

***** पंचायत समिती आष्टी *****

सन एप्रिल २०२५ ते मार्च २०२६

कलम ४(१)(b)(i)

पंचायत समिती आष्टी, जि.बीड

आपली रचना कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील:-

१	कार्यालयाचे नांव	:	पंचायत समिती आष्टी
२	संपूर्ण पत्ता	:	नगर रोड, आष्टी ता.आष्टी जि.बीड
३	कार्यालय प्रमुख	:	गटविकास अधिकारी
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	:	जिल्हा परिषद बीड
५	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:	आष्टी तालुका
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद बीड व जि.प.तील विविध खाते प्रमुख
७	अंगीकृत प्रत Mission	:	ग्रामविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई
८	ध्येय /धोरण Vision	:	ग्रामविकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे
९	साध्य	:	शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणा-या विविध योजनांची अंमलबजावणी
१०	प्रत्यक्ष कार्य	:	वरील प्रमाणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:	शासनाच्या जिल्हा परिषद कडे वर्ग केलेल्या विविध योजना पंचायत समिती मार्फत राबवून तालुक्यातील संबंधित लाभार्थी लाभ मिळवु देणे जसे कृषी विषयक, रस्ते, घरकुल पा.त.निवारण, आरोग्य विषयक इत्यादी
१२	स्थायी मालमत्ता	:	होय
१३	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	:	सोबत जोडला आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	:	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ दुरध्वनी क्रमांक ०२४४१-२८२५३४, २८२५३७
१५	साप्ताहिक सुटी	:	प्रत्येक शनिवार व रविवार

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके, प्रवासभत्ता देयके मंजुरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ चे नियम	-
		भ.नि.नि.देयके मंजुरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम १९६६	-
		वैदयकिय प्रतिपुर्ती देयके मंजुरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	वैदयकिय प्रतिपुर्ती नियम १९७१	

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	वेतननिश्चितीचे अधिकार	मा.मु.का.अ.जि.प.बीड यांचे आदेश क्र.साप्रवि/१अ/कावि/५६६/३२७९/०९ बीड दिनांक २१.०६.२००९	-
		रजा मंजुरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ चे नियम	-
		वेतनवाढ मंजुरीचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	-

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/ नयम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्ध न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नयम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

य

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नयम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	-	-

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अधिकारी व कर्मचारी याचे आर्थिक कर्तव्ये
क

अ.क्रं	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

ग

अ.क्रं	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

घ

अ.क्रं	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

य

अ.क्रं	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ख)(ii) नमुना ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अधिकारी व कर्मचारी याचे आर्थिक कर्तव्ये
वरील प्रमाणे

कलम ४(१)(b)(iii)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६
पंचायत समिती आष्टी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही नार्णय घेतांना पाळली जाणारी नार्णय प्रक्रियेची आणि
त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेली व्यक्तीगत उत्तरदायित्व
वरील पंचायत समिती प्रमाणे

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसाधारण ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे
यादी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(v) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
होण-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नय् (स्थायी आदेश संचिका)

अ.क्रं	विषय	संबंधित शासकीय नर्णय/कार्यालयी नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	आदेश/ शेरा (असल्यास)
१	२	३	४
१	आस्थाप ना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवांचे विविध नय् व शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल शास निर्णय परिपत्रक / आदेश	
२	लेखा विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा आणि पंचायत समितित्या (लेखा संहिता) नय् १९६८ व शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल शासननिर्णय /परिपत्रके / आदेश	
३	विविध योज ना तांत्रिक कामे	विविध योजनाच्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके व आदेशातील मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे	

कलम ४(१)(a)(vi)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी
या कार्यालयात अ ब क ड वर्गीकरणानुसार कागदपत्रे उपलब्ध आहेत विस्तृत यादी या कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्रं	समिती, मंडळ व परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचना चा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची ज तेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत ज तेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	२	३	४	५	६	७	८
१	पंचायत समितीची बैठक	सभापती, उपसभापती सचिव तथा गटविकास अधिकारी व सदस्य	धोरणात्मक व विकासभिमुख सभे मध्ये नर्णय घेऊ अमंलबजावणी करणे	दरमहा	नाही	होय	संबंधीत शाखा प्रमुखाकडे
२	पंचायत समितीची आमसभा	अध्यक्ष, विधा सभा मतदार संघाचे आमदार सचिव तथा गटविकास अधिकारी	पंचायत समितीचा वार्षिक आढावा	वर्षातु एकदा	होय	होय	संबंधीत शाखा प्रमुखाकडे

कलम ४(१)b (ix)

कर्मचारी यादी या कार्यालयात उपलब्ध ठेवण्यात आलेली आहे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	पद	नौकरी वर रुजू दिनांक
१	श्री.बागलाने गोकुळ वैजीनाथ	१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ (प्रभारी)	१९/४/१९९३
२	श्री.श्रीकृष्ण दत्तात्रय जावध	३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	२६/०८/२००४
३	श्रीमती.सोरटे माधवी अरुण	३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	२६/०८/२००४
४	श्री.भोकरे ए.टी.	३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	०६/०९/२००५
५	श्रीमती.खेडकर एस.बी.	३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	२२/०८/२००६
६	श्री. गाडे आर.पी.	३	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	०९/१२/२००४
७	श्री.शिंदे एन.डी.	३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	१५/०५/१९९९
८	श्री.जायभाये बी.जे.	३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	०२/०८/१९९७
०९	श्री.निंबाळकर ए.जे.	३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	०७/१२/२००४
१०	श्री.देशमुख संदीप पांडुरंग	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	०३/०६/२००४
११	श्री. कोकणे गणेश रत्नकांत	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	०२/०६/२००१
१२	श्री. जावळे विजयकुमार देवराव	३	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	३१/०५/१९९०
१३	श्री.मिटकर परमेश्वर एकनाथ	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१५/१२/२०२०
१४	श्रीम.गोरे सविता दिनेश	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१७/०२/२०१४
१५	श्री.कोळेकर संपत नाना	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१२/०३/२०१०
१६	श्री.पवार अकाश विजयकुमार	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१६/१२/२०२०
१७	श्री.शेख अजिम युसुफ	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१६/१२/२०२०
१८	श्री.आंधळे बी.ई.	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	२२/०९/२००८
१९	श्री.बाडखे व्ही.एम.	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	२८/१२/२००७
२०	श्रीम. भणगे एन.एन.	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	१८/०२/२०१४
२१	श्री. गर्जे आर.सी.	३	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	२६/०२/२००९
२२	श्री.तावरे वशिष्ठ मसू	३	कनिष्ठ अभियंता	
२३	श्री.रासकर सचिन किसन	३	स्था.अ.सहाय्यक	१७/६/२०१०
२४	श्री.म्हस्के बी. एच.	३	स्था.अ.सहाय्यक	२४/१०/२००८
२५	श्री.शेख शब्बीर अहमद	३	स्था.अ.सहाय्यक	१५/१२/२०२०
२६	श्रीमती. गायकवाड एस.जी.	३	स्था.अ.सहाय्यक	३०/०८/२००४
२७	श्री.काळे यु.बी.	३	वि.अ.(कृषि)	०६/०६/१९९१
२८	श्री.राऊत नितीन सोनाजीराव	३	वि.अ.(कृषि)	२५/०७/२००७
२९	श्री.शेख अफसर कादर	३	वाहन चालक	
३०	श्री.तांबोरे अनिल सखाराम	४	सेवक	२७/०३/२००१
३१	श्री.पोकळे बी.यु.	४	सेवक	०१/११/२०२१
३२	श्री.कांबळे एन.के.	४	सेवक	०१/११/२०२१

कलम 4(1)(b)(x)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्याचे पगार व भत्ते
नियमा प्रमाणे सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते अदा करण्यात येतात. विस्तृत यादी सन 2023-24 या
कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. तसेच चालु फेब्रुवारी 2026 चे वेतन व भत्ते खालील प्रमाणे
आष्टी पं.स.अतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचे माहे फेब्रुवारी 2024
चे वेतन व भत्ते

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पद	वेतन बॅन्ड मधील वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
1	श्री.श्रीकृष्ण दत्तात्रय जावध	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	58500	33930	5850	1350	0	99630
2	श्रीमती.सोरेटे माधवी अरुण	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	58500	33930	5850	2700	0	100980
3	श्री.भोकरे ए.टी.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	53600	31088	5360	1350	0	91398
4	श्रीमती.खेडकर एस.बी.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	50400	29232	5040	2700	0	87372
5	श्री. गाडे आर.पी.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	38700	22446	3870	1350	0	66366
6	श्री.शिंदे एन.डी.	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	66000	38280	6600	1350	0	124110
7	श्री.जायभाये बी.जे.	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	74300	43094	7430	1350	0	126174
8	श्री.निंबाळकर ए.जे.	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	73200	42456	7320	2700	0	125676
9	श्री.देशमुख संदीप पांडुरंग	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	39900	23142	3990	1350	0	68382
10	श्री. कोकणे गणेश रत्नकांत	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	41100	23838	4110	1350	0	70398
11	श्री. जावळे विजयकुमार देवराव	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	0	0	0	0	0	0
12	श्री.मिटकर परमेश्वर एकनाथ	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	21700	12586	2170	675	0	37131
13	श्रीम.गोरे सविता दिनेश	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	28700	16646	2870	1350	0	49566

14	श्री.कोळेकर संपत नाना	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	33300	19314	3330	1350	0	57294
15	श्री.पवार अकाश विजयकुमार	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	23100	13398	2310	675	0	39483
16	श्री.शेख अजिम युसुफ	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	21100	12238	2110	675	0	36123
17	श्री.आंधळे बी.ई.	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	26800	15544	2680	1350	0	46374
18	श्री.बोडखे व्ही.एम.	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	36400	21112	3640	1350	0	62502
19	श्रीम. भणगे एन.एन.	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	27600	16008	2760	1350	0	47718
20	श्री. गर्जे आर.सी.	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व)	26000	14300	2600	1350	0	44250
21	श्री.शेख अफसर कादर	वाहन चालक	25200	14616	2520	1350	50	43686
22	श्री.तांबोरे अनिल सखाराम	सेवक	34000	19720	3400	1350	50	58520
23	श्री.पोकळे बी.यु.	सेवक	17000	9860	1800	675	50	29385
24	श्री.कांबळे एन.के.	सेवक	17000	9350	1800	675	50	28875
25	श्री.म्हस्के बी.एस.	स्था.अ.सहा.	51500	28325	5150	1350		86325
26	श्री.रासकर एस.के.	स्था.अ.सहा.	37500	20625	3750	2700		64575
27	श्री.शेख एस.ए.	स्था.अ.सहा.	29600	16280	2960	1350		50190
28	श्री.गायकवाड एस.जी.	स्था.अ.सहा.	25500	14025	2550	1350		43425
29	श्री.राऊत एन.एस.	वि.अ.कृषी	66000	38280	6600	1350		112230
30	श्री.काळे बी.यु.	वि.अ.कृषी	74300	43094	7430	1350		126174

कलम ४(१)(b)(xi)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
दि. १ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६
या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील
या कार्यालयात प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे.
नमुना "क" चालू वर्षासाठी सन २०२४-२०२५

अ.क्रं	लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	नयोजित वापर	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	अ प्रशासन	३७४०००	३७४०००	
२	२ सामान्य प्रशासन	१६७१४४२७८	१६७१४४२७८	
३	३ शिक्षण	२४९३६३१२६	२४९३६३१२६	
४	४. इमारत व दळणवळण	३४७९१४१५	३४७९१४१५	
५	५. पाटबंधारे	३३२६९०६	३३२६९०६	
६	६. वैद्यकिय	-	-	
७	७. आयुर्वेदक	१४९९६८४	१४९९६८४	
८	८. सा. आरोग्य	५४३३६४५	५४३३६४५	
९	९. सा.आ/ ग्रा.पा.पु.	५०६३३५	५०६३३५	
१०	११. कृषि	२५०००	२५०००	
११	१२. पशुसंवर्ध	४०३१०३५	४०३१०३५	
१२	१४. समाज कल्याण	३६६१३६६९	३६६१३६६९	
१३	१७. सामुहिक विकस	२००४४८६८	२००४४८६८	
१४	२० सकीर्ण	१८९५	१८९५	
१४	एकुण :-	५२३१५५८५८	५२३१५५८५८	

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना क
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
अनुदान वाटपाची पध्दत वरील पंचायत समिती प्रमाणे आहे.
कार्यालयातर्गत राबविल्या जाणाऱ्या योजनेची माहिती वेळावेळी प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(xii) नमनु ख
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
पंचायत समिती, आष्टी येथील इंदिरा आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशील

या कार्यालयातून विविध योजनांतर्गत लाभार्थ्यांना अनुदान वितरीत करण्यात आलेले आहे. विस्तृत यादी या
कार्यालयात उपलब्ध ठेवण्यात आलेली आहे.

कलम ४(१)(b)(xiv)
पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती
कलम ४(१)(b)(xiv)
ता. आष्टी येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ पेंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	धारिणी	कर्मचारी गण २००८	सी.डी.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी
२	धारिणी	माहिती अधिकार अधि नियम २००५ कलम ४(१)(b) १ ते १७ बाबी	सी.डी.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी

कलम ४(१)(b)(xv)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

येथे उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्रं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्था	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	नागरीकानां कार्यालयातील विविध शाखेतील योजनेची माहिती कामकाजाच्या अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध असते	९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ या वेळेत (सुट्टीचा दिवस वगळु)	नियमाप्रमाणे	पंचायत समिती आष्टी	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी

कलम ४(१)(b)(xvi)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

"क"

माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. बागलाने गोकुळ वैजीनाथ.	सहाय्यक गट विकास अधिकारी तथा माहिती अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	पं.स.आष्टी ता.आष्टी जि.बीड ०२४४१-२८२५३४	-	गट विकास अधिकारी

"ख"

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. श्रीकृष्ण दत्तात्रय जाधव	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती आष्टी	पं.स.आष्टी ता.आष्टी जि.बीड ०२४४१-२८५३४

--	--	--	--	--

ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्रं	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे - नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारी माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदानुसार)
१	श्री. बागलाने गोकुळ वैजीनाथ.	सहा गटविकास अधिकारी पंचायत समिती आष्टी	पंचायत समिती आष्टी	कक्ष अधिकारी	bdoashti२८२५३४ @ gmail.com
२	१)श्री. शिंदे एन.डी./ २)श्री. बागलाणे जी.व्ही./ ३)श्री.जायभाये बी.जे.	विस्तार अधिकारी (पं)	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व ग्राम पंचायती	सर्व ग्रा.वि.अ./ग्रा.से/ कं.ग्रा.से.	bdoashti२८२५३४ @ gmail.com

कलम ४(१)(c)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

जनतेच्या जिद्दाल्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि कांही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

कृषी विभाग जिल्हा परिषद बीड कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली शेती नयमक विविध औजारे खत बी-बीयाणे व किटक नाशके इ. अ. उ.दा तत्वावर तालुक्यातील अल्पभू-धारक, अति अल्प भू-धारक व मागास वर्गीय शेतकऱ्यांना वाटप साठीचा साठा दर इ. चा तपशिल पंचायत समितीचे कार्यालयातील कृषी शाखेत ठेटीस बोर्डावर भू-धारकांच्या माहितीसाठी लावण्यात येते.

तसेच पंचायत समिती कार्यालयास भेट देण्याचा अभ्यास गटास / लाभार्थीस पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना बाबतची सविस्तर माहिती देण्यात येते.

कलम ४(१)(ख)

पंचायत समिती, आष्टी जि.बीड

विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

कृषी विभाग जिल्हा परिषद बीड कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली शेती नयमक विविध औजारे खत बी-बीयण व किटक नाशके इ. अ. दा तत्वावर तालुक्यातील अल्पभू-धारक, अति अल्प भू-धारक व मागास व तसेच पंचायत समिती कार्यालयास भेट देण्याचा अभ्यास गटास / लाभार्थीस पंचायत समिती मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना बाबतची सविस्तर माहिती देण्यात येते.

गट विकास
अधिकारी

सहाय्यक गट विकास
अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन
अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन
अधिकारी

आस्थापना (सा)
वरिष्ठ सहाय्यक

आस्थापना
(ग्रामसेवक) कनिष्ठ
सहाय्यक

पंचायत विभाग
विस्तारअधिकारी(पंचायत)
कनिष्ठ सहाय्यक

बाधंका म विभाग
शाखा अभियंता
कनिष्ठ अभियंता

□ कृषी विभाग
□ कृषी अधिकारी
□ कृषी विस्तार अधिकारी

भाडार विभाग
वरिष्ठ सहाय्यक

परिषद विभाग
कनिष्ठ सहाय्यक

आरोग्य विभाग
विस्तार अधिकारी (आ.)
आरोग्य कर्मचारी

लेखा विभाग
स.ले.अ- - क.ले.अ. वरिष्ठ सहाय्यक
(लेखा) कनिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ
सहाय्यक (लेखा), रोखपाल /क.सा.

पाणी टंचाई
अनुरेखक

एस.जी.एस.वाय.
विस्तारअधिकारी (सं.) विस्तार अधिकारी
(I.R.D.P.) विस्तार अधिकारी
(उद्योग) कनिष्ठ सहाय्यक

हातपंप विभाग
शाखा अभियंता(यां)

आवक जावक

मग्नारोहयो विभाग
कनिष्ठ सहाय्यक

हातपंप (यंत्र)		
हातपंप (मदतनीस)		

नागरिकाची सनद पंचायत समिती आष्टी

अ. क्रं.	कार्यसुची	जबाबदार कर्मचारी /अधिकारी	कार्यपुर्तीचा कालावधी	विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झाल्यास नित्या अधिका-यांकडे तक्रार करावी.
१	जनते कडुन आलेल्या तक्रारीच्या विचारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सर्व खाते प्रमुख/गट विकास अधिकारी/ग्रामसेवक	१५ दिवस	गट विकास अधिकारी,
२	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) ६ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास (दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकासअधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
३	मृत्यु नोंदीचा दाखला देणे अ) १ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास (दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
४	विवाह नोंदीचा दाखला देणे अ) ५ वर्षांचे आतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा आसल्यास(दुप्पट शुल्लक आकारुन)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस २ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
५	जनावराच्या आरोग्याचा दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
६	जनावराच्या शवविच्छेदन अहवाल व मृत्यु दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	२ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
७	बांधकाम परवाना देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
८	मालमत्ता फेरफार नोंदी करणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
९	फेरफार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
१०	ग्राम पंचायत येणे बाकी दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकासअधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
११	खाजगी नळ जोडणी परवाना देणे /नाकारणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३० दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती

१२	व्यसाय परवाना देणे उद्योग /नाहरकत दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१३	हयातीचा दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती
१४	बेघर दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१५	रहिवाशी दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१६	बेरोजगार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१७	विद्युत जोडणी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१८	दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असल्या बाबत दाखला देणे (BPL)	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	३ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती
१९	वृद्धासाठी निरधार दाखला देणे	ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी	५ दिवस	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती