

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) खालील
प्रसिध्द करावयाची माहिती

पंचायत समिती, परभणी

कलम ४ (१)(ख) (एक)

पंचायत समिती :- परभणी या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती, परभणी
पत्ता :- महानगर पालिका परिसर, एस. पी.
ऑफीस जवळ, परभणी

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, परभणी

शासकीय विभागाचे नाव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय -३२

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मुंबई

कार्यक्षेत्र :- परभणी तालुका भौगोलिक :- परभणी जिल्हा

विशिष्ट कार्य :- वर्ग -३ व वर्ग -४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे
ग्रामीण भागातील विविध विकास योजना अंतर्गत कामे

विभागाचे ध्येय धोरण :- ग्रामीण भागाचा सर्वांगीण विकासासाठी तालुका अंतर्गत सर्व कार्यालये
व सर्व ग्राम पंचायतीचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे

कार्यालयाची जागा इमारतीचा तपशिल :- स्वतःची शासकीय जागा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :- (०२४५२) २२०१३६ सकाळी ९.४५ ते ०६.१५

ईमेल :- panchayatsamitipbn06@gmail.com

साप्ताहिक सुट्टी :- प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासनने जाहीर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्टी
आणि मा.जिल्हाधिकारी परभणी यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

कलम -४ (१) (ख) (दोन)

पंचायत समिती कार्यालय परभणी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार प्रदान आदेशानुसार गट विकास अधिकारी यांना विविध अधिकार आहेत. कार्यालयातील वर्ग-३ कर्मचा-यांना कोणतेही अधिकार नाहीत. आर्थिक प्रशासकीय सर्व अधिकार गट विकास अधिकारी यांना आहेत.

आर्थिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	आधिकार/ आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	विविध विकास कामाचे देयके पारित करून निधी वितरित करणे. आहरण व संवितरण अधिकारी वेतन देयक मंजुरी करणे प्रवास भत्ता देयक मंजुरी कार्यालयीन खर्चाचे देयक मंजुरी करणे वाहन इंधन देयक मंजुर करणे इत्यादी देयके बिल मंजुर करणे	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणा-या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार म.ना.से नियम १९८१ अंतर्गतचे नियम व त्या संबंधित सान परिपत्रक निर्णय म.जि.प.पं. लेखा संहिता १९६८ आकस्मीक खर्चाचे नियम	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशानुसार कामे करणे

प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
२	गट विकास अधिकारी	वर्ग- ३ व ४ कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामे पंचायत समिती मासीक सभा आणि मासीक सभेतील ठरावांची अंमलबजावणी करणेचे अनुषंगाने आवश्यकती कार्यवाही करणे	म. ना. से. नियम १९८१ अंतर्गतचे नियम व त्या संबंधित सासन परिपत्रक निर्णय म. जि. प. पं. लेखा संहिता १९६८ आकस्मीक खर्चाचे नियम म. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ आणि त्या अंतर्गतचे इतर कामे करणे	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशानुसार आवश्यकते कामे करणे

३२	श्रीमती हगे एस.डी.	क.सहा.	कृषि विभाग / बैठक
३३	श्री मतीन अली शेख	क.स.ले.	रोखपालची कामे
३४	श्री.एल.जी.बोवडे	स्था.अ.सा.	रमाई आवास, प्रधानमंत्री आवास योजना, शबरी, पारधी आवास योजना अंतर्गत घरकुलाची कामे
३५	श्री.के.एच.कार्लेकर	स्था.अ.सा.	फिल्डवरील घरकुल
३६	श्री.विजय लटपटे	आ.सेवक	जन्म-मृत्यु नोंदी, पाणी नमुने कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण व इतर आरोग्य विषयक कामे
३७	श्री यु.आय.बल्लाळ	वाहन चालक	वाहन वापर व देखभाल
३८	श्री.एस.जी.बडवे	विजतंत्री	पाणी पुरवठा मोटार व इतर कामे
३९	श्री शेख ईस्माईल शेख	हातपंप	हातपंप दुरुस्ती व पाणी पुरवठा कामे

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) खालील
प्रसिध्द करावयाची माहिती

पंचायत समिती, परभणी

कलम ४ (१)(ख) (एक)

पंचायत समिती :- परभणी या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल
कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती, परभणी
पत्ता :- महानगर पालिका परिसर, एस. पी.
ऑफीस जवळ, परभणी

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, परभणी

शासकीय विभागाचे नाव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय -३२

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मुंबई

कार्यक्षेत्र :- परभणी तालुका भौगोलिक :- परभणी जिल्हा

विशिष्ट कार्य :- वर्ग -३ व वर्ग -४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे
ग्रामीण भागातील विविध विकास योजना अंतर्गत कामे

विभागाचे ध्येय धोरण :- ग्रामीण भागाचा सर्वांगीण विकासासाठी तालुका अंतर्गत सर्व कार्यालये
व सर्व ग्राम पंचायतीचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे

कार्यालयाची जागा इमारतीचा तपशिल :- स्वतःची शासकीय जागा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :- (०२४५२) २२०९३६ सकाळी ९.४५ ते ०६.१५

ईमेल :- panchayatsamitipbn09@gmail.com

साप्ताहिक सुट्टी :- प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासनने जाहीर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्टी
आणि मा.जिल्हाधिकारी परभणी यांनी जाहीर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

पंचायत समिती, परभणी, प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी

सहाय्यक गट विकास अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

ग्राम पंचायत ११७

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

पंचायत विभाग

विस्तार अधिकारी (पं.)

आस्थापना -१

समाज कल्याण विभाग

आस्थापना -२

बांधकाम विभाग

भांडार शाखा

कृषि विभाग

लेखा शाखा

पाणी पुरवठा विभाग

वैठक शाखा

स्वच्छ भारत अभियान

आवक-जावक विभाग

एम. एस. आर.एल. एम

वाहन शाखा

सांख्यिकी विभाग

कलम -४ (१) (ख) (दोन)

पंचायत समिती कार्यालय परभणी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार प्रदान आदेशानुसार गट विकास अधिकारी यांना विविध अधिकार आहेत. कार्यालयातील वर्ग-३ कर्मचा-यांना कोणतेही अधिकार नाहीत. आर्थिक प्रशासकीय सर्व अधिकार गट विकास अधिकारी यांना आहेत.

आर्थिक अधिकार

अ.क्र	पदनाम	आधिकार/ आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	विविध विकास कामाचे देयके पारित करून निधी वितरीत करणे. आहरण व संवितरण अधिकारी वेतन देयक मंजुरी करणे प्रवास भत्ता देयक मंजुरी कार्यालयीन खर्चाचे देयक मंजुरी करणे वाहन इंधन देयक मंजुर करणे इत्यादी देयके बिल मंजुर करणे	वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित होणा-या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार म.ना.से नियम १९८१ अंतर्गतचे नियम व त्या संबंधीत सान परिपत्रक निर्णय म.जि.प.पं. लेखा संहिता १९६८ आकस्मीक खर्चाचे नियम	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशानुसार कामे करणे

प्रशासकीय अधिकार

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन/निर्णय/ परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
२	गट विकास अधिकारी	वर्ग- ३ व ४ कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामे पंचायत समिती मासीक सभा आणि मासीक सभेतील ठरावांची अंमलबजावणी करणेचे अनुषंगाने आवश्यकती कार्यवाही करणे	म. ना. से. नियम १९८१ अंतर्गतचे नियम व त्या संबंधीत शासन परिपत्रक निर्णय म. जि. प. पं. लेखा संहिता १९६८ आकस्मीक खर्चाचे नियम म. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ आणि त्या अंतर्गतचे इतर कामे करणे	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशानुसार आवश्यकते कामे करणे

कलम - ४ (ख) (२)

पंचायत समिती, परभणी येथील कार्यरत कर्मचा-यांचे कर्तव्य त्यांचे कडील असलेल्या कामाचा कर्मचारी निहाय तपशील

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	सोपविण्यात आलेला पदभार
१	२	३	४
१	श्रीमती एम.एम. देशपांडे	सहा.प्रशासन अधिकारी	शासकिय कामकाजाचे नियंत्रण तपासणी
२	श्री सलीम खान	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकिय कामकाजाचे नियंत्रण तपासणी
३	श्री. प्रशांत अंबुरे	स.लेखाधिकारी	लेखा शाखा नियंत्रण व लेखा विषयक करणे निलंबित
४	श्री. लोडे ए.के.	शा.अ.	ग्रामिण भागातल विकास कामे व नियंत्रण
५	श्री. के.पी. कांबळे	कनिष्ठ.अ.	ग्रामपंचायत विभागात कामे व नियंत्रण
६	श्री एस.एस. पाटील	कनिष्ठ.अ.	ग्रामपंचायत विभागात कामे व नियंत्रण
७	श्री आर.जी. सुर्यवंशी	वि.अ.(पं.)	ग्रामपंचायत विभागात कामे व नियंत्रण
८	श्री.एस.आर. घिलगर	वि.अ.(पं.)	ग्रामपंचायत विभागात कामे व नियंत्रण
९	श्री एस.एस. पवार	वि.अ.(पं.)	ग्रामपंचायत विभागात कामे व नियंत्रण
१०	श्री सय्यद एस.एस	वि.अ.(सां.)	सांख्यिकी विभाग, बैठक, घरकुल विभागाचे कामकाज
११	रिक्त पद	कृ.अ.	
१२	श्रीमती कुपटेकर एस.व्ही.	कृ.अ.	गुण नियंत्रण
१३	श्री क-हाके आर.डी.	वि.अ.(आरोग्य)	आरोग्य विभागातील राष्ट्रीय कामे व आरोग्य सुविधा व नियंत्रण
१४	रिक्त पद	वि.अ.(आरोग्य)	
१५	श्री.एस.आर. कुडमूलवार	वि.अ.कृ	कृषि विषयक सुधारणा व शासकिय योजना राबविणे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शक
१६	श्री डॉगरदिवे एस.एस.	वि.अ.कृ.	कृषि विषयक सुधारणा व शासकिय योजना राबविणे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शक
१७	श्री सय्यद सलीम कबीर	वि.अ.कृ.	कृषि विषयक सुधारणा व शासकिय योजना राबविणे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शक सेस
१८	श्री डि.के मंडारी	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामे
१९	श्री.एस.एस. जोगदंड	व.स.ले.	सेवा निवृत्ती विषयक कामे / लेखा विषय
२०	श्री कांबळे रैलेद्र	व.सहा.	सामान्य आस्थापना विषयक कामे / भांडार विभाग
२१	श्री एम.एम खिराडे	व.सहा.	गटशिक्षण अधिकारी पं.स.परभणी येथे कामासाठी
२२	रिक्त पद	व.सहा.	
२३	रिक्त पद	व.सहा.	
२४	श्री मिलींद खिल्लारे	क.सहा.	घरकुल विभाग
२५	श्री.एस.एन. स्वामी	क.सहा.	पंचायत -३ / वाहन शाखा
२६	श्री.कांबळे आर.पी.	ग्रामपंचायत अ.	पंचायत-४
२७	श्री संतोष पांचाळ	क.सहा.	आस्थापना (पंचायत)
२८	श्रीमती एस.डी. पोपडे	क.सहा.	समाज कल्याण योजना / पं.-२
२९	श्रीमती चिंचाणे एस.एस.	क.सहा.	कृषि विभाग / जावक शाखा आवक शाखा
३०	श्री.पाटीले बी.ए.	क.सहा.	MREGS
३१	श्री.लव्हाडे एस.व्ही.	क.सहा.	आस्थापना -२ (आनलाईन वेतन देयक, मा.आयुक्त तपासणी, परिच्छेद, साप्रवि अंतर्गत लेखा परिच्छेद व माहिती अधिकार (MPR) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) व अन्वये १ते १७ ची माहिती प्रसिध्द करणे
३२	श्री पाठक एस.एस.	क.सहा.	स्वच्छ भारत मिशन (SBM) / बैठक/सांख्यिकी

३३	श्रीमती होंगे एस.बी.	क.सहा.	पेशन
	श्री मतीन अली शेख	क.स.ले.	रोखपालची कामे
३५	श्री.एल.जी.बोबडे	स्था.अ.सा.	शा.अ.यांचे सर्कल मधिल कामास सहाय्यक
३६	श्री गणेश देशमुख	स्था.अ.सा.	शा.अ.यांचे सर्कल मधिल कामास सहाय्यक
३७	श्री यु.एन.भोसले	स्था.अ.सा.	वांघकाम विभागाचा पदभार
३८	श्री सी.व्ही.खडकीकर	स्था.अ.सा.	शा.अ.यांचे सर्कल मधिल कामास सहाय्यक
३९	श्री यु.आर.वणेकर	स्था.अ.सा.	शा.अ.यांचे सर्कल मधिल कामास सहाय्यक
४०	श्री.विजय लटपटे	आ.सेवक	जन्म-मृत्यु नोंदी, पाणी नमुने कुटूंब कल्याण प्रशिक्षण व इतर आरोग्य विषयक कामे
४१	श्री यु.आय.बल्लाळ	वाहन चालक	वाहन वापर व देखभाल
४२	श्री.एस.जी.बडवे	विजतंत्री	पाणी पुरवठा विभागाची कामे
४३	श्री शेख ईस्माईल शेख	हातपंप	हातपंप दुरुस्ती ची कामे

कलम ४ (१) (ख) (तिन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करणारे कार्यपध्दतीचा तपशिल

प्रत्येक कार्य सेवा / कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम जिल्हा परिषद सेवा व इतर नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८ खालील नियम शासन निर्णय परिपत्रक आदेश यांचा आधार घेवून कामे केली जातात. त्यानुसार सामान्य प्रशासन विभागाकडील सर्व प्रशासकीय आणि आर्थिक बाबी संबंधी सर्व संचिका प्रस्ताव, कामे या बाबतीत त्या त्या संबंधीत प्रकरणातील सादर करणारे कर्मचारी यांचे पासून पर्यवेक्षकीय अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी आणि कार्यालय प्रमुख म्हणून गट विकास अधिकारी यांची जबाबदारी येते. प्रत्येक प्रकरणे संबंधीत प्रकरण हाताळणारे कर्मचारी क. स. /व.स. यांचे कडून सादर केले जाते. नंतर प्रकरणाशी संबंधीत कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचे कडून पर्यवेक्षकीय नियंत्रणा अंतर्गत प्रस्तावावर अभिप्राय दिले जातात. तसेच त्या संबंधीत शासन निर्णय परिपत्रक यांचेसह योग्य त्या निर्णयास्तव कार्यालय प्रमुख गट विकास अधिकारी यांचे कडे सादर केले जातात आणि गट विकास अधिकारी प्रकरणावर निर्णय घेतात. सर्व प्रकरणे क्रमश प्रकरणान्वये नियमानुसार निकाली काढली जातात.

कलम ४(१) (ख) (चार)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणके प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	विकासाची कामे कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी, कर्मचारी	कालावधी
१	प्रधान मंत्री आवास योजना	लाभधारक + ग्राम पंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
२	रमाई आवास योजना	लाभधारक + ग्राम पंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
३	शबरी आवास योजना	लाभधारक + ग्राम पंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
४	दलित वस्ती सुधार योजना	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
५	तांडा वस्ती सुधार योजना	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
६	अंगणवाडी इमारत बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
७	शाळा खोली बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
८	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
९	शैचालय बांधकाम/स्वच्छ भारत मिशन	लाभधारक+ ग्रामपंचायत+वि.अ.पं.	१ महिन्यात
१०	रस्ते नाली बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
११	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन सिचन विहिर योजना	लाभधारक+कृषि अधिकारी	१४ महिन्यात
१२	बायोगॅस बांधकाम	लाभधारक वि.अ.कृषि	१२ महिन्यात
१३	१५ वा वित्त आयोग ग्रामपंचायतस्तर	लाभधारक +क.अ.	१ महिन्यात
१४	मानव विकास कामे	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	३ महिन्यात
१५	पाणी पुरवठा योजना/हातपंप विद्युत पंप	ग्रा.पा.पु./पा.पु.विभाग विजतंजी	६ महिने ते १ वर्ष
१६	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना	उप अभियंता + ठेकेदार +क.अ.	मुदतीत
१७	दहन भुमिदफनभुमि (जनसुविधा)	ग्रामपंचायत + क.अभियंता	६ महिन्यात
१८	शाळा कंपाउंड वॉल	ग्रामपंचायत +उप अभियंता+क.अ	२ महिन्यात
१९	जिल्हा परिषदस्तर दुरुस्ती कामे	उपविभाग (बां)	१ महिन्यात
२०	पंचायत समिती स्तर दुरुस्ती कामे	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	१ महिन्यात
२१	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	पॅनल तांत्रिक अधिकारी/APO/ऑपरेटर/उप अभियंता (बां)	

कलम ४(१) (ख) (पाच)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्याने धारण केलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाधीन असलेले किंवा त्याच्या कर्मचा-याकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, निदेश नियम-पुस्तिका व अभिलेखे

१. म. जि. प. पं. स. अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम

२. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व त्या खालील नियम

३. म. जि. प. पं. स. लेखासंहिता १९६८ आणी त्या खालील नियम

४. म. ना. से. (वेतन) नियम १९८१

५. म. ना. से. (रजा) नियम १९८१.

६. म. ना. से. (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२.

७. म. ना. से. (पदग्रहण अवधि, परकीय सेवा, आणि निलंबन, बडतर्फी, व सेवेतुन काढुन टाकणे

या काळातील प्रदाने) नियम १९८१.

८. म. ना. से. (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१

९. म. जि. प. जि. से. (सेवा प्रवेश नियम) १९६७

१०. म. जि. प. जि. से. (सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) १९८५

११. म. जि. प. जि. से. (शिस्त व अपिल) १९६४

१२. म. जि. प. जि. से. (वर्तणुक) नियम १९६७

१३. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

१४. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा २००५

१५. माहिती अधिकार अधिनियम २००५

तसेच शासनाकडुन वरिष्ठ कार्यालयांकडुन वेळोवेळी आलेले निर्णय, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना इत्यादी प्रकरणपरत्वे वापर केला जातो.

कलम ४(१) (ख) (सहा)

त्याने धारण केलेल्या किंवा त्याच्या नियंणाधीन असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरणपत्र कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी कार्यालयातील कर्मचारी याचे कडे शाखेशी संबंधित नोंदवहीतील नोंदी प्रमाणे अभिलेखे दस्तऐवज उपलब्ध आहेत. अभिलेख नोंदवहया त्याचे कडे उपलब्ध असून दस्तऐवजेही अभिलेख कक्षात आहेत. अभिलेखे जपवणुकीबाबतचे शासनाचे सुचनेनुसार अभिलेखे वर्गीकरण केलेले आहे. सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचा-याकडील असलेल्या दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंदपुस्तक,व्हावचार इ.	प्रमुख वावी चा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ वर्ग	-	आस्थापनासह इतर	कायम स्वरुपी
२	ब वर्ग	-	---//-----	३० वर्ष
३	क वर्ग	-	---//-----	१० वर्ष
४	क १ वर्ग	-	---//-----	५ वर्ष
५	ड वर्ग	-	---//---	१ वर्ष

कलम ४(१) (ख) (सात)

आपली धोरणे तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधित जनतेतील कोणत्याही व्यक्तीशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा त्यांना प्रतिनिधित्व करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

पंचायत समिती अंतर्गत सभापती /उपसभापती /पं.स. पदाधिकारी यांचेशी सल्ला

जिल्हा परिषद अंतर्गत निवडून आलेले लोकप्रतिनिधी आणि पदाधिकारी यांचेशी महाराष्ट्र जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ खालील विषयाशी संबंधित पंचायत समिती मासिक सभा मध्ये चर्चा होवून धोरणात्मक ठराव घेवून अंमलबजावणी केली जाते.तसेच ग्राम विकासाशी संबंधित विविध ठराव पास केले जातात. पंचायत समिती ची मासिक सभा दरमहा घेतली जाते.

कलम ४(१) (ख) (आठ)

पंचायत समिती परभणी या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समिती चे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात उपलब्ध आहे.
1	मासिक सभा	२०	म.जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ११९ व या अधिनियमाच्या किंवा त्या खाली नियमांच्या तरतुदीस अधिन राहुन समितीकडे नेमून दिलेल्या विषयाचे कामे पार पाडणे.	एक महिन्याचे आत	नाही.	आहे.

कलम ४(१) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती, परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांचे नावे व मासिक वेतन सप्टेंबर २०२५

अ. नं.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वर्ग	संवेत रुजू दिनांक	एकुण वेतन	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीमती एम एम देशपांडे	स.प्र.अ	वर्ग-३	०९/०४/१९९७	१२४७९९	
२	सलीम खान	क.प्र.अ	वर्ग-३	०५/१०/१९९१	११२०८६	
३	श्री पी.पी.अंबुरे	स.ले.अ.	वर्ग-३	२१/०४/१९९७	१००८४५	
४	श्री डी.के.भरांडी	क.ले.अ.	वर्ग-३	०१/०३/१९९९	७५४३५	
५	श्रीमती एस.व्ही.कुपटेकर	कृ.अ.(विधयो)	वर्ग-३	२१/११/२०१४	१०६२७५	
६	रिक्त पद	कृ.अ.	वर्ग-३			
७	श्री ए.के.तोडे	शा.अ.	वर्ग-३	०१/१२/१९९०	१०३०५९	
८	श्री के.पि.कांबळे	क.अ.	वर्ग-३	२८/०८/२०२४	८१०८५	
९	श्री शशीकांत पाटील	क.अ.	वर्ग-३	२१/०१/२०२५	७८३२२	
१०	श्री आर.जी.सुर्यवंशी	वि.अ.पं	वर्ग-३	२७/०२/१९९६	१२४७९९	
११	श्री एस.आर.चिलगर	वि.अ.पं	वर्ग-३	०५/०२/१९९१	१२२२९५	
१२	श्री एस.एस.पवार	वि.अ.पं	वर्ग-३	०५/०८/२००८	१०९४५०	
१३	रिक्त पद	वि.अ.आरोग्य	वर्ग-३			
१४	श्री डि.आर.क-हाळे	वि.अ.आरोग्य	वर्ग-३	०५/१२/१९९७	१०७४१५	
१५	सादीक सय्यद	वि.अ.सा.	वर्ग-३	०७/०४/२००५	११२०६५	
१६	श्री एस.आर.कुडमूलवार	वि.अ.कृषी	वर्ग-३	२९/०९/१९९७	१३५३३०	
१७	श्री एस.एस.डोंगरदिवे	वि.अ.कृषी	वर्ग-३	०१/०३/१९९६	११५३६५	
१८	श्री एस.के.सादेक	वि.अ.कृषी	वर्ग-३	२५/११/२०१४	९८२४८	
१९	श्रीमती एस.एस.जोगंदड	व.स.ले.	वर्ग-३	२२/१२/२००९	८०१३७	
२०	रिक्त पद	व.स.	वर्ग-३			
२१	श्री शैलेद्र कांबळे	व.स.	वर्ग-३	३०/०६/२०२२	५३४४०	
२२	एम.एम.खिराडे	व.स.	वर्ग-३	०७/०४/२००५	५३१६०	
२३	रिक्त पद	व.स.	वर्ग-३			
२४	श्रीमती एस.बी.पोपडे	क.स.	वर्ग-३	१३/०४/१९९९	५२८०५	
२५	एस.एम.स्वामी	क.स.	वर्ग-३	१५/०४/२००४	६५०४०	-
२६	श्री वाठोरे बी.ए.	क.स.	वर्ग-३	१५/०४/२००५	६३२२५	
२७	श्री एस.व्ही.लव्हांडे	क.स.	वर्ग-३	२५/०४/१९९५	६७०२०	
२८	श्री पाठक एस.एल.	क.स.	वर्ग-३	२२/०५/२००७	४२४९६	
२९	श्रीमती होगे एस.बी.	क.स.	वर्ग -३	०४/०७/२०१८	४१८२१	
३०	श्रीमती सुनिता चिचाणे	क.स.	वर्ग -३	१६/११/२००७	५२८७९	
३१	श्री एम.एन.खिल्लारे	क.स.	वर्ग-३	०१/०९/२०१२	५९९७४	
३२	श्री एस.के.पांचाळ	क.स.	वर्ग-३	१५/०४/२००४	६५०४०	
३३	मतीन अली शेख	क.स.ले	वर्ग-३	१७/०१/२०११	५९४१४	
३४	श्री एल.जी.बोबडे	स्था.अ.स	वर्ग-३	०१/०७/२०१९	५८२९४	
३५	श्री जी.डी.देशमुख	स्था.अ.स	वर्ग-३	२८/०२/२०२४	५०४५३	
३६	श्री यु.एन.भोसले	स्था.अ.स.	वर्ग-३	०८/१०/२०२१	५४९३४	
३७	श्री सी.व्ही.खडकीकर	स्था.अ.स	वर्ग-३	०४/०६/२०२५	४८९५९	
३८	श्री यु.ए.वरणेकर	स्था.अ.स	वर्ग-३	०५/०६/२०२५	४८९५९	
३९	रिक्त	आरेखक	वर्ग-३			
४०	रिक्त	अनुरेखक	वर्ग-३	-	-	
४१	रिक्त	यांत्रिकी	वर्ग-३	-	-	
४२	श्री बडवे एस.जी.	विजतंत्री	वर्ग-३	०१/०५/१९८७	०	
४३	शे.इस्माईल शे.यासीन	हा.पं.मदतनिस	वर्ग-३	०१/०५/१९८७	०	
४४	श्री विजय एस.लटपटे	आ.सेवक	वर्ग-३	१०/०७/२००९	८२९०१	
४५	श्री यु.आय.बल्लाळ	वा.चा	वर्ग-३	१८/०३/१९९६	६९८२५	
४६	श्री कुष्णा बादाड	परिचर	वर्ग-४	२९/०८/२००९	५१४९१	
४७	श्रीमती रजिया बी शेख	परिचर	वर्ग-४	११/०४/२००५	५०७३५	
४८	गफार खान सत्तार खान	परिचर	वर्ग-४	२८/०६/१९९९	५९१५०	
४९	श्रीएस.जी.पोळ	परिचर	वर्ग-४	०४/०७/२००८	३७७९५	
५०	श्री राजेश डुमलवार	परिचर	वर्ग-४	०२/०९/२००९	५१४९१	
५१	श्रीमती सोनपीर	परिचर	वर्ग-४	२०/०३/२०१५		

क्रमचा-याचे नाव २	पदनाम ३	वर्ग ४	रोकेत रुजू दिनांक ५	एकुण वेतन ६	शेरा ७
श्री.एस.एन.गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२५/०७/१९९७	१०५४८०	
श्री जुद्धे ए.पी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०७/१२/२००४	१२७९०४	
श्री.एन.बी.बोकन	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२८/१२/२००४	१२५२५५	
श्री.दुधाटे ए.बी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१०/१०/२००५	८७८२५	
श्री शिसोदे बि.यु.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३१/१२/१९९७	८७८२५	
श्री.के.बी.गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२१/११/१९९६	१४५१४४	
श्री.साके टि.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१५/०७/१९९७	१११७५०	
श्री.पंचगत्ते एस.के.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१९/०५/१९९७	१०८६१५	
श्री.डि.टी.दुधाटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/०३/२०००	१०७१३०	
सोळके पि.जी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	११/०९/१९९६	१०७१३०	
श्री.जाधव एस.व्ही.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२५/०७/१९९७	८०२६५	
श्री ए.आर.कावखे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०९/१२/२००४	१२७६५३	
श्री.पि.एम.चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१२/०५/२००६	८६४९२	
शेख जावेद अ.कयुम	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२३/०५/२००२	१०४१६०	
श्री.बी.आर.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२९/०३/२०००	१०११९०	
श्रीमती एस.ए.भेरजे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२६/०९/२००५	७८९१५	
श्रीमती ए.व्ही.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२२/११/२००४	८१६३७	
श्री.ईजाते एस.आर.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१०/१०/२००५	७८९१५	
श्री आर.पी.कांबळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०९/१२/२००४	१३१५६६	
श्री.पि.आर.बोरीकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१३/०३/२००६	८६४९२	
श्री डि.आर.सातपुते	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१५/११/२००७	७७१५७	
श्री.ए.आर.शिंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३०/०७/२००८	८१६३७	
श्री.एम.आर.तिळकरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२७/०९/२००५	८०२६५	
श्री.यु.डि.खुपसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१५/११/२००७	८४०६५	
श्री.एस.ए.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१६/१२/२००४	१२६७६९	
श्री.जी.एस.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१७/१२/२००४	१२६६४२	
श्री.पि.ए.हरकळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२४/११/२००४	८०५६५	
श्री.आर.एस.गव्हाणे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२१/११/२००७	१२९८३५	
श्री.बी.एस.ढगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१५/११/२००७	८१६३७	
श्री.एन.पी.कारले	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	९८६०८	
श्री.बी.बी.लांडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३०/०८/२००८	८१६३७	
श्री ए.ए.वायकोस	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२६/०९/२००५	७८९१५	
श्रीमती मुढे एस.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३०/०७/२००८	८१६३७	
श्रीमती मुढे एम.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३०/०७/२००८	८१६३७	
श्री एस.एन.रेंगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०१/११/२००८	८१६३७	
श्री.व्ही.एन.काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०६/११/२००८	८२२४१	
श्रीमती पी.पी.येवारे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१२/१२/२००८	८१६३७	
श्रीमती पी.पी.बोराडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	८१६३७	
श्री.एस.एच.सोनटक्के	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	७०७५५	
श्री.एन.यु.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	११/१२/२००८	८१६३७	
श्रीमती यु.एन.भोसले	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	११/१२/२००८	८१६३७	
श्री.ए.ए.घोणसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	११/१२/२००८	८१६३७	
श्रीमती एस.आर.डाके	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	८१६३७	
श्री.के.आर.गाढवे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०२/१२/२००८	७०१०३	
श्रीमती.एस.एल.खंटीग	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०२/१२/२००८	६८०२८	
श्री.ए.एम.चिलगर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१३/०७/२०१०	७७१५७	
श्रीमती काळे जी.बी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२६/०७/२०१०	७७१५७	
श्रीमती आर.डी.होणमाने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२६/०/२००९	७७१५७	
श्रीमती ए.एल.काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०८/१२/२००८	७५९३०	
श्री.ए.वी.काशिदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/०१/२०१२	७७१५७	
श्रीमती डि.डि.होणमाने	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/०१/२०१२	७७१५७	
श्री.बी.एम.खंटीग	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०१/०३/२०१२	७८५०७	
श्री.आर.ए.पाटील	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२४/०२/२००९	७७१५७	
श्री ए.एन.डोली	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१२/१२/२००८	८१५३७	
श्री एम.के.मुलगीर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०१/१०/२००५	७८९१५	

श्रीमती धालेराव आर.पी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२७/१२/२०१३	६५०२२	
श्री जाधव जी.जी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१०/०१/२०१२	७७१५७	
श्रीमती पि.बी.काळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०१/१०/२००५	७८९१५	
श्रीमती एस.व्ही.बुलगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०९/०७/२०१०	७७१५७	
श्रीमती डी.पी.काळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२१/१०/२०१०	७७१५७	
श्री एस.टी.संगेवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१८/१०/२००५	७८९१५	
श्री एच.यु.कच्छवे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	८०८९१	
श्रीमती एस.एस.गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२७/१२/२०१३	६३१५५	
श्रीमती यु.डी.पात	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	३०/१२/२०१३	७७१५७	
श्री आर.बी.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२७/७/२००९	७५९३०	
श्री शिंदे एस.आर.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०९/०२/२००७	८१६३७	
श्रीमती नाहवाळे डी.वी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०७/१०/२०१२	७७१५७	
श्री शिंदे पि.एस.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०३/१२/२००८	७९३९७	
श्रीमती होनराव एस.आर.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२०/०१/२०१४	७७१५७	
श्रीमती गोरे ए.जी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१७/०३/२००६	७७१५७	
श्री व्ही.पी.राऊत	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०७/१२/२००४	८१२२५	
श्री टेकाळे आर.पी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२९/०८/२००५	७३४४६	
श्री संगेवार आर.डी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०४/१०/२००५	७८९१५	
श्री एच.जी.रेग	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	२२/०५/१९९२	९९३७५	
श्री के.एम.बोरंबडकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०६/०३/२०१४	७७१५७	
श्री एस.एस.सोळंके	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०४/०८/२००८	८१६३७	
श्री एम.ए.गडगिळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	०५/०२/२०१६	५८९१३	
श्री एस.जी.डाळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	वर्ग-३	१९/०५/१९९७	११०२६५	
श्री ए.बी.शिंदे	कंत्राटी ग्रामसेवक	वर्ग-३	१२/१२/२०२३	१६०००	
श्री राहुलवार एस.एन.	कंत्राटी ग्रामसेवक	वर्ग-३	२४/१०/२०२४	१६०००	
श्री शिंदे डी.पी.	कंत्राटी ग्रामसेवक	वर्ग-३	१७/०२/२०२५	१६०००	
श्रीमती कोकाटे व्ही.जी.	कंत्राटी ग्रामसेवक	वर्ग-३	२७/०१/२०२५	१६०००	
श्रीमती पुजा सातपुते	कंत्राटी ग्रामसेवक	वर्ग-३	०१/०४/२०२५	१६०००	

कलम ४(१) (ख) (घहा)
पंचायत समिती, परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

सप्टेंबर २०२५

क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	पे बँड	महागाई भत्ता	घरभाडे	वाहन भत्ता	NPS	एकुण
१	२	३	४	६	७	८	९	१०
१	श्रीमती एम.एम. देशपांडे	स.प्र.अ	६९१००	३८००५	६९१०	१३५०	०	११५३६५
२	सलीम खान	क.प्र.अ	६०३००	३३९६५	६०३०	१३५०	०	१००८४५
३	पी.पी.अबुरे	स.ले.अ.	६०३००	३३९६५	६०३०	१३५०	०	१००८४५
४	डी.के.भराडे	क.ले.अ	४४९००	२४६९५	४४९०	१३५०	०	७५४३५
५	श्रीमती एस.व्ही.कुपटेकर	क.अ.(विधयो)	५६२००	३०९१०	५६२०	१३५०	१२१९५	१०६२७५
६	रिक्त पद	क.अ.	०	०	०	०	०	०
७	ए.के.तोडे	शा.अ.	१०८८००	५४४००	९७९२	२७००	०	१७५६९२
८	के.पि.काबळे	क.अ.	४३५८९	२१७९०	३९२२	१५२४	९१५२	७९९६९
९	रिक्त पद	शा.अ.	०	०	०	०	०	
१०	श्री आर.जी.सूर्यवंशी	वि.अ.पं	६९१००	३८००५	६९१०	१३५०	०	११५३६५
११	एस.आर.चिलगर	वि.अ.पं	७३३००	४०३१५	७३३०	१३५०	०	१२२२९५
१२	एस.एस.पवार	वि.अ.पं	५७९००	३१८४५	५७९०	१३५०	१२५६५	१०९४५०
१३	रिक्त पद	वि.अ.आरोग्य						
१४	श्री डि.आर.क-हाळे	वि.अ.आरोग्य	६४१००	३५२५५	६४१०	१६५०	०	१०७४१५
१५	सादीक सय्यद	वि.अ.सा.	६७१००	३६९०५	६७१०	१३५०	०	११२०६५
१६	एस.आर.कुडमूलवार	वि.अ.कृषी	८१२००	४४६६०	८१२०	१३५०	०	१३५३३०
१७	डोंगरदिवे एस.एस.	वि.अ.कृषी	६९१००	३८००५	६९१०	१३५०	०	११५३६५
१८	एस.के.सादीक	वि.अ.कृषी	५१९००	२८५४५	५१९०	१३५०	११२६३	९८२४८
१९	श्रीमती एस.एस.जोगंदड	व.स.ले.	४२२००	२३२१०	४४२०	१३५०	९१५७	८०९३७
२०	श्री शैलेद्र काबळे	व.स.	२७९००	१५३४५	२७९०	१३५०	६०५५	५३४४०
२१	एन.एम.खिराडे	व.स.	३१४००	१७२७०	३१४०	१३५०	०	५३१६०
२२	रिक्त पद	व.स.					०	
२३	रिक्त पद	व.स.						
२४	श्रीमती एस.बी.पोपडे	क.स.	३१४३०	१७२८७	३१४३	९४५	०	५२८०५
२५	एस.एन.स्वामी	क.स.	३८६००	२१२३०	३८६०	१३५०	-	६५०४०
२६	श्री वाठारे बी.ए.	क.स.	३७५००	२०६२५	३७५०	१३५०	०	६३२२५
२७	एस.व्ही.लव्हांडे	क.स.	३९८००	२१८९०	३९८०	१३५०	०	६७०२०
२८	पाठक एस.एल.	क.स.	२२४००	१२३२०	२२४०	६७५	४८६१	४२४९६
२९	श्रीमती होंगे एस.बी.	क.स.	२२४००	१२३२०	२२४०	०	४८६१	४१८२१
३०	श्रीमती एस.आर. चिचांगे	क.स.	२७६००	१५१८०	२७६०	१३५०	५९८९	५२८७९
३१	श्री एम.एन.खिल्लारे	क.स.	३१४००	१७२७०	३१४०	१३५०	६८१४	५९९७४
३२	श्री एस.के.पाचाळ	क.स.	३८६००	२१२३०	३८६०	१३५०	-	६५०४०
३३	मतीन अली शेख	क.स.ले	३११००	१७१०५	३११०	१३५०	६७४९	५९४१४
३४	एल.जी.बोबडे	स्था.अ.स	३०५००	१६७७५	३०५०	१३५०	६६१९	५८२९४
३५	जी.डी.देशमुख	स्था.अ.स	२६३००	१४४६५	२६३०	१३५०	५७०८	५०४५३
३६	श्री यु.एन.भोसले	स्था.अ.स	२८७००	१५७८५	२८७०	१३५०	६२२९	५४९३४
३७	श्री सी.व्ही.खडकीकर	स्था.अ.स	२५५००	१४०२५	२५५०	१३५०	५५३४	४८९५९
३८	श्री यु.के.वरणकर	स्था.अ.स	२५५००	१४०२५	२५५०	१३५०	५५३४	४८९५९
३९	रिक्त	आरेखक						
४०	रिक्त	अनुरेखक						
४१	रिक्त	यात्रिकी					०	
४२	श्रीबडवे एस.जी.	विजतत्री						
४३	श्री.इस्माईल शो.यासीन	हा.प.मदतनिस						
४४	श्री दिजय एस.लटपटे	आ.सेवक.	४३६००	२३९८०	४३६०	१५००	९४६१	८२९०१
४५	श्री यु.आय.बल्लाळ	वा.चा	३८३००	२१०६५	३८३०	१३५०	०	६४५९५
४६	श्री कुष्णा बादाड	परिचर	२५०००	१३७५०	२५००	१३५०	५४२५	४८०७५
४७	श्रीमती रजिया बी शेख	परिचर	२९९००	१६४४५	२९९०	१४००	०	५०७३५
४८	गफार खान सत्तार खान	परिचर	३५०००	१९२५०	३५००	१४००	०	५९१५०
४९	श्री एस.जी.पीळ	परिचर	१८५००	१०१७५	१८५०	६७५	४०६५	३५२६५
५०	श्री राजेश डुमलवार	परिचर	२५०००	१३७५०	२५००	१३५०	५४२५	४८०७५
५१	श्रीमती सोनपीर	परिचर						

क्रमांक	कर्तव्य-वाचे नाव	पदनाम	पे बँड	महागाई भत्ता	PT	घरभाडे	वाहन भत्ता	NPS	एकुण
२		३	४		६	७	८	९	१०
१	श्री.एस.एन.गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	६२२००	३४२१०	१५००	६२२०	१३५०	०	१०५४८०
२	श्री जुमडे ए.पी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	२७५००	१५००	५०००	१३५०	०	१२७९०४
३	श्री.एन.बी.बोकन	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	६७४०५	१५००	५०००	१३५०	०	१२५२५५
४	श्री.दुधाटे ए.बी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	५१५००	२८३२५	१५००	५१५०	१३५०	०	८७८२५
५	श्री शिसोदे वि.यु.	ग्रामपंचायत अधिकारी	५१५००	२८३२५	१५००	५१५०	१३५०	०	८७८२५
६	श्री.के.बी.गायकवाड	ग्रामपंचायत अधिकारी	८५६२६	४७०९४	२०३२	८५६३	१८२९	०	१४५१४४
७	श्री.साके टि.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	६६०००	३६३००	१५००	६६००	१३५०	०	१११७५०
८	श्री.पंचगल्ले एस.के.	ग्रामपंचायत अधिकारी	६४९००	३५२५५	१५००	६४९०	१३५०	०	१०८६१५
९	श्री.डि.टी.दुधाटे	ग्रामपंचायत अधिकारी	६३२००	३४७६०	१५००	६३२०	१३५०	०	१०७१३०
१०	सोळके पि.जी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	६३२००	३४७६०	१५००	६३२०	१३५०	०	१०७१३०
११	श्री.जाधव एस.व्ही.	ग्रामपंचायत अधिकारी	४६९००	२५३५५	१५००	४६९०	२७००	०	८०२६५
१२	श्री ए.आर.काडरखे	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	६९८०३	१५००	५०००	१३५०	०	१२७६५३
१३	श्री.पि.एम.चौधरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४८००	२४६४०	१५००	४४८०	१३५०	९७२२	८६४९२
१४	शेख अब्दुल शेख कयुम	ग्रामपंचायत अधिकारी	६१४००	३३७७०	१५००	६१४०	१३५०	०	१०४९६०
१५	श्री.बी.आर.जाधव	ग्रामपंचायत अधिकारी	५९६००	३२७८०	१५००	५९६०	१३५०	०	१०११९०
१६	श्रीमती एस.ए.भेरजे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४६९००	२५३५५	१५००	४६९०	१३५०	०	७८९१५
१७	श्रीमती ए.व्ही.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	७१८५५	१५००	५०००	१३५०	०	१२९७०५
१८	श्री.ईजाते एस.आर.	ग्रामपंचायत अधिकारी	४६९००	२५३५५	१५००	४६९०	१३५०	०	७८९१५
१९	श्री आर.पी.कांबळे	ग्रामपंचायत अधिकारी	५१५००	७२०६६	१५००	५१५०	१३५०	०	१३१५६६
२०	श्री.पि.आर.बोरीकर	ग्रामपंचायत अधिकारी	४४८००	२४६४०	१५००	४४८०	१३५०	९७२२	८६४९०
२१	श्री डि.आर.सातपुते	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
२२	श्री.ए.अर.शिंदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
२३	श्री.एम.आर.तिलकरी	ग्रामपंचायत अधिकारी	४६९००	२५३५५	१५००	४६९०	२७००	०	८०२६५
२४	श्री.यु.डि.खुषसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४३५००	२३९२५	१५००	४३५०	१३५०	९४४०	८४०८५
२५	श्री.एस.ए.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	६८९१९	१५००	५०००	१३५०	०	१२६७६९
२६	श्री.जी.एस.देशमुख	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	६८७९२	१५००	५०००	१३५०	०	१२६६४२
२७	श्री.पि.ए.हरकळ	ग्रामपंचायत अधिकारी	४७१००	२५९०५	१५००	४७१०	१३५०	०	८०५६५
२८	श्री.आर.एस.गव्हाणे	ग्रामपंचायत अधिकारी	५००००	७१९८५	१५००	५०००	१३५०	०	१२९८३५
२९	श्री.बी.एस.ढगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३०	श्री.एन.पी.कारले	ग्रामपंचायत अधिकारी	५१९३३	२७३६२	१५००	५१९३	१३५०	११२७०	९८६०८
३१	श्री.बी.बी.लांडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९४००	१९७००	१५००	३३४८	१३५०	७८१२	६९८१०
३२	श्री ए.ए.वायकोस	ग्रामपंचायत अधिकारी	४६९००	२५३५५	१५००	४६९०	१३५०	०	७८९१५
३३	श्रीमती मुढे एस.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३४	श्रीमती मुढे एम.ए.	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३५	श्री एस.एन.रंगे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३६	श्री.व्ही.एन.काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४१८००	२२९९०	१५००	४१८०	२७००	९०७१	८२२४१
३७	श्रीमती पी.पी.येवारे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३८	श्रीमती पी.पी.बोराडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
३९	श्री.एस.एच.सोनटक्के	ग्रामपंचायत अधिकारी	३६५७४	२०११६	१३००	३६५८	११७०	७९३७	७०७५५
४०	श्री.एन.यु.पवार	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
४१	श्रीमती यु.एन.मोसले	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
४२	श्री.ए.ए.घोणसे	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
४३	श्रीमती एस.आर.डाके	ग्रामपंचायत अधिकारी	४२२००	२३२९०	१५००	४२२०	१३५०	९१५७	८१६३७
४४	श्री.के.आर.गाढवे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३६२२६	१९९२४	१३००	३६२२	११७०	७८६१	७०१०३
४५	श्रीमती.एस.एल.खंटीग	ग्रामपंचायत अधिकारी	३५१६६	१९३४१	१२५०	३५१६	११२५	७६३०	६८०२८
४६	श्री.ए.एम.चिलगर	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
४७	श्रीमती काळे जी.बी.	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
४८	श्रीमती आर.डी.होणमाने	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
४९	श्रीमती ए.एल.काकडे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३८३००	१९१५०	१५००	३४४७	१३५०	८०४३	७१७९०
५०	श्री.ए.बी.काशिदे	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
५१	श्रीमती डि.डि.होणमाने	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	१३५०	८६३७	७७१५७
५२	श्री.बी.एम.खंटीग	ग्रामपंचायत अधिकारी	३९८००	२१८९०	१५००	३९८०	२७००	८६३७	७८५०७

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती परभणी या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विरुद्ध माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	प्राप्त तरतुद रान २०२४-२०२५	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील.)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात
१	२०५३जिल्हा प्रशासन सुधारीत कर्मचारी वर्ग रचना पध्दती (२०५३०५६५)	वेतन कार्यालयीन खर्च यासाठी एकजीत तरतुद प्राप्त आहे.	१९५९८९६९	कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो	आठमाही, नऊ माही व अकरामाही अंदाजपत्रकात आवश्यकते प्रमाणे मागणी केला आहे.
२	कार्यालयीन सादिल (२०५३-०-५३५-३९/३६)	वेतन कार्यालयीन खर्च यासाठी एकजीत तरतुद प्राप्त आहे.	१९९२९०६४	कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो	वरील प्रमाणे
३	सेवानिवृत्ती वेतनाचे दायित्वासंबंधी (२०५३०७७२)	सेवानिवृत्ती कर्मचा-याचेसेवानिवृत्ती वेतन अदाई करिता	४४८६९५९७४	सेवानिवृत्ती कर्मचा-याचे सेवानिवृत्ती वेतन अदाई करिता	वरील प्रमाणे
४	कंजाटी कर्मचा-याचे मानधन अदाई (२०५३ १०३३)	कंजाटी ग्रामसेवकांचे मानधन अदाई	१९२०००	कंजाटी ग्रामसेवकांचे मानधन अदाई	वरील प्रमाणे
५	३-शिक्षण २२०२	वेतन व भत्ते	४९९९३२८९८	कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो.	
६	पंचायत समिती सेस	योजना	१२७६३६३	ग्रामिण भागातील विकास कामे ३ टक्के अंपग लाभार्थी	
७	जनसुविधा	योजना	२८९४९८०	ग्रामिण भागातील विकास कामे	
८	२५१५-१२३८	योजना	-	ग्रामिण भागातील विकास कामे	
९	२२१०	वेतन व भत्ते	-	कर्मच्या-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो.	
१०	२२११-०९४९	वेतन व भत्ते	१९०७७७७	कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो.	
११	दलित वस्ती सुधार	योजना	३४१५१८८४	ग्रामिण भागातील विकास कामे	
१२	२२१०-आरोग्य	वेतन व भत्ते	१०४७२३६७	कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो.	
१३	३०५४-बांधकाम	वेतन व भत्ते	४८११६१२	कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते यांचे करिता खर्च करण्यात येतो.	

कलम ४(१) (ख) (बारा)
पंचगात समिती परभणी या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा संबंधित माहिती /कार्यपध्दती विषयी
माहिती.सन २०२४-२५

अ.क्र	योजनेचे नांव	उद्दिष्ट	अर्ज दाखल करणे कार्यालय	अर्ज दाखल मदत	निवड अधिकारी	अर्जाची शुल्क	अनुदान मान्य करणारे अधिकार	अनुदान देणारे कार्यालय	अनुदान रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	अटल आवास योजना		जि.ग्रा.वि. यं.परभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.५० लक्षप्रति घरकुला
२	प्रधान मंत्री आवास योजना		जि.ग्रा.वि. यं.परभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष --/--
३	रमाई आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यं.प रभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक		ग.वि.अ.	१.२० लक्ष --/--
४	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर		जि.ग्रा.वि. यं.परभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष --/--
५	शबरी आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यं.प रभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक		ग.वि.अ.	१.२० लक्ष --/--
६	यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत		जि.ग्रा.वि.यं.प रभणी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष --/--
७	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन सिचन विहिर		ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक		ग.वि.अ.	३.००लक्ष प्रति विहिर
८	बायोगॅस योजना		ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	खुला वर्ग- रु१२,०००/- एस.एसी,एस एटी रु.१३,०००/- प्रत्येकी अनुदान
९	कृषि औजारे वाटप		ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार		निरंक		ग.वि.अ.	शा.नि. नुसार
१०	पावर स्प्रे वाटप		ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	समाज कल्याण अधिकारी	निरंक	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.	योजना निकषा नुसार
११	पिटाची गिरणी		समाज कल्याण अधिकारी ग.वि.अ. परभणी	निकषा नुसार	समाज कल्याण अधिकारी	निरंक	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.	योजना निकषा नुसार

कलम ४ (१) (ख)(तेरा)

पंचायत समिती परभणी येथील कार्यालयाकडून मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची माहिती

---निरंक---

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती परभणी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे कार्यालयातील कक्षातील रेकॉर्ड नुसार नोंदविलेले अभिलेखे याची संगणकात नोंद करणेचे काम चालू आहे. सध्या कागदपत्राचे प्रतिनुसार माहिती उपलब्ध आहे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयातील अभिलेख कक्षातील रेकॉर्ड नुसार नोंदविलेले अभिलेखे	आस्थापना सह विविध विकास योजनांचे काम चालू आहे.	संगणकात माहिती नोंदविण्याचे काम चालू आहे	विहित नमुन्यात अर्ज किंवा प्रत्यक्ष संपर्क	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती परभणी

कलम ४(१) (ख) (पंधरा)

गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती परभणी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:- सकाळी १० ते १७.४५ पर्यंत
वेबसाईट विषयी माहिती तयार	:- zpparbhani.gov.in
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध आहेत	:- आहे
सुचना फलक उपलब्ध आहे	:- आहे

अ. क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती
१	नोटिस बोर्ड	१० ते १७.४५	समक्ष	पंचायत समिती कार्यालय परभणी	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती परभणी
२	रेकॉर्ड वर्गीकरण	१० ते १७.४५	समक्ष		
३	लेखी स्वरूपात	१० ते १७.४५	समक्ष पोस्टाने		
४	झेरॉक्स प्रत	१० ते १७.४५	समक्ष		
५	कामाच्या वेळा	१० ते १७.४५	दिल्या नुसार		

तक्रार निवारण संबंधी कक्ष स्थापन केला आहे. त्यानुसार तक्रारीचा पाठपुरावा करण्यात येऊन निराकरण करण्यात येते.

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती, परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.परभणी यांचे आदेश दि १६.०८.२०१६ नुसार पंचायत समिती परभणी कार्यालयातील विविध विभागातील सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी यांची नियुक्ती केलेली आहे.

अ.क्र	विभागाचे नाव	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम	माहिती अधिकारी यांचे पदनाम	प्रथम अपीलीय अधिकारी यांचे पदनाम
१	आस्थापना विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	लेखा विभाग	कनिष्ठ लेखाधिकारी	सहा.लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	ग्राम पंचायत/समाज कल्याण विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	गट विकास अधिकारी
४	कृषि विभाग (गोदामसह)	विस्तार अधिकारी कृषि	कृषि अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	बांधकाम विभाग	अनुरेखक/आरेखक/लिपीक	संबंधीत शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/स्थापत्य अभियंता सहा.	गट विकास अधिकारी
६	पाणी पुरवठा विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांत्रिकी/विजतंजी	गट विकास अधिकारी
७	आरोग्य विभाग	आरोग्य सेवक	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	गट विकास अधिकारी
८	एम.आर.ई.जी.एस.	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	सहा.गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
९	स्वच्छ भारत अभियान	समुह समन्वयक	गट समन्वयक	गट विकास अधिकारी
१०	भांडार	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	सहा.प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
११	सांखिकी एमएसआरएलएम	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (सां.), विस्तार अधि. एमएसआरएलएम	गट विकास अधिकारी

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयाकडून प्रशासकीय/आर्थिक कामकाजाबाबत दरवर्षी प्रसिध्द करावयाची प्रकाशने पंचायत समितीचे वार्षिक प्रशासन अहवालास पंचायत समितीचे मासिक सभेमध्ये मान्यता घेणे आवश्यक असते. वार्षिक प्रशासन अहवालास मान्यता दिल्यानंतर जिल्हा परिषदेकडे सादर केला जातो.


गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, परभणी

२१