

कलम २(h) नमुना
सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी
(कलम २(h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५नुसार)
वर्ष- १.४.२०२५ ते ३१.३.२०२६ अखेर.

खात्याचे नाव :- बांधकाम विभाग क्र.१. जिल्हा परिषद बीड.

(कलम २(h) a/b/c/d नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मित	१)-- २)--	-
२	संसदेने पारीत केलेल्या	१)-- २)--	-
३.	कायद्यामुळे निर्मित	१)-- २)--	
४.	विधान मंडळाने परीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मित	१) बांधकाम विभाग क्र.१. जिल्हा परिषद बीड.	शिवाजी चौकाजवळ, बशिरगंज रोड, बीड.

कलम २(h) नमुना

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी
खात्याचे नाव :- बांधकाम विभाग क्र.१. जिल्हा परिषद बीड.

(कलम २(h) (i)(ii) नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	१) बांधकाम विभाग क्र.१.जि.प.बीड २) ३)	शिवाजी चौकाजवळ, प्रशासकीय इमारत, बशिरगंज रोड, बीड.
२.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	१)-- २)-- ३)--	

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१)(b) (i)

बांधकाम विभाग क्र.१. जिल्हा परिषद बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	बांधकाम विभाग क्र.१. जिल्हा परिषद बीड.
२	संपूर्ण पत्ता	शिवाजी चौकाजवळ, बशिरगंज रोड, बीड
३	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाते ?	सार्वजनिक बांधकाम विभाग
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	बीड जिल्ह्यातील पुर्वेकडील सहा तालुके
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	रस्ते, इमारती व पुल बांधकामे व दुरुस्ती
८	ध्येय/धोरणे (Vission)	वरील प्रमाणे
९	साध्य	एकूण कामाच्या ७० ते ७५ %
१०	प्रत्यक्ष कार्य	निविदाद्वारे कामे करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	रस्ते, इमारती व पुल बांधकाम करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	जिल्हा परिषदेची मुख्य इमारत व जि. प. आखत्यारित विविध विभागाच्या इमारती.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याचा मेळ घालून दाखवावा)	सार्वजनिक बांधकाम विभाग मंत्रालय, मुख्य अभियंता अधिक्षक अभियंता अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद. कार्यकारी अभियंता, बांधकाम, जि.प. उप अभियंता ----- ----- शा. अभि कनि. अभि. स्था. अ. सहा.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांकम असेल तर तोही)	सकाळी- ९.४५ ते सायं-६.१५ दूरध्वनी क्र. ०२४४२/२२२३१८
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार

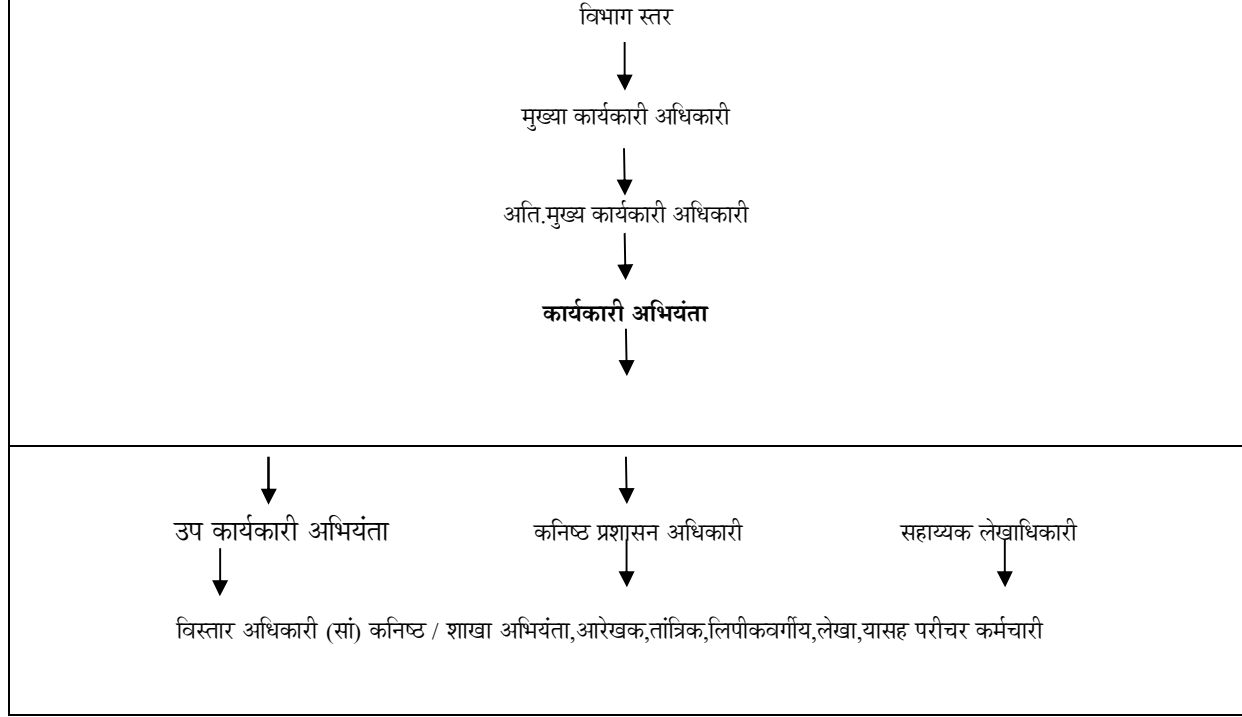
अंगीकृत व्रत - ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्य चालते, त्या शासनाने ठरवलेले अंगीकृत व्रत

ध्येय/धोरण - ज्या शासनाच्या अधिनस्त कार्य चालते, त्या शासनाने ठरवलेले ध्येय/धोरण

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग. क्र.१. जि.प. बीड.

कार्यालयीन संरचनेचे वेगवेगळे नमुने



कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना क
बांधकाम विभाग क्र.१. जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	आहरण व सवितरणाचे अधिकार	जि. प. नियम १९६१	

अ.क्र.	अधिकारी पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	१) कार्यालयीन प्रशासनाचे अधिकार २) रु.१०,००,०००/- पर्यंतचे प्रशासकिय मंजूरीचे अधिकारी	- जि. प. नियम १९६१ व म.ना. से. नियम. - शा. नि. दि.- ३१.१.२०१३.	

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

(सूचना:- प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांना न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१ जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख
बां. वि. क्र.१. जि.प.बीड - या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	१.विभागाचे खर्चाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे	जि.प. नियम-१९६१	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता,	१.कर्मचऱ्यांना कामाचे आदेश देणे. २. कार्यालयीन कामे पहाणे.	जि.प. नियम-१९६१ व म. ना. सेवा नियम (सर्व)	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--	--	--	--	--

कार्यकारी अभियंता
 बांधकाम विभाग,क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (iii)

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना ख

बांधकाम विभाग क्र.१. जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

कामाचे नाव :- उमापुर ते पांचाळेश्वर कि.मी.०/०० ते ३/५०० (ग्रामा-२००) नळकांडी पुल व मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे ता.गेवराई जि.बीड

संबंधित तरतुद :- १५०.०० लक्ष (जिल्हा वार्षिक योजना) निविदा रक्कम रु. १,४९,६५,९५२/-१.

संबंधित अधिनियम :जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १२५ अन्वये

नियम :- -----

शासन निर्णय महाराष्ट्र जिल्हा परीषद पंचायत समिती लेखा संहिता अधिनियम १९६८ चे नियम -परिशिष्ट-११ सुधारणा दि.१२/०१/२००१

परिपत्रक क्र. -----

कार्यालयीन आदेश :जिपबी/बांधकाम विभाग क्र.१./निविदा/ कावी-४२२/२६ दिनांक- २२/०१/२०२६.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१.	उमापुर ते पांचाळेश्वर कि.मी.०/०० ते ३/५०० (ग्रामा-२००) नळकांडी पुल व मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे ता.गेवराई जि.बीड	एक	(३००) दिवस	१.शाखा अभियंता-तांत्रिक सुपरव्हिजन. २.उप अभियंता- तांत्रिक तपासणी करणे ३.कार्यकारी अभियंता- तांत्रिक तपासणी व मार्गदर्शन करणे.	--

कलम 4(1) (ख) संबंधित सूचना : कोणतेही काम करायला, सेवा द्यायला अथवा अधिकाराची अंमलबजावणी करायला, कायदे नियम, आदेश, शासकीय निर्णय,परिपत्रके यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती निश्चित केलेली असले.म्हणून प्रत्येक कामासाठी,सेवेसाठी या अधिकाराच्या अमलबजावणीसाठी असलेली ही आखून दिलेली कार्यपध्दती प्रकाशित करायची आहे. असे करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाला वर उल्लेखलेल्या अनेक बाबी एकत्र आणाव्या लागतील व त्यांचे परस्परंशी असलेले संबंध लक्षात घेऊन कार्यपध्दती ठरवावी लागेल व ती प्रकाशित करावी लागेल.

उदाहरणार्थ :- एखाद्या प्रकरणाबाबत निर्णय कसा घेतला जातो ? सुनावणीच्या तारखा कशा ठरवल्या जातात ? प्रकरणे क्रमशः निकालात काढली जातात की एखाद्या विशिष्ट विषयाला प्राधान्य दिले जाते ? अनुदानाच्या वाटपासाठी / वा अन्य सवलती देण्यासाठी लाभधारकांची निवड कोणत्या निकषांवर केली जाते ?त्यासाठी काही खास कोटा राखून ठेवलेला असतो का ? की प्रथम येणा-यास प्रथम पसंती अशी पध्दत असते ? एकाच प्रकारच्या कामासाठी मोठ्या प्रमाणात केल्या जाणा-या अर्जासंबंधी वा पत्रव्यवहारासंबंधी,असे अर्ज वा पत्रव्यवहार कसा करावा,याचे नमुने बनवून ते प्रसिध्द करावेत.कोणत्याही कामात वेगवेगळ्या पातळ्यांवर अनेक कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. त्यामुळे अशा कामात त्या प्रत्येक कर्मचा-याची नेमकी भूमिका आणि जबाबदारी काय असते, हे प्रसिध्द करावे.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.1. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील बांधकाम विभाग क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट (एककात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१.	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद बीड	१,५०,०००००/-	१.५० कोटी	-	--

सूचना :- प्रत्येक कामासाठी अशा प्रकारे आर्थिक आणि भौतिक उद्दिष्टे वेगवेगळी असल्याने, प्रत्येक कामाची कालमर्यादा वेगवेगळी असल्याने प्रत्येक कामासाठी अस स्वतंत्र तत्का भरावा लागेल.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग, क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (v) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील बांधकाम विभाग क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१.	कामास तांत्रिक मान्यता	ओएसएम/PWDC/तांशा/रस्ते/०१३/२०२५-२६ दि.३०/०९/२०२५	
२.	प्रशासकिय मान्यता देणे	जा.क्र.जिपबी/तांशा-०४/कावी/३३६३/२०२६ दि.०४/०९/२०२५	
३.	निविदा मंजूर करणे	विभाग क्र.१./निविदा/ कावी-४२२/२०२६ दिनांक- २२/०९/२०२६	

सूचना : प्रत्येक कार्यालयात कामकाजासंबंधी कायमस्वरुपी आदेशांची धारणी असते. या फाईललाच स्टॅंडिंग ऑर्डर्स फाईल किंवा नुसतेच ओ.सी. फाईल म्हणून ओळखले जाते. या धारणीत शासकीय आदेश,परिपत्रके,राजपत्रे वगैरे विषयांवरची माहिती व्यवस्थित सांभाळून ठेवलेली असते.ही धारणी सातत्याने अद्यावत ठेवायची असते.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग, क्र.१. जि.प. बीड.

लम ४(१) (b) (vi) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील बांधकाम विभाग क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	धारीणी संख्या	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१.	अ वर्गाचे अभिलेखे	३५२८	कायम स्वरुपी
२.	ब वर्गाचे अभिलेखे	६८७८	३० वर्षे
३.	क वर्गाचे अभिलेखे	१११६	१० वर्षे
४.	क-१ वर्गाचे अभिलेखे	००	५ वर्षे

सूचना : प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण आपल्याकडील सर्व अभिलेखांच्या (रेकॉर्ड) निर्देशसूचीसह (इंडेक्स) अद्यावत यादी तयार करेल. अभिलेख अथवा रेकॉर्डमध्ये दस्तावेज व धारीण्या तसेच संगणकावरील माहिती यांचा समावेश असेल.

जनतेला माहितीचा अधिकार सुलभतेने वापरता यावा, यासाठी अशा याद्या वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ (यूजर फ्रेंडली) असतील, याची काळजी घ्यावी. ज्यायोगे जनतेला हे सारे अभिलेख सुलभतेने तपासता येतील. त्यांच्यावरून टिपणे काढता येतील व वापरलेल्या सामग्रीचे (मटेरियल) आवश्यकतेनुसार नमुने (सॅपल) घेता येतील .

यासाठी प्रथम प्रत्येक कर्मचा-याच्या टेबलावर वा कपाटात उपलब्ध असलेल्या धारीण्यांची संपूर्ण यादी बनवावी. चालू प्रकरणांच्या धारीण्या व निर्णयाच्या प्रतीक्षेत असलेल्या धारीण्या (आणि कागदपत्रे) अशी त्यांची विभागणी करावी. कोणती कागदपत्रे कोणत्या धारीणीमध्ये सापडतील याची सविस्तर यादी बनवावी.

कार्यालयात वापरल्या जाणा-या नोंदवह्यांची (रजिस्टर्स) अशीच यादी बनवावी.

जी कागदपत्रे धारीणी म्हणून अथवा नोंदवही म्हणून संबोधली जात नाहीत; परंतु कार्यालयीन कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी जी बनवली जातात वा सांभाळली जातात, अशी सर्व कागदपत्रांची सुध्दा यादी बनवावी. त्या त्या कार्यालयात येणा-या जनतेला कागदपत्रे सुलभतेने मिळावीत, यासाठी अशा सर्व याद्या, कार्यालयानुसार, विभागानुसार इतकेच नव्हे; तर प्रत्येक टेबलानुसार बनवाव्यात, अशा प्रकारे जर याद्या तयार ठेवल्या तर मागितलेली माहिती तीस दिवसांच्या मर्यादित देणे अधिक सोपे होईल.

अशा प्रकारे नोंदी केलेले कागद हे नेहमी बहुधा अस्ताव्यस्त वा इतस्तत पडलेले सारे दस्तावेज व कागदपत्रे सुव्यवस्थितपणे रचून ठेवण्यासाठी तुम्हाला सर्वात अधिक उपयोगी पडतील आणि महत्वाचेही ठरतील.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग, क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (vii)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी,जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र/वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1) धोरणात्मक निर्णय

2) धोरणाची अमलबजावणी

सूचना: कलम ४(१) (b) (vii) नुसार,जनतेशी सल्लामसलत करण्याबाबत पूर्वपरंपरेने चालत आलेल्या या अन्य कोणत्याही कायद्याने,नियमाने किंवा परिपत्रकाने अस्तित्वात आलेल्या व्यवस्थेला,प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिध्दी द्यायची आहे.ही सल्लामसलत धोरण ठरवण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या अशा कोणत्याही स्तरावर असू शकेल. जनतेचे मनोगत जाणून घेण्यासाठी अशी व्यवस्था विशेष बाबींसाठी पंचमंडळाची निर्मिती करून,स्थापन करून कार्यशाळा भरवून,बैठक घेऊन,ग्रामसभा बोलावून,जाहीर सुनावणी ठेवून,हरकती मागवून अथवा जनता दरबार भरवून आपण करत असतो.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.१जि.प.बीड.

कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती,मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समितीची उद्दिष्टे	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या	त्या बैठकीस उपस्थित रहाण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त
१	निरंक	बांधकाम क्र.१ शी निगडीत आहे.					

सूचना : अशा बैठकींना उपस्थित रहाण्याची नागरिकांना परवानगी असते का आणि असेल वा नसेल तरी अशा बैठकींचे इतिवृत्त जनतेला पहाण्यासाठी उपलब्ध असते का,यावर या प्रसिध्दीत विशेष भर देणे अपेक्षित आहे.

टिप- बांधकाम समितीच्या बैठकीचे अध्यक्ष सभापती बांधकाम समितीचे असून त्याची रजचा ९ सभसदाची असून या बैठकीस नागरिक उपस्थित राहात असून सर्व सभासद हे जनतूतूनच निवडून येतात व जि. प. चे सभासद होतात.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.१जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (viii)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र. १ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सध्याचे कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपकासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
1	कार्यकारी अभियंता	श्री.मोमिन सय्यद एस.ए.(प्र)	1	01.01.2025	02442-222318
2	उप कार्यकारी अभियंता	श्री.मोमिन सय्यद एस.ए.	2	30.09.2024	--/--
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.शिंदे पांडुरंग शिवराम	3	28.02.2023	--/--
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.परळकर नंदकिशोर सुदामराव	3	11.09.2025	--/--
5	विस्तार अधिकारी (सा)	श्री.सरवदे राहुल धनराज	3	28.11.2023	--/--
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.मुंडे कृष्णा अरुण	3	03.11.2021	--/--
7	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.हजारें शाहू फकिरा	3	14.02.2024	--/--
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्रीम.जाधवर प्रियका सजेराव	3	05.06.2023	--/--
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.देशपांडे संतोष वसंतराव	3	13.11.2018	--/--
10	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.मुंडे विलास जनार्दन	3	18.08.2022	--/--
11	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.सोदतीकर लक्ष्मीकांत नारायणराव	3	19.08.2022	--/--
12	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.पुरंदरे प्रशांत पंढरीनाथ	3	22.06.2023	--/--
13	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.शेख मुसासाब नबीसाब	3	12.02.2024	--/--
14	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	रिक्त पद आहे	3	रिक्त पद आहे	--/--
15	वरिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	रिक्त पद आहे.	3	रिक्त पद आहे.	--/--
16	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.डांगे बालासाहेब विष्णू	3	01.06.2022	--/--
17	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्रीम.दगडखेर उषा ज्ञानोबा	3	25.08.2021	--/--
18	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्रीम.हिरवे प्रशाला चंद्रकांत	3	10.04.2023	--/--
19	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.कांडेकर विनांद भाऊराव	3	12.05.2023	--/--
20	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.आनेराव महेंद्र मोहनराव	3	01.06.2025	--/--
21	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.आकुसकर आकाश नवनाथ	3	01.06.2025	--/--
22	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्रीम.काळे प्रियंका संगीता	3	01.06.2025	--/--
23	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.खटाण अशोक मारोती	3	30.12.2025	--/--
24	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.हंगे रामनाथ कारभारी	3	15.01.2026	--/--
25	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा.)	कुं.रवट ऋतुजा सभाजी	3	25.09.2025	--/--
26	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.वखरे सिध्देश्वर गिरीधर	3	31.10.2025	--/--
27	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रिक्त आहे	3	रिक्त आहे	--/--
28	प्रमुख आरेखक	रिक्त आहे	3	रिक्त आहे	--/--
29	आरेखक	रिक्त आहे	3	रिक्त आहे	--/--
30	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सांगोळे नामदेव देवीदास	3	19.03.2021	--/--
31	कनिष्ठ अभियंता	श्री.टोंबरे सुनिल मधूकर	3	17.03.2021	--/--
32	कनिष्ठ अभियंता	श्री.गायकवाड शेखराव रामराव	3	11.05.2022	--/--
33	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-2	श्री.सानप विकास हनुमंत	3	06.10.2023	--/--
34	स्था.अ.स.	श्री.खटाणे वसंत पांडुरंग	3	01.12.2021	--/--
35	स्था.अ.स.	श्रीम.रानने शिवकन्या सुधाकर	3	20.09.2021	--/--
36	स्था.अ.स.	श्री.सानप बाळू बाबासाहेब	3	01.01.2019	--/--
37	स्था.अ.स.	श्री.बरडे लहू लक्ष्मण	3	26.08.2019	--/--
38	स्था.अ.स.	श्री.मस्के हेमंत हनुमंत	3	02.09.2022	--/--
39	वरिष्ठ (या)	श्री.कानधरे जगन्नाथ दत्तोपंत	3	01.08.2020	--/--
40	कनिष्ठ (या)	श्री.औटे कुणाल शिवाजी	3	31.12.2025	--/--
41	तारतंत्री	श्री.कदम तेजस लक्ष्मीकांत	3	02.09.2022	--/--
42	जोडारी	श्री.पारखे लहू भागवत	3	13.03.2024	--/--
43	संगणक	रिक्त आहे	3	रिक्त आहे	--/--
44	परिचर	श्रीम.बेदरे संजीवणी आश्रुबा	4	24.08.2021	--/--
45	परिचर	श्रीम.गुगळे यमुना धर्माजी	4	24.08.2021	--/--
46	परिचर	श्री.काळे दत्तात्रय गंगाधर	4	24.08.2021	--/--
47	परिचर	श्री.मिर्झा वसोम बेग साजेद बेग	4	25.01.2022	--/--
48	परिचर	श्री.शिंदे संतराम देवनाथ	4	02.09.2022	--/--
49	परिचर	श्री.बचुटे दादासाहेब प्रभाकर	4	21.07.2023	--/--
50	परिचर	श्री.जाधव संजय मधूकर	4	14.12.2023	--/--
51	परिचर	श्रीम.टेभरें सारिका अशोक	4	28.09.2024	--/--
52	परिचर	रिक्त आहे	4	रिक्त आहे	--/--

सूचना :

- 1) ही यादी दरवर्षी प्रकाशित करावची आहे.
- 2) महत्वाचे बदल उदा.कार्यालय प्रमुखाची बदली किंवा एखाद्या कर्मचा-यांचे निलंबन वा बडतर्फी या गोष्टींना लगेचच प्रसिध्दी द्याव्याची आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड.

३०	श्री.सांगोळे नामदेव देवीदास	कनिष्ठ अभियंता	६१३००	३५५५४	६१३०	२७००	---	१०५६८४
३१	श्री.ढोबरे सुनिल मधुकर	कनिष्ठ अभियंता	५९५००	३४५१०	५९५०	२७००	---	१०२६६०
३२	श्री.गायकवाड रोषराव रामराव	कनिष्ठ अभियंता	४५७००	२६५०६	४५७०	१३५०	---	७८१२६
३३	श्री.सानप विकास हनुमंत	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	५०५००	२९२९०	५०५०	१३५०	१११७१	९७३६१
३४	श्री.खटाण वसंत पांडुरंग	स्था.अ.स.	३४३००	१९८९४	३४३०	१३५०	७५८७	६६५६१
३५	श्रीम.रासने शिवकन्या सुधाकर	स्था.अ.स.	३४३००	१९८९४	३४३०	१३५०	७५८७	६६४८१
३६	श्री.सानप बाळू बाबासाहेब	स्था.अ.स.	३४३००	१८८६५	३४३०	१३५०	७४४४	६५३८९
३७	श्री.बरडे लहू लक्ष्मण	स्था.अ.स.	३०५००	१७६९०	३०५०	१३५०	४७६७	५९३३७
३८	श्री.मस्के हेमंत हनुमंत	स्था.अ.स.	२५५००	१४७९०	२५५०	१३५०	५६४१	४९८३१
३९	श्री.कानधरे जगन्नाथ दत्तोपंत	वरिष्ठ (यां)	२९६००	१७१६८	२९६०	१३५०	६५४८	५७६२६
४०	श्री.ओटे कुणाल शिवाजी	कनिष्ठ (यां)	१९९००	११५४२	१९९०	६७५	४४०२	३८५०९
४१	श्री.कदम तेजस लक्ष्मीकांत	तारतंत्री	२१७००	१२५८६	२१७०	६७५	४८०१	४१९३२
४२	श्री.पारख लहू भागवत	जांडारी	१९९००	११५४२	१९९०	६७५	४४०२	३८५०९
४३	रिक्त आहे	संगणक						
४४	श्रीम.बेदरे संजीवणी आश्रुबा	परिचर	३६१००	१९८५५	३६१०	१३५०	५०	६०९६५
४५	श्रीम.गुंगळे यमुना धर्माजी	परिचर	२५०००	१४५००	२५००	१३५०	५०+५५३०	४८९३०
४६	श्री.काळे दत्तात्रय गंगाधर	परिचर	२५०००	१४५००	२५००	१३५०	५०+५५३०	४८९३०
४७	श्री.मिर्झा वसोम बेग साजेद बेग	परिचर	१९१००	११०७८	१९१०	६७५	५०+४२२५	३७०३८
४८	श्री.शिंदे संतराम देवनाथ	परिचर	१६५००	९५७०	१८००	६७५	५०+३६५०	३२२४५
४९	श्री.बचुटे दादासाहेब प्रभाकर	परिचर	२९९००	१७३४२	२९९०	१३५०	५०	५१६३२
५०	श्री.जाधव संजय मधुकर	परिचर	३६१००	२०९३८	३६१०	१३५०	५०	६२०४८
५१	श्रीम.टेभरं सारिका अशोक	परिचर	२०३००	११७७४	२०३०	६७५	५०+४४९०	३९३१९
52	रिक्त आहे	परिचर	----	----	----	----	----	

सूचना : ही माहिती दरमहा भरणे वा अद्यावत करणे अपेक्षित नाही. वर्षातून एकदा ती सहज प्रसिध्द करता येईल.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (xi)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां.वि.क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील
अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयामध्ये)
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१. जि.प. बीड.

नमुना क चालू वर्षासाठी
कलम ४ (१) (b) (xi)
बां.वि.क्र.१, जि.प.बीड येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना ख चालू वर्षासाठी (रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्ष	सन २०२४-२५ ची अखर्चित	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	जादा खर्च	न वापरल्या मुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	२०५९-०६७९ आस्थापना (प्रत्यक्ष प्राप्त तरतुद)	०	२६४०९९६९४	२६१९४३१७९	०	२१५६५१५	
२	२०५९-०६७९ वेतनेत्तर -31	-	१९२००००	१९२००००	०	०	
३	२०५९-२१२५ यंत्रे व हत्यारे	-	-	-	-	-	
४	२०५९-२०९२ इमारत दुरुस्ती	-	-	-	-	-	
५	३०५४-२४१९ रोजंदारी मजुराचे वेतन	०	३६८२००००	३५२२३६५९	०	१५९६३४१	
६	३०५४-२४१९ गट अ CR	०	०	०	०	०	
७	३०५४-२४१९ गट ब SR	०	०	०	०	०	

८	३०५४-२४१९ गट क CE Fund	०	०	०	०	०	
९	३०५४-२२२१ डि.पी.डी.सी. अनुदान	०	१७०८८६२९७	९३१५५३९	०	१६१५७०७५८	

वित्त विभागाकडील लेखे पूर्ण न झाल्यामुळे सदर माहिती या विभागाच्या उपलब्ध लेख्यावरून देण्यात येत आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b)(xi)

बां.वि.क्र.१ जि.प.बीड येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६ या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना ख चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्ष	सन २०२४-२५ ची अखर्चित	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	जादा खर्च	न वापरल्या मुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२	३	४	५	६	७	८
२	२५५३- खासदार फंड	-	०	०	--	--	-
३	४५१५-००१२ आमदार फंड	१६३०९०२	३३४६३८५४	३३४६३८५४	--	३२५९५१	
४	४५१५-००११ डोंगरी विकास	३६०५०९४	२९६११४७	२९६११४७	०	४११	०
५	३६०४-०७६४ तिर्थक्षेत्र विकास क वर्ग	४६१८५७८	२६५६५१६२	३९५९५६७	०	२२८९६५३४	-
६	२५१५-२५६६-३१ तिर्थक्षेत्र गट ब	४३८९८०१८	१८६३५२५०३	२१८४९८७५७	०	११७५१७६४	०
७	२५०५- ००२२ रोजगार हमी योजना	०	०	०	०	०	०

वित्त विभागाकडील लेखे पूर्ण न झाल्यामुळे सदर माहिती या विभागाच्या उपलब्ध लेख्यावरून देण्यात येत आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड.

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	-

नमुना ख चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
-	-	-	-	-	-

सूचना: प्रत्यक्ष बहुतेक सर्व विभाग ही माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रकारे प्रकाशित करत असतातच.त्यामुळे त्यांनी स्वतःच्या सोयीनुसार, या नमुन्यामध्ये आवश्यक ते बदल करून घ्यावेत.मात्र ही सारी माहिती त्यामध्ये कोटे ना कोटे येईल आणि ती सहजपणे समजेल,अशा प्रकारे मांडण्याची काळजी घ्यावी.
(टिप- सोबत माहिती बाबतचे तक्ते जोडले आहेत.)

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद येथील बां. वि. क्र.१.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत या मुद्द्यां बाबतची या विभागाची माहिती निरंक आहे.

ज्या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव

ज्या लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी

ज्यालाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी

ज्या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती

ज्यापात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे

ज्याजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल,तर तोही तपशील द्यावा)

अनुदान वाटपाची पध्दत

अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?

अन्य फी (असल्यास)

अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर

त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे,तेही स्पष्ट करावे.सोबत जोडायची परिशष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तावेज)

त्या परिशष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना

ज्याकार्यवाही बाबत काही तक्रार असेल,तर ती कोणाकडे करायची,त्या अधिका-याचे पदनामउपलब्ध रकमेचा तपशील

(उदाहरणार्थ,तालुका पातळीवर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी

उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास) शेरा (असल्यास)

सूचना: वरील संपूर्ण माहितीची प्रत्येक योजनेची वेगवेळी पुस्तिका प्रसिध्द करणे अधिक उपयुक्त ठरेल.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.१ जि.प. बीड

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना ख

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव-----

वर्ष १ एप्रिल २०२५ ते ३१ मार्च २०२६.

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
--------	-----------------------------------	---

सूचना: प्रत्येक कार्यक्रमासाठी आणि योजनेसाठी प्रत्येक वर्षागणिक स्वतंत्र यादी प्रसिध्द करावी

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.१.जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (xiii)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या

लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील **
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना: प्रत्येक प्रकारच्या परवाना/पनवानगी/सवलतीसाठी स्वंत्र बनवावी.

*** परवान्याचा तपशील; येथे परवान्याचा संबंध असलेला विषय लिहावा.

जर शेतजमिनीचा वापर बिगरशेती करण्यासंबंधात करण्यासाठी परवाना असेल,तर जमिनीचा सर्व्हे नंबर/गट नंबर/हिस्सा याचा पूर्ण तपशील द्यावा.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग.क्र.१. जि.प. बीड

कलम ४(१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१.या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ क्र	दस्तावेज/धारीणी/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	धारिणी व नोंदवही	तांत्रिक, प्रशासकिय, लेखा विषयक व अस्थापना विषयक	1) फीत (टेप) 2) चित्रफीत (फिल्म) ३) सीडी ४) फ्लॉपी 5) अन्य कोणत्या प्रकारे	१.उप कार्यकारी अभियंता तथा जन माहिती अधिकारी २.श्री.शिंदे एस.पी (क.प्र.अ.) ३.श्री.खटाणे ए.एम. कनिष्ठ सहाय्यक

टिन- सदर माहिती सी.डी. स्वरूपात उपलब्ध आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद येथील बां. वि. क्र.१.या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या वेळेसंबंधीची माहिती- सकाळी ९.४५ ते सायं- ६.१५

परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरअॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती -निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती

सुचना फलकची माहिती

ग्रंथालयाची माहिती

चौकशी कक्षाची/शिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती

अपत्कालीन संपर्काची माहिती-

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	दूरध्वनी सुविधा	पूर्ण वेळ	--	बीड	कार्यकारी अभियंता

सुचना : यासंबंधी प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने संबंधीत मंत्रालयीन विभाग प्रमुखांचा सल्ला घेऊन सुटसुटीत निमावली करणे अपेक्षित आहे.

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड.

कलम ४(१) (b) (xvi)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि. क्र.१. जि.प.बीड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१जि.प. बीड.

नमुना क
माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.मोमीण सय्यद एस.ए.	उप कार्यकारी अभियंता	कार्यालयांतर्गत	बांधकाम विभाग क्र.१. जि.प. बीड दू.क्र. ०२४४२-२२२३१८	--	कार्यकारी अभियंता

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड

नमुना ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/फोन
१.	श्री.पी.एस.शिंदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयांतर्गत	बांधकाम विभाग क्र.१. जि.प. बीड दू.क्र. ०२४४२-२२२३१८

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१ जि.प. बीड.

नमुना ग
अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१.	श्री.मोमीण सय्यद एस.ए.	कार्यकारी अभियंता	कार्यालयांतर्गत	श्री.पी.एस.शिंदे	--

कार्यकारी अभियंता
बांधकाम विभाग,क्र.१जि.प. बीड.

कलम ४(१) (c)

जिल्हा परिषद बीड येथील बां. वि.क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय तुमच्या सार्वजनिक प्राधिकरणात जे निर्णय नित्य नियमितपणे (रुटीन डिसीजन्स) घेतले जातात, अथवा जे धोरणात्मक निर्णय जनजीवनावर प्रभाव पाडणारे ठरू शकतील, असे तुम्हाला वाटते, त्यांची एक यादी बनवा आणि या गोष्टी कशा प्रकारे प्रकाशित करता येतील, याचे नमुने तुम्हीच बनवून प्रकाशित करा या यादीला वरील प्रमाणे नाव द्या.
टिप :- या विभागाच्या स्तरांवर कोणतेही धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाहीत.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, क्र.१ जि.प. बीड.

कलम ४(१) (d)

जिल्हा परिषद येथील बां. वि.क्र.१. या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्ध-न्यायीक निर्णय

ज्या सार्वजनिक प्राधिकरणात सर्वसाधारणपणे जे प्रशासकीय या अर्ध-न्यायीक (quasi-judicial) निर्णय घेतले जातात, त्या संबंधीच्या विषयांची एक यादी बनवा, या यादीला वरील प्रमाणे नाव द्या आणि यापुढे यपुढे या सार्वजनिक प्राधिकरणाने अशा प्रकारे कोणताही निर्णय घेतला तर त्याची झळ लागणा-या प्रत्येकाला त्या निर्णयामागचे कारण कळवले जाईल, असे जाहीर करा.

सुचना : माहिती प्रकाशित करण्यासाठी कोणतेही प्राधिकरण/माहिती अधिकारी गरजेनुसार व उपलब्धीनुसार सूचना फलक, वर्तमानपत्र, दवंडी, प्रसारमाध्यमे, आकाशवाणी, माहिचे जाळे (इंटरनेट) या व अशासारख्या एक वा अनेक वा सर्वच माध्यमांचा उपयोग करू शकेल.

कार्यकारी अभियंता

बांधकाम विभाग, क्र.१ जि.प. बीड.

