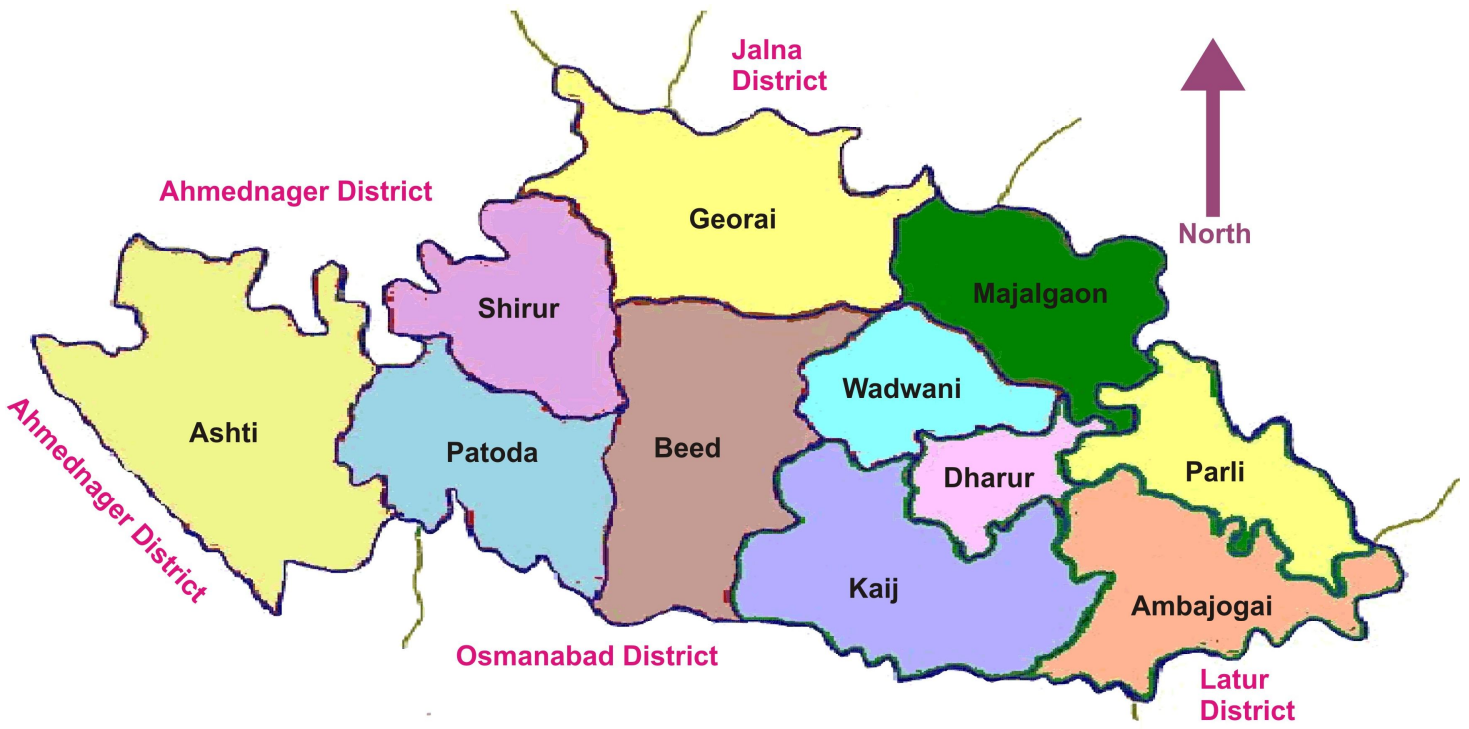




जिल्हा परिषद बीड
माहितीचा अधिकार अधिनियम,
२००५ नुसार माहिती

— *** —

सन
२०२५-२०२६





सामान्य प्रशासन विभाग

कलम २(h) नमुना

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

(कलम २(h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५नुसार)

खात्याचे नाव :-

(कलम २(h) a/b/c/d नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	राज्यघटनेतच अनुस्यूत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मित	१) २)	
२.	संसदेने पारीत केलेल्या	१) २)	
३.	कायद्यामुळे निर्मित	१) २)	
४.	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मित	१) सामान्य प्रशासन विभाग	जिल्हा परिषद बीड ता.जि.बीड -४३११२२

कलम २(h) नमुना

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :-

(कलम २(h) (i)(ii) नुसार)

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
१.	संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा प्रमाणात अर्थ सहाय्य केलेले प्राधिकरण	निरंक	
२.	भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	निरंक	

कलम ४(१)(ख) (१)

सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद बीड
२	संपूर्ण पत्ता	छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळयाजवळ, बीड
३	कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा)
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	ग्रामविकास विभाग,मंत्रालय मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाते ?	ग्रामविकास विभाग,मंत्रालय मुंबई व विभागीय आयुक्त कार्यालय औरंगाबाद
६	कार्यकक्षा भोगोलिक	बीड जिल्हा
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	१.महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ व २ अधिकारी अस्थापना
८	ध्येय/धोरणे (Vission)	विषयक बाबी
९	साध्य	२.जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व वर्ग ३ व ४ (कक्ष अधिकारी, कार्या.अधिक्षक,वरिष्ठ सहाय्यक,कनिष्ठ सहाय्यक, विस्तार अधिकारी,(संख्यकी),लघू लेखाक,लघू टंकलेखाक,वाहन चालक, परिचर)कर्मचा-यांचे नियुक्ती , पदोन्नती,अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती,आगावू वेतनवाढी,बदल्या,सेवानिवृत्ती व अस्थापना विषयक बाबी
१०	प्रत्यक्ष कार्य	३.जिल्हा परिषद स्थायी समिती,समन्वय समिती व सर्वसाधारण बैठकांचे आयोजन सनियंत्रण व कार्यवृत्त लिहीणे व जतन ४. मा.मंत्री महोदय यांच्या बीड भेटीवेळी व्यवस्थापन व अनूषंगीक माहिती पुरविणे ५.शासन व मा.आयुक्त,मा.लोक आयुक्त/उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय,मा.मंत्री महोदय,मा.जिल्हा परिषद व पंचायत समिती सदस्य यांचे पत्रव्यवहाराचे नोंदी घेवून संबंधीत विभाग प्रमुख यांना अनुपालनस्तव पाठविणे. ६.वर्ग-३ कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे. ७.वर्ग -१ व वर्ग-३ अधिकारी व कर्मचारी यांना वेळोवेळी प्रशिक्षणास पाठविणे ८.जिल्हा परिषद मधील सर्व खात्यांचा समन्वय साधने.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नागरीकांची सनद
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन,इमारत आणि अन्य स्थावन मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	निरंक
१३	प्राधिकरणाच्या संरनेचा तत्का व वंश वृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा काढुन प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्ष व संपर्काच्या पत्याचीजोड घालुन दाखवावी	निरंक
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्र.व फॅक्स क्र. व ईमेल व कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्र० असेल तर तो ही	०२४४२-२२२३४२ फॅक्स ०२४४२-२२२०५ Ceo-zpbeed@rediffmail.com
१५	साप्ताहिक सुटी व विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक रविवार तसेच २ रा व ४ था शनिवार

प्राधिकरणाच्या संरचनेचा नमुना



मुख्य कार्यकारी अधिकारी



उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा)



कक्ष अधिकारी



कार्यालयीन अधिक्षक



वरिष्ठ सहाय्यक



कनिष्ठ सहाय्यक



विस्तार अधिकारी (सा)



कार्यालयीन अधिक्षक



वरिष्ठ सहाय्यक



कनिष्ठ सहाय्यक

****** जिल्हा परिषद, बीड ******

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५(१) अनुसार शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यकमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्ती बाबतचा तपशिल.जिल्हा परिषद बीड

अ क्र	विभागाचे नाव	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे पदनाम व कार्यालय	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे पदनाम व कार्यालय	अपिलीय प्रधिकारी यांचे पदनाम व कार्यालय
१	२	३	४	५

अ) जिल्हास्तर

१	सामान्य प्रशासन विभाग	कक्ष अधिकारी,सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३४२	कार्यालयीत अधिकक्ष, सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३४२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा) सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३४२
२	पंचायत विभाग	कार्यालयीन अधिक्षक,पंचायत विभाग जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२२९७	वरिष्ठ सहाय्यक, पंचायत विभाग जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२२९७	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(पं) पंचायत विभाग जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२२९७
३	बालकल्याण विभाग	कार्यालयीन अधिक्षक, बालकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३९८	विस्तार अधिकारी (सां) बालकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३९८	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(बाक) बालकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३९८
४	वित्त विभाग	वरिष्ठ लेखाधिकारी,वित्त विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४७९	लेखाधिकारी वर्ग-२,वित्त विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४७९	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, वित्त विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४७९
५	आरोग्य विभाग	प्रशासन अधिकारी,आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२४४९७	कक्ष अधिकारी, आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२४४९७	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२४४९७
६	क्षयरोग विभाग	वैद्यकिय अधिकारी वर्ग-२,क्षयरोग विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२६५१	वरिष्ठ सहाय्यक, क्षयरोग विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२६५१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२४४९७
७	शिक्षण विभाग,(प्राथमिक)	उप शिक्षणाधिकारी,(प्राथमिक) शिक्षण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४	अधिक्षक,वर्ग-२ शिक्षण विभाग,(प्रा)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), शिक्षण विभाग,(प्रा)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४

८	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	उप शिक्षणाधिकारी,(मा) शिक्षण विभाग (मा)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४	अधिक्षक वर्ग-२, शिक्षण विभाग (मा) जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)शिक्षण विभाग (मा)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४
९	शिक्षण विभाग (निरंतर)	उप शिक्षणाधिकारी,(निरंतर) शिक्षण विभाग,(नि)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२९०२	वरिष्ठ लिपीक, शिक्षण विभाग,(नि)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२९०२	शिक्षणाधिकारी (प्रार्थमिक), शिक्षण विभाग,(प्रा)जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३२४
१०	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी(स.नि) जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२६९७	कार्यालयीन अधिक्षक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२६९७	प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२६९७
११	जलस्वराज्य विभाग	कार्यालयीन अधिक्षक,जलस्वराज्य प्रकल्प जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२३१०१३	वरिष्ठ सहाय्यक, जलस्वराज्य प्रकल्प जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२३१०१३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य) जलस्वराज्य प्रकल्प जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२३१०१३
१२	ग्रामीण पाणी पुरवठा	उप कार्यकारी अभियंता,ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२५४८२	कक्ष अधिकारी, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२५४८२	कार्यकारी अभियंता,ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२५४८२
१३	बांधकाम विभाग क्र-१	उप कार्यकारी अभियंता,बांधकाम विभाग क्र-१,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३१८	कार्यालयीन अधिक्षक, बांधकाम विभाग क्र-१,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३१८	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग क्र-१,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३१८
१४	बांधकाम विभाग क्र-२	कार्यालयीन अधिक्षक ,बांधकाम विभाग क्र-२,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२२२४	वरिष्ठ सहाय्यक, बांधकाम विभाग क्र-२,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२२२४	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग क्र-२,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२२२४
१५	लघूपाटबंधारे विभाग	उप कार्यकारी अभियंता,लघूपाटबंधारे विभाग , जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४५६	कार्यालयीन अधिक्षक, लघूपाटबंधारे विभाग ,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४५६	कार्यकारी अभियंता, लघूपाटबंधारे विभाग ,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४५६

१६	समाजकल्याण विभाग	कार्यालयीन अधीक्षक, समाजकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२- २२३५६६	वरिष्ठ सहाय्यक ,समाजकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२३५६६	समाजकल्याण अधिकारी,(गट-अ) समाजकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२- २२३५६६
१७	कृषी विभाग	जिल्हा कृषि अधिकारी,(सा) कृषी विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३७८	कक्ष अधिकारी, कृषी विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२- २२२३७८	कृषि विकास अधिकारी,कृषी विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२३७८
१८	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी(तांत्रिक सहाय्यक) पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद बीड,दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३९२	कक्ष अधिकारी, पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद बीड,दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३९२	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद बीड,दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२३९२
१९	आरोग्य विभाग (कुष्ठरोग)	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-२ कुष्ठरोग विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२३३२९०	वरिष्ठ सहाय्यक,कुष्ठरोग विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२३३२९०	जिल्हा आरोग्य अधिकारी,आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२४४९७

ब) तालुकास्तर

२०	पंचायत समिती, बीड	कक्ष अधिकारी,पंचायत समिती बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४३०	कार्यालयीन अधीक्षक,पंचायत समिती बीड ,दुरध्वनी क्र.०२४४२- २२२४३०	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती बीड ,दुरध्वनी क्र.०२४४२-२२२४३०
२१	पंचायत समिती, गोवराई	कक्ष अधिकारी,पंचायत समिती गोवराई दुरध्वनी क्र ०२४४७- २६२०२४	कार्यालयीन अधीक्षक,पंचायत समिती गोवराई दुरध्वनी क्र. ०२४४७-२६२०२४	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती गोवराई दुरध्वनी क्र. ०२४४७-२६२०२४
२२	पंचायत समिती, माजलगांव	कक्ष अधिकारी,पंचायत समिती माजलगांव दुरध्वनी क्र ०२४४७ - २३४०२९	कार्यालयीन अधीक्षक,पंचायत समिती माजलगांव दुरध्वनी क्र ०२४४७ -२३४०२९	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती माजलगांव दुरध्वनी क्र ०२४४७ -२३४०२९
२३	पंचायत समिती, वडवणी	कक्ष अधिकारी,पंचायत समिती,वडवणी दुरध्वनी क्र.०२४४३-२५७६७७	कार्यालयीन अधीक्षक,पंचायत समिती वडवणी दुरध्वनी क्र.०२४४३-२५७६७७	गट विकास अधिकारी, वडवणी दुरध्वनी क्र.०२४४३-२५७६७७

२४	पंचायत समिती, धारूर	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती धारूर दुरध्वनी क्र. ०२४४५- २४४२०४	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती धारूर दुरध्वनी क्र. ०२४४५- २४४२०४	गट विकास अधिकारी, धारूर दुरध्वनी क्र. ०२४४५- २४४२०४
२५	पंचायत समिती, केज	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती, केज दुरध्वनी क्र. ०२४४५-२५२२२६	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती केज दुरध्वनी क्र. ०२४४५- २५२२२६	गट विकास अधिकारी, केज दुरध्वनी क्र. ०२४४५- २५२२२६
२६	पंचायत समिती, अंबाजोगाई	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती, अंबाजोगाई, दुरध्वनी क्र. ०२४४६- २४७०२६	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती, अंबाजोगाई, दुरध्वनी क्र. ०२४४६-२४७०२६	गट विकास अधिकारी, अंबाजोगाई, दुरध्वनी क्र. ०२४४६-२४७०२६
२७	पंचायत समिती, परळी-वै.	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती परळी-वै, दुरध्वनी क्र. ०२४४६- २२३३६९	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती परळी-वै, दुरध्वनी क्र. ०२४४६-२२३३६९	गट विकास अधिकारी, परळी-वै, दुरध्वनी क्र. ०२४४६-२२३३६९
२८	पंचायत समिती, पाटोदा	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती पाटोदा दुरध्वनी क्र. ०२४४४- २४२५२९	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती पाटोदा दुरध्वनी क्र. ०२४४४-२४२५२९	गट विकास अधिकारी, पाटोदा दुरध्वनी क्र. ०२४४४-२४२५२९
२९	पंचायत समिती, आष्टी	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती आष्टी दुरध्वनी क्र. ०२४४१- २३२५३४	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती आष्टी दुरध्वनी क्र. ०२४४१-२३२५३४	गट विकास अधिकारी, आष्टी दुरध्वनी क्र. ०२४४१-२३२५३४
३०	पंचायत समिती, शिरूर (का)	कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती, शिरूर (का) दुरध्वनी क्र. ०२४४४- २५९३१०	कार्यालयीन अधिक्षक, पंचायत समिती, शिरूर (का) दुरध्वनी क्र. ०२४४४-२५९३१०	गट विकास अधिकारी, , शिरूर (का) दुरध्वनी क्र. ०२४४४-२५९३१०
३१	जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, अंबाजोगाई	उप अभियंता, जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, अंबाजोगाई	वरिष्ठ सहाय्यक, जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, अंबाजोगाई	गट विकास अधिकारी, अंबाजोगाई
३२	जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, माजलगांव	उप अभियंता, जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, माजलगांव	वरिष्ठ सहाय्यक, जिल्हा परिषद (बांधकाम) उप विभाग, माजलगांव	गट विकास अधिकारी, माजलगांव

४७	जिल्हा परिषद (ग्रा.पा.पु.) उप विभाग, परळी-वै.	उप अभियंता,जिल्हा परिषद (ग्रा.पा.पु.) उप विभाग, परळी-वै.	वरिष्ठ सहाय्यक, जिल्हा परिषद (ग्रा.पा.पु.) उप विभाग, परळी-वै.	गट विकास अधिकारी, परळी-वै.
४८	भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा,उप विभाग जिल्हा परिषद बीड	उप अभियंता (यांत्रिकी) (भू.स.वि.य.) उप विभाग जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२५१२	वरिष्ठ सहाय्यक, (भू.स.वि.य.) उप विभाग जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२२५१२	कार्यकारी अभियंता,ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र. ०२४४२-२२५४८२
४९	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना गोवराई	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) गोवराई	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) गोवराई	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गोवराई
५०	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,केज	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.), केज	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.), केज	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती , केज
५१	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,पाटोदा	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,पाटोदा	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,पाटोदा	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती,पाटोदा
५२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,आष्टी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,आष्टी	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,आष्टी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती,आष्टी
५३	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,बीड	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,बीड	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,बीड	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती ,बीड
५४	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,वडवणी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,वडवणी	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,वडवणी	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती ,वडवणी
५५	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,शिरूर (कासार)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,शिरूर (कासार)	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,शिरूर (कासार)	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती , शिरूर (कासार)
५६	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,परळी-वै.	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) ,परळी-वै.	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) ,परळी-वै.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती,परळी-वै.
५७	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंबाजोगाई	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) अंबाजोगाई	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) अंबाजोगाई	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अंबाजोगाई
५८	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना माजलगांव	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ए.बा.वि.से.यो.) माजलगांव	विस्तार अधिकारी,(सां), (ए.बा.वि.से.यो.) माजलगांव	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती माजलगांव
५९	गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय अंबाजोगाई	गट शिक्षणाधिकारी, अंबाजोगाई	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी ,कार्यालय अंबाजोगाई	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती आंबजोगाई

६०	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय आष्टी	गट शिक्षणाधिकारी, आष्टी	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय आष्टी	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती आष्टी
६१	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय बीड	गट शिक्षणाधिकारी, बीड	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय बीड	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती बीड
६२	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय गोवराई	गट शिक्षणाधिकारी, गोवराई	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय गोवराई	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती गोवराई
६३	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय केज	गट शिक्षणाधिकारी, केज	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय केज	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती केज
६४	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय माजलगांव	गट शिक्षणाधिकारी, माजलगांव	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय माजलगांव	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती माजलगांव
६५	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय पाटोदा	गट शिक्षणाधिकारी, पाटोदा	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय पाटोदा	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती पाटोदा
६६	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय परळी-वै	गट शिक्षणाधिकारी, परळी-वै	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय परळी-वै	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती परळी-वै
६७	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय वडवणी	गट शिक्षणाधिकारी, वडवणी	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय वडवणी	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती वडवणी
६८	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय शिरूर (कासार)	गट शिक्षणाधिकारी, शिरूर (कासार)	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय शिरूर (कासार)	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती शिरूर (कासार)
६९	गट शिक्षणाधिकारी, कार्यालय धारूर	गट शिक्षणाधिकारी, धारूर	वरिष्ठ सहाय्यक, गट शिक्षणाधिकारी,कार्यालय धारूर	गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती धारूर
७०	ग्रामीण रुग्णालय/प्रार्थमिक आरोग्य केंद्र अ) नागरी रुग्णालय-४ ब) प्रार्थमिक आरोग्य केंद्र ५०	वरिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी,नागरी रुग्णालय/प्रार्थमिक आरोग्य केंद्र	कनिष्ठ सहाय्यक,नागरी रुग्णालय/प्रार्थमिक आरोग्य केंद्र	(संबंधित) गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती
७१	पशुसंवर्धन विभाग तालुकास्तर-११	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	सहाय्यक पशुधन विस्तार अधिकारी/पशुधन पर्यवेक्षक	(संबंधित) गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती

७२	पशुसंवर्धन विभाग ग्रामस्थर	पशुधन विकास अधिकारी(वर्ग-१) दवाखाने पशुधन पर्यवेक्षक (वर्ग-२) दवाखाने	ज्या त्या दवाखान्यातील सहाय्यक पशुधन विस्तार अधिकारी/पशुधन पर्यवेक्षक	(संबंधित) गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती
७३	मागासवर्गीय अनुदानीत वस्तीगृह -६४	वस्तीगृह - ६४ अधिक्षक	निरंक	समाजकल्याण अधिकारी,(गट-अ) समाजकल्याण विभाग,जिल्हा परिषद बीड दुरध्वनी क्र.०२४४२- २२३५६६
	अपंग शाळा - १८	मुख्याद्यापक	कनिष्ठ लिपिक	
	आश्रम शाळा -२	मुख्याद्यापक	कनिष्ठ लिपिक	
७४	ग्रामपंचायत कार्यालय अंतर्गत जिल्हा परिषद बीड (१०२०)	ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी	निरंक	संबंधीत ग्रामपंचायतीचे विस्तार अधिकारी (पं)
७५	जिल्हा परिषद प्रार्थमिक शाळा-१८३७	मुख्याद्यापक	जेष्ठ शिक्षक	(संबंधित) गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती
	जिल्हा परिषद माध्यमिक शाळा-५६	मुख्याद्यापक	कनिष्ठ सहाय्यक	(संबंधित) गट विकास अधिकारी,पंचायत समिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे निर्णयाविरुद्ध मा.राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ,औरंगाबाद यांचे कडे ९० दिवसाचे आत (व्दितीय) अपिल दाखल करण्यात येईल.

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

सामान्य प्रशासन विभाग जि.प. बीड येथील कर्मचारी व त्यांचे कामाचा तपशिल मार्च २०२५ -२०२६

अ क्र	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	शाखा	विषय	कोणत्या अधिनियमान्वये
१	श्री. नवले एस.एस.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	साप्रवि मधील सर्व शाखाचे नियंत्रण	<ul style="list-style-type: none"> *साप्रवि अंतर्गत हजेरीपट व नियंत्रण *सामान्य प्रशासन विभाग नियंत्रण व व्यवस्थापन *साप्रवि च्या सर्व संचिका तपासणी करुन सादर करणे *सर्व खाते प्रमुख यांचे कडील संचिका तपासणी करुन सादर करणे *कार्यविवरण तपासणी *सर्व बैठकांचीमाहिती संकलन व सादर करणेसाठी नियंत्रण. * दफ्तर तपासणी करणे *मा.आयुक्त तपासणी/स्थानिक निधी लेखा आक्षेप/महालेखाकार नागपूर तपासणी अनुपालन कार्यवाहीसाठी नियंत्रण * न्यायालयीन प्रकरणात जिल्हा परिषदेचे विधीज्ञ यांना अभिलेखे पुरविणे व शपथपत्र सादर करणे 	
२	श्री. सुपेकर व्हि एस	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	साप्रवि मधील कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी पदाची कामे	<ul style="list-style-type: none"> *साप्रवि मधील कर्मचा-यांचे उपस्थिती बाबत नियंत्रण *साप्रवि अंतर्गत विविध शाखेच्या संचिका तपासणी करुन वरिष्ठाकडे सादरकरणे *विविध विभागाकडून प्राप्त झालेल्या संचिका अवलोकन करुन स्वीकारणे संबंधीत साप्रवि मधील शाखेस साद करण्यासाठी वर्ग करणे *कार्यविवरण तपासणी *टपाल पाहून संबंधीत विभागास वर्ग करणे * न्यायालयीन प्रकरणात जिल्हा परिषदेचे विधीज्ञ यांना अभिलेखे पुरविणे व शपथपत्र सादर करणे. *सर्व बैठकांची माहिती संकलन व सादर करणेसाठी नियंत्रण. * दफ्तर तपासणी करणे. 	

३	श्री.गायकवाड एस. डी.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	साप्रवि मधील कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी पदाची कामे	<ul style="list-style-type: none"> *साप्रवि मधील कर्मचा-यांचे उपस्थिती बाबत नियंत्रण *साप्रवि अंतर्गत विविध शाखेच्या संचिका तपासणी करून वरिष्ठाकडे सादरकरणे *विविध विभागाकडून प्राप्त झालेल्या संचिका अवलोकन करून स्वीकारणे संबंधीत साप्रवि मधील शाखेस साद करण्यासाठी वर्ग करणे *कार्यविवरण तपासणी *टपाल पाहून संबंधीत विभागास वर्ग करणे * न्यायालयीन प्रकरणात जिल्हा परिषदेचे विधीज्ञ यांना अभिलेखे पुरविणे व शपथपत्र सादर करणे * दप्तर तपासणी करणे *मा.आयुक्त तपासणी/स्थानिक निधी लेखा आक्षेप/महालेखाकार नागपूर तपासणी अनुपालन कार्यवाहीसाठी नियंत्रण 	
३	श्रीम.आमले एस.ए.	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-२	<ul style="list-style-type: none"> *वर्ग ३ कर्मचा-यांच्या पदोन्नती/कालबद्ध पदोन्नती, *वर्ग ३ कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्या, *जिल्हा परिषद अंतर्गत अस्थापना विषयक *अनौपचारिक संदर्भावर शासन नियमानुसार अभिप्राय नोंदविणे, *वर्ग ३ कर्मचा-यांची भरती प्रक्रिया *त्रैमासिक/मासिक अहवाल (रिक्तपदाचा) आयुक्त कार्यालयास सादर करणे 	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७

४	श्रीम.आबुज एस.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था ४	<ul style="list-style-type: none"> *मा.आयुक्त मार्फत जिल्हा परिषद/पंचायत समिती तपासणी, *मा.आयुक्त यांनी ठरवून दिल्यानुसार रोस्टर तपासणी, *जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना शासनाने विहित केलेली सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा आयोजित करणे, *जिल्हा परिषद कर्मचा-यांसाठी म.जि.प.व प्र.प्रबोधनी पैठण येथील प्रशिक्षण, *शासकीय कामकाजात मराठीचा वापर *अंतरजिल्हा बदली प्रकरणे, *ध्वजदिन निधी संकलन, *जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना शासनाने विहित केलेले संगणक प्रशिक्षण/*अति कार्यभाराचे विशेष वेतन/*राष्ट्रीय सन/उत्सव/*राष्ट्रीय पुरुषांची जयंती व पुण्यतीथी साजरी करणे, *रोख रक्कम हजाताळण-या कर्मचा-यांना विशेष वेतन मंजूर करणे. 	<ul style="list-style-type: none"> * महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियम १९६७ * महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
५	श्री.सावंत एम.एच. श्री.उघडे गोरख रामदास सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -३	<ul style="list-style-type: none"> *वर्ग ४ कर्मचा-याची सरळ सेवा भरती *वर्ग ४ कर्मचा-याची जिल्हास्तर अस्थापना, *वर्ग ४ कर्मचा-याच्या बदल्या/पदोन्नती/ कालबद्ध पदोन्नती, *वर्ग ४ कर्मचा-याच्या अनुषंगाने इतर पत्रव्यवहार, *जेष्ठतासुचि प्रसिध्द करणे,मासिक अहवाल/त्रैमासिक अहवाल 	<ul style="list-style-type: none"> महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७
६	श्री.गायके व्ही.डी.	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -७	<ul style="list-style-type: none"> *विधी शाखेचे कामकाज पहाणे, *वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांची विभागीय चौकशी करणे, *वर्ग १ व २ अधिका-यांची विभागीय चौकशी प्रकरणे, *न्यायालयीन प्रकरणे, *निलंबन आदेश बजावणे, *सेवेत बहाल करणे इ. 	<ul style="list-style-type: none"> * महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ * महाराष्ट्र नागरी सेवा *महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा जिल्हा सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ / १९६७ /१९६७

७	श्री भोंडवे एस डी	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना - १	*मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-१ अधिका-यांची अस्थापना, *विभाग प्रमुख,गट विकास अधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी मंजुर करणे, *विभाग प्रमुख,गट विकास अधिकारी यांचा आगाऊ फिरती दौरा कार्यक्रम	*महाराष्ट्र नागरी सेवा(शिस्त व अपिल) नियम १९७९ *महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक)नियम १९७९
८	श्री कदम आर आर	वरिष्ठ सहाय्यक व क.सहाय्यक	सेवानिवृत्ती	*वर्ग १ व वर्ग २ सेवानिवृत्ती/रजा/रोखीकरण/ जी.आय.एस., *वर्ग-३ व वर्ग -४ कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्ती /रजा रोखीकरण/जी.आय.एस., *पेंशन आदालत दर महिन्याच्या दुस-या मंगळवारी आयोजित करणे.	*महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम १९८२ *महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
९	श्रीम.आबुज एस.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	पं.रा.स.	*पंचायत राज समिती (पंरास प्रश्नावली १ व २ तयार करणे,भेटीच्या अनुषंगाने पुर्व तयारी)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१
१०	श्री. बारवकर एस. सी.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आस्था ९ (रोखपाल)	*मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)/सर्व गट विकास अधिकारी यांचे *वेतन/*प्रवासाचे देयके तयार करुन जिल्हा कोषागार कार्यालयात सादर करणे, *सामान्य प्रशासन विभाग अंतर्गत वर्ग-३,वर्ग-४ कर्मचा-याचे वेतन/प्रवास देयके तयार करुन वित्त विभागास सादर करणे *मा.अध्यक्ष/अधिकारी जि.प.बीड यांचे वाहनाचे/इंधनाचे देयक वित्त विभागास सादर करणे, *मा.मु.का.अ./उप मु.का.अ. यांनी सोपविलेली कामे *लेखा परिक्षण स्थानिक निधी *लेखा/पंरास/महालेखाकार नागपूर यांचे कडील प्रलंबीत आक्षेप निकाली काढणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८, महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९६८,

११	श्री.जगवाल बी.एल.	वरिष्ठ सहाय्यक	माहितीचा अधिकार,संकीर्ण,गो.अ	<ul style="list-style-type: none"> *साप्रवि मधील माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जांची नोंद ठेवणे, *साप्रवि मधील मा.अ. अंतर्गत अपिल सादर करणे,मासिक व वार्षिक अहवाल शासनास व मा.आयुक्त कार्यालयास सादर करणे, *सर्व विभाग शासकीय पत्रकांचे साप्ताहिक गोषवारे संकलन करणे, *सर्व विभाग कार्यविवरण पत्रकाचा साप्ताहिक गोषवारे संकलन करणे, *साप्रवि मधील शाखाप्रमुखांचे कार्यविवरण पत्रकाचे गोषवारे संकलीत करणे, *पारदर्श पंचायत राज अंतर्गत ग्रामस्थ दिन, *महिला तक्रार निवार समिती सभा,अहवाल, *अभिलेख वर्गीकरण (सर्व विभाग/पंस) मासिक अहवाल मा.आयुक्त कार्यालयास सादर करणे, *मा.लोक आयुक्त/उप लोक आयुक्त कार्यालयाकडील प्रलंबीत प्रकरणांचा मासिक अहवाल आयुक्त कार्यालयास सादर करणे *गोपनिय अहवाल वर्ग ३, *साप्रवि नियंत्रीत करीत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांना आगावू वेतनवाढ देणे, 	माहितीचा अधिनियम अधिनियम २००५
१२	श्री. वाघमारे बी.बी.	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना--९	<ul style="list-style-type: none"> *२०५३ जिल्हा प्रशासन (२०५३-०५६५, २०५३-०७५२, २०५३-०७७२,२०५३-१०३३) लेखाशिर्षाअंतर्गत वेतन व वेतनेत्तर देयके तयार करणे, अनुदान वाटप करणे अंदाजपत्रक,ताळमेळ *कर्मचा-यांचे व अधिका-यांचे भ.नि.नि. व अंतिम भ.नि.नि. प्रस्ताव मंजुर करणे * वैद्यकीयप्रतिपुर्ती देयकेमंजुर करणे 	<ul style="list-style-type: none"> *महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८ * महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ * महाराष्ट्र सर्व साधारण भ.नि.नि. नियम १९९८ * वैद्यकीय प्रतिपुर्ती (देखभाल व परिचर्या) १९७१

१३	श्री.हिंगे पंकज सुनिल	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अस्थापना	*साप्रवि मधिल वर्ग-३ वर्ग-४,कर्मचा-याची अस्थापना विषयक कामे, * वर्ग ३ कर्मचा-यांचे मत्ता व दायित्व .	*महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१
१४	श्री. वाघमारे बी.बी.	कनिष्ठ सहाय्यक	परिषद/अनुकंपा	*जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेचे कामकाज पहाणे, *जिल्हा परिषद स्थायी समिती सभेचे कामकाज पहाणे, *जिल्हा परिषद पदाधिकारी यांचे बाबत शासन व मा.विभागयी आयुक्त यांचे कडील पत्रव्यवहार, *सर्वसाधारण/स्थायी समितीचे इतिवृत्त नोंदवही अद्यावत करणे, *परिषद शाखेसंबंधित विविध प्रकारचा पत्रव्यवहार, *पदाधिकारी जि.प./पं.स. यांच्या प्रशिक्षण, *वर्ग ३ व ४ अनुकंपा नियुक्ती बाबतचा संपूर्ण पत्रव्यवहार व नियुक्तया देणे	*महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ * महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (कामकाज चाजवणे) नियम १९६४
१५	श्री.कुंडलकर एच.डी.	विस्तार अधिकारी (सां)	नियोजन/सनियंत्रण	*मा.मु.का.अ. यांच्या कडील विविध बैठका (शासन/आयुक्त/जिल्हास्तर), *मा.मु.का.अ.यांच्या कडील कार्यमुल्यमापन, *मा.मु.का.अ. यांचे कडील सुचनेप्रमाणे खाते प्रमुख यांना आदेश देणे, *लोकशाही दिन,भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती पत्र व्यवहार,समन्वय बैठक, *उप मु.का.अ. यांच्या बैठकी बाबत कामकाज, *यशवंत पंचायतराज अभियान, *मा.मु.का.अ. यांचा वार्षिक कृती अहवाल शासनास पाठविणे , *अस्थापना विषयक प्रपत्र विषयक १ ते ३२ अहवाल संबंधीत शाखेकडून संकलीत करून मा.विभागीय आयुक्त यांना सादर करणे.	---
१६	श्री.सावंत एम.एच.	कनिष्ठ सहाय्यक	भांडार	*मा.अध्यक्ष/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी/साप्रवि/पंचायत, कार्यालयास लेखन साहित्याचा पुरवठा करणे, *जिल्हा परिषद बैठकीचे व्यवस्थापन करणे, *कार्यालयीन सादील देयके,	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६८

				<ul style="list-style-type: none"> *विद्युत व दुरध्वनी देयके, *राष्ट्रीय सन साजर करणे, *राष्ट्रपुरुषांची जयंती/पुण्यतीथी साजरी करणे, *आय.एस.ओ. ९००१-२००० प्रमाणिकरण , *पंचायत राज पोर्टल. * जाहीराती प्रसिध्द करणे. 	
१७	श्री. देशपांडे एस.ए.	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक विभाग	<ul style="list-style-type: none"> * खाते प्रमुखांचे सर्वसाधारण टपाल स्विकारणे व वाटप *शासनस्तरावरील प्राप्त टपाल *सर्व खासदार /आमदार /जिल्हा परिषद अध्यक्ष व पदाधिकारी यांचे टपाल *लोक आयुक्त/उप लोक आयुक्त कार्यालयाकडील टपाल * आयुक्त कार्यालयाकडील टपाल*माहितीचा अधिकार अंतर्गत टपाल *जात वैधता प्रमाणपत्र पडताळणी टपाल *तारांकीत /अतारांकीत पत्रके, *न्यायालयीन प्रकरणे, *भ्रष्टाचार निर्मुलन, *लोकशाही दिन, *एस आर प्रकरणांची पत्रके स्विकारणे व वितरीत करणे. 	---
१९	श्री.हरगुले जे एल	कनिष्ठ सहाय्यक	साप्रवि आवक	<ul style="list-style-type: none"> *सामान्य प्रशासन विभागामध्ये प्राप्त झालेले सर्व टपाल स्विकारणे नोंदीठेवणे व वितरीत करणे 	---
२०	श्री. वाघमारे बी.बी.	वरिष्ठ सहाय्यक	जावक विभाग	<ul style="list-style-type: none"> *सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व शाखेचे टपाल निर्गमित करणे, *पंचायत विभागातील सर्व शाखांचे टपाल निर्गमित करणे, *मा.मु.का.अ. यांचे कडील सर्व टपाल निर्गमित करणे, *सर्व सभेचे टपाल निर्गमित करणे, *मा.अति.मु.का.अ. यांचे कडील सर्व टपाल वितरित करणे. 	-

जिल्हा परिषद बीड अंतर्गत दि. २१/०३/२०२२ पासुन प्रशासक म्हणून मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि.
प. बीड यांची नेमणूक केलेली आहे.सद्यस्थितीत जिल्हा परिषद बीड, सर्वसाधारण समिती प्रस्तावीत नाही.
करीता माहितीस्तव.

कलम ४(१) (२)नमुना क (३)

जिल्हा परिषद,बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदाई करणे व कोषागार कार्यालयाचे देयके तयार करून स्वाक्षरी करणे व पारति करणे अंदाजपत्रके तयार करणे व ताळमेळ घालणे.	जिल्हा परिषद व पं.स.अधिनियम १९६१ व जिल्हा परिषद व लेखासंहिता अधिनियम १९६८च्या नियमा प्रमाणे.	

ख

अ.क्र.	अधिकारी पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	*वर्ग १ व २ चे अधिकारी यांचे रजा रोखीकरण व गट विमा मंजूर करणे *वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतन रजा रोखीकरण,गट विमा योजना,यांना अंतिम मंजूरी	*महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ *शासन निर्णय,वित्त विभाग क्रमांक डीओआय २०८/४७०१/एडीएम-५ दि.२६ एप्रिल १९८२ *मा.विभागीय आयुक्त यांचे पत्र क्रमांक९४/विशा/कक्ष-५/वाहन दि.२९/१०/१९९४

ग

अ.क्र.	अधिकारी पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उपमुकाअ(सा)	निरंक	निरंक	

घ

अ.क्र.	अधिकारी पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	उपमुकाअ(सा)	माहिती अधिकारांतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी आहेत	संबंधित माहितीचा अधिकार २००५ अंतर्गत कायदा	

च

अ.क्र.	अधिकारी पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
			निरंक	

(सुचना:- प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांना/कर्मचा-यांना वरील सर्व अधिकार असतीलच असे नाही उदा. काही निवडक सार्वजनिक प्राधिकरणांना न्यायिक किंवा अर्धन्यायिक किंवा फौजदारी स्वरूपाचे अधिकार आहेत)

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क

जिल्हा परिषद,बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	आर्थिक उद्दिष्ट (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	उप मुकाअ(सा)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना :- प्रत्येक कामासाठी अशा प्रकारे आर्थिक आणि भौतिक उद्दिष्टे वेगवेगळी असल्याने,प्रत्येक कामाची कालमर्यादा वेगवेगळी असल्याने प्रत्येक कामासाठी असा स्वतंत्र तक्ता भरावा लागेल.

कलम ४(१) (b) (v) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
		कार्यालयात उपलब्ध आहे	

कलम ४(१) (b) (vii)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी,जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	निरंक			

- १) धोरणात्मक निर्णय
- २) धोरणाची अमलबजावणी

सूचना: कलम ४(१) (b) (vii) नुसार,जनतेशी सल्लामसलत करण्याबाबत पूर्वपरंपरेने चालत आलेल्या या अन्य कोणत्याही कायद्याने,नियमाने किंवा परिपत्रकाने अस्तित्वात आलेल्या व्यवस्थेला,प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने प्रसिध्दी द्यायची आहे.ही सल्लामसलत धोरण ठरवण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या अशा कोणत्याही स्तरावर असू शकेल.

जनतेचे मनोगत जाणून घेण्यासाठी अशी व्यवस्था विशेष बाबींसाठी पंचमंडळाची निर्मिती करून,स्थापन करून कार्यशाळा भरवून,बैठक घेऊन,ग्रामसभा बोलावून,जाहीर सुनावणी ठेवून,हरकती मागवून अथवा जनता दरबार भरवून आपण करत असतो.

कलम 4(1)(b) (viii) नमुना क							
जिल्हा परिषद, बीड येथील सामान्य प्रशासन विभागातील परिषद या शाखेतील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल.							
अक्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (COMPOSITION)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे काय?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
1	2	3	4	5	6	7	8
1	स्थायी समिती	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 79(ग) नुसार:- 1)अध्यक्ष. 2)विषय समित्याचे सर्व सभापती 3)परिषद सदस्या मधून 8 सदस्य पैकी 2 अनु.जमाती/ अनु.जाती किंवा नागरीकाचा मागास प्रवर्ग.	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 109 नुसार अधिकार व कार्य राहतील. तसेच विहित केलेल्या अधिकार कक्षातील विकास कामांना मंजूरी देणे.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 119 नुसार प्रत्येक महिण्यातून एकदा बैठक घेणे बंधनकारक आहे. तसेच त्याप्रमाणे बैठका आयोजित केल्या जातात	नाही	होय	सचिव तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.बीड
2	जिल्हा परिषद खास/ सर्व साधारण सभा	(1) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 9(क) नुसार जिल्हयातील निवडणुक विभागातून प्रत्यक्ष निवडणुकीद्वारे निवडणु आलेले परिषद सदस्य--60 (2) कलम 9(ख) नुसार जिल्हयातील सर्व पंचायत समितीचे सभापती—11	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 100 व 106 नुसार अधिकार व कार्य राहतील. तसेच स्थायी समितीच्या अधिकार कक्षेच्या बाहेरील सर्व विकास कामांना मंजूरी देणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 चे कलम 111 नुसार प्रत्येक तीन महिण्यातून किमान वेळेस बैठक घेणे बंधनकारक आहे. त्याप्रमाणे बैठका आयोजित केल्या जातात.	नाही	होय	सचिव तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.बीड

सूचना : अशा बैठकींना उपस्थित राहण्याची नागरिकांना परवानगी असते का आणि असेल वा नसेल तरी अशा बैठकींचे इतिवृत्त जनेता पहाण्यासाठी उपलब्ध असते का, यावर या प्रसिध्दीत विशेष भर देणे अपेक्षित आहे.

कलम ४(१) (b) (ix)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील/कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी (एप्रिल-२०२६ अखेर)

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नौकरीवर रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	उप मु.का.अ.(सा)	श्री प्रदिप काकडे	वर्ग-१	२१/१०/२०१०	०२४४२-२२२३४२
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री. नवले एस.एस.	वर्ग-३	२/४/१९९७	०२४४२-२२२३४२
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.सुपेकर व्हि एस	वर्ग-३	१४/९/२००५	०२४४२-२२२३४२
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.गायकवाड एस.डी	वर्ग-३	९/९/२००५	०२४४२-२२२३४२
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	रिक्त	वर्ग-३	२/४/१९९७	०२४४२-२२२३४२
६	लघुलेखक उच्चश्रेणी	श्री.बीडकर आर.पी.	वर्ग-३	९/१२/२०१४	०२४४२-२२२३४२
७	लघुलेखक उच्चश्रेणी	श्री.सानप एस.ए.	वर्ग-३	१०/२/२०१५	०२४४२-२२२३४२
८	लघुलेखक निम्नश्रेणी	श्री शिंदे वाय. डी.	वर्ग-३	१५/०३/२०२४	०२४४२-२२२३४२
९	लघुलेखक निम्नश्रेणी	रिक्त	वर्ग-३	-	
१०	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री.कुंडलकर एच.डी.	वर्ग-३	११/१२/२०२०	०२४४२-२२२३४२
१२	वरिष्ठ सहा.	श्री.वाघमारे बी.बी.	वर्ग-३	३/१/१९९२	०२४४२-२२२३४२
१३	वरिष्ठ सहा.	श्री.पठाण जोहरअली	वर्ग-३	३१/१/१९८४	०२४४२-२२२३४२
१५	वरिष्ठ सहा.	श्री.जगवाल बी.एल.	वर्ग-३	२७/३/२००१	०२४४२-२२२३४२
१६	वरिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	
१८	वरिष्ठ सहा.	श्री साळवे व्हि बी	वर्ग-३	८/९/१९९४	०२४४२-२२२३४२
१९	वरिष्ठ सहा.	श्री.शिंदे ए.ए.	वर्ग-३	९/९/२००५	०२४४२-२२२३४२
२०	वरिष्ठ सहा.	श्री. चव्हाण एस बी	वर्ग-३	२/६/२००४	०२४४२-२२२३४२
२१	वरिष्ठ सहा.	श्री.शेख जाहेदुल्ला	वर्ग-३	८/९/१९९४	०२४४२-२२२३४२
२२	वरिष्ठ सहा.	श्री.देशपांडे ए.एस.	वर्ग-३	१५/१२/२०२०	०२४४२-२२२३४२
२३	वरिष्ठ सहा	श्री.भोंडवे एस डी	वर्ग-३	३/५/२०१०	०२४४२-२२२३४२
२४	वरिष्ठ सहा	श्री.राठोड पी.यु.	वर्ग-३	२४/८/२००८	०२४४२-२२२३४२
२५	वरिष्ठ सहा	श्री.आयचित एस.व्ही.	वर्ग -३	३/११/२०२१	०२४४२-२२२३४२
२६	वरिष्ठ सहा	श्री.आखाडे एस.सी.	वर्ग-३	०३/०६/२००४	०२४४२-२२२३४२

२७	वरिष्ठ सहा.	श्रीम.आमले स्वाती	वर्ग-३	२१/११/२०१५	०२४४२-२२२३४२
२८	कनिष्ठ सहा.	श्री. जाधव सी.ए.	वर्ग-३	३०/९/२००८	०२४४२-२२२३४२
२९	कनिष्ठ सहा.	श्रीम राउत एम बी	वर्ग-३	१५/३/२०२४	०२४४२-२२२३४२
३०	कनिष्ठ सहा.	श्री.हरगुले जे एल	वर्ग-३	२२/०९/२००८	०२४४२-२२२३४२
३१	कनिष्ठ सहा.	श्री.वाघमारे बी.बी.	वर्ग-३	१८./८.२०११	०२४४२-२२२३४२
३२	कनिष्ठ सहा.	श्री.गायके व्ही.डी.	वर्ग-३	१४/०२/२००५	०२४४२-२२२३४२
३३	कनिष्ठ सहा	श्री उघडे जी आर	वर्ग-३	२५/९/२००८	०२४४२-२२२३४२
३४	कनिष्ठ सहा.	श्री.खान ए.जे.	वर्ग-३	१५/१२/२०२०	०२४४२-२२२३४२
३५	कनिष्ठ सहा.	श्री.सावंत एम.एच.	वर्ग-३	३/११/२०२१	०२४४२-२२२३४२
३६	कनिष्ठ सहा.	श्री.हिंगे पी.एस.	वर्ग-३	३/११/२०२१	०२४४२-२२२३४२
३७	कनिष्ठ सहा.	श्रीम.कदम आर आर	वर्ग-३	२१/६/२००७	०२४४२-२२२३४२
३८	कनिष्ठ सहा.	श्री.बंड पी.एस.	वर्ग-३	२२/०९/२००८	०२४४२-२२२३४२
३९	कनिष्ठ सहा	श्रीम.गर्जे एस.डी.	वर्ग-३	२२/९/२००८	०२४४२-२२२३४२
४०	कनिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ग-३	-	
४१	कनिष्ठ सहा (लेखा)	श्री बाभुळगावकर एस ए	वर्ग-३	२५/९/२०२५	०२४४२-२२२३४२
४२	कनिष्ठ सहा (लेखा)	रिक्त	वर्ग-३	-	
४३	कनिष्ठ सहा (लेखा)	श्री.बारवकर एस.एच.	वर्ग-३	१६/१२/२०२०	०२४४२-२२२३४२
४४	वाहन चालक	श्री.आरडे एस.बी.	वर्ग-३	३१.०७.८४	०२४४२-२२२३४२
४५	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग-३	१/८/१९८४	०२४४२-२२२३४२
४६	वाहन चालक	श्री गोरे ए व्ही	वर्ग-३	०८.०५.९८	०२४४२-२२२३४२
४७	वाहन चालक	श्री जी.पी.भावठाणकर	वर्ग-३	४/१/१९९२	०२४४२-२२२३४२
४८	वाहन चालक	श्री वडमारे नितिन	वर्ग-३	६/२/२०१५	०२४४२-२२२३४२
४९	वाहन चालक	श्री सुस्कर एस.बी	वर्ग-३	७/१२/२००४	०२४४२-२२२३४२
५०	वाहन चालक	श्री सय्यद अशापाक सय्यद असदुल्ला	वर्ग-३	१८./०२/२००३	०२४४२-२२२३४२
५१	वाहन चालक	श्री.शेख नदाफ	वर्ग-३	४/१/१९९२	०२४४२-२२२३४२
५२	वाहन चालक	श्री.आमटे आर.बी.	वर्ग-३	८/१२/२००४	०२४४२-२२२३४२
५३	वाहन चालक	श्री.क्षिरसागर बाळासाहेब	वर्ग-३	२१/४/१९९८	०२४४२-२२२३४२
५४	परिचर	रिक्त	वर्ग-३		

५५	परिचर	श्री डोके डी.एम.	वर्ग -३	३१/७/१९९२	०२४४२-२२२३४२
५६	नाईक	शेख मजहर	वर्ग-४	१६/१०/२०१२	०२४४२-२२२३४२
५७	परिचर	श्री.रोमन रामभाऊ	वर्ग-४	१/४/१९९२	०२४४२-२२२३४२
५८	परिचर	श्री बहिरवाळ एम.डी	वर्ग-४	१०/२/२०१५	०२४४२-२२२३४२
५९	परिचर	श्री सय्यद सद्याम सय्यद	वर्ग-४	१७/१२/२०२०	०२४४२-२२२३४२
६०	परिचर	श्री.कोकटवाड संतोष	वर्ग-४	१३/१२/२००७	०२४४२-२२२३४२
६१	परिचर	श्री.वखरे माहरुद्र	वर्ग-४	२७./२/२००९	०२४४२-२२२३४२
६२	परिचर	श्री.सानप व्हि.ए.	वर्ग-४	१०/१२/२०१३	०२४४२-२२२३४२
६३	परिचर	श्री सोनटक्के व्हि.एम	वर्ग-४	१९/६/१९९९	०२४४२-२२२३४२
६४	परिचर	श्री.खंदारे बी.बी.	वर्ग-४	८/६/२०१०	०२४४२-२२२३४२
६५	परिचर	श्री.वाघमोडे डी.डी.	वर्ग-४	२७/२/२००९	०२४४२-२२२३४२
६६	परिचर	श्री.राऊत एस.यु.	वर्ग-४	२८/४/१९९३	०२४४२-२२२३४२
६७	परिचर	श्री.वैदय एस.एस.	वर्ग-४	१२/३/२०१०	०२४४२-२२२३४२
६८	परिचर	श्रीमती. सोनवणे एस.एच	वर्ग-४	१८/१/२०१६	०२४४२-२२२३४२

कलम ४(१) (b) (x)
जिल्हा परिषद सामान्य प्रशासन विभाग लेखा-४ शाखा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते
(लेखा-रोखपाल) एप्रिल-२०२६

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	वेतन	म.भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	धुलाई भत्ता	एकुण
१	श्री.जितीन रहमान	मुकाअ	७६२००	४४१९६	००	००	-	१२०३९६
२	श्री. जाधव विलास	अति मुकाअ	११२४००	६५१९६	००	००	-	१७७५९६
३	श्रीम संगितादेवी पाटील	प्रकल्प संचालक	११५८००	६१३७४	११५८०	००	-	१८८७५४
४	श्री प्रदिप काकडे	उपमुकाअ(सा)	९११००	५२८३८	९११०	००	-	१५३०४८
५	श्री .किशोर काळे	उप मु.का.अ. (पं)	८३३००	४८३१४	८३३०	००	-	१३९९४४
६	श्री.अशोक राठोड	गविअ	९५५००	५०६१५	९५५०	००	-	१५५६६५
७	श्री.सानप अनिरुध्द	गविअ	९११००	४८२८३	९११०	००	-	१४८४९३
८	श्री.भरत बा.नागरे	गविअ	६९०००	३६५७०	६९००	००	-	११२४७०
९	श्री.बागलाने गोकुळ वैजनाथ	गविअ	७११००	३७६८३	७११०	००	-	११५८९३
१०	श्रीम. जोत्सना मुळीक	गविअ	५६१००	२९७३३	५६१०	००	-	९१४४३
११	श्री. विठ्ठल नागरगोजे	गविअ	७५४००	४३७३२	७५४०	००	-	१२६६७२
१२	श्री. वैजनाथ लोखंडे	गविअ	१०१४००	५८८१२	१०१४०	००	-	१७०३५२
१३	श्री बळवंते के.व्हि.	गविअ	६९०००	३६५७०	६९००	००	-	११२४७०
१४	श्री.भोसले राजवर्धन	गविअ	५६१००	२९७३३	५६१०	००	-	९१४४३

१५	श्री.उध्दव सानप	गविअ	६९०००	३६५७०	६९००	००	-	११२४७०
१६	श्री. विठ्ठल नागरगोजे	गविअ	७५४००	४३७३२	७५४०	००	-	१२६६७२
१७	श्री.राजेंद्र कळसाईतकर	सहा.गविअ	५६१००	२९७३३	५६१०	००	-	९१४४३
१८	श्री. पी.डी अनंजे	सहा.गविअ	८२४००	४७७९२	८२४०	२७००	-	९८९६१
१९	श्री. बागलाने गो.वै.	सहा.गविअ	७१२००	३७७३६	७१२०	१३५०		११२९०५
२०	श्री. डोंगरे व्ही. वाय.	सहा.गविअ	७३२००	३८७९६	७३२०	२७००		१४६३८५
२१	श्री. मुंडे एस.एस.	सहा.गविअ	७७७००	४११८१	७७७०	२७००		१२६७००
२२	श्री. कांदे एस.एल.	सहा.गविअ	८३६००	४४३०८	८३६०	२७००	-	१२३१३५
२३	श्री. राठोड एस.ए.	सहा.गविअ	७११००	३७६८३	७११०	२७००	-	११०३०४
२४	श्री. एस.ए. पोहनेरकर	सहा.गविअ	८२४००	४३६७२	८२४०	२७००	-	११२९०५
२५	श्री. ए.एस. थोरात	सहा.गविअ	६५१००	३४५०३	६५१०	१३५०	-	११९५७०
२६	श्रीम. फड रोहिणी विश्वंभर	सहा.गविअ	७३२००	३८७९६	७३२०	२७००		१४६३८५
२७	श्री. नवले एस.एस.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	५६८००	३२९४४	८६८०	१३५०		९९७७४
२८	श्री. किंबहुने एम.एम.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०		८८७१८
२९	श्री.गायकवाड एस डी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३७७४२	२१८९०	३७७४	१३५०		६४७५६
३०	श्री.सुपेकर व्हि.व्हि.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	४२३००	२४५३४	४२३०	१३५०	--	७२४१४
३१	श्री. बीडकर आर.पी.	लघु लेखक	६४१००	३७१७८	६४१०	१३५०	--	१०९०३८

३२	श्री. सानप एस.ए.	लघु लेखक	४९०००	२८४२०	४९००	१३५०	-	८३६७०
३३	श्री. वाय.डी. शिंदे	लघु लेखक	४४४००	२५७५२	४४४०	१३५०		७६६१४
३४	रिक्त	लघु लेखक	-	-	-	-	-	-
३५	श्री.कुंडलकर एच.डी.	वि.आ (सा)	४४८००	२५९८४	४४८०	१३५०	--	८१५७३
३६	श्री.आखाडे एस.सी.	वरिष्ठ सहाय्यक	२८४००	१०७९२	२५५६	१३५०	--	४३०९८
३७	श्रीम.आमले स्वाती	वरिष्ठ सहाय्यक	३५४००	२०५३२	३५४०	१३५०	--	६२७६२
३८	श्री.देशपांडे ए.एस.	वरिष्ठ सहाय्यक	२७९००	१४७८७	२७९०	१३५०	--	५२८०४
३९	श्री.जगवाल बी.एल.	वरिष्ठ सहाय्यक	३७६००	१९९२८	३७६०	१३५०	--	६२६३८
४०	श्री.भोंडवे एस डी	वरिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१९३१४	३३३०	१३५०	--	७६६५६
४१	श्री.राठोड पी.यु.	वरिष्ठ सहाय्यक	३९९००	२११४७	३९९०	१३५०	--	६६३८७
४२	श्री.शेख जाहेदुल्ला	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	--	७२४१८
४३	श्री.शिंदे ए.ई.	वरिष्ठ सहाय्यक	३४३००	१८१७९	३४३०	१३५०	--	६४६०६
४४	श्री.वाघमारे बी.बी.	वरिष्ठ सहाय्यक	३९८००	२१०९४	३९८०	१३५०	--	६६२२४
४५	श्री.यंकुळे आर.एन.	वरिष्ठ सहाय्यक	३८७००	२०५११	३८७०	१३५०	--	६४४३१
४६	श्री.आयचित एस.व्ही.	वरिष्ठ सहाय्यक	३९९००	२११४७	३९९०	१३५०	-	६६३८७
४८	श्री. पठाण जोहरअली	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	२३१०८	४३६०	१३५०	-	७२४१८
४९	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	-	-	-	-	-	-
५०	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	-	-	-	-	-	-
५१	श्री. प्रभु बंड	कनिष्ठ सहाय्यक	२६०००	१३७८०	२६००	१३५०	-	४९२९९

५२	श्रीम.गर्जे एस.डी.	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	१५५४४	२६८०	१३५०	--	४६३७४
५३	श्री.गायके व्ही.डी.	कनिष्ठ सहाय्यक	३८६००	२२३८८	३८६०	१३५०	--	६६१९८
५४	श्री.वाघमारे बी.बी.	कनिष्ठ सहाय्यक	३१४००	१६६४२	३१४०	१३५०	--	५२५३२
५५	श्री.बंड पी.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	१५५४४	२६८०	१३५०	--	४६३७४
५६	श्री.खान ए.जे.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	१२८८६	२१७०	६७५	--	३७४३१
५७	श्री.सावंत एम.एच.	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	१२९९२	२२४०	६७५	--	३८३०७
५०	श्री.हिंगे पी.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	१२९९२	२२४०	६७५	--	३८३०७
५१	श्रीम.काळे एस.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	७०००	१८४५	६७५	--	३२००००
५२	श्रीम. हारगुले जे.एल.	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	१५५४४	२६८०	१३५०	--	४६३७४
५३	श्री.जाधव चरणदास	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	२१११२	३४४०	१३५०	-	५८८८९
५४	श्रीम.कदम आर आर	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१९३१४	३३३०	१३५०	--	७६६५६
५५	श्रीम राउत एम बी	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	१५५४४	२६८०	१३५०	--	४६३७४
५६	श्री उघडे जी आर	कनिष्ठ सहाय्यक	२६८००	१५५४४	२६८०	१३५०	--	४६३७४
५७	श्री. बारवकर एस.सी.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	२१७००	११५०१	२१७०	६७५	-	४०६९४
५८	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	-	-	-	-	-	-
५९	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	-	-	-	-	-	-
६०	श्री.आरडे एस.बी.	वाहन चालक	२४५००	१२९८५	१३५०	५२४९	५०	४४१३४
६१	श्री गोरे ए व्ही	वाहन चालक	४२२००	२२३६६	४२२०	१३५०	५०	७०१८६

६२	श्री जी.पी.भावठाणकर	वाहन चालक	४२२००	२२३६६	४२२०	१३५०	५०	७०१८६
६३	श्री सुस्कर एस.बी	वाहन चालक	३२०००	१६९६०	३२००	१३५०	५०	५३५६०
६४	श्री सय्यद अशापाक सय्यद असदुल्ला	वाहन चालक	३११००	१६४८३	३११०	१३५०	५०	५२०९३
६५	श्री.शेख नदाफ	वाहन चालक	२५२००	१३३५६	-	१३५०	५०	४५३५४
६६	श्री.आमटे आर.बी.	वाहन चालक	४३१००	२२८४३	४२१०	१३५०	५०	८०८८५
६७	श्री.क्षिरसागर बाळासाहेब	वाहन चालक	२६८००	१४२०४	२६८०	१३५०	५०	५०८२४
६८	श्री.खटाणे अशोक मारुती	वाहन चालक	२५२००	१३३५६	२५२०	१३५०	५०	४७८७४
६९	श्री. वडमारे नितीन	वाहन चालक	२६०००	११४८०	८३२०	१३५०	५०	६९१४९
७०	श्री डोके डी.एम.	सेवक	१९१००	१०१२३	१९१०	६७५	५०	३५९४९
७१	श्री.रोमन रामभाऊ	सेवक	२०३००	१०७५९	२०३०	६७५	५०	३८१६२
७२	श्री बहिरवाळ एम.डी	सेवक	३४०००	१८०२०	३४००	१३५०	५०	५६८२०
७३	श्री.शेख मजहर	सेवक	२२२००	११७६६	२२२०	६७५	५०	४१६६७
७४	श्री.कोकटवाड संतोष	सेवक	२५०००	१३२५०	५३५५	१३५०	५०	४५००५
७५	श्री.वखरे माहरुद्र	सेवक	२४३००	१२८७९	२४३०	१३५०	५०	४६२१४
७६	श्री.वाघमोडे डी.डी	सेवक	२४३००	१२८७९	२४३०	१३५०	५०	४६२१४
७७	श्री सोनटक्के व्ही.एम	सेवक	३४०००	१८०२०	३४००	२७००	५०	५८१७०
७८	श्री.खंदारे बी.बी.	सेवक	२०९००	११०७७	२०९०	६७५	५०	३९२६९
७९	श्री.राऊत एस.यु.	सेवक	२१५००	११३९५	२१५०	६७५	५०	४०३७६

८०	श्री.वैदय एस.एस.	सेवक	२३६००	१२५०८	२३६०	६७५	५०	४४२१४
८१	सय्यद सद्याम सय्यद	सेवक	१७०००	९०१०	१८००	६७५	५०	३२१७६
८२	श्री.सानप व्हि.ए.	सेवक	२०९००	११०७७	२०९०	६७५	५०	३९२६९
८३	श्रीमती एस.एच. सोनवणे	सेवक	१९७००	१०४४१	१९७०	६७५	५०	३७०५६

सूचना : ही माहिती दरमहा भरणे वा अद्यावत करणे अपेक्षित नाही. वर्षातून एकदा ती सहज प्रसिध्द करता येईल.

कलम ४(१) (b) (xi)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२४ते ३१ मार्च २०२५ या कालावधीत मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयामध्ये)
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	2053 जि.प्र.	84,50,00,000	जि.प.विभाग व पं.स.स्तरावरील वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे वेतन व वेतनेत्तर भत्ते व निवृत्ती वेतन अदाईस्तव वापर.	

नमुना क मागील वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम
1	2053 जिल्हा प्रशासन सन 2025-26	84,50,00,000	83,25,27,758	1,24,72,242

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

मुद्रांक शुल्क अनुदान सन ----- प्राप्त अनुदान वाटप

अ क्र	प्राप्त अनुदान आदेश	प्राप्त रक्कम	वाटप केलेले अनुदान जि.प. आदेश क्रमांक
१	निरंक	निरंक	निरंक

मुशु वाटप अनुदानाचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

जि.प. ५० % हिस्सा मु.शु.अनुदान	पंचायत समिती मार्फत वाटप ५० % ग्रामपंचायतींना	पंचायत समिती चे नाव	सन ----- ची थकीत रक्कम	सन ----- मध्ये वाटप रक्कम	एकुण वाटप	
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सन ----- या वर्षात जमीन महसुल व सापेक्ष अनुदान वाटप तपशील

अ क्र	प्राप्त अनुदान आदेश	प्राप्त रक्कम	वाटप केलेले अनुदान जि.प. आदेश क्रमांक
१	निरंक	निरंक	निरंक

- 1) जाक्र.साप्रवि/मह/कावि/जमउपकर /४८/११ दिनांक ४ जुलै २०१४ अन्वये ११ पंचायत समितींना जमीन महसुल उपकर अनुदान वाटप तपशिल खालील प्रमाणे.

पंचायत समितीना ६० % प्रमाणे वाटप अनुदान	पंचायत समिती चे नाव	पंचायत समितीना ६० % प्रमाणे वाटप अनुदान रक्कम
	निरंक	निरंक

- २) पंचायत समितीना स्थानिक उपकर सापेक्ष अनुदान व मुळ उपकरावरील प्रोत्साहनपर अनुदानाच्या रकमा वाटप तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ क्र	पं.स.नांव	सर्व पं.स.ना ५० % हिस्सा	सर्व ग्रामपंचायतींचा ५० टक्के हिस्सा	एकुण	शेरा
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना क

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दती

२०५३ जिल्हा प्रशासन लेखा शिर्षांतर्गत शासनाकडून (ग्रामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग) प्राप्त होणा-या अनुदानमधून, जिल्हा परिषद विभाग प्रमुख व पंचायत समिती चे वेतन व वेतनेत्तर तसेच निवृत्ती वेतनासाठीचे अनुदान वितरीत करण्यात येते.

मुद्रांक शुल्क अनुदान वाटप पध्दती

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १५८ नुसार प्राप्त मुद्रांक शुल्क अनुदानाचा ५० % हिस्सा जिल्हा परिषद व ५० % हिस्सा पंचायत समिती मार्फत ग्रामपंचायतींना त्यांच्या अधिकाराक्षेत्रात झालेल्या खरेदी व्यवहारानुसार वाटप करण्यात येतो.

जमीन महसुलावरील उपकर,वाढीव उपकर, प्रोत्साहनपर उपकर अनुदाने व स्थानिक उपकर सापेक्ष अनुदाने वाटपाच्या पध्दती

अ क्र	स्वउत्पन्नाचे स्वरुप	अधिनियमातील तरतुद व शासन निर्णय (म.जि.प.व प.स अधिनियम १९६१)	अनुदानवाटपाचे सुत्रे व वितरणाची टक्केवारी
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना ख

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव

वर्ष १ एप्रिल २XXX ते ३१ मार्च २XXX

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	कलम १८५

सूचना: प्रत्येक कार्यक्रमासाठी आणि योजनेसाठी प्रत्येक वर्षागणिक स्वतंत्र यादी प्रसिध्द करावी.

कलम ४(१) (b) (xiii)

----- येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथव अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील **
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सूचना: प्रत्येक प्रकाराच्या परवाना/पनवानगी/सवलतीसाठी स्वंत्र बनवावी.

*** परवान्याचा तपशील; येथे परवान्याचा संबंध असलेला विषय लिहावा.

जर शेतजमिनीचा वापर बिगरशेती करण्यासंबंधात करण्यासाठी परवाना असेल,तर जमिनीचा सर्व्हे नंबर/गट नंबर/हिसा याचा पूर्ण तपशील द्यावा.

कलम ४(१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ क्र	दस्तावेज/धारीणी/नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	दस्तऐवज	माहितीच्या अधिकारांतर्गत १ ते १७ मुद्यांची माहिती	१) फीत (टेप) २) चित्रफीत (फिल्म) ३) सीडी ४) फ्लॉपी ५) अन्य कोणत्या प्रकारे	श्री.जगवाल बी.एल. वरिष्ठ सहाय्यक

कलम ४(१) (b) (xvi)

जिल्हा परिषद बीड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतल माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची पतशीलवार माहिती

नमुना क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचेनाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री .नवले एस.एस.	सहा.प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.बीड	०२४४२-२२२३४२	ceo_zpbeed rediffmail.com	

धनुना ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/फोन
	श्री. सुपेकर व्हि एस	क.प्र.अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.बीड	०२४४२-२२२३४२

नमुना ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
	श्री प्रदिप काकडे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा) जि.प.बीड	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.बीड	श्री .नवले एस.एस.	ceo_zpbeed rediffmail.co m