

पंचायत समिती पाथरी
कार्यालय माहिती व माहिती अधिकार
प्रपत्र १ ते १७

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ब) खालील प्रसिध्द करावयाची माहिती.

पंचायत समिती पाथरी ,जिल्हा परिषद,परभणी

कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती पाथरी जिल्हा परभणी कार्यलयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- पंचायत समिती पाथरी

पत्ता :- पंचायत समिती,पाथरी माजलगाव रोड पाथरी

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाथरी

शासकिय विभागाचे नाव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई -३२

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- पाथरी तालुका

भौगोलिक :- पाथरी तालुका

विशिष्ट कार्ये :- लिपिक वर्गीय वर्ग -३ वर्ग -४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ खालील तरतुदीनुसार पंचायत समिती अंतर्गत मासिक सभा,विशेष सभाचे,आमसभांचे आयोजन करणे.

विभागाचे ध्येयधोरण :-ग्रामस्तरीय विविध योजनेचे विविध लाभार्थी यांना वेळेवर लाभ मिळण्याच्या दृष्टीकोणातून विस्तार अधिकारी व लिपिक वर्गीय कर्मचारी यांच्याकडून दैनंदिन प्रशासन सुव्यवस्थित चालावे व ग्रामसेवक व ग्रामपंचायती यांचा समन्वय ठेवणे बाबत कार्य करणे त्यातून ग्रामिण भागाचा संवांगीन विकास करणे.

कार्यालयाची जागा इमारतीचा तपशिल :- पं.स.पाथरी कार्यालयाच्या मालकीची स्वतंत्र इमारत

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.व वेळ :- (०२४५३) सकाळी ९:४५ ते सायंकाळी ६:१५

ई-मेल :- bdopathri@gmail.com

साप्ताहिक सुट्टी :- सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या इतर सार्वजनिक सुट्या आणि मा.जिल्हाधिकारी परभणी यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या.

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

पंचायत समिती पाथरी संस्थेचा प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी श्रेणी -१

सहाय्यक गट विकास अधिकारी

विस्तार अधिकारी (पंचायत)	विस्तार अधिकारी (कृषी)	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	विस्तार अधिकारी (पंचायत/ स.कल्याण)	शाखा अभियंता (बांधकाम)
--------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---	---------------------------

प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	भांडारपाल	वाहन विभाग	आरोग्य विभाग
-------------------------------	------------------------------	-------------------	-------------------	-----------	------------	-----------------

सहाय्यक लेखा अधिकारी

कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा
-------------------	---------------------	---------------------

विस्तार अधिकारी (पंचायत)

ग्रामपंचायत अधिकारी	पंचायत -१ (आस्था) ग्रामपंचायत	पंचायत -२,३ ग्राम पंचायत
---------------------	-------------------------------	--------------------------

शाखा अभियंता

कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक
----------------	------------------------------

कलम ४ (१) (ख) (दोन)**पंचायत समिती येथील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल**

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	गट विकास अधिकारी श्रेणी-१	आर्थिक	म.जि.प.व पं.स. लेखा संहिता १९६८ नुसार सर्व अधिकार	अभिप्राय मा.मु.का.अ.यांचे अधिकार प्रदान नुसार आवश्यक ते काम करणे
०२	गट विकास अधिकारी श्रेणी-१	प्रशासकिय	मा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ०८ नुसार व शासन निर्णय २००२ नुसार प्रशासकिय व तांत्रिक अधिकार	अभिप्राय मा.मु.का.अ.यांचे अधिकार प्रदान नुसार आवश्यक ते काम करणे

कलम ४ ख (२)**पंचायत समिती येथील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य व त्यांचेकडे असलेल्या कामाचा तपशिल**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाम	नेमुण दिलेला विषय	शाखेचे संक्षिप्त नाव
०१	श्री.बि.पी.फड स.प्र.अ.	प्रशासकिय नियंत्रण	आस्थापना
०२	श्रीमती एस.एस.वडकुते क.प्र.अ.	प्रशासकिय नियंत्रण	आस्थापना
०३	श्री.एस.एस.सुर्यवंशी स.ले.अ.	लेखा शाखा नियंत्रण व लेखा आक्षेप ,मगारोहयो व डि.आर.डि.ए. अंतर्गत कामे	लेखा
०४	श्री. जी.एन.रेवणवार विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत कामकाज नियंत्रण	पंचायत
०५	श्री. आर.टी.राठोड विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत कामकाज नियंत्रण	पंचायत
०६	श्री.व्ही.व्ही.सोनटक्के शाखा अभियंता	ग्रामिण भागातील जि.प.गटातील विकास कामे व नियंत्रण	बांधकाम विभाग
०७	श्री.एस.एस.महाले शाखा अभियंता	ग्रामिण भागातील जि.प.गटातील विकास कामे व नियंत्रण	बांधकाम विभाग
०८	श्रीमती पी.ए.राऊत शाखा अभियंता	ग्रामिण भागातील जि.प.गटातील विकास कामे व नियंत्रण	बांधकाम विभाग
०९	श्री.जी.डी.कुलकर्णी विस्तार अधिकारी (सां)	पंचायत समिती अंतर्गत सांख्यिकी नियंत्रण	सांख्यिकी
१०	श्री.सय्यद सलिम कबीर विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी विषयक सुधारणा व पिक कापणी प्रयोग	कृषी
११	श्री.एस.बी.घुंबरे विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी विषयक सुधारणा व पिक कापणी प्रयोग	कृषी
१२	श्रीमती ए.बी.लौढे विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी विषयक सुधारणा व पिक कापणी प्रयोग	कृषी
१३	श्री.बि.डी.यादव आरोग्य पर्यवेक्षक विस्तार	आरोग्य विभाग नियंत्रण	आरोग्य
१४	श्री एस.ए.उजगरे ,आरोग्य सेवक	आरोग्य विभाग नियंत्रण	आरोग्य
१५	श्री.एस.आर.यन्नावार क.ले.अ.	देयक पारित करणे व लेखा विषयक कामे	लेखा
१६	श्री मोहमद खालिद गुलामनबी स्था.अ.सहाय्यक	बांधकाम विभाग शाखा अभियंता यांना सहाय्यक	बांधकाम
१७	श्रीमती व्ही.बी.बागुल स्था.अ.सहाय्यक	बांधकाम विभाग शाखा अभियंता यांना सहाय्यक	बांधकाम
१८	कु.एस.पी.फुलवळकर, स्था.अ.सहाय्यक	बांधकाम विभाग शाखा अभियंता यांना सहाय्यक	बांधकाम

अ.क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाम	नेमुण दिलेला विषय	शाखेचे संक्षिप्त नाव
१९	श्री.व्ही.एस.नरळदकर वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना (पं.) व कृषी विभाग	पंचायत/ कृषी
२०	श्रीमती व्ही.पी.सावळे, वरिष्ठ सहाय्यक	पंचायत -२ / समाजकल्याण	पंचायत -२ / समाजकल्याण
२१	श्री.ए.पी.चाकोते कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना (सा)	आस्थापना
२२	श्री.कादरी अ.मोईद कनिष्ठ सहाय्यक	तात्पुरती सेवा साप्रवि जि.प.परभणी	
२३	श्री.एस.बी.कोवे कनिष्ठ सहाय्यक	पाणिपुरवठा, /वाहन कर्मचारी निवासस्थान	पाणिपुरवठा, /वाहन कर्मचारी निवासस्थान
२४	श्री.आर.आर.शेख कनिष्ठ सहाय्यक	मग्नारोहयो/ भांडार	मग्नारोहयो/ भांडार
२५	श्री.बि.ए.बोरकर कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम/ व्यवसायीक गाळेभाडे	बांधकाम/ व्यवसायीक गाळेभाडे
२६	श्री एम.ए.सोनवणे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत-२ अंतर्गत १५ वा वित्त आयोग	१५ वा वित्त आयोग
२७	श्री.आर.ए.स्वामी कनिष्ठ सहाय्यक	आवक -जावक	आवक -जावक
२८	श्री.डी.एन.पवार कनिष्ठ सहाय्यक		
२९	श्री व्ही.पी.भुजबळ कनिष्ठ सहाय्यक	घरकुल/माहिती अधिकारी /आस्था. सामान्य सहाय्यक	घरकुल/माहिती अधिकारी /आस्था. सामान्य सहाय्यक
३०	श्री ए.पी.राठोड कनिष्ठ सहाय्यक	स्वच्छ भारत मिशन /से.नि.व कु.नि.वेतन प्रकरण	स्वच्छ भारत मिशन /से.नि.व कु.नि.वेतन प्रकरण
३१	श्री एम.एम.पटईत कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा विषयक कामे	लेखा
३२	श्री.के.एम.शिंदे वाहनचालक	ग.वि.अ.वाहनचालक	ग.वि.अ.वाहनचालक
३३	श्री.डी.के.जाधव परिचर	परभणी टपाल ने-आण कार्यालयीन साफसफाई	परभणी टपाल ने-आण कार्यालयीन साफसफाई
३४	श्री मो.सुलेमान मो.सुलतान परिचर	कार्यालयीन साफसफाई	कार्यालयीन साफसफाई
३५	श्री सी.जी.भदगे परिचर	कार्यालयीन साफसफाई	कार्यालयीन साफसफाई
३६	श्री पी.आर.भालेराव परिचर	कार्यालयीन साफसफाई	कार्यालयीन साफसफाई
३७	श्री एस.बी.पुरी परिचर	कार्यालयीन साफसफाई	कार्यालयीन साफसफाई
३८	श्रीमती मोहसीना बेगम सुलतान खान	कार्यालयीन साफसफाई	कार्यालयीन साफसफाई

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरदाईत्व निश्चित करणारा कार्यपद्धतीचा तपशिल

प्रत्येक कार्यसेवा /कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ ,मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा व इतर नियम महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८ खालील नियम शासन निर्णय,परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेवुन कामे केली जातात. त्यानुसार पंचायत समिती कडील सर्व प्रशासकिय आणि आर्थिक बाबी संबंधि सर्व संचिका ,प्रस्ताव, कामे या बाबतीत त्या त्या संबंधित प्रकरणातील सादर करणारे कर्मचारी यांचे पासुन पर्यवेक्षीय अधिकारी,सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, आणि विभाग प्रमुख म्हणुन गट विकास अधिकारी यांची जबाबदारी येते. प्रत्येक प्रकरण संबंधित प्रकरण हाताळणारे कर्मचारी क.स./व.स. यांचेकडुन सादर केले जाते. नंतर प्रकरणाशी संबंधित सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचे कडुन पर्यवेक्षीय नियंत्रणातर्गत प्रस्तावावर अभिप्राय दिले जातात. तसेच त्या संबंधित शासन निर्ण परिपत्रक यांचेसह योग्य त्या निर्णयास्तव कार्यालय प्रमुख गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर केले जातात. यापुढे प्रकरण आवश्यकतेनुसार जिल्हा परिषद स्तर मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा), उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं.) व इतर विभागप्रमुख यांचेकडे सादर केले जातात. सर्व पक्ररणे क्रमशः प्रकरणान्वये नियमानुसार निकाली काढली जातात.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी निश्चित केलेली प्रमाणकेप्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	विकासची कामे कामाचे स्वरूप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/ कर्मचारी	कालावधी
०१	प्रधानमंत्री आवास योजना	लाभधारक + ग्रामपंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
०२	रमाई आवास योजना	लाभधारक + ग्रामपंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
०३	शबरी आवास योजना	लाभधारक + ग्रामपंचायत + गृह निर्माण अभियंता	६ महिन्यात
०४	दलित वस्ती सुधार योजना	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
०५	तांडा वस्ती सुधार योजना	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
०६	अंगणवाडी इमारत बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
०७	शाळा खाली बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
०८	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
०९	शौचालय बांधकाम	लाभधारक + ग्रामपंचायत + विस्तार अधिकारी (पं)	६ महिन्यात
१०	रस्ते नाली बांधकाम	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात
११	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी विकास स्वावलंबन सिंचन विहिर योजना	लाभधारक + कृषी अधिकारी	१४ महिन्यात
१२	बायोगॅस योजना	लाभधारक + विस्तार अधिकारी (कृषी)	१२ महिन्यात
१३	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना	तांत्रिक अधिकारी / सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी /कृषी अधिकारी	
१४	जनसुविधा	ग्रामपंचायत +क.अभियंता	६ महिन्यात

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

आपली कामे पार पाडण्यासाठी त्यानं धारण केलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाधिन असलेले किंवात्याच्या कर्मचाऱ्याकडुन वापरण्यात येणारे नियम, अधिनियम ,निर्देश, नियम पुस्तिका व अभिलेखे

१.म.जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम

२.मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व त्याखालील नियम

३.म.जि.प.पं.स. लेखासंहिता १९६८ व त्याखालील नियम

४.म.ना.से. (वेतन) नियम १९८१

५.म.ना.से.(रजा) नियम १९८१

६.म.ना.से.(निवृत्ती वेतन) नियम १९८२

७.म.ना.से.(पदग्रहण अवधी, परकिय सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे याकाळातील प्रदाने) नियम १९८१

८.म.ना.से.(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१

९.म.जि.प.जि.से.(सेवा प्रवेश नियम) १९६७

१०.म.जि.प.जि.से.(सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा)१९८५

११.म.जि.प.जि.से.(शिस्त व अपिल) नियम १९६४

१२.म.जि.प.जि.से.(वर्तणुक) नियम १९६७

तसेच शासनाकडुन वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळोवेळी आलेले निर्णय, परिपत्रके, मार्गदर्शक सुचना इत्यादी प्रकरणपरत्वे वापर केला जातो.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

त्याने धारण केलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाधिन असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरणपत्र कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी कार्यालयातलील कर्मचारी यांचे कडे त्याचे शाखेशी संबंधित नोंदवहीतील नोंदीप्रमाणे अभिलेखे दस्तऐवज उपलब्ध आहेत. अभिलेखे नोंदवहया त्यांचेकडे उपलब्ध असुन दस्तऐवजही अभिलेख कक्षात आहेत.

अभिलेखे जपणुकीबाबतचे शासनाचे सुचनेनुसार अभिलेखे वर्गीकरण कलेले आहे. पंचायत समिती कार्यालयातील असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्तऐवज प्रकार नस्ती /नोंद पुस्तक/व्हावचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवल्याचा कालावधी
०१	अ-वर्ग	--	आस्थापनासह ईतर	कायम स्वरुपी
०२	ब-वर्ग	--	--//--	३० वर्ष
०३	क-वर्ग	--	--//--	१० वर्ष
०४	क १ -वर्ग	--	--//--	५ वर्ष
०५	ड -वर्ग	--	--//--	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ख) (सात)

आपली ध्येयधोरणे तयोर करण्याची किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबधात जनतेतील कोणत्याही व्यक्तीशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा त्यांना प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

पंचायत समिती अंतर्गत लोक प्रतिनिधी/जि.प./पं.स./सरपंच पदाधिकारी यांचेशी सल्ला.

पंचायत समिती अंतर्गत निवडुन आलेले लोकप्रतिनिधी आणि पदाधिकारी सरपंच यांचेशी महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ तसेच ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ खालील विषयाशी संबंधित मासिक सर्वसाधारण सभेत चर्चा होवुन धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात. तसेच ग्रामविकासाशी संबंधित विविध ठराव पास केले जातात. पंचायत समितीची सर्वसाधारण सभा दर महिन्याला घेतली जाते. तसेच सरपंच समितीच्या बैठका घेतल्या जातात.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

पंचायत समिती पाथरी जिल्हा परभणी य कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	पं.स.नाव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनमाणसासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत पुष्कळ आहे/नाही
०१	पंचायत समिती पाथरी	१	म.जि.प.पं.स.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ११९ व या अधिनियमाच्या किंवा त्या खालील अधिनियमाच्या तरतुदीस अधिन राहुन समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयाची कामे पार पाडणे	प्रत्येक महिन्यात	नाही	आहे
०२	पंचायत समिती पाथरी सरपंच समिती	सरपंच	सरपंच सदस्य विकास कामाचा आढावा, योजनेच्या बाबतीत चर्चा	मासिक	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

पंचायत समिती पाथरी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन

अ.क्रं.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकुण वेतन
०१	गट विकास अधिकारी	श्री.एम.पी.कदम	१	०३.०३.२०२५	१३८२४९
०२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	श्री.एस.व्ही.किटे	२	०१.०३.२०२४	११७४०६
०३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री बि.पी.फड	३	१६.१०.२०२४	१०२५७३
०४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती एस.एस.वडकुते	३	१६.११.२०१५	८२३१५
०५	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.एस.एस.सुयर्वशी	३	२९.०६.२०२०	८१०५७
०६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री जी.एन.रेवणवार	३	२६.११.२०२१	८३५०२
०७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री आर.टी.राठोड	३	०१.०२.२०२५	१०४३६६
०८	शाखा अभियंता	श्री.व्ही.व्ही.सोनटक्के	३	२९.०२.२०२४	७४७४९
०९	शाखा अभियंता	श्री एस.एस.महाले	३	२९.०८.२०२४	७२५३६
१०	शाखा अभियंता	श्रीमती पी.ए.राऊत	३	२०.०२.२०२५	७११८६
११	विस्तार अधिकारी (सां)	श्रीमती जी.डी.कुलकर्णी	३	२०.१२.२०१६	९१५३१
१२	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री सय्यद सलिम कबीर	३	२५.११.२०१४	९४२९७
१३	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.एस.बी.घुंबरे	३	०७.०३.२०२४	१००७२३
१४	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.ए.बी.लोढे	३	२०.०३.२०२४	६७३१४
१५	आरोग्य पर्यवेक्षक विस्तार	श्री बि.डी.यादव	३	०३.०४.२०२३	९७०१८
१६	आरोग्य सेवक	श्री एस.ए.उजगरे	३	०२.०८.२०२१	०
१७	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.एस.आर.यन्नावार	३	०३.०५.२०२३	८१७५७
१८	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री मो.खालिद शे.गुलामनबी	३	१४.१०.२०२४	४८३७८
१९	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्रीम.व्ही.बी.बागुल	३	२२.१०.२०२४	४७०२८
२०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	कु.एस.पी.फुलवळकर	३	१५.१०.२०२४	४८३७८
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री व्ही.एस.नरळदकर	३	२६.०७.२०२१	७६६५६
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.पी.सावळे	३	२२.११.२०२२	६०६८२
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.पी.चाकोते	३	२४.०१.२०१८	६३७७९
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.कादरी अ.मोईद	३	२३.०५.२०२३	७४५३७
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.कोवे	३	१८.०५.२०१८	४९४२५
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.आर.शेख	३	०१.०२.२०२१	६०१९३
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.बि.ए.बोरकर	३	०१.०४.२०२१	४७९४९
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एम.ए.सोनवणे	३	२९.०१.२०२१	४००१९
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.स्वामी	३	३०.०६.२०२२	४००१९
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.एन.पवार	३	१९.०४.२०२४	
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री व्ही.पी.भुजबळ	३	२६.०६.२०२४	५०७७५
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए.पी.राठोड	३	२८.०३.२०२५	
३३	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	श्री एम.एम.पटईत	३	०१.०८.२०२४	५५७२४
३४	वाहनचालक	श्री.के.एम.शिंदे	३	२५.०८.२०००	६८८३६

अ.क्रं.	पदनाम	कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	एकुण वेतन
३५	परिचर	श्री.डी.के.जाधव	४	१८.०२.२०१३	४०५६०
३६	परिचर	श्री मो.सुलेमान मो.सुलतान	४	०१.०४.१९९८	६०६८६
३७	परिचर	श्री सी.जी.भदगे	४	२१.०७.२००५	५६८२०
३८	परिचर	श्री पी.आर.भालेराव	४	२६.०७.२०१७	५५४७०
३९	परिचर	श्री एस.बी.पुरी	४	३१.०१.२०१०	४३५७३
४०	परिचर	श्रीम.मोहसीना बेगम सुलतान खान	४	०१.१०.२०२०	४१६६६

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती पाथरी येथील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नाव	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			घरभाडे भत्ता १० %	प्रवास भत्ता
०१	श्री.एम.पी.कदम	एस-१६ ४४९००-१४२४००		१३५०
०२	श्री.एस.व्ही.किटे	एस-१५ ४१८००-१३२३००	७१२०	१३५०
०३	श्री बि.पी.फड	एस-१४ ३८६००-१२२७००	६२१०	१३५०
०४	श्रीमती एस.एस.वडकुते	एस-१३ ३५४००-११२४००	५०५०	०
०५	श्री.एस.एस.सुयर्वशी	एस-१४ ३८६००-१२२७००	४८९०	१३५०
०६	श्री जी.एन.रेवणवार	एस-१४ ३८६००-१२२७००	५०४०	१३५०
०७	श्री आर.टी.राठोड	एस-१५ ३८६००-१२२७००	६३२०	१३५०
०८	श्री.व्ही.व्ही.सोनटक्के	एस-१४ ३८६००-१२२७००	३९८०	१३५०
०९	श्री एस.एस.महाले	एस-१४ ३८६००-१२२७००	३८६०	१३५०
१०	श्रीमती पी.ए.राऊत	एस-१४ ३८६००-१२२७००	३६९०	१३५०
११	श्रीमती जी.डी.कुलकर्णी	एस-१४ ३८६००-१२२७००	४८९०	१३५०
१२	श्री सय्यद सलिम कबीर	एस-१४ ३८६००-१२२७००	५०४०	१३५०
१३	श्री.एस.बी.घुंबरे	एस-१५ ४१८००-१३२३००	६७१०	१३५०
१४	श्रीम.ए.बी.लोढे	एस-१३ ३५४००-११२४००	३६५०	००
१५	श्री बि.डी.यादव	एस-१३ ३५४००-११२४००	५८६०	१५००
१६	श्री एस.ए.उजगरे	एस-८ २५५००-८११००	२५११	१३५०
१७	श्री.एस.आर.यन्नावार	एस-१३ ३५४००-११२४००	४३६०	१३५०
१८	श्री मो.खालिद शे.गुलामनबी	एस-८ २५५००-८११००	२५५०	१३५०
१९	श्रीम.व्ही.बी.बागुल	एस-८ २५५००-८११००	२५५०	०
२०	कु.एस.पी.फुलवळकर	एस-८ २५५००-८११००	२५५०	१३५०
२१	श्री व्ही.एस.नरळदकर	एस-१३ ३५४००-११२४००	४६२०	६७५
२२	श्रीम.व्ही.पी.सावळे	एस-८ २५५००-८११००	३६४०	१३५०
२३	श्री.ए.पी.चाकोते	एस-६ २५५००-८११००	३८३०	१३५०
२४	श्री.कादरी अ.मोईद	एस-१३ ३५४००-११२४००	४४९०	१३५०
२५	श्री.एस.बी.कोवे	एस-६ २५५००-८११००	२६८०	०
२६	श्री.आर.आर.शेख	एस-६ २५५००-८११००	३६१०	१३५०
२७	श्री.बि.ए.बोरकर	एस-६ २५५००-८११००	२६००	१३५०
२८	श्री एम.ए.सोनवणे	एस-६ २५५००-८११००	२१७०	०
२९	श्री.आर.ए.स्वामी	एस-६ २५५००-८११००	२१७०	०
३०	श्री.डी.एन.पवार	एस-६ २५५००-८११००	२९०७	१३५०
३१	श्री व्ही.पी.भुजबळ	एस-६ २५५००-८११००	२६८०	१३५०
३२	श्री ए.पी.राठोड	एस-६ २५५००-८११००	२६८०	१३५०
३३	श्री एम.एम.पटार्डे	एस-६ २५५००-८११००	२४५०	२७००
३४	श्री.के.एम.शिंदे	एस-८ २५५००-८११००	४२२०	०
३५	श्री.डी.के.जाधव	एस-३ १६६००-५२४००	२१६०	६७५

अ.क्रं.	कर्मचाऱ्याचे नाव	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			घरभाडे भत्ता १० %	प्रवास भत्ता
३६	श्री मो.सुलेमान मो.सुलतान	एस-६ २५५००-८११००	३७२०	०
३७	श्री सी.जी.भदर्गे	एस-६ २५५००-८११००	३४००	१३५०
३८	श्री पी.आर.भालेराव	एस-६ २५५००-८११००	३४००	१३५०
३९	श्री एस.बी.पुरी	एस-३ १६६००-५२४००	२३६०	००
४०	श्रीम.मोहसीना बेगम सुलतान खान	एस-३ १६६००-५२४००	२२२०	६७५

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती पाथरी या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान	प्राप्त तरतुद सन २०२३-२४	नियोजित वापर (श्रेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन सुधारित कर्मचारी वर्ग रचना पध्दती (२०५३०५६५)	वेतन कार्यालयीन खर्च यासाठी एकत्रीत तरतुद प्राप्त आहे.	१४५७०४१६	कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते यांचे करीता खर्च करण्यात येतो.	आठमाही, नऊ माही व अकरा माही अंदाजपत्रकात आवश्यकतेप्रमाणे मागणी केला आहे.
२	कार्यालयीन सादिल (२०५३०७५२)	वेतन कार्यालयीन खर्च यासाठी एकत्रीत तरतुद प्राप्त आहे.	६०००००	कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते यांचे करीता खर्च करण्यात येतो.	वरील प्रमाणे
३	सेवानिवृत्ती वेतनाचे दायीत्वासंबंधी (२०५३०७७२)	सेवानिवृत्ती कर्मचारी यांचेसेवानिवृत्ती वेतन अदाई करीता	३८७२५०००	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे वेतन अदाई करीता	वरील प्रमाणे
४	कंत्राटी कर्मचाऱ्याचे मानधन अदाई (२०५३ १०३३)	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे मानधन अदाई	निरंक	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी यांचे मानधन अदाई	वरील प्रमाणे
५	शिक्षण २२०२	वेतन व भत्ते	७५५५००००	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे वेतन अदाई करीता	वरील प्रमाणे
६	जि.प.सेस	योजना	निरंक	ग्रामिण भागातील विकास कामे	
७	जनसुविधा	योजना	२०६९३०००	ग्रामिण भागातील विकास कामे	
८	दलित वस्ती सुधार	योजना	१९३७३७६८	ग्रामिण भागातील विकास कामे	

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

पंचायत समिती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा संबंधित माहिती /कार्यपद्धती विषयी माहिती सन २०२३.

अ.क्र.	योजनेचे नाव	उद्दिष्ट	अर्ज दाखल करणे कार्यालय	अर्ज दाखल मदत	निवड अधिकारी	अर्जाची शुल्क	अनुदान मान्य करणारे अधिकारी	अनुदान देणारे कार्यालय	अनुदान रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	प्रधान मंत्री आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यो. परभणी , ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष
२	रमाई आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यो. परभणी , ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष
३	शबरी आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यो. परभणी , ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष
४	मोदी आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यो. परभणी , ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष
५	पुण्यप्लोक अहिल्यादेवी योजना		जि.ग्रा.वि.यो. परभणी , ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१.२० लक्ष
६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन सिंचन विहिर		ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	कृ.वि.अ.	४ लक्ष प्रति विहिर
७	बायोगॅस योजना		ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	कृ.वि.अ.	खुला वर्ग रु.१४३५०/- एस.सी./ एस.टी.२२०००/-
८	अहिल्यादेवी सिंचन विहीर		ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	४ लक्ष
	गाय गोठा		ग.वि.अ. पाथरी	निकषा नुसार	विभाग प्रमुख	निरंक	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.	१)४ ते ६ गुरासाठी ९३४९० २)६ ते १२ गुरासाठी १८६९८०/- ३) १२ ते १८ गुरासाठी २८०४७० लक्ष

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती पाथरी या कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलीचा परवाण्याची माहिती

अ.क्रं.	विभाग	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	पासुन पर्यंत	साधारण अटी	माहिती
१	पंचायत समिती पाथरी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	या कार्यालयातुन कुठलाही परवाना दिला जात नसल्यामुळे माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती पाथरी या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

कार्यालयातील अभिलेखे कक्षातील रेकॉर्ड नुसार नोंदविलेली अभिलेखे यांची संगणकातील नोंद करणेचे कामचालु आहे. सध्या कागदपत्राचे प्रतिनुसार माहिती उपलब्ध आहे.

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयातील अभिलेखे कक्षातील रेकॉर्डनुसार नोंदविलेले अभिलेखे	आस्थापनासह पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभाग, पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा कामकाजा संबंधित सर्व विषय	संगणकात माहिती नोंदविण्याचे काम चालु आहे	विहित नमुन्यातील अर्जकिंवा प्रत्यक्ष संपर्क	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाथरी

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे बाबत.

१.भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती :- सकाळी ९.४५ ते सांयकाळी १८.१५ पर्यंत

२.वेबसाईट विषयी माहिती :-<http://zpparbhani.gov.in>

३.अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा माहिती :- आहे

४.सुचना फलक उपलब्ध आहे :- आहे.

अ.क्रं.	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	नोटीस बोर्ड	९.४५ ते १८.१५	समक्ष	पं.स.पाथरी	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
२	रेकॉर्ड वर्गीकरण	९.४५ ते १८.१५	समक्ष	पं.स.पाथरी	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
३	लेखी स्वरुपात	९.४५ ते १८.१५	समक्ष पोस्टाने	पं.स.पाथरी	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
४	झेरॉक्स प्रत	९.४५ ते १८.१५	समक्ष	पं.स.पाथरी	ग.वि.अ.	ग.वि.अ.
५	कामाच्या वेळा	९.४५ ते १८.१५	दिल्यानुसार	पं.स.पाथरी	विभाग प्रमुख	ग.वि.अ.

तक्रार निवारण संबंधी कक्ष स्थापन केला आहे. त्यानुसार प्राप्त तक्रारीचा पाठपुरावा करण्यात येवुन निराकरण करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद,परभणी यांचे आदेश दिनांक १६.०८.२०१६ नुसार पंचायत समिती पाथरी कार्यालयातील विविध विभागातील सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती केलेली आहे.

अ.क्रं.	कार्यक्षेत्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम	माहिती अधिकारी यांचे पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी
१	आस्थापना विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	लेखा शाखा/अर्थ विभाग	कनिष्ठ लेखाधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	ग्रामपंचायत विभाग /समाजकल्याण विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	गट विकास अधिकारी
४	कृषी विभाग गोदाम	विस्तार अधिकारी (कृषी)	कृषी अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	बांधकाम	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता / सहाय्यक अभियंता	गट विकास अधिकारी
६	पाणीपुरवठा / यांत्रिकी	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता (ग्रा.पा.पु.)	गट विकास अधिकारी
७	आरोग्य विभाग	आरोग्य सेवक	आरोग्य पर्यवेक्षक	गट विकास अधिकारी
८	एम.आर.ई.जी.एस.	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	सहा.गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी
९	स्वच्छ भारत मिशन	समुह समन्वयक	गट समन्वयक	गट विकास अधिकारी
१०	भांडार पं.स.	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
११	सांख्यिकी विभाग	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (सां)	गट विकास अधिकारी
१२	ग्रामपंचायत अंतर्गत माहिती	ग्रामपंचायत अधिकारी	विस्तार अधिकारी (पं)	गट विकास अधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी.

अ.क्रं.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन ई-मेल
१	गट विकास अधिकारी	पं.स.पाथरी	पं.स.पाथरी माजलगाव रोड,पाथरी Bdo.pathri@gmail.com ई-मेल

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे पंचायत समिती कार्यालयाकडून प्रशासकीय / आर्थिक कामकाजाबाबत दरवर्षी करावयाची प्रकाशने.

पंचायत समितीकडून दरवर्षी सभागृहाच्या मान्यतेने मागील आर्थिक वर्षात केलेल्या सर्व साधारण कामाबाबत वार्षिक प्रशासन अहवाल पुढील वर्षाच्या माहे-जुलै अखेर प्रसिध्द करुन जिल्हा परिषदेला सादर करण्यात येतो.

गट विकास अधिकारी श्रेणी-१
पंचायत समिती पाथरी