

MTRA

महाराष्ट्र अन्नधान्य शिधावाटप आदेश १९६६ च्या कलम ३ अन्वये अधिकृत शिधावाटप दुकानाच्या प्राधिकारपत्रासाठी /
नुतनीकरणासाठी अर्ज (केवळ संस्थांच्या दुकानांकरिता)

१. अधिकृत शिधावाटप दुकान क्र. :
२. अधिकृत शिधावाटप दुकानाचे नाव व
दुकानाचा संपूर्ण पत्ता :
३. संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांची नावे व पत्ता
(स्वतंत्र यादी जोडावी) :
४. शिधाजिन्नसाचा साठा करण्याची परवानगी
असल्यास गोदाम / गोदामे यांचा संपूर्ण पत्ता :
५. संस्थेकडे अन्नधान्य वितरण परवाना आहे काय? :
६. मागील वर्षाचा वार्षिक अहवाल व लेखा परिक्षण
विवरणपत्र (कृपयया अहवालाची प्रत सोबत जोडावी) :
७. लेखा परिक्षणाचा व वर्गीकरणाचा कालावधी :
८. मागील सर्वसाधारण सभेची तारीख :
९. नुतनीकरण अर्जावर स्वाक्षरी करण्यास प्राधिकार
दिलेल्या व्यक्तीचे नाव :
१०. सदस्यांची एकूण संख्या (भागधारक)
(मागील वर्षअखेर) :
११. संस्थेने अनामत रक्कम रु. २,५००/- संपूर्ण
शासन जमा केल्याबाबतचा तपशील : भारतीय रिझर्व बँकेत चलन क्र.
दि. अन्वये जमा
(छायांकित प्रती सोबत जोडाव्यात)
१२. संस्थेने आद्यवत व्यवसायकर भरणा केल्याबाबतचा
तपशील. (चलनाची छायांकित प्रत जोडावी) : बँकेचे नाव
चलन क्र. दि.

अधिकृत शिधावाटप दुकान क्र. ई च्या दिनांक पर्यंत वैध असलेल्या
प्राधिकारपत्राच्या सन ते या कालावधीच्या नुतनीकरणासाठी अर्ज करित आहोत.
आम्ही शपथपूर्वक लिहून देतो की, वरील माहिती आमच्या माहितीप्रमाणे खरी आहे.

दिनांक :

(संस्थेच्या अध्यक्ष / सचिवांची स्वाक्षरी)