

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड
सन 2025-26
कलम 4(1)(ख) (एक)

बीड येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड कार्यालयातील संस्थेची रचना,कार्य व कर्तव्य तपशील

***कार्यालयाचे नांव:-** जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड

***पत्ता:-**प्रशासकीय इमारत,जिल्हा परिषद, बीड-431122

***कार्यालय प्रमुख:-** प्रकल्प संचालक

***शासकीय विभागाचे नांव:-** ग्राम विकास विभाग

***कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनिस्त:-** 1) ग्राम विकास विभाग, भारत सरकार

2) ग्राम विकास विभाग ,मंत्रालय, मुंबई

***कार्यक्षेत्र:-** भौगोलिक बीड जिल्हा / कार्यानुरूप बीड जिल्हा

***विशिष्ट कार्य:-**बेघर व पात्र लाभार्थ्यांना घरकुले देणे.

***विभागाचे ध्येय धोरण:-**बेघर व पात्र लाभार्थ्यांना घरकुले देणे.

***धोरण:-**2018-19 मधील प्रपत्र ड सर्वेक्षणानुसार प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत बेघर व पात्र लाभार्थ्यांना घरकुले देणे.

***सर्व संबधित कर्मचारी:-** जि.ग्रा.वि.यं. यंत्रणेचे सर्व अधिकारी व कर्मचारी , पंचायत समितीचे सर्व अधिकारी/ कर्मचारी व ग्रामपंचायतीचे ग्रामसेवक

***कार्य:-** केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत घरकुल योजना -

***कामाचे विस्तृत स्वरूप:-** केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत घरकुल योजना,प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण रमाई आवास योजना -ग्रामीण, शबरी आवास व पारधी आवास योजना-ग्रामीण, आटल बांधकाम आवास योजना-ग्रामीण, पंडीत दीनदयाळ उपाध्याय घरकुल जागा खरेदी अर्थसहाय योजना, व मोदी आवास योजना आणि संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमानतांडा समृद्धी योजना, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर आवास योजना, यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकुल योजना, महाराष्ट्र ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, योजनायांची अमंलबजावणी करणे

***उपलब्ध सेवा:-** 1) अभ्यागतर्गत भेटीची वेळ कार्यालयीन वेळेत.

2) अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध आहेत

3) योजनांचे मुल्ये तपासणीसाठी उपलब्ध आहे

4) सुचना फलकावर माहिती उपलब्ध आहे

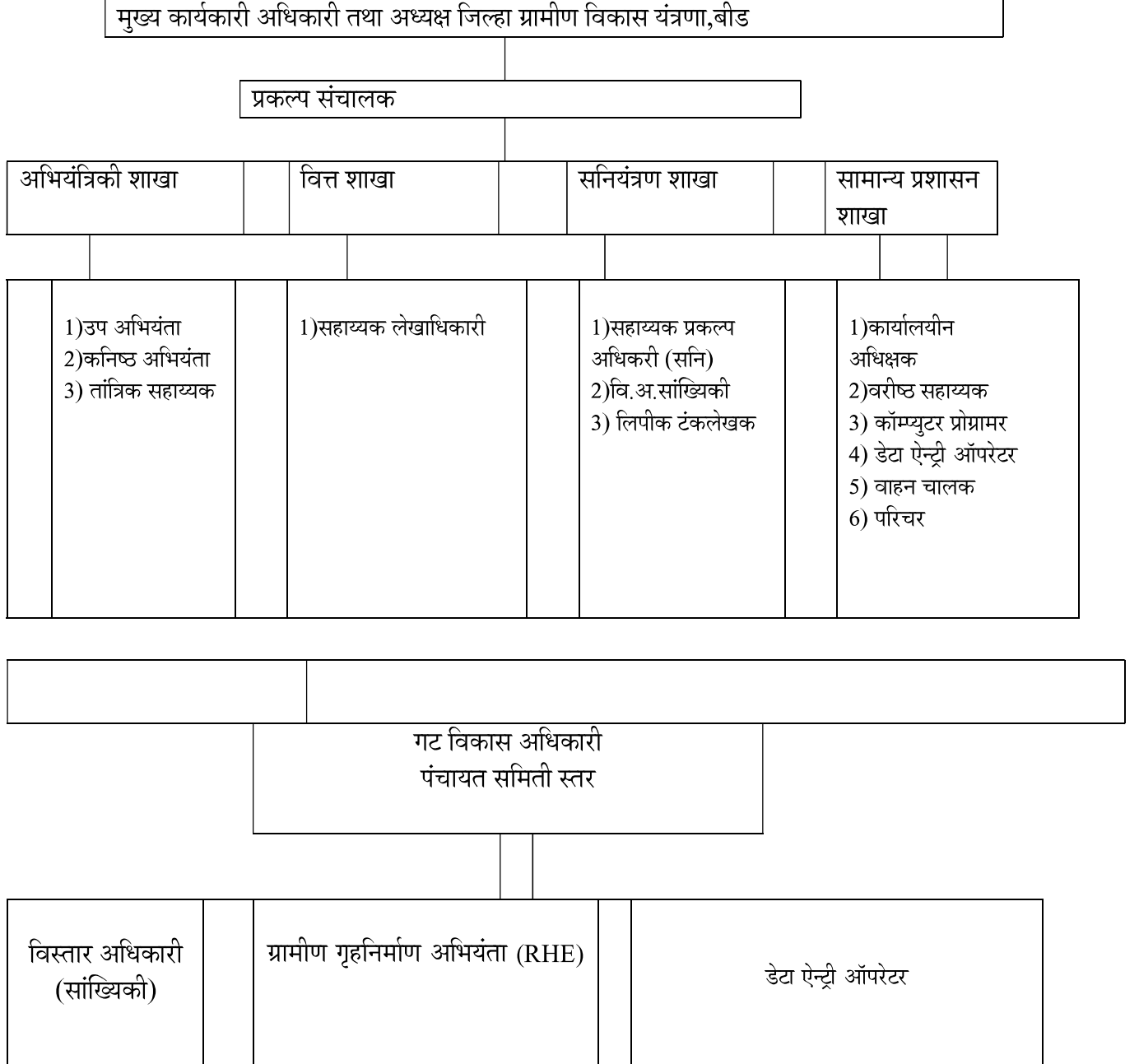
5) IAY.NIC.IN या वेबसाईट माहिती उपलब्ध आहे

*संस्थेच्या संरचात्मक तक्क्यामध्ये:- कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल सोबत जोडला आहे.

*कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:- पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहे

*कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ:-drdabeed@gmail.com वेळ सकाळी 9.45 ते 18.15

*साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- सर्व शासकीय सुट्ट्या , वेळ सकाळी 9.45 ते 18.15
संस्थेची रचना



कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	आहरण व वितरण अधिकार रु10000/- वरील सर्व अधिकार	केंद्र शासन क्र.R19015/4/88-IRD(AI) दि.11/021997	-
2	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	आहरण व वितरण अधिकार रु10000/- पर्यंत सर्व अधिकार	केंद्र शासन क्र.R19015/4/88-IRD(AI) दि.11/021997	-

ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	सर्व प्रकल्पांना प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता प्रदान करणे	शासन निर्णय क्र.आयआरडी1095/प्रक1293/45 दि.08/05/2001	-
2	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	योजनेची अंमलबजावणी करणे व सनियंत्रण ठेवणे	शासन निर्णय क्र.आयआरडी1095/प्रक1293/45 दि.08/05/2001	-

क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	अपहार/अनियमित्ता करणाऱ्या संस्था विरुद्ध फौजदारी गुन्हे दाखल करणे	शासन निर्णयानुसार	-

ड)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	प्राप्त तक्रारी व इतर वाद यांची सुनावणी घेउन निकाल देणे	शासन निर्णयानुसार	-
2	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	माहितीचा अधिकारातर्गत प्रथम अपिलाची सुनावणी घेउन निकाल देणे	शासन निर्णयानुसार	-

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड	योजनांना प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता देणे व सनियंत्रण करणे	जि.ग्रा.वि.यं.मार्गदर्शक सुचनेनुसार व वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या केंद्र शासन व राज्य शासन निर्णयानुसार	-
2	प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड	प्रकल्पांच्या व योजनेच्या विषयी अंमलबजावणी करणे व सनियंत्रण करणे	---;---	-
3	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनियंत्रण)	योजना संदर्भात तालुकास्तारावर काम करणाऱ्या विस्तार अधिकारी व गट समन्वयक यांना मार्गदर्शन करणे, कामांचा आढावा घेणे , सनियंत्रण करणे, वरीष्ठांना वेळोवेळी अहवाल सादर करणे, वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनानुसार काम करणे इत्यादी	---;---	-
4	उपअभियंता/शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/स्था.अ.स.	योजना संदर्भात प्राप्त झालेल्या तक्रारीतील मुद्द्यांची तांत्रिक तपासणी करून अहवाल सादर करणे, वरीष्ठ कार्यालयामार्फत प्राप्त प्रकरणाच्या चौकशी करून अहवाल तयार करून सादर करणे पत्रव्यवहार करणे, योजना अंतर्गत कामांची नमुना अंदाजपत्रक आराखडे तयार करणे, योजनेच्या कामांना भेटी , तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, अपूर्ण/ पूर्ण कामांचा आढावा घेणे, वरीष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनानुसार काम करणे इत्यादी		
5	लेखाधिकारी/स.ले.अ.	विविध योजनेची निधीचे रोजकिर्द ठेवणे, लेजर लिहिणे, धनादेश काढणे, लेखा परिक्षण करून घेणे, लेखा परिक्षण आक्षेपांची अनुपालन पुर्तता करणे, तालुकास्ताराव निधीचे वाटप करणे, पर्यवेक्षकीय काम करणे,		

6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	<p>कार्यसनाचे पर्यवेक्षण व सर्वसाधारण प्रशासन, आस्थापना विषयक व प्रशासन विषयक सर्व बाबी पहाणे, कार्यालयाकडे प्राप्त प्रकरणांची पुर्तता करणे, कार्यालयीन प्रस्ताव नियमानुसार व वस्तुस्थितीदर्शक असले बाबत छाननी करुन अभिप्रायासह वरीष्ठांकडे सादर करणे, नियतकालीक अहवालाचे संकलन करुन ते संबंधितांना पाठविणे, मा.आयुक्त तपासणी मुद्दे, लेखा परिक्षण मुद्दे यांचे अनुपालन अहवाल सादर करावे. वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे पाहणे.</p>		
7	वरीष्ठ सहाय्यक	<p>कार्यालयाकडे प्राप्त झालेले संदर्भ कार्यविवरण/ प्रकरण नोंदवहीत रोजचे रोज नोंदविणे , कार्यविवरण , अवेट केस रजिस्टर नोंदवहया अद्यावत ठेवणे, आस्थापना/प्रशासन बाबी पहाणे त्याअनुषंगाने टिपण्णी व पत्रव्यवहार सादर करणे, वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे पाहणे.</p>		
8	कनिष्ठ सहाय्यक	<p>कार्यालयीन टपाल घेणे व कार्यविवरण नोंदवहीत/ प्रकरण नोंदवहीत नोंदविणे, संदर्भ संबंधित नस्तीत संलग्न करुन टिपण्णीसह पुढिल कार्यवाहीस्तव वरीष्ठांकडे सादर करणे, टंकलेखन करणे, वरीष्ठांना सहाय्यक म्हणुन काम करणे, निरीक्षण टिपण्णी मुद्दे तसेच लेखा परिक्षण मुद्द्यांचे पुर्तता सादर करणे, प्रलंबित संदर्भ/ प्रकरणे यांचे साप्ताहिक गोषवारे काढुन सादर करणे.स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे , वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे पाहणे.</p>		

कलम 4 (1) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रणाली कामाचा प्रकार / नाव

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी (जिल्हास्तर)	कामासाठी जबाबदार अधिकारी (तालुकास्तर)
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	प्रकल्प संचालक	गट विकास अधिकारी
2	रमाई आवास योजना -ग्रामीण	वार्षिक	सहायक आयुक्त समाज कल्याण	गट विकास अधिकारी
3	शबरी आवास व पारधी आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	एकात्मिक आधिवासी विकास प्रकल्प अधिकारी छ.संभाजीनगर	गट विकास अधिकारी
4	आटल बांधकाम आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	सरकारी कामगार अधिकारी	गट विकास अधिकारी
5	मोदी आवास योजना	वार्षिक	इतर मागास बहुजनकल्याण अधिकारी	गट विकास अधिकारी
6	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर व यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकुल योजना	वार्षिक	इतर मागास बहुजनकल्याण अधिकारी	गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) (ख) (चार) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

(वार्षिक) सन 2025-2026

अ.क्र	योजेचे नांव	तपशील	उद्दिष्ट		साध्य		अभिप्राय
			भौतिक	आर्थिक	भौतिक लक्ष	आर्थिक लक्ष	
1	2		3			4	5
1	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण		89861	107833.2 (लक्ष)	15437	18524.4 (लक्ष)	-
2	रमाई आवास योजना -ग्रामीण	-	- -	- -	- -	- -	2025-26 उद्दिष्ट अप्राप्त
3	शबरी आवास व पारधी आवास योजना-ग्रामीण	-	- -	- -	- -	- -	2025-26 उद्दिष्ट अप्राप्त
4	आटल बांधकाम आवास योजना-ग्रामीण	-	- -	- -	- -	- -	2025-26 उद्दिष्ट अप्राप्त
5	मोदी आवास योजना	-	- -	- -	- -	- -	2025-26 उद्दिष्ट अप्राप्त
6	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर व यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकुल योजना	-	- -	- -	- -	- -	2025-26 उद्दिष्ट अप्राप्त

कलम 4 (1) (ख) (चार) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	योजनेचे नांव	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
2	रमाई आवास योजना - ग्रामीण	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
3	शबरी आवास व पारधी आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
4	आटल बांधकाम आवास योजना-ग्रामीण	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
5	मोदी आवास योजना	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
6	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर व यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत घरकुल योजना	वार्षिक	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना (अ), (ब),(क)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड कामाशी संबंधित सन 2025-2026 मधील नियम/ अधिनियम /शासन निर्णय/राजपत्र/परिपत्रक

अ.क्र	विषय	क्रमांक वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा- प्रशासन मधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या आकृतीबंधास मुदतवाढ	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन . शासन निर्णय क्र. पदनि -2026 प्र.क्र.-8/योजना-5 दिनांक 5 मार्च 2026	---;;----
2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे ई-केवायसी पूर्ण करणे.	महाराष्ट्र शासन , वित्त विभाग, शासन . शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-2022 प्र.क्र.-29/कोषा प्रशा-4 दिनांक 27 मार्च 2026	---;;----
3	पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय घरकुल जागा खरेदी अर्थसाहय योजनेत सुधारणा	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन . शासन निर्णय क्र. प्रआयो -2025 प्र.क्र.-05/योजना-10 दिनांक 14 ऑगस्ट 2025	---;;----
4	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अनुदानात अतिरिक्त वाढ	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन . शासन निर्णय क्र. प्रआयो -2025 प्र.क्र.-04/योजना-10 दिनांक 4 एप्रिल 2025	---;;----

5	RHE पुरावठयास मुदत वाढ देणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन . शासन निर्णय क्र. प्रआयो -2025 प्र.क्र.- 64/योजना-10 दिनांक 15 डिसेंबर 2025	---;;----
6	ST/SC लाभार्थ्यांना सौर ऊर्जा यंत्र बसविणे बाबत.	महाराष्ट्र शासन , सामाजिक न्याय व विशेष साहय विभाग, शासन निर्णय क्र. बीजीटी - 2023 प्र.क्र.-39/अर्थसंकल्प दिनांक 30डिसेंबर 2025	---;;----
7	100 दिवसाचा कृती आराखडा राबविणे बाबत.	महाराष्ट्र शासन , साप्रवि विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -2025 प्र.क्र.-07/रवाका-1 दिनांक 13 जानेवारी 2025	---;;----
8	निवड समितीची पुर्नर रचना	महाराष्ट्र शासन , सामाजिक न्याय व विशेष साहय विभाग, शासन निर्णय क्र. रआयो -2025 प्र.क्र.-47/बांधकामे दिनांक 08 जुलै 2025	---;;----
9	निवड समितीची पुर्नर रचना	महाराष्ट्र शासन , अदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आविवि-0325 प्र.क्र.-26/का- 8 दिनांक 12 जुन2025	---;;----
10.	विकास कामांना प्रशासकीय मान्यता	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. तासुयो RDD/1634/22/2025 आस्था.-5/ दिनांक 17 नोव्हेंबर 2025	---;;----
11.	विकास कामांना निधी मंजूरी	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. तासुयो/2025 प्र.क्र.48 आस्था.-5/ दिनांक	---;;----
12.	विकास कामांना निधी मंजूरी	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. पुरक/2024 प्र.क्र.16 आस्था.-5/ दिनांक- 22 सप्टेबर 2025	---;;----
13.	संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमान तांडा समृद्धी योजना	महाराष्ट्र शासन , ग्राम विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. तासुयो RDD/16034/19/2025 दिनांक 31 ऑक्टोबर 2025	---;;----

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना (ड)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड या कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1	आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवांचे विविध नियम व शासनने वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व आदेश	-
2	लेखाविषयक	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेलेशासन निर्णय, परिपत्रक व आदेश	-
3	विविध योजना तांत्रिक	विविध योजनांच्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेले शासन	-

कामे	निर्णय/ परिपत्रके व आदेशातील मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे
------	--

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना (इ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	2	3	4	5
1	1)निर्णयाधिन प्रकरणे (current) चालु कामे 2)प्रतिक्षाधि प्रकरणे (pending) प्रलंबित प्रकरणे 3) स्थायी आदेश संचिका (s.o.file) 4) PRA व PRB नियतकालीके 5) अभिलेखे कक्षात पाठवयाचे प्रकरणे 6) डी-पेपर्स	घरकुल आवास योजनाग्रामीण	वरीष्ठ सहाय्यक	-
2	1)निर्णयाधिन प्रकरणे (current) चालु कामे 2)प्रतिक्षाधि प्रकरणे (pending) प्रलंबित प्रकरणे 3) स्थायी आदेश संचिका (s.o.file) 4) PRA व PRB नियतकालीके 5) अभिलेखे कक्षात पाठवयाचे प्रकरणे 6) डी-पेपर्स	आस्थापना विभाग	वरीष्ठ सहाय्यक	
4	1)निर्णयाधिन प्रकरणे (current) चालु कामे 2)प्रतिक्षाधि प्रकरणे (pending) प्रलंबित प्रकरणे 3) स्थायी आदेश संचिका (s.o.file) 4) PRA व PRB नियतकालीके 5) अभिलेखे कक्षात पाठवयाचे प्रकरणे 6) डी-पेपर्स	सांख्यिकी विभाग/रुरबनविभाग/ संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमानतांडा समृद्धी योजना/ दिशा समिती	विस्तार अधिकारी (सां)	
5	1)निर्णयाधिन प्रकरणे (current) चालु कामे 2)प्रतिक्षाधि प्रकरणे (pending) प्रलंबित प्रकरणे 3) स्थायी आदेश संचिका (s.o.file) 4) PRA व PRB नियतकालीके 5) अभिलेखे कक्षात पाठवयाचे प्रकरणे 6) डी-पेपर्स	लेखा विभाग	सहाय्यक लेखा अधिकारी	
6	1)निर्णयाधिन प्रकरणे (current) चालु कामे 2)प्रतिक्षाधि प्रकरणे (pending) प्रलंबित	भांडार विभाग	कनिष्ठ सहाय्यक	

प्रकरणे 3) स्थायी आदेश संचिका (s.o.file) 4) PRA व PRB नियतकालीके 5) अभिलेखे कक्षात पाठवयाचे प्रकरणे 6) डी-पेपर्स			
--	--	--	--

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	घरकुल आवास योजना ग्रामीण	धारीणी	स्थायी आदेश संचिका	कायम
		धारीणी	प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण संचिका	30 वर्ष
		धारीणी	संकिर्ण	05 वर्ष
2	आस्थापना	धारीणी	स्थायी आदेश संचिका	कायम
		नोंद पुस्तिका	मुळसेवा पुस्तिका	कायम
		रजिस्टर	वेतन व भत्ते रजिस्टर	कायम
		धारीणी	वैयक्तिक संचिका	30 वर्ष
		रजिस्टर	हजेरीपट	30 वर्ष
		धारीणी	संकिर्ण	05 वर्ष
3	आवक जावक	रजिस्टर	आवक जावक	कायम
4	भांडार	धारीणी	स्थायी आदेश संचिका	कायम
		रजिस्टर	जड वस्तु संग्रह नोंदवही	कायम
5	लेखा विभाग	धारीणी	सादिल देयके	30वर्ष
		धारीणी	स्थायी आदेश संचिका	कायम
		रजिस्टर	किर्दनोदवही	कायम
6	सांख्यिकी विभाग/रुरबनविभाग/ संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमानतांडा समृद्धी योजना/ दिशा समिती	धारीणी	स्थायी आदेश संचिका	कायम
		धारीणी	प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण संचिका	30 वर्ष
		धारीणी	संकिर्ण	05 वर्ष

कलम 4 (1) (ख) (सात)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	2	3	4	5
1	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण	2018-19 मधील प्रपत्र ड सर्वेक्षणानुसार प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण अंतर्गत बेघर व पात्र लाभार्थ्यांना घरकुले देणे.	केंद्रशासनच्या मार्गदर्शक व शासन निर्णयानुसार	वार्षिक

कलम 4 (1) (ख) (आठ) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड या सार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयाच्या समितीची यादी बाबत

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6	7
1	जिल्हास्तरीय दक्षता व संनियंत्रण समिती	37	केंद्र पुरस्कृत योजनांचा तिमाही आर्थिक व भौतिक आढावा घेणे	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय
2	नियामक मंडळ सभा	42	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणाकडील अंमलबजावणीसाठी असलेल्या निरनिराळ्या कार्यक्रमा व योजनांची अंमलबजावणी आढावा कार्यक्रमाची पुढिल दिशा ठरविणे व शक्ती व अधिकारानुसार पार पाडावयाची कर्तव्ये	तीन महिन्यातुन एकदा	नाही	होय
3	कार्यकारी समिती सभा	34	सर्व योजनेची दैनंदिनी कामांचा	महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

			आढावा घेणे			
--	--	--	------------	--	--	--

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड या सार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पद, वर्ग, रुजू दिनांक व संपर्क मोबाईल नंबर माहे मार्च 2026 अखेर

अ. क्रं.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकारी पद	वर्ग	रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फक्स/ईमेल
1	2	3	4	5	6
1	श्रीम.संगितादेवी पाटील	प्र.सं.जि.ग्रा.वि.यं.बीड	1	18/07/2023	8975977892
2.	रिक्त	स.प्र.अ. (सनि)	2	-	-
3	श्री.जाधव व्ही.एस.	वि.अ.सां	3	12/08/2020	9763988940
4	श्री.जोशी आर.टी.	क.प्र.अ.	3	20/08/2021	9860955725
5	श्री. कटटे एस.एम.	स.ले.अ.	3	01/06/2022	9422873611
6	श्री.सोनवणे भागवत	शाखा अभियंता	3	01/06/2025	9405826699
7	श्री.जाधव डी.पी.	व.स.(प्रतिनियुक्ती)	3	01/06/2023	9767892383
8	श्रीमती मगर व्ही.बी.	क.स.(प्रतिनियुक्ती)	3	11/08/2020	9850284369
9	श्री.इनामदार व्ही.डी.	क.स.	3	28/12/2020	8805746659
10	श्री.अब्दुल मज्जीद रज्जाक	परिचर (प्रतिनियुक्ती)	4	12/10/1994	9011868778
11	श्रीम.डोंगरे मिरा हनुमंत	परिचर (प्रतिनियुक्ती)	4	14/10/2015	9823566368

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड या सार्वजनिक प्रधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती माहे मार्च 2026 अखेर

अ.क्रं.	नाव	अधिकार पद	वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्रीम.संगितादेवी पाटील	प्र.सं.जि.ग्रा.वि.यं.बीड	119300	69194	11930	-	-	200424
2	श्री.जाधव व्ही.एस.	वि.अ.सां	80000	46400	8000	2700	-	137100
3	श्री.जोशी आर.टी.	क.प्र.अ.	44900	26042	4490	1350		76782
4	श्री.सोनवणे भागवत	शाखा अभियंता	73200	42456	7320	2700	-	125676

5	श्री.इनामदार व्ही.डी.	क.स.	21700	12586	2170	675		37131
---	-----------------------	------	-------	-------	------	-----	--	-------

कलम 4 (1) (ख) (बारा) नमुना (अ)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा बीड कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- **कार्यक्रमाचे नाव :** प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण
- **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :** लाभार्थीची निवड ग्रामसभेने करणे आवश्यक (2018 व आवासप्लस प्रपत्र ड सर्वेक्षणानुसार)
- **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :** (2018 व आवासप्लस प्रपत्र ड सर्वेक्षणानुसार) प्राधान्य क्रमांने
- **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :** प्रत्येक घरकुलासाठी रु.120,000/-
- **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :** गट विकास अधिकारी यांच्याकडून FTO व्दारे बँकेमार्फत अनुदान लाभार्थ्यांच्या बँक खातेवर वितरीत केले जाते
- **सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम -** मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.बीड तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड
- **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :** निरंक
- **इतर शुल्क :**निरंक
- **विनंती अर्जाचा नमुना :** पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
- **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :** मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.बीड तथा अध्यक्ष जि.ग्रा.वि.यं.बीड/ प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.यं.बीड
- **लाभार्थी यादी:-** IAY.NIC.IN या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	नागरिकांना या कार्यालयातील विविध शाखेतील योजनेची माहिती कामकाजाच्या अभिलेखे तपासणीसाठी /प्राप्त करणेसाठी उपलब्ध	स.9:45 ते सायं 6:15 या वेळेत (सुट्टीचा दिवस वगळून)	नियमाप्रमाणे	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालय	प्रकल्प संचालक	मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री.पोहनेकरएस.ऐ.	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनिं)(प्रभारी)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	जि.ग्रा.वि.यं. बीड	drdabeed@gmail.com	प्रकल्प संचालक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
2	जोशी आर.टी.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, बीड	जि.ग्रा.वि.यं. बीड	drdabeed@gmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	यांच्या अधीनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
3	श्रीम.संगितादेवी पाटील	प्रकल्प संचालक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड	जि.ग्रा.वि.यं. बीड	drdabeed@gmail.com	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी (सनि)