

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अंतर्गत कलम ४(१) (ख) खालील प्रसिध्द करावयाची माहिती.
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद परभणी
४(१) (ख) (एक)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद परभणी या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव पत्ता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद परभणी नविन प्रशासकीय इमारत, प्रियदर्शनी इंदिरा गांधी क्रिडा संकुलाजवळ, परभणी.
कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता, जिल्हा परिषद परभणी.
शासकीय विभागाचे नांव	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	परभणी जिल्ह्याचे ग्रामीण क्षेत्र.
भौगोलीक	जिल्ह्याचे ग्रामीण क्षेत्र भौगोलीक.
विशिष्ट कार्य	ग्रामीण भागातील जनतेला मागणी आधारित तत्वावर व लोकसह भागाद्वारे त्यांच्या मागणीनुसार विविध प्रकारच्या पाणी पुरवठा योजना राबवून शुध्द व शाश्वत स्वरूपात पिण्याच्या पाण्याची सुविधा उपलब्ध करणे.
विभागाचे ध्येय धोरण	पाणी पुरवठा योजनेद्वारे ग्रामीण भागातील पाणी पुरवठा करणे.
कार्यालयाची जागा इमारतीचा तपशील	स्वतःची शासकीय जागा.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	सकाळी ९.४५ ते ६.१५
ई-मेल	eebnparbhani@gmail.com.
साप्ताहिक सुट्टी	प्रत्येक शनिवार आणि रविवार व शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्ट्या.
विशेष सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	----

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

**केंद्रीय पाहणीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब)
(ख) नुसार (दोन)**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार
१	कार्यकारी अभियंता (१)	पाणी पुरवठा विभागाचे विभाग प्रमुख या नात्याने विभागाच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे व जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीचे सदस्य.
२	उप कार्यकारी अभियंता (१)	उप कार्यालय प्रमुख या नात्याने कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.
३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (१)	कार्यालयातील कामाकाजासाठी मदत व विभागातील ज वर्ग-३ व ४ यांचे कामावर नियंत्रण.
४	सहाय्यक लेखाधिकारी (१)	लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण.
५	शाखा अभियंता (स्था.) (४)	नेमुण दिलेली तांत्रिक कामे काम पार पाडणे.
६	सहाय्यक भुवैज्ञानिक (१)	पाणी टंचाई आराखडा व भुजल स्रोत सर्वेक्षण निश्चिती करून प्रमाणित करणे.
७	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक (२)	पाणी टंचाई आराखडा व भुजल स्रोत सर्वेक्षण निश्चिती करून प्रमाणित करणे.
८	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा(१)	नेमुन दिलेली लेखा विषयक कामे पार पाडणे.
९	कनिष्ठ सहाय्यक (५)	नेमुन दिलेली प्रशासकिय कामे पार पाडणे.
१०	परिचर (३)	कार्यालयीन स्वच्छता ठेवणे व संचिकेची ने आण व इतर सोपाविलेली कामे.



कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) (ब)
(ख) नुसार (तीन)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या निष्प्रय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतर दायित्व निश्चिती करून कार्यपद्धती प्रकाशन.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सरळसेवेने पदे भरणे	--	--	साप्रवि/ बांधकाम विभागा मार्फत प्रक्रिया केलीजाते.
२	पदोन्नतीचे पदे भरण्याची प्रक्रिया संचिका	---	---	साप्रवि/ बांधकाम विभागा मार्फत प्रक्रिया केलीजाते.
३	रजा मंजूरी प्रक्रिया	२ आठवडे	कार्यकारी अभियंता	
४	चौकशी प्रकरणे संचिका	४ आठवडे	कार्यकारी अभियंता	साप्रवि चे मान्यतेनुसार
५	शास्तीचे प्रकरणे	४ आठवडे	कार्यकारी अभियंता	साप्रवि चे मान्यतेनुसार
६	न्यालयीन प्रकरणे	५ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
७	तांत्रिक मान्यता देणे	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता	
८	पाणी पुरवठा योजनेसाठी निधी वितरण करणे	१५ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	



कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

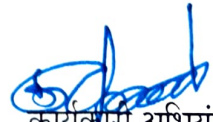
**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१)
(ख) नुसार (चार)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे स्वरूप	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना पूर्ण करणे	योजनेची अंमलबजावणी करणे व योजनेद्वारे पाणी पुरवठा करणे	मंजूर तरतुद वर्षभरात खर्च करणे	विहीत मुदतीत गुणवत्ता पूर्वक कामे पूर्ण करणे

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील कामाची कालमर्यादीत काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	तांत्रिक मान्यता देणे	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता	मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
२	निधी वितरण करणे	१५ दिवस	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	


 कार्यकारी अभियंता
 ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
 जिल्हा परिषद परभणी.

केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
ब/ (ख) नुसार (पाच)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील कामाचे संक्षिप्त
नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	नियम / अधिनियम.
१	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०१९ /प्र.क्र.१३६/ पापु-१० दिनांक ०४/०९/२०२०.
२	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०१९ /प्र.क्र.१३८(भाग-२)/ पापु-१० दिनांक ०४/०९/२०२०.
३	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२१ /प्र.क्र.१४०/ पापु-१० दिनांक २६/०८/२०२१.
४	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२१ /प्र.क्र.१४३/ पापु-१० दिनांक ०६/०९/२०२१.
५	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२१ /प्र.क्र.१७८/ पापु-१० दिनांक २८/१०/२०२१.
६	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२२ /प्र.क्र.१३८/ पापु-१० दिनांक २५/०२/२०२२.
७	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२२ /प्र.क्र.८१/ पापु-१० दिनांक ०२/०५/२०२२.
८	शासन निर्णय क्र. जजीमी २०२३ /प्र.क्र.५७/ पापु-०७ दिनांक ०६/०१/२०२३.


कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
ब/ (ख) नुसार (सहा)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील कामाचे संक्षिप्त नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विविध विषयाच्या संबंधात शासनाचे स्थायी आदेश, शासन निर्णय, परिपत्रक इत्यादी.	नस्ती	कायमस्वरुपी
२	नियम / अधिनियम	नस्ती	कायमस्वरुपी
३	आवक / जावक नोंदवही	रजिस्टर / नोंदवही	कायमस्वरुपी
४	लेखा परिक्षण आक्षेप अनुपालन	नस्ती	३० वर्षे
५	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	कायम
६	अधिकाराचे प्रदान	नस्ती	कायम
७	जि.प.सभेचे इतिवृत	रजिस्टर / नोंदवही	कायम
८	मालमत्ता नोंदवही	रजिस्टर / नोंदवही	कायम
९	कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तिका	रजिस्टर / नोंदवही	कायम
१०	कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक संचिका	नस्ती	३० वर्षे
११	जेष्ठता सुची	नस्ती	१० वर्षे
१२	दौरा दैनंदिनी व संभाव्य दौरा कार्यक्रम	नस्ती	०५ वर्षे
१३	सेवा निवृत्ती लाभाची नस्ती	नस्ती	३० वर्षे
१४	रजा, लेखा, भनिनि अग्रीम	नस्ती	०५ वर्षे



कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)

ब/ (ख) नुसार (नऊ)

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	मॉबाईल नंबर
१	श्री.डि.ऐ.घुगे	कार्यकारी अभियंता	वर्ग-१	०५.१२.२०२२	८२७५९४९७७०
२	श्री.के.आर.लिपणे	उप.कार्यकारी अभियंता (सेवा निवृत अ.)	वर्ग-१		९४२२१७५९७६
३	श्री.एस.एम.वानखेडे	अभियांत्रिकी समन्वयक	वर्ग-३	०१/०८/२०२४	९४२१९८८७६९
४	श्रीमती एम.एन.बिरकले	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३	०३/०९/२०२४	८९५६७९१४७१
५	श्रीमती बी.जी.रेंगे	कनिष्ठ अभियंता	वर्ग-३	१५.१०.२०२४	८६६९४९०८२५
६	श्रीमती जे.एस.वडकुते	सहा.प्रशासन अधिकारी	वर्ग-३	१५.०५.२०२३	८४२१९४७९५०
७	श्री.जे.जी.गाजरे		वर्ग-३	०२.०५.२०२३	८१८०८९६६५७
८	श्री.एम.एम.गिराम	वरिष्ठ सहाय्यकलेखा	वर्ग-३	०४/०६/२०२५	९८६०९८६३३५
९	श्री.ओ.आर.पारपेल्ली	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२६.०७.२०२१	८८०५६२८६५४
१०	श्री.डि.जी.इंगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	१५.०५.२०२३	९०२८९७२९२२
११	श्री.एस.पी.काळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	१५.०५.२०२३	८००७२९०७९६
१२	श्री.एस.आर. टेहरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	१५.०५.२०२३	८८०६८९२८२१
१३	श्रीमती व्ही.डी.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	१५.०५.२०२३	९३२२८६१५४२
१४	श्री.के.आर.सय्यद	परिचर	वर्ग-३	२६.०७.२०१९	९७६६५३०५१२
१५	श्रीमती व्ही.व्ही.पेठकर	परिचर	वर्ग-३	२४.०४.२०२२	९३७३१७७०३७
१६	श्रीमती पी.एस.थोरात	परिचर	वर्ग-३	०२.०६.२०१८	९८६०६४६३५
१७	श्री.डि.एस.शेळके	डाटा एं.ऑपरेटर	वर्ग-३	१८.१२.२०१३	७५८८१६१६७०

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)

ब/ (ख) नुसार (सात)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

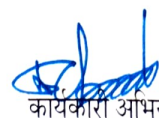
कार्यकारी अभियंता व उप कार्यकारी अभियंता जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करतात.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)

ब/ (ख) नुसार (आठ)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीच्या यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समिती सदस्य संख्या	सभांचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा	१२ (बारा)	दरमहा	१२	नाही	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी हे सचिव असल्यामुळे त्यांचे (ल.पा.) कार्यालय जि.प. परभणी उपलब्ध आहे.
२	जिल्हा पाणी व स्वच्छता समिती	१२ (बारा)	दरमहा	१२	नाही	ग्रा.पा.पु.वि.जि.प.येथे उपलब्ध आहे.



कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

जिल्हा परिषद परभणी.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)

ब/ (ख) नुसार (दहा)

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	बेसिक	एकुण वेतन
१	श्री.दिनकर अर्जुनराव घुगे	वर्ग-१	१०२५००	१७१८२५
२	श्री.के.आर.लिपणे	वर्ग-१	३५५५०	६७९८९
३	श्री.एस.एम.वानखेडे	वर्ग-३	३२५००/-	६१०३१
४	श्रीमती एम.एन.बिरकले	वर्ग-३	४३१००	८१८८१
५	श्रीमती बी.जी.रेंगे	वर्ग-३	४३१००	८१८८१
६	श्रीमती जे.एस.वडकुते	वर्ग-३	६१४००	१०२६६०
७	श्री.जे.जी. गाजरे	वर्ग-३	४८९००	९२६४७
८	श्री.एम.एम.गिराम	वर्ग-३	२५५००	४८९५९
९	श्री.ओ.आर.पारपेल्ली	वर्ग-३	४६२००	७७५८०
१०	श्री.डी.जी.इंगोले	वर्ग-३	४१०००	७०३५०
११	श्री.एस.आर.टेहरे	वर्ग-३	३११००	५२६६५
१२	श्री.एस.पी.काळे	वर्ग-३	३७२००	६२७३०
१३	श्रीमती व्ही.डी.कांबळे	वर्ग-३	३९४००	६६३६०
१४	श्री.कय्युम सय्यद	वर्ग-४	४१०००	७०३५०
१५	श्रीमती व्ही.व्ही.पेठकर	वर्ग-४	२४३००	४६९६९
१६	श्रीमती पी.एस.थोरात	वर्ग-४	२३६००	४४९८६
१७	श्री.डिएस.शेळक	वर्ग-३	२०३६६	२०३६६



कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

जिल्हा परिषद परभणी.

केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
ब/ (ख) नुसार (अकरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिल यांची विस्तृत माहिती.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकातील लेखाशिर्ष	योजनेचे /कामाचे नाव	प्रत्यक्ष खर्च (रु.कोटी)	आर्थिक तरतुद (रु.कोटी)
	पाणी पुरवठा योजना जल जीवन मिशन	ग्रामीण नळ पाणी पुरवठा योजना	३७५.४४	५८७.३५

कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.

केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
व (बारा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अनुदान (देयक)
अदाई करण्याची कार्यपद्धती.

या कार्यालया अंतर्गत जल जीवन मिशन योजना राबविली जाते तसेच जल जीवन मिशन अंतर्गत प्रत्याक्षात झालेल्या कामाचे मोजमापे PMC चे अभियंते मार्फत घेवून मोजमाप पुस्तिकामध्ये नोंद करून मोजमाप पुस्तिका व देयक उप विभागास सादर करण्यात येते. उप विभागाचे कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता यांचे मार्फत १००% मोजमापाची तपासणी करण्यात येते. उप विभागस्तरावर सविस्तर तपासणी झाल्यानंतर देयक विभागीय कार्यालयास सादर करण्यात येते. विभागीय कार्यालयामध्ये तांत्रिक शाखा व लेखा शाखे मार्फत देयकाची तपासणी करून देयक मान्यते करीता कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करण्यात येते. कार्यकारी अभियंता हे झालेल्या कामाची प्रत्यक्ष पाहणी करून देयक मा.प्रकल्प संचालक मार्फत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यते करीता सादर करण्यात येते. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर देयकाची रक्कम संबंधीत कंत्राटदार यांचे खात्यावर PFMS प्रणाली द्वारे वर्ग करण्यात येते.

केंद्रीय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
व (तेरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील मिळणा-या
सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडून लाभार्थ्यांना सवलतीचे परवाना देण्याची योजना नाही.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
व (चौदा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्यासाठी कार्यपद्धती	जबाबदार व्यक्ती
					निरंक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
व (पंधरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तत्का प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी
१	कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळेमध्ये	प्रत्यक्ष	विभागीय कार्यालय	कार्यकारी अभियंता, उप का.अ. सहा.प्रशासन अधिकारी.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)
व (सोळा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	प्रकार	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी
१	श्री.दिनकर अ.घुगे	कार्यकारी अभियंता	प्रथम अपिल	परभणी जिल्हा (ग्रामीण)	
२	श्री.के.आर.लिपणे	उप कार्यकारी अभियंता	जन माहिती अधिकारी	परभणी जिल्हा (ग्रामीण)	
३	श्रीमती जे.एस. वडकुते	सहा.प्रशासन अधिकारी	सहा.जन माहिती अधिकारी	परभणी जिल्हा (ग्रामीण)	

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) व (सतरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाच्या कार्यालयातील माहिती.

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाची जलजीवन मिशन अंतर्गत माहिती जल जीवन या साईटवर उपलब्ध आहे.


कार्यकारी अभियंता
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद परभणी.