सं.डी-15011/1/2008-सामान्य प्रशासन
भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग

टेक्नोलाजी भवन,
नया मेहरौली मार्ग,
नई दिल्ली – 110016

दिनांक: 19 सितम्बर, 2008

विषय: लेखन सामग्री के लिए कोटेशन मंगाने हेतु।

महोदय,

वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग का लेखन सामग्री खरीदने का विचार है। यह विभाग इच्छुक टेंडरकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित कर रहा है। यह निविदाएं 1(एक) वर्ष तक की अवधि के लिए वैध होंगी। लेखन सामग्री का ब्यौरा इस अनुसूची के साथ संलग्न अनुबंध-1 में दिया गया है जो इस टेंडर का एक भाग है।

2. शर्तें, जिनके आधार पर ठेका दिया जाएगा, नीचे दी गई हैं:

i) टेंडरकर्ता एनएसआईसी/केन्द्रीय भंडार/एनसीसीएफ अथवा किसी राज्य सरकार के प्राधिकरण के पास पंजीकृत आपूर्तिकर्ता होना चाहिए। टेंडरकर्ता को पंजीकरण प्रमाण पत्र की एक प्रति संलग्न करनी होगी।

ii) टेंडरकर्ता को अपना वार्षिक तुलन पत्र संलग्न करना होगा जो किसी चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित होना चाहिए। उसे अपना वार्षिक कारोबार भी बताना होगा।

iii) टेंडरकर्ता को कम से कम 5 (पांच) ऐसे आपूर्ति आदेशों की प्रतियां संलग्न करनी होंगी जिसके द्वारा उसने केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों को लेखन सामग्री की सप्लाई की हो।

iv) टेंडरकर्ता को आयकर विभाग द्वारा 'पैन' आवंटित किया गया हो (प्रमाण की प्रति संलग्न की जाए)।

v) टेंडरकर्ता को सरकार द्वारा जारी किया गया बिक्री कर एवं सेवा कर प्रमाण पत्र प्राप्त होना चाहिए (प्रमाण की प्रति संलग्न की जाए)।

vi) अनुमोदित दरों पर "फॉल क्लॉज" लागू होगा अर्थात् यदि फर्म अन्य मंत्रालयों में इसी कार्य के लिए विभाग द्वारा अनुमोदित दरों से कम दर पर कार्य करती है तो टेंडरकर्ताओं को इस विभाग से भी उसी दर पर चार्ज करना होगा।

3. यदि तकनीकी निविदाओं में ऊपर उल्लिखित शर्तों के प्रमाण के रूप में कोई सहायक दस्तावेज कम पाया जाता है तो पेशकश पूरी तरह से अस्वीकृत हो जाएगी और सम्बन्धित वाणिज्यिक निविदाएं नहीं खोली जाएंगी।

4. सीलबंद कोटेशनें (दोहरी कवर प्रणाली में), एक कवर में तकनीकी निविदा दी गई हो तथा दूसरी में वाणिज्यिक निविदा दी गई हो, प्रत्येक कवर पर क्रमश: "तकनीकी निविदा" तथा "वाणिज्यिक निविदा" स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए तथा दोनों को एक कवर में रखकर आहरण और वितरण अधिकारी, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, नई दिल्ली के पक्ष में आहरित बयाना राशि के रूप में 30,000/- रूपये के साथ अवर सचिव (सामान्य प्रशासन), वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, टैक्नोलॉजी भवन, न्यू मेहरौली रोड, नई दिल्ली-110016 के पास हर स्थिति में 6.10.2008 को दोपहर 1.00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए।

5. पहले तकनीकी निविदाएं खोली जाएंगी और शर्तों के अनुसार उनका मूल्यांकन किया जाएगा तथा उसके बाद केवल उन वाणिज्यिक निविदाओं को ही खोला जाएगा जो तकनीकी मूल्यांकन में सफल हुई हों और उनका मूल्यांकन किया जाएगा। तकनीकी निविदाएं, जिनमें वाणिज्यिक कोटेशन दी गई हों, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ये निविदाएं टेक्नोलॉजी भवन, नई दिल्ली के कमरा नं. टी-37 (टाईफैक ब्लाक) में 6.10.2008 को 2.30 बजे (अपराह्न) खोली जाएंगी। । टेंडरकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि यदि चाहते हैं, तो तकनीकी निविदाओं और वाणिज्यिक निविदाओं के खुलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

6. टेंडरकर्ता को टेंडर स्वीकार किए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए रेल पर्यंतनिशु:ल्क गन्तव्यों के लिए अपनी दरें उल्लिखित करनी चाहिए।

7. टेंडरकर्ता को दरों के औचित्य के लिए अनुबंध -1 में चिन्हित (**) सामग्री के लिए नमूना प्रस्तुत करना होगा।

8. टेंडरकर्ता लेखन की सम्पूर्ण मदों के लिए कोटेशन दें। अधूरी और आंशिक कोटेशनें स्वीकार नहीं की जाएंगी।

9. टेंडरकर्ता विशिष्ट रूप से अनुबंध-1 में दी गई मदों के चयन के अनुसार दरों की कोटेशन दें।

10. टेंडरकर्ता को सलाह दी जाती है कि वे उल्लिखित दरों को न तो मिटाएं और न ही उसमें कोई काट-छांट करें अन्यथा उनकी कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. विभाग न्यूनतम कोटेशन को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा तथा कार्य के लिए उपयुक्त समझी जाने वाली किसी अन्य फर्म को आदेश दे दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में विभाग का निर्णय अन्तिम होगा।

12. अधूरी निविदाओं को सरसरे तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा। बयाना राशि पर कोई ब्याज नहीं मिलेगा तथा यह राशि ठेके को अन्तिम रूप दिए जाने के बाद असफल टेंडरकर्ताओं को वापस कर दी जाएगी।

एस.के. कालड़ा

(एस.के. कालड़ा)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक-1

क्रमांक	सामग्री का नाम	ब्रांड/विनिर्दिष्ट
1	आलपिन पैकेट	डायमण्ड
2	उपस्थिति रजिस्टर	अमीर/गोयल स्टेशनरी
3	सहायक डायरी	-वही-
4	बाल पैन सैलो	सैलो फाइन ग्रिपर
5	बाल पैन जोटर	फलेयर/परफोरम
6	बाइंडिगं टेप 3सेमी	बोण्ड
7	कार्बन पेपर पैकेट ए-4	कोरस
8	करेक्टिगं फलूड	कोरस/केमलिन
9	करेक्टिंग फलूड पैन	यूनिक
10	मोमबत्ती 1X12X10	गुलशन/किगं
11	सैलो टेप छोटी	वंडर
12	-वही- बड़ी	-वही-
13	कार्टेज टोनर लेजर जैट 45 A(5945)	एच पी
14	-वही- C 4127X	-वही-
15	-वही- C 8061X	-वही-
16	-वही- Q1338A	-वही-
17	-वही- 2313 A	-वही-
18	कोलिन स्प्रे 500 मिली	रेकिट बैंकीसर
19	केलकुलेटर टेबुल CT-500	सिटीजन
20	सीडीआर	मोजर बायर
21	सीडीआर डब्ल्यू	-वही-
22	सी डी मेलर 50 सीडी	ओडी
23	क प प्लेट सैट बोन चाइना	सीसेल
24	डस्टर सफेद बड़ा 40"X40"	**
25	-वही- छोटा	**
26	-वही- पीला Big 40"X40"	**
27	-वही- छोटा	**
28	डस्टबीन प्लास्टिक	वोण्डर
29	डायरी रजिस्टर	अमीर/गोयल
30	डिस्पैच रजिस्टर	-वही-
31	वाशिगं पाउडर पैकेट	निरमा
32	डीवीडी	मोजर बायर
33	डीवीडी आरडब्ल्यू	मोजर बायर
34	इरेजर पैंसिल नान डस्ट	नटराज
35	फाइल बोर्ड Straw Board 36 Oz	with 4"cloth binding Flap
36	फाइल बाइंडर	In 4" Cloth Patti
37	फलापी	मोजर बायर
38	फाइल मूमेंट रजिस्टर	अमीर/गोयल
39	फाइल रजिस्टर	-वही-

40	फाइल ट्रे प्लास्टिक	वोण्डर
41	फाउन्टेन पैन	पारकर
42	जेम क्लिप पैकेट plastic coated	जेन
43	गोदं बडी बोटल	केमलिन
44	-वही- small (250 Gms)	-वही-
45	ग्लू स्टिक 25 मिली.	कोरस
46	गिलास Tumbler	येरा
47	ग्लाजी पेपर पैकेट	एचपी/डीजमार्ट
48	होल्डर पैनप जोटर	वीआईपी
49	-वही- स्याही वाला	-वही-
50	हाइलाइटर पैन सेट	लक्सर
51	स्याही की दवात	केमल
52	-वही- पायलेट पैन	लक्सर
53	स्याही स्टैंप पैड	नेशनल
54	इंकजेट कार्टेज C 9351AA (21A)	एचपी
55	-वही- C 9352 AA (22A)	-वही-
56	-वही- C 4844AA	-वही-
57	-वही- C 4836AA	-वही-
58	-वही- C 4837AA	-वही-
59	-वही- C 4838AA	-वही-
60	-वही- 51641AA	-वही-
61	-वही- 51645A	-वही-
62	-वही- C 6656A	-वही-
63	-वही- C 6657A	-वही-
64	-वही- C 6578DA	-वही-
65	जग प्लास्टिक	वांडर
66	ताला बड़ा/छोटा	हरीसन
67	माचिस	सीप
68	मार्कर परमार्नेट	रेनोल्ड
69	नोट सीट पैड 75 ग्राम ए-4 साइज	बलारपुर
70	ओएचपी ट्रांसपेन्सी सीट पैकेट	गरवारे
71	ओएचपी पैन सेट	लक्सर
72	पेंसिल लेड	नटराज
73	पेंसिल शार्ट हैण्ड	अप्सरा
74	पेन स्टेण्ड (2 पैन सहित)	केबिका
75	-वही- (4 पैन+ पेपर रोल)	-वही-
76	पंच सिगल	कंगारू
77	पीयन बुक	नीलगगन
78	पेंसिल सैल	एवरेडी लाल
79	फोटोकापी पेपर ए-4साइज 75 ग्राम	मोदी जेरोक्स
80	-वही-	जे0के0.

81	iQफोटोकापी पेपर ए4 75 ग्राम	सेन्चुरी
82	-वही-	कोपी पावर
83	पायलेट पैन वी-05	लक्सर
84	-वही- .05	-वही-
85	पेस्ट इट स्लिप फलेग 3 रंग में	ओडी
86	-वही- 3Cms	-वही-
87	पेपर कटर/चाकू	केबिका
88	पेपर मंच डबल	मेक्स/कंगारू
89	रिफिल सामान्य	सैलो फाइल ग्रिपर
90	-वही- जोटर क्लासिक fine writing	क्रोनर
91	रजिस्टर लाइनदार 1 कवायर	नीलगगन/भारत
92	-वही- 2 कवायर	-वही-
93	-वही- -do- 3 कवारय	-वही-
94	-वही- -do- 4 कवायर	-वही-
95	रबड़ बेंड पेकेट	**
96	रूम स्प्रे	प्रीमीयर/यार्डले
97	शार्पनर पेंसिल	नटराज with cap
98	स्टैंप पेड	नेशनल
99	स्टेप्लर हैवी ड्यूटी	मैक्स/कंगारू
100	-वही- HD 45	-वही-
101	-वही- HD10	-वही-
102	स्टेप्लर पिन पैकेट HD	-वही-
103	-वही- 45 pkt	कोरस
104	-वही- 10 pkt	-वही-
105	सीलिगं वैक्स पैकेट	नेशनल
106	स्केल	केबिका
107	शार्टहेण्ड नोट बुक	नील गगन/भारत
108	साबुन 150 ग्राम	लक्स
109	कैंची	जेम (Gem)
110	टैग फाइन क्वालिटी	**
111	टाइपिगं पेपर(58 gms.)	सेंचुरी
112	तौलया बड़ा 30"X60"	बाम्बे डाइंग
113	-वही- छोटा 24"X48"	-वही-
114	टी सैट बोड चाइना	सीसेल
115	थरमस	मिल्टन

Pr.वि.अ.