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए सभी मैनुअल कर्तव्यों और कार्यों में सहायता करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
7. खाद्य और पेय पदार्थ					
108	बेयरर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएल, बीएल, एलसी, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	होटल बार और रेस्तराओं में ग्राहकों, आगंतुकों को भोजन, स्नैक्स, पेय पदार्थ परोसता है। मेज को स्वच्छ मेजपोस, मसाले के डिब्बों, गिलासों मीनू कार्ड सहित तैयार करता है तथा ग्राहकों से ऑर्डर प्राप्त करता है। ग्राहक के ऑर्डर के अनुसार पैन्ट्रीमैन से भोजन, पेय पदार्थ या स्नैक्स लेता है तथा उसे परोसता है। भोजन आदि की अतिरिक्त आवश्यकता हेतु ग्राहक के पास समय समय पर खड़ा रहा है। मेज से जुटी प्लेटो, कपों प्यालियों को हटाता है तथा ग्राहकों को बिल प्रस्तुत करता है तथा उनसे नकदी प्राप्त कर कैशियर को देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
109	वाश बॉय / डिश क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू बीएन, एल, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	थालियों, बर्तनों आदि को साफ करता है। जूटी थालियों, कपों, प्लेटों आदि को इकट्ठा करता है। सफाई किए जाने वाले स्थान पर उनको रखता है। साफ किए जाने वाले पाउडर / साबुन से उन्हें साफ करके सुखाता है। सामानों को रैक आदि में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—झँका सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
110	टी/कॉफी मेकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, बीएन, एमएफ, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चाय और काफी बनाने वाला होटलों क्लबों या उसी प्रकार के स्थापनाओं में चाय और काफी जैसे पेय पदार्थ बनाता है और स्टॉल की पूरी सफाई सुनिश्चित करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
111	कुक इंस्टीट्यूशनल	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बावर्ची संस्थागत होटलो, रेस्तराओं और अन्य स्थापनाओं में खपत के लिए सूप, मीट, सब्जियाँ, मिष्ठान एवं दूसरे खाने की चीजें तैयार करता, पकाता और सजाता है मैनू में सूचीबद्ध पकवानों को तैयार करने के लिए सब्जियाँ, मीट, मछली एवं दूसरे खाद्यान्नों को तलता है, उबालता है, भूनता है, सेकता है या भाप में पकाता है और सलाद सैंडवीच केक, फलों के जूस और अन्य ठंडा खाद्य तैयार करता है बरतन धोने और खाना बनाने के लिए सब्जियों या दूसरे खाद्य पदार्थ भोजन जैसे कि मीट, सलाद, पेस्ट्री या सब्जियाँ को तैयार करने में विशेषज्ञता हासिल कर सकता है और तदनुसार पदनामित किया जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
112	कुक	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	होटलों, रेस्तराओं और अन्य स्थापनाओं में खपत के लिए सूप, मीट, सब्जियाँ, मिष्ठान एवं दूसरे खाने की चीजें पकाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
113	कुक, शिप	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी, (एम,) आईडी, एसएलडी, एमआई	बावर्ची शिप शिप पर मैनू की योजना मौसमी खाद्य पदार्थों और उनकी स्थानीय उपलब्धता के मद्देनज़र तैयार करता है मैनू के अनुसार और जितने लोगों को खाना सर्व किया जाना है के आधार पर खाद्यान्न की मात्रा पकाता है मीट, मछली और मुर्ग को साफ़ करता है, काटता है और पकाता है और डबलरोटी एवं पेस्ट्री को बेक करता है बरतनों को धोता है	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देkhना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँबा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	और रसोईघर एवं उसके उपकरणों की सफाई करता है। आपूर्ति मंगवाता है और उसका विवरण तथा अकाउंट बनाए रखता है एक या दो वर्कर जो खाना तैयार करने और सर्व करने में मदद करते हो के कार्यकलापों की निगरानी कर सकता है।	
114	किचन पोर्टर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किचन पोर्टर, मसालची मीट, सब्जी, पानी इत्यादि के रसोई के लिए ढोता है। चीनी मिट्टी के बरतन, चम्मच व कांटे, प्लेटे, कटोरियाँ, खाना बनाने के लिए बरतनों की सफाई करता है आग जलाता है और उसे बनाए रखता है सब्जियों को धोता काटता एवं छीलता है। रसोईघर के मशीन जैसे बिजली से बरतन धोने वाला, चाकू धोने वाला, आलू छीलना इत्यादि इस्तेमाल कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
115	पैट्रीमैन	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैट्रीमैन बड़े होटलों, क्लबों या उसी प्रकार के स्थापनाओं स्नैक और पेय पदार्थ तैयार करता है और बिक्री का विवरण रखता है सलाद, फ्रुट कॉकटेल, पेय पदार्थों और सैंडवीच में इस्तेमाल किए जाने वाले विभिन्न अवयवों को तैयार करता है और मिलाता है। मांग के अनुसार वेटर्स को तैयार सामान देता है और आर्डर के अनुसार चीनी, क्रीम मिर्च, दूध, काफी और चाय की आपूर्ति वेटर्स को करता है और बिक्री का विवरण रखता है। पैट्री को साफ एवं सही अवस्था में बनाए रखता है इसी प्रकार से जहाज के डाइनिंग कक्ष में काम कर सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। कर्मकार सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
116	सेमी स्किल्ड वर्कर, कैंटिन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	काटने, छांटने, धोने आदि सेवा जैसे कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
117	कैंटीन	एस, एसटी, बीएन,	अ) एलवी	खाना बनाना, सफाई करना, काटना और खाना बनाने के लिए खाद्य	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्साईडनेस के साथ)।

	इम्पलाईज	एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सामग्रियों को संरक्षित रखना। सब्जी, तेल और अन्य खाद्य सामग्रियों को लाकर रखना। बरतनों और चूल्हे की सफाई करना खरीददारी का ब्यौरा रखना।	है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
118	जनरल वर्कर (कैन्टीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी संबंधित कर्तव्यों जैसे कैटीन में खाद्य पदार्थों की तैयारी और आपूर्ति, सीएसएल परिसर में स्थित, बर्तन, फर्नीचर, भवन आदि की सफाई और इस तरह के अन्य कार्य जैसे मेटी मेस और सीएसएल गेस्ट हाऊस में, समुंद्री परीक्षणों के दौरान बोर्ड के जहाजों पर काम करते हैं। जब आवश्यक हो और आपके रिपोर्टिंग अधिकारी/पर्यवेक्षक/अधिकारियों द्वारा संबंधित किसी भी अन्य कर्तव्यों को सौंपा गया हो।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
119	मेस हेल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खाना बनाना, सफाई करना, काटना और खाना बनाने के लिए खाद्य सामग्रियों को संरक्षित रखना। सब्जी, तेल और अन्य खाद्य सामग्रियों को लाकर रखना। बरतनों और चूल्हे की सफाई करना खरीददारी का ब्यौरा रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
120	वाश ब्वाय (कैन्टीन)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह प्लेट गिलास और कप को धोता है और साफ करता है। चाय और नास्ता परोसता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
121	असिस्टेंट कुक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	वह चीजों को काटने तथा अलग करने एवं रसोईघर का रखरखाव करने में रसोई की सहायता करता है। रसोईघर में कार्य करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

			द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
122	मसालची / कुक मैट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मसाला आदि तैयार करना तथा पकाने में मदद करना।	यह कार्य जोखिम युक्त परिस्थिति में मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
123	वैटर/वेयर वाशर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सदस्यों और ग्राहकों के लिए पीने का पानी/चाय और कॉफी देने और डिश धोने के लिए।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
124	मेस वैटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मेस के सदस्यों को पेयजल उपलब्ध करवाना।	यह कार्य मेस में भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
125	किचन अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच	पकाना, साफ करना, पकाने के लिए पदार्थों को काटने और सुरक्षित रखने का कार्य करता है। सब्जी, तेल और अन्य वस्तुओं का क्रय। बर्तन,	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँबा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुधोषण, एएस.डी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच	स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टोव आदि साफ करने तथा रिकॉर्ड रखने और उसे मेनटेन करने का कार्य करता है।	पर्याप्त होनी चाहिए। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
126	हलवाई	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हलवाई नुस्खे या निदेश के अनुसार आटे, चीनी, दूध, क्रीम या अन्य अवयवों को मिलाकर गूथे हुए आटे या पेस्ट से एक या अधिक प्रकार के भारतीय मिष्ठान तैयार करता है तथा अपेक्षित रूप से आकार में प्राप्त करने के लिए कड़ाई में उन्हें तलता है। नुस्खे या निदेश के अनुसार अपेक्षित अनुपात में आटा, चीनी, दूध, घी, नारियल जैस अवयवों को पानी में मिलाता है। अपेक्षित स्वाद के लिए गूथे हुए आटे या पेस्ट को चखता है। तलने के लिए तैयार करने हेतु गूथे हुए आटे को मिठाई रोल या संबंधित वस्तुओं बनाने के लिए रोल करता है तथा काटता है: कड़ाई में अपेक्षित मात्रा में घी या तेल डालता है और कड़ाई को गर्म चूल्हे पर रखता है: सामान को तलने के लिए कड़ाई में डालता है और चूल्हे की जांच को नियंत्रित करता है। वस्तु का रंग देखकर तलने की प्रक्रिया का अवलोकन करता है तथा चूल्हे में लगे समय को नोट करता है। तले हुए पदार्थों को निकाल कर ठंडा होने के लिए अलग रखता है। अपेक्षित स्वादानुसार निर्धारित अनुपात में पानी और चीनी को उबालकर उसका शीरा बनाता है: वस्तुओं को यदि आवश्यक हो, शीरे में डुबाता है, वस्तुओं को और आकर्षक बनाने के लिए चांदी का वर्क और अन्य अवयव लगाता है। पेड़ा गुलाब जामुन आदि जैसे एक या अधिक प्रकार के उत्पाद बनाने में प्रवीण हो सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले काय करता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
127	फिश क्यूरेर	बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिश क्यूरेर मछलियों को सड़ने से बचाने और अधिक समय तक उपयोग किए जाने के लिए उन पर नमक लगाना है, संसाधित करता है और उनका प्रशिक्षण करता है। मछलियों को पानी से धोता है और आवश्यकतानुसार उनके सिर, फिंस, पुँछ आदि को काटकर अलग करता है। पेट को चाकू से चीरता है और सड़न रोकने के लए आंत गिल्स आदि को बाहर निकालता है। मछलियों को परिरक्षित करने के लिए साफ	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुघोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				मछलियों को एक-एक करके या ढेर में उन पर नमक लगाता है। नमक लगी मछलियों को अपेक्षित समय के लिए एक के ऊपर एक करके रखता है और आवश्यक होने पर निर्दिष्ट अंतराल के बाद उनको सूखाया जाता है। किसी विशेष रूप से सीढ़स आदि फिंगर लिंग्स के मामले में मछलियों को साफ करके एवं नमक लगाकर या इसके बगैर धूप में सूखाता है।	
128	फिश मिल मेकर	बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	फिश मील मेकर मुर्गे-मुर्गियों आदि के लिए भोजन के रूप में उपयोग के लिए मछलियों का निर्जलीकरण करके उनको सूखा करके और पीस कर फिश पाऊडर बनाता है। पानी और तेल निकालने के लिए ताजी मछलियों को हैड प्रेस में डालता है। प्रेस की हुई मछलियों की धूप में सूखाता है सूखी मछलियों को छोटे-छोटे टुकड़ों में काटता है और मशीन द्वारा उनके पीस कर पाऊडर बनाता है। फिश मील पाऊडर को कंटेनरों में पैक करता है।	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
129	रोलर अटेंडेंट	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	रोलर परिचालक रीलिंग मशीन परिदायक चाय की सूखी पत्तियों को रोल करने के लिए रोलिंग मशीन में डालता है और उसको संचालित करता है। रोलिंग के लिए सूखी पत्तियों की आपूर्ति करने हेतु विदरिंग लोफ्ट परिचालक को संकेत करता है, रोलर ड्रम में अपेक्षित पत्तियों को निर्दिष्ट समय तक रोल करने के लिए लीवर को खींचकर मशीन को चालू करता है। लीवर को परिचालित करके मशीन का अपेक्षित प्रेशर समंजित करता है। पत्तियों के रोल हो जाने के बाद मशीन को बंद करता है और नीचे रखे कंटेनर में उनको डालने के लिए ट्रैप डार को खोलता है। रोल की पत्तियों को छानने के लिए उनको रोल ब्रेकिंग मशीन में डाल सकता है और मशीन को संचालित कर सकता है।	यह कार्य भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
130	कार्बोनेशन स्टोरेज टैंक अटेंडेंट	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	कार्बोनेशन स्टोरेज टैंक परिचालक जूस पम्प परिचालक कार्बोनेटेड स्टोरेज टैंक को परिचालित करता है वह कार्बोनेटेड जूस को फिल्टर प्रेस में पम्प करने की व्यवस्था करता है। वह टॉटी या वाल्व को संचालित करके मुख्य स्टोरेज टैंक में कार्बोनेटेड जूस को भरना और इसमें से	यह कार्य भीतर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहारा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई-पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.-ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बाटम टैंक को भरना सुनिश्चित करता है और ओवर फ्लो पाइप पर नजर रखता है जूस को फिल्टर प्रेस में अपेक्षित गति से पम्प करने के लिए पम्प लाइन वाल्व को खोलता है। पम्प करते समय जूस का सरल प्रवाह कायम रखने के लिए टैंक के स्ट्रेनर को बार-बार साफ करता है। आवश्यक होने पर बॉटम टैंक में जूस के प्रवाह को नियंत्रित कर सकता है। आवश्यक होने पर बॉटम टैंक में जूस के प्रवाह को नियंत्रित कर सकता है और पम्प को परिचालित कर सकता है। प्रथम या द्वितीय कार्बोनेशन टैंक पर कार्य करने की स्थिति में उसे प्रथम/द्वितीय कार्बोनेशन स्टोरेज टैंक परिचारक के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	
131	बोर्ड रुम अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	बोर्ड रुम में बीबीआईपी और बीआईपी लोगों के लिए नाश्ते और भोजन का प्रबंध और उसकी तैयारी करना तथा परोसना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
9 जियोलाजी					
132	फील्ड अटेंडेंट (जाग्रफी)	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नमूना कच्चा माल एकत्र करना, उपकरणों को भू वैज्ञानिक परीक्षणों के लिए ले जाना। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा आवंटित कार्यकरना।	कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
133	सेक्शन ग्राइंडर (जियोलाजी)	एस, एसटी, एल, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, (एम), एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परीक्षण के लिए विभिन्न कच्चे माल, वस्तुओं के नमूनों को पीसना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
134	टेक्नीबाल ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ,	अ) डी, एचएच ब) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	भूजल ड्रिलिंग के विभिन्न कार्यों में सहायता करता है।	कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमत्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

	(ड्रिलिंग)	आरडब्ल्यू एसई	स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	10 हेल्थ एवं मेडिकल इन्चलूडिंग नर्सिंग एंड केमिस्ट				
135	ड्रेसर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	मरीजों की ड्रेसिंग करना और प्रथम उपचार प्रदान करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
136	स्ट्रेचर बेयर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एच.एच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह मरीजों के लिए स्ट्रेचर को ऑपरेट करता है उनको साफ सुथरा रखता है, उनको उचित स्थिति में रखता है। रिकॉर्ड और रिपोर्ट रखता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
137	हेल्थ वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) आईडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निजी आवासों तथा स्वास्थ्य केंद्रों में स्वास्थ्य लाभ सेवाएं प्रदान करता है व्यक्तिगत और पर्यावरणीय स्वच्छता पर सलाह देता है। इंजेक्शन, ड्राप दे सकता है और कल्याण केन्द्रों पर सीविंग और प्रथमोपचार कक्षाएं आयोजित कर सकता है तथा परिवार नियोजन सलाह दे सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर संपन्न किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
138	मॉर्चूएरी अटेंडेंट	एस, एसटी, पीपी, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मृत शरीरों को ढोता है और आटोप्सी और अन्य शव संबंधित कार्य के करने में मदद करता है। विभाग के इंचार्ज मुख्य के द्वारा बताए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर संपन्न किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—झँका सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिस्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

139	एम्बाल्मर	एस, एसटी, एल, केसी, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	एम्बाल्मर मानव के शव के सड़ने की प्रक्रिया को धीमा करने या रोकने के लिए परिरक्षक दवाओं का अंत करके या शव के ऊपर लगा करके शव का परिरक्षण करता है। शव को जीवाणुनाशक साबुन से साफ करता है, होठों को बंद करके सिलता है और स्त्राव को रोकने के लिए छिद्रों को रुई से बंद करता है धमनी को काटकर शरीर से खून को बाहर निकाल देता है और गुरुत्वीय बल के अधीन शरीर में परिरक्षक या संलेपन तरल अंत क्षेपित करता है। अंत क्षेपित तरल को शरीर में अच्छी तरह फैलाने के लिए शव के भागों को हाथ से हिलाता डुलाता है। तरल और गैस को निकालने के लिए पेट के रास्ते आंतरिक अंगों को पंचकर करता है। चौर – फाड़ वाले भागों को बंद करता है तथा शरीर के चोटिल भागों पर सांचेदार मोम के टुकड़े या अन्य सामग्री को चिपका कर विरूपित शरीर को उनके सामान्य रूप रंग में पुन स्थापित करता है। शरीर को सज्जित करता है और विनिर्दिष्ट अवधितक परिरक्षण के लिए इसे कफिन में रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य के लिए भारी वजन उठाने और मानव शरीर को संभालने की आवश्यकता होती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
140	वार्ड अटेंडेंट / सीनियर वार्ड अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यह वार्ड में कार्य करता है, कमरों, वार्डों की सफाई करता है। वार्डों की स्वच्छता कायम रखता है रिपोर्ट एवं रिकॉर्ड का रखरखाव करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
141	लैब अटेंडेंट ग्रेड-II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह वार्डों की देखरेख करता है प्रयोगशाला तथा उपकरणों की सफाई का रखरखाव करता है। प्रयोगशाला के उपकरणों को परीक्षण एवं प्रयोग करने के लिए तैयार करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
142	लैब अटेंडेंट ग्रेड-I	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	वह वार्डों की देखरेख करता है प्रयोगशाला तथा उपकरणों की सफाई का रखरखाव करता है। प्रयोगशाला के उपकरणों को परीक्षण एवं प्रयोग करने के लिए तैयार करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		आरडब्ल्यू, एसई, एच	द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
143	सीनियर लैब अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एच.एच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह वाजों की देखरेख करता है प्रयोगशाला तथा उपकरणों की सफाई का रखरखाव करता है। प्रयोगशाला के उपकरणों को परीक्षण एवं प्रयोग करने के लिए तैयार करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
144	लैब्राटोरी अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	योगशाला को बनाए रखने के लिए और केमिस्ट सहायक रसायनज्ञ / अनुसंधान सहायक को आई एंड पीएच विभाग में जल परीक्षण प्रयोगशालाओं में मदद करने के लिए। अनुसंधान सहायक/केमिस्ट /सहायक रसायनज्ञ द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
145	वार्ड आया	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाऊस सिटर/कीपर को मदद करना। मरीज की देखभाल करना तथा उसकी जरूरतों को ध्यान में रखना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
146	मलेरिया वर्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी,	वह मलेरिया के उपचार के लिए निवारण हेतु सहायता प्रदान करता है और मलेरिया के विरुद्ध सतर्कता रखने हेतु आवश्यक कदम उठाता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वार्ड—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटोम स्केट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
147	वार्ड बॉय	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएडी, (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वार्डों की देखभाल करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
148	मेडिकल अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, पीपी, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वार्ड में हस्त कार्य, मरीजों को सहायता प्रदान करना। मरीजों को परीक्षण, उपचार आदि के लिए तैयार करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
149	मेल मेडिकल हॉस्पिटल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अस्पतालों/नर्सिंग होम में रोगियों की देखभाल करने में नर्सिंग स्टॉफ की मदद करता है और विभिन्न कम कुशल कार्य करता है। नर्सों को रोगियों की देखभाल करने और अन्य विविध सेवाओं को प्रदान करने में सहायता करता है जैसे कि स्नान, एनीमा देना, उन्हें निश्चित समय पर खाना खिलाना, बिस्तर तैयार करना, दवाखाने से दवाइयाँ लाना आदि।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
150	फिमेल मेडिकल हॉस्पिटल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अस्पतालों/नर्सिंग होम में रोगियों की देखभाल करने में नर्सिंग स्टॉफ की मदद करता है और विभिन्न कम कुशल कार्य करता है। नर्सों को रोगियों की देखभाल करने और अन्य विविध सेवाओं को प्रदान करने में सहायता करता है जैसे कि स्नान, एनीमा देना, उन्हें निश्चित समय पर खाना खिलाना, बिस्तर तैयार करना, दवाखाने से दवाइयाँ लाना आदि।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
151	दाई	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नर्सिंग और मेडिकल स्टॉफ के निर्देशन में अस्पताल/नर्सिंग होम/या अन्य चिकित्सा सुविधा में रोगियों की देखभाल में निम्नलिखित कर्तव्यों का कोई भी संयोजन करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेरीयडुप्पेण, एएसडी—ऑटिष्म स्केट्टम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी—अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

152	एंटी मलेरिया कुली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	वह मलेरिया रोधी द्रव का छिड़काव करता है।	यह कार्य बाहर संपन्न किया जाता है। मादक पदार्थ से एक्सपोजर के कारण यह कार्य जोखिमयुक्त प्रकृति का होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
153	एंटी मलेरिया मजदूर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्वास्थ्य के क्षेत्र में शारीरिक कार्य करना।	वरिष्ठों से प्राप्त अनुदेशों का पालन करने में सक्षम होता है। व्यक्ति की गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
154	अटेंडेंट—फैमली वेल्फेयर (फीमेल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	परिवार कल्याण अधिकारी की सहायता करना और परिवार को साफ—सुथरा रखने के लिए सफाई करने और स्वच्छता कायम रखने में सहायता करना।	यह कार्य भीतर व बाहर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
155	मेल नर्सिंग ऑर्डर्ली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अस्पताल में मरीजों की देखभाल और बिस्तर आदि तैयार करना।	अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
156	केयर गीवर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	घर/ संस्थान / पुनर्वास केंद्र / आवासीय देखभाल केंद्र में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों की देखभाल करना।	स्पेशल बच्चों के लिए अन्दर व बाहर कार्य करना। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँबा चुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्शन के साथ)।

			द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
157	लैब फील्ड मेट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यह प्रयोगशाला तकनीशियन को उसके कार्यों में मदद करता है। संबंधित वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

11. बागवानी					
158	प्रूनर, चाय बाग	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी., (एम, एमओडी,) आईडी एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रूनर, टी गार्डन बेहतर उपज देने के लिए चाय के पौधों की शाखाओं की खेती करता है। पौधे का अवलोकन करता है और आवश्यक छंटाई की सीमा तय करता है। वांछित बिंदु पर छुरी चाकू का उपयोग करके शाखाओं को काटता है और पौधों के नीचे से हटा देता है। चाय के पौधे लगाने के लिए भूमि तैयार कर सकते हैं। कीटनाशक का छिड़काव कर सकते हैं। भारी फसल के महीनों के दौरान कारखाने में कम कुशल विनिर्माण कार्य कर सकते हैं।	काम बाहर किया जाता है। गतिशीलता और द्विपक्षीय हाथ की गतिविधियां पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
159	टैपर पाम जूस	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	टैपर पाम जूस ताड़ के पेड़ों की टहनियों में कटौती करता है और ऑप्स आउट सैप (ताड़ के रस) को इकट्ठा करता है। बेल्ट के माध्यम से अपनी कमर से बंधे बर्तन और चाकू के साथ ताड़ के पेड़ पर चढ़ जाता है। दोहन के लिए पेड़-ट्रंक तैयारी के शीर्ष पर जगह साफ करता है। काट-छाँट की अनुमति देने के लिए चाकू के साथ निर्दिष्ट स्थान पर पेड़ के तने में संकीर्ण 'वी' आकार का उद्घाटन। रस्सी के साथ पेड़ के तने पर बर्तन को तेज करता है और सुनिश्चित करता है कि ताड़-रस बर्तन में गिरता है। बर्तन को समायोजित करता है, यदि आवश्यक हो,	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुप्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				तो कचरे से बचने के लिए। अगले दिन बाल्टी में पूरा बर्तन खाली कर देता है और आगे के संग्रह के लिए पेड़ के तने पर आसन्न जगह पर खाली बर्तन को फिर से छानता है। अन्य पेड़ों से रस संग्रह के लिए दोहराता है।	
160	हैड माली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सार्वजनिक या निजी बागों में फूलों, पेड़ों, झाड़ियों, पौधों, सब्जियों इत्यादि को उगाता है। मिट्टी तैयार करता है और बीज, पौधे और पौध आदि बोता है। सीड-बेड और बढ़ते पौधों की सिंचाई करता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
161	माली ए	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गार्डनर, जनरल: माली, जनलर, सार्वजनिक अथवा निजी उद्यानों में फूल, पेंड, झाड़ियां, पौध, सब्जियां आदि उगाता है। मिट्टी को तैयार करता है और बीज, पौधे, पौधे इत्यादि की बुवाई करता है। बियाड़ और उगते हुए पौधों की सिंचाई करता है। उद्यान की निराई और गुराई करता है और वार्ड एवं झाड़ियों की काट-छांट करता है। कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करता है तथा पौधों को बिमारियों एवं जंगली जानवरों से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। मिट्टी को तैयार करता है और उसे फैलाता है। काटे गए पौधों की सिंचाई करता है और लॉन को एक बराबर रास्ते बनाता है और उनका उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करता है। बुवाई के लिए बीज एकत्र करता है और उनको सुरक्षित रखता है। सहायता में लगे मजदूरों का पर्यवेक्षण करता है। औजार इत्यादि को अच्छी कारगर स्थिति में रखता है। प्रदर्शित करने हेतु पादप-गृह का रखरखाव कर सकता है। सब्जियों एवं फलदार वृक्षों की खेती कर सकता है। सजावटी बागवानी में सुविज्ञता प्राप्त कर सकता है। बीज, कटिंग, रोपण अथवा कलम करके पौधों की किस्मों को उन्नत करने के लिए कार्य कर सकता है और माली, नर्सरी के रूप में	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-जँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वार्ड-पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी-ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेंजर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी- अल्प), आई.डी-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

				पदनामित किया जा सकता है। पौधों की बिक्री कर सकता है, बीज खाद, कीटनाशक आदि की खरीद कर सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों को दिहाड़ी दे सकता है।	
162	माली बी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गार्डनर, जनरल: माली, जनरल, सार्वजनिक अथवा निजी उद्यानों में फूल, पेंड, झाड़ियां, पौध, सब्जियां आदि उगाता है। मिट्टी को तैयार करता है और बीज, पौधे, पौधे इत्यादि की बुवाई करता है। बियाड़ और उगते हुए पौधों की सिंचाई करता है। उद्यान की निराई और गुराई करता है और वाडों एवं झाड़ियों की काट-छांट करता है। कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करता है तथा पौधों को बिमारियों एवं जंगली जानवरों से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। मिट्टी को तैयार करता है और उसे फैलाता है। काटे गए पौधों की सिंचाई करता है और लॉन को एक बराबर रास्ते बनाता है और उनका उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करता है। बुवाई के लिए बीज एकत्र करता है और उनको सुरक्षित रखता है। सहायता में लगे मजदूरों का पर्यवेक्षण करता है। औजार इत्यादि को अच्छी कारगर स्थिति में रखता है। प्रदर्शित करने हेतु पादप-गृह का रखरखाव कर सकता है। सब्जियों एवं फलदार वृक्षों की खेती कर सकता है। सजावटी बागवानी में सुविज्ञता प्राप्त कर सकता है। बीज, कटिंग, रोपण अथवा कलम करके पौधों की किस्मों को उन्नत करने के लिए कार्य कर सकता है और माली, नर्सरी के रूप में पदनामित किया जा सकता है। पौधों की बिक्री कर सकता है, बीज खाद, कीटनाशक आदि की खरीद कर सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों को दिहाड़ी दे सकता है।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
163	माली सी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गार्डनर, जनरल: माली, जनरल, सार्वजनिक अथवा निजी उद्यानों में फूल, पेंड, झाड़ियां, पौध, सब्जियां आदि उगाता है। मिट्टी को तैयार करता है और बीज, पौधे, पौधे इत्यादि की बुवाई करता है। बियाड़ और उगते हुए पौधों की सिंचाई करता है। उद्यान की निराई और गुराई करता है और वाडों एवं झाड़ियों की काट-छांट करता है। कीटनाशक दवाओं का छिड़काव करता है तथा पौधों को बिमारियों एवं जंगली जानवरों से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। मिट्टी को तैयार	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बीएन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पीपी-खींचना व धकेलना, जेयू-कूदना, सीआरएल-रेगना, सीएल-आरोहण, एमएफ-उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एलवी-कम दृष्टि, डी-बहरा, एचएच-कँचा सुनने वाला, ओए-एक भुजा, ओएल-एक टांग, बीए-दोनों भुजाएँ, बीएल- दोनो टांगे, ओएएल-एक भुजा और एक टांग, बीएलओए-दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए-दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी- कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू-बोनापन, एएवी-एसिड हमला पीडित, एमडीवाई-पेरीयडुषोषण, एएसडी-ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिसेंडर (एम-अत्यल्प, एमओडी- अल्प), आईडी-बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई- मानसिक रुग्णता, एमडी- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				करता है और उसे फैलाता है। काटे गए पौधों की सिंचाई करता है और लॉन को एक बराबर रास्ते बनाता है और उनका उचित अनुरक्षण सुनिश्चित करता है। बुवाई के लिए बीज एकत्र करता है और उनको सुरक्षित रखता है। सहायता में लगे मजदूरों का पर्यवेक्षण करता है। औजार इत्यादि को अच्छी कारगर स्थिति में रखता है। प्रदर्शित करने हेतु पादप-गृह का रखरखाव कर सकता है। सब्जियों एवं फलदार वृक्षों की खेती कर सकता है। सजावटी बागवानी में सुविज्ञता प्राप्त कर सकता है। बीज, कटिंग, रोपण अथवा कलम करके पौधों की किस्मों को उन्नत करने के लिए कार्य कर सकता है और माली, नर्सरी के रूप में पदनामित किया जा सकता है। पौधों की बिक्री कर सकता है, बीज खाद, कीटनाशक आदि की खरीद कर सकता है। नियुक्त किए गए मजदूरों को दिहाड़ी दे सकता है।	
164	गार्डन गार्ड	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विश्वविद्यालय तथा इसके कॉलेज, स्कूल के उद्यानों की रखवाली करता है। रजिस्टर रखता है और उसका रखरखाव करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
165	नर्सरी मैन	बीएन, केसी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नर्सरीमैन, नर्सरी माली उपभोक्ताओं को विक्रय करने के लिए खुले में या ग्रीन हाउसों में पेड़, पौधे, फूल, झाड़ियों वल्लरी बीज, कंद आदि उगाने हेतु स्वयं या नियोक्ता की ओर से नर्सरी को व्यवस्थित करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म और उनकी संख्या तथा भूमि जलवायु की स्थिति सिंचाई की सुविधा आदि के आधार पर रोपण करने, जुताई करने तथा निरुपण की विधि को तय करता है। बीजों, उर्वरकों, कीटनाशकों,	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एमडीआई—पेरीयडुधोषण, एएसडी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी—अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यंगता (डेफ्लाइडनेस के साथ)।

				उपकरणों एवं मशीनरी तथा अन्य सामानों का चयन करता है और उनकी खरीद करता है। उगाए जाने वाले पौधों की किस्म के आधार पर जमीन की तैयारी और रोपण की विधि की योजना बनाता है। छोटे पौधों, कलमबंधों तथा पौधों के बढ़ाव पर ध्यान देता है। उनकी गोडाई करता है और अतिवृद्धि और पौधों की शाखाओं की काट-छांट करता है, धूल हटाता है एवं कीटनाशक का छिड़काव करता है तथा पौधों की कीटों, जंगली जानवरों आदि से बचाने के लिए अन्य उपाय करता है। लागत एवं उत्पादन विवरण का रिकॉर्ड रखता है। पौध, बीज कंद आदि की बिक्री करता है। लैंडस्केप रोपण में विशेषज्ञ हो सकता है।	
166	गारडन अटेंडेंट	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई	अ)बी एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पौधों आदि को पानी देने जैसे बागीचे के कार्य करना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
167	लेबरर (प्लांटेशन)	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बागान मजदूर भूमि तैयार करने रोपाई करने, निराई करने कीटनाशक का छिड़काव करने, चाय की पत्तियों को चुनने, कॉफी के बीजों को तोड़ने आदि से संबंधित कम कौशल वाले विभिन्न कार्य करता है और निष्पादित कार्य की प्रकृति के अनुसार उसे संबोधित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
168	कम्पोजिंग अटेंडेंट	एस, एसटी, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू एसई, एच	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई	वरिष्ठों द्वारा दिए गए संबंधित कार्य करना।	यह कार्य बाहर एवं भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है और तीव्र गतिशीलता आवश्यक होती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
169	प्लांटस असिस्टेंट/ प्लांटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी.	अ) बी, एलवी ब) डी, एच.एच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्लान्टर अपने बल-बूते पर प्लान्टेशन क्राप जैसे चाय, कॉफी, रबर आदि को उगाने की व्यवस्था करता है। फसलों के प्रकार जैसे चाय, कॉफी, रबर आदि के अनुसार बीज प्राप्त करने की व्यवस्था करता है। उपजाए जाने वाले फसल की किस्म का निर्धारण करता है। गोडाई जुताई, पटाई आदि द्वारा फसल उगाने के लिए तैयार करता है। खेती के विभिन्न कार्यों, बोआई, खाद डालना, खर-पतवार निकालना, कीटनाशक के छिड़काव की व्यवस्था करता है और उनकी निगरानी करता है और जंगली जानवरों द्वारा बर्बादी से फसलों की रक्षा करता है बागान भूमि के सही रखरखाव और विकास को सुनिश्चित करता है। काम में लगे मजदूरों की नियुक्ति और उनके कल्याण की निगरानी करता है। उपज की लागत, बिक्री और अन्य अकाउंट से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखता है। शोध करवा सकता है और प्रदर्शन की व्यवस्था करता है। उपज के संरक्षण की व्यवस्था करता है और विपणन से पहले उन्हें आंशिक रूप से प्रोसेस कर सकता है। उगाए गए फसल के प्रकार के अनुसार उसे प्लांटर, चाय: प्लांटर कॉफी: प्लांटर कोकाय: प्लांटर रबर के रूप में पदनामित किया जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	12. उद्योग				
170	अफ़ोल्स्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बेड के लिए सोफा सेट, कुर्सियां, गद्दे के लिए कुशन बनाने के लिए जिम्मेदार होगा। अनुप्रयोग। स्प्रिंग्स, पैडिंग, कपड़े से सामग्री, रेशम के लेदर, रेक्सीन आदि जैसे फर्नीचर के लेखों को काटने और बाहरी आवरण बनाने के लिए, टीक बद्धी डालने के लिए पैडिंग, काउंसलिंग, सामग्री के किनारों को बीमिंग आदि से ढंकना। रेलिंग पर या बिना लाइनर के या बिना रोलर्स के, फ़िल या मैदान पर दौड़ना।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—झँका सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेरीयडुधोषण, एएसडी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डिफ्लेक्टाईडनेस के साथ)।

171	लेटिस पेजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	लेटिस पेजर: लेटिसमैन फैन्सी पैटर्न की बुनाई के लिए डाबी करघे पर प्रयुक्त लेटिस (लकड़ी की पैटर्न चेन) पर पेज लगाता है चिन्हित प्रारूप और पेज प्लान के साथ ग्राफ पेपर एकत्र करता है। पूर्ण डिजाइन बनाने के लिए अपेक्षित लेटिस की पेज संख्या की गणना करता है। यह स्थान जानने के लिए प्रेज़ प्लान का अध्ययन करता है। जहाँ बाने पर लपेट को बढ़ाया जाना है। कपड़े पर बुने जाने वाले पैटर्न को नियंत्रित करने के लिए डायाग्राम के अनुसार लेटिस से लकड़ी के पेज डालता है। लेटिस को डाबी करघे पर ले जाता है। करघे पर हील्ड और पेज्ड लेटिस को डाबी करघे पर ले जाता है। करघे पर हील्ड और पेज्ड लेटिस फिक्स करके समायोजित करता है। पुराने, टूटे खराब लेटिस को डाबी करघे पर ले जाता है। करघे पर हील्ड और पेज्ड लेटिस फिक्स करके समायोजित करता है। पुराने, टूटे खराब लेटिस की मरम्मत करता है। डाबी संभालने की सहायकता कर सकता है। डाबी संभालने की सहायता कर सकता है। प्रारूप तैयार कर सकता है, ग्राफ पेपर पर प्लान तैयार कर सकता है व डिजाइन का रेखाचित्र बना सकता है। कार्ड को काट सकता है तथा लेस कर सकता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
172	कारपेन्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हाथ या बिजली उपकरण या दोनों का उपयोग करके नमूना या ड्राइंग के अनुसार लकड़ी के ढांचे और लेखों को बनाता है, संयोजन करता है, बदल देता है और मरम्मत करता है। संरचना के प्रकार या लेख को समझने के लिए नमूने पर ड्राइंग का अध्ययन किया जाता है और आवश्यक लकड़ी की मात्रा की गणना करता है।	काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
173	चेयर रिक्नेर/केनर	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कुर्सी, सोफा सेट आदि को दुबारा ठीक करता है।	यह कार्य अधिकांशतः काम अंदर और बाहर भी किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

174	सहायक कारपेन्टर	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह सभी प्रकार के बढईगीरी कार्य/मरम्मत करता है। औजार और सामग्री को अच्छी स्थिति में रखता है। लकड़ी पर किए गए कार्य की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
175	कारपेन्टर हैल्पर*	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कारपेन्टरी और ज्वाइनरी आपरेटिक्स अन्य, आरी चलाना, सफाई करने, सतह को समतल बनाने, छेद बनाने आदि जैसे कम कौशल वाले विभिन्न प्रकार के रूटीन कार्य कर सकता है और कारपेन्टर मेड, कारपेन्टर हेल्पर, ज्वाइजर हैलपर आदि रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर दोनों निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे के लिए निर्धारित नहीं क्योंकि कमचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रैको के रखरखाव, यार्ड में इंजिन और कंफार्टमेंट की गति, टेलीकम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्विष्ट है।
176	पेन्टर का हेल्पर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लकड़ी दीवार संरचना पर रंग लगाना, वार्निश लगाना, पालिश करना और पेटींग करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
177	पेन्टर जनरल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	वह सभी प्रकार के बढईगीरी/ मरम्मत कार्य करता है। औजार और सामग्री को अच्छी स्थिति में रखता है। लकड़ी पर किए गए कार्य की मरम्मत करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषण, ए.एस.डी.—ऑटिअ स्नेक्ट्रम डिसेंजर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		चाहिए।
178	बवाहीर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी, (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	शीशे की कलात्मक वस्तुओं की सफाई, मरम्मत करने तथा उनकी सुरक्षित रखने में प्रधान बवाहीर की मदद करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
179	मुख्य बावाहीर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ग्लास आर्ट ऑब्जेक्ट्स की सफाई और मरम्मत के लिए कार्य करना।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
180	असिस्टेंट पेंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह लकड़ी के कार्य दीवार संरचना को पेंट करता है। वार्निश लगाता है पॉलिश करता है और पेंटिंग करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
181	बेल कटर ऑपरेटर, रबर	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बैल कटर प्रचालनक, रबर हाथ या हाइड्रोलिक कटिंग प्रेस द्वारा अपरिष्कृत रबर के गट्ठरों को छोटे टुकड़ों में काटता है। रबर के गट्ठरों से कवर तारयुक्त लकड़ी की लपेट या धातु पट्टी को अलग करता है और उन्हें मशीन पर लोड रखता है। कटिंग मशीन के बेड पर गट्ठर धकेलता है और हाइड्रोलिकरैम, जो स्टेशनरी चाकूओं या लोथर चाकू या मशीन के प्लेटफार्म पर लगी रबर की ओर लगे चाकू पर गट्ठर को धक्का देता है को सक्रिय करने के लिए लीवर चलाता है: हाथ से नष्ट या वारीक रबर की परत को खींचता है तथा प्रक्रिया पूरी करता है: कटे हुए टुकड़े इकट्ठा करता है उन्हें ट्रक में लोड करता है	यह कार्य बाहर व भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएसडी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेआईडनेस के साथ)।

				तथा ट्रक को अग्रिम प्रोसेसिंग के लिए हॉट चैम्बर मेले जाता है मशीन को साफ करता है, तेल डालकर ल्यूब्रिकेट करता है तथा कार्यस्थल को साफ –सुथरा रखता है।	
182	टैपर, रबर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रबड़ चैनल को निर्दिष्ट क्षेत्र पर निर्धारित कोण पर रबर के पेड़ों के तने पर काटता है और लेटेक्स को बाहर निकालता है। लाटेक्स बाहर वग्नमक इकट्ठा करने के लिए कटौती के सबसे निचले छोर के नीचे निर्दिष्ट किए गए कप में संरक्षक या एंटीकोगुलेंट जोड़ता है। अपने प्रभार के तहत अन्य पेड़ों पर प्रक्रिया को दोहराता है और जब भरा हुआ या बाल्टी में बंद हो जाता है तो कप को खाली कर देता है। ताजा कटिंग करने से पहले पेड़ों पर निशान से लेप को स्क्रैप्स ने लेप किया। यह सुनिश्चित करता है कि कप और टॉटी साफ हैं और पेड़ के तने की चोट के बिना कटाई और कटौती एक समान लंबाई और गहराई की है। अगली सुबह टैप किए गए पेड़ों पर दोहराए जाने की प्रक्रिया। मई चाकू को तेज करना और तौल और आगे की प्रक्रिया के लिए लेटेक्स को रिसेप्शन स्टेशन तक ले जाना।	यह कार्य बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
13. कानून और न्यायतंत्र					
183	प्रोसेस सर्वर	एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रोसेस सर्वर, संबंधित पार्टियों को कोर्ट में उपस्थिति या बकाये की उगाही के लिए कोर्ट द्वारा जारी सम्मन या दूसरे आदेशिकाओं को पार्टी तक पहुंचाता है। पार्टियों को देने वाली सम्मनों और आदेशिकाओं की सूचि रीडर, कोर्ट या अन्य सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त करता है। पार्टियों को सम्मन या आदेशिका देनी है उनसे दूसरी कॉपी पर पावती लेकर सम्मन की एक कॉपी दे देता है। यदि पार्टी सम्मन लेने से मना कर दे तो सम्मन या आदेशिका की कापी को मुख्य सार्वजनिक जगहों संबंधित	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्मेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-कँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.बी-एसिड हमला पीडित,एम.डी.वाई-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी-ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेसर्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी- अल्प), आई.डी-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ).

				पार्टी के घर या दरवाजों पर लगाता है। सक्षम प्राधिकारी को दिए गए सम्मनों की प्रतियों के साथ न दिए जा सकें सम्मनों को उसके न दे जा सकने के कारण के साथ जमा करता है। कोर्ट की कार्यवाही में उपस्थित रहता है और पार्टियों या वादियों को कोर्ट में उनका नाम पुकार कर बुलाता है।	
	14 चमड़ा				
184	शू-मेकर (मोडीफाइड)	एस, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	जूता बनाने वाला और संबंधित कार्य करने वाला स्टैण्डर्ड या विशेष फुटवीयर बनाता है और चमड़े के वस्त्र, टोपी या दस्तानों के अलावा, लगेज, हैंडबैग और बेल्ट जैसे स्वाभाविकता कृत्रिम चमड़े के सामान बनाता है या जूते और संबंधित सामान बनाने में भाग ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
185	मौची	एस. बीएन. एल. एमएफ. एसई.	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कोबलर, मौची हाथ यंत्रों के प्रयोग से पुराने, खराब हो चुके और दोषयुक्त जूतों, सैंडलों, स्लीपर्स आदि का प्रयोग लायक बनाने के लिए उनकी मरम्मत करता है। अपने स्वयं के यंत्र और सामान साथ में रखता है तथा विभिन्न स्थानों पर जाकर ग्राहकों से मरम्मत के लिए खराब हो चुके फुटवीयर एकत्र करता है। खराबी की जांच करता है: मरम्मत निर्धारित करता है तथा ग्राहक से मरम्मत का शुल्क तय करता है। फुटवीयर के खराब हिस्सों को काट कर अलग करता है तथा चाकू (रापी) आल, हैमर, लास्ट, नेल मोमी धागा सीसा आदि के उपयोग से री-सॉलिंग (पूरा या आध), हील जोड़ना, खुली सिलाई को जोड़ना, जल में भिगोकर जहां कहीं आवश्यक हो, मुलायम चमड़े की नई पीस जोड़ता है तथा मिलाता है। लोहे की निहाई पर जूता रखकर जहां आवश्यक की कील लगाता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि नुकीली कील का सिरा चमड़े के अंदर हो। यदि ग्राहक की इच्छा हो तो जूते की मरम्मत के बाद उसकी पॉलिस करता है। अन्य चमड़े की वस्तुओं की मरम्मत कर सकता है। मरम्मत करने वाली (बड़ी) दुकानों पर वैतनिक कर्मचारी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				के रूप में कार्य कर सकता है।	
				15 लोजिस्टिक और प्रेषण	
186	सेमी-स्किल्ड रिगर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	उपयुक्त तार / नायलॉन / उन्माद / कैनवस / अन्य प्रकार के रस्सियों / स्लिंग्स, क्लैम्प्स, चेन ब्लॉक, वाइन या किसी अन्य उठाने और संभालने वाले उपकरण का चयन करें और सुरक्षित कार्य भार को देखते हुए सभी प्रकार के नियमित या अनियमित लोडिंग / लोडिंग / मूविंग के लिए निपटते हैं। हेराफेरी, सिग्नलिंग और हैंडलिंग, जिसमें लिफ्टिंग, मूविंग, टर्निंग, पोजिशनिंग, ट्रांसपोर्टिंग या सभी प्रकार के नियमित और अनियमित भार सुरक्षित रूप से और सटीक रूप से या तो मैनुअल प्रयास से या किसी भी प्रकार के क्रेन / चेन ब्लॉक आदि का उपयोग करना शामिल है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है जिसमें वोल्टेज करेंट एक्सपोजर होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
187	रिगर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बिल्टिंग, इरेक्शन, कंस्ट्रक्शन या इसी तरह के उद्देश्यों के लिए गर्डर्स, बीम, रूफिंग शीट, मशीनरी, लॉग इत्यादि जैसे लिफ्ट, मूव या लोअर आर्टिकल्स को उठाने, हिलाने या तो कम करने के लिए रिगर एंगेजिंग और हैलिंग टैकल, पल्स, वायर रोप आदि का निर्माण करता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
188	पोर्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एसई, एच,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉफ के सदस्यों और विद्यार्थियों के बीच फाइलो, कार्यालय स्टेशनरी का वितरण करता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य भी करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है जिसमें वोल्टेज करेंट एक्सपोजर होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
189	कुली	एस, एसटी, डब्ल्यू	अ) एलवी	एक स्थान से दूसरे स्थान तक समानों को उठाता है, ढोता है,	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एसई—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल—दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी—कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, एएसडी—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी—अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई—मानसिक रुग्णता, एमडी—बहु दिव्यांगता (डिफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

		बीएन, एल, पीपी, एमएफ एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्थानांतरित करता है।	है। कार्य में जोखिम हो सकता है जिसमें वोल्टेज करेंट एक्सपोजर होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
190	ढांचा करनेवाला (अर्ध कुशल) कारीगर*	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	माल और परिचालन मशीनों का भार उठाना।	काम अंदर और बाहर किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे कर्मियों (ओएल श्रेणी को छोड़कर) के लिए पहचाना नहीं गया है, जो ट्रेनों के संचालन, रेल पटरियों के रखरखाव और यार्ड, दूरसंचार और सिग्नलिंग कार्यों में इंजन और डिब्बों की आवाजाही में शामिल हैं
	15 पैकजिंग				
191	पैकर, हैड	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पैकर, हैड: कार्टन फिलर: बाक्सर: केस पैकर निम्नलिखित कर्तव्यों के किसी भी संयोजन को निष्पादित करने में भण्डारण या ट्रांसपोर्ट के उद्देश्य से वैग, बैरल, वास्केट, बॉक्स कार्टन और क्रेट में हाथ द्वारा समानों और उत्पादों को पैक करता है। क्षणभंगुरता, कठोरता, नमी और अन्य विशेषताओं के लिए उत्पादों की जांच करता है। पैकिंग कंटेनर को एकत्र करना है और उन्हें साफ करता है। क्रेट को लाइन और पैड करता है। सपाट स्वरूप के कार्टन को जोड़ता है। उत्पादों के चारों ओर सुरक्षात्मक सामग्री करता है। कंटेनरों में उत्पाद डालता है या कंटेनरों को स्पाउट या चूर से भरता है। उत्पाद के शीर्ष पर एक्सेलसर, सेडेड पेपर, बुल, बुल या पेपर टू लगाता है। बैग सिलता है, कंटेनर, नेल, वायर या अन्यथा रूप से कंटेनरों को बंद करने के लिए ढक्कनों को फिट करता है। कंटेनर पर ग्रेड, बैड और पैकिंग तिथि का ठप्पा लगाता है। पैकिंग प्रक्रिया के प्रत्येक चरण पर सामग्री, उत्पाद और कंटेनरों की प्रत्यक्ष जांच करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभी फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
192	लेबलर	एस, एसटी, बीएन,	अ) बी, एलवी	लेबल लगाने वाला हाथ या मशीन से वाणिज्यिक, सामग्री, उत्पादों,	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, एएस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		एमएफ, एसई	ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	कंटेनरों या बोटलों पर आकार, कलर ग्रेड या प्रोसेस कोर्ड जैसे सूचनाएं अंकित करने के लिए लेबल लगाता है। कंटेनरों पर चिपकाए जाने वाले उचित लेबल मार्किंग, विवरण या डिजाइन एकत्र करता है। लेबल लगाए जाने वाले सामानों और कंटेनरों को लाइन में लगाता है। सामानों की जांच करता है तथा हाथ से उचित स्थान पर लेबल चिपकाता है। लेबल लगाने वाली मशीन का प्रयोग कर सकता है। लेबल लगाए जाने वाले उत्पाद, पदार्थ या कंटेनर के अनुसार लेबलर, सिगर लेवलर, बोटल लेवलर, लगेज लेवलर वामन आदि के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
193	स्टैंसिलर	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	स्टैंसिलर कंटेनर पर या सीधे समान पर स्टैंसिल रखकर आकार, लाट नम्बर, कंटेन्ट और अन्य अभिचिह्नित सूचना या प्रतीक चिन्ह लगाता है और खुले ठप्पे पर स्याही लगाकर या पेंट ब्रश से या पेंट का स्प्रे करके चिन्ह अंकित करता है। स्टैंसिल किए जाने वाले कंटेनरों या सामानों को एक लाइन में रखता है। उपयुक्त स्टैंसिल चूनता है तथा कंटेनर, पैकेज या वाक्स पर स्टैंसिल रखता है और ठप्पे के कटआउट या डिजाइन पर हाथ से ब्रश से स्याही लगाता है या पेंट का स्प्रे करता है। पेंट या लिकर मिला सकता है। स्टैंसिल किए जाने वाले कंटेनर के प्रकार के अनुरूप कार्टन स्टैंसिलर: डम स्टैंसिलर, सैक स्टैंसिलर के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
194	स्टैम्पर, हैंड	एस, बीएन, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टैम्प लगाने वाला, हैंड वस्तु की प्रकृति दर्शाने के लिए गट्टरों, बैगों, संदूको या अन्य कंटेनरों पर स्टैम्प लगाता है। उचित स्टैम्प छाप एकत्र रखता है। सामानों को लाइन में रखकर उनकी जांच करता है: स्याही या पेंट के पैड पर स्टैम्प लगाता है तथा मार्क या छाप छोड़ने के लिए सामानों पर इसे दबाता है। स्टैम्पिंग मशीन का प्रयोग कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एस.टी.- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी.-झुकना व दबकना, पी.पी.-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई.- देखा, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच.-कँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगें, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.-पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.-ऑटिअ स्क्वेट्रम डिसेल्डर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ)।

195	पैकर —कम—बाइंडर	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह सभी प्रकार की सामग्री की पैकिंग करता है। वह सामानों, पुस्तकों तथा अन्य प्रकाशन संबंधी वस्तुओं की जिल्दसाजी करता है। रिकॉर्ड रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। जहां कहीं भी आवश्यक हो उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक कौशल होना चाहिए।
		17 डाकतार			
196	लेटर बाक्स पियन	एस, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लेटर बाक्स पियन अपने क्षेत्र में लगाए लेटर बाक्सों से निर्धारित समय पर चिट्ठियों का संकलन करता है और उन्हें डाक-घर पहुंचाता है। अपने बीट के लेटर बाक्सों को निर्धारित समय पर खाली करने के लिए एक सुनियोजित रास्ते का पालन करता है। लेटर-बाक्स का ताला खोलता है और मेल बैग में चिट्ठियों को एकत्रित करता है। खाली करने के समय को इंगित करने वाले प्लेट को हटाता है और उसकी जगह अगली खाली करने के समय को बताने वाले प्लेट को लगता है। लेटर बाक्स पर ताला लगाता है और ताले और समय पट्टिका के अच्छे से लगने को सुनिश्चित करता है। सभी लेटर बाक्सों को खाली करता है और चिट्ठियों वाले बैग को डाक-घर में पहुंचाता है। डाक-घर में आने वाले और जाने वाले चिट्ठियों को छाँठ कर सकता है और मेल बैग में उन्हें चढ़ाने या उतारने का काम कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
197	पोस्ट मैन (सिटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एचसी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डाकिया डाक-घर से डाक, पार्सल, रजिस्ट्रीकृत और बीमाकृत लिफाफे, बीपी आर्टिकलों, मनी आर्डरों इत्यादि को लेता है और उसके आवंटित क्षेत्र में पड़ने वाले पत्रों तक उन्हें पहुंचाता है। पत्रों तक पहुंचाने के लिए रसीद के अनुसार डाक-घर से चिट्ठिया, रजिस्टर किए लिफाफे, मनी-आर्डरों, रजिस्टर किए या बिना रजिस्टर किए पार्सली, बीपी आर्टिकलों को संकलित करता है। अपने पास रखे रजिस्टर में महत्वपूर्ण चिट्ठियों, पत्रियों का रिकॉर्ड रखता है। मकान संख्या तथा गलियों के अनुसार छांटता है। रास्ते की योजना बना कर उसके अनुसार डाक और आर्टिकलों को व्यवस्थित करता है। साधारण डाक को उनके पत्रों पर	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएसडी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेार्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

				वितरित करता है और रजिस्टर किए चिट्ठी, मनी— आर्डरों, बीपी आर्टिकलों को संबंधित पतेवाले को ही देता है यदि शंका हो तो। बेरंग या कम भुगतान पत्रों को डाक-घर में जमा करता है। डाकियों के बाटने के लिए आने वाली चिट्ठियों को छांट सकता है। लोगो के मांगने पर मनी—आर्डर और पावती फार्म उन्हें देता है।	
198	विलेज पोस्टमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गांव का डाकिया डाक घर से चिट्ठियां फसल. रजिस्टर और बीमाकृत लिफाफे, तार वाले साधारण मनी आर्डरों बीपी आर्टिकलों इत्यादि को संकलित करता है और गांवों के पतो पर उन्हें वितरित करता है। डाक घर से रसीदी के अनुसार अपनी बीट के डाक जैसे कि चिट्ठियों, मनी आर्डर, पार्सलों रजिस्ट्रीकृत और बीमाकृत लिफाफों इत्यादि को संकलित करता है। गांवों के अनुसार उन्हें देखकर छांटता है और अपनी तालिका में उन्हें दर्ज करता है। वितरण के लिए रास्ते के अनुसार डाक व्यवस्थित करता है। साधारण डाक को दिए पतों पर बांटता है और महत्वपूर्ण डाक जैसे कि रजिस्ट्रीकृत चिट्ठियां, मनी आर्डर, पार्सल की राशि का भुगतान करते वक्त गवाहों के हस्ताक्षर लेता है। पोस्टल चार्ज और बेरंग या कम भुगतान पत्रों और बीपी आर्टिकलों की बकाया राशि लेकर प्राप्ति का रिकॉर्ड रखता है। पावती रशीदों, संकलित धन और अवितरित पत्रों को डाक घर में जमा करता है। लेटर बाक्सों से चिट्ठियों का संकलित कर डाक घर में पहुँचाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
199	टेलीग्राफ मेसेंजर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	टेलीग्राफ संदेशवाहक टेलीग्राम को पाने वाले तक यथा संभव जल्द से जल्द पहुँचाता है और निर्धारित फार्म पर हस्ताक्षर, वितरण की तिथा और वितरण पर्ची करवाता है। टेलीग्राफ कार्यालय से टेलीग्राफ और वितरण पर्ची जिसमें टेलीग्रामों की क्रम संख्या हो संकलित करता है। सही वितरण को सुनिश्चित करने हेतु हर एक टेलीग्राम की संख्या और वितरण पर्ची की संख्या को मिलाता है। टेलीग्राम के त्वरित वितरण के लिए पाने वाले तक, उनके सक्षम एजेन्ट या करीबी रिश्तेदारों तक	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल—आरोहण, एम.एफ—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल— दोनों टांगें, ओ.ए.एल—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता (डिफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

				पहुचने के लिए सबसे छोटे रास्ते का चयन करता है और सामान्यता आटो या मोटर सोइकिल से जाता है। पावती रसीद के रुम में वितरण पर्ची पर पाने वाले का तारीख एवं समय के साथ हस्ताक्षर लेता है। संबंधित कार्यालय में वितरण पर्ची, और अवितरित टेलीग्राम, यदि हो तो हस्तारित करता है। डिस्पैच राइडर के रूप में भी कार्य कर सकता है।	
200	मेल कैरियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मेल कैरियर अपने क्षेत्र के रेलवे स्टेशन और विभिन्न डाक-घरों से और उन तक मेल बैगो को गाडी या वैन से ले जाता है। मेल-बैगो को मुख्य डाक-घर या रेलवे स्टेशन से संकलित करता है। उनके रसीदो को गिनता और पाता है। मेल बैगो को सही क्रम में मेल वैन या गाडी लादता है। सुरक्षा के लिए वैन या गाडी में मेल बैगो के साथ जाता है, रेलवे स्टेशन या डाकघर तक उन्हें पहुँचाता है और वितरण की रसीद प्राप्त करता है। बाहर जाने वाली और लोकल मेल बैगो को डाकघर में एकत्रित करता है। उन्हें मुख्य डाकघर तक पहुँचाता है। चिट्ठियों को स्टाम्प लगाने में, छांटने में और बाटने में मदद कर सकता है। मेल बैगों को खुद भी ढो सकता है। लेटर बाक्स चपरासी की तरह काम कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
201	रनर मेल (सिटी)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	रनर मेल विभिन्न ग्रामीण डाकघरों एवं पोस्टल एजेंसियों से और उन तक चिट्ठियों और अन्य पोस्टल आर्टिकलों को ले जाता और पहुँचाता है। मुख्य डाकघर से मेल बैगो को एकत्रित करता है, उन्हें गिनता है और उनकी रसीदों को पाता है। डाकघरों या जगहों तक उन्हें वहन कर पहुँचाता है और वितरण पर्ची पाता है बाहर जाने वाले मेल बैगों को एकत्रित कर गिनता है और उनके रसीद पाता है और पावती के अनुसार उन्हें मुख्य डाकघर पहुँचाता है। छांटने वाले और मेल कैरियर के रूप में कार्य कर सकता है। जंगली जानवरों को भगाने के लिए अपने साथ भालानुमा छड़ी ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
202	सार्टर टेलीग्राम	एस, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई	सार्टर, टेलीग्राम टेलीग्राफ कार्यालय तक पहुँचाए और वहां से प्राप्त टेलीग्राम संदेशों को छांटता है और उन्हें व्यवस्थित करता है और उनका रिकॉर्ड रखता है। टेलीग्राफिस्टों से वितरण के लिए ट्रांसमीट किए और रिसेव किए टेलीग्राफिक संदेशों को एकत्रित करता है टेलीग्रामों को	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.वी-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-कँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.वी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्क्वेकटम डिसेंडर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	श्रेणीवार छांटता है और व्यवस्थित करता है। जैसे कि रिसीब्ड, ट्रांसमीटेड, प्रेस, वेदर, एयर, लैंड और फ़ैरन इत्यादि और उन्हें अलग-अलग फाइल करता है और सुरक्षित कस्टडी के लिए अलग-अलग बंडलों में बांधता है।	चाहिए।
203	मेल रूम अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वह आने एवं जाने वाले मेल को एकत्र करता है और उनकी छंटनी करता है। पत्रों एवं लिफाफों को स्टैम्प करता है, थैलों को सील करता है और उन्हें मेल वाहन में चढ़ाता या उससे उतारता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लम्बी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। जहां कहीं भी आवश्यक हो उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक कौशल होना चाहिए।
204	पोस्टल अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ., आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पोस्टर अटेंडेंट कर्मचारियों को स्टेशनरी सामानों की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, उनका भार, मापकर बाहर करने वाले डाक पर डाक टिकट चिपकाता है, रजिस्टर, खुली फाइलें, किताबें आदि बांधता है तथा अन्य विविध प्रकार के कार्य करता है। फाइलों को उनकी संख्या या अन्य निश्चित पहचान के अनुसार छांटता है। पेपर की सिलाई करने या बंडल को टाइपिंग करने तथा उन पर मार्किंग करने में रिकॉर्ड क्लर्क की मदद से करता है। फाइलों को निर्धारित तरीके से रैक या अन्य विशेष स्थानों, या जैसे रिकॉर्ड क्लर्क द्वारा निदेश दिया जाए में रखता है। केन्द्रीय स्टोर से प्राप्त स्टेशनरी मदों की इन्वेंटरी लेता है तथा रजिस्टर में उन्हें दर्ज करने में रिकॉर्ड क्लर्क की मदद करता है। रिकॉर्ड क्लर्क से इंडेंट लेता है तथा आवती प्राप्त करके इंडेटर को स्टेशनरी सामानों की आपूर्ति करता है। बाहर जाने वाली डाक को वजन करता है, उन पर सही टिकट चिपकाता है तथा उन्हें भेजे जाने के लिए बांधता है। खराब कागज से नए लिफाफे तैयार कर सकता है तथा उन पर इकोनमी स्लिप चिपकाता है। डुप्लीकेटिंग मशीन चला सकता है तथा अपेक्षित संख्या में प्रतियाँ छाप सकता है। चपरासी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यतया अकेला कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी.—ऑटिअ स्नेकट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता (डेफ़ेल्टाईडनेस के साथ)।

				के कार्य का निरीक्षण कर सकता है। सौंपे गए अन्य कार्य भी कर सकता है।	
205	मेल रनर	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, डब्ल्यू	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मेल रनर अपने क्षेत्र के रेलवे स्टेशन और विभिन्न डाकघरों से वेन या धोड़ा गाड़ी में डाक बैग को ले जाता है और ले आता है। प्रधान डाकघर या रेलवे स्टेशन से डाक बैग एकत्रित करता है। उनकी रसीद गिनता है और प्राप्त करता है। डाक बैग को घोड़ा गाड़ी में सही क्रम में लोड करता है। डाक बैग को वेन या घोड़ा गाड़ी से सुरक्षा के लिए बांधता है। उन्हें डाकघर या रेलवे स्टेशन पर डिलीवरी करता है तथा डिलीवरी की रसीद लेता है। बाहर जाने वाले तथा स्थानीय डाक बैग को डाकघर से प्राप्त करता है, उन्हें गिनता है तथा उनकी रसीद प्राप्त करता है। रसीद के अनुसार उन्हें प्रधान डाकघर में डिलीवर करता है। पत्रों पर टिकट लगाने छांटने और उन्हें वितरित करने में सहायता कर सकता है। डाक बैग को हाथ से ले जाता है। लेटर बाक्स चपरासी के रूप में कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
18 मुद्रण					
206	बुक बाइंडर	एस, एल, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम, एमओडी,) आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बुक बाइंडर छपी हुई या लिखित पन्नों को किताब, मैगजीन, लेजर आदि के रूप में एकत्र कर सकता है। रीलिंग, परफोरेटिंग, कंटिंग, सिलाई, फिक्सिंग कवर, चमड़े या कालिका बैक कवर फिक्स करने जैसे बुक बाइंडिंग से जुड़े सभी कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
207	बाइंडर ग्रेड-II	एस, एसटी, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम, एमओडी,) आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पुस्तक, फाइल आदि जैसे विभिन्न जिल्दसाजी कार्यकरना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीआई—पेशीयदुष्प्रेषण, एएसडी—ऑटिष्ठ स्प्रैक्टम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

208	ग्रेनिंग ऑपरेटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ऑफसेट प्रेस या लिथो प्रिंटिंग प्रेस में ग्रेनिंग मशीन का परिचालन करना।	यह कार्य शोरगुल भरे वातावरण में मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
209	जूनियर प्रेस सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी, (एम, एमओडी,) आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ट्रिडल प्रिंटिंग प्रेस और ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन पर हाथ कम्पोजिंग करना और उन्हें प्रचालित करना।	यह कार्य शोरगुल भरे वातावरण में मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
19 सुरक्षाकर्मी					
210	चौकीदार —कम—फार्म मेट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चौकीदार बनाम फार्ममेट फार्म के परिसर, औद्योगिक इकाई, वेयर हाऊसों, गोदामों वार्ड इत्यादि की आग, चोरी, गैर—कानूनी प्रवेश और अन्य ऐसी ही अनिश्चय से रक्षा करता है। अपने काम के बारे में निर्देश लेता है, भवनो और परिसर की अक्सर पेटोलिंग करता है, दरवाजों, खिड़कियों और गेट की जांचकर यह सुनिश्चित करता है कि वो अच्छी तरह सुरक्षित हों और उनके साथ कोई छेड़छाड़ न कि गई हों। आग लगने के कारणों, टूटे पानी के पाइपों और गलत लोगों की उपस्थिति के लिए निगरानी करता है। अधिकारियों को अनियमितता स्थितियों या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। निर्धारित समय पद किए निरीक्षण करता है अधिकारियों को अनियमितता या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। आपातकालीन स्थितियों में पुलिस फायर बिग्रेड को सूचित करता है। निर्धारित समय पर किए निरीक्षण राऊंड को रिकॉर्ड करने के लिए टेल—टेल घड़ियों का इस्तेमाल कर सकता है। फोन कॉल्स को अटेंड	यह कार्य मुख्य रूप से बाहर संपन्न किया जाता है। कार्य में ज्यादा समय तक बाहर रहना पड़ सकता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनों टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वार्ड—पेशीयदुष्प्रेषण, एएस.डी.—ऑटिअ स्नेकट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यंगता, एसएल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यंगता (डेफ्लाइडनेस के साथ)।

				कर सकता है, फर्नीचर और फर्श की सफाई कर सकता है और जब उपयोग में न हो तो लाइटों और पंखों को स्विच ऑफ कर सकता है।	
211	वाचमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	चौकीदार बनाम फार्ममेट फार्म के परिसर, औद्योगिक इकाई, वेयर हाऊसों, गोदामों, वार्ड इत्यादि की आग, चोरी, गैर-कानूनी प्रवेश और अन्य ऐसी ही अनिश्चय से रक्षा करता है। अपने काम के बारे में निर्देश लेता है, भवन और परिसर की अक्सर पेटोलिंग करता है, दरवाजों, खिड़कियों और गेट की जांचकर यह सुनिश्चित करता है कि वो अच्छी तरह सुरक्षित हो और उनके साथ कोई छेड़छाड़ न कि गई हों। आग लगने के कारणों, टूटे पानी के पाइपों और गलत लोगों की उपस्थिति के लिए निगरानी करता है। अधिकारियों को अनियमितता स्थितियों या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। निर्धारित समय पर किए निरीक्षण करता है अधिकारियों को अनियमितता या छेड़छाड़ की जानकारी देता है। आपातकालीन स्थितियों में पुलिस फायर ब्रिगेड को सूचित करता है। निर्धारित समय पर किए निरीक्षण राऊंड को रिकॉर्ड करने के लिए टेल-टेल घड़ियों का इस्तेमाल कर सकता है। फोन कॉल्स को अटेंड कर सकता है, फर्नीचर और फर्श की सफाई कर सकता है और जब उपयोग में न हो तो लाइटों और पंखों को स्विच ऑफ कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर संपन्न किया जाता है। कार्य में ज्यादा समय तक बाहर रहना पड़ सकता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
212	गेट कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनधिकृत व्यक्तियों के प्रवेश और निकास की जांच करता है तथा आवासीय और व्यावसायिक भवनों, औद्योगिक परिसरों/संस्थानों आदि से सामानों की आवाजाही की जांच भी करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
213	फायरमैन-कम क्लीनर	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	अग्नि शमन कमरे और दरवाजे आदि की सफाई से संबंधित कार्य करना।	यह कार्य बाहर व भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। कार्य में जोखिम हो सकता है। और तीव्र गतिशीलता आवश्यक होती है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनेस के साथ)।

20 खेल, शारीरिक शिक्षा, उपयुक्तता और लेसुर				
214	ग्राउंड मैन	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ग्राउंड मैन: ग्राउंड कीपर, कई प्रकार के खेलों के लिए मनोरंजन और खेल के मैदान को बनाता और उनका चयन करता है। बाहरी सामानों और खर्च—पत्वार को हटाने, मिट्टी के टूटने इत्यादि की निगरानी करता है और यदि आवश्यक हो तो अपेक्षित प्रकार के घास को बनाए रखता है। जल निकासी की योजना बनाता है, की आखिरी तैयारी की जांच करता है, टर्फ के रंग और विकास को बढ़ाने के लिए आयन के सल्फेट जैसे रसायन वाले खाद को मिलाता है और अपेक्षित किस्म के घासों के बीज बोता है। हॉकी, टेनिस, क्रिकेट फुटबाल, गोल्फ आदि जैसे अलग-अलग प्रकार के ग्राउंड या खेल का मैदान बनाने के लिए टर्फ को बिछाता है। ग्राउंड के प्रकार और अपेक्षित पिच जैसे टर्फ विकेट, मैटिंग विकेट, गोल्फ कोर्स आदि के अनुसार मैदान को आवश्यक उपचार देता है। केंचुए और बिमारियों के धुसपैठ से बचाव के लिए नियमित अंतराल पर नाइट्रो-वॉक अमोनियम सल्फेट और अन्य रसायन का इस्तेमाल करता है और खरगोश, खेल के जूहें इत्यादि के बर्बाद करने वाले हरकतों के खिलाफ आवश्यक कदम उठाता है। खराब लॉन के कारणों का पता लगाता है और नजरअंदाज लॉनों, मैदानों और खेलों की मरम्मत करने के लिए आवश्यक कदम उठाता है।
215	ग्राउंड मार्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	खेल के मैदानों पर निशानों को खींचता है खेल कूद के लिए आवश्यक तैयारियों को करने में मदद करता है।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच—सुनना, सी—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

216	बिलियर्ड मार्कर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच, एमएफ	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	विलियर्ड ब्रेल के लिए आवश्यक औजार प्रदान करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
21 स्टोर और क्रय					
217	बेयर	एस, एसटी, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्टॉफ़ के सदस्यों और विद्यार्थियों के बीच फाइलों, कार्यालय स्टेशनरी का वितरण करता है। वरिष्ठों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य भी करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
218	दफतरी अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दफतरी, अटेंडर कर्मचारियों को स्टेशनरी सामानों की आपूर्ति करता है, लिफाफे तैयार करता है, उनका भार मापकर बाहर जाने वाले डाक पर डाक टिकट चिपकाता है, रजिस्टर, खुली फाइलें, किताबें आदि बांधता है तथा अन्य विविध प्रकार के कार्य करता है फाइलों को उनकी संख्या या अन्य निश्चित पहचान के अनुसार छांटता है पेपर की सिलाई करने या बंडल की टाइपिंग करने तथा उन पर मार्किंग करने में रिकॉर्ड क्लर्क की मदद से करता है। फाइलों को निर्धारित तरीके से रैक या अन्य विशेष स्थानों, या जैसे रिकॉर्ड क्लर्क द्वारा निदेश दिया जाए में रखता है। केन्द्रीय स्टोर से प्राप्त स्टेशनरी मदों की इन्वेटरी लेता है तथा रजिस्टर में उन्हें दर्ज करने में रिकॉर्ड क्लर्क की मदद करता है। रिकॉर्ड क्लर्क से इन्डेंट लेता है तथा आवती प्राप्त करके इंडेटर को स्टेशनरी देता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
219	सार्टर	एस, डब्ल्यू, एमएफ,	अ) बी, एलवी	सार्टर सामग्री और उत्पादों को मानक या विवरण के अनुसार गुण,	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एमडीवाई—पेरीयडुषोषण, एएसडी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइडेनस के साथ)।

		एसई, एच, सी	ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	अनुकूलन , ग्रेड , आकार या रंग के लिए दृश्य परीक्षण , मापकर या सरल मेकेनिकल एड द्वारा छांटता है। सामग्री या उत्पादों को हाथों से चुनता है और डिसकलरमेंट , क्वालिटी क्कस जैसे दोषों को देखकर और स्पर्श द्वारा देखता है और क्लास ,ग्रेड, आकार गुण ,रंग और अन्य विशेषताओं के अनुसार उन्हें छांटता है। कमतर या दोषयुक्त सामानों को हटा देता है और बाहरी पदार्थ ,एकरूप या एक समान उत्पादों को रैकों, पैकिंग बाक्सों , कंटेनरों, टोकरीयों आदि में लगा देता है।	है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
220	स्टोर अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लो स्कीलड मैनुअल काम करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
221	स्टोर कुली	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लो स्कीलड मैनुअल काम करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
222	सहायक लोजिस्टिक सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी, (एम), एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सभी लॉजिस्टिक और इन्वेंट्री स्टोर से संबंधित काम करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग निर्धारण करना अपेक्षित होगा। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-अँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीड़ित,एम.डी.वाई-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.-ऑटिअ स्नेकट्रम डिसेंजर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

22. टेक्सटाईल (ज्यूट, फाइबर, कोर)					
223	ड्राइंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्राइंग मशीन ऑपरेटर: ड्राइंग टम्बल ऑपरेटर धुले और रंगे कपड़ों को हस्तचालित या बिजली से चलने वाले ड्राइंग मशीन टम्बलर से सुखाता है। साफ किए या रंगे वस्तुओं को ड्रम में रहते हैं। बिजली वाले स्विच या हाथ से चलाने वाले लीवर को मनीपुलेट करके ड्रम को और बिजली वाले पंखे को चालू करता और हैंड कपाट को भाप पाइप में मोड़ता है। जो ड्रम में गर्म हवा भेजता है। मशीन को रोकता स्विच साफ करता है और यह सुनिश्चित करता है कि कपड़े अच्छी तरह सूख जाए और साफ करने वाले फ्ल्यूड की महक हट जाए। वाशिंग मशीन या एक्सट्रेक्टरों चला सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
224	प्रेसर, हैंड	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस करने वाला, हाथ: आयरन करने वाला, हाथ धूलने से, हैंडलिंग इत्यादि में आए सिकुड़न हटाने के लिए हाथ से प्रेस करने वाले गर्म आयरन द्वारा वस्त्रों, कपड़े के साजों-सामान और वैसे ही वस्तुओं को प्रेस करता है। आयरन करने वाली बोर्ड या मेज पर प्रेस करने वाली सामग्री फैलाता है, सूती चीजों को नम करता है और सपाट बनाने के लिए गर्म आयरन से प्रेस करता है। सिल्क, ऊनी या ऐसे ही नाजुक वस्तुओं की प्रेंसिंग का खास ख्याल रखता है और उन पर एक लाइनेज का कपड़ा फैलाकर फिर प्रेस करता है। वांछित असर और आकार पाने के लिए आवश्यक ताप और दाब देने के लिए आयरन को कपड़े के ऊपर घुमाता रहता है। कपड़े या दूसरे सामग्री को हाथ में या शुष्क घुलाई कर सकता है। प्रेंसिंग के दौरान कपड़े के किसी भी हिस्से को नम कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
225	प्रेसर, मशीन	एसटी, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रेस करने वाला, मशीन वस्त्रों, कपड़े के साजी सामान और उसी जैसे सामनों को प्रेंसिंग मशीन से बराबर करने और आकार देता है। कपड़ों और दूसरे पदार्थों को प्रेस के मेज पर फैलाता है। कपड़ों की सतह पर मशीन का प्रेंसिंग हेड खींच कर मेज के संपर्क से नीचे की तरफ प्रेंसिंग हेड को लगाता है। प्रेंसिंग हेड को ऊपर उठाता है, सामग्री को फिर से व्यवस्थित करना है और यह प्रक्रिया तब तक दोहराता है जब तक	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, के.सी—झुकना व दबकना, पी.पी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्पौषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

				प्रेसिंग पूरा न हो जाए। मशीन के हिस्सों को तेल लगा सकता है और साफ कर सकता है। केलेन्डर (लकड़ी का रोलर फ्रेम) पर हाथ से ड्राई क्लीन की गई साड़ी लपेटकर प्रेस कर सकता है और उसे केलेन्डर सारीज के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	
226	वीवर, हैंडलूम	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई एच, सी,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हथकरधा (हैंडलूम) पर धागे से कपड़ा बुनता है। करघे पर लपेटी हुई बीम चढ़ाता है। हील्ड फ्रेम को पोजीशन में सेट करता है। कांब के जरिए लपेटे धागे को छोर खींचता है तथा कपड़ों के धुमावदार रोल पर साथ-साथ बांधता है। शटल में ताने के धागे की पूरी बॉबिन सेट करता है। हेल्ड को उठाने और नीचे करने के लिए बारी-बारी से दोनों पैर के लीवर को दबाकर और छोड़कर करघा चलाता है तथा झटके के साथ एक हाथ से धागे को खींचता है तथा ताने का धागा उचित रूप से भरने के लिए दूसरे हाथ से कांब को आगे-पीछे धुमाकर साइड-टू-साइड धागे की लपेटने के लिए शटल को आर-पार फेंकता है। धागे को छांट सकता है तथा रंग सकता है, बॉबिन या बीम पर धागे को लपेट सकता है, तथा बुनाई के लिए रैप बीम से हेल्ड प्रियरेटरी धागे का सिरा खींच सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
227	कुकर, सिल्कवार्म	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द)एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पकाने वाला (रेशम कीट) ककून के अंदर प्यूपा को मारने के लिए उसे उबालता है तथा रीलिंग रेशम हेतु रेशम तंतु का छोर ढूँढता है। ककून में पानी वाला ट्यूब भरता है तथा इसे गर्म निर्दिष्ट अवधि तक रखता है। सुनिश्चित करता है कि ककून में सभी प्यूपा मर जाएं तथा पानी को निर्धारित तापमान पर रखा गया हो। ककून और उबलते पानी को लकड़ी की हण्डी से हिलाता है ताकि वे एक साथ मिल जाएं। उन ककूनों को कलछुल में एकत्र करता है जिनके तंतु बाहर निकाल लिए गए हो। ऐसे ककूनों को सूखा रेखम प्राप्त करने के लिए रीलर हेतु रीलिंग स्टेशन पर डिलीवर करता है। रीलिंग मशीन पर रेशम को रील कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसॉर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लायड्डनेस के साथ)।

228	इंटर टेंटर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई सी,	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द)एससी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	इंटर टेंटर (वस्त्र) दो स्लविंग रॉविंग को एक तंतु में बनाने और मोड़ने के लिए इंटर या रॉविंग मशीन का ध्यान रखता है। स्लविंग मशीन से भरे हुए बाबिन को ले आता है मशीन के पिछले भाग पर स्पीन्डलस (स्कीवर) पर उन्हें रखता है, रोलर के प्रत्येक सेट में दोनों छोर फीड करता है: गाइड और फ्लाइर से बाबिन तक धागा ले जाता है तथा मशीन स्टार्ट करता है। खाली स्लविंग बाबिन की जगह भरे हुए बाबिन लगाता है तथा रॉविंग के दोनों सिरों को जोड़ता है। जब रॉविंग टूट जाए तो मशीन को रोकता है, टूटे हुए टुकड़ों को जोड़ता है तथा मशीन को पुनः स्टार्ट करता है। जब बाबिन पर निर्धारित कपड़े चढ़ जाए तो मशीन फीड करता है। टाप और नीचे के क्लिक्कर को साफ करता है तथा मशीन में तेल डालता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
229	ड्राइंग मैक	एसटी, डब्ल्यू, एल, पीपी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एससी, (एम, एमओडी), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	ड्राइंग मैक (ऊनी वस्त्र) धागे पर ऊनी सिल्वर चित्रकारी के लिए चित्रकारी फ्रेम पर कार्य करता है। स्पीन्डलस पर खाली बाबिन फिक्स करता है। चित्रकारी फ्रेम के फीड एंड पर सिल्वर कैन लगाता है। कैन से सिल्वर खींचता है तथा गाइड, रोलर और गिल-बाक्स के माध्यम से उन्हें गुजारता है तथा स्पीन्डलस पर बाबिन के चारों ओर लपेटता है। ड्राइंग फ्रेम स्टार्ट करता है।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
230	वीवर हेल्पर	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वीवर हेल्पर बुनकर की कार्य में सहायता करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
231	ड्राई क्लीनर, मशीन	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई सी	अ)बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	ड्राई-क्लीनर मशीन: विद्युत चालित मशीन का प्रचालन करके रासायनिक घोल या पेट्रोलियम से ऊनी और सिल्क के वस्त्रों, कपड़े के परदों और अन्य सामान वस्तुओं का साफ व रोगाणुरहित बनाता है। मशीन के ड्रम में सामानों को डालता है और कवर लगाता है। मशीन में रासायनिक घोल डालने के लिए वाल्व खोलता है तथा ड्रमकों तब तक	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुप्पोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	घुमने देता है जब तक कि कपड़े साफ न हो जाए। ड्रम का घूर्णन रोकता है तथा घोल को बाहर कर देता है। मशीन को खोलता है इसमें से सामान निकालता है तथा इसे मशीन या आयरन द्वारा इस्त्री करता है। आवधिक रुप से गंदे साफ करने वाले तरल को फिल्टर करता है। सामानों को रंग और निशान और उनके एकार के हिसाब से छांट सकता है। धब्बो या दोनों को सॉल्वेंट से रगड़कर दूर कर सकता है। डार्ई -क्लीन किए हुए सामनों की खराबी और क्षतिग्रसतता के लिए जांच कर सकता है।	
232	कार्डर काटन, हैड	एस, एसटी, केसी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द)एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कार्डर काटन, हैड: टीसर, काटन, हैड: रुई को बो-स्ट्रिंग और मैलट का प्रयोग करके हाथ से अलग-अलग करता है और साफ करता है। रुई के रोया को अलग-अलग करने के लिए उपभोक्ता या गोदाम से प्राप्त करता है। रुई को सामान्यता बंद स्थान में साफ फर्श पर फैलाता है। रस्सी वाली धनुष को रुई के ऊपर इस तरह रखता है कि रस्सी रुई को छु सके। धनुष को एक हाथ से पकड़ता है तथा दूसरे हाथ से उसकी रस्सी पर मैलट को यह सुनिश्चित करते हुए मारता है कि रुई रस्सी पर लिपट जाए और रस्सी सृजित तनाव एवं कम्पन से रोयें अलग-अलग हो जाए। धनुष को अलग-अलग स्थानों पर रखकर चलाता है। धनुष को रस्सी में फसी हुई रुई को हाथ से निकालता है। रस्सी टूटने की स्थिति में उसको बदलता है। भुगतान करने पर उपभोक्ताओं को रुई की आपूर्ति कर सकता है। भराई के काम में संलग्न होने पर तकिया, गद्दा, रजाई आदि की भराई भी कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
233	दर्जी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	वह कपड़ों एवं अन्य सामग्रियों, लाइनेन की सिलाई करता है, कपड़ों की सिलाई करके खिडकियों के परदे बनाता है, सजावट का कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनो टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी-एसिड हमला पीडित,एम.डी.वाई-पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी-ऑटिअ स्नेक्ट्रम डिसेंलर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी- अल्प), आई.डी-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता (डेफ्ल्टाईडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
234	हमाल-कम-स्टिचेर	एस, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, बीएल सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	हमाल-कम-स्टिचेर स्टीचिंग कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
	23 पर्यटन और हॉस्पिटैलिटी				
235	मेड सर्वेन्ट हॉस्टल	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सफाई झाड़ू लगाने, पोछा करने, सामानों को इधर-उधर हटाने तथा पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
236	लाइनेन कीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लाइनेन कीपर होटल के डाइनिंग हाल, विश्राम कक्ष एवं कमरों की लाइनेन की आपूर्ति करता है। कई प्रकार के लाइनेन की स्टॉक की पोजिशन बताने वाला रजिस्टर बनाए रखता है। गंदे या चिट्ठी लगे लाइनेन की जगह डाइनिंग हाल और कमरों में साफ लाइनेन चादरे, मेजपोश, नेपकिन तौलिए) की आपूर्ति करता है। गंदे लाइनेन को लान्द्री के लिए भेजता है और साफ एवं प्रेस किए सामान लेता है। मरम्मत एवं बदलाव की जरूरत वाले लाइनेन को छांटता है और नए लाइनेन की खरीदारी के लिए लिखता है। लाइनेन की मरम्मत या सिलाई कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

237	केयरटेकर, मोन्यूमेंट्स	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	केयरटेकर, मोन्यूमेंट ऐतिहासिक स्मारकों एवं पुरातात्विक महत्व वाले प्राचीन ढांचों के रखरखाव, सफाई और सुरक्षा की देखभाल करता है। नियमित अंतराल पर अधिक क्षेत्र वाले परिसर में जाता है और अधीनस्थ कर्मचारियों द्वारा स्मारक की सफाई हो, सुरक्षा के मापदंड इस्तेमाल हो रहे हो, निर्धारित समय-सीमा में ही आगंतुकों को आने दिया जा रहा है और स्मारक को उनके द्वारा क्षति न पहुंचाई जा रही हो। अधीनस्थ कर्मचारियों जैसे माली, चौकीदार और जमादारों (सूखा एवं गीला) के कार्यों का निरीक्षण करता है और स्मारकों की क्षति के बारे में अधिकारियों को रिपोर्ट करता है। आगंतुकों को स्मारक की पृष्ठभूमि बता सकता है और उन्हें मार्ग दिखा सकता है। स्मारक में आगमन हेतु टिकटों की बिक्री की व्यवस्था कर सकता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
238	आया मैड (इंस्टीट्यूशनल)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	होटलों प्रतीक्षा-कक्षों, क्लबों और अन्य संस्थाओं में रहने वाली महिला के आराम का ख्याल रखती है, और उनके बच्चों की देखभाल करती है। महिलावासी एवं उनके बच्चों का बिस्तर तैयार करती है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
239	ऊशर	एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ऊशर सिनेमा हॉल, थियेटर और अन्य मनोरंजन के स्थानों पर ग्राहकों को उनकी सीटों के बारे में गाइड करता है। दिए गए आरक्षित सीटों की संख्या देखने हेतु ऑडिटोरियम पर नाटक, खेल या अन्य मनोरंजन के भीतर या प्रवेश द्वार पर ग्राहकों के पास के टिकट के हिस्से की जांच करता है: ग्राहकों को उनके सही सीट संख्या की जगह का रास्ता बनाता है: जिन ग्राहकों ने सीट आरक्षित न करवाई हो उन्हें उपलब्ध अनारक्षित सीटों की तरफ बैठाता है: कार्यक्रम प्रचार संबंधी या अन्य सामग्री बांटता है और ग्राहकों के बार, रेस्तरां, जन शौचालयों, टेलीफोन	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइंडनेस के साथ)।

				इत्यादि के स्थान से संबंधित सवालों का जवाब देता है। खोये सामानों को ढूँढने में ग्राहकों की मदद करता है: छूटे हुए सामानों को मैनेजर तक पहुँचाता है ताकि वो उनके मालिक को वापस कर पाए: गेट पर एकत्र किए गए टिकटों की जांच करता है: अकाउंट को व्यवस्थित कर मैनेजर को देता है। मनोरंजन के स्थान के भीतर या बाहर प्रचार के लिए पोस्टर, होडिंग या नोटिस लगाने में मदद करता है। अधिकारियों के लिए अलग से काम जैसे हैड बिलों का प्रिंट लाना, टिकटों की जांच करना आदि कर सकता है।	
240	जेनिटोरियल असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	होटल, कार्यालय भवन, आपर्टमेंट हाऊस या सामान भवनों को स्वच्छ और सुव्यवस्थित रखता है तथा अतिथियों के लिए गर्म, ठंडी हवा तथा गर्म पानी प्रदान करने के लिए फर्मेस, एयरकंडीशनर और ब्यालर को चलाता है: तथा निम्न में से कोई भी कर्तव्य संयोजन निभा सकता है जैसे कि झाड़ू करने, पोछा करने, स्क्रब तथा वैक्यूम हाल, रास्तों, सीढ़ी और कार्यालय स्थानों की सफाई करता है। स्वचालित भट्ठी में ईंधन या हाथ की भट्ठी में कोयले का प्रवाह नियंत्रित करता है। किरायेदारों के रद्दी और कचरे वाले कंटेनरों को खाली करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
241	बोट क्लीनर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	नाव साफ करता है, नाव की सतह से पानी हटाता है तथा नाव को संभालने में नाविक की मदद करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
242	गेस्ट हाऊस अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गेस्ट हाऊसों का रखरखाव करता है और कमरों को साफ तथा व्यवस्थित रखता है। मेहमानों को पानी, भोजन प्रदान करता है। मेहमानों से संबंधित सूचनाएं और कमरों के अंदर इस्तेमाल किए जाने वाले सामानों की सूची संबंधित रजिस्टर बनाए रखता है।	यह कार्य भीतर व बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—ऊँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएं, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएं, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

243	गैलरी अटेंडेंट	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	गैलरी के दरवाजों को खोलना, बंद करता है और मेहमानों को पानी जैसे आवश्यक सुविधा प्रदान करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
24 मिस्लेनियस					
244	मेक-अप –मैन	एस, एसटी, एसई, एमएफ,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मेकअप मैन स्टूडियो या स्टेज प्रोडक्शन के लिए एक्टरों और दूसरे कलाकारों के चेहरे पर मेकअप लगाकर उनके स्वरूप को बढ़ाता या बदलता है। कास्टिंग सूची और रिक्वीजिशन की जांचकर बीग, दाढ़ी या दूसरे आवश्यक सामग्री को जानता है एक्टर या एक्ट्रेस को मेकअप जैसे कि ग्रीज पेंट, रॉज, लिपस्टिक, फेश पाउडर, बीग और दाढ़ी लगाता है ताकि वो वांछित चेहरे की विशेषताएं या भावों को ला सकें। हेयर ड्रेसर को वांछित हेयर ड्रेसिंग के स्टाइल के बारे में निर्देश देता है	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
245	नाई	एस, एसटी, एमएफ, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	नाई ग्राहकों के बाल काटता है और दाढ़ी बनाता है।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में लंबी अवधि तक बैठना और खड़ा होना अपेक्षित है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
246	आया, नर्स मैड (डोमेस्टिक)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	निजी घरों में बच्चों की देखभाल करती हैं बच्चों की जरूरत का ध्यान रखती हैं। और उनकी गतिविधियों पर नजर रखती हैं। नहाने, कपड़े पहनने एवं खाने में बच्चों की मदद करती हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्शन के साथ)।

247	स्वीपर, वेट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वीपर, वेट, स्केवेंजर स्नानघरों, शौचालयों एवं नाली इत्यादि को साफ करता एवं धोता है और मल हटाता है स्नानगार शौचालय, एवं अस्पताल के आपरेशन कक्ष के फर्श को बुहारता एवं धोता है और बंद बाल्टी के कूड़े एवं अन्य पदार्थों को कूड़ेदान में डालता है। पानी एवं फिनाइल से भीगे कपड़े से फर्श को रगड़ता है स्पेड एवं झाड़ू की सहायता से मल को हटाता है और हाथ गाड़ी से डम्पिंग ग्राउंड तक ले जाता है ।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, उसके पास सहायक यंत्रों एवं उपकरणों के साथ कार्यात्मक कौशल होना चाहिए।
248	स्वीपर, ड्राई	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई, ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	भवनो, गलियों, पाकों इत्यादि को साफ करके, झाड़ू लगाता है एवं रगड़ता है और कचरा हटाता है। झाड़ू या ब्रश से भवनों का फर्श सड़को एवं पाकों को बुहारता है। टोकरी से कचरे और धूल को कूड़ेदान में डालता है सूक्ष्म धूलकण को हटाने के लिए फिनाइल एवं पानी में भीगे कपड़े से फर्श रगड़ता है ब्रश से कालीन एवं दरी का साफ करता है। अपना झाड़ू खुद बना सकता है। गाड़ी में कचरा डाल सकता है और कचरे को हाथ गाड़ी या जानवर से खींचने वाली गाड़ी से डम्पिंगग्राउंड तक ले जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
249	स्वीपर, सिवर	एस, एसटी, डब्ल्यू, केसी, एमएफ, पीपी, एल, एसई,	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	स्वीपर सीवर: कई सारे सफाई के उपकरण द्वारा जमीन के अंदर की बंद नालियों और मलजल तंत्र की सफाई सीवर क्लीनर करता है मैनहोल से लोहे का ढक्कन हटाता है और ड्रेनेज उपकरणों के साथ मैनहोल से नीचे उतरता है स्पेड की सहायता से बाल्टी में कचरा और कूड़ा इकट्ठा करता है और मैनहोल के बाहर के सहायक को बाल्टी हस्तांतरित करता है। बांस या लोहे के छड़ को सीवर में अंदर डालकर और फिर बाहर निकालकर सीवर साफ करता है और यह प्रक्रिया तब तक दोहराता है जब तक सीवर साफ न हो जाए। कूड़े-कचरे को कूड़ा गाड़ी से डम्पिंग ग्राउंड तक ले जा सकता है। भूमिगत हाइड्रेंट से जुड़े होज से सीवर को पलश कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। कार्य कभी कभार खतरनाक होता है और डीप मैन होल में भी कार्य किया जाता है अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
250	स्वीपर क्लीनर और संबंधित मजदूर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी	स्वीपर और संबंधित मजदूर, अन्य बहारने, सफाई और संबंधित कार्य में लगे सभी अन्य कामगार शामिल हैं। जिनका अन्य कहीं भी वर्गीकृत नहीं किया जाता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफवेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, केसी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू.-कूदना, सी.आर.एल.-रेगना, सी.एल.-आरोहण, एम.एफ.-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एसई.- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण.

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी.-कम दृष्टि, डी.-बहरा, एच.एच-कँचा सुनने वाला, ओ.ए.-एक भुजा, ओ.एल.-एक टांग, बी.ए.-दोनों भुजाएँ, बी.एल.- दोनो टांगे, ओ.ए.एल.-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.-दोनों टांगे और एक भुजा, बी.एल.ए.-दोनों टांगे व भुजाएँ, सी.पी.-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.- कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बौनापन, ए.ए.बी.-एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई-पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.-ऑटिष्म स्केट्टम डिसेंडर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी.- अल्प), आई.डी.-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.- मानसिक रुग्णता, एम.डी.- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ).

			द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
251	वाटर कैरियर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, एमएफ, पीपी, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	पानी ढोनेवाला: मिश्री घरों, भवनों या संस्थानों में पीने, धोने, साफ-सफाई करने और अन्य उद्देश्यों के लिए कुओं, नदियों, तालाबों आदि से पानी भरता है। नलों, तालाबों या कुओं से चमड़े के बड़े झोलो, बाल्टियों या अन्य कंटेनरों में पानी एकत्र करता है और पानी से भरे चमड़े के झोलों या कंटेनरों को धोता है और ग्राहकों के घरों में पीने, नालियों की सफाई करने, टैकरों में भण्डारण करने के लिए आपूर्ति करता है। कार्यस्थलों पर पानी की आपूर्ति करता है पेयजल की आपूर्ति के लिए निजी घरों में पूर्णकालिक या अशंकालिक तौर पर कार्य कर सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।
252	धोबी / लोन्ड्री मैन	एस, एसटी, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	धोबी: धोबी कपड़ों और धोने लायक बुनावट के अन्य वस्तुओं को धोता और साफ करता है तथा उन्हें प्रेश करता है ग्राहकों से गंदे कपड़े एकत्र करता है, पहचान के लिए निशान वाले स्याही से उन्हें चिह्नित करता है गंदे वस्तुओं की छंटाई उनके प्रकार और उनको दिए जाने वाले धुलाई के तरीके के अनुसार करता है। टब पानी से भरता है और उसमें समुचित मात्रा में साबुन, धोने वाला सोड़ा या दूसरे रसायनों को मिलाता है और साबुन वाले पानी या रासायनिक घोल में रगीन या नाजुक कपड़ों को भिगोता है और हाथ से इसे हिलाता है। सपाट सतह पर गीले कपड़ों को फैलाता है और हाथ या ब्रश से उसे रगड़ता है और साफ पानी में कपड़ों को तब तक खगालता है जब तक गंदा पानी निकलना बंद न हो जाये। मोटे कपड़े से बने अत्यधिक गंदे वस्त्रों पर अलग से हाथ द्वारा रसायन लगाता है टब या बंद ओवेन में उन्हें उबालता है, पत्थर पर उन्हें हाथ से पटकता है या लकड़ी या पत्थर के मूंगदे से उन्हें पीटता है और टंकी, नदी और झील के साफ पानी में	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी. —बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी.—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लेक्स्डनेस के साथ)।

				धोता हैं खुली हवा में रस्सी या तार पर लटकाकर या जमीन पर उन्हें फैलाकर कपड़ों को सूखाता हैं हाथ लोहे के प्रेस का इस्तेमाल करके सूखे कपड़े को आयरन करता हैं। वस्त्रों या अन्य कपड़े की चीजों को मशीन में भी धो सकता हैं।	
253	वाशिंग मशीन ऑपरेटर	एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	बोटल वाशर, मशीन: वाशिंग मशीन ऑपरेटर खाली इस्तेमाल किए या गंदे बोटलों को साफ करने के लिए बोटल वाशिंग मशीन को चलाता हैं गोडाउन से वाशिंग मशीन में इस्तेमाल किए खाली बोटलों को लाने की व्यवस्था करता हैं धोने वाले टंकी के पानी में रसायन की निर्धारित मात्रा मिलाता हैं यदि आवश्यक हो तो साफ करने वाले ब्रश को बदलता हैं अपेक्षित तापमान तक टंकी के पानी को गर्म करने के लिए भाप के कपाट को खोलता और नियंत्रित करता हैं इस्तेमाल हुए ब्रशों के अच्छे स्थिति स्प्रे का पर्याप्त दाब और अच्छी धुलाई और बोटलों की सफाई को सुनिश्चित करने के लिए प्रक्रिया को गाइड और उसकी निगरानी करता हैं। फंसे बोटलों को स्टापर वेट उठाकर निकाल सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कर्मकार सामान्यतया अकेला कार्य करता है। कुछ कार्यों में हाई वोल्टेज का खतरा होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
254	ड्राई क्लीनर, हैंड	एस, एसटी, एमएफ, पीपी, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	ड्राई क्लीनर, हाथ ऊनी और सिल्क के वस्त्रों, कपड़े के साज सामान और उस जैसी वस्तुओं को रासायनिक घोल या अन्य ड्राई क्लीन करने के सॉल्वेंट द्वारा हाथ से साफ करता हैं। कपड़े या वस्तुओं की दशा और दिए जाने वाले उपचार तय करता हैं। मेज पर सामान को फैलाता हैं, रासायनिक घोल से उपचारित करता हैं और सबसे गंदे हिस्से को रगड़ता या ब्रश करता हैं और अपेक्षित समय तक सामानों को घोल में डूबोकर रखता हैं नए घोल में सामानों को खंगालता हैं और खुले हवा में इसे सूखने देता हैं। गद्देदार फर्नीचरों की सफाई कर सकता हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
255	नाकेदर	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सफाईकर्मियों को विशेष सफाई कार्यों के लिए सौंपता है या स्वच्छता और संपूर्णता के लिए सफाईकर्मियों के काम की जाँच करता है। स्वीप और मोप्स फर्श, गलियारे, सीढ़ियाँ, खिड़कियाँ, ब्लैकबोर्ड और शौचालय फिक्स्चर धोता है। धूल, लकड़ी, फर्नीचर, और अन्य खाली कचरा पात्रय रेवड़ी आपूर्ति करता है। मोम फर्श और फर्नीचर रिक्तिका फर्श, कालीन, प्रकाश बल्बको बदलना ।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.वी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.वी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

256	सफाई वाला / स्वीपर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सफाई, झाड़ू लगाने, पोछा करने, सामानों को इधर उधर हटाने तथा पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
257	सफाईवाला	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	1 वह सीवर और सार्वजनिक शौचालय की सफाई के लिए जिम्मेदार है। 2. सरकार को स्वीप करने के लिए कार्यालय और सार्वजनिक स्थान और सरकार को साफ करने के लिए शौचालयों कनिष्ठ अभियंता द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
258	लॉन्डी, मैन	एस, एसटी, एल, एमएफ, एसई	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	लॉन्डी, मैन, ड्राई क्लीनर एवं प्रेसर तथा अन्य में अन्यत्र वर्गीकृत न किए गए सभी धुलाई करने वाले एवं ड्राई क्लिनिंग करने वाले सेवा कर्मी शामिल हैं।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में कलर निर्धारण और लंबी अवधि तक कार्य करना अपेक्षित है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
259	आया	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससीडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	परिसर को साफ सुथरा रखना। कमरों को आकर्षक बनाना। मेल, टेलिग्राम पार्सल आदि को प्राप्त करना और संवितरित करना।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। हाथ के सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—जँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, एएस.डी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

260	जमादार सैनीटेशन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	सफाई कार्यो सहित बाहर के कार्य एवं हाथ से सफाई कार्य करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। गतिशीलता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
261	मैट / बेलदार	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	राजगीरी कार्य को पूरा करने में राजगीर को सहायता करता है। प्रयोग किए गए औजारों की सफाई का रखरखाव करता है।	यह कार्य भीतर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
262	वार्ड सहायक	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओ.एल, ओ.एल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वार्ड की देखभाल करता है। वार्ड की सफाई एवं ध्यान रखता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
263	वाटरमैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एससी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	वाटरमैन पानी की पाइपों को प्रचालित करता है, पानी की टंकी को भरता है। कार्यालय और छात्रावास परिसरों के लिए पानी की व्यवस्था करता है।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
264	घरेलू नौकर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, केसी, एमएफ, एसई, एच,	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू	वह वस्तुओं, मर्दों आदि का एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग तक उठाता है, स्थानांतरित करता है और ले जाता है।	यह कार्य भीतर दोनों स्थानों पर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यालय आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—कँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएं, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएं, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बौनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेशीयदुष्प्रेषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्केट्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

		सी	एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
265	क्लीनर्स	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	क्लीनर्स तथा इससे संबंधित मजदूर, पार्को, हवाई अड्डों, स्टेशनों तथा अन्य सार्वजनिक स्थानों पर झाड़ू लगाते हैं और सफाई करते हैं अथवा अतिरिक्त कार्य करते हैं।	यह कार्य भीतर एवं बाहर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
266	बर्निशर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	संग्रहालयों में हथियारों की सफाई व संरक्षण करना।	यह कार्य मुख्य रूप से भीतर संपन्न किया जाता है व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
267	मल्टी-टास्क-अटेंडेंट (एमटीए)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बी.ए., ओएल, बीएल.सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	मल्टी-टास्क-अटेंडेंट कैटरिंग/ हाउस कीपिंग/ बागवानी तथा वानिकी और डाटा प्रोसेसिंग में सहायता करना। फाइलों को लान-लेजाने से संबंधित दैनिक कार्य कार्यालय के उपकरणों और मेजों की साफ सफाई और वरिष्ठ/ पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए विविध अन्य कार्य करते हैं।	यह कार्य भीतर व बाहर सीनियर के निरीक्षण के अधीन संपन्न किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
268	तोपास	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ) डी, एचएच ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एसडी (एम), एसएलडी, एमआई	वे क्लीनर्स या सफाई वालों के रूप में काम करते हैं, जिसमें जहाजों में लैवोरेट की सफाई भी शामिल है। उन्हें अन्य प्रबंधन कर्तव्यों के साथ भी सौंपा जा सकता है।	यह कार्य अधिकतर जहाज पर बाहर की ओर से किया जाता है। पदधारी को तैरना आना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.—खड़ा होना, डब्ल्यू—चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू.—लिखना व पढ़ना, एस.ई.—देखना, एच.—सुनना, सी.—सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बंधित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—जँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.—दोनों टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.—कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुधोषण, ए.एस.डी.—ऑटिअ स्नेक्ट्रम डिस्ऑर्डर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.—अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई.—मानसिक रुग्णता, एम.डी.—बहु दिव्यांगता (डिफ्लाइडनेस के साथ)।

			द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)		
269	वाशर मैन	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	- विभिन्न कपड़ों के लिए अलग-अलग धुलाई कार्यक्रमों से सावधान रहें। - धुलाई उत्पादों का अच्छा ज्ञान रखें और उनका उपयोग कैसे और कहाँ करें। - वॉशिंग मशीन और रसायनों की उचित देखभाल का उपयोग करें। - देखभाल के साथ सभी कपड़ों को संभालें। - सभी वॉशिंग तकनीक को जानें और विभाग के भीतर प्रशिक्षण और बैठकों में भाग लें। - अपने कौशल को बढ़ाने और मल्टीटार्किंग की अनुमति देने के लिए अन्य कपड़े धोने के कर्मचारियों की सहायता और प्रशिक्षण।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता और दोनों हाथों की सक्रियता पर्याप्त होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
270	केयरटेकर, बुरियल कीमेशन ग्राऊंडस	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल एमएफ, एसई, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, बीए., ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	केयर टेकर कब्रगाह और शवदाह स्थाल कब्रगाहों, शवदाह गृहों या शांति स्थलों की देखभाल करता है तथा अपेक्षित सामग्री की व्यवस्था करता है और दफनाए गए और जलाए गए शवों का रिकॉर्ड रखता है मृत व्यक्ति का विवरण प्राप्त करके उसका रिकॉर्ड रखता है, दफनाने या शवदाह के लिए स्थान का आवंटन या चिन्हांकन करता है। कब्र खोदने के लिए आवश्यक सामानों की व्यवस्था करता है शवदाह के लिए जलावन तथा यदि आवश्यक हो तो अन्य सामानों की व्यवस्था करता है। परिसर को स्वच्छ रखता है तथा शवदाह किए गए शवों के अवशेष यदि एकत्र नहीं किए गए हो, तो उनको हटाता है। अदावी शव या असहाय के शवों के निपटान के लिए जिम्मेवारी ले सकता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है कभी कभार फील्ड कार्य होता है। सामान्यतया वह अकेले कार्य करता है जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
271	हाउस कीपिंग सर्विस असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	हाउस कीपिंग गतिविधियों को देखना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। कार्य में रंग पहचान और लंबे समय तक बैठने की आवश्यकता हो सकती है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एस.टी.— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बी.एन.—झुकना, एल—उठाना, के.सी.—झुकना व दबकना, पी.पी.—खींचना व धकेलना, जे.यू.—कूदना, सी.आर.एल.—रेगना, सी.एल.—आरोहण, एम.एफ.—उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एस.ई.— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एल.बी.—कम दृष्टि, डी.—बहरा, एच.एच.—ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए.—एक भुजा, ओ.एल.—एक टांग, बी.ए.—दोनों भुजाएँ, बी.एल.— दोनो टांगें, ओ.ए.एल.—एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए.—दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए.—दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी.—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी.— कुष्ठ उपचारित, डी.डब्ल्यू.—बोनापन, ए.ए.बी.—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई.—पेरीयडुषोषण, ए.एस.डी.—ऑटिष्म स्प्रेक्ट्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी.— अल्प), आई.डी.—बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई.— मानसिक रुग्णता, एम.डी.— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
272	हेल्पर ए	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	यह प्रयोगशालाओं स्नानघरों की सफाई करता है फर्श की धुलाई करता है तथा खिड़कियों / दरवाजों को साफ करता है।	यह कार्य भीतर दोनों निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
273	हेल्पर ख	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	प्रयोगशालाओं, स्नान कक्षों, धुलाई फर्श और खिड़कियों / दरवाजों आदि की सफाई करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है कार्य में हाई वोल्टेज करंट का खतरा होता है अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
274	हेल्पर सी	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)		
275	शॉप अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, केसी, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई	दुकान परिचारक थोक या खुदरा व्यवसायिक प्रतिष्ठान में अनेक न्यून कौशल वाले कार्य करता है जैसे— दुकान को खोलना और बंद करना: परिसर को साफ—सुथरा रखना: सामान को स्टॉक या शो—केस से काउंटर तक लाना अथवा निर्माता, डीलर या रेलवे स्टेशन से प्रतिष्ठान परिसर तक लाना, पैकजों को खोलना और सामानों को समुचित स्थानों पर स्टोर करना और सामानों को मापने वजन करने और उनकी पैकिंग	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलबी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—अँधा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगें, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगें और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगें व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुछ उपचारित, डीडब्ल्यू—बौनापन, एएवी—एसिड हमला पीडित, एम.डी.वाई—पेशीयदुष्प्रेषण, एएसडी—ऑटिज स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम—अत्यल्प, एमओडी— अल्प), आईडी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएलडी—विशिष्ट अधिगम क्षमता, एमआई— मानसिक रुग्णता, एमडी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

			ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	करने में दुकान सहायक को मदद करना। स्थानीय डाक, बैंक अंतरण कर सकता है तथा सौंपे गए अन्य कार्य को कर सकता है।	
276	कॉस्मेटिक कार्यकर्ता—II	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक बड़े कपड़े या सामान्य खुदरा स्टोर के सौंदर्य प्रसाधन विभाग में काम करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
277	कॉस्मेटिक कार्यकर्ता—III	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	एक बड़े कपड़े या सामान्य खुदरा स्टोर के सौंदर्य प्रसाधन विभाग में काम करना।	यह कार्य बाहर और भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
278	डिलीवरी असिस्टेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) बी, एलवी ब) डी, एचएच स) ओए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, द) एएसडी (एम, एमओडी), एसएलडी, आईडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	डिलीवरी मैन सामानों जैसे कि खाद्य सामग्री, ब्रेकरी उत्पादों लॉन्ट्री इत्यादि ग्राहकों के घर पर या निर्देशित जगहों पर पहुँचाता है। आदेशों के अनुसार स्टोर से मंगाए सामानों की आपूर्ति मंगाए जगहों पर करता है। क्षेत्रों या लोकलिटि के अनुसार आर्डर को व्यवस्थित करता है। सुनिश्चित करता है कि सारे सामान अच्छी तरह पैक हो और डिलीवरी वैन, धक्का गाड़ी, ट्राली या रिक्शा में लादता है। गाड़ी के साथ दरवाजें जाता है और ग्राहको से रुपए लेता है और उसकी रसीद देता है। ग्राहकों के आगे की जरूरतों को जानता है और यदि आवश्यक हो तो आर्डर बुक करता है। पहुँचाए गए सामानों और मिले नकद और चैक इत्यादि का विवरण अपने पास रखता है। स्टोर में अवितरित पैकटों को लौटाना है। मांगने पर अतिरिक्त सामानों को ले जाता है और जिन क्षेत्रों में ग्राहकों के पास जाता है वहाँ उसे बेचता है।	यह कार्य अधिकांशतः बाहर निष्पादित किया जाता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस—बैठना, एसटी— खड़ा होना, डब्ल्यू— चलना, बीएन—झुकना, एल—उठाना, केसी—झुकना व दबकना, पीपी—खींचना व धकेलना, जेयू—कूदना, सीआरएल—रेगना, सीएल—आरोहण, एमएफ—उंगलियों से परिचालन, आरडब्ल्यू— लिखना व पढ़ना, एसई— देखना, एच—सुनना, सी— सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी—नेत्रहीन, एलवी—कम दृष्टि, डी—बहरा, एचएच—कँचा सुनने वाला, ओए—एक भुजा, ओएल—एक टांग, बीए—दोनों भुजाएँ, बीएल— दोनो टांगे, ओएएल—एक भुजा और एक टांग, बीएलओए—दोनों टांगे और एक भुजा, बीएलए—दोनों टांगे व भुजाएँ, सीपी—प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एलसी— कुष्ठ उपचारित, डीडब्ल्यू—बोनापन, एएवी—एसिड हमला पीड़ित, एम.डी.वाई—पेरीयडुषोषण, एएस.डी—ऑटिष्म स्पेक्ट्रम डिसेंडर (एम—अत्यल्प, एम.ओ.डी— अल्प), आई.डी—बौद्धिक दिव्यांगता, एसएल.डी—विशिष्ट अविगम क्षमता, एम.आई— मानसिक रुग्णता, एम.डी— बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।

279	कैरियर अटेंडेंट	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, एसई, एच, सी	अ) एलवी ब) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी स) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई द) एमडी (उपरोक्त अ से स मिलाकर)	कैरियर परिचालक (टेलीफोन एवं टेलीग्राफ.) बाहरी स्टेशनों के साथ वैकल्पिक लाइनों को जोड़ने तथा इनकी व्यवस्था करने के लिए कैरियर उपकरणों को प्रचालित करता है और उनका रखरखाव करता है। जिनके माध्यम से एकल लाइन पर एक से अधिक परिषण किया जा सकता है। ट्रंक टेलीफोन लाइनों का परीक्षण करता है और टेलीग्राफ रिपोर्टों में प्रचालनात्मक संमजन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। व्यक्ति की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए। उसे सौंपे गए कार्य को कुशलतापूर्वक करने में सक्षम होना चाहिए। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।
280	खलासी/टेली*	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	अ)एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई इ) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	दूरसंचार परिसंपत्तियों का रखरखाव करना अपेक्षित है और उसके कर्तव्यों में ट्रेन परिचालन की सुरक्षा और रखरखाव संबद्ध है अतः व्यक्तियों और अन्यो की सुरक्षा के लिए उचित दृष्टि श्रवण और हाथ-पैर संचलन अपेक्षित है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए। *रेलवे के लिए निर्धारित नहीं क्योंकि कर्मचारी ट्रेनों के परिचालन, ट्रेको के रखरखाव, वार्ड में इंजिन और कंपार्टमेंट की गति, टेलीकम्यूनिकेशन और सिग्नलिंग अंतर्विष्ट है।
281	बस कंडक्टर	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, पीपी, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	अ) एलवी ब) डी, एचएच स) ओएल, एल.सी, डीडब्ल्यू, एएवी द) एएसडी (एम), एमआई ई) एमडी (उपरोक्त अ से द मिलाकर)	किराया लेना और रसीद जारी करना, रिकॉर्ड का रखरखाव करना।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर निष्पादित किया जाता है। कभी कभार फील्ड वर्क भी होता है सामान्यता वह अकेले कार्य करता है। अवलंबी को साफ़वेयर, सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ माना जाना चाहिए।

कार्यात्मक आवश्यकताओं / अपेक्षाओं से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— एस-बैठना, एसटी- खड़ा होना, डब्ल्यू- चलना, बी.एन-झुकना, एल-उठाना, के.सी-झुकना व दबकना, पी.पी-खींचना व धकेलना, जे.यू. -कूदना, सी.आर.एल-रेगना, सी.एल-आरोहण, एम.एफ-उंगलियों से परिचालन, आर.डब्ल्यू- लिखना व पढ़ना, एस.ई- देखना, एच-सुनना, सी- सम्प्रेषण।

वर्गीकरण से सम्बन्धित प्रयुक्त संक्षिप्तियाँ— बी-नेत्रहीन, एल.बी-कम दृष्टि, डी. -बहरा, एच.एच-ऊँचा सुनने वाला, ओ.ए-एक भुजा, ओ.एल-एक टांग, बी.ए-दोनों भुजाएँ, बी.एल- दोनों टांगें, ओ.ए.एल-एक भुजा और एक टांग, बी.एल.ओ.ए-दोनों टांगें और एक भुजा, बी.एल.ए-दोनों टांगें व भुजाएँ, सी.पी-प्रमस्तिष्किय पक्षाघात, एल.सी- कुछ उपचारित, डी.डब्ल्यू-बोनापन, ए.ए.बी-एसिड हमला पीडित,एम.डी.वार्ड-पेशीयदुष्घोषण, ए.एस.डी-ऑटिअ स्नेक्ट्रम डिसेंजर (एम-अत्यल्प, एम.ओ.डी- अल्प), आई.डी-बौद्धिक दिव्यांगता, एस.एल.डी.-विशिष्ट अधिगम क्षमता, एम.आई- मानसिक रुग्णता, एम.डी- बहु दिव्यांगता (डेफ्लाइंडनेस के साथ)।