

eOffice Launch in Collector Office Katni, Madhya Pradesh

Government of Madhya Pradesh has launched a program – “**AtmaNirbhar Madhya Pradesh**” in which one of the targets is to implement of NIC eOffice File Management System in all the districts to achieve this objective through paperless, transparent and accountable government working at all levels and so District Collector Katni has directed NIC Katni to do the needful for implementation at earliest at Collector Office Katni.

NIC Katni has done required preparation with co-ordination and under direction of State level eOffice team in preparation of required data in prescribed formats, training of demo version to concerned officials.



Launch of eOffice by District Collector Katni

District Collector Shri Priyank Mishra, IAS has launched the event on 26-03-2021 in presence of all the Collectorate staff including Clerks, Stenos, Deputy Collectors, NIC officials and other technical staff and seen the first receipt diarization process at clerk level and how he entered required meta data and preparation of draft and how he moved the file to Office Superintendent and then he visited chamber of Office Superintendent and seen the activity done by him on the file received on eOffice and then he also checked the Deputy Collector login process and file movement process

who received file from Office Superintendent and then Deputy Collector as an OIC moved the file with her comment to District Collector Katni.



DM seeing the Diarization at Clerk Level



DM in Office Superintendent Chamber



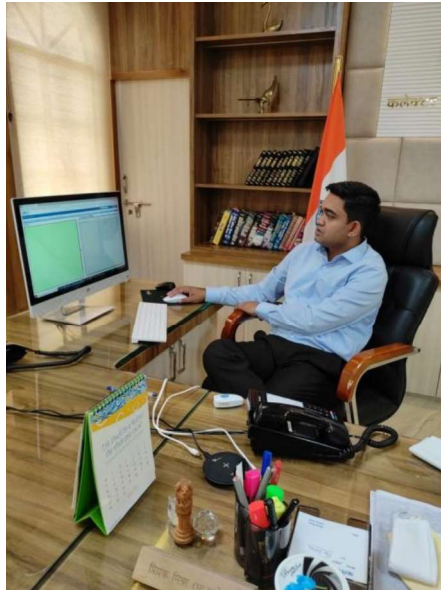
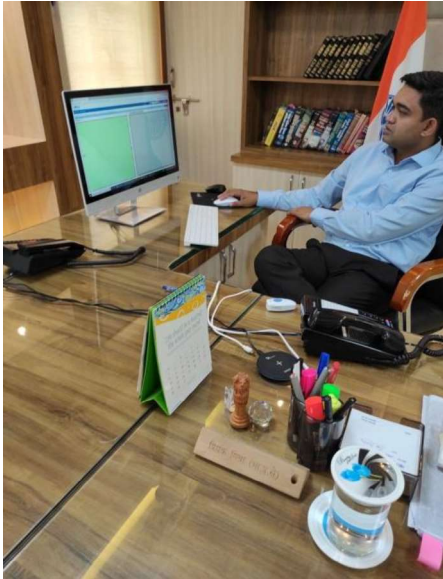
DM explaining importance of eoffice to Revenue staff



DM in Deputy Collector (OIC) Chamber

Collector Katni from his chamber logged into the eFile system and seen the file and entered his comments and approved the received draft and eSigned the letter with

Aadhaar based Authentication and entered OTP and sent back the file to OIC. Finally in the same channel the clerk received back the file and done Dispatch by Self and one file got completed at all levels.



DM Katni in his chamber working on eFile and eSigned the Order

District Collector appreciated eSign process in that too Custom sign was a good feature as he mentioned. He has also appreciated efforts of NIC for quick implementation and he described the benefits of eOffice and eFile to all the revenue staff to motivate them to adopt the system mentioning the benefits especially in the period of lockdown these kind of systems will make government filing work continued without coming in contact with each other and also it will ensure responsibility of officers as well if files get delayed at their levels.

Newspaper clippings covering the Launch –

कलेक्टर ने ई-साइन कर आगे बढ़ाई फाइल

» कलेक्ट्रेट में ई-ऑफिस साफ्टवेयर पर कार्य शुरू



सॉफ्टवेयर की जानकारी देते अधिकारी।

ऐसे हुआ फाइल का मूवमेंट

कलेक्टर ने ई-ऑफिस के शुभारंभ के दौरान सॉफ्टवेयर के माध्यम से ई-फाइल का मूवमेंट विभिन्न स्तर पर किया। इस प्रक्रिया के दौरान संबंधित शाखा के क्लर्क द्वारा लेटर का डिजिटाइजेशन करते हुए फाइल बनाकर कार्यालय अधीक्षक को ई-ऑफिस के माध्यम से भेजी। जिसके बाद कार्यालय अधीक्षक ने फाइल ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही डिप्टी कलेक्टर की ओर प्रेषित की। जहां से यह फाइल कलेक्टर को प्रेषित की गई। कलेक्टर ने ई-साइन कर फाइल को वापस संबंधित अधिकारी की ओर भेजा गया। इस पूरी प्रक्रिया में सभी अधिकारियों द्वारा अपने ऑफिस से ही इस फाइल के पूरे मूवमेंट की प्रक्रिया कंप्यूटर के माध्यम से संचालित की गई।

भास्कर न्यूज कटनी | शासकीय कार्यालयीन कार्यों में पारदर्शिता लाकर तेजी के उद्देश्य से एनआईसी द्वारा ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर तैयार किया गया है। जिले में शुक्रवार को कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर का शुभारंभ कलेक्टर कार्यालय की रेवेन्यू शाखा से किया गया। इस अवसर कलेक्टर ने संबंधित विभागों के अधिकारियों को निर्देशित किया कि वे एनआईसी के ई-ऑफिस

सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्यों का निष्पादन करें। जिससे कार्य शीघ्र और पारदर्शिता के साथ किया जा सके। इस दौरान जिला एनआईसी अधिकारी प्रफुल्ल श्रीवास्तव ने एनआईसी द्वारा तैयार किये गये ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के संबंध में विस्तार से जानकारी दी। उन्होंने इसके तकनीकी पहलुओं और फाइलों के मूवमेंट के संबंध में भी जानकारी के संबंध में भी विस्तार से बताया।

Sat, 27 March 2021
दैनिक भास्कर <https://epaper.bhaskarhindi.com/c/59383378>



Dainik Bhaskar

कलेक्टर ने क्लर्क लेवल से कलेक्टर लेवल तक फाइल मूवमेंट का किया अवलोकन

प्रशासनिक कार्यों में पारदर्शिता लाने ई ऑफिस सॉफ्टवेयर

ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही पूरी हुई फाइल मूवमेंट की प्रक्रिया

कटनी ■ राज न्यूज नेटवर्क

शासकीय कार्यालयीन कार्यों में तेजी लाने और पारदर्शिता लाकर कार्य को शीघ्र सम्पन्न कराने के उद्देश्य से एनआईसी द्वारा ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर तैयार किया गया है। जिले में शुक्रवार को कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर का शुभारंभ कलेक्टर कार्यालय की रेवेन्यू शाखा से किया गया। इस अवसर कलेक्टर ने संबंधित विभागों के अधिकारियों को निर्देशित किया कि वे एनआईसी के ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्यों का निष्पादन करें। जिससे कार्य शीघ्र और पारदर्शिता के साथ सम्पन्न किया जा सके। कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस के शुभारंभ अवसर के दौरान सॉफ्टवेयर के माध्यम से ई-फाइल का मूवमेंट विभिन्न स्तर पर किया गया। इस प्रक्रिया के दौरान संबंधित शाखा के क्लर्क द्वारा लेटर का डिजिटाइजेशन करते हुए फाइल बनाकर कार्यालय अधीक्षक को ई-ऑफिस के माध्यम से भेजी। जिसके बाद कार्यालय अधीक्षक ने फाइल ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही डिप्टी कलेक्टर की ओर प्रेषित की। जहां यह फाइल



कलेक्टर को प्रेषित की गई। कलेक्टर के पास फाइल पहुंचने पर कलेक्टर ने ई-साइन कर फाइल को वापस संबंधित अधिकारी की ओर भेजा गया। इस पूरी प्रक्रिया में सभी अधिकारियों द्वारा अपने ऑफिस से ही इस फाइल के पूरे मूवमेंट की प्रक्रिया कंप्यूटर के माध्यम से संचालित की गई। जिसके बाद बड़ी ही सरलता के साथ फाइल बहुत ही कम समय में कम्प्यूटरी होकर वापस अपनी संबंधित

शाखा में वापस पहुंची। इस पूरी प्रक्रिया में कहीं भी दस्तावेजों का फिजिकल मूवमेंट नहीं हुआ। इस दौरान जिला एनआईसी अधिकारी प्रफुल्ल श्रीवास्तव ने एनआईसी द्वारा तैयार किये गये ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के संबंध में विस्तार से जानकारी दी। उन्होंने इसके तकनीकी पहलुओं और फाइलों के मूवमेंट के संबंध में भी जानकारी के संबंध में भी विस्तार से बताया।

Raj News Network

ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही पूरी हुई फाईल मूवमेन्ट की प्रक्रिया कलेक्टर कार्यालय में ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से कार्य प्रारंभ

हरिभूमि न्यूज, कटनी

शासकीय कार्यालयीन कार्यों में तेजी लाने और पारदर्शिता लाकर कार्य को शीघ्र सम्पन्न करने के उद्देश्य से एनआईसी द्वारा ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर तैयार किया गया है। जिले में शुक्रवार को कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर का शुभारंभ कलेक्टर कार्यालय की रिवेन्यू शाखा से किया गया। इस अवसर कलेक्टर ने संबंधित विभागों के अधिकारियों को निर्देशित किया कि वे एनआईसी के ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्यों का निष्पादन करें। जिससे कार्य शीघ्र और पारदर्शिता के साथ सम्पन्न किया जा सके।

कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-



ऑफिस के शुभारंभ अवसर के दौरान सॉफ्टवेयर के माध्यम से ई-फाईल का मूवमेन्ट विभिन्न स्तर पर किया गया। इस प्रक्रिया के दौरान संबंधित शाखा के क्लर्क द्वारा लेटर का डिजिटাইजेशन करते हुये फाईल बनाकर कार्यालय अधीक्षक को ई-ऑफिस के माध्यम से भेजी। जिसके बाद कार्यालय अधीक्षक

ने फाईल ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही डिप्टी कलेक्टर की ओर प्रेषित की। जहां यह फाईल कलेक्टर को प्रेषित की गई। कलेक्टर के पास फाईल पहुंचने पर कलेक्टर ने ई-साईन कर फाईल को वापस संबंधित अधिकारी की ओर भेजा गया। इस पूरी प्रक्रिया में सभी अधिकारियों द्वारा अपने ऑफिस

से ही इस फाईल के पूरे मूवमेन्ट की प्रक्रिया कम्प्यूटर के माध्यम से संचालित की गई। जिसके बाद बड़ी ही सरलता के साथ फाईल बहुत ही कम समय में कम्पलीट होकर वापस अपनी संबंधित शाखा में वापस पहुंची। इस पूरी प्रक्रिया में कहीं भी दस्तावेजों का फिजिकल मूवमेन्ट नहीं हुआ।

इस दौरान जिला एनआईसी अधिकारी प्रफुल्ल श्रीवास्तव ने एनआईसी द्वारा तैयार किये गये ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के संबंध में विस्तार से जानकारी दी। उन्होंने इसके तकनीकी पहलुओं और फाईलों के मूवमेन्ट के संबंध में की जाने वाली प्रक्रिया के संबंध में भी विस्तार से बताया।

HariBhoomi News

ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से कार्य का हुआ प्रारंभ

ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही पूरी हुई फाईल मूवमेन्ट की प्रक्रिया

कटनी/कटनी

शासकीय कार्यालयीन कार्यों में तेजी लाने और पारदर्शिता लाकर कार्य को शीघ्र सम्पन्न करने के उद्देश्य से एनआईसी द्वारा ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर तैयार किया गया है। जिले में शुक्रवार को कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर का शुभारंभ



कलेक्टर कार्यालय को रिवेन्यू शाखा में किया गया। इस अवसर कलेक्टर ने संबंधित विभागों के अधिकारियों को निर्देशित किया कि वे एनआईसी के ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर के माध्यम से कार्यों का निष्पादन करें। जिससे कार्य शीघ्र और पारदर्शिता के साथ सम्पन्न किया जा सके। कलेक्टर प्रियंक मिश्रा ने ई-ऑफिस के शुभारंभ अवसर के दौरान सॉफ्टवेयर के माध्यम से ई-फाईल का मूवमेन्ट विभिन्न स्तर पर किया गया। इस प्रक्रिया के दौरान संबंधित शाखा के क्लर्क द्वारा लेटर का डिजिटাইजेशन करते हुये फाईल बनाकर कार्यालय अधीक्षक को ई-ऑफिस के माध्यम से भेजी। जिसके बाद कार्यालय

अधीक्षक ने फाईल ई-ऑफिस सॉफ्टवेयर से ही डिप्टी कलेक्टर की ओर प्रेषित की। जहां यह फाईल कलेक्टर को प्रेषित की गई। कलेक्टर के पास फाईल पहुंचने पर कलेक्टर ने ई-साईन कर फाईल को वापस संबंधित अधिकारी की ओर भेजा गया। इस पूरी प्रक्रिया में सभी अधिकारियों द्वारा अपने ऑफिस से ही इस फाईल के पूरे मूवमेन्ट की प्रक्रिया कम्प्यूटर के माध्यम से संचालित की गई। जिसके बाद बड़ी ही सरलता के साथ फाईल बहुत ही कम समय में कम्पलीट होकर वापस अपनी संबंधित शाखा में वापस पहुंची। इस पूरी प्रक्रिया में कहीं भी दस्तावेजों का फिजिकल मूवमेन्ट नहीं हुआ।

Katni Bureau

-NIC Katni