

महाराष्ट्र शासन

आयुक्त,

अन्न व औषध प्रशासन, म. रा.

३४१, वांद्रा कुर्ला संकुल,

रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रा (पूर्व),

मुंबई - ४०० ०५१.



FDA MAHARASHTRA



"आपली सेवा आमचे कर्तव्य"
"Your Service is Our Duty"

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

Commissioner,

Food and Drugs Administration (M.S.)

341, Bandra - Kurla Complex,

Opp. RBI, Bandra (E),

Mumbai - 400051.

Tel: 022 ३ 26592362-65,

जा.क्र. भांडार / Printer toner cartridge refilling/१८६ /२०२५/३४

दिनांक २८ /०७/२०२५

दरपत्रक सूचना २०२४ -२५

आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, वांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रा (पूर्व), मुंबई ५१ कार्यालयास मुख्यालयातील प्रिंटर कार्टीज रिफिलिंग करणेसाठी वार्षिक दरकरार आहे. त्यासाठी इच्छुक पुरवठादारांकडून मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सदर बाबतचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

1. **Brother TN-2365/DR-B021 Laser Toner refilling,**
 - 2..OPC Drum Replaced,
 3. Doctor Blade, wiper, PCR Roller (If Required),
 4. Compatible 200 laser toner cartridge
2. **1.Samsung MLT Series 193, 108, 101, 111 Laser toner cartridge,**
 2. OPC Drum Replaced,
 3. Doctor Blade, wiper, PCR Roller (If Required),
 4. Compatible 200 laser toner cartridge
3. **1. HP 12A, 30A, 88A, 49A, 110A Laser Toner refilling,**
 2. OPC Drum Replaced,
 3. Doctor Blade, wiper, PCR Roller (If Required),
 4. Compatible 200 laser toner cartridge
 5. HP955 XL INK JET Cartridges Refilling
4. **1. Canon 912m 925, FX9, Laser toner refilling GM4070 Liquid**
 2. OPC Drum Replaced,
 3. Doctor Blade, wiper, PCR Roller (If Required),
 4. Compatible 200 laser toner cartridge
5. **Canon 070 compatible Laser Toner Cartridge**

सदर दरपत्रक ही जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून ५ दिवसांचे आत या कार्यालयास पोहोचतील अशा पध्दतीने मोहोरबंद पाकीटात पाठवावी. विहीत वेळेत प्राप्त दरपत्रके मुदत संपल्यानंतर येणा-या कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत ३ राजपत्रित अधिका-यांसमक्ष उघडण्यात येतील. दरपत्रक उघडतेवेळी दरपत्रक धारकास उपस्थित राहण्याची परवानगी आहे.

कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याची वा नाकारण्याचे अधिकार आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, मुंबई यांचेकडे राखून ठेवण्यात आले आहेत, याची कृपया नोंद घ्यावी.

मा.आयुक्त यांचे मान्यतेने

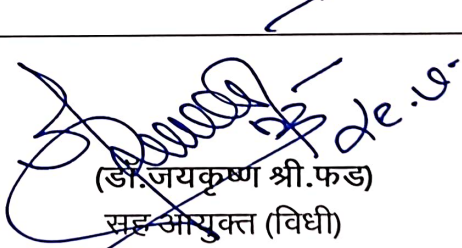
(डॉ. जयकृष्ण श्री. फड)

सह आयुक्त (विधी)

अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य

दरपत्रक संदर्भात नियम व अटी

अ.क्र.	नियम व अटी
१	मोहरबंद पाकीटात समक्ष ही जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून ५ दिवसांचे आत सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, वांद्रे कुर्ला संकुल, रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१ येथे सादर करावी. त्यावर प्रिंटर कार्टीज रिफिलिंग करणेसाठी वार्षिक दरकरार करणे बाबतचे दरपत्रक असा उल्लेख असावा.
२	ज्यांना रजिस्टर पोस्टाने दरपत्रक पाठवावयाचे आहे. त्यांनी दरपत्रक कोणत्याही परिस्थितीत जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून ५ दिवसांचे आत या कार्यालयास कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत प्राप्त होईल, याची दक्षता घ्यावी अथवा वरील कालावधीत समक्ष सादर करावी. दरपत्रकासोबत कोणतेही एक ओळखपत्र जोडणे आवश्यक आहे.(उदा.पॅनकार्ड, आधार कार्ड, निवडणूक ओळखपत्र इ.)
३	दरपत्रक उघडण्याच्या वेळी दरपत्रक धारक किंवा अधिकृत प्रतिनिधी यांना उपस्थित राहता येईल.
४	यशस्वी दरपत्रक धारकास दरपत्रक सफल झाल्याचे कळविल्यापासून एक आठवड्यात प्रत्यक्ष कामाचा ताबा घेणे आवश्यक आहे. अन्यथा, त्यांचे दरपत्रक रद्दबातल ठरविले जाईल.
५	वस्तु व सेवा कर अधिनियमानुसार, यशस्वी दरपत्रक धारकास आवश्यक ती वस्तु व सेवा कर (GST) भरल्याचा पुरावा सादर करावा लागेल.
६	दरामध्ये तसेच दरपत्रक कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, Overwriting, पाढरी शाई लावणे टाळावे. चुकून तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
७	कोणतेही कारण न देता कोणतीही दरपत्रक किंवा सर्व दरपत्रक फेटाळण्याचा अधिकार आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, वांद्रे कुर्ला संकुल, रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१ यांना राहतील.
८	सदर पुरवठा केलेल्या वस्तूबाबतची रक्कम शासनाकडून अनुदान उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येईल.
९	वस्तूचे दर हे सर्व करासहीत नमूद करावेत. तसेच कोणत्याही परिस्थितीत सदर दर हे MRP पेक्षा जास्त असता कामा नयेत.
१०	पुरवठा केलेल्या वस्तू जाहीरातीत नमूद केलेल्या तपशिलाप्रमाणे न आढळल्यास पुरवठादारास परत केल्या जातील.
११	प्रिंटर कार्टीजचे रिफिलिंग बाबत जशी या कार्यालयाची आवश्यकता असेल त्याप्रमाणे या कार्यालयात येऊन कार्टीजचे रिफिलिंग करावे लागेल.


 (डॉ. जयकृष्ण श्री. फड)
 सह-आयुक्त (विधी)
 अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य,

मा.आयुक्त यांचे मान्यतेने