Inauguration of eOffice in Collectorate Sagar (M.P.)

The State Government has included the e-Office implementation in this "Atma nirbhar" road map The eOffice Product of NIC aims to achieve a simplified, responsive, effective, unified and transparent way of working in all the government offices. NIC Sagar implemented eOffice in Land record Office of District Collectorate and other departments are in pipe line.

eOffice was inaugurated by Shri Deepak Arya , IAS Collector & District Magistrate Sagar on 11/01/2021 in the presence of other district officials. In the Go-Live event, the Collector sent a e file back to SLR by signing it which was sent to him by Superintendent Land records for approval. Commissioner Nagar Nigam , Superintendent of Police and CEO Zila Panchayat were also present on the occasion.









ई-ऑफिस लागू : फाइलों के निराकरण में आएगी तेजी, भू-अभिलेख से हुई शुरूआत

जिले के सभी बड़े सरकारी दफ्तर ई-ऑफिस में हो जाएंगे तब्दील

भास्कर संवाददाता सागर

इस प्रणाली में सरकारी फाइलें अब नहीं गुमेगी

करना होगा। इसकी शुरूआत भु-विज्ञान केन्द्र द्वारा इस प्रणाली को लाग् किया गया है। सरकारी कामकाज व के सभी बड़े सरकारी दफ्तर फाइलें अब ई-फाइल में तब्दील हो शभारंभ किया।

प्रशांत करोले ने बताया कि जिले तहत दफ्तरों में भरी रहने वाली ई-फाइल में रखना होगा।

सरकारी दफ्तरों में अब बार-बार इसके लिए कलेक्टर कार्यालय एवं अन्य ऑफिस के अधिकारी/कर्मचरियों चक्कर काटने की जरुरत नहीं पडेगी। को लॉग-इन आईडी व पासवर्ड दिया जाएगा। सचिवालय से कोई आदेश जिले में ई-ऑफिस प्रणाली को लाग होते ही संबंधित अधिकारी के मैसेज बॉक्स में आ जाएगा। उसके बाद कर दिया गया है। इससे अधिकारियों को वे लॉग-इन कर उस पर कार्यवाही करेंगे। ई-ऑफिस के कई फायदे होंगे। समय-सीमा में फाइलों का निराकरण इस प्रणाली में कोई भी फाइल गायब नहीं होगी एवं फाइल को ढुंढना भी आसान होगा। कम्प्यटर खराब होने की स्थिति में डाटा गायब नहीं होगा। अभिलेख से की गई है। जिला सूचना यह सब कुछ ई-ऑफिस के फाइल मैनेजमेंट सिस्टम में स्टोर रहेगा।

फाइलों के निराकरण में गति लाने के ई-ऑफिस में तब्दील हो जाएंगे। जाएंगी। सारी लिखा-पढी का काम लिए कलेक्टर दीपक आर्य ने इसका सरकारी काम में पारदर्शिता, समय- ई-फाइलों में होगा। जो शिकायत सीमा और जवाब देही तय करने के या पत्र कागजों में आएगा उसे जिला सुचना विज्ञान अधिकारी ि लिए इसे लागू किया गया है। इसके भी संबंधित कर्मचारी को अपनी

ई-ऑफिस प्रणाली से शासकीय कामकाज और फाईलों के निराकरण में गति आयगी: डीएम

अतुल्य भास्कर, सागर

जिला सूचना विज्ञान फाईल रखना होगा। बताया कि सागर के सभी कार्यालय एवं अन्य ऑफिस मैनेजमेंट सिस्टम पर स्टोर देही के साथ काम होगा।

बडे सरकारी दफ्तर ई के अधिकारी-कर्मचरियों को होगा।

ऑफिस में तब्दील हो लॉग इन पासवर्ड दिया जिला सचना विज्ञान मध्यप्रदेश शासन की जायेंगे। सरकारी काम में जाएगा। सचिवालय से कोई अधिकारी प्रशांत करोले ने शासकीय पारदर्शिता समय सीमा आदेश होते ही सम्बंधित बताया कि ई ऑफिस कामकाज और फाईलों के जवाब देही तय करने के अधिकारी के मैसेज बॉक्स प्रणाली देश के कई मंत्रालय निराकरण में गति लाने के लिये विभागों में ई- ऑफिस में आ जाएगा। उसके बाद वे में लागू है और इसका लिये ई ऑफिस प्रणाली का प्रणाली लागु की जा रही है। लॉग इन कर उस पर सफलता पूर्वक प्रयोग किया शभारम्भ कलेक्टर दीपक इसके तहत कार्यालयों में कार्यवाही करेंगे। ई ऑफिस जा रहा है। करोले ने बताया आर्य द्वारा किया गया। सर्व भरी रहने वाली फाईलें अब के कई फायदे होंगे। इस कि ई ऑफिस कार्य प्रमाण प्रथम इसे भ अभिलेख ई- फाईल में बदल जायेगी। प्रणाली में कोई भी फाईल पर आधारित प्रणाली है। विभाग से शुरू किया गया सारा लिखा पढ़ी का काम ई गायब नहीं होगी एवं फाईल जिसमे अधिक कुशल है। जिला सचना विज्ञान फाईलों में होगा। जो को ढुँढना भी सुगम होगा। इलेक्ट्रॉनिक प्रणाली के साथ केन्द्र (एन.आई.सी) द्वारा शिकायत या पत्र कागजों में यह प्रणाली पूरी तरह पत्रावलियों के मौजूदा इस प्रणाली को लागू किया आयेगा उसे भी सम्बंधित सुरक्षित होगी। कम्प्यूटर मानवीय प्रबंधन प्रणाली की कर्मचारी को अपनी ई- खराब होने की दशा में डाटा विशेषताएं सम्मलित है। इस गायब नहीं होगा। यह सब प्रणाली इस्तेमाल से कार्य में अधिकारी प्रशांत करोले ने इसके लिये कलेक्टर कुछ ई ऑफिस के फाइल पारदर्शिता आयेगी जवाब

ई-ऑफिस प्रणाली सकामकाज और फाईलों के निराकरण में गति आयगीः कलेक्टर

शासकीय कामकाज और फाईलों के निराकरण में गति लाने के लिये ई ऑफिस प्रणाली का शुभारम्भ कलेक्टर दीपक आर्य द्वारा किया गया। सर्व प्रथम इसे भू अभिलेख विभाग से शुरू किया गया है। जिला सूचना विज्ञान केन्द्र (एन.आई.सी) द्वारा इस प्रणाली को लाग किया गया है। जिला सूचना विज्ञान अधिकारी प्रशांत करोले ने बताया कि सागर के सभी बड़े सरकारी दफ्तर ई ऑफिस में तब्दील हो जायेंगे। सरकारी काम में पारदर्शिता समय सीमा जवाब देही तय करने के लिये विभागों में ई- ऑफिस प्रणाली लागु की जा रही है। इसके तहत कार्यालयों में भरी रहने वाली फाईलें अब ई- फाईल में बदल जायेगी। सारा लिखा पढी का काम ई फाईलों में होगा। जो



पासवर्ड दिया जाएगा। सचिवालय से कोर्ड आटेश सम्बंधित कर्मचारी को अपनी ई-फाईल रखना होते ही सम्बंधित अधिकारी के मैसेज बॉक्स में होगा। इसके लिये कलेक्टर कार्यालय एवं अन्य 🕒 आ जाएगा। उसके बाद वे लॉग इन कर उस पर ऑफिस के अधिकारी/ कर्मचरियों को लॉग इन कार्यवाही करेंगे। ई ऑफिस के कई फायदे होंगे।

फाईल को ढ़ँढना भी सुगम होगा। यह प्रणाली पुरी तरह सरक्षित होगी। कम्प्यूटर खराब होने की दशा में डाटा गायब नहीं होगा। यह सब कछ ई ऑफिस के फाइल मैनेजमेंट सिस्ट्रम पर स्टोर होगा। जिला पुचना विज्ञान अधिकारी प्रशांत करोले ने बताया कि ई ऑफिस प्रणाली देश के कई मंत्रालय में लागु है और इसका सफलता पूर्वक प्रयोग किया जा रहा है। श्री करोले ने बताया कि ई ऑफिस कार्य प्रमाण पर आधारित प्रणाली है। जिसमे अधिक कराल इलेक्टॉनिक प्रणाली के साथ पत्रावलियों के मौजदा मानवीय प्रबंधन प्रणाली की विशेषताएं सम्मलित है। इस प्रणाली इस्तेमाल से कार्य में पारदर्शिता आयेगी जवाब देही के साथ

Compiled by : NIC SAGAR