

एन एफ -12012 (26)/1/2025 -स्था -एन एफ आर ए
राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण
NATIONAL FINANCIAL REPORTING AUTHORITY

7वीं & 8 वीं मंजिल, हिंदुस्तान टाइम्स हाउस
कस्तूरबा गांधी मार्ग, नई दिल्ली 110001
दिनांक 19 फरवरी 2025

सेवामें

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय /विभाग
2. सभी राज्य सरकारें /संघ राज्य सरकारें
3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम /स्वायत्त तथा सांविधिक निकायें

विषय : राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति /अल्पकालीन संविदा आधार पर निजी या सामान्य सहायक (ग्रेड I, II & III) के पदों को भरा जाना ।

महोदया /महोदय

एन एफ आर ए, नई दिल्ली कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 132 के तहत एक सांविधिक निकाय है जो उच्च गुणवत्ता के लेखांकन और लेखा परीक्षा मानक स्थापित करके, कंपनियों और कॉर्पोरेट निकायों द्वारा किए गए लेखांकन कार्यों और लेखा परीक्षकों द्वारा किए गए लेखा परीक्षा कार्यों की निगरानी रखते हुए, कंपनियों और कॉर्पोरेट निकायों के निवेशकों, लेनदारों और अन्य सम्बद्ध व्यक्तियों के सार्वजनिक हितों की रक्षा करने के लिए स्थापित की गई है ।

2. यह प्राधिकरण अपने इस मुख्यालय, नई दिल्ली में अनुलग्नक-I में दिए विवरण के अनुसार प्रारंभ में तीन साल की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पकालीन संविदा आधार पर निम्न लिखित में से पदों को भरने का प्रस्ताव रखता है । (<https://nfra.gov.in/deputation/>)

(i) प्रतिनियुक्ति के लिए केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारों से अधिकारी।

अथवा

(ii) अल्पकालीन संविदा के लिए सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम /स्वायत्त तथा सांविधिक निकाय के अधिकारी ।

3. अनुरोध है की आवेदन-पत्र निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-II) में भरकर पिछले 05 वर्षों के ए सी आर /ए पी ए आर की साक्षात्कृत प्रतियों के साथ और उन पात्र अभ्यर्थियों की संवर्ग क्लियरेन्स और विजिलेन्स क्लियरेन्स के साथ अग्रेषित किए जाए जिनकी सेवाएं उनके चयन किए जाने की स्थिति में तत्काल इस प्राधिकारी को मिल सकें ।

4. आवेदन- पत्र एक लिफाफे में, जिस पर "एन एफ आर ए में निजी सहायक /सामान्य सहायक (संगत ग्रेड का उल्लेख करे) के पद के लिए आवेदन- पत्र " लिखा हो ,उचित माध्यम से दिए गए पते पर भेजा जाना चाहिए और सचिव, राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्राधिकरण, 7 वां तल , हिंदुस्तान टाइम्स हाउस, कस्तूरबा गांधी मार्ग नई दिल्ली -110001 को संबोधित

किया जाना चाहिए ताकि आवदन- पत्र राजगार समाचार म इस राक्त नाटस क वजापन का ताथ स दा महान तक अथवा उससे पहले इस कार्यालय को पहुँच जाना चाहिए । अग्रिम आवदन-पत्र निर्धारित दस्तावेजों के साथ ईमेल आई डी dgm@nfra.gov.in पर भेजे जाए ।(नोट :यदि इस नोटिस में कोई बदलाव होता है तो उसे एन एफ आर ए की वेबसाइट पर दर्शाया जाएगा । रुचि रखने वाले अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि एन एफ आर ए की वेबसाइट nfra.gov.in को नियमित रूप से देखते रहें)।



(सिमरदीप सिंह आहूजा)

उप महाप्रबंधक

संलग्न : यथोपरि

प्रति :

1. निदेशक (प्रशासन), कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग को प्रति इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट के सरकारी सेक्शन में मंत्रालय /विभाग/संगठन के रिक्ति अधिसूचना के लिए प्रस्तुत करने की व्यवस्था करें ।
2. अवर सचिव [सीएस-1 (पी)] कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग को प्रति इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट के व्हाट्स न्यू सेक्शन पर व्यापक प्रचार- प्रसार के लिए प्रस्तुत करने की व्यवस्था करने का कष्ट करें ।
3. सहायक प्रबंधक (आई टी), एनएफआरए को प्रति इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को एनएफआरए की वेबसाइट ,एनएफआरए के सोशल मीडिया हैंडलस और कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए व्यवस्था करने का कष्ट करें ।

एन एफ आर ए में भरे जाने वाले पदों का विवरण

अनुलग्नक -I

क्रम संख्या	पदों का नाम	रिक्तियों की संख्या	मूल वेतन	पात्रता का	शैक्षिक योग्यताएं
1.	निजी /सामान्य सहायक (ग्रेड III)	4	रू 20650-1150(3)-24100-1225(1)-25325-1325(3)-29300-1475(6)-38150-1525(2)-41200-1740(2)-44680-1875(1).	<p>प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पकालीन संविदा सहित): केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम /स्वायत्त तथा सांविधिक निकाय के अधिकारी :</p> <p>(i) अपने पैतृक संवर्ग या विभाग नियमित आधार पर समकक्ष पद पर कार्यरत हो; अथवा (ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 06(रू35400-112400) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में न्यूनतम 06 वर्ष की नियमित सेवा की हो; अथवा समकक्ष ।</p> <p>प्रतिनियुक्ति/अल्पकालीन संविदा के लिए उम्र सीमा</p> <p>प्रतिनियुक्ति अथवा संविदा पर नियुक्ति के लिए अधिकतम उम्र सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए</p>	<p>अनिवार्य : किसी भी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातक या समकक्ष । वांछनीय : (i)नियामक प्राधिकरण या सांविधिक निकायों या अन्य सरकारी संस्थानों में कार्य करने का अनुभव । (ii)कंप्यूटर का कार्य साधक ज्ञान । (iii)आशुलिपी और टंकण में दक्षता ।</p>
2.	निजी या सामान्य सहायक (ग्रेड II)	3	रू 13150 - 750 (3)-15400-900 (4)-19000-1200(6)-26200-1300(2)-28800-1480(3)-33240-750(1)- 34990.	<p>प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पकालीन संविदा सहित): केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम /स्वायत्त तथा सांविधिक निकाय के अधिकारी :</p> <p>(i) अपने पैतृक संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर कार्यरत हो; अथवा (ii)पे मेट्रिक्स में लेवल 05(रू29200-92300) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में</p>	<p>अनिवार्य : किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक या समकक्ष । वांछनीय : (i)नियामक प्राधिकरण या सांविधिकनिकायों या अन्य सरकारी संस्थानों में कार्य</p>

				न्यूनतम 04 वर्ष का नियामक सेवा की हो अथवा समकक्ष । प्रतिनियुक्ति/अल्पकालीन संविदा के लिए उम्र सीमा प्रतिनियुक्ति अथवा संविदा पर नियुक्ति के लिए अधिकतम उम्र सीमा आवेदन-पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।	करण का अनुभव । (ii)कंप्यूटर का कार्य साधक जान । (iii)आशुलिपी और टंकण में दक्षता ।
3.	निजी या सामान्य सहायक	3	रु 10940 - 380(4)- 12460-440(3)- 13780-520(3)- 15340-690(2)- 16720-860(4)- 20160-1180(3)- 23700.	प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पकालीन संविदा सहित): केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार अथवा संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम /स्वायत्त तथा सांविधिक निकाय के अधिकारी : (i) अपने पैतृक संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर कार्यरत हो; अथवा (ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 03 (रु21700-69100) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में न्यूनतम 02 वर्ष की नियमित सेवा की हो अथवा समकक्ष । प्रतिनियुक्ति/अल्पकालीन संविदा के लिए उम्र सीमा प्रतिनियुक्ति अथवा संविदा पर नियुक्ति के लिए अधिकतम उम्र सीमा आवेदन-पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।	अनिवार्य : किसी भी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातक या समकक्ष । वांछनीय : (i)नियामक प्राधिकरण या सांविधिक निकायों या अन्य सरकारी संस्थानों में कार्य करने का अनुभव । (ii)कंप्यूटर का कार्य साधक जान । (iii)आशुलिपी और टंकण में दक्षता ।

नोट :

1. पास भरे जाने वाले पदों की संख्या बढ़ाने या कम करने का अधिकार भी सुरक्षित है । एन एफ आर ए के पास सभी पदों को भरने अथवा न भरने का अधिकार सुरक्षित है। आगे प्राधिकारी के
2. चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा -सह -साक्षात्कार शामिल है। चयन प्रक्रिया में जो भी सही हो, संशोधन करने का अधिकार एन एफ आर ए के पास सुरक्षित है।
3. एन एफ आर ए के पास इस विज्ञापन को किसी भी आधार पर पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से रद्द करने का भी अधिकार सुरक्षित है ।

4. प्रातानयुक्त या अल्पकालान सावदा का अवाध म इस नयुक्त स ठाक पहल धारत दूसर एक्स कडर पास्ट में अथवा किसी दूसरे संगठन या केंद्र सरकार के किसी विभाग में प्रतिनियुक्ति /अल्पकालीन संविदा की अवधि शामिल करते हुए सामान्यतः **03 वर्ष** से अधिक नहीं होगी । इसे आगे दो वर्ष तक इस तरह से बढ़ाया जा सकता है कि प्रतिनियुक्ति या अल्पकालीन संविदा की अवधि **05 वर्ष** से अधिक नहीं होगी ।
5. निजी या सामान्य सहायक (ग्रेड I,II,&III)के लिए वर्तमान वेतन ऊपर दी गई सारणी के अनुसार निर्धारित है । अन्य लाभों में आवास भत्ता, फैमिली भत्ता, यात्रा भत्ता,चिकित्सा ,अखबार ,ब्रीफकेस,और संतान शिक्षा भत्ता देय शामिल होगा। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर्मचारी या तो पद के वेतनमान का वेतन या अपने पैतृक संवर्ग का वेतन प्रतिनियुक्ति भत्ता सहित प्राप्त करना चयन कर सकते हैं ।
6. सभी मामलों में एन एफ आर ए का निर्णय अंतिम निर्णय होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार्य नहीं होगा ।
7. आगे किसी अधिक जानकारी के लिए एन एफ आर ए की वेबसाइट :<https://nfra.gov.in>



अनुलग्नक -II

आवेदक का हाल ही में खिंचा हुआ पासपोर्ट साइज का रंगीन फोटोग्राफ

एन एफ आर ए में रिक्तियों के लिए आवेदन- पत्र

पद जिसके लिए आवेदन किया गया : निजी /सामान्य सहायक ग्रेड I / ग्रेड II/

ग्रेड III (कृपया टिक करें) ।

आवेदन- पत्र प्रतिनियुक्ति /अल्पकालीन संविदा के लिए है (कृपया टिक करें)।

क्रम संख्या	विवरण	आवेदन कर्ता द्वारा भरे जाने वाला विवरण
1	आवेदक का नाम	
2	वर्तमान पदनाम	
3	संगठन का नाम जिसमें सेवारत है :	
4	अधिकारी, निम्न में से किस प्रकार के संगठन में सेवारत है : केंद्र सरकार /राज्य सरकार /संघ राज्य क्षेत्र की सरकारें। सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रम/ सांविधिक निकाय	
5	वह सेवा जिससे अधिकारी संबंध रखता है	
6	संपर्क विवरण: कार्यालय का पता : ईमेल : मोबाइल नं : दूरभाष नं :	
7	संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी का नाम ,पदनाम, ईमेल आई डी.और फोन नं	
8	यदि चयन कर लिए जाते हो, कार्य मुक्त करने वाले अधिकारी का नाम ,पदनाम ,ईमेल ,आई डी, और दूरभाष नं ।	
9	क्या वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर है ? यदि हाँ, तारीख जिससे प्रतिनियुक्ति पर हैं : संगठन का नाम जिसमें प्रतिनियुक्ति पर हैं: पदनाम जिस पर प्रतिनियुक्ति पर है :	
10	जन्म- तिथि (जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न करें):	

11	जिस पद के लिए आवेदन किया है उसका आवेदन पत्र को प्राप्त होने की अंतिम तारीख को अनुज्ञेय उम्र सीमा	आवेदन प्राप्त हान का आतम ताथ को उम्र
12	जहां अधिकारी सेवारत है वहाँ लागू सेवा नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख ।	
13.	शैक्षणिक अर्हता * अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता जो पद के लिए आवश्यक है । किसी मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातक की डिग्री या समकक्ष ।	
14.	यदि आवेदन-पत्र प्रतिनियुक्ति /अल्पकालीन संविदा के लिए है : विपरीत अनुक्रम में अनुभव का विवरण दें (अतिरिक्त शीट संलग्न की जाए)। जिस पद के लिए आवेदन किया है उसके लिए आवश्यक न्यूनतम सेवा अवधि / ग्रेड। जिस पद के लिए आवेदन किया है उसके सामने आवेदक का वास्तविक ब्यौरा दिया जाए । निजी /सामान्य सहायक (ग्रेड iii) (i)पैतृक संवर्ग या विभाग में समान पद पर कार्यरत हो;अथवा (ii)पे मेट्रिक्स में लेवल-06 (रू 35400-112400) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में न्यूनतम 06 वर्ष की नियमित सेवा की हो ;अथवा समकक्ष निजी /सामान्य सहायक (ग्रेड ii) (i)पैतृक संवर्ग या विभाग में समान पद पर कार्यरत हो;अथवा (ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 05 (रू 29200-93200) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में न्यूनतम 04 वर्ष नियमित सेवा की हो । निजी /सामान्य सहायक (ग्रेड ii) (i)पैतृक संवर्ग या विभाग में समान पद पर कार्यरत हो;अथवा (ii) पे मेट्रिक्स में लेवल 03(रू 21700-69100) में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के बाद उस ग्रेड में न्यूनतम 02 वर्ष नियमित सेवा की हो या समकक्ष । नियमित आधार पर (मूल आधार पर)आहरित वेतनमान /वेतन लेवल तारीख, जिससे बताए गए वेतन लेवल में नियमित आधार (मूल आधार) पर की गई सेवा	
15.	कोई अन्य सूचना जो आवेदक आवेदन किए गए पद के लिए उपयुक्तता की सपोर्ट में प्रस्तुत करना चाहता हो :	

16.	1995-96 का ए पा ए आर का साक्ष्यांकित प्रतिया संलग्न करें ।	
17.	विजिलेंस क्लियरेन्स की प्रति संलग्न करें **	
18.	100 शब्दों में उद्देश्य का विवरण दें ।	

नोट :कृपया आवेदन-पत्रों के पूरे सेट की पृष्ठ संख्या और संलग्न दस्तावेजों का सूचकांक मुहैया करने का कष्ट करें ।
 *कृपया अपने आवेदन-पत्र की सपोर्ट में अपनी शैक्षणिक अर्हता और अनुभव की प्रति संलग्न करें जैसाकि आवेदन किए जाने वाले पद के लिए आवश्यक है ;
 **आवेदन पत्र अग्रेषित करने वाले सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है ।
 यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण सत्य हैं ।

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण आवेदक के सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किए गए हैं और सही पाए गए हैं ।

आवेदन- पत्र अग्रेषित करने वाले संगठन के
सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मोहर
दिनांक



आवेदन- पत्र अग्रेषित करने वाले संगठन के
सक्षम प्राधिकारी का पता दूरभाष नं और ईमेल आई डी