

कलम 4(1)(b)(i)			
पंचायत समिती वडवणी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल सन 2024-25			
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	:	पंचायत समिती, वडवणी
2	संपूर्ण पत्ता	:	तहसील कार्यालयाचा वरील मजला, वडवणी
3	कार्यालय प्रमुख	:	गट विकास अधिकारी
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत कार्यालय आहे.	:	जिल्हा परिषद, बीड
5	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	:	तालुका , वडवणी
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.बीड व जि.प.तील विविध खाते प्रमुख
7	अंगीकृत प्रत Mission	:	महाराष्ट्र शासन मंत्रालय,मुंबई-32
8	ध्येय /धोरण Vision	:	ग्राम विकास विभागाच्या मार्गदर्शक सुचना प्रमाणे
9	साध्य	:	शासनाच्या विविध विभागाच्या जि.प.मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची अंमलबजावणी
10	प्रत्यक्ष कार्य	:	वरील प्रमाणे
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	:	शासनाच्या जि.प. कडे वर्ग केलेल्या विविध योजना पं.स.मार्फत राबवून तालुक्यातील संबंधित लाभार्थ्यांना लाभ मिळवून देणे जसे कृषी विभाग, रस्ते, घरकुल, पाणी टंचाई निवारण, आरोग्य विषयक सुविधा इ.
12	स्थावर मालमत्ता	:	पंचायत समितीची इमारत,ग्रामस्तरावर ग्रामपंचायत इमारत
13	प्राधिकरणाच्या संस्थेचे तक्ता	:	सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	:	09:45 ते 18:15
15	साप्ताहिक सुट्टी	:	शनिवार/रविवार सुट्टी
		:	राज्य शासनाने,जिल्हाधिकारी यांनी जाहिर केलेली स्थानिक सुट्टी

गट विकास अधिकारी

सहाय्यक गटविकास
अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन
अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन
अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन
अधिकारी

अस्थापना (सा) वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	अस्थापना (ग्रा.से.) वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत विभाग विस्तार अधिकारी (पंचायत) वरिष्ठ सहाय्यक
बांधकाम विभाग शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता स्था.अभि. सहा. आरेखक कनिष्ठ सहाय्यक		कृषी विभाग कृषी अधिकारी विस्तार अधिकारी (कृषी) विस्तार अधिकारी (कृषी)
भांडार विभाग कनिष्ठ सहाय्यक	परिषद विभाग कनिष्ठ सहाय्यक	आवक / जावक कनिष्ठ सहाय्यक

लेखा विभाग

स.ले.अ. , क.ले.अ. , वरीष्ठ
सहा. (लेखा) , कनिष्ठ
सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक
(लेखा), रोखपाल / क.स.

पाणी टंचाई

अनुरेखक

एस.जी.एस.वाय.

विस्तार अधिकारी (सां),
ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता (कंत्राटी)

हातपंप विभाग

शाखा अभियंता (यां) हातपंप
(यां)
हातपंप (मदतनीस)

**स्वच्छ भारत
मिशन**

समुह समन्वयक
(कंत्राटी)

मग्नारोहयो विभाग

सहाय्यक गट विकास अधिकारी,
सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (कंत्राटी),
तांत्रिक अधिकारी (कंत्राटी),
डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी),
हजेरी सहाय्यक

कलम 4(1)(b)(I) नमुना क

**वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्षा.**

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
1	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकीय अधिकार, अर्जात, अर्धवेतनी, परावर्तीत, किरकोळ रजा मंजूर करणे.	मु.का.अ. जि.प. वडवणी P / CEO / 104 / 225 / 74 दि.05.02.1974	
2	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे अर्जात ,अर्धवेतनी ,परावर्तीत ,प्रसुती ईत्यादी रजा मंजूर करणे बाबतचे अधिकार	क्र.साप्रवि-1-अ/अे आर/4/77 दि.02.07.1988	
3	गट विकास अधिकारी	90 दिवसापर्यंतचे रजा मंजुरी अधिकार	क्र. साप्रवि-1 अ अे/अे आर 1989 दि.08.06.89	
4	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेतन श्रेणीत वेतन निश्चिती करणे	क्र. साप्रवि-1 अ /कावि/120/960/99 दि.17.02.1999	
5	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांना सौम्य शिक्षा करणे .	क्र. साप्रवि-1 अ/कावि/690/4348/2000दि.18.08.2000.	
6	गट विकास अधिकारी	वर्ग 3 व वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम मंजूर करणे बाबत.	क्र. साप्रवि-1 अ /कावि/1026/2002/दि.16.09.2002 .	

कलम 4(1)(b)(I) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकारणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार
कक्षा
क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	गटविकास अधिकारी	1. आहरण व संवितरण अधिकार. 2. मासिक वेतन देयके पारित करणे. 3. योजनांच्या कामांचे देयके पारित करणे. 4. अग्रीम, वेतन, प्रवास भत्ता, उत्सव अग्रीम मंजूर करणे	1. मा.मु.का.अ., जि.प.बीड यांचे आदेश क्र. GAD-I-A/DP/155/74 दि. 01/10/1974. 2. मा.मु.का.अ., जि.प.बीड यांच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशान्वये. --"--- --"--- --"---	

कलम 4(1)(b)(I) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम 4(1)(b)(I) नमुना ख

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	गटविकास अधिकारी	आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, आहरण व संवितरण	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	

			जिल्हा परिषद, बीड यांच्या आदेशानुसार	
--	--	--	---	--

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	गटविकास अधिकारी	शासन निर्णयांची योजना- योजना निहाय राबविणे व ती जनतेपर्यंत पाहोचवून विकास योजना करणे,वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय अधिकार वापरून नियंत्रण ठेवणे	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, बीड यांच्या आदेशानुसार	

कलम 4(1)(b)(II) नमुना ख

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धयायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
निरंक				

कलम-4 (1) (b) (III)

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणावर कोणाताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची कार्यपद्धती आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तर दायित्व.

1	कामाचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना / विशेष घटक योजना / केंद्र पुरस्कृत गळीत धाय - कडधाय - उस विकास / सं. ग्रा.रो.यो. / प्र.आ.घरकुल योजना / यं.ग्रा.स.यो. / द.व.सु.यो. / ता.व.सु.यो. / 12 वा वित्त आयोग, 14 वा वित्त आयोग, 15 वा वित्त आयोग, मुद्रांक शुल्क, गौण खनिज - जमीन महसुल - उपकर अनुदान वाटप / हातपंप / विधुत पंप / बोअर / विहीर टँकर व्दारे पाणी पुरवठा - पाणी शुध्दीकरण ब्लीचींग पावडर - क्लोरीन - महिला बचत गट - महिला सबलीकरण- दारिद्रय रेषा अंतर्गत लाभ इ.
2	संबंधीत तरतुद	योजना निहाय शासनाकडून जि.प. ला वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या निधीचे अधिन राहून कलम - 4 (1) (b) (IV) नमुना क मध्ये तरतुद करण्यात आली आहे.
3	संबंधीत अधिनियम	शासनाकडून जिल्हा परिषदला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय प्राप्त झालेल्या अधिनियमानुसार
4	शासन निर्णय	शासनाकडून जिल्हा परिषदला / पंचायत समितीला वेळोवेळी योजना निहाय अटी व शर्तीचे अधिन राहून
5	परीपत्रक क्रं.	कलम - 4 (1) (b) (V) नमुना क मध्ये दर्शविण्यात आलेले आहेत
6	कार्यालयीन आदेश	परीपत्रकातील सुचनेनुसार वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश

कलम 4 (1) (b) (III)

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणार कोणाताही निर्णय घेतांना पाळली जाणरी निर्णय प्रक्रियोची आणि त्यावरील देखरेखीची कार्यपध्दती आणि सोपविलेली व्यक्तिगत उत्तर दायित्व.

अ.क्र.	पदनाम	कामाचे स्वरुप	प्रत्येक कामाबाबत आणि टप्प्यावर कर्मचारी / अधिकारी यांची भुमिका व जबाबदारी
1	कृषि अधिकारी	बायोगॅस योजना ,विशेष घटक योजना , डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना,बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना,कृषि विषयक विविध योजना राबविणे.	ग.वि.अ. यांनी आदेशित केल्याप्रमाणे सर्व कामे व योजनानिहाय कामे वित्तीय वर्षात पूर्ण करणे ,कामाचे अभिलेखे अद्यावत ठेवणे ,कामावर देखरेख व गुण नियंत्रण ठेवणे, वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे मुदतीत पूर्ण करणे.
2	विस्तार अधिकारी (पं)	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना,यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना ,ग्रा.सं.यो.,दलित वस्ती सुधार योजना ,तांडा वस्ती सुधार योजना, समाजकल्याण चे अनुदान वाटप, विविध योजनांची देखरेख व अंमलबजावणी	-----"
3	विस्तार अधिकारी (सां)	इंदिरा आवास घरकुल योजना (प्रधान मंत्री आवास योजना),रमाई आवास योजना इ.योजना या योजनांची अंमलबजावणी	-----"
4	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम उद्दीष्ट पूर्ण करणे,साथरोग नियंत्रण ,जन्म-मृत्यु अहवाल अद्यावत ठेवणे	-----"
5	स.ले.अ./क.ले.अ.	देयके पारित करणे,मासिक/वार्षिक हिशोब पूर्ण करणे, पं.स.अंदाजपत्रके सादर करणे, नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे, तरतूदीच्या अधिन खर्च करणे	-----"
6	शाखा अभियंता (बां)	तांडा वस्ती सुधार योजना ,दलित वस्ती सुधार योजना अंतर्गत बांधकाम विषयक	-----"

		संपूर्ण योजनांची देखभाल व अंमलबजावणी करणे	
7	शाखा अभियंता (यां)	हातपंप देखभाल व दुरुस्ती ,पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे व वाहन विभाग	-----"-----

कलम - 4 (1) (b) (IV) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी

कलम 4 (1) (b) (V) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे असलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख
1	निरुपयोगी / दुरुस्ती न होण्याजोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरीक्त वाहनाची लीलावाने विक्री करणे	शा.नि. क्रं. वित्त विभाग परि.क्र.विअप / 1000 पक्र / 39 / 01 दि. 5 - 6 - 2001
2	ग्रां.प. च्या कामाच्या 5% रक्कम ग्रामनिधीमध्ये जमा करणे	शा.नि. क्रं. जल संधारण विभाग क्रं. झेडपीए / प्र.क्र - 18 / 33 दि. 19 - 1 - 2001
3	वि.वि. वर बसविलेले हातपंप / विद्युत पंपाची देखभाल व दुरुस्ती	शा.नि. पा.पु. व स्वच्छता विभाग क्रं. भूजल / 1098 / प.क्रं. - 465 / पा.पु -15 दि. 16 - 10 - 1998
4	पाणीटंचाई निवारा कार्यक्रमांतर्गत पाणी पुरवठा 5%	शा.नि.क्रं. टंचाई - 1006 / प.क्र. - 34 / पा.पु. - 14 दिनांक 12 -9- 2000
5	विशेष घटक योजना	शा.नि.क्र. वि.घ.यो. / 1606 / प.क्र. / 35 / 4 ए / 2006 दि. 10 - 6 - 2006
6	ग्रामीण भागातील दारू, खालील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल / बेघर / अल्प भूधारक यांना घरकुल योजना	शा.नि.क्र. ग्रा.नि.यो. - 1 / 2005 - प.क्र. - 24 दि. 29 - 11 - 2005
7	अनधिकृत गैरहजर कर्मचारी यांचेवर वेळीच कार्यवाही करणे	शा. परी क्र. अरजा / 2405 / प्र.क्र. - 8 / सेवा - 8 दि. 15 - 9 - 2005
8	वर्ग 4 कर्मचाऱ्यांच्या गणवेशाबाबत	शा.नि.क्र. बैठक / 2002 प्र.क्र. - 251 / आस्था 5 दि. 7 - 12 - 2004
9	उत्सव अँग्रीम	शा.नि.क्र. आ.ग्री. - 1005 / प्र.क्र. - 18 / 2005 दि. 20 - 6 - 2005

10	कर्मचारी गट विमा योजना	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 10 - 98 / प्र.क्र. - 12 / 98 दि. 3 - 12 - 1998
11	गट विमा दरात वाढ	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 1002 / प्र.क्र. - 30 दि. 26 - 7 -2002
12	सुधारीत गट विमा योजनेचा लाभ	शा.नि.क्र. ग.वि.यो. / 1002 / प्र.क्र. - 30 दि. 5 - 12 - 2000
13	सुधारीत ग.वि.यो.दर पि.प. कर्मचा-यांना लागु करणे बाबत	शा.नि.क्र. DSR - 2003 / प्र.क्र. 195 / आ.स्था. - 5 दि. 11-11-2003
14	कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन बँकेमार्फत करणे	शा.नि.क्र. वि.वि. डीडीओ / 1005 / प्र.क्र. - 5 / कोषा / प्राशा -5 दिनांक 29-8-2005
15	"	" क्रमांक 147/2005 दिनांक 26-9-2005
16	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	शा.नि.क्र. परि-2000/प्र.क्र.- 5 / 2001 / 39 दि. 30-10-2002
17	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	दिनांक 21-11-2002
18	संगणक परीक्षा उत्तीर्ण बाबत	दि. 17-5-2003 , 18-7-2003 , 2-9-2003
19	वाहनचालकांना आतीकालीक भत्यात वाढ	शा.नि.क्र. अकभ / 1304 / प्र.क्र.-18 / सेवा - 8 दि. 16-8-2004
20	12 वित्त आयोग ग्रा.प. / पं.स. स्तर	शा.नि.क्र. बावीआ / 2005/ पं.क्र. - 390 / वित्त -4 /05 दिनांक 3-12-2005
21	12 वित्त आयोग ग्रा.प. / पं.स. स्तर	शा.नि.क्र. बावीआ / प्र.क्र. - 420 / वित्त-4 / 05 दि. 6-12-2005
22	व्यवसाय कर वसूली	शा.नि.क्र. व्य.क. / 1198 / प्र.क्र. 31 / कराधा I - 3 दि. 6-2-1999
23	वाहतूक भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्र. वाहन - 1098 प्र.क्र. 83/98 सेवा-531/ कराधा - 3 दिनांक 14-12-1998
24	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्र. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दिनांक 14-12-1998
25	घरभाडे भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्र. घ. भा. - 1098 / प्र.क्र.-82 /98 सेवा - 5 दि. 11-12-1998

26	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दि. 14-12-1998
27	सुधारीत वेतन निश्चीती	म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि.1-2-1998म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि. 1-2-1998
28	सुधारीत वेतन निश्चीती	म.शा.ग्रा.वि.व.ज.वि.क्रं. DSR / 2498 / प्रं.क्रं. 20898/18 दि. 11-1-1999
29	सुधारीत वेतन निश्चीती	मु.का.अ. जि.पं. वडवणी क्रं. साप्रवि - 2 / आस्था-1/ सुधा . वेता - 467/62/99 दि. 21-1-1999
30	सुधारीत वेतन निश्चीती	मु.का.अ. जि.पं. वडवणी क्रं. साप्रवि - 2 /आस्था 1/ सुधारीत वेता / 644 / 152 / 99 दि. 3-2-1999
31	सुधारीत वेतना बाबत	मु.का.अ. जि.पं. वडवणी क्रं. साप्रवि - 2 /आस्था 1/ सुधारीत वेता / 960 / 120 / 99 दि. 17-2-1999
32	सुधारीत वेता निश्चीती बाबत	शा.नि.क्रं. वेपुर - 1298 / प्र.क्र.-16 /98 सेवा - 5-31 दि. 5-1-1999
33	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1102 / प्र.क्र.-22 98 सेवा - 9 -31 दि. 16-10-2003
34	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1104 / प्र.क्र.-5 /98 सेवा - 9/ 31 दि. जुलै 2004
35	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 10 / 31 दि. 14-12-1998
36	महागाई भत्ता मंजूरी बाबत	शा.नि.क्रं. म.भा. - 1198 / प्र.क्र.-14 /98 सेवा - 9 / 31 दि. 8-11-2005
37	आरोग्य कर्मचाऱ्यांचा दैनिक भत्ता वाढ	शा.नि.क्रं. सा.आ.वि. - सा.प्र.यु. - 1098/ प्रं.क्रं. -74/83 दिनांक 4-12-1999
38	दैनिक भत्यात सुधारना	" 7-12-1999
39	कुटूंब कल्याण प्रोत्साहन अनुदाना बाबत	शा.नि.क्रं. सा.आ.वि. / सा.प्र.यु. - 1098/ प्रं.क्रं. -220/83 दिनांक 14-12-1999
40	कुटूंब कल्याण अनुदान	परि.क्रं. जिपबी / आखा / अनुदान - 2/ 320 - 72/02 दिनांक 5-12-2002

41	संयुक्त बदली अनुदान	शा.नि.क्रं. सं.ब.अ.1005 / प्र.क्रं. - 80/ 2006/ सेवा -5 दि. 6-1-2006
42	वाहतुक भत्ता थकबाकी अदायी	शा.नि.क्रं. वा.ह.भ. / 1099 प्र.क्रं. 82/99 सेवा -5 दि. 7-9-1999
43	वाहतुक भत्या बाबत	शा.नि.क्रं. ग्रा.वि.व. जल.पि. क्रं. DSR - 2001/ प्र.क्रं. - 02 / 18 दि. 22-1-2002
44	जि.पं./ प.स. सदस्यांना कार्यक्षेत्रात प्रवासभत्ता वाढ	शा.नि.क्रं. ग्रा.वि.व.ज. वि. झेड पी ए / 1007 / प्र.क्रं.-50 / पं.स. / 1 दि. 10-9-2000
45	पं.स. सभेच्या कामकाजा बाबत	शा.नि.क्रं. ग्रा.वि.व. जल. वि.क्रं. परास / 10 प्र.क्रं.- 120 / 5 दि. 11-2-2002
46	अर्जात रजेच्या परीगणनेबाबत	शा.नि.क्रं. अ.र.प. / 2488 / 395 / सेवा -9 दि. 9-9-1990
47	अर्जात रजेच्या परीगणनेबाबत	शा.नि.क्रं. अ.र.प. / 2488 / 395 / सेवा -9 दि. 1-1-1991
48	अर्जात रजा साठविणे / रजा रोखीकरण करणे	शा.नि.क्रं. 2401/ 17 / सेवा - 9 दिनांक 15-1-2001
49	विशेष असाधारण रजा योजना	शा.नि.क्रं. वि.अ.र.यो. / 2405 / प्र.क्रं. - 19 / 2005 सेवा - 8 दि 25-8-2005
50	वैद्यकीय प्रतिक्रती रु. 40,000 मर्यादेवरील प्रस्तावाबाबत	क्रमांक 3607/ 272/ 07 दि 5-7-2007
51	निवृत्ती वेतन प्रकरणाबाबत	क्रमांक 235/ 06 दि. 6-12-2006
52	अंशतः निवृत्ती वेतना बाबत	क्रमांक 1005/ 126/ 05 दि 31-10-2005
53	स्वेच्छा/ रुग्णता: सेवा निवृत्ती बाबत	2495/39 दि. 30-11-1995
54	चौकीदार / पहारेकरी यांच्या आती कालीक भत्याबाबत	क्रमांक 439/94 दि 29-9-1994
55	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2002 अंतर्गत उद्भवणाऱ्या शंका बाबत	135/04 दि. 16-10-2004
56	माहितीचा अधिकार 2005	उपसचिव / मशा / क्र. म.मा.अ. - 2004 / 97 / प्रक्र 32 / 04 / 05 दि.07.02.2004.

57	माहितीचा अधिकार 2005	क.अ. सा.प्र.वि.क्र. के.मा.अ. - 2006 / 253 / 05 / दि.20.03.2006.
58	सातवा वेतन आयोग	शासन अधिसूचना वेपुर-2019/प्र.क्र 10/सुधारना-1/सेवा-9 दिनांक 20/02/2019
59	जिल्हा परिषद,कार्यालयासठी पाच दिवसाचा आठवडा लागू करणे बाबत.	सामान्य प्रशासन विभाग-शासन निर्णय दिनांक 24/02/2020
60	सातवा वेतन आयोगाच्या तीन लाभाच्या सुधारीत सेवा अंतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेच्या अनुज्ञेयते बाबत	शासन निर्णय क्र.वेतन 1119/प्र.क्र.3/2019/सेवा-3/ दिनांक02/03/2019
61	आकस्मित आजारामध्ये कोविड-19 या नवीन आजाराचा समावेश करणे (शुध्दी प्रत्रक)	शासन शुध्दी प्रत्रक क्र.वैखप्र-2020/प्र.क्र.66/राकावि-2/दिनांक 30/04/2021

सामान्यपणे ठरविलेली भौतीक व आर्थीक उद्दीष्टे

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासीक / त्रैमासीक / अर्धवार्षीक अथवा वार्षीक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतीक उद्दीष्टे एकांतात	आर्थीक उद्दीष्ट रुपयात	कालावधी
1	गट विकास अधिकारी	बायोगॅस			
		2024-2025	02	68,700/-	वित्तीय वर्ष
		बचत गट सहाय			
		2024-2025 समुह कर्ज	216	3,38,00,000	वित्तीय वर्ष
		प्रधानमंत्री आवास घरकुले			
		2024-2025	1526	1526x1,20,000	वित्तीय वर्ष
		म.ग्रा.रो.ह.यो			
		2024-2025	179100000/-	179100000/-	वित्तीय वर्ष

कलम - 4 (1) (a) (vi)					
वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी					
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारिणी नोंदही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी / नोंदवही चा क्रमांक	तपशील	कितीकाळा पर्यंत माहिती संभाळून ठेवली जाते.
1	आस्थापना-1 वैयक्तिक संचिका, मुळसेवापुस्तिका व इतर संचिका	संचिका/नोंदवही	1 ते 567	अ- 420	अ- कायम स्वरुपी
				ब- 81	ब- 30 वर्षे
				क- 66	क- 10 वर्षे
				ड- 0	ड- 1 वर्षे
				एकूण- 567	
2	आस्थापना-2 वैयक्तिक संचिका, मुळसेवापुस्तिका व इतर संचिका	---"---	1 ते 151	अ- 51	---"---
				ब- 90	
				क- 10	
				ड- 0	
				एकूण- 151	
3	पंचायत विभाग	---"---	1 ते 1413	अ-188	---"---
				ब-572	
				क- 514	
				ड-139	
				एकूण- 1413	

4	लेखा विभाग	---"---	1 ते 467	अ-117	---"---
				ब-350	
				क-0	
				ड-0	
				एकूण- 467	
5	बैठक विभाग	---"---	1 ते 98	अ- 19	---"---
				ब- 79	
				क- 00	
				ड- 00	
				एकूण- 98	
6	आरोग्य विभाग	---"---	1 ते 75	अ- 20	---"---
				ब- 00	
				क- 50	
				ड- 05	
				एकूण- 75	
7	हातपंप व पाणीटंचाई	---"---	1 ते 456	अ- 154	---"---
				ब- 159	
				क- 148	
				ड- 0	
				एकूण- 456	
8	कृषि विभाग	---"---	1 ते 56	अ- 24	---"---
				ब- 14	
				क- 18	
				ड- 0	
				एकूण- 56	

9	म.ग्रा.रो.ह.यो. विभाग	---"---	1 ते 1492	अ-1492	---"---
				ब-0	
				क-0	
				ड-0	
				एकूण-1492	
10	घरकुल विभाग	---"---	1 ते 199	अ-199	---"---
				ब-0	
				क-0	
				ड-0	
				एकूण-199	
11	बांधकाम विभाग	---"---	1 ते 1005	अ-998	---"---
				ब-0	
				क-07	
				ड-00	
				एकूण-1005	
12	स्वच्छ भारत मिशन विभाग	---"---	1 ते 178	अ-90	---"---
				ब-28	
				क-60	
				ड-00	
				एकूण-178	
13	आवक-जावक	---"---	1 ते 117	अ-117	---"---
				ब-0	
				क-0	
				ड-0	
				एकूण-117	
				अ-50	

14	भांडार विभाग	---"---	1 ते 50	ब-0	---"---
				क-0	
				ड-0	
				एकूण-50	

कलम - 4 (1) (b) (vi)

अभिलेखांचे वर्गीकरण

अ.क्र.	विभाग	अ	ब	क	ड	एकूण
1	आस्थापना-1	420	81	66	00	567
2	आस्थापना-2	51	90	10	00	151
3	पंचायत	188	572	514	139	1413
4	लेखा	117	350	00	00	467
5	बैठक	19	79	00	00	98
6	आरोग्य	20	00	50	05	75
7	हातंपप/पाणीटंचाई	154	159	148	00	456
8	कृषि	24	14	18	0	56
9	म.ग्रा.रो.ह.यो.	1492	00	00	00	1492
10	घरकुल	199	00	00	00	199
11	बांधकाम	1005	998	0	07	1005
12	स्वच्छ भारत मिशन	90	28	60	00	178
13	आवक/जावक	117	00	00	00	117
14	भांडार	50	00	00	00	50
एकूण:-		3946	2371	866	156	7339

कलम -

4 (1) (b) (VII)

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पूर्णलोकनाचा काळ (Periodicity)
1	शासनाच्या विविध योजने संबंधी धोरण विषयक जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चाकरून एकमताने निर्णय घेण्यात येतो. (पं.स.बैठकीमध्ये)	पं.स.च्या मासिक सर्वसाधारण सभा	शा.नि.क्र. परास / 10 प्रक्र - 120 / 5 दि. 11.02.2002	एक महिना

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ. क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का.	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
---------	-----------------------------	---	--------------------------------	---	--	--	---

						उपलब्ध आहे काय	
1	पंचायत समिती	सभापती, उपसभापती, सदस्य 4, जि.प. 2 गटानुसार	शासनाचे विविध योजना तालुक्यात सामान्य जनतेपर्यंत पोहचविणे	दर महा	फक्त पं.स. सदस्य	होय	परीषद शाखेकडे

**वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि या सार्वजाकि प्राधिकरणातील कार्यालयातील
आधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी**

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
1	स.प्र.अ	श्री बिजलवाड जी.पी.	वर्ग-3		-
2	क.प्र.अ	श्री गाडे एस.एस	वर्ग-3	26/08/2004	-
3	क.प्र.अ	श्री सोनवणे बी.एम.	वर्ग-3	04/01/1992	-
4	वि.अ.(सां)	रिक्त	वर्ग-3	27/10/1997	-
5	व.स	श्री राजगुरु ए.यू.	वर्ग-3	07/06/1999	-
6	व.स	श्री गायकवाड एस.एल	वर्ग-3	23/06/1997	-
7	व.स.	श्री सोळंके डी.ए.	वर्ग-3	03/11/2021	-
8	क.स	श्री आंधळे एन.व्ही	वर्ग-3	02/06/2004	-
9	क.स	श्री काळे व्ही.एम	वर्ग-3	25/01/2005	-
10	क.स	श्री शेख झेड .एन	वर्ग-3	25/08/1986	-

11	क.स	श्री पाटील एन.बी	वर्ग-3	30/09/2008	-
12	क.स	श्री म्हेत्रे एस.ए	वर्ग-3	15/12/2007	-
13	क.स	रिक्त	वर्ग-3	-	-
14	क.स	श्रीम. रहाटे एम.आय	वर्ग-3	02/12/2015	-
15	क.स	श्री आंधळे डी.के	वर्ग-3	01/11/2021	-
16	क.स	श्री आकुसकर ए.एन	वर्ग-3	03/11/2021	-
17	वा.चा	श्री महादर डी.के.	वर्ग-3	09/09/2005	-
18	परिचर	श्री. ठोंबरे व्ही. यू.	वर्ग-4	30-06-2014	-
19	परिचर	श्री गार्डी व्ही.एन	वर्ग-4	27/02/2009	-
20	वि.अ.पं	श्री निरडे ए.ए	वर्ग-3	15/07/2009	-
21	स.ले.अ	रिक्त	वर्ग-3	-	-
22	व.स.ले	श्री मुळे पी.जी.	वर्ग-3		-
23	क.स.ले.	श्रीमती मस्के एस.एम.	वर्ग-3	31/10/2013	
23	ग्रा.वि.अ	श्री. सोळंके ए.एस.	वर्ग-3		-
24	ग्रा.वि.अ	श्री तंबरे ए.आर	वर्ग-3	31/03/2000	-
25	ग्रा.वि.अ	श्री कुलकर्णी पी.आर	वर्ग-3	09/02/1996	-
26	ग्रा.वि.अ.	श्री आव्हाड ए.एल.	वर्ग-3	17/11/1996	-
27	ग्रा.से	श्री हजारे ए.डी	वर्ग-3	24/12/2004	-
28	ग्रा.से	श्रीम.चव्हाण एम.बी	वर्ग-3	27/10/2006	-
29	ग्रा.से	श्री पवार व्ही.बी.	वर्ग-3	02/04/2012	-
30	ग्रा.से	श्री काशिद एस.व्ही	वर्ग-3	02/01/2010	-
31	ग्रा.से	श्री तिडके बी.एस	वर्ग 3	14/12/2004	-
32	ग्रा.से	श्री शिंदे ए.एस	वर्ग-3	26/12/2013	-
33	ग्रा.से	रिक्त	वर्ग-3	-	-
34	ग्रा.से	श्री राठोड ए.बी	वर्ग-3	03/09/2009	-
35	ग्रा.से	श्री इरमले जी.एस	वर्ग-3	02/04/2012	-

36	ग्रा.से	श्री इरमले एच.व्ही	वर्ग-3	02/04/2012	-
37	ग्रा.से	श्री सिरसट ए.बी	वर्ग-3	03/04/2012	-
38	ग्रा.से	श्री जांभळे व्ही.बी	वर्ग-3	03/12/2009	-
39	ग्रा.से	श्री गांधले डी.ए	वर्ग-3	02/04/2012	-
40	ग्रा.से	श्री. ससाणे एम.एस.	वर्ग-3	15/06/2009	मयत
41	ग्रा.से	श्री राठोड आर.टी.	वर्ग-3	09/02/2009	निलंबित
42	ग्रा.से	श्री शेख जे.के.	वर्ग-3	02/04/2012	-
43	ग्रा.से	श्री मोमिन ए.पी	वर्ग-3	17/12/2007	-
44	ग्रा.से	श्री राख ए.व्ही	वर्ग-3	14/09/2010	-
45	ग्रा.से	श्री धुमाळ पी.के	वर्ग-3	25/07/2014	-
46	क.ग्रा.से	श्री पठाण ए.एम	वर्ग-3	17/06/2019	
47	शा.अ.	श्री. तावरे व्ही. एम.	वर्ग-3	-	
48	शा.अ.	श्री. सानप के.आर.	वर्ग-3		
49	स्था.अ.स.	श्री. राठोड आर.आर.	वर्ग-3	04/07/2011	-
50	स्था.अ.स.	श्री. शेळके के.आर.	वर्ग-3	15/07/2014	-
51	कृ.अ.	श्री. घुंबरे एस.डी.	वर्ग-3	-	-
52	वि.अ.कृ	श्री. भंडारे ए.बी.	वर्ग-3	17/05/1999	-
53	वि.अ.कृ	श्री. जोगदंड डी.डी.	वर्ग-3	21/11/1994	-
54	हातपंप मदतनीस	श्री. पिंपरकर एस.एन.	वर्ग-4	22/06/1984	-

कलम 4(1)(b)(x)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन
02/2025

अ. क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	मुळ वेतन	ग्रेड पे.	महा भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष वेता भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम
1	श्री.नागरगोजे व्ही.एम.	ग.वि.अ	जिल्हा परिषद स्तरावर						
2	श्री. पोहनेरकर एस.ए.	सहा. ग.वि.अ.	जिल्हा परिषद स्तरावर						
अ. क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदाम	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	एकुण	महागाई भत्ता 50%	घरभाडे 9%	वाहान भत्ता
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री बिजलवाड जी.पी.	स.प्र.अ	S-15(41800-132300)	65100	0	65100	32550	5959	1350
2	श्री गाडे एस.एस	क.प्र.अ	S-13 (35400-112400)	55100	0	55100	27550	4545	1350
3	श्री सोनवणे बी.एम.	क.प्र.अ	S-13 (35400-112400)	43600	0	43600	21800	3807	1350
4	रिक्त	वि.अ.सां							
5	श्री राजगुरु ए.यू.	व.स	S-13 (35400-112400)	44900	0	44900	22450	3807	1350
6	श्री. गायकवाड एस.एल	व.स	S-13 (35400-112400)	42300	0	42300	16074	3807	1350
7	श्री सोळंके डी.ए.	व.स.	S-8(25500-81100)	27900	0	27900	13950	2295	1350
8	श्री आंधळे एन.व्ही	क.स	S-8 (25500-81100)	27600	0	27600	10488	2484	1350
9	रिक्त	क.स	-	-	-	-	-	-	-
10	श्री शेख झेड .एन	क.स	S-8(25500-81100)	38600	0	38600	14668	3474	1350
11	श्री पाटील एन.बी	क.स	S-8(25500-81100)	32300	0	32300	12274	2907	1350

12	श्री म्हत्रे एस.ए	क.स	S-8(25500-81100)	33300	0	33300	12654	2997	1350
13	रिक्त	क.स	-	-	-	-	-	-	-
14	श्रीम. रहाटे एम.आय	क.स	S-6(19900-63200)	21700	0	21700	8246	1953	675
15	श्री आंधळे डी.के	क.स	S-6(19900-63200)	19900	0	19900	7562	1800	675
16	श्री आकुसकर ए.एन	क.स	S-6(19900-63200)	19900	0	19900	7562	1800	675
17	श्री महादर डी.के.	वा.चा	S-6(19900-63200)	30200	0	30200	11476	2718	1350
18	श्री शेख व्ही.एन	परिचर	S-6(19900-63200)	32000	0	32000	12160	2880	1350
19	श्री गार्डी व्ही.एन	परिचर	S-3(15000-47600)	22900	0	22900	8702	2061	675
20	श्री निरडे ए.ए	वि.अ.पं	S-15(41800-132300)	54600	0	54600	20748	4914	1350
21	रिक्त	स.ले.अ	-	-	-	-	-	-	-
	श्री. राठोड डी.आर.	क.ले.अ	S-13 (35400-112400)	35400	0	35400	17700	3170	1350
22	श्री मुळे पी.जी.	व.स.ले	S-8(25500-81100)	36400	0	36400	13832	3276	1350
23	श्रीम मस्के एस.एम.	क.स.ले	S-6(19900-63200)	21700	0	21700	8246	1953	675
24	श्री. सोळंके ए.एस.	गा.पं.अ.	S-13 (35400-112400)	43600	0	43600	21800	3807	1350
25	श्री तंबरे ए.आर	गा.पं.अ.	S-13 (35400-112400)	53600	0	53600	20368	4824	1350
26	श्री कुलकर्णी पी.आर	गा.पं.अ.	S-13 (35400-112400)	58600	0	58600	22268	5274	1350
27	श्री आव्हाड ए.एल.	गा.पं.अ.	S-13 (35400-112400)	58600	0	58600	22268	5274	1350
28	श्री हजारें ए.डी	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	43100	0	43100	16378	3879	1350
29	श्रीम.चव्हाण एम.बी	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	39400	0	39400	14972	3546	1350
30	श्री.शेख जे.के.	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
31	श्री काशिद एस.व्ही	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	36100	0	36100	13718	3249	1350
32	श्री तिडके बी.एस	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	41800	0	41800	15884	3762	1350
33	श्री शिंदे ए.एस	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	30500	0	30500	11590	2745	1350
34	श्री भुजबळ बी.एन	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	29600	0	29600	11248	2664	1350
35	श्री राठोड ए.बी	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	34300	0	34300	13034	3087	1350

36	श्री इरमले जी.एस	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
37	श्री इरमले एच.व्ही	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
38	श्री सिरसट ए.बी	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
39	श्री जांभळे व्ही.बी	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	27100	0	27100	10298	2439	1350
40	श्री गांधले डी.ए	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
41	श्री ससाणे एम.एस.	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	18050	0	18050	6859	1625	00
42	श्री राठोड आर.टी.	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	36100	0	36100	13718	3249	1350
43	श्री. पवार व्ही.बी.	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	31400	0	31400	11932	2826	1350
44	श्री मोमिन ए.पी	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	38300	0	38300	14554	3447	1350
45	श्री राख ए.व्ही	गा.पं.अ.	S-12(32000-101600)	35000	0	35000	13300	3150	1350
46	श्री धुमाळ पी.के	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	25500	0	25500	9690	2295	1350
47	श्री पठाण ए.एम.	गा.पं.अ.	S-8(25500-81100)	25500	0	25500	9690	2295	1350
48	श्री. राठोड आर.आर.	स्था.अ. स.	S-14(38600-122800)	39800	0	39800	15124	3582	1350
49	श्री.शेळके के.आर.	स्था.अ. स.	S-8(25500-81100)	29600	0	29600	11248	2664	1350
50	श्री. तावरे व्ही. एम.	शा.अ.	S-20(56100-177500)	78500	0	78500	39250	6965	2700
51	श्री. सानप के.आर.	क.अ.	S-14(38600-122800)	38600	0	38600	19300	3414	1350
52	रिक्त	कृ.अ.	S-15(41800-132300)	जिल्हा परिषद स्तरावर					
53	श्री. भंडारे ए.बी.	वि.अ.कृ	S-13 (35400-112400)	61400	0	55200	20976	4968	1350
	श्री. जोगदंड डी.डी.	वि.अ.कृ	S-13 (35400-112400)	63200	0	58600	22268	5277	1350
	श्री. पिंपरकर एस.एन.	हातपंप मदतनीस	S-9(26400-83600)	52000	0	52000	26000	2340	1350

कलम 4(1)(b)(xi)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजाकि प्राधिकरणासाठी दि.1 एप्रिल 2024 ते 31 मार्च 2025 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील. (प्रकरण-4 प्रपत्र-3 विनियोग वित्त लेखा)

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

पंचायत समिती सेसची तरतुद व खर्च

मंजूर रक्कमे पैकी वाटुन आलेल्या रक्कमेचा तपशील प्रसिध्द वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करण्यात येतो, करावा

नमुना क चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1	3- शिक्षण	1000/-	-	
2	4- इ. व दळणवळण	1000/-	-	
3	5- पाटबंधारे	-	-	
4	8- आरोग्य	1000/-	-	
5	9- सा.आ. स्थापत्य	40000/-	32000/-	
6	11- कृषि	1000/-	-	
7	12- पशुसंवर्धन	1000/-	-	
8	14-समाज कल्याण	32,000/-	निरंक	
9	14-अ अपंग कल्याण	8,000/-	निरंक	
10	17-सा.विकास योजना(वाहन)	80000/-	74024/-	
11	20- संकिर्ण	5000/-	-	
	एकूण	170000/-		

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना 22.50 % घरकुल आणि शेततळे.
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	दा.रे.च्या मंजूर यादीत नांव असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	एकूण लोकसंख्येच्या 60 % खुला 40 % अनुसूचित
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्राम सभेत लाभार्थ्यांची विड
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	8 अ, दा.रे.चे प्रमाणपत्र
या योजेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनु. जाती, अनु. जमाती, दाखला व शासन निकषानुसार
अनुदान वाटपाची पद्धत	कामाच्या निकषानुसार, रोख अनुदान व धान्य कुपाच्या स्वरूपात
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	फीस नाही
अय फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाने ठरवून दिल्यानुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	पंचायत समिती सदस्यांची शिफारस व योजेतील नियम व अटीनुसार
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	पंचायत समिती स्तर
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कार्यालयाच्या जता संचिकेत अद्यावत आहे.
उद्दिष्टे	शासन नियमानुसार
शेरा	निरंक

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	दा.रे. खालील, बेघर, पुर्वलाभरहीत
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	प्रतिक्षा यादीनुसार जेष्ठता
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	दा.रे. खाली, प्रतिक्षा यादी जेष्ठता, बेघर, पुर्वलाभरहीत, पी.टी.आर., चतुःसीमा इत्यादी.
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रुपये 120000/-
अनुदान वाटपाची पद्धत	कामानुसार 4 हप्त्यात
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	ग्रामसेवक ग्रामपंचायत / पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	निरंक
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदारा े कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	आवश्यकता नाही
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	जेष्ठता यादीप्रमाणे मंजूरी नंतर
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	अनुक्रमांक 5 नुसार
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	पंचायत समिती स्तर
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	तालुका पातळी - मंजुर लाभार्थी x 120000 जिल्हा पातळी - मंजुर लाभार्थी x 120000
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ख सोबत देण्यात आला आहे.
उद्दिष्टे	वर्षानिहाय देण्यात आल्यानुसार
शेरा	निरंक

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	दलित वस्ती सुधार योजना (घरकुल)
लाभधारकासाठी पाजतेच्या अटी	दारीद्रय रेषेखालील मंजूर यादीत नाव असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभधारक अनुसूचित जातीचा असणे आवश्यक
या योजेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामसभेत लाभार्थ्यांची निवड
पाजता ठरविण्याचे किंष व आवश्यक कागदपत्रे	दारीद्रय रेषेखालील प्रमाणपत्र
या योजेतू म मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनु.जाती, अनु.जमाती, दाखला
आुदा म वाटपाची पद्धत	रोख अनुदानाच्या स्वरूपात
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करूण भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	वरील प्रमाणे
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	पंचायत समिती सदस्यांची शिफारस पत्र
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	-
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	तालुका पातळी
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कार्यालयाच्या जतन संचिकेत अद्यावत.
उद्दिष्टे	-
शेरा	-

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	बायोगॅस, विशेष घटक योजना
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभधारकाकडे किमान 4 - 5 जनावरे असणे आवश्यक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	रहिवाशी प्रमाणपत्र, अल्पभुधारक, जनावरे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासन निकषानुसार
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	शासनाच्या निकषाच्या नियम व अटीनुसार
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	अनुदान रोखीने
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामाच्या निकषांनुसार
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासन नियम अटीनुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	योजनेतील नियम व अटीनुसार
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	वरीलप्रमाणे
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	शासन नियमांनुसार
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कलम 4 (1)(b)(xii) नमुना ख मध्ये देण्यात आली आहे.
उद्दिष्टे	शासन आदेशानुसार
शेरा	-

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	राष्ट्रीय कल्याण निधी केंद्र पुरस्कृत योजनेतुन अंतर्गत मच्छीमारांना घरे बांधणे.
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभाथी मच्छीमार संस्थेचे सभासद असावेत. स्वतःची जागा असावी. दा.रे. खाली अल्प उत्पन्न, यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा.
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संस्थेच्या ठरावाव्दारे निवड असावी.
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	अनु.क्रमांक 2 प्रमाणे
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रु. 10000.00 दिले जाते.
अनुदान वाटपाची पध्दत	कामानुसार 4 हप्ते
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	पंचायत समिती
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	संस्थेच्या नियमानुसार
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	निरंक
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते तसेच कलम 4 (1)(b)(xii)

	नमुना ख मध्ये देण्यात आली आहे.
उद्दिष्टे	निरंक
शेरा	निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	रोजगार हमी योजेखालील जवाहर विहीरी
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	0.60 ते 7.20 हेक्टर जमीन असावी. प्रस्तावित विहीरीच्या ठिकाणी 0.60 हे., बागायती क्षेत्रफळ 1 एकरपेक्षा कमी नसावे, यापुर्वी लाभ घेतलेला नसावा, कुटूंबात कोणीही नौकरीत नसावा.
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
या योजेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	योजनेची प्रसिध्दी ग्रामपंचायतकडून प्रसिध्द करण्यात येते. ईतर नियम वरीलप्रमाणे.
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	विहीत अर्ज, 8 अ, 7/12, नजरी नकाशा, रेशन कार्ड, जमीन 1 एकर पेक्षा कमी बागायती नसल्याचे ईत्यादी शासन निकषानुसार.
या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	रु. 400000.00 दिले जाते.

अनुदान वाटपाची पध्दत	विहीरीच्या खोदकामाच्या प्रगतीनुसार
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	गट विकास अधिकारी
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अय फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाकडील विहीत नमुना
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	वरिल प्रमाणे
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नियमानुसार यादी	उद्दिष्ट प्राप्त नाहीत.
उद्दिष्टे	निरंक
शेरा	निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव	सुर्वण जयंती ग्राम स्वयंरोजगार योजना
लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	बचत गट सभासद, दा.रे. खालील
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वैयक्तिक / गटासाठी छापील नमुन्यातील अर्ज ग्रामसेवका मार्फत
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	दा.रे. खालील असावा, पुर्वी लाभ घेतलेला नसावा.
पात्रता ठरविण्याचे निकष व आवश्यक कागदपत्रे	छापील नमुन्यातील अर्ज
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशील	प्रती सभासद रु. 10000.00 अनुदान
अनुदान वाटपाची पद्धत	जि.ग्रा.वि.यं. व संबंधीत बँकेच्या मुख्य शाखे मार्फत .
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कोणाला भेटावे.	गट विकास अधिकारी
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	नाही
अन्य फी	नाही
अर्जाचा नमुना किंवा जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने कोणती माहिती भरली पाहिजे हे ही स्पष्ट करावे.	छापील नमुन्यातील अर्ज
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	वरिल प्रमाणे
त्या परिशिष्टाचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेलतर ती कोणाकडे करावी त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	गट विकास अधिकारी
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुल्यानुसार यादी	निरंक
उद्दिष्टे	-
शेरा	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम -2005 अंतर्गत

प्रसिध्द करावयाची माहिती

(प्रधानमंत्री आवास योजना व रमाई आवास योजना व इतर 2024-2025)

प्रपत्र अ

अ.क्र.	योजनेचे नांव	वर्ष	मंजूर लाभार्थी संख्या
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	2024-25	1526
2	रमाई आवास योजना	2024-25	1039

राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम सन 2024-2025 मध्ये बांधण्यात आलेल्या बायोगॅस संयंत्राची

माहिती पंचायत समिती,वडवणी

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	रक्कम रुपये
1	भीमराव राभाऊ मुंडे	कोटरबन	34350/-
	एकुण		34350/-

पंचायत समिती,वडवणी

राष्ट्रीय कृषि विकास योजना सन 2024-25 अंतर्गत पात्र लाभार्थ्याची यादी

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव	शेरा
1	निरंक		

राष्ट्रीय कृषि विकास योजना सन 2024-25 अनु.जमाती पात्र लाभार्थ्याची

1	निरंक	निरंक
---	-------	-------

स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना.

पंचायत समिती,वडवणी

अ.क्रं.	आर्थिक वर्ष	स्थापन झालेले बचत गट संख्या	खेळत भांडवल दिलेले गट संख्या	आर्थिक प्रकल्प वाटप गट संख्या	व्यवसायाचे वर्गीकरण		
					प्राथमिक क्षेत्र	व्दितीय क्षेत्र	तृतीय क्षेत्र
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2024-2025	11	25	216	110	24	15

कलम 4(1)(b)(xiii)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र

मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - जिल्हा परिषद स्तरावर

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती - जिल्हा परिषद स्तरावर

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवायाचा तपशील
	निरंक					

कलम 4(1)(b)(xiv)

अ. क्र.	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	नोंदवही / धारीणी (बांधकाम विभाग)	सर्व बांधकामाबाबतच्या अंदाजपत्रक संचिका, कार्यविवरण, नियतकालीके, नमुना नंबर 69, स्थावर / जंगम मालमत्ता नोंदवही, नमुना नंबर 40, प्रलंबीत प्रकरणाची नोंदवही.	1. टेप नाही 2. चिजफित नाही 3. सी.डी. नाही 4. फ्लॉपी नाही 5. अन्य कोणत्या प्रकारे नाही	श्री.सानप के.आर.(शा.अ.), श्री राठोड आर.आर. (स्था.अ.स.), श्री.शेळके के.आर. (स्था.अ.स.), श्रीमती.रहाटे एम.आय.(क.स.)
2	(अस्थापना)	मुळ सेवा पुस्तीका, वैयक्तीक संचिका, वेतन देयक पंजीका, आर्थिक तरतुद संचिका, प्रवास भत्ता / सादिल देयके, किरकोळ रजेची नोंदवही, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, मासिक अहवाल संचिका		श्री .सोळंके डी.ए.(व.स.), श्री.आकुसकर ए.एन. (क.स.)
3	(आवक / जावक)	आवक जावक नोंदवह्या		श्री.शेख झेड.एन. (क.स.)
4	(पं.स. बैठक विभाग)	पंचायत समिती बैठक इतीवृत्तांत नोंदवही, संचीका, सभापती / उपसभापती व सदस्य मानधन भत्ते नोंदवही, दैनंदिनी		श्री .पाटील एन.बी. (क.स.)
5	पंचायत विभाग	ग्रा.प. स्तरावरील सर्व कामाच्या संचिका, सरपंच मानधन संचिका/नोंदवही, ग्रा.पं. सेवक वेता संचिका, मासिक अहवाल तक्ते, ग्रा.से. सभेचे वृत्तांत		श्री.निरडे ए.ए. (वि.अ.पं.), श्री.म्हेंत्रे एस.ए.- आस्था-2,

6	लेखा विभाग	नमुना नं 7, ए.पी.पी. नमुना नंबर 4, नमुना नं 14, नमुना नं 13, नमुना नं. 12, नमुना नं 11, नमुना नं 79, नमुना नं 76, नमुना नं 30 व लेखा विषयक संचिका/ नोंदवह्या.		श्री.राठोड डी.आर. (क.ले.अ.), श्री. मुळे पी. जी. (व.स.ले.) ,श्रीमती.मस्के एस.एम. (क.स.ले.)
7	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व योजनांच्या संचिका व नोंदवह्या		रिक्त- कृषी अधिकरी श्री.जोगदंड डी.डी. (वि.अ.कृ) श्री.भंडारे ए.बी. (वि.अ.कृ)
8	घरकुल(सांख्यिकी)विभाग	घरकुल विभागातील सर्व योजनांच्या संचिका		रिक्त -वि.अ.सां. श्री. आंधळे डी.के. (क.स.)

कलम 4(1)(b)(xv)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती			कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात		
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती			समक्ष कार्यालयात		
कॉल सेंटरची माहिती			-		
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			प्रत्यक्ष		
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती			मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवानगीने		
नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती			मागणीनुसार ग.वि.अ. यांचे परवाणगीने		
सुचना फलकाची माहिती			आवश्यक माहिती सुचना फलकावर डकविण्यात येते.		
ग्रंथालयाची माहिती			-		
चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळविण्याची सुविधा			प्रत्यक्ष कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात		
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती			-		
आपात्कालीन संपर्काची माहिती			-		
अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत कार्यालयात	कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने	पं.स. कार्यालय	ग.वि.अ. यांच्या परवानगीने संबंधीत विभाग

कलम 4 (1) (b) (xvi)

वडवणी येथील पंचायत समिती, वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यरीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी यांची तपशिलावार माहिती.

माहिती अधिकारी "क"

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आय.डी. या कार्यालया पुरताच	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. पोहनेरकर एस.ए.	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती क्षेत्र	-	-	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, वडवणी

सहाय्यक माहिती अधिकारी "ख"

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. बिजलवाड जी.पी.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती क्षेत्र	पंचायत समिती वडवणी

अपिलीय अधिकारी "ग"

अ.क्रं.	अपिलीय प्राधिक-यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्यांचे कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आय.डी. या कार्यालयापुरताच
1	श्री. नागरगोजे व्ही.एम.	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, वडवणी	वडवणी तालुक्यातील पंचायत समिती अंतर्गत सर्व कार्यालये	गट विकास अधिकारी	Bdo.wadwani@gmail.com

कलम 4(1)(c)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

सर्व निर्णय जिल्हा परीषद स्तरावर त्यांच्या आधिन राहून.

**गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वडवणी**

कलम 4(1)(d)

वडवणी येथील पंचायत समिती वडवणी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थयान्यीक निर्णय

जिल्हा परीषद स्तरावरील निर्णयाचे अधिन राहून.

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, वडवणी