

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) (ख) खालील प्रसिध्द करावयाची माहिती.

आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद,परभणी.

कलम 4(1) ख (एक)

जिल्हा परिषद,परभणी येथील जिल्हा आरोग्य अधिकारी (आरोग्य विभाग) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:-	आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद,परभणी.
पत्ता	:-	नविन प्रशासकीय इमारत, प्रियदर्शनी इंदिरा गांधी संकुल जवळ, परभणी
कार्यालय प्रमुख	:-	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद,परभणी.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	सार्वजनिक आरोग्य विभाग,मंत्रालय मुंबई / ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र जिल्हा भौगोलिक जिल्हा	:-	परभणी जिल्हया अंतर्गत ग्रामिण भागातील आरोग्य संस्था, ( प्रा.आ.केंद्र, आयुर्वेदिक दवाखाने, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.पथक, उपकेंद्र तसेच तालुका कार्यालय )
विशिष्ट कार्य	:-	ग्रामीण भागातील आरोग्य विषयक संपुर्ण कामे

**विभागाचे ध्येय** :- परभणी जिल्हयाच्या अधिपत्याखालील असणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र, प्रा.आ.पथके, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.उपकेंद्रे यांचे रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजाविषयी नियंत्रण ठेवणे, आरोग्य विषयक कामाचा आढावा घेणे व कुटुंब कल्याण कार्यक्रम तथा आरोग्य यशस्वी राबविणे, साथरोग नियंत्रण करणे, नैसर्गिक आपत्तीचे कालावधीत सर्वसाधारण जनतेला तातडीने वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्हयाच्या अधिनिस्त संस्थामधील कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनिस्त संस्थांना / कार्यालयास अनुदान वाटप करणे, संस्थांच्या मागणी व आवश्यकतेनुसार सर्व रुग्णालयांना तातडीचे औषधी व साधन सामुग्री यांचा पुरवठा करणे, बांधकाम विषयक बाबींचा पाठपुरावा करणे, तसेच राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे, लोकसंख्येवर आळा घालणे, कुपोषित बालकांची नियमित आरोग्य तपासणी व औषधोपचार करणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्र व इतर आरोग्य संस्था मार्फत ग्रामिण जनतेला आरोग्य सेवा पुरविणे.

**धोरण** :- ग्रामिण जनतेला आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे. सर्व संबंधित अधिकारी / कर्मचारी  
**कार्य** :- आरोग्य सेवा पुरविणे

**कामाचे विस्तृत स्वरूप सर्व संबंधित कर्मचारी तांत्रिक संवर्ग** - 1. साथरोग नियंत्रण 2. प्रतिबंधात्मक आरोग्य सेवा पुरविणे 3. वर्ग-3 व वर्ग-4 आस्थापना 4. अनुदान वाटप 5. अंतर्गत संस्थाचे लेखा परिक्षण व लेखा तपासणी 6. अग्रीमे (घर, मोटार कार, मोटार सायकल, संगणक, सायकल ) 7. आरोग्य विभाग जिल्हा परिषदेतील आस्थापना व लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन, जिल्हयाच्या अधिनिस्त संस्थांना भेटी देणे व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. 8. सचिव या नात्याने विविध समित्यांचे कार्य पार पाडणे 9. जिल्हा निबंधक जन्म व मृत्यु नोंदणी या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हा परिषद मालकीच्या जागेत कार्यालय आहे

उपलब्ध सेवा - सर्वसामान्य जनतेस आरोग्य सेवा पुरविणे, सर्व राष्ट्रीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे व नियंत्रण ठेवणे

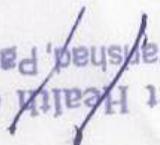
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल. :- आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी अधिनिस्त असलेली प्राथमिक आरोग्य केंद्र 37, उपकेंद्र 215, आरोग्य पथक 4, आयुर्वेदिक दवाखाने 4, युनानी दवाखाने 2, नागरी दवाखाना 1, तालुका कार्यालय 9, व सर्व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- 02452 - 220526  
वेळ सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकीय सुट्टी, शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्या आणि मा.जिल्हाधिकारी, परभणी यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या.

अभ्यंगतांना भेटण्याची वेळ - दुपारी 3 ते 4 ( सोमवार ते शुक्रवार )

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (दोन)

आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम /शासन निर्णय / परिपत्राका नुसार
1	2	3	4
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आर्थिक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
2	प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना / नियम 8 अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारी
		फौजदारी अधिकार	निरंक
		अर्धन्यायीक अधिकार	अपिल प्रकरणे हाताळणे

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

4 (ख) 2

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद, परभणी येथील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य त्यांचे कडिल असलेल्या कामाचा कर्मचारी निहाय तपशिल.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
<b>आस्थापना विभाग ( अराजपत्रीत कर्मचारी )</b>				
1	श्री. डी.बी.थोरात	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	विभागातर्गत कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षकीय संनियत्रण, आस्थापना विषयक बाबींवर संनियत्रण
2	श्री. डी.आर.शेळके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	विभागातर्गत कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षकीय संनियत्रण, आस्थापना विषयक बाबींवर संनियत्रण
3	श्री. आर बी नरवाडकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षिय नियंत्रण	विभागातर्गत कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षकीय संनियत्रण, आस्थापना विषयक बाबींवर संनियत्रण
4	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	लघुटंकलेखक	स्विय सहाय्यक	स्विय सहाय्यक
5	रिक्त	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी विषयक कामे	
6	श्री.जे एस बेग	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-१ शाखा वाहन शाखा	कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ अधिकारी / कर्मचारी यांची आस्थापना व बिल विभाग/वाहन निर्लेखण करणे व वाहनांचे विमा भरणे
7	श्री.एन व्ही मेडके	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-२ शाखा	आरोग्य सेवक पुरुष, आरोग्य सहाय्यक पुरुष, आरोग्य पर्यवेक्षक, सफाई कामगार, वैद्यकीय अधिकारी युनानी, कुष्ठरोग तंत्रज्ञ, व औषध निर्माण अधिकारी इ. संवर्गाची आस्थापना
8	श्री. शेख खदीर महेबुब	कनिष्ठ सहाय्यक	सेवा निवृत्ती वेतन शाखा	आरोग्य विभाग सनियंत्रित सर्व संवर्गातील कर्मचारी यांनी सेवा निवृत्ती अनुषंगीक लाभ अदा करणे बाबत
9	श्री. एस एम लाठकर	आरोग्य सहाय्यक	आस्थापना-३ शाखा	आरोग्य सेवक महिला, आरोग्य सहाय्यक महिला व अर्धवेळ स्त्री परिचारीका यांची आस्थापना

10	श्री.व्ही एस अंबुरे	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-४ शाखा	मा.अ.अनिनियम २००५ अर्ज कार्यवाही करणे, मा.अ.अपील प्रकरणे, आयुक्त तपासणी मुद्दे, आपले सरकार पोर्टल प्रकरणे
11	श्री. पी.डी.भराडे	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक शाखा	कार्यालयास प्राप्त टपाल घेणे
12	श्रीमती. सी.एम.कल्याणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	जावक शाखा/ ई-ऑफिस प्रणाली कामकाज	जाणारा टपाल पाठविणे व पोस्टेज खर्च आवक शाखेस प्राप्त होणा-या प्रत्येक टपालाची ऑनलाईन ई-ऑफिस प्रणालीमध्ये नोंद घेवुन संबंधित शाखेस ऑनलाईन वर्ग करणे
13	श्री. एन.आर.कते	कनिष्ठ सहाय्यक	नियोजन शाखा	जिल्हा नियोजन समिती सभा, प्रा.आ.केंद्र, उपेकेंद्र बांधकाम दुरुस्ती आराखडा, जिल्हा वार्षिक योजना आदिवासी व सर्वसाधारण अनुदान मागविणे, नविन बृहत आराखडा तयार करणे, आरोग्य संस्थांकरिता अधिकारी / कर्मचारी उपलब्ध करुन देणे, आरोग्य संस्थांना जागा उपलब्ध करणे

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
<b>आस्थापना विभाग ( राजपत्रीत कर्मचारी )</b>				
1	श्री.एम व्ही माटे	आरोग्य सेवक	आस्थापना-जी शाखा	वर्ग-1 व वर्ग-2 अधिकारी यांची आस्थापना व बिल विभाग

<b>लेखा शाखा</b>				
1	श्रीमती. एस.डी.राऊलवार	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विभाग नियंत्रण	
1	श्री. एन.बी.यादव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामे	
2	श्रीमती. जे.पी.घुगे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	बजेट / लेखा शाखा	बिल विभाग / कोषागार देयक, बजेट / लेखा शाखा
3	श्री. एस.डी.वाठोरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	भांडार / रोखपाल शाखा	रोखपाल / स्टेशनरी साहित्य खरेदी

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
<b>साथरोग विभाग</b>				
1	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	साथरोग वैद्यकीय अधिकारी	साथरोग विभाग प्रमुख	
2	श्री. पी.पी.कर्णेवार	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	साथरोग विभाग अंतर्गतची कामे	पाणी गुणवत्ता अंमलबजावणी व उपाययोजना, यात्रा व शिबीर व्यवस्थापन, व्हीडीओ गेम पार्लर, चित्रपट गृहाचे ना-देय प्रमाणपत्र
3	श्री. के.डब्लु.साळवे	आरोग्य सहाय्यक		
4	श्री. डी.पी.गवाले	आरोग्य सेवक	वैद्यकीय प्रतिपुर्ति संचिका	
5	श्री. एस.सी.आठवले	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	कुष्ठरोग व दुर्घर आजार	दुर्घर आजारी रुग्णांना आर्थिक मदत

<b>कुटुंब कल्याण विभाग</b>				
1	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	कुटुंब कल्याण विभाग-1	कोर्ट केस व कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया फेल्युअर प्रकरणे
2	श्रीमती. ए.डी.राठोड	आरोग्य सहाय्यिका	कुटुंब कल्याण विभाग-2 (तात्पुरती व्यवस्था व अतिरिक्त पदभार)	कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया अहवाल संकलीत करणे

<b>आर.सी.एच. विभाग</b>				
1	श्री. एम.बी.ठाकुर	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	मानव विकास	गरोदर मातांची, प्रसुती पश्चात मातांची, 0-6 महिने वयोगटातील बालकांची मानव विकास शिबीरामध्ये आरोग्य तपासणी, एस-सी, एस-टी, बी.पी.एल., बाळांत महिलांना बुडीत मजुरी बाबत
2	श्री. एस.एस.सौर	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	आर.सी.एच.शाखा	प्रजनन व बाल आरोग्य अंतर्गत गरोदर माता, प्रसुती पश्चात माता, बालके, किशोर वयीन मुले-मुली, अंगणवाडी तपासणी, अंगणवाडी तपासणी, आय.एम.आय., आर.आय., ए.ई.एफ.आय.
3	श्री. एम.व्ही.माठे	आरोग्य सेवक	आर.सी.एच.शाखा	

लसीकरण विभाग				
1	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	वरिष्ठ औषध निर्माण अधिकारी	लस भांडार शाखा	
2	रिक्त	शितसाखळी तंत्रज्ञ		

औषधी भांडार विभाग				
1	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	औषध निर्माण अधिकारी	औषधी भांडार शाखा	औषधी भांडार व व्यवस्थापन, औषधी खरेदी निवीदा प्रकिया राबविणे
2	श्रीम.एम.पी.खिस्ते	औषध निर्माण अधिकारी	औषधी भांडार शाखा	औषधी भांडार व व्यवस्थापन

वरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी आपले कर्तव्य खालील नियम अधिनियम यांचे आधारे पार पाडतात

- 1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
- 2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
- 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
- 4) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम
- 5) तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना / नियम 8 अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकीय अधिकारी

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (तीन)

आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करणारे कार्यपध्दतीचा तपशिल.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	5
1	प्रशासकीय व वर्ग-3 व 4 (तांत्रिक, लिपीक वर्गीय व चतुर्थ श्रेणी) कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे	संबंधित लिपीक, कार्यालयीन अधिक्षक, कक्ष अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
2	लेखा विषयक कामे	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा, वरिष्ठ सहाय्यक लेखा, कनिष्ठ लेखाधिकारी, सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रशासकिय अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
3	साथरोग	संबंधित शाखा सहाय्यक, वैद्यकीय अधिकारी (साथरोग), जिल्हा सर्वेक्षण अधिकारी अति.जि.आ.अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
4	कुटुंब कल्याण विषयक कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक सहा.जि.आ.अधिकारी माता व बालसंगोपन अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
5	शालेय आरोग्य व कुपोषण	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
6	लसीकरण	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
7	जन्म-मृत्यु शाखा	सांख्यिकी अन्वेषक सांख्यिकी पर्यवेक्षक सांख्यिकी अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
8	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक जिल्हा लेखा व्यवस्थापक जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	

कलम 4(1) ख (चार)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	साध्य
1	राष्ट्रीय कार्यक्रमाची उद्दीष्टे	कु.क.शस्त्रक्रिया / कॉपर टी / ओरल पील्स / PPIUCD		
2	माता बाल संगोपन, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तीन महिन्यांत अंगणवाडीतील बालकांची तपासणी करणे		
3	लसीकरण	वार्षिक उद्दीष्ट		
4	खाते अंतर्गत वेगवेगळे प्रशिक्षण	प्रशिक्षणार्थीची संख्या		
5	औषधी खरेदी	प्राप्त होणारे तरतुदी नुसार		
6	बांधकाम व दुरुस्ती	मान्यता व तरतुद नुसार		
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	सर्व गांवे / तांडे / वाडया		

कामाची कालमर्यादा उद्दीष्ट पुर्तते करिता काम पुर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	मार्च 2026 अखेर	जिल्हा माता व बालसंगोपन अधिकारी	जि.आ.अ.
2	माता बाल संगोपन, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तिमाही अखेर	आर.सी.एच.अधिकारी	जि.आ.अ.
3	प्रशिक्षण कार्यक्रम	मार्च 2026 अखेर	वै.अ.जि.प्र.संघ	जि.आ.अ./ आर.सी.एच.अधिकारी
4	लसीकरण कार्यक्रम	मार्च 2026 अखेर	आर.सी.एच.अधिकारी	जि.आ.अ.
5	औषधी खरेदी	मार्च 2026 अखेर	भांडारपाल जि.आ.अ.	जि.आ.अ.
6	बांधकाम व दुरुस्ती	मार्च 2026 अखेर	जि.आ.अ.नियोजन विभाग	जि.आ.अ.
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	दरमहा	वै.अ.साथरोग	जि.आ.अ./ जि.श.चि.

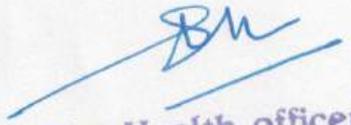
  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (पाच)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्यांचे धारण केलेले किंवा नियंत्रणाधीन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून वापरण्यांत येणारे नियम व विनियम,निदेश ,नियम पुस्तीका व अभिलेखे.

- 1) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 व त्या खालील नियम
- 2) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम 1958 व त्या खालील नियम
- 3) म.जि.प.पं.स.लेखासंहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
- 4) म.ना.से. (वेतन ) नियम 1981
- 5) म.ना.से.(रजा) नियम 1981
- 6) म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम 1982
- 7) म.ना.से.(पदग्रहण अवधि, सेवा,आणि निलंबन ,बडतर्फी,व सेवेतुन काढुन टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम 1981
- 8) म.ना.से.(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती )नियम 1981
- 9) म.जि.प.जि.से.(सेवाप्रवेश नियम ) 1967
- 10) म.जि.प.जि.से.(सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा) 1985
- 11) म.जि.प.जि.से.(शिस्त व अपिल)1964
- 12) म.जि.प.जि.से.(वर्तणुक) नियम 1967.

तसेच शासना कडुन ,वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळोवेळी आलेले निर्णय,परिपत्रके,मार्गदर्शक सुचना,इत्यादी प्रकरणापरत्वे वापर केला जातो.

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (सहा)

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अभिलेख्यांचे वर्गीकरण, परिक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार जिल्हा परिषदे अंतर्गतचे सर्व कार्यालयांनी खालीलप्रमाणे अभिलेख्यांचे वर्गीकरण करणे विषयी सूचना आहेत.

अ वर्ग अभिलेखे - कायमचे जतन करुन ठेवणे

ब वर्ग अभिलेखे - 30 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क वर्ग अभिलेखे - 10 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क-1 वर्ग अभिलेखे - 5 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

ड वर्ग अभिलेखे - अभिलेखे ज्या कालावधीचे आहेत त्या कालावधीची वार्षिक तपासणी तसेच हिशेब तपासणी लेखा परिक्षण होई पर्यन्तचा कालावधीत जतन करुन ठेवणे

वरील प्रमाणे अभिलेख दस्तऐवज वर्गीकरण विषयी नोंदवहया कार्यालयातील संबंधित शाखेचे कर्मचारी / विषय हाताळणारे शाखा सहाय्यक यांचेकडे उपलब्ध आहेत.

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (सात)

आरोग्य विभाग ,जिल्हा परिषद,परभणी कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत  
करण्याची व्यवस्था.

जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा / स्थायी समिती

आरोग्य समिती तसेच इतर विविध विभागाचे समिती यांचे बैठकीत लोकप्रतिनिधी (मा.अध्यक्ष / सभापती सदस्य ) यांचेशी चर्चा होवुन योजनांची अंमलबजावणी केली जाते. त्यांचेशी सल्ला मसलतही केली जाते.

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4(1) ख (आठ)

जिल्हा परिषद, परभणी येथील आरोग्य विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	सभा कित्ती वेळा घेण्यांत येते	सभा जन सामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	2	3	4	5		
1	आरोग्य समिती	<p><b>अध्यक्ष</b> - मा. प्रशासक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी</p> <p><b>सदस्य सचिव</b> - मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी</p>	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, निर्णय, सल्ला इत्यादी दुरुस्ती, बांधकाम विषयक निर्णय घेणे	मासिक	नाही	उपलब्ध आहे
2	जि.ए.व आ.कु.क.सोसायटी (स्थायी समिती)		आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, धोरणात्मक निर्णय, सल्ला इत्यादी	दर तीन महिन्याला	नाही	आहे



कलम 4(1) ख (नऊ)

आरोग्य विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक व फॅक्स	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	डॉ.एस बी पांचाळ	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वर्ग-1	13.06.2025	220 - 526	2,06,720/-
2	प्रभारी	जिल्हा माता व बालसंगोपन अधिकारी	वर्ग-1			
3	रिक्त (प्रभारी)	अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वर्ग-1	-----		-----
4	रिक्त	सहा.जि.आ.अ.	वर्ग-1	-----		-----
5	रिक्त	प्रशासन अधिकारी	वर्ग-2	-----		-----
6	रिक्त	सांख्यिकी अधिकारी	वर्ग-2	-----		-----
7	जयश्री दिपके	जि.वि.व माध्यम अधिकारी	वर्ग-2	13/03/2024		79,065/-
8	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	साथरोग वैद्यकीय अधि.	वर्ग-2	28/09/2021		1,04,039/-
9	डॉ. जी.आर.परळीकर	जिल्हा आयुष अधिकारी	वर्ग-2	10/09/2025		1,52,258/-
10	श्रीमती. एस.एस.सौर	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	वर्ग-3	15/09/2021		1,16,685/-
11	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	सार्व. आरोग्य परिचारीका	वर्ग-3	03/09/2021		1,16,685/-
12	श्री. बी.के.शेंडगे	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	वर्ग-3	08/03/2023		1,10,085/-
13	रिक्त पद	सांख्यिकी अन्वेषक	वर्ग-3			
14	रिक्त पद	शित साखळी तंत्रज्ञ	वर्ग-3			
15	डॉ.बिलाल युसुफ खान	वैद्यकीय अधिकारी युनानी	वर्ग-3	25.08.2021		1,70,990/-
16	श्री. डि.बी.थोरात	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	15.03.2024		86,985/-
17	श्रीमती. एस.डी.राऊलवार	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-3	28.04.2023		1,06,950/-
18	श्री. डि.आर.शेळके	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	10.11.2023		86,985/-
19	श्री. आर.बि.नरवाडकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वर्ग-3	06.05.2025		75,435/-
20	रिक्त	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	वर्ग-3			
21	श्री. एन.बी.यादव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग-3	15.09.2021		75,844/-
22	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	लघुटंकलेखक	वर्ग-3	27.02.2019		61,655/-
23	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	16.08.2018		1,20,315/-
24	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	05.07.2021		87528/-
25	श्री. सय्यद मोहम्मद रौफ	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	13.07.2021		1,44,761/-
26	श्री. पठाण फेरोज खान	औषध निर्माण अधिकारी	वर्ग-3	04.07.2003		1,18,830/-

27	श्री. पी.पी.कर्णवार	आरोग्य पर्यवेक्षक (वि.)	वर्ग-3	15.06.2018	95,934/-
28	श्री. एम.बी.ठाकुर	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	वर्ग-3	07.01.2022	1,19,130/-
29	श्री. एस.सी.आठवले	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	वर्ग-3	01.04.2010	99,840/-
30	श्री. के.व्ही.साळवे	आरोग्य सहाय्यक	वर्ग-3	02.09.2011	1,07,415/-
31	श्री. एस.एम.लाटकर	आरोग्य सहाय्यक	वर्ग-3	14.05.2015	98,340/-
32	श्री. एम.व्ही.माटे	आरोग्य सेवक	वर्ग-3	16.05.2018	75,807/-
33	श्री. डी.पी.गवाले	आरोग्य सेवक	वर्ग-3	06.09.2021	61,805/-
34	श्रीमती. एस.डी.कडतु	आरोग्य सेवक (महिला)	वर्ग-3	18.05.2023	92,580/-
35	श्री. जे.एस.बेग	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	09.06.2025	78,930/-
36	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3		
37	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3		
38	श्रीमती. जे.पी.घुगे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-3	01.06.2021	87,256/-
39	श्री. एस.डी.वाठोरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-3	31.07.2021	62,730/-
40	श्री. एन.आर.कर्ते	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	20.04.2023	49,892/-
41	श्री के.एम.शेख	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	01.06.2025	48,210/-
42	श्री. पी.डी.भराडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	16.05.2023	60,915/-
43	श्री. एन.व्ही.मेंडके	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	09.06.2025	56,613/-
44	श्री. व्ही.एस.अंबूरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	06.09.2024	64,080/-
45	श्रीमती. एस.एम.कल्याणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3	27.06.2024	54,229/-
46	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-3		
47	श्री. आर.पी.बिचाले	वाहन चालक	वर्ग-3	19.06.2017	52,715/-
48	श्री. मिर्झा सिराज बेग	वाहन चालक	वर्ग-3	25.04.2022	62,760/-
49	श्री. मो. मोईनोददीन मो. जकीयोद्दीन फारोखी	वाहन चालक	वर्ग-3	08.06.2018	68,410/-
50	श्री. एस.एम.बुचाले	वाहन चालक	वर्ग-3	08.12.2021	42,546/-
51	श्री. एस.एस.शेख	वाहन चालक	वर्ग-3	26.08.2024	38,999/-
52	श्रीमती. सी.एस.खंदारे	वाहन चालक	वर्ग-3	23.08.2024	48,448/-
53	रिक्त	वाहन चालक	वर्ग-3		
54	श्री. बी.टी.काकडे	परिचर	वर्ग-4	18.05.2021	59,150/-
55	श्री. एस.बी.गोरे	परिचर	वर्ग-4	09.08.2024	26,166/-
56	श्रीमती. के.एम.आचार्य	परिचर	वर्ग-4	22.05.2023	57,224/-
57	श्रीमती. के.आर.सरगुले	परिचर	वर्ग-4	25.05.2023	50,735/-
58	श्रीमती. यु.एस.नाल्मे	परिचर	वर्ग-4	06.10.2025	29,030/-
59	श्रीमती आर.एच.खनपटे	परिचर	वर्ग-4	04.03.2020	41,396/-
60	श्रीमती व्ही.ए.किर्तनकार	परिचर	वर्ग-4	31.03.2021	50,087/-
60	श्री. बी.डी.जोधळे	परिचर	वर्ग-4	22.05.2023	69,050/-
61	श्रीमती. एस.पी.उबाळे	परिचर	वर्ग-4	01.06.2023	62,780/-

कलम 4(1) ख (दहा)

आरोग्य विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेतन स्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता, प्रवासभत्ता)
1	2	3	4	5	6
1	डॉ. एस.बी.पांचाळ	S-23 : 67700-208700	55%	10%	
2	जयश्री दिपके	S-15 : 41800-132300	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
3	डॉ. रेवती सुरेश महाजन	S-16 : 44900-142400	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
4	डॉ. जि.आर.परळीकर	S-17 : 47600-151100	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
5	श्रीमती. एस.एस.सौर	S-14 : 38600-122800	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
6	श्रीमती. एन.एस.कोकणी	S-14 : 38600-122800	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
7	श्री. बी.के.शेंडगे	S-14 : 38600-122800	55%	10%	प्रवासभत्ता रु.1350/-
8	डॉ.बिलाल अहेमद खान	S-16 : 44900-142400	55%	10%	
9	श्री. डि.बी.थोरात	S-14 : 38600-122800	55%	10%	
10	श्रीमती. एस.डी.राऊलवार	S-14 : 38600-122800	55%	10%	
11	श्री. डि.आर.शेळके	S-14 : 38600-122800	55%	10%	
12	श्री. आर.बि.नरवाडकर	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
13	श्री. एन.बी.यादव	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
14	श्री. व्ही.एस.सदावर्ते	S-8 : 25500-81100	55%	10%	
15	श्रीमती. एम.पी.खिस्ते	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
16	श्री. एस.व्ही.सोनटक्के	S-11 : 30100-95100	55%	10%	
17	श्री. सय्यद मोहम्मद रौफ	S-12 : 32000-101600	55%	10%	
18	श्री. पटाण फेरोज खान	S-12 : 32000-101600	55%	10%	
19	श्री. पी.पी.कर्णवार	S-13 : 35400-112400	55%	10%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
20	श्री. एम.बी.ठाकुर	S-15 : 41800-132300	55%	10%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
21	श्री. एस.सी.आठवले	S-15 : 41800-132300	55%	10%	1500/- (Permanent Travel Allowance)
22	श्री. के.व्ही.साळवे	S-16 : 44900-142400	55%	10%	1650/- (Permanent Travel Allowance)
23	श्री. एस.एम.लाटकर	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
24	श्री. एम.व्ही.माटे	S-8 : 25500-81100	55%	10%	1500/- (Permanent Travel Allowance)
25	श्री. डी.पी.गवाले	S-8 : 25500-81100	55%	10%	1500/- (Permanent Travel Allowance)

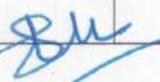
अ.क्र.	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नांव	वेतन स्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता)	घरभाडे भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता, प्रवासभत्ता)
1	2	3	4	5	6
26	श्रीमती. एस.डी.कडतु	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
27	श्री. जे.एस.बेग	S-13 : 35400-112400	55%	10%	
28	श्रीमती. जे.पी.घुगे	S-8 : 25500-81100	55%	10%	
29	श्री. एस.डी.वाठारे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
30	श्री. एन.आर.कत्ते	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
31	श्री के.एम.शेख	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
32	श्री. पी.डी.भराडे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
33	श्री. व्ही.एस.अंबूरे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
34	एन.व्ही.मेंडके	S-8 : 25500-81100	55%	10%	
35	श्रीमती. एस.एम.कल्याणकर	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
36	श्री. आर.पी.बिचाले	S-7 : 21700-6910	55%	10%	
37	श्री. मिर्झा सिराज बेग	S-7 : 21700-6910	55%	10%	
38	श्री. मोईनोददीन मो.जकीयोद्दीन फारोखी	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
39	श्री. एस.एम.बुचाले	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
40	श्री. एस.एस.शेखसलीम	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
41	श्रीमती. सी.एस.खंदारे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
42	श्री. बी.टी.काकडे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
43	श्री. एस.बी.गोरे	S-1 : 15000-47600	55%	10%	
44	श्रीमती. के.एम.आचार्य	S-3 : 16600-52400	55%	10%	
45	श्रीमती. के.आर.सरगुले	S-3 : 16600-52400	55%	10%	
46	श्रीमती. पी.एन.सुर्यवंशी	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
47	श्री. बी.डी.जोधळे	S-8 : 25500-81100	55%	10%	
48	श्रीमती. एस.पी.उबाळे	S-6 : 19900-63200	55%	10%	
49	श्रीमती यु.एस.नाल्मे	S-1 : 15000-47600	55%	10%	
50	श्रीमती आर.एच.खनपटे	S-1 : 15000-47600	55%	10%	
51	श्रीमती वि.ए.किर्तनकार	S-3 : 16600-52400	55%	10%	

  
 District Health officer  
 Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (अकरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
<b>सर्व साधारण जिल्हा वार्षिक योजना ( रु. लक्ष )</b>					
1	प्रा.आ.कें. / उपकेंद्राचे बांधकाम, विस्तारीकरण, देखभाल, दुरुस्ती व परिरक्षण, अग्निसुरक्षा यंत्रणा खरेदी तसेच देखभाल दुरुस्ती, रुग्णालयांच्या इमारतीचे लेखापरिक्षण करणे तसेच विद्युत जोडणीचे लेखापरिक्षण करणे, पीट बरीयल बांधकाम करणे योजने अंतर्गत उपरोक्त कामे करून त्यास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे	3365.00	प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्र बांधकाम व दुरुस्ती	3365.00	
2	जिल्हा परिषद दवाखाने / प्राथमिक आरोग्य पथकाचे बांधकाम करणे या योजनेअंतर्गत उपरोक्त कामे मंजूर करण्यात येवून त्यास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात आलेली आहे	20.00	प्राथमिक आरोग्य पथके बांधकाम व दुरुस्ती	20.00	
3	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र / आयुर्वेदिक दवाखाने व युनानी दवाखाण्याचे बळकटीकरण (साईसुविधा मध्येवाढ) करणे	49.99	औषधी व यंत्रसामुग्री खरेदी	49.99	
4	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांना प्रमाणकानुसार (मंजूर संख्येनुसार) रुग्ण वाहिकांची खरेदी करणे तसेच देखभाल दुरुस्ती	10.28	वाहन खरेदी / दुरुस्ती	10.28	
5	प्राथमिक आरोग्य केंद्र / उपकेंद्र करिता औषध साधन सामुग्री / यंत्रसामुग्री खरेदी करणे	614.00	औषधी खरेदी	614.00	

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

जिल्हा परिषद सेस सन 2023 - 2024 मुळ

1	साथरोग निवारणासाठी औषधी व साहित्य खरेदी	1500000			
2	पिसाळलेल्या कुत्र्याने चावा घेतल्यानंतर / सर्पदंश झाल्यानंतर दयावयाची लस	300000			
3	ग्रामिण भागातील असाध्य रोगावरील उपचारासाठी रुग्णांना अर्थसहाय्य	1500000			
4	बाहय रुग्ण शुल्कापोटी जमा झालेल्या रक्कमेमध्युन प्रा.आ.केंद्रास अर्थसहाय्य	1000			
5	प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्रासाठी सोलार व इतर आवश्यक साहित्य	2500000			
6	जागतिक परिचारीका दिनानिमित्त आरोग्य विभागांतर्गत कार्यरत आरोग्य कर्मचारी स्त्री व पुरुष यांना गौरव पुरस्कार	0			
7	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्रोताचे स्वच्छता सर्वेक्षणार्थ कार्ड छपाईबाबत	200000			
8	संगणक खरेदी, दुरुस्ती व सादील खर्च	500000			
9	प्रा.आ.केंद्र स्तरावरील वाहन देखभाल दुरुस्ती व इतर अनुषंगीक बाबी	1000			
10	प्राथमिक आरोग्य केंद्राकरिता वाहन भाड्याने घेणे	0			
11	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांतर्गत काम करणा-या आशा कर्मचा-यांना दारीद्वय रेषेवरील खुल्या व इमाव प्रवर्गातील प्रसुती होणा-या स्त्रीयांना आरोग्य संस्थेत घेवुन येण्यासाठी मानधन	1000000			
12	प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरावर जैविक कचरा निवारण	1000			
13	अर्धवेळ स्त्री परिचारीका करिता साडी व ओळखपत्र पुरविणे	1000			

*Signature*

कलम 4 (1) ख (बारा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
सन 2023-2024 या वर्षासाठी प्रकाशित करण

1	कार्यक्रमाचे नांव	जननी सुरक्षा योजना (JSY)
1	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती	केंद्र शासनामार्फत राज्यातील ग्रामीण व शहरी आणि महानगरपालिका भागात जननी सुरक्षा योजना सन 2005-06 पासून राबविण्यात येत आहे. या योजनेचा लाभ शासकीय आरोग्य संस्थेत अथवा जननी सुरक्षा योजनेकरिता मानांकित करण्यात आलेल्या खाजगी आरोग्य संस्थेत प्रसूती झाल्यास देय राहिल.
2	लाभ मिळवण्यासाठीची कार्यपध्दती	ग्रामीण भागातील रहिवासी असणा-या दारिद्र्य रेषेखालील, अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती मधील गर्भवती मातेची प्रसूती ग्रामीण अथवा शहरी भागात, शासकीय अथवा जननी सुरक्षा योजनेकरिता मानांकित करण्यात आलेल्या खाजगी संस्थेत झाल्यास सदर मातेस जननी सुरक्षा योजनेतर्गत रु.700/- या प्रमाणे लाभ देय राहिल. शहरी भागातील रहिवासी असणा-या दारिद्र्य रेषेखालील अनुसूचित जाती किंवा अनुसूचित जमातीमधील गर्भवती मातेची प्रसूती ग्रामीण अथवा शहरी भागात, शासकीय अथवा जननी सुरक्षा योजनेकरिता मानांकित करण्यात आलेल्या खाजगी संस्थेत झाल्यास सदर मातेस जननी सुरक्षा योजनेतर्गत रुपये 600/- या प्रमाणे लाभ देय राहिल. ग्रामीण व शहरी भागातील फक्त दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाची गर्भवती मातेची प्रसूती घरी झाल्यास, सदर मातेस जननी सुरक्षा योजनेतर्गत रुपये 500/- या प्रमाणे लाभ देय राहिल. गर्भवती मातेस जास्तीत जास्त रुपये 1500/- पर्यंतचा लाभ देय राहिल. सदरची रक्कम गर्भवती मातेस केलेल्या खर्चाच्या पावत्या सादर केल्यानंतर देय राहिल.
3	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	जननी सुरक्षा योजनेचा लाभ देण्याकरिता गर्भवती माता ही दारिद्र्य रेषेखालील, अनुसूचित जाती किंवा अनुसूचित जमातीच्या कुटुंबामधील असणे आवश्यक आहे. जननी सुरक्षा योजनेचे कार्ड असणे आवश्यक आहे. प्रसूती नंतर जास्तीत जास्त 7 दिवसांच्या आत थेट हर लाभ हस्तांतरण पध्दतीने लाभार्थीचे आधार कार्ड संलग्न बँक खात्यात जमात करण्यात यावा.
4	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	संस्थानिहाय व घरी प्रसूती झालेल्या मातांपैकी जननी सुरक्षा योजना (JSY) पात्र मातांची यादी करावी व त्यांना 7 दिवसांच्या आत DBT द्वारे लाभ अदा करण्यात यावा.
5	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी
6	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी, अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी
7	उपलब्ध निधी स्तर	जिल्हा पातळीवर
8	लाभार्थीची यादी	आरोग्य संस्था स्तर

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (तेरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

- 1) सिनेमागृह
- 2) व्हीडीओ
- 3) व्हीडीओ गेम पार्लर
- 4) अकृषीक जमीनसाठी
- 5) वसतीगृह
- 6) लॉज
- 7) B.N.A. अंतर्गत नोंदणी

सदरील परवाने हे मा. जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडून दिले जातात. या कार्यालयाकडून केवळ आरोग्य विषयी तपासणी करून नाहरकत प्रमाणपत्र मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे सादर केले जाते.

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (चौदा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

जन्म मृत्यु नोंदणी / लसीकरण अहवाल / एम.आय.एस. अहवाल इत्यादी अहवाल ऑनलाईन संगणकाद्वारे सादर केले जातात

कार्यालयाचे संपुर्ण संगणकीकरण झालेले नाही. आवश्यकतेनुसार पत्र व्यवहार संगणकाद्वारे केला जातो.

  
District Health Officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (पंधरा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी तक्रार निवारण	तक्रार निवारण
1	2	3	4
1	आरोग्य विभागाचे विविध योजना तसेच इतर कार्यालयीन माहितीचे अनुषंगाने प्रत्यक्ष कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत प्रत्यक्ष संपर्क करता येईल	प्रशासकीय अधिकारी/ सहाय्यक प्रशासन अधिकारी/ कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (सोळा)

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकार/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद परभणी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्यांचे पदनाम	फोन नंबर	ई-मेल पत्ता
1	2	3	4
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	02452 - 220526	dhopar@redifmail.com.

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani

कलम 4 (1) ख (सतरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग, परभणी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचे पोस्टर / आरोग्य पत्रिका / विविध योजनांचे अनुषंगाने शासन स्तरावरून प्रकाशित पुस्तके, माहितीपत्रके

  
District Health officer  
Zilla Parishad, Parbhani