

पंचायत समिती सोनपेठ

कार्यालय माहिती

व

माहिती अधिकारी प्रपत्र

01 ते 17

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी वर्ग -1

सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग -2

विस्तार अधिकारी (पंचायत)	विस्तार अधिकारी (कृषी)	विस्तार अधिकारी (उदयोग)	विस्तार अधिकारी (आयआरडिपी)	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	विस्तार अधिकारी (समाज कल्याण)	शाखा अभियंता
--------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	-----------------

प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरीष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन चालक
----------------------------	---------------------------	----------------	----------------	-----------

सहाय्यक लेखा अधिकारी

कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरीष्ठ सहाय्यक लेखा	रोखपाल
-------------------	---------------------	--------

विस्तार अधिकारी पंचायत

ग्रामपंचायत अधिकारी	आस्थापना 1 पंचायत	आस्थापना 2 पंचायत
---------------------	-------------------	-------------------

शाखा अभियंता

ग्रामपंचायत स्तर	पंचायत समिती स्तर	जिल्हा परिषद स्तर
------------------	-------------------	-------------------

सेवक कर्मचारी

पंचायत समिती
सभापती
उपसभापती
सचिव
सदस्य

शेळगाव , शिर्षी , उखळी , डिघोळ ,नरवाडी ,वडगाव

कलम 4 (1) ब

पंचायत समिती येथील कार्यालयातील अधिकारी ,कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय अ
1	गट विकास अधिकारी	आर्थिक	म.जि.प.व पं.स.लेखा संहिता 1961 नुसार सर्व अधिकार	कार्यालयीन खर्चाचे अधिकार वाढवणे
1	गट विकास अधिकारी	प्रशासकीय	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम 1961 कलम 95 नुसार व शासन निर्णय 2002 नुसार प्रशासकीय व तांत्रिक अधिकार	कार्यालयीन खर्चाचे अधिकार वाढवणे

कलम 4 (1) (ब) नमुना (ब)
पंचायत समिती येथील कार्यालयातील लोकप्रतिनिधी/अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशिल

अ क्र.	पदनाम	कर्तव्य	आर्थिक	प्रशासकीय	अभिप्राय
1	सभापती	शासननिर्णयानुसार	--	प्रशासकीय	10 लाखापर्यंत
2	उपसभापती	ग्रा.पं.अधिनियमानुसार	--	प्रशासकीय	--
3	गट विकास अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज प्रमुख	आर्थिक	प्रशासकीय	05लाखपर्यंत
4	सहा.गट विकास अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज प्रमुख	---	प्रशासकीय	नियमानुसार
5	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यसुचीनुसार	-----	प्रशासकीय	---
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	---
7	सहाय्यक लेखाधिकारी	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--
8	विस्तार अधिकारी	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--
9	शाखा अभियंता	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--
10	वरीष्ठ सहाय्यक	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--
11	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--
12	परीचर	कार्यसुचीनुसार	--	प्रशासकीय	--

कलम 4 (1) (B) (1)

अ. क्र.	सर्व संबंधित कर्मचारी	पदनाम	कामकाज
1	श्री वाय.ए.नेवासेकर	स.प्र.अ.	कार्यालयीन नियंत्रण व प्रशासकीय कामकाज
2	श्री एच.एम.दुधाटे	क.प्र.अ.	मासिक सभा व प्रशासकीय कामकाज
3	श्रीम.एस.एस.चवळे	क.प्र.अ.	मासिक सभा व प्रशासकीय कामकाज
4	श्री आर.एन .औढेकर	स.ले.अ.	लेखा शाखा अधिकारी व नियंत्रण
5	श्री. एन.बी. यादव	क.ले.अ.	लेखा विभाग विषयक कामकाज
6	श्री सय्यद एम.के.	वि.अ.पं.	ग्रामपंचायत अधिकारी व ग्रामपंचायत वर नियंत्रण
7	श्री जे.बी.सय्यद	वि.अ.कृषी	कृषी विषयक कामकाज
8	श्री आर.जी पोटपल्लेवार	कनिष्ठ अभियंता	ग्रामिण स्तर विकासाची काम व नियंत्रण
9	श्री एस.जे.सोळंके	कनिष्ठ अभियंता	ग्रामिण स्तर विकासाची काम व नियंत्रण
10	श्रीम.यु.बी.चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग कामकाज व नियंत्रण
11	श्री एस.डी.टोंमपे	व.सहा.	आस्थापना शाखा कामकाज
12	श्री एस.डी.पाठक	व.सहा.	आस्थाना पंचायत,भांडार, वाहन कामकाज
13	श्री डी.एन.बोंबडे	व.सहा.लेखा	लेखा शाखा व देयके वितरीत
14	श्री व्ही.एम.डोंबाळे	स्था.अ.सहा.	नरेगा अंतर्गत कामकाज
15	एम.आर.हिव्के	स्था.अ.सहा.	बांधकाम /घरकुल कामकाज
16	श्री पी.एस.मुलगीर	क.सहा.	आवक/जावक व पाणीपुरवठा कामकाज
17	श्री आय.के.तुपसमिंद्रे	क.सहा.	कृषी समाजकल्याण कामकाज
18	श्री के.व्ही.गोरे	क.सहा.	पेन्शन/बैठक/आस्थापना सहायक कामकाज
19	श्री के.एन.बारगजे .	क.सहा.	पंचायत -2 कामकाज
20	श्रीम.एच.सी.मारकळ	क.सहा.	पंचायत -2 कामकाज
21	श्री बी.आर.जोशी	क.सहा.	बांधकाम/घरकुल सहायक
22	श्री डी.एन खुडे	क.सहा.	लेखा विषयक कामकाज
23	श्री ए.बी.सावणे	आ.से.	आरोग्य विभाग कामकाज
24	श्री के.डी.आळनुरे	वा.चा.	वाहन देखभाल
25	श्री यु.बी.पांचाळ	परीचर	कार्यालयीन कामे
26	श्री आर.एल.मडके	परीचर	कार्यालयीन कामे
27	श्रीम.जे.एम.पांचाळ	परीचर	कार्यालयीन कामे
28	श्री डि.ए.इंगळे	परीचर	कार्यालयीन कामे

कलम कलम 4 (1) (ब) 3

निर्यय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायीत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकार व
कामाचे प्रकार

कामाचे स्वरुप संबधित तरतुद अधिनियमांचे नावे नियम शासन निर्णय परीपत्रके कार्यालयीन आदेशं		
--	--	--

प्रशासकीय कामकाज

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्रा य
1	मुळ सेवा पुस्तीका पुर्ण करणे	30 दिवसाचे आत	आस्थापना शाखा	
2	गोपनिय अहवाल पाठविणे	एप्रिल अखेर	आस्थापना शाखा	
3	रजा मान्य करणे	15 दिवसाचे आत	आस्थापना शाखा	
4	मासिक अहवाल पाठविणे	विहीतकेलेल्या दिनांकानुसार	सर्व विभाग प्रमुख	
5	चौकशी प्रकरणे	15 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
6	तक्रार प्रकरणे	07 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
7	पत्रके निकाली काढणे	07 दिवसात	सर्व शाखा	
8	आठवडी गोषवारा	प्रति आठवडा	सर्व शाखा	
9	सुनावणी ठेवणे	नियमानुसार	वि.अ.	
10	कार्यालयीन प्रकरणे	दिलेल्या तारखेस	ग.वि.अ.सर्व वि.प्र.	
11	लक्षवेध सुचना	त्याच दिवशी	ग.वि.अ.सर्व वि.प्र.	
12	तारांकित प्रश्न	त्याच दिवशी	ग.वि.अ.सर्व वि.प्र.	
13	आमदार खासदार पत्रके	07 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
14	प्रशासकीय तांत्रिक मान्यता	07 दिवसात	आवश्यक विभाग प्रमुख	
15	अ.शासकीय पत्रके	03 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
16	माहिती अधिकार प्रकरणे	30 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
17	लोकशाही दिन	15 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
18	भ्रष्टाचार निर्मुलन प्रकरणे	07 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
19	मासित सभा ठराव अमल बजावणी	15 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	
20	जि.प.ठराव अमलबजावणी	15 दिवसात	सर्व विभाग प्रमुख	

कलम 4(1) ब IV नमुना अ
कामाचे प्रगतीकरण वार्षिक

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ	अभिप्राय
1	प्रधानमंत्री आवास योजना	5191	1.20	2025-26
2	रमाई आवास योजना	निरंक	1.20	सन 2025-26
3	मोदी आवास योजजा	निरंक	1.20	सन 2025-26
4	दलीत वस्ती योजना	निरंक	निरंक	सन 2025-26
5	वसंतराव नाईक तांडा वस्ती	04	85 लक्ष	सन 2025-26
6	जिल्हा वार्षिक योजना (जन सुविधा)	06	46 लक्ष	सन 2025-26
7	जिल्हा वार्षिक योजना (मोठी ग्रामपंचायत)	01	19 लक्ष	सन 2025-26
8	संत सेवालाल महाराज बंजारा /लमाण तांडा समृद्ध योजना	04	45 लक्ष	सन 2025-26

अ.क्र.	विकासाची कामे कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी कर्मचारी	पुर्णत्वाचा कालावधी
1	इंदिरा आवास योजना	लाभधारक/ ग्रा.पं./क.अ.यांचे सहाय्यक	6 महीण्यात
2	प्रधानमंत्री आवास योजना	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
3	रमाई आवास योजना	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
4	पारधी आवास योजना	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
5	राजीव गांधी निवारा क्र.01	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
6	राजीव गांधी निवारा क्र.02	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
7	शबरी आवास योजना	लाभधारक/ ग्रा.प/ ग्रहनिर्माण अभियंता	6 महीण्यात
8	तांडा वस्ती सुधार योना	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
9	दलीत वस्ती योजना	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
10	अंगणवाडी इमारत	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
11	शाळा खोली बांधकाम	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
12	समाज मंदीर बांधकाम	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
13	शौचालय बांधकाम	लाभधारक/ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	1 महीण्यात
14	रस्ते नाली बांधकाम	ग्रामपंचायत / कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
15	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन सिंचन विहीर योजना	लाभधारक /कृषी अधिकारी	14 महीण्यात
16	15 वित्त आयोग ग्रा.प.स्तर	ग्रामपंचायत /कनिष्ठ अभियंता	1 महीण्यात
17	मानव विकास कामे	ग्रामपंचायत /कनिष्ठ अभियंता	3 महीण्यात
18	पाणी पुरवठा योजना	ग्रा.पा.पु.	6 महीण्यात ते 1वर्ष
19	दहन भुमी दफन भुमी	ग्रामपंचायत /कनिष्ठ अभियंता	6 महीण्यात
20	बायोगॅस बांधकामे	ग्रामपंचायत /विस्तार अधिकारी (कृषी)	6 महीण्यात
21	शाळा कंपाऊंड वॉल	ग्रामपंचायत /कनिष्ठ अभियंता	2 महीण्यात
22	पं.स.स्तर शाळा दुरुस्ती	ग्रामपंचायत /कनिष्ठ अभियंता/उप विभाग	1 महीण्यात
23	जि.प.स्तर दुरुस्ती कामे	उप विभाग बांधकाम	1 महीण्यात
24	म.ग्रा.रो.ह.यो.सिंचन विहीर योजना	ग्रामपंचायत /पंचायत समिती	14 महीण्यात

कलम 4 (1.) ब IV ब

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होणेसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम कार्य	मर्यादा	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण
1	इंदिरा आवास योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
2	प्रधानमंत्री आवास योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
3	रमाई आवास योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
4	पारधी आवास योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
5	राजीव गांधी निवारा क्र.01	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
6	राजीव गांधी निवारा क्र.02	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
7	शबरी आवास योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
8	तांडा वस्ती सुधार योना	180 दिवस	ग्रामसेवक /वि.अ.	गट विकास अधिकारी
9	दलीत वस्ती योजना	180 दिवस	ग्रामसेवक /वि.अ.	गट विकास अधिकारी
10	अंगणवाडी इमारत	180 दिवस	ग्रामसेवक /क.अं.	गट विकास अधिकारी
11	शाळा खोली बांधकाम	6 दिवस	ग्रामसेवक /क.अ.	गट विकास अधिकारी
12	समाज मंदीर बांधकाम	180 दिवस	ग्रामसेवक /क.अ.	गट विकास अधिकारी
13	शौचालय बांधकाम	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
14	15 वित्त आयोग ग्रा.प.स्तर	30 दिवस	ग्रामसेवक /वि.अ.	गट विकास अधिकारी
15	पाणी पुरवठा योजना	3 महीणे	ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी
16	दहन भुमी दफन भुमी	180 दिवस	ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी
17	बायोगस बांधकामे	180 दिवस	ग्रामसेवक /लाभधारक	गट विकास अधिकारी
18	विषेश घटक योजना	14 महीणे	कृषी अधिकारी	गट विकास अधिकारी
19	संरक्षण भित बांधकाम	2 महीणे	ग्रामपंचायत	गट विकास अधिकारी

कलम 3 (1.) ब IV ब
पंचायत समिती कामाशी संबधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पुस्तका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम	1961	
2	मुंबई ग्रा.पं.अधिनियम	1958	
3	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.लेखा संहिता	1961	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तुणुक नियम	1967	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम	1981	
6	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.निधी	1968	
7	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अर्थसंकल्प	1966	
8	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स. शिस्त व अपिल	1964	
9	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	2005	
10	महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती	1981	
11	कामाचा प्रशासकीय तांत्रिक अधिकार	2002	
12	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार योजना	2007	

कलम 4 (1.) ब V ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	शासन महागाई भत्यात वाढ		
2	कुटुंब निवृत्ती वेतन वाढ		
3	संत गाडगे बाबा अभियान	2001	
4	ग्रा.प.निवडणुक	2007	
5	प्रशासकीय नियुक्ती		
6	पंचायत समिती कामकाज	9/2/2001	
7	घर बांधणी आर्थिक कर्ज	9/2/2006	
8	वाहन वापराचे धोरण	22/5/2005	
9	श्रेणी -3 कर्मचारी यांना पुरस्कार	2/5/2005	
10	तंटा मुक्त महात्मा गांधी अभियान	26/8/2007	
11	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	2005	
12	ग्रा.पं.व पं.स.त्यांच्या उत्पन्नातुन किमान 20टक्के निधी खर्च करणे .त्यामधील 3 टक्के निधी अपंगासाठी राखीव ठेवावा.	12/10/2007	

कलम 4 (1.) ब V नमुना क
पंचायत समिती कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
1	पाणी पुरवठा पाणी टंचाई बाबत अहवाला बाबत	29/8/2007	
2	सुधारित सेवा निवृत्ती सुधारणा	26/5/2005	
3	ग्रामपंचायत निवडणुक	10/52/2001	
4	ग्रा.पं.मासिक बैठक खर्च	28/5/2006	
5	निर्मल ग्राम पुरस्कार योजना	2005	
6	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	2005	
7	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना अमलबजावणी कार्यपद्धती	म.शा.ग्रा.वि.व.जं.स.वि.शा.परीपत्रक अविओ/007 सक्र.1952 / प्रक्र.181 अ.री.बा.11 दिनांक 12/9/2007	
8	महाराष्ट्र खोटया जात प्रमाणपत्रकाच्या आधारे स्थानिक स्वराज्य संस्थेवर निवडणुक आलेल्या नगर सेवक सदस्य यांच्यावर कार्यवाही	मा.शा.अधिसुची अ .जा.जमाती भ.ज.वि.मा.प्र.पडताळणी अधिनियम 2002राज्य नि.अ.मा.शा.दि.14 ऑगस्ट 2007 नुसार अमलबजावणी	

कलम 4 (1.) ब V नमुना 5

पंचायत समिती कार्यालयातील कामाशी कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	वर्ष / परिपत्रक	अभिप्राय
1	संपूर्ण ग्रामिण योजना	2002	ग्रा.पं.स्तर लागू विकास कामे
2	इंदिरा आवास योजना	2002	निवारा
3	बायोगॅस बांधकाम	2005	स्वच्छतेकरीता उपयुक्त /शेनखत
4	जलस्वराज्य कामे	2005	शुध्द पाणी पुरवठा
5	शौचालय बांधकाम	2006	रितसर स्वच्छता
6	तांडा वस्ती विकास	2006	राहणीमान सुधारणा
7	मानव विकास मिशन	2003	समाज दर्जा
8	यशवंत ग्राम सम्रध्दी योजना	2002	गाव सुधारणा
9	राजीव गांधी ग्रामीण निवारा	2000	निवारा
10	पंचायत समिती कामकाज	1961	ध्येय गाठणे
11	कलाकार निवड मानधन	2004	जगण्याकरीता सहाय्य
12	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	2000	कामाचा मोबदला
13	संत गाडगे बाबा अभियान	2001	स्वच्छता ,सम्रध्दी आरोग्य
14	दलित वस्ती सुधार योजना	2005	समाज दर्जा व सुधारणा
15	भारत निर्माण योजना	2006	स्वच्छ पाणी पुरवठा
16	जल स्वराज्य योजना	2006	स्वच्छ पाणी पुरवठा
17	सभापती उपसभापती मानधन	1961	
18	सदस्य भत्यामध्ये वाढ	2007	
19	बैठक बाबत खर्च	2007	
20	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार योजना	1/11/2007 व 4/2008	ग्रामपंचायत स्तर लागू रोजगाराच्या संधी

कलम 4 (1.) ब V नमुना ई
पंचायत समिती येथील कार्यालयामध्ये अभिलेख दस्तऐवज यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण
1	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	मासिक पगारपत्रके ,मुळसेवा पुस्तीका ,कार्यविवरण पुस्तीका	व.सहा. आस्था	पंचायत समिती
2	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	मासिक बैठक कार्यान्वित दारिद्र्य रेषा सर्वे	सांख्यिकी	पंचायत समिती
3	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	मासिक विवरण पत्रके , मासिक देयके प्रमाणके रोख किर्द , वार्षिक खर्च	स.ले.अ. लेखा	पंचायत समिती
4	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	वार्षिक लेखे ,वार्षिक अहवाल,ग्रा.पं.अभिलेखे	वि.अ.पंचायत	पंचायत समिती
5	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	बांधकाम मोजमाप पुस्तीका	कनिष्ठ आरेखक	पंचायत समिती
6	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	कार्यालयीन साहित्य नमुना 37-71 सादिलवार साहित्याचे स्टॉक रजिस्टर	क.सहा.भांडार	पंचायत समिती
7	कायम स्वरुपी दस्तऐवज	हातपंप देखभाल दुरुस्ती	विजतंत्री	पंचायत समिती
8	30 वर्षांचे दस्तऐवज	सर्व विषय संचिका	सर्व विभाग	पंचायत समिती
9	15 वर्षांचे दस्तऐवज	सर्व विषय संचिका	सर्व विभाग	पंचायत समिती
10	10 वर्षांचे दस्तऐवज	सर्व विषय संचिका	सर्व विभाग	पंचायत समिती
11	05 वर्षांचे दस्तऐवज	सर्व विषय संचिका	सर्व विभाग	पंचायत समिती
12	01 वर्षांचे दस्तऐवज	सर्व विषय संचिका	सर्व विभाग	पंचायत समिती

कलम 4 (1.) अ V

पंचायत समिती येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवज वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज प्रकार नस्ती मस्टर नोंद पुस्तीका	प्रमुख बाबीचा तपशिल	संरक्षित ठेवल्याचा कालावधी
1	कर्मचा-याच्या मुळ सेवापुस्तीका	मुळ सेवा पुस्तीका	अस्थापना	कायम जतन
2	कर्मचा-यांचे मासिकपगार पत्रक	मासिक बिले	आस्थापना	कायम जतन
3	कर्मचा-यांचे मुळ संचिका	मुळ संचिका	आस्थापना	कायम जतन
4	कार्यविवरण पुस्तीका	प्रत्येक वर्षात	सर्व विभाग	कायम जतन
5	आवक जावक रजिस्टर	सर्व	आवक विभाग	कायम जतन
6	धनादेश स्लिप	लेखा शाखा	लेखा शाखा	कायम जतन
7	कॅशबुक	सर्व प्रकारचे	लेखा शाखा	कायम जतन
8	कॅश वाटप रजिस्टर	कर्मचारी पगार व भत्ते	लेखा शाखा	कायम जतन
9	जमानत नामे	वि.अ.व लेखा	आस्थापना 1व2	कायम जतन
10	शासन परीपत्रक	शासन परीपत्रक	सर्व विभाग	कायम जतन
11	प्रमाणके	लेखा शाखा	लेखा	कायम जतन
12	योजना संचिका	विभाग निहाय	सर्व विभाग	कायम जतन
13	वाटप रजिस्टर	विभाग निहाय	सर्व विभाग	कायम जतन
14	कार्यालयीन नमुना 32,33,12	भांडार शाखा	भांडार	कायम जतन
15	किरकोळ महत्वाचा पत्र व्यवहार	सर्व विभाग	प्रशासकीय	10 वर्ष
16	वार्षिक प्रशासन अहवाल	सांख्यिकी माहिती	प्रशासकीय	20 वर्ष
17	अंदाज पत्रके	पंचायत व लेखा	आर्थिक बाब	30 वर्ष
18	मासिक सभा रजिस्टर	बैठक विभाग	प्रशासकीय	कायम
19	मोजमाप पुस्तीका	बांधकाम /ग्रा.पं.		कायम
20	कृषी योजना	कृषी संचिका	प्रशासकीय	15 वर्ष
21	माहिती अधिकार	सर्व संचिका	प्रशासकीय	10 वर्ष
22	किरकोळ रजा	कार्यकारी	प्रशासकीय	1वर्ष
23	किरकोळ पत्र व्यवहार	सर्व विभाग	प्रशासकीय	5 वर्ष
24	माहिती संकलन	सर्व विभाग	प्रशासकीय	5 वर्ष
25	समाज कल्याण योजना	समाज कल्याण	प्रशासकीय	5 वर्ष
26	बजेट संचिका	लेखा शाखा	प्रशासकीय	5 वर्ष

कलम 4 (1.) ()61 Vii

पंचायत समिती येथील कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य पध्दतीचे वर्ष	कोणत्या अधिनियमा नुसार	पुर्न आवृत्ती काल
1	जमा खर्चास मान्यता	मासिक सभा	नियम 1961	कायम
2	सभेचा कार्यव्रत्तांत	मासिक सभा	नियम 1961	कायम
3	लाभधारकाची निवड	मासिक सभा	नियम 1961	कायम
4	योजना निर्मिती	मासिक सभा	नियम 1961	कायम
5	विकास कामाचा आढावा	मासिक सभा	नियम 1961	कायम
6	वार्षिक लेखा जोखा	आमसभा	पंचायत राज सुचना	वार्षिक
7	सरपंच मेळावा	सरपंच सम्मेलन	पंचायत राज सुचना	वार्षिक
8	सरपंच मेळावा	प्रशिक्षण कालावधी	नियम 1967	वार्षिक
9	महिला ग्रामसभा	महिलाचे प्रश्न	1958	वर्षात
10	सरपंच समिती	उपसभापती अधिकारी	1958	मासिक
11	ग्रामसेवक बैठक	सवलत्यासह विकास आढावा	-	मासिक
12	प्रभाग समिती बैठक	जि.प. सदस्य व इतर	शासन सुचना	मासिक
13	कर्मचारी प्रशिक्षण	कर्मचाऱ्यात शिक्षण	शासन सुचना	नियमित
14	कर्मचारी आढावा बैठक	विकास कामे व प्रशिक्षण	-	मासिक

कलम 4(1) व VIII नमुना अ
पंचायत समिती येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	पं.स. नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनमाणासासाठी खुली आहे किंवा कसे	सभेचा कार्यवृत्तांत पुष्कळ आहे /नाही.
01	पंचायत समिती सोनपेठ	06	धोरणात्मक निर्णय लाभधारकाची निवड खर्चास मान्यता विषय सुची नुसार कामकाज सेस, फंड मान्यता, योजनेस मान्यता, अंदाजपत्रकास मान्यता विकास कामाच्या गावाची निवड कामास मान्यता ऐन वेळेचे विषय	प्रत्येक महिन्यात विशेष सभा	नाही	आहे
02	पंचायत समिती सोनपेठ आमसभा	मा.आम दार सर्व सरपंच	वार्षिक लेखा मान्यता योजनेची माहिती अंदाज पत्रकास मान्यता, विकास कामास मान्यता.	वार्षिक	खुली आहे.	आहे
03	पंचायत समिती सोनपेठ सरपंच समिती	15	सरपंच सदस्य विकास कामाचा आढावा, योजनेच्या बाबतीत चर्चा	मासिक	नाही	आहे

कलम 4 (1) ब VIII नमुना ब
पंचायत समिती येथील कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सदस्य संख्या	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन माणसाला खुली आहे काय	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय
01	पंचायत राज समिती	28	पंचायत समिती लेखा आदेश	वर्षात एक वेळ	नाही	नाही
02	पंचायत समिती मासिक सभा	06	पंचायत समिती धोरणात्मक निर्णय	मासिक	नाही	आहे
03	पंचायत समिती ग्रामसभा	100	विकासाचा आढावा	वार्षिक	आहे	आहे
04	ग्रामसेवक मासिक सभा	30	विकास कामाचा आढावा	वर्षात किमान 06	नाही	नाही
05	समन्वय सभा	सर्व अधिकारी / कर्मचारी	कर्मचारी आढावा	मासिक	नाही	नाही

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	सदस्य संख्या	उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	जनमाणासाठी खुली आहे किंवा कसे	कार्यवृत्तांत
----- निरंक -----						

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	सदस्य संख्या	उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	जनमाणासाठी खुली आहे किंवा कसे	कार्यवृत्तांत
----- निरंक -----						

कलम 4 (1) (ब) IX

पंचायत समिती सोनपेट येथील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र.	वेतन
1	ग.वि.अ.	श्री एम पी कदम (प्र)	I	04/07/2025	9403772479	
2	सहा.ग.वि.अ.	श्री. एम.पी.कदम	II	01/03/2024	9604070251	
3	स.प्र.अधिकारी	श्री वाय.ऐ.नेवासेकर	III	20/08/2025	9860494739	46100
4	क.प्र.अधिकारी	श्री.एच.एम.दुधाटे	III	22/09/2023	9923802701	47600
5	क.प्र.अधिकारी	श्रीमती. एस.एस.चवळे	III	20/10/2023	9423737975	53500
6	स.ले.अ.	श्री. आर.एन.औढेकर	III	30/04/2025	9422178587	44800
7	क.ले.अ.	श्री. एन.बी. यादव	III	08/06/2026	9860139654	41100
8	व.स.लेखा	श्री. डी.एन.बोंबडे	III	22/01/2025	9403810991	29600
9	कनिष्ठ अभियंता	श्री. आर.जी.पोटपल्लेवार	III	06/04/2022	9890151795	47100
10	क.अभियंता	श्री. एस.जे.सोळंके	III	29/02/2024	8605710928	44400
11	वि.अ.पंचायत	श्री. एम.के.सय्यद	III	03/02/2025	8446554707	71100
12	कृषी अधिकारी	--	III	--	--	
13	वि.अ.(कृषी)	---	III	---	---	---
14	वि.अ.(कृषी)	श्री. जे.बी.सय्यद	III	12/03/2024	9850546912	75400
15	वि.अ.(सां)	--	III	--	--	
16	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीमती यु.बी.चव्हाण	III	21/11/2025	7498972848	76500
17	आरोग्य पर्यवेक्षक	--	III	--	--	
18	व.सहाय्यक	श्री. एस.डी.पाठक	III	04/08/2022	7057070519	28700
19	व.सहाय्यक	श्री. एस.डी.टोम्पे	III	16/11/2022	9421392661	39900
20	व.सहाय्यक	---	III	---	---	---
21	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री. व्ही.एम.डोंम्बाळे	III	21/07/2022	9767806906	28700
22	स्था.अभि.सहाय्यक	श्री. एम.आर.हिक्के	III	12/12/2023	9623404091	27900
23	आरोग्यसेवक	श्री. ए.बी.सावणे	III	06/07/2022	7875051448	25500
24	क.स.(लेखा)	श्री. डी.एन.खुडे	III	01/06/2023	8208517065	30200
25	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आय.के. तुपसमिंद्रे	III	16/12/2020	9422928852	21700
26	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एस.मुलगीर	III	25/11/2019	9168349527	26800
27	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. के.व्ही.गोरे	III	19/03/2024	7385923588	21100
28	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री के.एन.बारगजे	III	27/03/2025	9766120999	26800
29	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एच.सी.मारकळ	III	28/03/2025	9021025726	27600
30	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री बी.आर.जोशी	III	21/05/2025	9561242945	41000
31	कनिष्ठ सहाय्यक	---	III	---	---	---
32	कनिष्ठ सहाय्यक	---	III	---	---	---
33	कनिष्ठ सहाय्यक	---	III	---	---	---
34	वाहन चालक	श्री. के.डी.आळनुरे	III	06/01/2015	9552825042	39400
35	परिचर	श्री. यु.बी.पांचाळ	IV	31/12/2014	9405119638	22200
36	परिचर	श्री. आर.एल.मडके	IV	05/08/2021	9975182914	22200
37	परिचर	श्रीमती. जे.एम.पांचाळ	IV	20/06/2023	8600870253	22200
38	परिचर	श्री. डी.ए.इंगळे	IV	28/07/2023	9834054411	23600
39	हातपंप मदतनिस	---	IV	---	---	---

कलम 4 (1) ब
पंचायत समिती येथील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचाऱ्याची वेतनाची माहिती.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	प्रशिक्षण भत्ता
1	श्री एम पी कदम (प्र)	--	58%	10%	--	--
2	श्री. एम.पी.कदम	--	58%	10%	--	--
3	श्री वाय.ऐ.नेवासेकर	S-14(38600-122800)	58%	10%	--	--
4	श्री.एच.एम.दुधाटे	S-13(35400-112400)	58%	10%	--	--
5	श्रीमती. एस.एस.चवळे	S-14(38600-122800)	58%	10%	--	--
6	श्री. आर.एन.औडेकर	S-14(38600-122800)	58%	10%	--	--
7	श्री. एन.बी. यादव	S-13 (35400-112400)	58%	10%	--	--
8	श्री. डी.एन.बोंबडे	S-8(25500-81100)	58%	10%	--	--
9	श्री. आर.जी.पोटपल्लेवार	S-15(41800-132300)	58%	10%	--	--
10	श्री. एस.जे.सोळंके	S-15(41800-132300)	58%	10%	--	--
11	श्री. एम.के.सय्यद	S-20(56100-177500)	58%	10%	--	--
12	श्री. जे.बी.सय्यद	S-20(56100-177500)	58%	10%	--	--
13	श्रीमती यु.बी.चव्हाण	S-20(56100-177500)	58%	10%	1500	--
14	श्री. एस.डी.पाठक	S-8(25500-81100)	58%	10%	--	--
15	श्री. एस.डी.टोम्पे	S-13(35400-112400)	58%	10%	--	--
16	श्री. व्ही.एम.डोंम्बाळे	S-8(25500-81100)	58%	10%	--	--
17	श्री. एम.आर.हिक्के	S-8(25500-81100)	58%	10%	--	--
18	श्री. ए.बी.सावणे	S-8(25500-81100)	58%	10%	--	--
19	श्री. डी.एन.खुडे	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
20	श्री.आय.के. तुपसर्मिंद्रे	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
21	श्री.पी.एस.मुलगीर	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
22	श्री. के.व्ही.गोरे	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
23	श्री के.एन.बारगजे	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
24	श्रीमती एच.सी.मारकळ	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
25	श्री बी.आर.जोशी	S-6(19900-63200)	58%	10%	--	--
26	श्री. के.डी.आळनुरे	S-7(21700-69100)	58%	10%	--	--
27	श्री. यु.बी.पांचाळ	S-3(16700-52400)	58%	10%	--	--
28	श्री. आर.एल.मडके	S-3(16700-52400)	58%	10%	--	--
29	श्रीमती. जे.एम.पांचाळ	S-3(16700-52400)	58%	10%	--	--
30	श्री. डी.ए.इंगळे	S-3(16700-52400)	58%	10%	--	--

कलम 4 (1) ब प्र 1
पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
माहिती प्रसिध्द करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- प्रत्येक वर्षात फेब्रुवारी मध्ये.
 अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे पकाशन :- मासिक सभे मध्ये मंजूर झाल्यावर.

अ.क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
01	पंचायत समिती सोनपेठ अंदाज पत्रक	3 शिक्षण 8 सार्वजनिक आरोग्य 1 सार्वजनिक आरोग्य 11 कृषि योजना 12 पशुसंवर्धन समाज कल्याण महिला बाल कल्याण 20 संकिर्ण	शाळा दुरुस्ती ब्लिचिंग पावडर खरेदी हातपंप सुटे भाग खरेदी शेती औजारे शेती विकास जनावरा करीता औषधी खरेदी मागसवर्गीयांची उन्न्ती योजना महिला करीता योजना सरपंच मेळावे	प्राप्त होणाऱ्या तरतुदी नुसार प्रत्येक योजनेस हिस्सा ठेवण्यात येतो यामधील 20 टक्के निधी महिला बाल कल्याण करीता राखुन ठेवावा लागतो.	
02	ग्रामपंचायत अंदाज पत्रके	ग्राम पंचायत स्वतःच्या उत्पन्नानुसार तयार करते. 44 ग्राम पंचायत आहे. एप्रिल महिना अखेर	ग्रामीण स्तर विकास		

कलम 4 (1) ब XII नमुना अ
पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नांव	विभाग	योजना (लाभाच्या)	लागणारी कागदपत्रे	शुल्क
1	पंचायत समिती सोनपेठ	समाज कल्याण	1) वृद्ध कलाकार मानधन 2) मागासवर्गीयांना टीन पत्रे 3) मागासवर्गीयांना शिलाई मशीन 4) मागासवर्गीयांना विद्युत मोटार 5) घरकुल लाभ	कलेचे माध्यम, रहिवाशी, उत्पन्न, वयाचा दाखला, इतर प्रमाणपत्र. ग्रामपंचायतचे सर्व प्रमाणपत्र, अर्ज, बाँड पेपर, मालकीचे घर व जातीचे प्रमाणपत्र ---//--- ---//--- ---//---	शुल्क निरंक असून पं.स.सेस मध्ये योजनेचे लाभधारक निवड प्रक्रिया मासिक सभेत होते. अर्ज ग.वि.अ. यांना करावा लागतो जि.प. कडील योजनेचे प्रस्ताव त्या त्या खात्यास मान्य करावयाचा अधिकार आहे.
		कृषि विभाग योजना	1) बायोगॅस अनुदान 1) विशेष घटक विहिर 2) डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	शेती व आवश्यक कागदपत्रे	

कलम 4 (ब) XIII
पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयातून मिळणाऱ्या सवलती परवाण्याची
माहिती.

अ.क्र.	विभाग	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	पासुन पर्यंत	साधारण अटी	माहिती
1	पंचायत	नदी उतारा परवाना	-	एक वर्षा पर्यंत	प्रत्येक वर्षा नदी उतारा लिलाव करावा लागतो	वाहतुकीसाठी
2	ग्रा.पं.स्तर	बांधकाम साहित्य वाहतुक	-	6 महिन्या पर्यंत		
3	ग्रा.पं. स्तर	बाजार हराशी	-	एक वर्षा पर्यंत	दरवर्षी ठेका बदलावा लागतो	

कलम 4 (1) ब XV

पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

01. भेटण्याचा वेळ संदर्भात माहिती	:- सकाळी 10 ते 18
02. वेबसाईट विषयी माहिती	:- उपलब्ध नाही
03. कॉल सेंटर विषयी माहिती	:- उपलब्ध नाही
04. अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती	:- आहे
05. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती	:- आहे
06. नमुणे मिळण्यासाठी उपलब्ध माहिती	:- निरंक
07. सुचना फलकाची माहिती	:- उपलब्ध
08. ग्रंथालय विषय माहिती	:- नाही

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
01	नोटीस बोर्ड	10 ते 6:30	समक्ष	पं.स.सोनपेठ	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
02	रेकॉर्ड वर्गीकरण	10 ते 02		पं.स.सोनपेठ	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.
03	लेखी स्वरूपात	10 ते 6:30	समक्ष/ पोस्टाने	पं.स.सोनपेठ	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.
04	झेरॉक्स प्रत	10 ते 04	समक्ष	पं.स.सोनपेठ	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.
05	कामाच्या वेळा	9:45 ते 6:30	दिल्यानुसार	पं.स.सोनपेठ	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.

कलम 4 (1) ब XII नमुना ब
पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यालया अंतर्गत
लाभार्थ्याची विस्तारीत माहिती प्रकाशित

अ.क्र.	योजना	लाभ धारकाचे नांव	अनुदान	निवड पत्रतेचे निकष
01	प्रधानमंत्री आवास योजना	मंजुर यादी नुसार	1,20,000	सामाजिक,आर्थिक सर्व्हेक्षण-2011 नुसार
02	राजीव गांधी ग्रा. निवारा	मंजुर आदेशानुसार	1,20,000	प्रतिक्षा यादी
03	शबरी आवास योजना	ग्रामपंचायतच्या शिफारसी नुसार	1,20,000	ग्रामसभा अधिकार
04	पारधी आवास योजना	ग्रामपंचायतच्या शिफारसी नुसार	1,20,000	ग्रामसभा अधिकार
05	टिनपत्रे वाटप	मंजुर यादी नुसार		पं.स. अधिकार
06	शिलाई मशिन	मंजुर यादी नुसार		पं.स. अधिकार
07	औजारे वाटप	मंजुर यादी नुसार		पं.स. अधिकार
08	औषधी यादी	मंजुर यादी नुसार		गरजू शेतकरी
09	बि. बियाणे वाटप	मंजुर यादी नुसार		गरजू शेतकरी
10	बायोगॅस	मंजुर यादी नुसार		गरजू शेतकरी
11	सप्रे पंप वाटप	मंजुर यादी नुसार		गरजू शेतकरी

कलम 4 (1) (ब) XVI

पंचायत समिती सोनपेठ येथील कार्यालयातील माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी
अपिलीय अधिकारी माहिती.

अ.क्र.	विभागाचे नांव	माहिती अधिकारी	सहा.माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
1	आस्थापना	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
2	पंचायत	विस्तार अधिकारी (पं)	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
3	लेखा	सहाय्यक लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	गट विकास अधिकारी
4	बांधकाम	कनिष्ठ अभियंता	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
5	पाणी पुरवठा	विजतंत्री	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
6	आरोग्य	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य सेवक	गट विकास अधिकारी
7	सांख्यिकी	विस्तार अधिकारी (सां)	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
8	समाज कल्याण	विस्तार अधिकारी (पं)	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
9	घरकुल	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
10	बैठक	कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
11	म.ग्रा.रो.ह.यो.	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
12	स्वच्छ भारत मिशन	तालुका समन्वयक	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी
13	ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी

कलम 4 (1) ब

महत्वाचे निर्णय व धोरण यादी प्रसिद्धी प्रशासकीय कामकाज व निर्णय

अ.क्र.	पं.स.चे नांव	विभाग	प्रकाशित यादी
1	पंचायत समिती सोनपेठ	बांधकाम	प्रधानमंत्री आवास योजना लाभधारक निवड यादी राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना 1 यादी राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना 2 यादी कच्चा घराचे रुपांतर मंजुर लाभधारक यादी संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना 20 टक्के मंजुर यादी संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना 30 टक्के मंजुर यादी संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना 50 टक्के मंजुर यादी दलीत वस्ती मंजुर कामाचे यादी. यशवंत ग्राम समृद्धी योजना मंजुर कामाची यादी. 12 वा वित्त आयोग पं.स.ग्रा.पं. मंजुर कामाची यादी. समाज कल्याण मंजुर घरकुल लाभधारक यादी. भारत निर्माण योजना मंजुर कामाची यादी. मानव विकास मंजुर कामाची यादी.
		समाजकल्याण	वृद्ध कलाकार निवड मंजुर यादी. समाज कल्याण योजना मंजुर लाभधारक यादी. पं.स.सेस टिनपत्रे वाटप लाभधारक यादी. तांडा वस्ती मधील मंजुर कामाची यादी. शिलाई मशीन वाटप मंजुर कामाची यादी. योजनेच्या प्रसिद्धीची यादी.
		कृषी	जि.प.व पं.स. 20 टक्के मधील 3 टक्के रक्कम अपंगाकरीता ठेवणे. कृषी भांडार उपलब्ध साहित्य यादी. पं.स.सेस योजनेतील लाभधारक यादी. औषधी साठा उपलब्ध यादी. बी-बियाणे वाटप लाभधारक यादी.
		NRLM	बचत गटाची माहिती.
		पंचायत	ग्राम पंचायत देखभाल व कामकाज महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना
		बांधकाम	विकास कामाची यादी.
		लेखा	आर्थिक बाबतीत अहवाल.
		अस्थापना	प्रशासकीय कामकाज.



पंचायत समिती सोनपेठ

जाक्र/पंससो/आस्था/429/2026 दि:-07/07/2026

Email id:- bdopssonpeth@gmail.com



प्रति,
मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्र),
जिल्हा परिषद परभणी

विषय:- माहीती अधिकार प्रपत्र 1 ते 17 सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र जाक्र/जिपप/साप्रवि/कार्यासन-7/कावि/373/26 दि. 03/07/2026.

महोदय,

उपरोक्त विषयी सेवेत सविनय सादर करण्यात येते की, संदर्भीय पत्रान्वये आदेशीत केल्यानुसार पंचायत समिती सोनपेठ ची दिनांक 01/07/2026 रोजी अद्यावत करुन संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली असुन माहीती अधिकार प्रपत्र नमुना 1 ते 17 बाबतची माहीती या सोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सोबत:- विहीत प्रपत्र 1 ते 17

गट विकास अधिकारी श्रेणी-1
पंचायत समिती सोनपेठ