

प्रेषक

प्रधानाचार्य,
लेखा प्रशिक्षण संस्थान, हरियाणा,
सिंचाई भवन, बी ब्लॉक, पंचम तल,
सेक्टर 5, पंचकूला ।
दूरभाष : 0172-2573875

सेवा में

- (1) प्रमुख अभिलेखा लिपिक विभाग एडो पंचकूला
(2) प्रमुख अभिलेखा लोकोपनिर्माण विभाग जनसंवालय पंचकूला
(3) प्रमुख अभिलेखा लोकोपनिर्माण विभाग मन्त तला मारी शाखा पंचकूला

यादि क्रमांक
दिनांक

टीए-(एटीआई)2012/ 1673-1675

06-12-2012

विषय:-

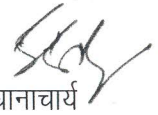
लेखा प्रशिक्षण - पी0डब्ल्यू0डी0 (सहायक/लेखा लिपिक/उप-मंडल लिपिक/लिपिक) का 22वां कोर्स ।

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में ।

2. आपको सूचित किया जाता है कि पी0डब्ल्यू0डी0 की तीनों शाखाओं के सहायक/लेखा लिपिक/उप-मंडल लिपिक/आशुटकक/लिपिक वर्ग को लेखा प्रशिक्षण देने हेतु विषयाधीन कोर्स दिनांक 07.01.2013 से 18.01.2013 तक लेखा प्रशिक्षण संस्थान, हरियाणा, पंचकूला में आरम्भ किया जा रहा है । इस कोर्स की अवधि दो सप्ताह की होगी । इस प्रशिक्षण की विशेष बातें निम्नलिखित हैं:-

1. प्रशिक्षण का समय दो सप्ताह का होगा और प्रशिक्षण के उपरांत प्रशिक्षणार्थियों का अन्तिम दिन टैस्ट भी लिया जायेगा ।
2. कर्मचारी को प्रशिक्षण के दौरान यात्रा भत्ता सी0एस0आर0 खंड III के नियम 2.88 के अन्तर्गत तथा अन्य सम्बन्धित अनुदेशों के अधीन सम्बन्धित विभाग से मिलेगा ।
3. संस्थान के पास प्रशिक्षणार्थियों के ठहरने के लिये छात्रावास का कोई प्रबन्ध नहीं है अतः उन्हें ठहरने का प्रबन्ध स्वयं करना होगा ।

इसलिये आपसे अनुरोध है कि आप अपने विभाग के मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालयों से 2-3 कर्मचारियों के नाम इस कोर्स में प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए कोर्स आरम्भ होने से एक सप्ताह पहले भेजना सुनिश्चित करें ताकि प्रशिक्षण की समुचित व्यवस्था की जा सके ।



प्रधानाचार्य

लेखा प्रशिक्षण संस्थान, हरियाणा,
पंचकूला ।

ANNEXURE "A"

1. **Punjab Civil Services Rules, Volume-I:** Definitions, General conditions of service, Fixation of pay and grant of increment, Dismissal, Removal and Suspension, Leave Rules, Joining Time, Maintenance of Service Books etc.
2. **Punjab Civil Services Rules, Volume II:** Pension Rules, Defined Contributory Pension Scheme and New General Provident Fund Rules
3. **Punjab Civil Services Rules, Volume III:** Definitions, Grades of Government Employees, Journey on retirement, journey on a course of training, Preparation of T.A. Bills.
4. **Punjab Budget Manual:** Estimates of Revenue and Receipts, Schedule of New Expenditure, Excess and Surrender, Supplementary Estimates etc.
5. **Punjab Financial Rules:** Definitions, General Principles and Rules regarding handling of cash maintenance of Cash Book, payments, instructions regarding enforcement of responsibility for losses sustained through fraud negligence etc. latest instructions regarding purchase of stores, approved sources, important delegations, Divisions of Accounts, new system of classification, duties and responsibilities of ministerial staff, calculation of income tax etc.
6. **Treasury Rules:** Functioning of Treasuries.