

प्रेषक

महा-निदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

सेवा में

1. हरियाणा राज्य में सभी विभागाध्यक्ष ।
2. हरियाणा राज्य में सभी बोर्डों/निगमों के प्रबन्धक निदेशक ।
3. हरियाणा राज्य में सभी उपायुक्त ।
4. 1टी खजाना तथा लेखा विभाग ।

यादी क्रमांक 2280-टीए-हर-18टी-2015 / 4053-60

दिनांक: 8/6/15

विषय:-

लेखाधिकारी, वरिष्ठ लेखाधिकारी व मुख्य लेखाधिकारी की वर्ष 2014-15 की गोपनीय रिपोर्ट लिखने बारे ।

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में

लेखाधिकारियों, वरिष्ठ लेखाधिकारियों व मुख्य लेखाधिकारियों

की वर्ष 2014-15 की लिखने हेतु निर्धारित प्रोफार्मा इस अनुरोध के साथ सलंगन है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत लेखाधिकारी, वरिष्ठ लेखाधिकारी व मुख्य लेखाधिकारी की वर्ष 2014-15 की गोपनीय रिपोर्ट सम्बन्धित अधिकारी से लिखवाकर अपनी टिप्पणी सहित इस विभाग को शीघ्र अति शीघ्र भेजने का कष्ट करें ।

2. इस सम्बन्ध में आपका ध्यान मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार की हिदायते क्रमांक 60/4/97 (एस-1) दिनांक 7.8.97 की ओर दिलाते हुए अनुरोध है कि इसके तहत दिनांक 30.6.15 तक गोपनीय रिपोर्ट इस विभाग को भिजवाने का कष्ट करें ।

संयुक्त निदेशक,

कृते: महानिदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

पृ० क्रमांक 2280-टीए-हर-18टी-2015 /

दिनांक:

इसकी एक प्रति हरियाणा राज्य में सभी प्रशासकीय सचिव को सूचनार्थ एवं आगामी आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है ।

8d2

संयुक्त निदेशक,

कृते: महानिदेशक, खजाना तथा लेखा विभाग,
हरियाणा, चण्डीगढ़ ।

हरियाणा वित्त विभाग के राजपत्रित अधिकारियों नाम की गोपनीय रिपोर्ट
का फार्म - 1

रिपोर्ट अवधि अधीन

के काम की रिपोर्ट ।

(क) नाम

(ख) पद संज्ञा

रिपोर्ट देने वाले पदाधिकारी

1. क्या अधिकारी योग्य, बुद्धिमान और परीश्रमी है ?
इन दिशाओं में अधिकारी की योग्यता :-
2. क्या अधिकारी अपने अधीनस्थों के काम का पर्यवेक्षण करने में समर्थ है तथा क्या अधिकारी के अधीनस्थों के साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक है ?
3. क्या अधिकारी समयनिष्ठ है अथवा अनुशासन बनाये हुए है ?
4. राजकीय / विभागीय नियमों के बारे में जानकारी
5. काम के प्रति अभिरूचि ?
6. क्या अधिकारी के उच्च अधिकारियों के तथा सहयोगियों के साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक है ?
7. जनता से व्यवहार ?
8. क्या अधिकारी वित्तीय मामलों से सम्बन्धित आडिट आपत्तियों के समय पर निपटान सुनिश्चित करता है ?
9. क्या अधिकारी कार्यालय समय के बाद तथा अवकाश के दिन अपने मुख्यालय पर रहता है ?
10. ईमानदारी बारे ख्याति

11. अधिकारी के यदि कोई दोष हो तो उसका
ब्यौरा

12 . प्रकृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/औसत
तथा औसत से कम

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर

रिव्यूिंग अथारटी के हस्ताक्षर

सीन

नोट :- A Special mention should invariably be made regarding the integrity of the officer to which Government attaches the greatest importance. It should be clearly stated if the Officer is suspected of corruption or is believed to be corrupt and this opinion should generally be forfeited by reasons, which may be in the possession of the Reporting Officer.