जा.क्र.जिपधा/बांवि/मा.अ./कावि/ ६१ /२०२५
बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव
दिनांक :- २४.०१.२०२५

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद धाराशिव

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(क) व (ख) च्या अंमलबजावणी बाबत १ ते १७ बाबी प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र जा.क्रं.जिपधा/साप्रवि/ने-७/ १३६-१६१/कावि/२०२५ दिनांक १३/०१/२०२५

उपरोक्त संदर्भिय पत्रकाच्या अनुषंगाने सादर करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१)(क) व (ख) च्या अंमलबजावणी बाबत १ ते १७ बाबी ची माहिती प्रसिध्द करणे बाबत कळविण्यात आलेले आहे.

करिता बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद धाराशिव अंतर्गत माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (क) व (ख) च्या अंमलबजावणी बाबत १ ते १७ मुद्याबाबतची माहिती जिल्हा परिषद संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी माहे जानेवारी २०२५ ची प्रत यासोबत देण्यात येत आहे.

सोबत:- प्रपत्र नमुना १ ते १७ ची माहिती

(एस. जे.केत)
कार्यकारी अभियंता (बांध)
जिल्हा परिषद धाराशिव

कलम 4 (1)(b)(i)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभाग, जि.प. धाराशिव कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्य याचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव :- बांधकाम विभाग, जि.प. धाराशिव

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२४७२-२२०१५९ सकाळी ०९:४५ ते १८:१५

पत्ता :- प्रशासकिय इमारत, जिल्हा परिषद धाराशिव.

कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जिल्हा परिषद धाराशिव.

शासकिय विभागाचे नाव :- बांधकाम, जिल्हा परिषद, धाराशिव.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त :- १) ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.
२) सार्वजनिक बांधकाम विभाग.

कार्यक्षेत्र :- धाराशिव जिल्हा भौगोलिक क्षेत्रफळ :- ७०७६.३० चौ.मी.

कार्यानुरुप :- वरील प्रमाणे

विशिष्ट कार्य :- खेडी बारामाही रस्त्याने जोडणे.

विभागाचे ध्येय/ धोरण :- विभागार्फत :- १. जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील ग्रामीण रस्ते व इतर जिल्हा मार्गाचे व पुलाचे देखभाल व दुरुस्ती कामकाज.
२. विविध विभागानी उपलब्ध करुन दिलेल्या निधीच्या मर्यादेत इमारतीचे बांधकाम व दुरुस्ती करणे

सर्व संबधित कर्मचारी व कामाचे विस्तृत स्वरुप :- विभागांतर्गत येणा-या कामासाठी जिल्हयात आठ तालुक्यासाठी खालील प्रमाणे (५) उपविभाग कार्यरत आहेत.

अ.क्र.	उपविभागाचे नाव	समाविष्ट तालुके
१	धाराशिव	धाराशिव
२	तुळजापुर	तुळजापुर
३	उमरगा	उमरगा, लोहारा
४	कळंब	कळंब
५	भुम	भुम,परंडा, वाशी

मालमत्तेचा तपशील

इमारतीचा व जागेचा तपशील :- मुख्य इमारतीच्या पहिल्या मजल्यावरील ०९ गाळे

विभागाची रचना

↓

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

↓

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

↓

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

↓

उप कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

↓

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक लेखा अधिकारी	शाखा अभियंता (प्रकल्प शाखा)	मुख्य आरेखक
↓	↓	↓	↓
विस्तार अधिकारी(सां)			
↓			
वरिष्ठ सहाय्यक (लि)	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आरेखक
↓	↓	↓	
कनिष्ठ सहाय्यक (लि)	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वरिष्ठ यांत्रिकी	
↓		↓	
हवालदार		कनिष्ठ यांत्रिकी	
↓		↓	
परिचर		विजतंत्री	

क लम 4 (1) (b) (ii) नमुना-अ

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	अभिप्राय
१.	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) विभाग	१. प्रशासकीय मान्यता रु.१५.०० लक्ष पर्यत महाराष्ट्र शासन म.शा.ग्राम विकास विभाग यांचे शासन शुध्दीपत्रक क्रं. झेडपीए-२०१६/प्रक्र.५६/ वित्त-९ दिनांक ०६/०९/२०२१ अन्वये २. तांत्रिक मान्यता रु.१००.०० लक्ष पर्यत अर्थसंकल्पीय तरतुदीच्या अधिन राहुन महाराष्ट्र शासन म.शा.ग्राम विकास विभाग यांचे शासन निर्णय क्रं. झेडपीए-२०१६/प्रक्र.५६/ वित्त-९ दिनांक ०७/१०/२०१७ अन्वये.	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना-ब

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/ पत्रकानुसार
१	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	१.प्रशासकीय मान्यता रु.१५.०० लक्ष पर्यत महाराष्ट्र शासन म.शा.ग्राम विकास विभाग यांचे शासन शुध्दीपत्रक क्रं. झेडपीए-२०१६/प्रक्र.५६/ वित्त-९ दिनांक ०६/०९/२०२१ अन्वये २. तांत्रिक मान्यता रु.१००.०० लक्ष पर्यत अर्थसंकल्पीय तरतुदीच्या अधिन राहुन महाराष्ट्र शासन म.शा.ग्राम विकास विभाग यांचे शासन निर्णय क्रं.झेडपीए-२०१६/प्रक्र.५६/वित्त-९दिनांक ०७/१०/२०१७ अन्वये.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे अधारे
२	उपकार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	कार्यालयीन कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कार्यालयप्रमुखांच्या अनुपस्थित कार्यालयीन कामकाज पहाणे व जन माहीती अधिकारी म्हणुन कामकाज.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे अधारे

३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी, कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन प्रशासकीय कामावर पर्यवेक्षण शासन,आयुक्त,लोकायुक्त,यांचेकडील प्रकरणाचा निपटारा व कार्यालय प्रमुखांचे सुचनेनुसार कामकाज.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
४	सहाय्यक लेखा अधिकारी (बांध)	उपविभागाकडुन प्राप्त होणारी देयके/मोजमाप पुस्तिका वरिष्ठ सहाय्यक लेखा यांचेकडुन तपासणी नंतर त्याची पडताळणी करुन कार्यकारी अभियंता (बांध) यांचेकडे स्वाक्षरीसाठी पाठविणे व तसेच ,लेखा आक्षेपाचा निपटारा निविदा प्रक्रिया/शिफारस पत्र देणे/मुदतवाढीच्या संचिकेवर अभिप्राय देणे इतर लेखा विषयक बाबीवर नियत्रंण ठेवणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
५	मुख्य आरेखक/आरेखक	जिल्हयाचा नकाशा, तालुक्याचा नकाशा तयार करणे. रेखाचित्र शाखेवर सनियंत्रण ठेवणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
६	विस्तार अधिकारी (सां)	१.वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. २.रस्ते व पुल कार्यक्रम, सांख्यकी माहीती. ३.सांख्यकी समालोचन अहवाल.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
७	वरिष्ठ सहाय्यक (लि)	१. उप विभाग स्तरावरील तांत्रिक कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबी, रजा मंजुरी,नेमणुका, स्थलांतर, सेवानिवृत्ती विषयक कामे, बैठकीची कामे, तसेच बांधकाम विभाग स्तरावरुन प्राप्त झालेल्या तक्रारीची चौकशी प्रकरणे इत्यादी कामकाज	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१.बांधकाम विभाग लेखा परिक्षणासाठी स्थानिक निधी लेखा परिक्षक यांचेकडुन प्राप्त झालेला तपासणी कार्यक्रम उप कार्यकारी अभियंता बांधकाम यांचे मार्फत उप विभागाना कळविणे, झालेले लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदाचे उप कार्यकारी अभियंता बांधकाम यांचे मार्फत अनुपालनाच्या अनुषंगाने कामकाज, उपविभागीय स्तरावर झालेला अपहार निदर्शनास आल्यास सदर रक्कमेचे नियमानुसार वसुली करणे. व इतर अनुषंगीक कामे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
९	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१.बांधकाम विभागामार्फत बांधकाम विषयक, रस्ते विषयक व इतर विविध विकास कामाचे येणारे बिले तपासणे, बिले मंजुर झाल्यावर अर्थविभागाकडे पाठविणे. २.स्थानिक निधी लेखा आक्षेप अनुपालन संकलन करणे व वगळणे आवश्यक कार्यवाही करणे, स्थानिक निधी लेखा आक्षेप प्रथम अनुपालन संकलन करुन जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभेसमोर ठेवणे. ३.महालेखाकार नागपुर यांचे कडिल परिच्छेदाचे विभागावर वाटप करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे

		४.पंचायतराज समिती यांचे लेखा पुनर्विलोकन आक्षेप पुर्तता करुन घेणे तसेच वगळणे विषयक कार्यवाही करणे अनुपालणाचे संकलन करणे व जिल्हा परिषद सभेपुढे ठेवणे. ५.सर्व नोदवहया विषय समितीसमोर ठेवणे व्यापगत रक्मेची मान्यता घेणे	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	१ रोख रक्कम स्वीकारणे, शासन खाती जमा करणे २ वर्ग १,२,३,४ चे वेतन बॅकेत जमा करणे ३ वित्त विभागाकडून विविध कपातीचे धनादेश प्राप्त करुन घेवून योग्य त्या लेखाशिर्ष अंतर्गत रक्कम जमा करणे ४ ठेकेदाराच्या देयकातुन ३ टक्के सुरक्षा अनामत रकमेचे मुळ चलन शोधुन त्या रकमा मुक्त करणे ५ ठेकेदाराचे आयकर विवरण पत्र ऑन लाईन भरणा करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
११	कनिष्ठ सहाय्यक	१ कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी रजा मंजूरी,नेमणुका,स्थालंतर सेवानिवृत्ती व इतर शाखेचे निगडीत असलेले कामे प्रभावीपणे राबविणे तसेच बांधकाम विभागा अतर्गत क्षेत्रिय स्तरावरुन प्राप्त झालेल्या तक्रारीची चौकशी करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
१२	शाखा अभियंता	१ रस्ते व पुल कार्यक्रम २ रोजगार हमी /म.ग्र.रो.ह.यो. ३ आरोग्य विभागाकडील बांधकामे व दुरुस्तीची कामे (जिल्हा वार्षिक नियोजन अंतर्गत) ४ शिक्षण विभाग,बांधकामे व दुरुस्ती (जिल्हा वार्षिक नियोजन अंतर्गत) ५ पशुसंवर्धन विभाग ,बांधकामे व दुरुस्ती (जिल्हा वार्षिक नियोजनअंतर्गत) ६ जि.प.सेस कार्यक्रम (बांधकाम) ७ इमारत देखभाल दुरुस्ती २०५९/४१३५ सार्वजनिक बांधकाम शासन हस्तांतरीत इमारत विशेष दुरुस्ती ८ तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम ९ पर्यटन विकास कार्यक्रम १० कत्रांटदाराचे पंजिकरण करणे ११ खासदार /आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम १२. २५१५ ,(१२३८) मा लोकप्रतिनीधीने सुचविलेले कामे,ग्रामीण भागातील पायाभूत सुविधेतील कामे. १३.२५१५ पंचायत समिती इमारत व निवासस्थाने बांधकामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे

		१४.ठक्कर बप्पा अदिवाशी योजना १५ .जनसुविधा कार्यक्रम	
१३	वायरमन (तारतंत्री)	१.जिल्हा परिषद मध्यवर्ती प्रशाकीय इमारतीतील विद्युत पुरवठा सुरळित ठेवणे त्याच प्रमाणे जिल्हा परिषदेच्या अधिनस्त पदाधिका-यांच्या निवासस्थानाचे तसेच कर्मचारी व अधिकारी यांच्या निवासस्थानी उदभणा-या विद्युत पुरवठा बाबतच्या तक्रारीच्या नोदी घेणे व त्याचे निराकरण करणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
१४	वाहन चालक	कार्यालय अंतर्गतचे वाहन चालविणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे
१५	हवलादार/परिचर	वर्ग ४ ची सर्व कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश, परिपत्रक व सुचनांचे आधारे

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व व कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नाव	
कामाचे स्वरुप	जिल्हा परिषदेच्या ताब्यातील ग्रामीण रस्ते,जिल्हा मार्ग व पुल यांची देखभाल दुरुस्ती करणे
संबधित तरतुद	राज्य शासन,जिल्हा नियोजन समिती व जिल्हा परिषद सेस इत्यादी.
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१
नियम	१०९,१२६,१२८,९९ अ, १२५
शासन निर्णय	कामकाजाशी संबधित सर्व विभागाचे शासन निर्णय
परिपत्रके	कामकाजाशी संबधित सर्व विभागाचे शासन निर्णय परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	---

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	जबाबदार अधिकारी
१	रस्ते व पुल बांधकाम/दुरुस्ती	कामाच्या स्वरुपानुसार अधिकाधिक २ वर्षे पर्यंत	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव
२.	इमारती बांधकाम व दुरुस्ती	-----//-----	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव
३	तिर्थक्षेत्र विकास योजना	-----//-----	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव
४	आमदार/ खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	-----//-----	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव
५	लोक प्रतिनिधीनी सुचविलेले कामे	-----//-----	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव

कलम 4 (1)_(b)(v) नमुना (अ)

जल्हा परिषद धाराशिव बांधकाम, विभाग कामाशी संबधितनियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेला विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम _4 (1) (b) (v) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धाराशिव बांधकाम, विभाग कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयनुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (क)

जिल्हा परिषद, धाराशिव बांधकाम, विभाग कामाशी संबधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद धाराशिव बांधकाम, विभाग कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद, धाराशिव/ येथील बांधकाम,कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी/ दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयानुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.		

अभिलेख्याची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तऐवज,नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अंत्यत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहीजे, तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी, त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोद पुस्तकांची यादी करावे. काही दस्ताऐवज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरुपात नाहीत त्याची यादी करुन ठेवणे.लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करुन ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम 4 (1) (b)(vi)

जिल्हा परिषद धाराशिव,येथील बांधकाम, विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताऐजांची वर्गवारी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेला विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/मस्टर/नोदपुस्तक , व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कामाशी संबधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके यांच्या संचिका संबधित शाखामध्ये विषयनुसार अद्यावत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.			
	अ वर्गाचे अभिलेखे :-	कायमचे जतन करुन ठेवावयाचे		
	ब वर्गाचे अभिलेखे :-	तीस वर्षाच्या कलावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे		
	क वर्गाचे अभिलेखे :-	दहा वर्षाच्या कलावधीपर्यंत जतन करुन ठेवावयाचे		
	ड वर्गाचे कायमचे जतन करुन ठेवावयाचे	अभिलेखे किंवा कागदपत्रे यांचा विषय निकालात काढण्यात येईपर्यंत		

कलम 4 (1) (b)(vii)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील, बांधकाम विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

टिप :- कलम ४(१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इतयादीअंतिम करण्यापुर्वी/ राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कार्यप्रणालीची माहिती देणे आवश्यक आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबिराद्वारे, जनसुनवाई कर्मचा-यांच्या जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम 4 (1) (b)(viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयाच्या अधिसंभाची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन - सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	बांधकाम समिती	९	विविध विकास कामाना मान्यता देणे व आढावा घेणे	दर महा	नाही	उपलब्ध आहे

(कलम 4(1)(b)(x))

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नाव व पदनाम आणि त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अ.क्र 1	पदनांम 2	वर्ग 3	वेतन स्तर 4	इतर अनुज्ञेय भत्ते		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
				नियमित (महा ाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	
1	कार्यकारी अभियंता	वर्ग-1	एस-23 67700-208700	-//-	-//-	-//-
2	उप कार्यकारी अभियंता(बां)	वर्ग-1	एस-20 56100-177500	-//-	-//-	-//-
3	शाखा अभियंता	वर्ग-3	एस-23 67700-208700	-//-	-//-	-//-
4	मुख्य आरेखक	वर्ग-3	एस-16 44900-142400	-//-	-//-	-//-
5	आरेखक	वर्ग-3	एस-14 38600-122800	-//-	-//-	-//-
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	एस-14 38600-122800	-//-	-//-	-//-
7	सहाय्य लेखा अधिकारी	वर्ग-3	एस-14 38600-122800	-//-	-//-	-//-
8	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-3	एस-8 25500-81100	-//-	-//-	-//-
9	वरिष्ठ यांत्रिकी	वर्ग-3	एस-10 29200-92300	-//-	-//-	-//-
10	कनिष्ठ यांत्रिकी	वर्ग-3	एस-08 25500-81100	-//-	-//-	-//-
11	वायरमन	वर्ग-3	एस-09 26400-83600	-//-	-//-	-//-
12	जोडारी	वर्ग-3	एस-7 21700-69100	-//-	-//-	-//-
13	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	वर्ग-3	एस-8 25500-81100	-//-	-//-	-//-
14	वरिष्ठ सहाय्यक (लि)	वर्ग-3	एस-8 25500-81100	-//-	-//-	-//-
15	विस्तार अधिकारी (सां)	वर्ग-3	एस-15 41800-132300	-//-	-//-	-//-
16	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-3	एस-6 19900-63200	-//-	-//-	-//-
17	कनिष्ठ सहाय्यक (लि)	वर्ग-3	एस-6 19900-63200	-//-	-//-	-//-
18	हवालदार	वर्ग-4	एस-5 18000-56900	-//-	-//-	-//-
19	परिचर	वर्ग-4	एस-1 15000-47600	-//-	-//-	-//-

कार्यकारी अभियंता(बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव

परिषद धाराशिव येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांची नाव व पदनाम आणि त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनांम	वर्ग/श्रेणी	मुळ वेतन	रुजु दिनांक	मोबाई क्र	शेरा
1	श्री. एस. जे. केत	कार्यकारी अभियंता (बां)	वर्ग-1	101400	01.10.2024	9850578003	
2	श्री. व्ही. व्ही. वायचळ	उप कार्यकारी अभियंता(बां)	वर्ग-1	80000	03.09.2024	9049064550	
3	श्री एस. एस. सुकाळे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	41000	04.11.2023	8149475251	
4	श्रीम. व्ही. एस. हारके	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-3	38600	04.01.2024	9370063461	
5	श्री. ओ. के. सय्यद	शाखा अभियंता	वर्ग-3	119000	14.06.2024	9545116972	
6	श्री. एस. बी. शिंदे	शाखा अभियंता	वर्ग-3	38600	26.08.2024	7709367879	
7	श्री. ए. डी. ढाकरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-3	25500	04.01.2024	7776076876	
8	श्री. एस. एम. राठोड	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-3	25500	01.08.2024	9764028007	
9	श्रीम. एस. पी. आयतनबोणे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-3	25500	18.10.2024	7058520180	
10	श्री. डी. टी. जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	52000	01.08.2024	9689277889	
11	श्री. जी. डी. हाजगुडे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वर्ग-3	65900	01.08.2024	8999161867	
12	श्री डी बी पगारे	मुख्य आरेखक	वर्ग-3	50000	24.10.2024	8975722522	
13	श्रीम. आर. डी. पवार	आरेखक	वर्ग-3	48900	01.08.2024	9518591252	
14	श्री. व्ही. बी. पवार	विस्तार अधिकारी (सां)	वर्ग-3	54600	01.06.2023	9422094160	
15	श्री एस एस घंटे	वरिष्ठ यांत्रिकी	वर्ग-3	46800	20.05.1995	9881535869	
16	श्री एस एस मशायक	कनिष्ठ यांत्रिकी	वर्ग-3	37500	12.01.2005	9421360278	
17	श्री. ए. डी. सोनवणे	वायरमन	वर्ग-3	19900	24.06.2024	9545191153	
18	श्री आर आर हिप्परगेकर	जोडारी	वर्ग-3	42200	20.12.2000	9404418084	
19	श्री बी. एफ. व्हरकटे	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	वर्ग-3	27100	31.03.2023	9890897566	
20	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	वर्ग-3				
21	श्रीम. ए. व्ही. शेलार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	33300	13.01.2023	7218376873	
22	श्री. एन. बी. झरकर	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	36500	01.08.2024	8605605180	
23	श्री. बी. एस. गाडे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	41100	01.08.2024	9763170229	
24	श्री एस एस खटके	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	35300	01.08.2019	9545717626	
25	श्रीम. व्ही. व्ही. कुलकर्णी	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	44900	01.08.2024	9763678599	
26	श्रीम. यु. आर. भागवत	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	42300	01.08.2024	9588671016	
27	श्री ए. व्ही. जनकवार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	27900	13.10.2021	9890919436	
28	श्री एम जे सोनटक्के	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	44900	14.10.2020	7620168232	
29	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	-	-	-	
30	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	-	-	-	
31	श्रीम. ए. एस. सदावर्ते	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	21100	07.11.2023	8262934255	
32	श्रीम. आर. बी. पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	21100	02.11.2023	9021259181	
33	श्री. ए. व्ही. अंधारे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	28400	01.08.2024	8080474291	
34	श्री. व्ही. एस. बेसके	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	26800	01.08.2024	9970586709	
35	श्री. एस. बी. बाचेवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	19900	18.10.2024	8999012047	
36	श्रीम. एस. एस. नानापुरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	19900	29.07.2024	7559445151	
37	श्री आर बी माने	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	34300	03.08.2020	9403901870	
38	श्री सी पी जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	26000	20.09.2019	9403901871	
39	श्री बी बी जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	27600	01.07.2020	9922704875	
40	श्री. ए. व्ही. शिवगुंडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	27600	01.08.2024	9890840031	
41	श्री. व्ही. पी. ठाकुर	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा	वर्ग-3	36100	01.08.2024	8208768053	
42	रिक्त	हवालदार	वर्ग-4	-	-	-	
43	श्री बी यु शेळके	परिचर	वर्ग-4	18500	20.11.2020	9921501423	
44	श्री ए के जाधव	परिचर	वर्ग-4	43600	02.08.2002	9665215001	

45	श्रीम. एस. डी. शिंदे	परिचर	वर्ग-4	19700	18.11.2022	7020122914
46	श्रीम जे एन गाडेकर	परिचर	वर्ग-4	34700	24.04.1998	7720888126
47	श्री. एन. जी. ढोकळे	परिचर	वर्ग-4	15000	30.12.2024	7218529610
48	श्री एम बी शिंदे	परिचर	वर्ग-4	22200	16.12.2015	9422378488
49	रिक्त	परिचर	वर्ग-4	-	-	-
50	रिक्त	परिचर	वर्ग-4	-	-	-

कार्यकारी अभियंता(बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव

2	7020122914
	7720888126
	7218529610
	9422378488
	-
	-

बांधकाम विभाग.जिल्हा परिषद धाराशिव कामांची प्राप्त तरतुद व खर्च माहिती दि.20.01.2025 पर्यत

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	मागील वर्षातील शिल्लक तरतुद(2023-24)	चालु वर्षातील मंजुर तरतुद (2024-25)	एकुण तरतुद	झालेला खर्च	20.01.2025 अखेर शिल्लक	शेरा
1	2	5	6	7	8	9	10
1	ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरण 3054-2241-31	12,32,33,285	6,88,52,000	19,20,85,285	2,84,27,353	16,36,57,932	
2	इतर जिल्हा मार्ग रस्ते विकास व मजबुतीकरण 5054-4836-53	13,79,00,792	7,78,93,000	21,57,93,792	5,74,06,978	15,83,86,814	
3	ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास 3604-0782 क वर्गीय	1,41,00,629	0	1,41,00,629	22,05,995	1,18,94,634	
4	ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास 3452-2453-31 क वर्गीय	1,05,35,507	47,09,272	1,52,44,779	65,27,123	87,17,656	
5	इतर जिल्हा योजना 3451-2441-31	65,78,840	0	65,78,840	10,32,274	55,46,566	
6	ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास 2515-2566-31 ब वर्ग	58,00,000	1,37,94,000	1,95,94,000	1,19,70,393	76,23,607	
7	3451-1875-31(प्रभाग संघ)	1,45,57,155	2,80,00,000	4,25,57,155	74,37,088	3,51,20,067	
8	2853-0152-01(प्रधानमंत्री खनिज क्षेत्र कल्याण)	81,00,000	1,76,86,221	2,57,86,221	2,10,39,303	47,46,918	
9	प्रा./माध्य.शाळा इमारत विशेष दुरुस्ती व स्वच्छतागृह 2202-जे-555	5,07,86,403	50,01,000	5,57,87,403	1,24,82,363	4,33,05,040	
10	प्रा./माध्य.शाळांची इमारती व वर्गखोल्या व शौचालय 2202-जे-896	6,65,45,000	80,00,000	7,45,45,000	12,88,218	7,32,56,782	
11	आदर्श शाळामध्ये विविध पायाभुत सुविधा पुरविणे 2202-के-239	3,92,05,000	1,07,95,000	5,00,00,000	63,31,151	4,36,68,849	

12	प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र बांधकाम व विस्तारीकरण 2210-आय-111	10,81,49,000	1,87,77,000	12,69,26,000	2,45,33,897	10,23,92,103	
13	4235-0609-53 अंगणवाडी बांधकाम व दुरुस्ती	1,95,05,584	0	1,95,05,584	13,84,283	1,81,21,301	
14	पशुवैद्यकीय दवाखाना/पशु प्रथमोपचार 2403-671	2,21,21,912	0	2,21,21,912	8,00,000	2,13,21,912	

कार्यकारी अभियंता(बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव

सन 2024-25 चे मुळ अंदाजपत्रक प्राप्त तरतुद व खर्च माहिती

सादर करावयाच्या माहितीचे प्रपत्र

अ.क्र.	विभागाचे नाव व योजनेचे नाव (लेखाशिर्ष निहाय)	सन 2024-25 च्या मुळ अंदाजपत्रकामध्ये मंजूर निधी	सन 2024-25 मधिल मुळ अंदाजपत्रकामध्ये मंजूर निधीपैकी झालेला एकूण खर्च	सन 2024-25 मधिल मुळ अंदाजपत्रकामध्ये मंजूर निधीमधून झालेला खर्च वजाताजी झालेली बचत (3-4)
1	2	3	4	5
1	2059- **सार्वजनिक मालमत्तेचे परिरक्षण**			
2	**कार्यव्यापी आस्थापना खर्च**			
3	जि.प. कार्यशाळा आस्थापना हत्यारे व संयंत्रे	5,00,000	73,146	4,26,854
4	**जि.प इमारतीची देखभाल दुरुस्ती**			-
5	जि.प इमारतीची विशेष दुरुस्ती व परिसर बांधकाम	1,60,00,000	37,74,816	1,22,25,184
6	जिल्हा परिषद, सभागृह बांधकाम दुरुस्ती व विद्युतीकरण	50,00,000	-	50,00,000
7	कर्मचारी /अधिकारी निवासस्थाने देखभाल व दुरुस्ती	20,00,000	18,36,130	1,63,870
8	जि.प शॉपीग सेंटर देखभाल व दुरुस्ती	30,000	9,000	21,000
9	पचायत समिती मुख्य इमारत बांधकाम करणे /पंचायत समिती इमारतीचे विस्तारीत करण व दुरुस्ती करणे	40,00,000	6,40,594	33,59,406
	जिल्हा परिषदेच्या मुख्य व विस्तारीत इमारतीमध्ये अग्नीशामक यंत्रणा प्रस्स्थापित करणे	88,00,000	-	88,00,000
10	जि.प. चे जागेवर गाळे बांधकाम करणे	1,000	-	1,000
	इतर खर्च			-
13	जिल्हा परिषद प्रशासकिय ईमारतीस सुरक्षा रक्षक नेमणे	45,00,000	22,21,507	22,78,493

14	अभियंता दिन साजरा करणे	2,00,000	-	2,00,000
15	महिलांसाठी प्रशासकिय इमारतीत शौचालय व इतर सुविधा	10,00,000	7,92,877	2,07,123
16	जि.प. मुख्य ईमारत व विस्तारीत ईमारतीतील विद्यूत देयक अदाई	10,00,000	4,00,340	5,99,660
17	वजा परतावा	10,00,000	-	10,00,000
19	सामाजिक सभागृह बांधणे	10,00,000	-	10,00,000
20	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर पुतळया शेजारील असलेल्या जि.प विश्रामगृह या जागेचा विकास आराखडा तयार करण्यासाठी वास्तूविशारदारची नियुक्ती करणे	1,00,000	-	1,00,000
21	सामाजिक सभागृह व बहुद्येशिय महिला बचत गटाच्या इमातीची दुरुस्ती करणे	1,000	-	1,000
22	गावातंर्गत सार्वजनिक ठिकाणी पथदिवे बसविणे	1,000	-	1,000
23	दहन, दफन भुमीसाठी संरक्षण भिंत व निवारा करणे	1,00,000	-	1,00,000
24	**निवृत्ती वेतन दायित्वासाठी वर्गणी**	20,00,000		20,00,000
25	स्वनिधीतील कर्मचा-यांना निवृती वेतनाचा लाभ	80,00,000	-	80,00,000
26	**इतर खर्च**			-
27	**पंचायत राज कार्यक्रम**			-
28	घसारा निधी		-	-
29	**पंचायत राज कार्यक्रम**			-
30	जि.प.व पं.स पदाधिकारी निवास्थान दुरुस्ती	10,00,000	-	10,00,000
31	**पंचायत राज कार्यक्रम**			-
32	जि.प. इमारतीचे कर व भाडे	18,00,000	-	18,00,000

33	न.प ला पाणी पट्टी अदाई व पर्यायी पाणी पुरवठा व्यवस्था	2,50,000	-	2,50,000
34	**मार्ग व पुल**			-
35	रस्त्याची दुरुस्ती व परिरक्षण	1,00,00,000	26,31,311	73,68,689
36	दिव्यांगाच्या सुविधेसाठी जि.प. इमारतीत उदवहन बसविणे (लिफ्ट)	-	-	-
	बांधकाम विभागासाठी आवश्यक ती नाविन्यपुर्ण संगणक अज्ञावली तयार करुन घेणे	1,00,000		1,00,000
37	ई.गवर्नन्ससाठी वापर-याबाबत	-		-
	एकूण	6,83,83,000	1,23,79,721	5,60,03,279

कार्यकारी अभियंता(बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव

कलम 04 (01) (अ) (XI)

धाराशिव येथील जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील

अ.क्र	योजनेचे नाव	मागील वर्षातील शिल्लक तरतूद (2023-24)	चालू वर्षातील मंजूर तरतूद (2024-25)	एकूण तरतूद	झालेला खर्च	03/2020 अखेर शिल्लक	टक्केवारी
1	**समायोज्य अनुदाने शासन हस्तांतरीत योजना 3054- मार्ग व पुल योजनांतर्गत अनुदाने**						
	3054- मार्ग व पुल राज्य मार्ग निधी 3054-2241 (35)	12,32,33,285	6,88,52,000	19,20,85,285	2,84,27,353	16,36,57,932	
	एकूण अ	12,32,33,285	6,88,52,000	19,20,85,285	2,84,27,353	16,36,57,932	

(शिवराम ज.केत)
कार्यकारी अभियंता (बां)
जिल्हा परिषद, धाराशिव

कलम 04 (01) (अ) (XI)

येथील जिल्हा परिषद, धाराशिव बांधकाम विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील

अ.क्र	योजनेचे नाव	मागील वर्षातील शिल्लक तरतूद (2023-24)	चालू वर्षातील मंजूर तरतूद (2024-25)	एकूण तरतूद	झालेला खर्च	03/2023 अखेर शिल्लक	टक्केवारी
1	2059- **शासन योजना**						
क	1. जिल्हा परिषद, इमारत दुरुस्ती 2059-4531	0	-	0	-	0	
	2. जिल्हा परिषद, वाहन देखभाल व दुरुस्ती 2059-4549	0	0	0	0	0	
	एकूण क	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

(शिवराम ज.केत)
कार्यकारी अभियंता (बां)
जिल्हा परिषद, धाराशिव

कलम 04 (01) (अ) (XI)

धाराशिव येथील जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील

अ. क्र	योजनेचे नाव	मागील वर्षातील शिल्लक तरतूद (2023-24)	चालू वर्षातील मंजूर तरतूद (2024-25)	एकूण तरतूद	झालेला खर्च	03/2023 अखेर शिल्लक	टक्केवारी
क	3604- ग्रामीण तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम 3604-0782 (31)	1,41,00,629	0	1,41,00,629	22,05,995	1,18,94,634	
	एकूण तिर्थक्षेत्र	1,41,00,629	0	1,41,00,629	22,05,995	1,18,94,634	

(शिवराम ज.केत)
कार्यकारी अभियंता (बां)
जिल्हा परिषद, धाराशिव

धाराशिव येथील जिल्हा परिषद, बांधकाम विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील

अ. क्र.	योजनेचे नाव	मागील वर्षातील शिल्लक तरतूद (2023-24)	चालू वर्षातील मंजूर तरतूद (2024-25)	एकूण तरतूद	झालेला खर्च	03/2020 अखेर शिल्लक	टक्केवारी
1	**14- समाज कल्याण , जि. प योजना**						
	समाज मंदीर दुरुस्ती	-	0	0	0	0	
	एकूण	-	0	0	0	0	
	कार्यालयीन सादील वहान इंधन खर्च मा. सभापती (बांधकाम)	-	-	-	-	-	
	कार्यालयीन सादील वहान दुरुस्ती मा. सभापती (बांधकाम)		-	-	-	-	
	कार्यालयीन सादील वहान इंधन खर्च मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	-	3,50,000	3,50,000	43,822	3,06,178	
	कार्यालयीन सादील वहान वहान दुरुस्ती मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	-	50,000	50,000	0	50,000	
	एकूण	-	4,00,000	4,00,000	43,822	3,56,178	

कार्यकारी अभियंता(बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील,बांधकाम विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२२ -२०२३ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

(प्रपत्र - 4 (1) (b) (xi) प्रमाणे)

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहीती मिळविण्या ची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	कार्यालयीन माहिती	बांधकाम विभाग कार्यालयातील विषयसंबधिची माहिती	सेवार्थ प्रणाली	कार्यालयात समक्ष	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

कलम 4 (1) (b) (xv)

जिल्हा परिषद धाराशिव,येथील बांधकाम विभाग या कार्यालयातीज कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळ - सकाळी- ०९.४५ ते संध्याकाळी १८ :१५
- वेबसाईट (ई - मेल) :- exe.enggworksdharashiv@ gmail.com.
- कॉलसेंटर विषयी माहीती :- ०२४७२ -२२०१५९
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती :- कार्यालयीन वेळेत
- नमुणे मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहीती :- कार्यालयीन वेळेत
- सुचना फलकाची माहीती :- कायम स्वरुपी.
- ग्रंथालय विषयी माहीती :- ----------
-

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, धाराशिव येथील बांधकाम विभाग कार्यालयातील शासकीय जन माहीती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय जन माहीती अणिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय जन माहीती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई -मेल
१	श्री.व्ही.व्ही.वायचळ	उपकार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	जिल्हा परिषद धाराशिव	९०४९०६४५५०	exe.enggworks dharashiv@gmail.com

ब) सहाय्य्क शासकीय जन माहीती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय जन माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन
१	श्री. डी.टी.जाधव	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा परिषद धाराशिव	९६८९२७७८८९

क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदपाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई -मेल	अधिनिस्त जन माहीती अधिकारी
१	श्री.एस.जे. केत	कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा परिषद धाराशिव	९८५०५७८००३	exe.enggworks dharashiv@gmail.com	उपकार्यकारी अभियंता (बांध) जि. प. धाराशिव

कलम 4 (1) (b) (xvii) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्याप्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कारणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप :- लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहीती जन माहीती अधिकरी हे सुचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण,इंटरनेट इ.उपयोग माहीतीच्या प्रसारासाठी करण्यात येतो.

प्रमाणपत्र

मी **श्री.** एस. जे. केत कार्यकारी अभियंता (बांध) जिल्हा परिषद धाराशिव / खालील प्रमाणे नमुद केलेल्या बाबी याद्वारे प्रमाणित करीत आहे.

१. माहीतीचा अधिकार २००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईटवर टाकण्यात आलेली असुन ती अद्यावत केलेली आहे.

२. सहाय्यक जन माहीती अधिकारी / जन माहीती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/ कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहेत.

(एस. जे. केत)
कार्यकारी अभियंता (बां)
जिल्हा परिषद,धाराशिव