

महाराष्ट्र शासन
आयुक्त,
अन्न व औषध प्रशासन, म. रा.
३४१, वांद्रा कुर्ला संकुल,
रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रा (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०५१.



GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Commissioner,
Food and Drugs Administration (M.S.)
341, Bandra - Kurla Complex,
Opp. RBI, Bandra (E),
Mumbai - 400051.
Tel: 022 २ 26592362-65,

जा.क्र. : भांडार/संगणकप्रिंटर/निर्लेखन/दरपत्रक/१७८/२०२५/३ब

दिनांक : १५/०७/२०२५

जाहीर सूचना
निरुपयोगी, कालबाह्य संगणक व आय.टी.साहित्याची विक्रीबाबत सूचना

आयुक्त, अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य, वांद्रा कुर्ला कॉम्प्लेक्स, रिझर्व बँकेसमोर, वांद्रा (पूर्व), मुंबई ५१ मुख्यालयातील जुन्या निरुपयोगी, नादुरुस्त संगणक व तत्सम आय.टी.साहित्याची (जेथे आहे तेथून आणि जशी आहे तशी याप्रमाणे) विक्री करावयाची आहे.

सोबत साहित्याची यादी जोडली असून नमूद साहित्य या कार्यालयामध्ये ही जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून पाच दिवसांचे आत सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०५.०० या वेळेत प्रत्यक्ष (शासकीय सुट्टी वगळून) पाहता येईल. तरी इच्छुक खरेदीदारांनी नमूद अटी व शर्तीनुसार उपरोक्त नमूद कालावधी व वेळेमध्येच सीलबंद दरपत्रके या कार्यालयास पाच दिवसांच्या आत सादर करावीत.

सोबत - साहित्याची यादी.

(डॉ. जयकृष्ण श्री. फड)
सह आयुक्त (विधी)
अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य,
मुंबई ५१.

नियम व अटी

१. सादर केलेले दरपत्रक हे जोडलेल्या साहित्याच्या यादीतील सर्व साहित्यासाठी असावे. (साहित्य क्र.१ ते १६),
२. खरेदीदाराने दरपत्रकासोबत आधारकार्ड/पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे,
३. दिलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत,
४. दरपत्रक मान्य/अमान्य अथवा पूर्णपणे रद्द करण्याचे सर्व अधिकार कार्यालय प्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत,
५. अधिकतम दर सादर करणा-या खरेदीदारास कळविण्यात आल्यानंतर संबंधितांनी पुढील ०५ दिवसांचे आत (शासकीय सुट्टी वगळून) दरपत्रकातील नमूद खरेदी रकमेमचा भरणा दिलेल्या सूचनेप्रमाणे चलनाद्वारे नियोजित खात्यावर किंवा कार्यालयात जमा करून त्याची प्रत लेखी टिपणीसह या कार्यालयास सादर करावी. यानंतरच खरेदी केलेले साहित्य घेऊन जाण्यास लेखी परवानगी देण्यात येईल.

६. मुद्दा क्र.५ प्रमाणे खरेदीदारास साहित्य खरेदीची रक्कम भरणेबाबत अवगत केलेनंतर मुदतीत रक्कम न भरल्यास देण्यात आलेले आदेश रद्द करण्यात येतील.

७. मुद्दा क्र.५ ची पूर्तता केल्यानंतर निरुपयोगी साहित्य २ दिवसाचे आत कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी कार्यालयीन वेळेत ताब्यात घ्यावे. तदनंतर प्रती दिन रु.१००/- (अक्षरी रु. शंभर फक्त) दंड आकरण्यात येईल व जमा केलेली रक्कम परत केली जाणार नाही.

८. खरेदी केलेले साहित्य स्वतःच्या जबाबदारीवर घेऊन जावे लागेल . त्याकरिता वाहतूक खर्च वा अन्य रक्कम/सोय कार्यालयाकडून उपलब्ध केली जाणार नाही तसेच साहित्य ज्या स्थितीत जेथे आहे तसेच ताब्यात देण्यात येईल.

९. खरेदीदाराकडे महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नमून ड नोंदणी प्रमाणपत्राचा दाखला व खरेदीदाराकडे Maharashtra Pollution Control Board यांचे Collection, segregation, refurbishing & dismantling-E-Waste करणेची प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

साहित्याची यादी

अ. क्र.	तपशील	संख्या	खरेदी वर्ष
1)	ACER Veriton M200-H61 Desktop Computer	५७	२०१२
2)	HCL Desktop Computer	२२	२००९
		०१	२००७
3)	ACER M-480G Desktop Computer	०७	२०१०
4)	WIPRO Desktop Computer	०२	२००९
5)	HP i5 Desktop Computer	१०	२०११
6)	LENOVO THINK CENTER	०५	२०१४
7)	LENOVO THINK CENTER ALL IN ONE	०७	२०१४
8)	SAMSUNG ML-2951	२५	२०१२
9)	SAMSUNG ML-1911	०१	२०१०
10)	SAMSUNG ML-3471ND	०१	२०१०
11)	CANON LBP 3300	०१	२०११
12)	BROTHER PRINTER	०३	२००९
13)	HP PRINTER	०१	२००७
14)	Ricoh SP210	२३	२०१७
15)	TVS DOT MATRIX PRINTER	०१	२००७
16)	CANON Lide 700 SCANNER	०३	२०१२

मा.आयुक्त यांचे मान्यतेने

(डॉ. जयकृष्ण श्री. फड)
अन्न व औषध प्रशासन, म.राज्य,
मुंबई ५१.

दरपत्रक

विषय- निरुपयोगी, कालबाह्य संगणक व आय. टी. साहित्याबाबत सूचना----

संदर्भ - आपली शासकीय संकेतस्थलावरील जाहिरात सूचना

विषयांकित प्रकरणी संदर्भित सुचनेस अनुसरून अ.क्र.१ ते १६ मधील सर्व उपकरणाचे मे.-----
एकूण रक्कम रु.-----/-

(अक्षरी -----मात्र) दरपत्रक सादर करित आहे.

स्थळ -

दिनांक -

सही/शिक्का