



महिला व बाल विकास विभाग

जिल्हा परिषद, धाराशिव

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005

कलम 4 मधील तरतूदीची अंमलबजावणी करणे बाबत

जा.क्र.जिपधा/मबावि/आस्था-१/कावि/ /24024
महिला व बालविकास विभाग,जिल्हा परिषद धाराशिव
दिनांक :- ----/11/2024

प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद धाराशिव.

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील (प्रकरण दोन) कलम 4(1) ख
(sec 4(1)(b) मधील 1 ते 17 बाबींची अमलबजावणी करणे बाबत.

उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाकडिल केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील (प्रकरण दोन)
कलम 4(1) ख (sec 4(1)(b) मधील 1 ते 17 च्या मुदयाची माहिती अदयावत करून सादर करण्यात येत आहे.
सोबत - 1 ते 17 मुदयाची माहिती

(डी.एम.गिरी)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी(मवबा)
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालय कलम 2 एच नमुना
(a/b/c/d)

अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा परिषद धाराशिव.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- महिला व बाल विकास विभाग

कलम 2 (i) (ii) अंतर्गत

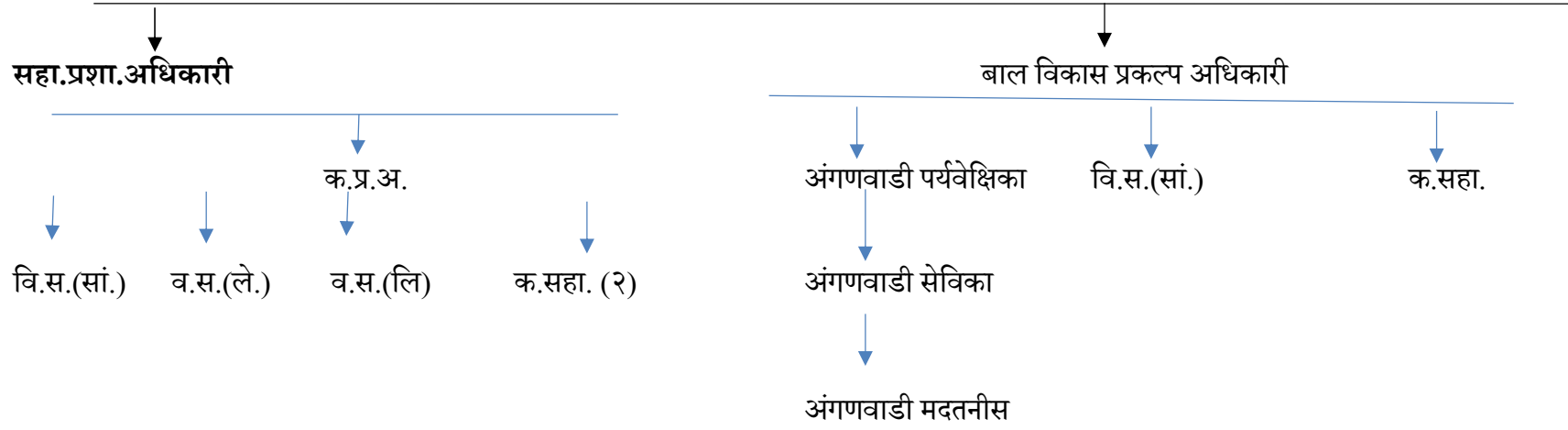
अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	2	3	4
1	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) जिल्हा परिषद धाराशिव	जिल्हा परिषद धाराशिव.

कलम 4 (1) (बी) (i)

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव.
पत्ता	जुनी जिल्हा परिषद धाराशिव.
कार्यालय प्रमुख	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) जिल्हा परिषद धाराशिव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	धाराशिव जिल्हा
विशिष्ट कार्य	केंद्र शासन / राज्य शासन / जिल्हा परिषदेच्याविविध योजना राबविणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	वरिलप्रमाणे.
धोरण	वरिलप्रमाणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) वर्ग 1, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी (सां) वरिष्ठ लिपीक (ले), वरिष्ठ लिपीक (लि) कनिष्ठ लिपीक, सेवक
कार्य	महिला व बाल विकास विभागाशी निगडित प्रशासकीय सेवांवर नियंत्रण ठेवणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	
मालमतेचा तपशिल	महिला व बाल विकास विभाग प्रशासकीय इमारत जुनी जिल्हा परिषद परिसर, अंगणवाड्या इमारती यांच्या जागा
उपलब्ध सेवा	पूर्व प्राथमिक शिक्षण, पूरक पोषण आहार, लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भ आरोग्य सेवा, पोषण व आरोग्य शिक्षण
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल	जिल्हा परिषद स्तर व पंचायत समिती स्तर
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक एस.टी.डी. क्रमांकासह	सकाळी 09.45 ते 06.15
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार, रविवार वगळता सकाळी 09.45 ते 06.15 वा.साथरोग नियंत्रण कक्ष

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि)



कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) जिल्हा परिषद धाराशिव	महिला व बाल विकास विभागांतर्गत कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणे, वर्ग - 2 बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन देयके पारित करणेसाठी आहरण व संवितरण अधिकारी.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार आदेश क्र.जिपउ/साप्रवि/परिषद/कावि-1497 दि.22/08/2006	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमूना (अ)

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि) जिल्हा परिषद धाराशिव	महिला व बाल विकास विभागांतर्गत कार्यालयीन कर्मचा-यांवर नियंत्रण व वर्ग 2 अधिका-यांच्या रजा व सर्व सेवाविषयक बाबी मंजूर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील तरतुदीनुसार मा.मु.का.अ. जि.प. उस्मानाबाद यांनी प्रदान केलेले अधिकार क्र.जिपउ/ साप्रवि/ने/कावि/ 1620/01 दि. 21.09.2001	निरंक
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे व पर्यवेक्षिय जबाबदारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे व पर्यवेक्षिय जबाबदारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
4	विस्तार अधिकारी (सा)	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार कामे करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
5	आस्थापना-1	वर्ग 2 चे अधिकारी, अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, सेविका व कार्यालयीन कर्मचार्यांची संपूर्ण आस्थापना विषयक कामकाज, वेतन देयके.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
6	आस्थापना-2	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार कामे पार पाडणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
7	लेखा	लेखा विषयक कामकाज कामे पार पाडणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल क्र.

अ.क.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि)	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल क्र.

अ.क.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि)	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अ.क.	पदनाम	कामाचे स्वरूप	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे व पर्यवेक्षिय जबाबदारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
2	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील कर्मचा-यांवर नियंत्रण व कार्यालयीन कामे व पर्यवेक्षिय जबाबदारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
3	विस्तार अधिकारी (सा)	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार कामे करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
4	आस्थापना-1	वर्ग 2 चे अधिकारी, अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, सेविका व कार्यालयीन कर्मचार्यांची संपूर्ण आस्थापना विषयक कामकाज, वेतन देयके.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
5	आस्थापना-2	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार कामे पार पाडणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	
6	लेखा	लेखा विषयक कामकाज कामे पार पाडणे.	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार तसेच परिपत्रकानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील कामाचे प्रकटीकरण

अ. क्र.	पदाचे नांव	उपक्रम	भौतिक लक्ष (गुणक)	आर्थिक लक्ष	कालमर्यादा	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6	7
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि)	शासनाच्या व जि. प. च्या विविध विकास योजना राबविणे	शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे	प्राप्त तरतुदीनुसार	1 एप्रिल ते 31 मार्च	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र.व वर्ष	अभिप्राय
कलम 4 (1) ब (5) नमुना ब व नमुना क मध्ये दर्शविण्यात आले आहे.			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (क)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धाराशिव विभागातील कामाशी संबंधीत परिपत्रक

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	पदोन्नती व सरळसेवा भरतीसाठी अनुसुचित जमाती वगळता इतर मागासवर्गीयांच्या जात पडताळणी बाबत	शासन सामाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग परिपत्रक क्रमांक सीबीसी-10/2004/प्रक्र.570/मावक-5/दिनांक 05/03/2005	सदर शासन परिपत्रकानुसार अनुसुचित जमाती वगळता इतर जातीच्या मागास वर्गीय कर्मचा-यांना त्यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर पदोन्नती देण्याची तरतुद आहे.तसेच सरळसेवा भरती प्रकरणी उमेदवारांनी सहा महिन्यात जात वैधता प्रमाणपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.
2.	शासकिय कर्मचा-यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनांक देणेबाबत अधिकार प्रदान करणे बाबत.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र.पदनि-2006/प्र.क्र.813/आस्था-10 दिनांक 28/07/2016	सदर शासन परिपत्रकानुसार मंजूर करण्याचे अधिकार मा.विभागीय आयुक्त यांना प्रदान केलेले आहेत.
3.	शासकिय कर्मचा-यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनांक देणेबाबत प्रकरण तपासणी अधिकाराबाबत.	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.एस.आर.व्ही.2002/प्र.क्र.2/2002/12 दिनांक 06/06/2002	सदर परिपत्रकानुसार मानीव दिनांक देण्याची प्रकरणे उदभवण्याची कारणे अशी प्रकरणे तपासताना विचारात घ्यावयाच्या बाबी स्पष्ट केल्या आहेत.
4.	जिल्हा परिषदेतील रिक्त पदे भरण्याची कार्यवाही करण्याकरिता वेळापत्रक.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र.ईपीटी 2006/प्र.क्र.73/आस्था-8दिनांक 25/01/2006	जि.प.अंतर्गत ची वर्ग - 3 व वर्ग - 4 मधील रिक्त पदे भरण्यासाठी लेखी परिक्षा व तोंडी मुलाखती साठी वेळापत्रक.
5.	शारीरीक दृष्ट्या अपंग व्यक्तीच्या राखीव पदाचा अनुशेष भरून काढणेबाबत विशेष मोहिम सुरु करणेबाबत.	शासन सामाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक अपंग 2002/प्र.क्र/195(भाग-1सुधार -3) दिनांक 01/07/2003	विशेष अपंग भरती मोहिमे अंतर्गत अपंगाची रिक्त पदे भरणेबाबत सुचना .
6.	पती-पत्नी एकत्रीकरणानुसार बदल्या करण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र.जी.प.ब.2600/प्र.क्र.6940 दिनांक 29/03/2001	आंतरजिल्हा बदलीसाठी मार्गदर्शक सुचना.
7.	आंतरजिल्हा बदलीने नेमणुक देणेबाबत.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र. जी.प.ब.1098/प्र.क्र.4792	आंतरजिल्हा बदलीसाठी मार्गदर्शक सुचना.

		दिनांक 31/08/1999	
8.	अपंग व्यक्तीसाठी आरक्षण ठेवणेबाबत व आरक्षणानुसार पदे भरण्याबाबत कार्यपदधती	सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्र.अपंग 1003 प्र.क्र.127/203/16अ दिनांक 06/05/2004	अपंग व्यक्तीच्या आरक्षणाच्या अंमलबजावणी बाबत कार्यपदधती.
9.	माजी सैनिकाची वर्ग - 3 व वर्ग - 4 मधील त्यांचे साठी राखीव असलेल्या पदावर भरती करणेबाबतची सवलती.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन परिपत्रक क्र.ए.पी.टी.1400/19667/3444/12 दिनांक 14/05/1986	सरळसेवेमध्ये माजी सैनिकासाठी 15 टक्के पर्यंत राखीव ठेवण्याच्या सुचना.
10.	म.जि.प.जि.से.(सेवाप्रवेश सुधारणा नियम 2005 ग्रामपंचायत जिल्हा परिषद सेवेत 10 टक्के आरक्षण ठेवणेबाबत.	ग्राम विकास व जल संधारण विभाग शासन अधिसूचना क्र.व्ही.पी.ए.एम.प्र.क्र.261/परा-5 दिनांक 19/08/2005	जि.प.सेवेत ग्राम पंचायत कर्मचा-यांसाठी विविध संवर्गात 10 टक्के पदे आरक्षित ठेवणे बाबत सुचना.
11.	एकाच वेळी न्यायीक कार्यवाही व विभागीय चौकशी एकाच वेळी सुरु असताना विभागीय चौकशीतील दोषसिध्दीच्या आधारे घ्यावयाच्या निर्णयाबाबत	शासन परिपत्रक क्र.डी.ई.ए.एन.3590/सी.आर 184/20 दिनांक 08/05/1991	-----
12.	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या अनाधिकृत गैरहजेरिबाबत	परिपत्रक क्र.एल.ई.व्ही.1080/20 दिनांक 18/05/1995	- -----
13.	लोकायुक्त उपलोकायुक्त यांचेकडून प्राप्त होणा-या पत्रव्यवहारावर अग्रक्रमाणे कार्यवाही करणेबाबत.	एल.पी.एल./1595प्र.क्र.90/15 दिनांक 26/10/1995	-----
14.	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांच्या निलंबना बाबत.	डीईएन.2689/सी.आर 765/20 दिनांक 04/06/1990	-----
15.	तीन महिन्यांपेक्षा अधिक काळ निलंबित असलेल्या कर्मचा-यांना देण्यात येणा-या निर्वाह भत्त्याच्या पुनर्विलोकनाबाबत.	डीईएन.1082/610/1017/20 दिनांक 29/01/1986	-----
16.	केद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 नुसार प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	केद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार 2005 दिनांक 22/12/2005	-----

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ) (ix)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, उस्मानाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (माबवि)	श्री. डी.एम.गिरी	1	03/07/2023	९८२३१०२३९९	
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.पी.बोरगावे	3	१७.१२.२०१८	८२०८३१७१६४	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती एल.एन.गरुड	3	०१.०६.२०२३	९०२८५२६२७४	
4	विस्तार अधिकारी(सां)	श्री.एस.व्ही.माळी	3	०१.०७.२०१९	८६६९१७५०६७	
5	वरिष्ठ सहाय्यक (ले.)	श्री.आर.के.भुरके	3	२४.०६.२०१३	८५५२९२१७५६	
6	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	श्री.डी.एन.पवार	3			
		श्री.एस.एस.काळे	3	०१.०६.२०२३	७८७५९५८१२७	
7	परिचर	श्रीमती एस.एस.बनसोडे	4			
		श्रीमती व्ही.वाय. कसबे	4			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ) (ix)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
1	2	3	4	5	6
1	1	S-20,56100-177500	नियमानुसार	नियमानुसार	
2	2	S-16,44900-142400	नियमानुसार	नियमानुसार	
3	2	S-16,44900-142400	नियमानुसार	नियमानुसार	
4	2	S-16,44900-142400	नियमानुसार	नियमानुसार	
5	3	S-14,38600-122800	नियमानुसार	नियमानुसार	
6	3	S-14,38600-122800	नियमानुसार	नियमानुसार	
7	3	S-13,35400-112400	नियमानुसार	नियमानुसार	
8	3	S-08,25500-81100	नियमानुसार	नियमानुसार	
9	3	S-06,19900-63200	नियमानुसार	नियमानुसार	
10	4	S-01,15000-47600	नियमानुसार	नियमानुसार	
11	4	S-03,16600-52400	नियमानुसार	नियमानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	2	3	4
1.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (अ) (vi)

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक/व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	सेवा पुस्तिका, स्थाई आदेश संचिका, भरती संचिका, सेवानिवृत्ती व अनुदान वाटप संचिका	अ. वर्ग संचिका	-----	कायमस्वरूपी
2.	वेतनेतर अनुदान संचिका, लेखापरिक्षण संचिका	ब. वर्ग संचिका	-----	30 वर्षे
3.	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती संचिका	क. वर्ग	-----	10 वर्षे
4.	विविध विकास योजनेच्या नस्ती	क-1 वर्ग	-----	05 वर्षे
5.	मासिक/त्रैमासिक अहवाल संचिका, संकिर्ण संचिका	ड) वर्ग	-----	01 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

धाराशिव येथील जिल्हा कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुरावृत्ती काल
1	2	3	4	5
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना अ

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालय येथील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्य पध्दती 2021-2022 साठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	अनुदान वाटप
1	2	3
1.	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii)

धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, धाराशिव कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतींचे परवाना यादी चालू वर्षीची परवाना/परवानगी/सवलतींचे प्रकार तपशिलवार माहिती परवानगी / प्रकार.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण् अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

धाराशिव येथील महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद,, धाराशिव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी

अ- अपीलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
1	डी.एम. गिरी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.व.बाल)	धाराशिव जिल्हा	महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.धाराशिव	dyceo.cwdosmanabad@gmail.com	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.व.बाल)

ब- शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एल.जी.गिरी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	धाराशिव जिल्हा	महिला व बाल विकास जि .प.धाराशिव	dyceo.cwdosmanabad@gmail.com	कार्यालय प्रमुख

क - सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्रीमती गरूड एल.एन.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	धाराशिव जिल्हा	महिला व बाल विकास जि .प.धाराशिव	dyceo.cwdosmanabad@gmail.com	---

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद धाराशिव कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xi)

महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशित करणे.

सन-2023 - 2024

अ.क.	योजनेचे स्वरूप		लेखाशिर्ष	सन 2023-24 प्राप्त निधी	सन 2023-24 मध्ये खर्च	शिल्लक निधी
1.	2	3	4	5	6	7
1	जिल्हा वार्षिक योजना (अजाघका) उपयोजना	ग्रामीण भागातील महिला सिंगल फेजवर चालनारी पिठाची गिरणी	2225 ई 632-31	1988078	0	1988078
2	जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण)	अंगणवाडी इमारत बांधकाम	24350609-31	20400000	994237	19405763
3	जिल्हा परिषद स्वसंपादीत उत्पन्नतुन	अंगणवाडी सेविका मदतनीस पर्यवेक्षिका आशा वर्कर्स आणि जिल्हा परिषदे अंतर्गत मानधन तत्वावर कार्यरत कर्मचारी यांना पुरस्कार देणे	2235	300000	299955	45
4	जिल्हा परिषद स्वसंपादीत उत्पन्नतुन	इयत्ता 7 वी ते 12 वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे	2235	1700000	1414820	285180
5	जिल्हा परिषद स्वसंपादीत उत्पन्नतुन	विद्यार्थ्यांना गणवेश पुरवठा करणे	2235	6000000	5999540	460
6	जिल्हा परिषद स्वसंपादीत उत्पन्नतुन	महिलांना विविध साहित्य पुरविणे (वैयक्तिक लाभाच्या योजना) शिलाई मशिन	2235	500000	392976	107024
7	जिल्हा परिषद स्वसंपादीत उत्पन्नतुन	इयत्ता 7 वी ते 12 पर्यंत शिकणा-या मुलीसाठी सायकल पुरविणे	2235	1500000	1228312	271688

(डी.एम.गिरी)

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी(मवबा)

जिल्हा परिषद, धाराशिव.

2023-24 आर्थिक वर्ष लेखाशिर्ष 2235 व 2236 वेतन व वेतनेत्तर प्राप्त तरतूद खर्च व शिल्लक रकमेचे विवरण						
अ.क्र.		लेखाशिर्ष		प्राप्त तरतूद	खर्च	शिल्लक
1	जिल्हा कक्ष वेतन व वेतनेत्तर अनुदान २२३५-२३२९	2235-2321	31	--	--	--
		2235-2321	36	3244000	3243620	380
2	जिल्हा कक्ष वेतन व वेतनेत्तर अनुदान २२३६-२९७३	2236-2173	31	11355000	11355000	0
		2236-2173	36	40499727	40304537	195190
3	वर्ग- 1 व वर्ग-2 यांचे वेतन	2236-1945-01	31	3005838	3005838	0
		2236-1945-01	36	3868997	3868997	0
4	कलम १२३ व २६१ अन्वये जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदाने (स्थानिक क्षेत्र)	2236-2164	31	--	--	--
		2236-2164	36	27114197	26332046	782151
5	कलम १२३ व २६१ अन्वये जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदाने (स्थानिक क्षेत्र)	2236-2155	31	--	-	--
		2236-2155	36	4840000	4832597	7403
6	कलम १२३ व २६१ अन्वये जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदाने (स्थानिक क्षेत्र)	2236-2164	31	--	-	--
		2236-2164	36	9087000	4238803	4848197
7	कलम १२३ व २६१ अन्वये जिल्हा परिषदांना आस्थापना अनुदाने (स्थानिक क्षेत्र)	2236-2173	31	--	-	--
		2236-2173	36	7669273	1801383	5867890
8	१०९ विशेष पोषण आहार कार्यक्रम (भाऊबिज भेट) अतिरिक्त खर्च	2236-1954	31	7066000	7038000	28000
		एकूण एकंदर		117750032	106020821	11729211

(डी.एम.गिरी)
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी(मवबा)
जिल्हा परिषद, धाराशिव.

