

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद परभणी

निविदा सुचना क्रमांक :- 04 (प्रथम वेळ)

जिल्हा नियोजन समितीच्या अनुदानातून प्राथमिक आरोग्य केंद्रासाठी/उपकेंद्रासाठी औषधी साहित्य खरेदी
सन 2023-24 मधील अटी व शर्ती निविदा नमुना

E-Tender / Gem पोर्टलद्वारे ई- निविदा {निविदा नमुना}

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद परभणी व अंतर्गत संस्थाकरीता जिल्हा नियोजन समितीच्या अनुदानातून प्राथमिक आरोग्य केंद्रासाठी / उपकेंद्रासाठी औषधे साधन सामुग्री खरेदी करण्याकरीता याद्वारे खालील नियम, अटी व शर्तीची पूर्तता करू शकणारे नामांकित WHO-GMP उत्पादक व नोंदणीकृत औषधी पुरवठ्याचा अनुभव असलेल्या अधिकृत पुरवठाधारका कडून ऑन लाईन पध्दतीने ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. को-या निविदांचा नमुना ऑनलाईन पध्दतीने (<https://mahatenders.gov.in>) / (<https://gem.gov.in>) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

अ. क्र.	तपशील / लेखाशिर्ष	प्रस्तावित खरेदीची रक्कम	बयाना रक्कम	सुरक्षा ठेव रक्कम	को-या ई-निविदा फॉर्मची किंमत	ई-निविदा फॉर्मच्या किंमतीच्या 18 % G.S.T.
01	औषधी साहित्य खरेदी लेखाशिर्ष 2210-एच732-31	3,64,00,000/-	7,20,000/-	पुरवठा आदेशा च्या 3%	50,000/-	9,000/-

ई-निविदा फॉर्म शुल्क रु.50,000/- + जी.एस.टी. रक्कम रु. 9,000/- असे एकुण रक्कम रु. 59,000/- ऑनलाईन पध्दतीने भरण्यात यावी. सदर रक्कम रु. 59,000/- नापरतावा असेल. तसेच ई.एम.डी. शुल्क रु.7,20,000/- धनाकर्ष (D.D.) स्वरुपात देण्यात यावी.


सदर ई- निविदेची जाहिरात <http://zpparbhani.gov.in> संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.


ई- निविदा भरतेवेळी वेबसाईट संबंधी कोणत्याही प्रकारच्या तांत्रिक अडचणी निर्माण झाल्यास (इंटरनेट कनेक्टीव्हिटी, ऑनलाईन पेमेंट ,तांत्रिक कागदपत्रे अपलोड करण्यात येणा-या अडचणी) त्यास सदर कार्यालय जबाबदार असणार नाही व तांत्रिक अडचणी बाबतच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही, याची नोंद घेण्यात यावी. तांत्रिक अडचण आल्यास (<https://mahatenders.gov.in>) / (<https://gem.gov.in>) या वेबसाईट वर दिलेल्या हेल्प डेक्स कडून तांत्रिक मदत घेण्यात यावी. निविदा साठी निश्चीत करून दिलेल्या कालावधीतच निविदा भरण्यात यावी .मुदतीनंतर प्राप्त होणा-या निविदांचा कोणताही विचार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.


ई-निविदा प्रसिध्दीची माहिती

अ.क्र.		
1	ई-निविदा प्रसिध्द दिनांक:-	दिनांक :- 11 / 3 / 2024
2	ई-निविदा भरण्याचा कालावधी (पासून ते पर्यंत)	दिनांक :- 11 / 3 / 2024 ते दिनांक :- 25 / 3 / 2024 सायंकाळी 18.00 वाजेपर्यंत
3	ई-निविदा उघडण्याचा दिनांक	दिनांक :- 26 / 3 / 2024 सायंकाळी 18.00 वाजता

प्राप्त ई-निविदा वरील अ.क्र. 03 मधील वेळेप्रमाणे (<https://mahatenders.gov.in>) / (<https://gem.gov.in>) वेबसाईट वरून उघडण्यात येतील.पुरवठाधारकास अथवा त्यांचे प्राधिकृत प्रतिनिधीस निविदा उघडते वेळी हजर राहता येईल , निविदाधारक हजर नसले तरीही ई-निविदा ठरलेल्या दिवशी व त्याच वेळी उघडण्यात येतील.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी


मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

Annexure –B

Following are the minimum requirements. Products offered must meet these parameters here in.

Note :- Before filling this document **Kindly carefully read term & conditions.**

अ.क्र.	औषधीचे नांव व स्पेसिफिकेशन	दर प्रति गोळी / बॉटल	दर मुख्यालय औषधी भांडार पर्यंत पोहोच सर्व करा सह
1	Cap Omeprazole 20 mg [26.1]	Each Cap	
2	Cap Doxycycline 100 mg [65.1]	Each Cap	
3	Cap Amoxycillin 500 mg [55.3]	Each Cap	
4	Cap Mefenamic Acid 500 mg	Each Cap	
5	Tab. Levocetirozine 10 mg	Each Tab	
6	Tab Domperidone 10 mg [28.1]	Each Tab	
7	Tab Diclofenac 50 mg	Each Tab	
8	Tab Paracetamol 500mg	Each Tab	
9	Tab Cetrizine Hydrochloride 10 mg [37.1]	Each Tab	
10	Tab Amoxycillin + Clavulanic Acid (500mg+125 mg)	Each Tab	
11	Tab Atenelol 50 mg	Each Tab	
12	Tab Azithromycin 500 mg [73.3]	Each Tab	
13	Tab Metronidazole 400 mg	Each Tab	
14	Tab.Ciprofloxacin 500 mg [69.2]	Each Tab	
15	Tab Metformin 500 mg	Each Tab	
16	Tab Dicyclomine Hydrochloride 10mg	Each Tab	
17	Tab.Acetyl Salicylic Acid 75mg	Each Tab	
18	Tab Hydrochlorothiazide 25 mg [370.1]	Each Tab	
19	Tab Isosorbide Dinitrate 10 mg [150.2]	Each Tab	
20	Tab Amlodipine 5 mg [163.2]	Each Tab	
21	Tab Telmisartan 40mg	Each Tab	
22	Tab Salbutamol 4 mg [184.1]	Each Tab	
23	Tab Enalapril 5 mg [160.1]	Each Tab	
24	Tab Tranexemic Acid	Each Tab	
25	Tab Atorvastatin 10 mg [176.1]	Each Tab	
26	Tab Clopidogrel 75 mg [203.1]	Each Tab	
27	Tab Misoprostol 200 mcg [249.3]	Each Tab	
28	Tab Methyl Ergometrin Tab 0.125 mg [250.1]	Each Tab	
29	Tab Doxylamine Succinate	Each Tab	
30	Tab Trimethoprim+sulphamethoxazole SS	Each Tab	
31	Tab Amoxycillin DT 125mg	Each Tab	
32	Tab Iron + folic Acid (100 mg of elemental Iron +folic Acid IP 0.5 mg)	Each Tab	
33	Tab Folic Acid 5mg	Each Tab	

34	Tab Tramadol 50 mg	Each Tab	
35	Tab Pantoprazole 40 mg	Each Tab	
36	Tab Calcium With Vit D3	Each Tab	
37	Tab Glimiperide 2mg	Each Tab	
38	Tab.Ascorbic Acid 500mg	Each Tab	
39	Tab Cefixim 200 mg	Each Tab	
40	Sy Antacid	Each 100 ml Bottle	
41	Sy Ibubruffen	Each Bottle	
42	Sy Calcium	Each Bottle	
43	Oral liquid Levocetizine 2.5 mg	Each Bottle	
44	Syrup Cetizine 5 mg/5 ml 30 ml [37.2]	Each 30ml Bottle	
45	Syrup Amoxicillin + Clavulanic acid dry 200 mg + 28.5 mg 30 ml Bottle [55.5]	Each 30ml Bottle	
46	Syrup Paracetamol 125 mg /5 ml 60 ml [41.5]	Each 60ml Bottle	
47	Syrup Azithromycin 200 mg/5ml 15ml [73.4]	Each 15ml Bottle	
48	Susp Metronidazole 200 mg/5ml 60 ml Bottle [78.3]	Each 60 ml Bottle	
49	Syrup Ondansetron 2 mg/5 ml 30 ml [29.3.1]	Each 30 ml Bottle	
50	Syrup Cough Expectorant Diphenhydramine hydrochloride 15 mg (IP) + AmmoniumChloride 150 mg (IP) + Sodium Citrate IP - 60 mg + Menthol -1 mg (IP 30mg 100 ml [189.1]	Each 100 ml Bottle	
51	Syrup Ampicillin125mg +Cloxacillin125mg	Each Bottle	
52	Drop Paracetamol [41.4]	Each Drop	
53	Liquid Iron folic Acid 200 ml	Each 200 ml Bottle	
54	Drop Multivitamin With Zinc,15ml Drop	Each 15ml Drop	
55	Inj Atropine 0.6 mg/ml 1 ml [154.1]	Each Amp	
56	Inj.Vitamin K1 [209.2]	Each Amp	
57	Anti Rabies Vaccine IM (Human Tissue culture) 0.5 ml [220.2]	Each Amp/Vial	
58	Inj Lignocaine HCl I.P 2 % 30 ml Vial [1.1]	Each Vial	
59	Inj Ranitidine 25 mg 2 ml Amp [24.1]	Each Amp	
60	Inj Diclofenac Sodium 25 mg/ml 3 ml Amp [43.1]	Each Amp	
61	Inj Cefotaxime 1 gm Vial [60.2]	Each Vial	
62	Inj Gentamycine 40 mg/ml 2 ml [66.1]	Each Amp/Vial	
63	Inj Amikacin 250 mg 2 ml [67.2]	Each Amp/Vial	
64	Inj.Adrenaline 1mg/1ml [34.1]	Each Amp	
65	Inj Amikacin 500 mg 2 ml [67.3]	Each Amp/Vial	
66	Tetanus Toxoid (Adsorbed)	Each Amp/Vial	
67	Inj Promethazine 25 mg/ml 2 ml Amp [30.2]	Each Amp	
68	Inj Ondansetron 2 mg/ml 2 ml Amp [29.2]	Each Amp	
69	Inj Dexamethasone 4 mg 2 ml [257.2]	Each Amp/Vial	

70	Inj Iron Sucrose 50 mg in 2.5ml Amp (Parenteral Iron) [239.1]	Each Amp	
71	Inj Oxytocin 5 IU 1 ml [251.1]	Each Amp	
72	Inj.Pheniramine Maleate 22.75mg	Each Amp/Vial	
73	Inj.Magnesium Sulphate 50 % W/v	Each Amp	
74	Inj.Hydrocortisone Succinate 100 mg	Each Amp/Vial	
75	Inj.Cynocobalamin	Each Vial	
76	Inj.Sodium bicarbonate	Each Amp	
77	Inj Calcium Gluconate	Each Amp	
78	Inj Dicylomine	Each Amp	
79	Water for injection 5 ml [265.1]	Each 5 ml Amp	
80	I V Dextrose 5 % 500 ml Bottle [260.1]	Each 500ml Bottle	
81	I V Dextrose with Normal Saline 5% 500 ml Bottle [261.1]	Each 500ml Bottle	
82	I V Ringer Lactate 500 ml Bottle [262.1]	Each 500ml Bottle	
83	I V Sodium Chloride (Normal saline) 0.9% 500 ml Bottle [259.1]	Each 500ml Bottle	
84	I V Sodium chloride Normal saline .09% inj 100 ml	Each 100ml Bottle	
85	I V Metronidazole Inj 500 mg 100 ml Bottle [78.4]	Each 100ml Bottle	
86	I V Ciprofloxacin Inj 500 mg 100 ml Bottle	Each 100ml Bottle	
87	Gel Diclofenac 1 % 30 gm [43.3]	Each Tube	
88	Gel Metronidazole 45 gm [320.1]	Each Tube	
89	Oint Povidone Iodine 5 % 15 gm [316.1]	Each Tube	
90	Cream Clotrimazole 15 gm	Each Tube	
91	Cream Framycetin Sulphate 30 gm [327.2]	Each Tube	
92	Cream Silver Sulphadiazine 1%	Each Tube/Jar	
93	Cream Micazole	Each Tube	
94	Clotrimazole Dusting Powder 30 gm	Each Powder	
95	Disposable Scalp Vein Set No. 23 Each [592.1]	Each Set	
96	Disposable Scalp Vein Set No. 24 Each [593.1]	Each Set	
97	Disposable syringe sterile with needle 1inch 5 ml Each [601.1]	Each Nos	
98	Disposable syringe sterile with needle 1inch 10 ml [602.1]	Each Nos	
99	Disposable Needle 23G Each [625.1]	Each Set	
100	Disposable Needle 24G Each [626.1]	Each Set	
101	Surgical Blade no. 22 [459.1]	Each Pkt of 100 Nos	
102	Surgical Blade no. 23 [460.1]	Each Pkt of 100 Nos	
103	Bivalve connection Set & 40 3 way& 41 Each [455.1]	Each Set	
104	I.V.Cannula 22G Each [474.1]	Each Canulla	
105	I.V.Cannula 24G Each [475.1]	Each Canulla	

106	I.V.Sets with hypodermic needle 21 G of 1.5 inch length Each	Each Nos	
107	Adhesive Plaster cotton based& 40 hypo allergic& 7.5 cm x 5 Mtr Roll [444.1]	Each Roll	
108	Ciprofloxacin Eye/Ear drop 5 ml [343.1]	Each Drop	
109	chloramphenicol Eye Applicaps	Each Applicap	
110	Glucose Powder 75 mg	Each Powder	
111	Oral Rehydration Salt	Each Powder Pkt	
112	Surgical Rubber Gloves no. 6.5 Pair [523.1]	Each Pair	
113	Surgical Rubber Gloves no. 7 Pair [524.1]	Each Pair	
114	Surgical Rubber Gloves no. 7.5 Pair [525.1]	Each Pair	
115	Solution Povidine Iodine scrub 7.50 % 500 ml [316.3]	Each 500ml Bottle	
116	Solution Formaldehyded 500 ml	Each 500ml Bottle	
117	Solution Sodium Hypochlorite 200 ml	Each 200ml Bottle	
118	Solution Sodium Hypochlorite 5000 ml	Each Can	
119	Solution surgical Scrub Chlorhexidine Gluconate20%v/v +Chlorhexidine Gluconate4%w/vin ionic Surfactant 500ml bottle.	Each 500ml Bottle	
120	pregnacy test kit	Each Kit	
121	Hydrogen Peroxide	Each Bottle	
122	Rolled Bandage 7.5*5	Each Roll	
123	Chromic CatGut Size 1 length 76cm box ofn 12 foil	Each Foil	

(अ) — तांत्रिक लिफाफा क्रमांक - 01

ई- निविदेच्या तांत्रिक लिफाफा क्र.01 मध्ये सादर करावयाच्या बंधनकारक कागदपत्राची यादी

1. मुंबई दुकान व संस्था अधिनियम 1948 अंतर्गत दुकान निरीक्षक यांचे प्रमाणपत्र ज्यात धंद्याचे / व्यवसायाचे स्वरूप नोंदणी आहे असे वैध प्रमाणपत्र, उत्पादक असल्यास उत्पादक असल्याचे वैध प्रमाणपत्र
2. मान्यता प्राप्त पुरवठाधारक असल्यास सहाय्यक आयुक्त अन्न व औषधी प्रशासन यांचेकडील नोंदणीचे वैध प्रमाणपत्र (डिस्ट्रीब्यूटर असल्याचे) तसेच उत्पादक असल्याचे उत्पादक असल्याचे वैध प्रमाणपत्र
3. अन्न व औषधी प्रशासनाचे पुरवठाधारकांना दिलेली नो कन्वेक्शन प्रमाणपत्र (NO CONVECTION CERTIFICATE) वैध असलेले सादर करणे आवश्यक राहिल.
4. निविदा भरण्यासाठी पुरवठादार उत्पादक अथवा अधिकृत विक्रेता असणे बंधनकारक आहे. तसेच अधिकृत विक्रेत्यांना ई-निविदा भरावयाची असल्यास, ते ज्या उत्पादक कंपनीचे अधिकृत विक्रेता आहेत, त्या कंपनीच्या लेटरहेड वर मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे नावे कंपनीच्या अधिकृत अधिका-याचे सादर अधिकृत विक्रेता त्या कंपनीचा अधिकृत विक्रेता असल्याचे व त्याच कंपनीचे साहित्य, औषधी यांचा पुरवठा करणार असल्याचे प्रमाणपत्र
5. ऍलोपॅथिक औषधी साठी प्रत्येक औषधीचे उत्पादक कंपनीचे WHO-GMP प्रमाणपत्र बंधनकारक
6. ऍलोपॅथिक औषधी व्यतिरिक्त इतर साहित्याचे निविदेत दर भरले असतील तर ऍलोपॅथिक औषधी वगळून इतर दर भरण्यात आलेले आहेत त्यामुळे WHO-GMP प्रमाणपत्र जोडण्यात आलेले नाही असे स्वतःचे स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र बंधनकारक आहे.

7. निविदा धारकांनी रु. 500/-च्या स्टॅम्प पेपर वर आम्ही WHO-GMP प्रमाणित कंपनीची व WHO-GMP प्रमाणित यादीवरील औषधांचा पुरवठा करण्यास बांधिल असून त्यानुसारच औषधींचा पुरवठा करण्यात येईल असे नोटरी केलेले शपथपत्र सादर करणे बंधनकारक असेल.
8. तसेच पुरवठाधारकांचे / निविदा धारकांचे नाव शासनाच्या शासकीय किंवा निमशासकीय संस्थेमध्ये काळ्या यादीत (Black List) नसल्याचे रु. 500/- च्या मुद्रांकित शुल्कावर नोटरी करून (स्टॅम्प पेपर) प्रतिज्ञापत्र देणे बंधनकारक राहिल.
9. पुरवठा धारक / निविदा धारकांनी निविदेमध्ये ऑनलाईन सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे हि खरी ,बरोबर व पूर्ण आहेत. तसेच सादर केलेली कागदपत्रे ही निविदा कालावधी दरम्यान किंवा निविदा कालावधी समाप्ती नंतर चुकीची दिशाभूल करणारी, खोटी व बनावट / फसवी तसेच अपुर्ण आढळल्यास त्याबाबत भारतीय दंड संहितानुसार कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र असल्याबाबत चे रु. 500 च्या स्टॅम्प पेपरवर सत्यप्रतिज्ञापत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
10. सदरील औषधी साहित्य शासकीय कार्यालयात निविदा रक्कमे इतका (म्हणजेच 364.00/- लक्ष एवढे) पुरवठा केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र (पुरवठा आदेशाच्या छायांकित प्रती सादर करणे आवश्यक आहे.)
11. सन 2020-21, सन 2021- 22 व सन 2022-23 या तीन वर्षातील फर्मच्या उलाढालीचे (Balance Sheet) रजिस्टर चार्टर्ड अकाऊंटंट यांचे प्रमाणित प्रमाणपत्र (प्रति वर्ष / मागील तीन वर्षांची सरासरी किमान प्रति वर्ष रु. 364.00/- लक्ष टर्न ओव्हर असणे आवश्यक आहे.)
12. सन 2020-21, सन 2021- 22 व सन 2022-23 या तीन वर्षांचे इन्कम टॅक्स रिटर्न भरलेले कागदपत्र (Income Tax Return Document)
13. सन 2020-21, सन 2021- 22 व सन 2022-23 या तीन वर्षांचे नफा व तोट्याचे (Profit & Loss Account Sheet) रजिस्टर चार्टर्ड अकाऊंटंट यांचे प्रमाणित प्रमाणपत्र.
14. पॅन कार्ड छायांकित प्रत स्वक्षांकित करून
15. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्र
16. जी.एस.टी. कायद्या प्रमाणे अद्यावत जी.एस.टी. भरलेल्या पावत्या किंवा माहे मार्च 2023 पर्यंत भरण्यात आलेल्या रिटर्न ची प्रत
17. ई- निविदा शुल्क भरल्याचे छायांकित प्रत, जर सुट असेल तर त्याबाबत आवश्यक कागदपत्रे
18. ई.एम.डी. शुल्काच्या धनाकर्षाचा (D.D.)भरल्याचे छायांकित प्रत, जर सुट असेल तर त्याबाबत आवश्यक कागदपत्रे
19. बयाणा रक्कमेचे (ई.एम.डी. शुल्क) धनाकर्ष जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे नावे असलेला (मुळ प्रत) तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये नमुद कागदपत्रांसोबत सादर करणे बंधनकारक व धनाकर्षाच्या मुळ प्रती ऑनलाईन मध्ये स्कॅन करून अपलोड कराव्यात.

(ब) – व्यापारी लिफाफा क्रमांक - 02

ई- निविदेच्या व्यापारी लिफाफा क्र.2 मध्ये सादर करावयाच्या बंधनकारक कागदपत्राची यादी

1. यामध्ये केवळ दर भरलेली निविदा ऑनलाईन पध्दतीने वर दर्शविलेल्या प्रमाणे BOQ मध्येच सादर करण्यात यावी.

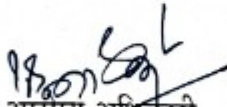
* वरिल निविदा (<https://mahatenders.gov.in>) / <https://gem.gov.in> या संकलनेस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली करण्यात आलेली आहे. निविदा धारकाने उपरोक्त निविदा डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (DSC) वापरून निविदा भरावी .


निविदेच्या अटी व शर्तीचा तपशील


1. पुरवठाधारकांनी ई-निविदामध्ये सादर करावयाची बंधनकारक कागदपत्रे ऑनलाईन पध्दतीने ई-निविदेच्या लिफाफा क्र.1 (तांत्रिक लिफाफा क्र-1) मध्येच सादर करावी.
2. औषधांचे दर ऑनलाईन पध्दतीने ई- निविदेच्या आर्थिक लिफाफा क्र.2 (दराचा लिफाफा क्र.2) मधील BOQ मध्ये सादर करावेत. निविदाधारकांनी दराच्या लिफाफ्या मधील दिलेल्या पॅक साईज प्रमाणे भरावेत. औषधे व साहित्याचे दर भरताना दर सर्व कर समाविष्ट करून असावेत. (म्हणजे GST सह इतर वाहतूक भाडे,हमाली, आयकर इत्यादी सह डोअर डिलेव्हरीने पोहच करण्यासह असावेत)
3. उपरोक्त दर्शविण्यात आलेल्या कागदपत्रा व्यतिरिक्त इतर कागदपत्रांचा समावेश करू नये. तसेच तांत्रिक लिफाफ्या मधील सर्व कागदपत्रांची हार्ड कॉपी, जिल्हा औषधी भांडार, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे कडे निविदा भरण्याच्या कालावधी संपल्याच्या दिनांकानंतर जास्तीत जास्त तीन दिवसांच्या आत सादर करून, कागदपत्रे स्वतः समक्ष तपासून प्रमाणित (Self Attested) करून देणे बंधनकारक राहिल. जेणेकरून तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये ऑनलाईन पध्दतीने सादर केलेले कागदपत्रे व्यवस्थित, स्पष्ट स्कॅन केलेले नसल्यास, अपूर्ण स्कॅन केलेले असल्यास, वाचनीय नसल्यास, त्याआधारे निविदा फेटाळली जाऊ नये व हार्ड कॉपी मधील कागदपत्रांच्या आधारे खात्री करता यावी. तथापि असे न केल्यास निविदा धारकास आक्षेप नोंदविण्याचा अधिकार राहणार नाही.
4. ई-निविदेमध्ये एका औषधाचे /साहित्याचे दर मागविण्यात आलेले आहेत.परंतु वार्षिक मागणी प्रमाणे व अनुदानाच्या उपलब्धते प्रमाणे औषधांची खरेदी करण्यात येईल. दर मागविण्यात आलेल्या सर्वच औषधांची खरेदी करणे या कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाही. तसेच निविदेत देण्यात आलेल्या औषधींची खरेदी कार्यालयाच्या आवश्यकते नुसार कमी / जादा करण्याचा अधिकार कार्यालयाने राखून ठेवलेला आहे. आवश्यकतेनुसार औषधी संख्येत बदल करण्यात येईल.
5. ई- निविदेमध्ये औषध निहाय न्युनतम दर निश्चीत करण्यात येतील,जर एखाद्या औषधांचे न्युनतम दर सारखे असतील तर त्यांना पुरवठा आदेश देताना खरेदी संख्या समप्रमाणात विभागातून पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
6. न्युनतम औषधी / साहित्याचे एक वर्षा करीता दर निश्चीत करून दर करार करण्यात येतील.मंजूर झालेल्या दराने पुरवठाधारकास दर मंजूरी आदेशाच्या दिनांका पासून एक वर्षा करीता औषधी / साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.तसेच गरजेनुसार ई –निविदेतील मंजूर दराची मुदत वाढविण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.परभणी यांना राहतील .
7. महाराष्ट्र शासन उदयोग ऊर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय दिनांक 01.12.2016 मधील प्रकरण 04 मुद्दा क्रमांक 4.6 (ड) नुसार सुक्ष्म व लघु उदयोग विकास अधिनियम -2006 अंतर्गत उत्पादक म्हणून नोंदणीकृत असलेल्या सुक्ष्म व लघु उत्पादक उदयोगांना निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सुट देण्यात येत आहे. परंतु तसे वैध असलेले नोंदणी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
8. शासनाच्या नियमानुसार निविदा मान्य झाल्यानंतर यशस्वी पुरवठाधारकास आठ दिवसांच्या आत मुद्रांक शुल्क अधिनियम 1958 चे कलम 34 अन्वये अनुसूची एक मधील अनुच्छेद 63 नुसार स्टॅम पेपरवर निविदेतील अटी व शर्ती, तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्ती बिनशर्त मान्य असल्याबाबत करारनामा करून द्यावा लागेल. त्यानंतरच दर अंतिमतः स्विकारले असे समजण्यात येईल व त्यानंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल.
9. औषध/साहित्याचा पुरवठा करताना WHO-GMP उत्पादक कंपनीचा तसेच ज्या औषधास WHO-GMP असे अन्न व औषधी प्रशासनाने प्रमाणीत केलेले आहे.अशाच औषधी व साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक असेल परंतु ज्या बाबी औषधे नाहीत अशा करीता (Non Drugs Items ISI/GMP/CE/BIS Reruiired along with approved specification & For Disinfetant / Chemical GMP Certificated required.) प्रमाणीत साहित्याचा पुरवठा करावा.
10. पुरवठा आदेशाच्या अनुषंगाने औषधी/ साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर सदर औषधी /साहित्याचे ईन हाऊन प्रयोगशाळेचा चाचणी अहवाल सादर करणे बंधनकारक असेल (नॉन ड्रग्स साहित्य वगळून) त्यानंतरच अंतिम देयकाची अदायगी करण्यात येईल.

11. पुरवठा केलेले औषधी /साहित्य अप्रमाणित असल्याचे आढळून आल्यास सदर औषधी/साहित्य तात्काळ बदलून द्यावे लागेल. तसेच औषधी माल पुरवठादारास स्वखर्चाने घेऊन जावा लागेल व तात्काळ आठ दिवसाच्या आत नवीन मालाचा पुरवठा करावा लागेल.
12. पुरवठा धारकास कसलाही प्रकारचे अग्रिम दिले जाणार नाही, ते देयकाची अदायगी ही निविदे तील अटी शर्तीनुसार औषधी साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतरच करण्यात येईल.
13. अनुदाना अभावी पुरवठाधारकांचे देयक प्रलंबित राहिल्यास पुरवठाधारकास मालाचा पुरवठा बंद करता येणार नाही.
14. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर औषधी साहित्याचा पुरवठा 30 दिवसात करणे बंधनकारक राहिल पुरवठा करण्यास विलंब झाल्यास रुपये 2.00 लक्ष पर्यंतचा पुरवठा आदेशासाठी 0.5% प्रति आठवडा व जास्तीत जास्त आदेशाच्या 10 टक्के तसेच रुपये 2.00 लक्ष पेक्षा जास्त पुरवठा आदेशाच्या 0.5 टक्के प्रति आठवडा व अधिक जास्तीत जास्त आदेशाच्या 05 टक्के रक्कम औषधी उशिरा पुरवठा केल्यास दंड वसूल करण्यात येईल. सदरील दंडाची रक्कम त्यांच्या मुळ देयकातून कपात करण्यात येईल याची दक्षता घेण्यात यावी. विहित कालावधीत औषधी साहित्य पुरवठा करण्यास अपरिहार्य कारणास्तव विलंब लागत असेल तर विभागास अवगत करणे बंधनकारक राहिल. विलंबाचे कारण रास्त असेल तर दंडातून सुट देण्याचे अधिकार जिल्हा आरोग्य अधिका-यांना राहिल. तसेच या औषधी साहित्याचा पुरवठा विहित कालावधीत केलेला नाही तर पुरवठा आदेश रद्द करून पुरवठाधारकांचे नाव शासनाच्या काळ्या यादीत टाकण्याची शिफारस करण्यात येईल.
15. दर मान्य केलेल्या पुरवठा धारकांनी औषधी / साहित्याचा पुरवठा करताना ई-निविदेतील अटी शर्तीचे तंतोतंत पालन करून दिलेल्या विनिर्देशानुसार करावा लागेल, तसेच विनिर्देशात बदल आढळून आल्यास सदर साहित्य स्वीकारले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. तसेच औषधी साहित्य बाबत काही शंका आल्यास सदर औषधी / साहित्याची NABL LAB यांनी कडून तपासणी करण्यात येईल तपासणीचा खर्च पुरवठाधारकास करावा लागेल.
16. पुरवठा करण्यात येणा-या औषधींचा दर्जा हा उच्च प्रतीचा असावा, औषधाचे वापराने रुग्णास काही बाधा झाल्यास पुरवठाधारकांना त्यासाठी जबाबदार धरण्यात येऊन कायदेशिर कार्यवाही करण्यात येईल. औषधींच्या पुरवठ्यासोबत कंपनीचा क्वालिटी ऍनालेसीस रिपोर्ट सादर करणे बंधनकारक असून त्यानुसार औषधींची गुणवत्ता नसेल तर पुरवठादारास कोणत्याही प्रकारचे देयक अदा करण्यात येणार नाही. गरज भासल्यास पुरवठादारास स्वखर्चाने शासन मान्य प्रयोगशाळेतून औषधींची गुणवत्ता तपासून अहवाल कार्यालयास सादर करावा लागेल. त्यानंतरच औषधी साहित्य हे विनिर्देशाप्रमाणे असल्याची खात्री करूनच देयक अदायी करण्यात येईल.
17. ई-निविदा बाबत किंवा अटी शर्तीचा भंग केल्यास किंवा औषधी पुरवठ्या संबंधात तसेच इतर काही कारणा बाबत वाद निर्माण झाल्यास मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल व न्यायिक घटनेसाठी परभणी जिल्हा हे कार्यक्षेत्र असेल.
18. औषधांचा पुरवठा, पुरवठा आदेश देणा-या संस्थेकडे (औषधी भांडार, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी मुख्यालय स्तरावर करणे) बंधनकारक राहिल.
19. दर मंजूर पुरवठाधारकांना ज्या ज्या वेळी पुरवठा आदेश देण्यात येतील त्यावेळी पुरवठाधारकांनी 08 दिवसात सुरक्षा ठेव म्हणून पुरवठा आदेशाच्या 03 टक्के रकमेची धनाकर्ष देणे आवश्यक असेल. सदर धनाकर्षाची रक्कम पुरवठा आदेश दिल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षानंतर मुक्त केली जाईल. तसेच धनाकर्ष हा मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी Payable At Parbhani यांचे नावाने देय असलेला असावा.
20. निविदा विना अट असावी, अपूर्ण असलेली निविदा तसेच अटी सह आलेल्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत व त्या अपात्र ठरविल्या जातील.
21. निविदा प्रपत्रातील व निविदा नोटीस मधील सर्व अटी शर्ती निविदा धारकास बंधनकारक राहतील तसेच प्राप्त निविदा पैकी कोणतेही निविदा अथवा सर्व निविदा प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा निविदेच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता स्वीकारण्याचा अथवा फेटाळण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी राखून ठेवलेला असून निविदा भरलेल्या व्यक्तीला संस्थेला निविदा फेटाळल्या बाबत स्पष्टीकरण मागता येणार नाही.

22. जीएम पोर्टलवरील ई- निविदेच्या नमूद अटी शर्तीमध्ये अंतर्भाव करणे किंवा वगळण्याचा अथवा निविदा कोणतेही कारण न दर्शविता स्विकारणे किंवा नाकारणेचा (कोणत्याही वेळी) पूर्ण अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी राखून ठेवला आहे.
23. नामंजूर निविदेबाबत पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी
24. दर भरताना पुरवठाधारकांनी सर्व नियम अटी व शर्तीचा व दिलेल्या पॅक साईजचा विचार करूनच दर भरावेत. निविदेमध्ये दर नजरचुकीने भरले गेलेले आहेत अशा विनंतीचा किंवा पत्र व्यवहाराचा विचार केला जाणार नाही. निश्चित झालेल्या न्यूनतम दराने पुरवठा करणे बंधनकारक असेल याची नोंद घ्यावी.
25. ई-निविदे मध्ये मान्य दराचे दरकरारास या कार्यालयाच्या पूर्व परवानगीशिवाय इतर कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय तसेच खाजगी संस्थेत वापरता येणार नाही याची पुरवठाधारकाने नोंद घ्यावी.
26. सदर ई- निविदेस जेम पोर्टल बाबत व शासनाने सर्व खरेदी विषयी शासन निर्णय दिनांक 01.12. 2016 व शासन निर्णय दिनांक 24.08.2017 तसेच वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना लागू राहतील.
27. निविदेमधील वस्तुचे पुरवठा आदेश देण्यापूर्वी शासना मार्फत दर करार झाल्यास अथवा शासनाचे खरेदी धोरणात बदल झाल्यास सदर वस्तुची खरेदी ही शासन दर करारावर / शासनाच्या निर्णयानुसार करण्यात येईल. तसेच शासनाचे खरेदी धोरणात बदल होऊन सर्व खरेदी ही राज्यस्तरावर करण्याचा निर्णय झाल्यास कार्यालयामार्फत कोणतीही खरेदी करण्यात येणार नाही.
28. तांत्रिक लिफाफ्यामधील सर्व कागदपत्रे परिपूर्ण असल्याची खात्री झाल्यानंतरच दर भरलेली (व्यापारी लिफाफा) ऑनलाईन निविदा उघडण्यात येतील.
29. सदर निविदा सुचनेतील औषधी साहित्याचे यादीमध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरीही केंद्र शासन / महाराष्ट्र शासनाने बंदी घातलेल्या कोणत्याही प्रकारच्या औषधी साहित्याचा पुरवठा करण्यात येऊ नये.
30. सन 2023-24 चा वित्तीय वर्षाचा जिल्हा नियोजन समितीकडून निधी प्राप्त झालेला नसून केवळ मंजूर नियतव्यय आदेश प्राप्त झालेला आहे. त्यामुळे सद्यस्थितीत उपरोक्त विवरणपत्रकात नमूद आवश्यक असलेली औषधी साहित्याचे दर मागविण्यात येत आहेत. निधी प्राप्त / उपलब्ध झाल्या नंतरच औषधी साहित्य खरेदीचे पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
31. पुरवठा धारक / निविदा धारकांनी निविदेमध्ये ऑनलाईन सादर केलेली माहिती व कागदपत्रे ही निविदा कालावधी दरम्यान किंवा निविदा कालावधी समाप्ती नंतर चुकीची दिशाभूल करणारी, खोटी व बनावट / फसवी तसेच अपूर्ण आढळल्यास त्याबाबत पुरवठाधारक / निविदाधारक हे संपूर्णपणे जबाबदार राहतील. तसेच त्यांचे विरुद्ध भारतीय दंड संहितानुसार कायदेशीर कार्यवाहीस करण्यात येईल. याबाबत प्रस्तुत कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी जबाबदार असणार नाहीत.


जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी


मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद परभणी

Additional Terms & Condition

- 1) **Delivery Challan** : Should be sent in the name of consignee in duplicate. It should specify Name of Item/Order No./Mfg. by /Packing & Qty.
- 2) **Invoice** : While generating Invoice in GeM Portal ,the seller must upload scanned copy of Tax Invoice.
- 3) The bidder **Financial Standing** : The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceeding ,should not be bankrupt. Bidder should have upload under taking to this effect with bid.
- 4) Any bidder who is a distributor/ authorized agent then they should ensure that their **Principal manufacturer is not been de-recognized/debarred/banned/blacklisted** by any other State Government / Central Govt. Organization /State Medical Corporations/ Director Health Services and or convicted by any court of law due to (i) quality failure of the drug(s) supplied (NSQ/ Spurious/ Adulterated/ Misbranded etc.) (ii) Submission of fake or forged documents (iii) Submission of incorrect information / Suppression of vital information & facts can't participate in the tender during the period of de-recognition / debarment/Banned/ blacklisted. Bidder / manufacturing unit which has been de-recognized/debarred/banned /blacklisted by State Medical Corporation for any reasons can't participate in the tender during the period of de-recognition/ debarment/banned.
- 5) **Under taking letter** for replacement of complaint/defective goods
- 6) The supplies of Medicines should be from **fresh stock 5to 6 months** only.At the time of receipt of Medicines,they should have the latest manufacturing date and minimum remaining expiry period should be 2 To 3 years
- 7) If any seller participate in Bid and he fails to supply then legal notice will be send to this seller and the 50 % amount of bid value will be punishable to that seller. So we request you all to think before participating in all products.
- 8) **PROFORMA** : To be submitted along-with Technical Bid as mentioned in (**Annex- I**) on Bidder's letter head.
- 9) Terms & Condition Acceptance Certificate should be submitted as per (**Annexure-II**)
- 10) If rate of any item is found exaggerated then rate will be finalized after negotiation.
- 11) 1) **Risk Purchase**: The contractor fails to deliver the stores of any instalment thereof within the period mentioned in supply order for such delivery or at any time repudiates the contract before the expiry of such period, the Government is entitled to cancel the contract and repurchase the stores not delivered at the risk and cost of the defaulting contractor. In the event of such a risk purchase, the defaulting seller shall be liable for any loss which the Government may sustain on that account provided the purchase, or if there is an agreement to purchase, such agreement is made, in case of default to deliver the stores by the stipulated delivery period, within two months from the date of such default and in case of repudiation of the contract before the expiry of the aforesaid delivery, within two months from the date of cancellation of the contract.
2. **Fall Clause**: It is a condition of the contract that all through the currency thereof, the price at which you will the supply stores should not exceed the lowest price charged by you to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices you shall promptly furnish such information to us to unable to ammend the contract rates for subsequent supplies.
3. **Force Majeure Clause**: "If, at any time, during the continuance of this contract the performance in whole or in part by either party of any obligation under this contract shall be prevented or delayed by reason of any war, hostility, acts of the public enemy, civil commotion, sabotage, fires, floods, explosions, epidemics, quarantine restriction ,strikes, lock-outs or acts of God (hereinafter referred to as "events"), provided notice of happening of any such eventuality is given by either party to the other within 21 days from the date of occurrence thereof, neither party shall by reason of such event, be entitled to terminate this contract nor shall either party have any claim for damages against the other in respect of such non performance or delay in performance; and deliveries under the contract shall be resumed as soon as practicable after such event has come to an end or ceased to exist, and the decision of the purchasing officer as to whether the deliveries have been so resumed or not, shall be final and conclusive, provided further that if the performance in whole or part of any obligation under this contract is prevented or delayed by reason of any such event for a period exceeding 60 days, either party may at its option terminate the contract PROVIDED ALSO that if the contract is terminated under this clause, the purchaser shall be at liberty take over from the contract at a price to be

fixed by the purchasing Officer which shall be final all unused, undamaged and acceptable materials, bought out components and stores in course of manufacture in the possession of the contractor at the time of such termination or such portion thereof as the purchaser may deem fit accepting such material, bought out components and stores as the contractor may wish with the concurrence of the purchaser elect to retain.

Important factors relating to placement of contracts Force Majeure Clause-

The force majeure clause in the following form only (which will not form part of the general conditions of contracts) should be included in such contracts where the suppliers specifically insist on the provision of a force majeure clause and there is no alternative but to accept the same.

This clause should not be incorporated in the Invitation to Tender, but prior to acceptance of an offer in such a case the supplier should be asked to accept this clause as governing conditions of force majeure.

12) **Consequences of inferior supply:** - If the equipment supplied is found of inferior quality or not as per specifications, the contractor shall replace the equipment within one month from the date of intimation at the cost & risk of the contractor and also liable to pay the fine imposed by the consignee, failing which Earnest Money Deposit & Security Deposit of the contractor shall be forfeited and the tenderer shall be liable for penal action including black-listing etc. In addition to the forfeiture of the Earnest Money Deposit & Security Deposit, if any fine is imposed by the consignee same shall be recovered from other dues to the contractor from his bills payable.

13) **Third Party Inspection :-** District Health Officer, Z.P. PARBHANI, has authority to appoint third party inspection. The cost of third party inspection shall be borne by the supplier (seller)

14) Affidavit on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 500/- stating that the rates quoted in the tender are not higher than D P C O, N P P A or not Higher than Market Price" should be submitted (**Annexure-III**)

15) . "Affidavit on non-judicial stamp paper of Rs.500/-regarding the firm has not been found guilty of malpractices, misconduct or blacklisted/debarred for the quoted product by Public Health Department , Govt. of Maharashtra or by any local authority and other State Government/Central Government's organizations within the date of submission tender document for the quoted items." (**Annexure-IV**)

16) If the bidder is manufacturer, then they should submit photographic evidence along with the bid documents.

17) Affidavit on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 500/- stating that I am submitting the Documents in Envelope No.1 for the purpose Of scrutiny of the contract. I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false/fraudulent paper / information in envelope no 1. should be submitted (**Annexure-V**)

(Annexure- I)

(ON BIDDER'S LETTER HEAD)

PROFORMA TO BE SUBMITTED ALONG WITH TECHNICAL BID

- 1 Name and address of the firm :-
.
- 2 Registered Head Office Postal address :-
.
- 3 Telephone No. & FAX & E-Mail :- :-
.
- 4 In case of proprietorship / Partnership firms, names of proprietors / partners/ Directors with address and percentage of share :
.
- 5 Ownership status of the firm:
.
(Maharashtra Govt. / Central Govt./Jt. Sector /co - operative /SSI /Private)
- 6 Whether tendering as a manufacturer / importer :-
.
- 7 **Name of the person & Phone no. who should be contacted by this office in case of any urgent problem. :**
.
- 8 **Full Address with Email ID, Phone Numbers and Location of Original manufacturing work/factory/factories :**
.

I / we hereby declare that particulars furnished above are true to the best of my /our knowledge and belief and that if any of the particulars is found to be materially incorrect / misleading, my /our tender shall be rejected and I / we are liable for penal action as per terms specified in the " term and conditions of tender".

Date :-

Full Signature of the tenderer with official seal and address

ANNEXURE - II
(ON BIDDER'S LETTER HEAD)

Terms & Condition Acceptance Certificate

Ref:-

Date: -

To,

District Health Officer ,
Z.P. Parbhani ,

Ref: - Tender Document No. Date:

Respected Sir,

I /We the undersigned have examined the above mentioned Tender Enquiry document, including Amendment / Corrigendum No. Dt (if any), the receipt of which is here by confirmed.

If our tender is accepted we undertake to supply the goods & perform the services as mentioned in Tender Enquiry Document in accordance with the delivery schedule.

We further understand that you are not bound to accept the lowest or any tender you may receive against your tender enquiry.

We confirm that we fully agree to the terms and conditions specified in above mentioned Tender Enquiry document including Amendment / Corrigendum if any.

Sign and Office seal of the Tenderer

ANNEXURE – III

(ON RS.500/- NON JUDICIAL STAMP PAPER)

Reference: Tender No.

1. This is to certify that the rates quoted in the above tender are not higher than D P C O, N.P.P.A., or not higher than market price.
2. The firm has **not been found guilty** of malpractices misconduct or blacklisted/debarred/ deregistered for the quoted product by Public Health Department, Govt. of Maharashtra or by any local authority and other State Government/Central Government's organizations as on the date of submission of tender document for the quoted items."

Seal

Signature

ANNEXURE – IV

Affidavit (on Rs.500/- Stamp Paper)

Iage..... address
..... (Authorized signatory to sign the contract), hereby submit, vide
this affidavit in truth, that I am the owner of the contracting firm / authorized signatory and I am
submitting the documents in envelope no.1 for the purpose of scrutiny of the contract. I hereby agree to the
conditions mentioned below :-

1. I am liable for action under Indian Penal Code for submission of any false / fraudulent paper / information
submitted in envelope no.1.

2. I am liable for action under Indian Penal Code if during contract period and defect liability period, any false
information, false bill of purchases supporting proof of purchase, proof of testing submitted by my staff, subletting
company or by myself, I will be liable for action under Indian Penal Code.

3. I am liable for action under Indian Penal Code if any paper are found false / fraudulent during contract period and
even after the completion of contract (finalisation of final bill).

(Signature of contractor)

(seal of company)